

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Г Ю Нагорная

« 31 » 03 2021 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ бакалавриат

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Автомобили и автомобильное хозяйство

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная (заочная)

Срок освоения ООП \_\_\_\_\_ 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт \_\_\_\_\_ Инженерный

Кафедра разработчик ПП \_\_\_\_\_ Эксплуатация и технический сервис машин

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ Эксплуатация и технический сервис машин

Начальник  
учебно-методического управления

\_\_\_\_\_

Семенова Л.У.

Директор института

\_\_\_\_\_

Клинцевич Р.И.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_

Бисилов Н.У.

Черкесск, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО.....</b>                             | <b>5</b>  |
| <b>4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОП ВО.....</b>  | <b>13</b> |
| <b>5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.....</b>  | <b>14</b> |
| <b>6. Содержание производственной (преддипломной) практики.....</b>   | <b>14</b> |
| <b>7. Формы отчётности по производственной (преддипломной) практике.....</b>  | <b>16</b> |
| <b>8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики.....</b>   | <b>19</b> |
| 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....   | 19        |
| 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет» .....  | 21        |
| <b>9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....</b> | <b>22</b> |
| <b>10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной (преддипломной) практики .....</b>   | <b>23</b> |
| <b>11. Иные сведения и материалы .....</b>  | <b>26</b> |
| 11.1. Место проведения производственной (преддипломной) практики.....   | 26        |
| 11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....  | 27        |
| <b>Приложение 1. Фонд оценочных средств.....</b>  | <b>28</b> |
| <b>Приложение 2. Аннотация программы практики.....</b>  | <b>56</b> |

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

**Целью практики является** изучение организации авторемонтного (авто-сервисного), эксплуатационного производства; технологий технического обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспорта, его агрегатов, систем и элементов, технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобилей, проведение анализа целесообразности изменения (улучшения) организации и технологий, а также подбор необходимого технического материала для разработки темы выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **Задачами практики являются:**

- закрепление у обучающегося практических навыков решения организационно–экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно–методического обеспечения системы управления персоналом организации – базы практики; сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.
- приобретение практических навыков на рабочих местах операторов и ИТР, закрепление теоретических знаний;
- ознакомление с применяемыми на предприятии системами управления качеством ремонта и эксплуатации автотранспорта;
- изучение устройства и уровня технической эксплуатации технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- приобретение практических навыков работы и применения контрольно-измерительной аппаратуры при проведении ремонта агрегатов, систем и элементов автомобильного транспорта;
- приобретение навыков по использованию и применению стандартов ЕСТД, ЕСКД и другой НТД , используемой на предприятии;
- изучение вопросов экономии, производственной санитарии, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид практики** - производственная.

**Тип практики** - преддипломная.

**Способ проведения** - стационарная / выездная.

**Формы проведения** – дискретно.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ), СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

| №<br>п/п | Номер/<br>индекс<br>компетенции | Наименование компетенции   | Планируемые результаты  |
|----------|---------------------------------|--|---|
| 1.       | <b>УК-1</b>                     | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | <p><b>УК-1.1.</b> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ.</p> <p><b>УК-1.2.</b> Обобщает результаты проведенного анализа для решения поставленной задачи.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>  |
| 2.       | <b>УК-2.</b>                    | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p><b>УК-2.1.</b> Демонстрирует знание видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> |
| 3        | <b>УК-3.</b>                    | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в  | <b>УК-3.1.</b> Демонстрирует знания основных приемов и норм социального взаимодействия;   |

|    |              |   |  |
|----|--------------|---|--|
|    |              | команде   | <p>основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p>  |
| 4. | <b>УК-4.</b> | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p><b>УК-4.1.</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p><b>УК-4.2.</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p> |
| 5. | <b>УК-5.</b> | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах                            | <p><b>УК-5.1.</b> Анализирует современное состояние общества на основе знания истории</p> <p><b>УК-5.2.</b> Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.</p>                                   |
| 6. | <b>УК-6.</b> | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе  | <p><b>УК-6.1.</b> Способен эффективно планировать собственное время.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Способен планировать траекторию своего</p>  |

|    |              |  |  |
|----|--------------|--|--|
|    |              | принципов образования в течение всей жизни   | <p>профессионального развития.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Предпринимает шаги по реализации профессионального развития.</p>  |
| 7. | <b>УК-7.</b> | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности         | <p><b>УК-7.1.</b> Демонстрирует понимание влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p> <p><b>УК-7.2.</b> Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.</p> <p><b>УК-7.3.</b> Выполняет комплекс упражнений по профилактике профессиональных заболеваний.</p> |
| 8. | <b>УК-8.</b> | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p><b>УК-8.1.</b> Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>УК-8.2.</b> Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>УК-8.3.</b> Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>                     |
| 9. | <b>УК-9.</b> | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | <p><b>УК-9.1.</b> Владеет знаниями в области дефектологии социальной и профессиональной сфер.</p> <p><b>УК-9.2.</b> Демонстрирует умение применять дефектологические знания при выполнении профессиональных задач.</p> <p><b>УК-9.3.</b> Использует современные информационно-коммуникативные средства в социальной и профессиональной</p>   |

|     |               |   |  |
|-----|---------------|---|--|
|     |               |   | сферах.  |
| 10. | <b>УК-10.</b> | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | <p><b>УК-10.1.</b> Демонстрирует знания: терминологии и определений экономической и финансовых сфер в различных областях жизнедеятельности.</p> <p><b>УК-10.2.</b> Понимает экономические последствия принимаемых решений.</p> <p><b>УК-10.3.</b> Демонстрирует умение принимать экономически обоснованные решения.</p>  |
| 11. | <b>УК-11.</b> | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | <p><b>УК-11.1.</b> Понимает причины и последствия коррупционного поведения.</p> <p><b>УК-11.2.</b> Демонстрирует умение формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p><b>УК-11.3.</b> Способен принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения.</p>   |
| 12. | <b>ОПК-1.</b> | Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности | <p><b>ОПК-1.1.</b> Применяет математический аппарат аналитической геометрии, линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления функции одной переменной</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Демонстрирует знание общих методов анализа и синтеза различных схем механизмов, расчета законов механического движения и механического взаимодействия материальных объектов, методами расчета и конструирования деталей машин и соединений</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Применяет математический аппарат в расчетах механики твердых тел</p> |
| 13. | <b>ОПК-2.</b> | Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом, социальных и других   | <b>ОПК-2.1.</b> Способен осуществлять техническое обслуживание и ремонт (включая гарантийный) с учетом экономических,  |

|     |               |  |   |
|-----|---------------|--|---|
|     |               | ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов   | экологических, технологических ограничений и требований безопасности движения<br><b>ОПК-2.2.</b> Способен осуществлять транспортный процесс грузов и пассажиров с учетом экономических, экологических, технологических ограничений и требований безопасности движения<br><b>ОПК-2.3.</b> Способен осуществлять материально-техническое обеспечение транспортного процесса, процесса технического обслуживания и ремонта с учетом экономических, экологических, технологических ограничений и требований безопасности движения |
| 14. | <b>ОПК-3.</b> | Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные, результаты испытаний              | <b>ОПК-3.3.</b> Подбирает типовые программы и методики испытаний транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов<br><b>ОПК-3.4.</b> Определяет состав оборудования и приспособлений для испытаний транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов<br><b>ОПК-3.5.</b> Обосновывает методику проведения испытаний транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов с учетом требований нормативной технической документации  |
| 15. | <b>ОПК-4.</b> | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности | <b>ОПК-4.1.</b> Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств<br><b>ОПК-4.2.</b> Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации  |

|     |               |  |   |
|-----|---------------|--|---|
|     |               |  | <b>ОПК-4.3.</b> Демонстрирует знание требований к оформлению документации (ЕСКД, ЕСПД, ЕСТД) и умение выполнять чертежи простых объектов  |
| 16. | <b>ОПК-5.</b> | Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии | <b>ОПК-5.1.</b> Способен осуществлять выбор и, при необходимости, разрабатывать рациональные нормы эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования  |
|     |               |  | <b>ОПК-5.2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организационно-управленческой структуры предприятий по эксплуатации, хранению, техническому обслуживанию, ремонту и сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования |
|     |               |  | <b>ОПК-5.3.</b> Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию системы учета и документооборота  |
| 17. | <b>ОПК-6.</b> | Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил        | <b>ОПК-6.3.</b> Способен осуществлять контроль за соблюдением нормативов по защите окружающей среды   |
|     |               |  | <b>ОПК-6.4.</b> Способен организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции, машин и оборудования  |
|     |               |  | <b>ОПК-6.5.</b> Способен осуществлять   |

|     |               |   |   |
|-----|---------------|---|---|
|     |               |   | доводку и освоение технологических процессов в ходе подготовки производства деталей, узлов и агрегатов машин и оборудования   |
| 18. | <b>ПК- 1.</b> | Способен обеспечивать требуемые режимы и заданные параметры технологического процесса технического обслуживания и ремонта               | <p><b>ПК 1.1.</b> Способен провести анализ готовности к эксплуатации средств технического диагностирования.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Способен организовать работу по техническому обслуживанию и ремонту в соответствии с нормативно правовыми и другими требованиями</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Способен провести контроль качества работ по техническому обслуживанию и ремонту</p>   |
| 19. | <b>ПК- 2.</b> | Способен обеспечивать требуемый уровень материально - технического обеспечения  | <p><b>ПК 2.1.</b> Применяет характеристики и свойства современных эксплуатационных и конструкционных материалов для технического обслуживания и ремонта.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Способен планировать мероприятия по материальному обеспечению процесса технического обслуживания и ремонта.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Способен провести учет движения запасных частей и материалов, используемых при техническом обслуживании и ремонте.</p> |
| 20. | <b>ПК- 3.</b> | Способен проектировать производственно-техническую базу, системы коммерческой эксплуатации управления и систем управления производством | <p><b>ПК 3.1.</b> Способен разработать предложения по повышению производительности сборочного производства.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Способен разработать документацию для технологической подготовки</p>  |

|     |               |  |  |
|-----|---------------|--|--|
|     |               |  | производства и коммерческой эксплуатации.  |
|     |               |  | <b>ПК 3.3.</b> Способен подготовить необходимые данные и составить технические задания на проектирование АСУП.   |
| 21. | <b>ПК- 4.</b> | Готов выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.  | <b>ПК 4.1.</b> Владеет методами слесарного дела.   |
|     |               |  | <b>ПК 4.2.</b> Способен вести документооборот по гарантийному учету и ремонту.   |
|     |               |  | <b>ПК 4.3.</b> Способен выполнить все операций на производственно-техническом участке (моечный, шиномонтажный, агрегатный, молярный и т.п. участках).  |
| 22  | <b>ПК- 5.</b> | Способен планировать и осуществлять программы испытаний, а также проверку технического состояния, в том числе с использованием средств диагностирования. | <b>ПК 5.1.</b> Способен формировать план испытаний и проверок технического состояния с учетом требований нормативно - технической документации, состава оборудования и средств диагностирования. |
|     |               |  | <b>ПК 5.2.</b> Способен провести испытания и проверку технического состояния в соответствии с планом.  |
|     |               |  | <b>ПК 5.3.</b> Способен обработать и проанализировать результаты испытаний и проверок технического состояния.  |
| 23. | <b>ПК- 6.</b> | Способен осуществлять организационно- техническое сопровождение и планирование деятельности в области технической и коммерческой эксплуатации.           | <b>ПК 6.1.</b> Способен составить поэтапный план выполнения производственной программы в области технической эксплуатации.   |
|     |               |  | <b>ПК 6.2.</b> Способен составить поэтапный план выполнения технико-экономических показателей в области коммерческой эксплуатации.   |
|     |               |  | <b>ПК 6.5.</b> Способен разработать  |

|     |               |  |   |
|-----|---------------|--|---|
|     |               |  | план и провести маркетинговые исследования.   |
| 24. | <b>ПК- 7.</b> | Способен использовать совокупность средств эксплуатации, исполнителей и устанавливающей правила их взаимодействия документации для обеспечения заданных параметров и режимов эксплуатации. | <b>ПК-7.1.</b> Способен провести диагностирование, сервисное и техническое обслуживание, ремонт в соответствии с режимами эксплуатации.           |
|     |               |  | <b>ПК-7.2.</b> Способен вести гарантийный учет, прием и обработку рекламаций от потребителей выпускаемой продукции и услуг по видам деятельности. |
|     |               |  | <b>ПК-7.3.</b> Способен вести документооборот по видам деятельности.  |
| 25. | <b>ПК- 8.</b> | Способен планировать и осуществлять монтаж и наладку транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования   | <b>ПК 8.1.</b> Демонстрирует знание основ монтажно-наладочных и приемо-сдаточных работ.   |
|     |               |  | <b>ПК 8.2.</b> Формирует план работ по вводу машин и оборудования в эксплуатацию.   |
|     |               |  | <b>ПК 8.3.</b> Способен провести монтажно-наладочные и приемо-сдаточные работы в соответствии с планом.   |

#### **4.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2. Практика.

#### **5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа, в том числе: КВР – 6 час.; АтТЗк – 0,5 час.; ИФ (ПП) – 317.5 (180) час.).

Производственная (преддипломная) практика проводится в течение 6 недель.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

| №<br>п/п | Этапы (разделы)<br>практики | Виды работ по практике   |
|----------|-----------------------------|--|
| 1        | Подготовительный этап       | Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и охраны окружающей среды, оформление (закрепление) на рабочем месте.  |
| 2        | Основной этап               | Общая характеристика предприятия: основной вид деятельности; номенклатура оказываемых услуг; основные контрагенты; основные конкуренты; инструкция по технике безопасности.<br>Изучение организационной, финансовой, профессионально-квалификационной структур предприятия, положение предприятия на рынке.<br>Анализ производственной программы технологического процесса, инженерных сетей, использованного оборудования и его размещение и эксплуатация.<br>Проведение анализа научной, патентной литературы по теме с целью подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.<br>Цели и задачи ВКР.<br>Мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды |
| 3        | Заключительный этап         | подготовка отчета.   |

### **Содержание практики**

В период прохождения практики обучающийся должен изучить следующие вопросы.

Изучить деятельность предприятия по следующим основным направлениям: создание и развитие предприятия, режим работы; маркетинговый анализ услуг предприятия; требования нормативной и технической документации на услуги, готовую продукцию, технологическое оборудование, производственные программы и схемы организационной структуры технологического процесса, инженерных сетей, планировочных сетей зоны технического сервиса, работа технологического оборудования предприятия; его характеристики, размещение, элементы системы управления качеством при сервисном обслуживании, ремонте и эксплуатации автотранспорта, его агрегатов,

систем и элементов; организацию технологической, метрологической деятельности предприятия; должностные инструкции и обязанности работников; технологические процессы технического обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспорта, его агрегатов, систем и элементов, технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобилей, основные виды технического контроля и испытания продукции; вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности, экологической чистоты на предприятии. Ознакомится с системой оплаты труда и ее распределением между членами коллектива, с трудоемкостью работ, с технико-экономическими показателями результатов трудовой деятельности.

В соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу подбирается расчетный и технический материал, содержание которого отвечает выполнению отдельных разделов и ВКР в целом.

### **Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики**

Отчет должен содержать краткое изложение изученных обучающимся вопросов и проведенных работ на основании наблюдений обучающегося: консультаций самостоятельного изучения технической документации и литературы, специальных лекций и экскурсий; он является основным документом о прохождении производственного обучения.

Отчет должен быть иллюстрирован необходимыми чертежами, эскизами, схемами, фотографиями. В отчет следует вносить только конкретный материал, характеризующий работу, проведенную на практике и отражающую все разделы программы.

В отчете должны быть сделаны выводы и рекомендации, касающиеся конкретных вопросов, включенных в круг деятельности обучающегося на практике.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике) является дифференцированный зачет с оценкой, формой текущей отчетности – дневник и отчет по практике.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института вместе с дневником.

Результирующая оценка прохождения практики складывается с учетом следующих показателей:

- содержания и оформления отчета;
- защиты отчета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка вносится в зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

### **Требования к дневнику по производственной практике (преддипломной практике)**

Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Во время практики обучающийся ежедневно кратко записывает в дневник все, что им сделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики. По требованию руководителя практики обучающийся обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание.

Отзыв о практике заполняется руководителем, где отмечается объем выполненной работы, полученные знания и дисциплинированность обучающегося. Работа оценивается по пятибалльной системе, и данная оценка учитывается при защите отчета по практике. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

### **Требования к отчету по производственной практике (преддипломной практике)**

В отчете по производственной практике (преддипломной практике) излагаются сведения, полученные обучающимся во время её прохождения. Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Общими

требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая, пунктуационная и стилистическая грамотность. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер.

Содержание отчетов должно полностью соответствовать программе практики и включать соответствующие разделы.

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть отчёта;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей отчета. На титульном листе должно быть указано наименование учебного заведения, название практики, ФИО обучающегося, формы обучения, курс, наименование института и кафедры, место прохождения практики, срок прохождения практики, руководителя и год выполнения.

**Содержание** включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и приложения. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте отчёта.

**Введение** должно отражать цель, задачи, перечень основных работ, выполненных в процессе практики.

В **основной части** отчета необходимо отразить место расположения предприятия и дать краткую историческую справку о его развитии. Обучающийся должен дать характеристику выпускаемой продукции; описать виды технологического оборудования и технологических процессов, с которым ознакомился во время прохождения практики.

**Заключение** должно содержать краткие выводы по выполненной работе, описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики.

**Список использованной литературы** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

**Приложения.** В них могут быть включены: материалы, дополняющие отчёт; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

При выполнении индивидуального задания тема задания должна быть внесена в дневник обучающегося.

**Требования к оформлению текстовых документов.** Отчёт должен иметь сплошную нумерацию листов текста, включая титульный лист. Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

**Титульный лист** включают в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

**Иллюстрации** следует располагать в отчёте непосредственно после текста, в

котором они упоминаются первыми, либо на следующей странице, или в приложении.

**Чертежи, графики, диаграммы, схемы,** помещаемые в отчёте, должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

**Таблицы** следует располагать в отчёте после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчёте, при этом слово «Таблица» следует писать полностью. Таблицы нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах всего отчёта. Если в отчёте одна таблица, её не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

**Список использованной литературы** должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

|    | Список основной литературы   |
|----|--|
| 1. | Губарев, В.В. Квалификационные исследовательские работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Губарев, О.В. Казанская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 80 с. — 978-5-7782-2472-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47691.html">http://www.iprbookshop.ru/47691.html</a>   |
| 2. | Иванов, В.П. Техническая эксплуатация автомобилей. Дипломное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 216 с. — 978-985-06-2575-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/48019.html">http://www.iprbookshop.ru/48019.html</a>  |
| 3. | Лянденбургский, В.В. Дипломное проектирование по специальности 190601 «Автомобили и автомобильное хозяйство» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Лянденбургский. — Электрон. текстовые данные. — Пенза: Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2013. — 331 с. — 978-5-9282-0895-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75314.html">http://www.iprbookshop.ru/75314.html</a>                            |
| 4. | Носов, С.В. Конструкции наземных транспортно-технологических средств. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Носов. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 116 с. — 978-5-88247-801-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/73077.html">http://www.iprbookshop.ru/73077.html</a>   |
| 5. | Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов [Электронный ресурс]: учебное пособие/. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 331 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/63121.html">http://www.iprbookshop.ru/63121.html</a>   |
| 6. | Попов, А.В. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов. Часть 1. Основы технологии производства [Электронный ресурс]/ А.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 244 с. — 978-5-9227-0734-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/74373.html">http://www.iprbookshop.ru/74373.html</a> |
| 7. | Фролов, И.А. Допуски и посадки в разъемных соединениях узлов транспортно-технологических машин [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Фролов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59111.html">http://www.iprbookshop.ru/59111.html</a>   |
| 8. | Чмиль, В.П. Гидропневмопривод транспортно-технологических машин [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Чмиль. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет,  |

|     |   |
|-----|---|
|     | ЭБС АСВ, 2016. — 221 с. — 978-5-9227-0605-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/63625.html">http://www.iprbookshop.ru/63625.html</a>   |
| 9.  | Шарапов, Р.Р. Теория наземных транспортно-технологических машин [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Р. Шарапов, В.А. Уваров, Т.Н. Орехова. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57294.html">http://www.iprbookshop.ru/57294.html</a>   |
|     | <b>Список дополнительной литературы</b>   |
| 1.  | Бурняшов, Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/12826.html">http://www.iprbookshop.ru/12826.html</a>  |
| 2.  | Волков, В.С. Электроника и электрооборудование транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования [Текст]: учебник/ В.С. Волков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Академия, 2013. — 368 с.  |
| 3.  | Гладкий, П.П. Конструкция и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ П.П. Гладкий. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 198 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69393.html">http://www.iprbookshop.ru/69393.html</a>   |
| 4.  | Гребнев, В.П. Тракторы и автомобили. Теория и эксплуатационные свойства [Текст]: учеб. пособие/ В.П. Гребнев, О.И. Поливаев, А.В. Ворохобин; под общ. ред. О.И. Поливаева. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2013. — 264 с.   |
| 5.  | Зангиев, А.А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка [Текст]: учеб. пособие/ А.А. Зангиев, А.Н. Скороходов. — М.: КолосС, 2006. — 320 с.   |
| 6.  | Методические указания к расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров для студентов направлений подготовки 190600.62 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» и 190700.62 «Технология транспортных процессов» [Электронный ресурс]/. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 21 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55111.html">http://www.iprbookshop.ru/55111.html</a> |
| 7.  | Нарбут, А.Н. Автомобили: Рабочие процессы и расчет механизмов и систем [Текст]: учебник/ А.Н. Нарбут. — 2-е изд., испр. — М.: Академия, 2008. — 256 с.  |
| 8.  | Панфилова, А.А. Формирование у студентов умений информативного воздействия [Электронный ресурс]: методические рекомендации для преподавателей/ А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков. — Электрон. текстовые данные. — Химки: Российская международная академия туризма, 2013. — 60 с. — 978-5-905783-16-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51879.html">http://www.iprbookshop.ru/51879.html</a>  |
| 9.  | Ременцов, А.Н. Системы, технология и организация услуг в автомобильном сервисе [Текст]: учебник/ А.Н. Ременцов, Ю.Н. Фролов, В.П. Воронов; под ред. А.Н. Ременцова, Ю.Н. Фролова. — М.: Академия, 2013. — 480 с.  |
| 10. | Синельников, А.Ф. Основы технологии производства и ремонт автомобилей [Текст]: учеб. пособие/ А.Ф. Синельников. — 2-е изд., стер. — М.: Академия, 2013. — 320 с.  |
| 11. | Утегенова, Д.И. Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Д.И. Утегенова.  |

|     |   |
|-----|---|
|     | — Электрон. текстовые данные. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М. Тынышпаева, 2013. — 105 с. — 978-601-207-835-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49570.html">http://www.iprbookshop.ru/49570.html</a>   |
| 12. | Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин [Электронный ресурс]: методические указания/. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30001.html">http://www.iprbookshop.ru/30001.html</a> |

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elementy.ru> – Популярный сайт о фундаментальной науке. Научная библиотека. Новости науки. Научные конференции, лекции, олимпиады.
2. <http://ilib.mirror1.mccme.ru/> – ИНТЕРНЕТ БИБЛИОТЕКА Московского Центра непрерывного математического образования. Книги в формате DjVu. Есть и книги по физике библиотечки "Квант"
3. <http://physics.nad.ru/>, <http://webserver.nm.ru/animations.html> – Анимация физических процессов
4. <http://rostest.runnet.ru/cgi-bin/topic.cgi?topic=Physics> – Российские федеральные тесты по механике
5. <http://www.spin.nw.ru/thermo/index.html> – Тесты и задачи по теории надежности
6. <http://www.convert-me.com/ru> – Интерактивный конвертер величин
7. <http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
8. [http:// fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru) - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
9. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной практики (преддипломной практики) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

### 1. Свободное программное обеспечение:

АвтоСервис ExpressEdition 9  
ИОК "ДВС" (демонстрационная версия)  
7-Zip 15.14  
Adobe AIR 2.5.0.16600  
Adobe Flash Player 28  
Adobe Reader X - Russian 10.0.0  
AntiPlagiarism.NET 4.74  
Firebird 2.5.5.26952  
K-Lite Mega Codec Pack 11.8.0  
LibreOffice 5.4.3.2  
Opera 12.16  
Punto Switcher 3.2  
STDU Viewer version 1.5.622.0  
SumatraPDF 3.1.1  
WinDjView 2.0.2  
Yandex 17.3.1.840

### 2. Лицензионное программное обеспечение:

| Лицензионное программное обеспечение  | Реквизиты лицензий/ договоров  |
|---|--|
| Microsoft Azure Dev Tools for Teaching<br>1. Windows 7, 8, 8.1, 10<br>2. Visual Studio 2008, 2010, 2013<br>5. Visio 2007, 2010, 2013<br>6. Project 2008, 2010, 2013<br>7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д. | Идентификатор подписчика: 1203743421<br>Срок действия: 30.06.2022<br>(продление подписки)  |
| MS Office 2003, 2007, 2010, 2013  | Сведения об Open Office: 63143487,<br>63321452, 64026734, 6416302, 64344172,<br>64394739, 64468661, 64489816, 64537893,<br>64563149, 64990070, 65615073<br>Лицензия бессрочная |
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite   | Лицензионный сертификат<br>Серийный № JKS4-D2UT-LACG-S5CN<br>Срок действия: с 18.10.2021 до 20.10.2022   |
| Autodesk AutoCAD 2014   | Бесплатное ПО для учебных целей  |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | Гос.контракт №<br>0379100003114000006_54609 от 25.02.14<br>для коммерческих целей                              |
| Abbyy FineReader 12 | Гос.контракт №<br>0379100003114000006_54609 от 25.02.2014<br>Лицензионный сертификат для<br>коммерческих целей |
| ЭБС IPRbooks        | Лицензионный договор № 8117/21 от<br>11.06.2021<br>Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022                   |

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

| № п/п | Наименование объектов для проведения практики   | Перечень основного оборудования, приборов и материалов   |
|-------|---|--|
| 1.    | Место производства работ на предприятии   | Имеющееся оборудование на предприятии в зависимости от её оснащённости и вида работ  |
| 2.    | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>Ауд. № 312 | Системный блок - 13 шт.<br>Монитор - 13 шт.<br>Специализированная мебель:<br>Столы компьютерные – 13 шт.<br>Стулья ученические – 25 шт.<br>Столы ученические – 6 шт.<br>Стол двухтумбовый – 1 шт.<br>Стол однотоумбовый – 1 шт.<br>Жалюзи вертикальные – 3 шт.   |
| 3.    | Лаборатория автосервиса<br>Ауд. № 6   | Лабораторное оборудование:<br>Автоматическая установка по заправке кондиционеров Bosch ACS 751– 1 шт.<br>Автомобиль ГАЗ-3307– 1 шт.<br>Балансированный станок для г/к от 14 до 26 дюймов 220В KV5610– 1 шт.<br>Блок питания СТ-12/3А– 1 шт.<br>Весы электронные– 1 шт.<br>Газоанализатор - 2класса М-1Т.01– 1 шт.<br>Гайковерт Licota PAW-04048– 1 шт.<br>Гайковерт Licota PAW-04048– 1 шт.<br>Диагностический комплекс BMW ICOM с |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>установленным рабочим ноутбуком– 1 шт.<br/>         Диагностический сканер Ford VCM+IDS– 1 шт.<br/>         Диагностический сканер SD Connect с установленным рабочим ноутбуком– 1 шт.<br/>         Диагностический сканер Toyota TechStream– 1 шт.<br/>         Дилерский комплект Porsche Piwis Tester II (с ноутбуком) 1<br/>         Дилерский сканер для автомобилей VW Audi Seat Skoda MOfl.VAS 5054A (VAS-PC, OD– 1 шт.<br/>         Домкрат подкатной AC Hydraulic DK20 – 1 шт.<br/>         Домкрат подкатной AC Hydraulic DK20 – 1 шт.<br/>         Домкрат подкатной пневмогидравлический г/п 35т SD101903– 1 шт.<br/>         Доска для мела, магнитная BRAUBERG 100*150/300см. 3-х элементная, зеленая– 1 шт.<br/>         Дымомер-109 – 1 шт.<br/>         Измеритель коэффициента сцепления ИКСп– 1 шт.<br/>         Измеритель параметров света фар автотранспортных средств ИПФ-01– 1 шт.<br/>         Источник вторичного электропитания ИВЭПР 12В,5А– 1<br/>         Картер заднего моста– 1 шт.<br/>         Картер коробки– 1 шт.<br/>         Кварц (вар,2) – 1 шт.<br/>         Ключ балонный Крест. 14*17*19"22 усиленный– 1 шт.<br/>         Коврик диэлектрический - 3шт.<br/>         Комплект инструмента для развода поршней тормозных цилиндров, 11 предметов AN– 1 шт.<br/>         Комплект чашек для съема масляных фильтров 65-100мм, 14 предметов AI050004– 1 шт.<br/>         Компрессометр AR020017– 1 шт.<br/>         Компрессометр д/бенз, двигателей 1016– 1 шт.<br/>         Компрессор СБ4/Ф-500.АВ670Т– 1 шт.<br/>         Компрессор поршневой BV-500– 1 шт.<br/>         Кран складной гаражный ОМА587– 1 шт.<br/>         Курвиметр полевой КП-230 электронный– 1 шт.<br/>         Лазерный дальномер LRF-2000– 1 шт.<br/>         Модель действующего двигателя– 1 шт.<br/>         Мойка высокого давления G160 X OT– 1 шт.<br/>         Молоток– 1 шт.</p> |
| 4. | <p>Помещение для самостоятельной работы.<br/>         Библиотечно-издательский центр<br/>         Отдел обслуживания печатными изданиями</p> | <p>Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:<br/>         Экран настенный – 1 шт.<br/>         Проектор – 1 шт.</p>  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | Ауд. №1   | Ноутбук – 1 шт.<br>Рабочие столы на 1 место – 21 шт<br>Стулья – 55 шт   |
| 5. | Помещение для самостоятельной работы.<br>Библиотечно-издательский центр<br>Отдел обслуживания электронными изданиями<br>Ауд. №9 | Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:<br>Интерактивная система - 1 шт.<br>Монитор– 21 шт<br>Сетевой терминал -18 шт.<br>Персональный компьютер -3 шт<br>МФУ– 2 шт.<br>Принтер – 1 шт.<br>Специализированная мебель:<br>рабочие столы на 1 место – 24 шт.<br>стулья – 24 шт.      |
| 6. | Помещение для самостоятельной работы.<br>Библиотечно-издательский центр<br>Информационно-библиографический отдел<br>Ауд.№8      | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»:<br>Персональный компьютер – 1 шт.<br>Сканер EpsonPerfection 2480 photo<br>МФУ MFC 7320R<br>Специализированная мебель:<br>Рабочие столы на 1 место - 6 шт<br>Стулья - 6 шт |

## **11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### **11.1. Место и время проведения производственной практики (преддипломной практики)**

Базой проведения практики является: автотранспортные и авторемонтные предприятия, станции технического обслуживания автомобилей различных форм собственности города Черкесска и Карачаево-Черкесской Республики.

В отдельных случаях по рекомендации выпускающей кафедры (научного руководителя) обучающийся может проходить практику в лаборатории «Автосервиса» кафедры Академии.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Эксплуатация и технический сервис машин».

Не позднее, чем за два дня до начала практики заведующий кафедрой при участии руководителей практики проводит с обучающимися инструктивное совещание, на котором освещаются все организационные вопросы (сроки, задачи, программа практики, условия её прохождения, время и место сдачи зачета, требования к отчетам и др.).

Перед выездом на практику обучающийся должен ознакомиться с настоящей программой, получить у руководителя индивидуальное задание, пройти инструктаж отдела охраны труда.

Время прохождения преддипломной практики ОФО - 4 курс, 8 семестр; ЗФО – 5 курс, 10 семестр.

### **11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 3 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института (декана факультета) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам

может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломной практики

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена преддипломная практика

| Индекс  | Формулировка компетенции   |
|---------|--|
| УК-1    | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |
| УК-2.   | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3.   | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
| УК-4.   | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          |
| УК-5.   | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах   |
| УК-6.   | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                |
| УК-7.   | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                   |
| УК-8.   | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов                           |
| УК-9.   | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  |
| УК-10.  | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   |
| УК-11.  | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   |
| ОПК- 1. | Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной   |

|               |  |
|---------------|--|
|               | деятельности   |
| <b>ОПК-2.</b> | Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов               |
| <b>ОПК-3.</b> | Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные, результаты испытаний  |
| <b>ОПК-4.</b> | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности   |
| <b>ОПК-5.</b> | Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии                                   |
| <b>ОПК-6.</b> | Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил  |
| <b>ПК- 1.</b> | Способен обеспечивать требуемые режимы и заданные параметры технологического процесса технического обслуживания и ремонта  |
| <b>ПК- 2.</b> | Способен обеспечивать требуемый уровень материально - технического обеспечения   |
| <b>ПК- 3.</b> | Способен проектировать производственно- техническую базу, системы коммерческой эксплуатации управления и систем управления производством   |
| <b>ПК- 4.</b> | Готов выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.  |
| <b>ПК- 5.</b> | Способен планировать и осуществлять программы испытаний, а также проверку технического состояния, в том числе с использованием средств диагностирования.                                   |
| <b>ПК- 6.</b> | Способен осуществлять организационно- техническое сопровождение и планирование деятельности в области технической и коммерческой эксплуатации.   |
| <b>ПК- 7.</b> | Способен использовать совокупность средств эксплуатации, исполнителей и устанавливающей правила их взаимодействия документации для обеспечения заданных параметров и режимов эксплуатации. |
| <b>ПК- 8.</b> | Способен планировать и осуществлять монтаж и наладку транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования   |

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) в процессе освоения образовательной программы

| Этапы (разделы) практики | Формируемые компетенции (коды) |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
|--------------------------|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
|                          | УК -1                          | УК -2 | УК -3 | УК -4 | УК -5 | УК -6 | УК -7 | УК -8 | УК -9 | УК -10 | УК -11 | ОПК -1 | ОПК -2 | ОПК -3 | ОПК -4 | ОПК -5 | ОПК -6 | ПК -1 | ПК -2 | ПК -3 | ПК -4 | ПК -5 | ПК -6 | ПК -7 | ПК -8 |  |
| 1                        | 2                              | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11     | 12     | 13     | 14     | 15     | 16     | 17     | 18     | 19    | 20    | 21    | 22    | 23    | 24    | 25    | 26    |  |
| Подготовительный этап    | +                              | +     |       |       |       | +     | +     |       |       |        |        | +      | +      |        |        | +      | +      | +     | +     | +     |       |       |       |       |       |  |
| Основной этап            | +                              | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     |  |
| Заключительный этап      | +                              | +     | +     | +     | +     |       |       | +     |       | +      | +      |        |        | +      |        |        |        |       |       |       | +     | +     | +     |       |       |  |
| Защита отчета            |                                | +     |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |       | +     |       |  |

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Оценочные средства по этапам формирования компетенций          |                          |
|---|--|--------------------------|
|   | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
| Подготовительный этап                   | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики |                          |
| Основной этап                           | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики |                          |
| Заключительный этап                     | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики |                          |
| Защита отчета                           |  | зачет с оценкой          |



## 2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики), соотнесенные с этапами их формирования.

| Контролируемые этапы (разделы) практики   | Форма оценочного средства                                      | Шкала оценивания                        | Критерии оценки   |
|---|--|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |  |   |   |
| Подготовительный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап   | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Самостоятельно проводит поиск, критический анализ и синтез информации, может применять системный подход для решения поставленных задач                          |
|   |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Самостоятельно проводит поиск, критический анализ и синтез информации. <b>Частично применяет</b> системный подход для решения поставленных задач                |
|   |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | При поиске, критическом анализе и синтезе информации <b>допускает ошибки. Частично применяет</b> системный подход для решения поставленных задач                |
|   |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не способен</b> провести поиск, критический анализ и синтез информации, <b>не может</b> применять системный подход для решения поставленных задач            |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |  |   |   |
| Подготовительный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап   | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Демонстрирует знание задач для достижения цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
|   |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Демонстрирует знание задач для достижения цели, <b>но при выборе способов их решения, допускает неточности</b> в имеющихся ресурсах                             |
|   |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Демонстрирует <b>частичное знание</b> задач для достижения цели, <b>и допускает ошибки</b> при выборе способов их решения                                       |
|   |  | «Неудовлетворительно»                   | <b>Не способен сформулировать задачи</b> для достижения   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | («Не зачтено»)                          | поставленной цели и выбрать способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |  |   |   |
| Основной этап<br>Заключительный этап   | собеседование,<br>отчет по практике,<br>дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Демонстрирует знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. |
|  |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Демонстрирует знания основных приемов и норм социального взаимодействия, <b>но при выработке стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели допускает ошибки.</b>                    |
|  |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Демонстрирует <b>частичные</b> знания основных приемов и норм социального взаимодействия, <b>при выработке стратегии сотрудничества допускает ошибки.</b>                                       |
|  |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не способен разработать стратегию сотрудничества в команде и взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной цели.</b>   |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |  |   |   |
| Основной этап<br>Заключительный этап   | собеседование,<br>отчет по практике,<br>дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Демонстрирует знания основных приемов и норм социального взаимодействия; и деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке.  |
|  |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Демонстрирует знания основных приемов и норм социального взаимодействия, <b>но при выработке стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели допускает ошибки.</b>                    |
|  |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Демонстрирует <b>частичные</b> знания основных приемов и норм социального взаимодействия, <b>при выработке стратегии сотрудничества допускает ошибки.</b>                                       |
|  |  | «Неудовлетворительно»                   | <b>Не способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и</b>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | («Не зачтено»)                          | письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)   |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах                      |  |   |   |
| Основной этап<br>Заключительный этап   | собеседование,<br>отчет по практике,<br>дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Демонстрирует <b>глубокие познания</b> в межкультурном разнообразии общества в социально историческом, этическом и философском контекстах   |
|  |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Демонстрирует познания в межкультурном разнообразии общества в социально историческом, этическом и философском контекстах   |
|  |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Демонстрирует <b>поверхностные познания</b> в межкультурном разнообразии общества в социально историческом, этическом и философском контекстах                                    |
|  |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не знает и не может применять</b> философские познания для формирования гражданской позиции  |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |  |   |   |
| Подготовительный этап<br>Основной этап   | собеседование,<br>отчет по практике,<br>дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | <b>Способен эффективно</b> планировать как собственное время, так и траекторию своего профессионального развития. Предпринимает шаги по реализации профессионального развития.    |
|  |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | <b>Может планировать</b> как собственное время, так и траекторию своего профессионального развития.   |
|  |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | <b>Удовлетворительно</b> планирует собственное время, но не предпринимает шаги по развитию траектории своего профессионального образования.                                       |
|  |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не способен</b> планировать как собственное время, так и траекторию своего профессионального развития. <b>Не предпринимает</b> шаги по реализации профессионального развития.. |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    |  |   |   |
| Подготовительный этап<br>Основной этап   | собеседование,<br>отчет по   | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Демонстрирует понимание влияния оздоровительных систем  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | практике,<br>дневник<br>прохождения<br>практики |   | физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.<br>Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.<br>Выполняет комплекс упражнений по профилактике профессиональных заболеваний.   |
|   |   | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Демонстрирует понимание влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.<br>Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.<br><b>Не выполняет</b> комплекс упражнений по профилактике профессиональных заболеваний.                            |
|   |   | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Демонстрирует понимание влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.<br><b>Не выполняет</b> индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.<br><b>Не выполняет</b> комплекс упражнений по профилактике профессиональных заболеваний.                  |
|   |   | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | Демонстрирует <b>полное не понимание</b> влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.<br><b>Не выполняет</b> индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.<br><b>Не выполняет</b> комплекс упражнений по профилактике профессиональных заболеваний. |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |   |   |   |
| Основной этап   | собеседование,                                  | «Отлично»                               | Отлично знает основные методы   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Заключительный этап  | отчет по практике, дневник прохождения практики                | («Зачтено»)                             | защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.   |
|  |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | <b>Хорошо знает</b> основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.   |
|  |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | <b>Частично знает</b> основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.   |
|  |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не знает</b> основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.  |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |  |   |  |
| Основной этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | («Отлично»<br>(«Зачтено»)               | Способен провести диагностирование, сервисное и техническое обслуживание, ремонт в соответствии с режимами эксплуатации. Способен вести документооборот по видам деятельности.   |
|  |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Способен вести гарантийный учет, прием и обработку рекламаций от потребителей выпускаемой продукции и услуг по видам деятельности. При проведении диагностирования, сервисного и технического обслуживания, ремонта <b>допускает неточности.</b> |
|  |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Способен провести диагностирование, сервисное и техническое обслуживание, ремонт в соответствии с режимами эксплуатации. <b>Не способен вести документооборот</b> по видам деятельности.   |
|  |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не способен</b> организовать транспортный процесс при ведении деятельности на рынке транспортных услуг.   |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |  |   |  |
| Основной этап  | собеседование,   | («Отлично»                              | Демонстрирует <b>глубокие знания:</b>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Заключительный этап  | отчет по практике, дневник прохождения практики                | («Зачтено»)                             | терминологии и определений экономической и финансовых сфер в различных областях жизнедеятельности.<br><b>Полностью понимает</b> экономические последствия принимаемых решений. Демонстрирует умение принимать экономически обоснованные решения.  |
|  |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Демонстрирует знания: терминологии и определений экономической и финансовых сфер в различных областях жизнедеятельности, <b>но допускает ошибки. Понимает</b> экономические последствия принимаемых решений. Демонстрирует умение принимать экономически обоснованные решения.                      |
|  |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Демонстрирует <b>частичные</b> знания терминологии и определений экономической и финансовых сфер в различных областях жизнедеятельности, <b>допускает ошибки. Не всегда понимает</b> экономические последствия принимаемых решений.   |
|  |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | Демонстрирует <b>отсутствие знания</b> терминологии и определений экономической и финансовых сфер в различных областях жизнедеятельности. <b>Не понимает</b> экономические последствия принимаемых решений.   |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |  |   |   |
| Основной этап<br>Заключительный этап                                       | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Раскрывает полное содержание систем Российского и международного транспортного законодательства; правовые основы ответственности сторон - участников транспортной деятельности. Порядка наступления административной ответственности за право нарушения в транспортной и автодорожной деятельности. |
|  |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Демонстрирует знания систем Российского и международного транспортного законодательства; правовые основы ответственности  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | сторон - участников транспортной деятельности. <b>Делает незначительные шибки при ответе на постав ленный вопрос, но самостоятельно исправляет их.</b>   |
|  |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Демонстрирует <b>частичные знания</b> систем Российского и международного транспортного законодательства; правовые основы ответственности сторон - участников транспортной деятельности. <b>Делает ошибки, которые не может самостоятельно исправить</b> |
|  |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не знает основные</b> источники и системы Российского и международного транспортного законодательства; правовые основы ответственности сторон - участников транспортной деятельности.   |
| ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности                                |  |   |  |
| Подготовительный этап<br>Основной этап   | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | <b>Свободно применяет</b> математический аппарат аналитической геометрии, линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления функции одной переменной  |
|  |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Демонстрирует знание общих методов анализа и синтеза различных схем механизмов, но при расчетах законов механического движения и механического взаимодействия материальных объектов, <b>допускает ошибки.</b>  |
|  |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | <b>Частично может применять</b> математический аппарат аналитической геометрии, линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления функции одной переменной  |
|  |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не способен</b> применить математический аппарат в расчетах механики твердых тел.   |
| ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов |  |   |  |
| Подготовительный этап<br>Основной этап   | собеседование, отчет по практике, дневник                      | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Способен <b>эффективно осуществлять</b> техническое обслуживание и ремонт (включая гарантийный) с учетом   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | прохождения практики   |   | экономических, экологических, технологических ограничений и требований безопасности движения   |
|   |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Способен осуществлять транспортный процесс грузов и пассажиров с учетом экономических, экологических, технологических ограничений и требований безопасности движения, <b>но при логистических расчетах допускает погрешности.</b>                                |
|   |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Способен осуществлять материально-техническое обеспечение транспортного процесса, <b>но в процессе</b> технического обслуживания и ремонта <b>не учитывает экономических,</b> и технологических ограничений.   |
|   |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не способен</b> осуществлять техническое обслуживание и ремонт (включая гарантийный) с учетом экономических, экологических, технологических ограничений и требований безопасности движения  |
| ОПК-3 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные, результаты испытаний |  |   |  |
| Основной этап<br>Заключительный этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | <b>Свободно подбирает</b> типовые программы и методики испытаний транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. Определяет состав оборудования и приспособлений для испытаний транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов. |
|   |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | <b>Обосновывает методику</b> проведения испытаний транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов с учетом требований нормативной технической документации   |
|   |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | <b>Частично владеет теорией</b> по видам испытаний: систем и средств находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования  |
|   |  | «Неудовлетворительно»                   | <b>Не владеет основными видами</b> испытаний: лабораторными,   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | («Не зачтено»)                          | стендовыми, полигонными, приемосдаточными и иными видами испытаний систем и средств находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования   |
| ОПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности                       |  |   |  |
| Основной этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Свободно алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств. Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.<br>Демонстрирует знание требований к оформлению документации (ЕСКД, ЕСПД, ЕСТД) и умение выполнять чертежи простых объектов |
|  |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | <b>Применяет средства информационных технологий</b> для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.   |
|  |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | <b>Допускает существенные ошибки</b> при составлении алгоритмов с использованием программных средств. <b>С трудом применяет средства информационных технологий</b> для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.  |
|  |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не способен</b> применить прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации   |
| ОПК-5 Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии |  |   |  |
| Подготовительный этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Демонстрирует полное знание структуры программ по ремонту и сервисному обслуживанию ТТМ, технологического и вспомогательного оборудования, требования к технологическому процессу ТО и Р.  |
| Основной этап  |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Демонстрирует знание структуры программ по ремонту и сервисному  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  |   | обслуживанию Т и ТТМ, технологического и вспомогательного оборудования, требования к технологическому процессу ТО и Р. <b>Но допускает ошибки в характеристиках</b> эксплуатационных материалов, применяемых при ТО и Р Т и ТТМ и оборудования.  |
|   |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Демонстрирует <b>частичные</b> знания структуры программ по ремонту и сервисному обслуживанию Т и ТТМ, технологического и вспомогательного оборудования, требования к технологическому процессу ТО и Р. <b>Допускает ошибки в характеристиках</b> эксплуатационных материалов, применяемых при ТО и Р Т и ТТМ и оборудования.    |
|   |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не способен</b> организовать работу по техническому обслуживанию и ремонту в соответствии с нормативно правовыми и другими требованиями.  |
| ОПК-6 Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил |  |   |  |
| Подготовительный этап<br>Основной этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Способен осуществлять контроль за соблюдением нормативов по защите окружающей среды. Способен организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции, машин и оборудования.   |
|   |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Демонстрирует знания по лицензированию и применению законодательной и нормативной документации, а также имеет представление о целях и принципах лицензирования и сертификации. Способен осуществлять доводку и освоение технологических процессов в ходе подготовки производства деталей, узлов и агрегатов машин и оборудования |
|   |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Демонстрирует <b>частичные знания</b> о представлении составляющих основ современных   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | информационных технологий по выполнению и обеспечению лицензирования. <b>Не в полном объеме</b> освоил необходимый минимум технической документации.  |
|  |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Неспособен осуществлять</b> доводку и освоение технологических процессов в ходе подготовки производства деталей, узлов и агрегатов машин и оборудования  |
| ПК-1 Способен обеспечивать требуемые режимы и заданные параметры технологического процесса технического обслуживания и ремонта |  |   |   |
| Подготовительный этап<br>Основной этап   | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Демонстрирует полное знание структуры программ по ремонту и сервисному обслуживанию ТТМ, технологического и вспомогательного оборудования, требования к технологическому процессу ТО и Р.   |
|  |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Демонстрирует знание структуры программ по ремонту и сервисному обслуживанию Т и ТТМ, технологического и вспомогательного оборудования, требования к технологическому процессу ТО и Р. <b>Но допускает ошибки в характеристиках</b> эксплуатационных материалов, применяемых при ТО и Р Т и ТТМ и оборудования.               |
|  |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Демонстрирует <b>частичные</b> знания структуры программ по ремонту и сервисному обслуживанию Т и ТТМ, технологического и вспомогательного оборудования, требования к технологическому процессу ТО и Р. <b>Допускает ошибки в характеристиках</b> эксплуатационных материалов, применяемых при ТО и Р Т и ТТМ и оборудования. |
|  |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не способен</b> организовать работу по техническому обслуживанию и ремонту в соответствии с нормативно правовыми и другими требованиями.   |
| ПК-2 Способен обеспечивать требуемый уровень материально - технического обеспечения  |  |   |   |
| Подготовительный этап<br>Основной этап   | собеседование, отчет по  | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Способен обеспечить требуемый уровень материально - технического  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | практике,<br>дневник<br>прохождения<br>практики                               |   | обеспечения используя устройства и средства для транспортирования деталей и узлов, загрузочно-разгрузочные и ориентирующие механизмы; основные принципы создания средств автоматизации и их структуру   |
|  |   | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Демонстрирует хорошие знания при раскрытии вопроса устройств и средств для транспортирования деталей и узлов, загрузочно-разгрузочные и ориентирующие механизмы; основные принципы создания средств автоматизации и их структуру                  |
|  |   | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Демонстрирует <b>частичные знания</b> при раскрытии вопроса основных устройств и средств для транспортирования деталей и узлов, загрузочно-разгрузочные и ориентирующие механизмы.  |
|  |   | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | Допускает <b>существенные ошибки</b> при раскрытии вопроса основных устройств и средств для транспортирования деталей и узлов, загрузочно-разгрузочные и ориентирующие механизмы; основные принципы создания средств автоматизации и их структуру |
| ПК-3 Способен проектировать производственно - техническую базу, системы коммерческой эксплуатации управления и систем управления производством |   |   |   |
| Подготовительный этап<br>Основной этап   | собеседование,<br>отчет по<br>практике,<br>дневник<br>прохождения<br>практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Демонстрирует глубокие познания по расчетам при проектирования АТП и применении технической документации, а также имеет представление по техническим данным, материалам, и обеспечением оборудованием.  |
|  |   | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Демонстрирует знания по расчетам при проектирования АТП и применении технической документации, а также имеет представление по техническим данным, материалам, и обеспечением оборудованием.   |
|  |   | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Демонстрирует <b>частичные знания</b> о представлении составляющих производственно-технической базы предприятий АТП, а так же   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  |   | необходимы ми техническими данными, материалами, оборудованием  |
|   |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | Неспособен разработать документацию для технологической подготовки производства и коммерческой эксплуатации.  |
| ПК-4 Готов выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.  |  |   |   |
| Основной этап<br>Заключительный этап  | собеседование,<br>отчет по практике,<br>дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Способен выполнить все операций на производственно-технической базе предприятия (моечный, шиномонтажный, агрегатный, молярный и т.п. участках).                                   |
|   |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Способен выполнить <b>не все</b> операции на производственно-технической базе предприятия (моечный, шиномонтажный, агрегатный, молярный и т.п. участках).                         |
|   |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Способен выполнить <b>лишь некоторые</b> операции на производственно-технической базе предприятия (моечный, шиномонтажный, агрегатный, молярный и т.п. участках).                 |
|   |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не способен выполнить операции</b> на производственно-технической базе предприятия (моечный, шиномонтажный, агрегатный, молярный и т.п. участках).                             |
| ПК-5 Способен планировать и осуществлять программы испытаний, а также проверку технического состояния, в том числе с использованием средств диагностирования. |  |   |   |
| Основной этап<br>Заключительный этап  | собеседование,<br>отчет по практике,<br>дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Способен формировать план испытаний и проверок технического состояния с учетом требований нормативно - технической документации, состава оборудования и средств диагностирования. |
|   |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Демонстрирует знание принципов нормирования точности и обеспечения взаимозаменяемости детали и сборочных единиц.  |
|   |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Демонстрирует <b>частичное знание</b> принципов нормирования точности и обеспечения взаимозаменяемости детали и сборочных единиц.   |
|   |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не знает принципы нормирования</b> точности и обеспечения взаимозаменяемости детали и  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   | сборочных единиц.  |
| ПК-6 Способен осуществлять организационно- техническое сопровождение и планирование деятельности в области технической и коммерческой эксплуатации.   |   |   |  |
| Основной этап<br>Заключительный этап  | собеседование,<br>отчет по<br>практике,<br>дневник<br>прохождения<br>практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Способен <b>самостоятельно</b> <b>составить</b> поэтапный план выполнения производственной программы в области технической и коммерческой эксплуатации. Способен составить поэтапный план выполнения показателей по объему продаж.               |
|   |   | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Может составить поэтапный план выполнения производственной программы в области технической и коммерческой эксплуатации.  |
|   |   | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Может составить поэтапный план выполнения производственной программы в области технической и коммерческой эксплуатации, <b>но допускает существенные ошибки</b> при обработке и анализе результатов.   |
|   |   | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не способен формировать</b> поэтапный план выполнения производственной программы в области технической и коммерческой эксплуатации.   |
| ПК-7 Способен использовать совокупность средств эксплуатации, исполнителей и устанавливающей правила их взаимодействия документации для обеспечения заданных параметров и режимов эксплуатации. |   |   |  |
| Основной этап   | собеседование,<br>отчет по<br>практике,<br>дневник<br>прохождения<br>практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Способен провести диагностирование, сервисное и техническое обслуживание, ремонт в соответствии с режимами эксплуатации. Способен вести документооборот по видам деятельности.   |
|   |   | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Способен вести гарантийный учет, прием и обработку рекламаций от потребителей выпускаемой продукции и услуг по видам деятельности. При проведении диагностирования, сервисного и технического обслуживания, ремонта <b>допускает неточности.</b> |
|   |   | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Способен провести диагностирование, сервисное и техническое обслуживание, ремонт в соответствии с режимами эксплуатации. <b>Не способен вести документооборот</b> по видам   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | деятельности.   |
|  |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не способен</b> организовать транспортный процесс при ведении деятельности на рынке транспортных услуг.  |
| <b>ПК-8 Способен планировать и осуществлять монтаж и наладку транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</b> |  |   |   |
| Основной этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | «Отлично»<br>(«Зачтено»)                | Демонстрирует глубокие знания основ монтажно-наладочных и приемо-сдаточных работ. Формирует план работ по вводу машин и оборудования в эксплуатацию. Способен провести монтажно-наладочные и приемо-сдаточные работы в соответствии с планом.                                       |
|  |  | «Хорошо»<br>(«Зачтено»)                 | Демонстрирует знания основ монтажно-наладочных и приемо-сдаточных работ. <b>Допускает неточности</b> при планировании работ по вводу машин и оборудования в эксплуатацию. Способен провести монтажно-наладочные и приемо-сдаточные работы в соответствии с планом.                  |
|  |  | «Удовлетворительно»<br>(«Зачтено»)      | Демонстрирует <b>частичные</b> знания основ монтажно-наладочных и приемо-сдаточных работ. <b>Допускает неточности</b> при планировании работ по вводу машин и оборудования в эксплуатацию. Способен провести монтажно-наладочные и приемо-сдаточные работы в соответствии с планом. |
|  |  | «Неудовлетворительно»<br>(«Не зачтено») | <b>Не способен</b> провести монтажно-наладочные и приемо-сдаточные работы в соответствии с планом.  |

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) в процессе освоения образовательной программы

| Шкала оценивания       | Критерии оценки   |
|------------------------|---|
| <b>Зачет с оценкой</b> |   |
| «Отлично»              | Содержание и оформление отчёта полностью соответствует всем предъявляемым требованиям. Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью  |
| «Хорошо»              | Содержание и оформление отчёта в целом соответствует всем предъявляемым требованиям. Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.   |
| «Удовлетворительно»   | Содержание и оформление отчёта в недостаточной степени соответствует всем предъявляемым требованиям. Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. |
| «Неудовлетворительно» | -содержание и оформление отчёта не соответствует требованиям;<br>- обучающийся, не усвоил основного содержания материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.  |

**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Задания разрабатываются с учетом:

- соответствия действующим нормативным правовым актам, ГОСТ и т.д.;
- ориентированности на цели и задачи практики;
- возможности использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов;
- обеспечение достаточности заданий.

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики   | Форма оценочного средства                                      | № задания                           |
|---|--|-------------------------------------|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |  |                                     |
| Подготовительный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап   | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 1<br>Задание 2<br>Задание 3 |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |  |                                     |
| Подготовительный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап<br>Защита отчета  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 1<br>Задание 2<br>Задание 3 |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |  |                                     |
| Основной этап<br>Заключительный этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 2<br>Задание 3              |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          |  |                                     |
| Основной этап<br>Заключительный этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 2<br>Задание 3              |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах   |  |                                     |
| Основной этап<br>Заключительный этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 2<br>Задание 3              |

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| этап   |  |                        |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                   |  |                        |
| Подготовительный этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 1<br>Задание 2 |
| Основной этап  |  |                        |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                      |  |                        |
| Подготовительный этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 1<br>Задание 2 |
| Основной этап  |  |                        |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов                              |  |                        |
| Основной этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 2              |
| Заключительный этап  |  | Задание 3              |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   |  |                        |
| Основной этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 2              |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   |  |                        |
| Основной этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 1              |
| Заключительный этап  |  | Задание 2<br>Задание 3 |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   |  |                        |
| Основной этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 1              |
| Заключительный этап  |  |                        |
| ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности                                 |  |                        |
| Подготовительный этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 1<br>Задание 2 |
| Основной этап  |  |                        |
| ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов |  |                        |
| Подготовительный этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 2<br>Задание 3 |
| Основной этап  |  |                        |
| ОПК-3 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные, результаты испытаний  |  |                        |
| Основной этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 2              |
| Заключительный этап  |  | Задание 3              |
| ОПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности   |  |                        |
| Основной этап  | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 2              |
| ОПК-5 Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной   |  |                        |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии   |  |                        |
| Подготовительный этап   | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 1<br>Задание 2 |
| Основной этап   |  |                        |
| ОПК-6 Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил   |  |                        |
| Подготовительный этап   | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 1<br>Задание 2 |
| Основной этап   |  |                        |
| ПК-1 Способен обеспечивать требуемые режимы и заданные параметры технологического процесса технического обслуживания и ремонта  |  |                        |
| Подготовительный этап   | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 1<br>Задание 2 |
| Основной этап   |  |                        |
| ПК-2 Способен обеспечивать требуемый уровень материально - технического обеспечения   |  |                        |
| Подготовительный этап   | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 1<br>Задание 2 |
| Основной этап   |  |                        |
| ПК-3 Способен проектировать производственно - техническую базу, системы коммерческой эксплуатации управления и систем управления производством  |  |                        |
| Подготовительный этап   | собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики | Задание 1<br>Задание 2 |
| Основной этап   |  |                        |
| ПК-4 Готов выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.  |  |                        |
| Основной этап   | собеседование, отчет по практике,                              | Задание 2              |
| Заключительный этап   | дневник прохождения практики                                   | Задание 3              |
| ПК-5 Способен планировать и осуществлять программы испытаний, а также проверку технического состояния, в том числе с использованием средств диагностирования.                                   |  |                        |
| Основной этап   | собеседование, отчет по практике,                              | Задание 2              |
| Заключительный этап   | дневник прохождения практики                                   | Задание 3              |
| ПК-6 Способен осуществлять организационно- техническое сопровождение и планирование деятельности в области технической и коммерческой эксплуатации.   |  |                        |
| Основной этап   | собеседование, отчет по практике,                              | Задание 2              |
| Заключительный этап   | дневник прохождения практики                                   | Задание 3              |
| ПК-7 Способен использовать совокупность средств эксплуатации, исполнителей и устанавливающей правила их взаимодействия документации для обеспечения заданных параметров и режимов эксплуатации. |  |                        |
| Основной этап   | собеседование, отчет по практике,                              | Задание 2              |
| Защита отчета   | дневник прохождения практики                                   | Задание 3              |
| ПК-8 Способен планировать и осуществлять монтаж и наладку транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования   |  |                        |
| Основной этап   | собеседование, отчет по практике,                              | Задание 2              |
|   | дневник прохождения практики                                   |                        |

### **Задание 1**

- 1.1. Пройти инструктаж по технике безопасности и охране окружающей среды.
- 1.2. Пройти ознакомление с предприятием, с правилами внутреннего распорядка, оформление (закрепление) на рабочем месте.
- 1.3. Собрать информацию по общей характеристике предприятия: основной вид деятельности; номенклатура оказываемых услуг; основные контрагенты; основные конкуренты; инструкция по технике безопасности

### **Задание 2**

- 2.1. Описать организационную, финансовую, профессионально-квалификационную структуру предприятия и положение предприятия на рынке услуг.
- 2.2. Провести анализ и сделать выводы о производственной программе технологического процесса, инженерных сетей, используемого оборудования и его размещение и эксплуатации.
- 2.3. Провести анализ научной, патентной литературы по теме ВКР с целью подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.
- 2.4. Сформулировать цели и задачи ВКР.
- 2.5. Описать мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды.

### **Задание 3**

- 3.1. Собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.
- 3.2. Составить дневник и отчет по практике

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной практики) проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с утвержденной программой.

##### **Основные вопросы, подлежащие изучению в период производственной (преддипломной) практики**

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся обязан ознакомиться с методами и средствами, используемыми эксплуатационной и технической службами предприятия в решении нижеперечисленных вопросов, а также выбрать один вопрос из указанного перечня (наиболее близких по характеру выполняемых им должностных обязанностей) для углубленного изучения и разработки. Выбор указанных вопросов производится обучающимся самостоятельно или по согласованию с руководителем практики от предприятия.

Служба эксплуатации

1. Структура и задачи службы эксплуатации предприятия.
2. Основное содержание руководящих документов по эксплуатации автомобильного транспорта и безопасности движения.
3. Состав парка по типам и моделям. Краткая характеристика специализированного подвижного состава. Машины для внутри парковых нужд. Соответствие структуры парка характеру и объему перевозок. Состояние подвижного состава.
4. Режим работы подвижного состава на линии. Показатели использования парка. Планирование себестоимости продукции.
5. Транспортная работа предприятия, вид, характер и объем перевозок. Грузооборот (пассажиरोоборот). Основные показатели транспортной работы предприятия.
6. Планирование производственной деятельности. Показатели планирования. Порядок оперативного сменно-суточного планирования перевозок. Плановая документация.
7. Формирование и содержание плана перевозок. Организация учета работы на предприятии. Контроль выполнения плана перевозок.
8. Производственная программа по эксплуатации подвижного состава. Работа диспетчерской службы. Учетная документация. Порядок заполнения и обработки путевых листов. Виды и формы учета и отчетности.
9. Ознакомление с условиями работы обслуживаемых организаций и предприятий.

10. Планирование технического обслуживания и ремонта. Мероприятия по безопасности движения, проводимые на предприятии. Учет дорожно-транспортных происшествий.

11. Анализ работы предприятия за сутки. Диспетчерская сводка.

12. Резервы улучшения использования подвижного состава на предприятии.

13. Нормативные документы, используемые службой эксплуатации.

14. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (по основным показателям работы).

#### Техническая служба

1. Общая организация технической службы предприятия. Задачи и функциональные обязанности главного инженера, начальника технического отдела, начальника производства, начальника ОТК, начальника отдела снабжения и мастеров производственных цехов и участков.

2. Схема технологического процесса технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Прием подвижного состава с линии.

3. Организация технического обслуживания подвижного состава предприятия и нормативная база (документация). Последовательность выполнения операций, способы и методы проведения ЕО, ТО-1, ТО-2, СО, наличие технологических карт, оборудование рабочих постов и поточных линий, расстановка рабочих, планирование ТО.

4. Организация текущего ремонта. Распределение работ по постам и производственным участкам, оборудование рабочих постов и участков, расстановка рабочих, их специализация и квалификация.

5. Работа складов: заказ, хранение, списание узлов и агрегатов.

6. Диагностирование подвижного состава. Задачи диагностических постов. Организация работ по диагностике. Контроль тягово-динамических качеств автомобиля, тормозных качеств, экономичности. Определение исправности двигателей, агрегатов трансмиссии, ходовой части и органов управления. Ведение документации на постах диагностики. Оборудование для проведения диагностических работ.

7. Система повышения квалификации инженерно-технических работников предприятия.

#### **Отчетность по производственной (преддипломной) практике**

Каждый обучающийся перед началом практики получает задание от руководителя практики от кафедры и, в случае необходимости, корректирует его с руководителем практики на предприятии.

В ходе практики обучающийся составляет отчет, который вместе с характеристикой предоставляется руководителю практики от кафедры в установленные сроки.

Отчет должен иметь титульный лист, содержать исчерпывающие ответы на основные вопросы программы и включать в себя следующие разделы: содержание; введение; общая информация о предприятии; индивидуальное задание; выводы и рекомендации; список литературы.

Отчет оформляется в виде записки объемом 15–20 страниц компьютерного текста в формате Word.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины (не явившиеся к месту работы, уволенные с предприятия за нарушение установленных норм и правил и т.д.) или не защитившие отчет, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом академии

#### **Критерии оценки защиты отчета:**

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если при защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если при защите отчета обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

## 5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

### Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию

#### Вопросы к защите отчета по преддипломной практике

1. Фрагментарно без логики представлены:
2. Общая характеристика предприятия
3. Историческая справка предприятия
4. Ассортимент услуг. Требования нормативной и технической документации на оказание услуг
5. Маркетинговый анализ
6. Требования нормативной и технической документации на услуги, готовую продукцию, технологическое оборудование
7. Организационная, финансовая, профессиональная, квалификационная структура предприятия
8. Производственная программа
9. Технологические процессы оказания услуг
10. Характеристика технологического оборудования
11. Планировка зон технического сервиса и размещения оборудования
12. Инженерные сети
13. Мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды
14. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники

#### Критерии оценки:

- «**отлично**» выставляется обучающемуся, если при защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.
- оценка «**хорошо**» выставляется, если при защите отчета обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

## Аннотация программы практики

|  |   |
|--|---|
| Вид практики<br>тип практики                             | Производственная практика<br>Преддипломная практика   |
| Способы и формы<br>проведения                            | стационарная/выездная.<br>дискретно   |
| Реализуемые<br>компетенции                               | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11,<br>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,<br>ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.   |
| Результаты<br>обучения<br>при<br>прохождении<br>практики | <p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ.</p> <p>УК-1.2. Обобщает результаты проведенного анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.1. Демонстрирует знание видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.3. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> <p>УК-3.1. Демонстрирует знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p> <p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p> <p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории</p> <p>УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.</p> <p>УК-6.1. Способен эффективно планировать собственное время.</p> <p>УК-6.2. Способен планировать траекторию своего профессионального</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>развития.</p> <p>УК-6.3. Предпринимает шаги по реализации профессионального развития.</p> <p>УК-7.1. Демонстрирует понимание влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p> <p>УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.</p> <p>УК-7.1. Выполняет комплекс упражнений по профилактике профессиональных заболеваний.</p> <p>УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p> <p>УК-9.1. Владеет знаниями в области дефектологии социальной и профессиональной сфер.</p> <p>УК-9.2. Демонстрирует умение применять дефектологические знания при выполнении профессиональных задач.</p> <p>УК-9.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-10.1. Демонстрирует знания: терминологии и определений экономической и финансовых сфер в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.2. Понимает экономические последствия принимаемых решений.</p> <p>УК-10.3. Демонстрирует умение принимать экономически обоснованные решения.</p> <p>УК-11.1. Понимает причины и последствия коррупционного поведения.</p> <p>УК-11.2. Демонстрирует умение формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.3. Способен принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения.</p> <p>ОПК-1.1. Применяет математический аппарат аналитической геометрии, линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления функции одной переменной</p> <p>ОПК-1.2. Демонстрирует знание общих методов анализа и синтеза различных схем механизмов, расчета законов механического движения и механического взаимодействия материальных объектов, методами расчета и конструирования деталей машин и соединений</p> <p>ОПК-1.3. Применяет математический аппарат в расчетах механики твердых тел</p> <p>ОПК-2.1. Способен осуществлять техническое обслуживание и ремонт (включая гарантийный) с учетом экономических, экологических, технологических ограничений и требований безопасности движения</p> <p>ОПК-2.2. Способен осуществлять транспортный процесс грузов и пассажиров с учетом экономических, экологических, технологических ограничений и требований безопасности движения</p> <p>ОПК-2.3. Способен осуществлять материально-техническое</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>обеспечение транспортного процесса, процесса технического обслуживания и ремонта с учетом экономических, экологических, технологических ограничений и требований безопасности движения</p> <p>ОПК-3.3. Подбирает типовые программы и методики испытаний транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов</p> <p>ОПК-3.4. Определяет состав оборудования и приспособлений для испытаний транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов</p> <p>ОПК-3.5. Обосновывает методику проведения испытаний транспортно-технологических машин и комплексов и их компонентов с учетом требований нормативной технической документации</p> <p>ОПК-4.1. Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств</p> <p>ОПК-4.2. Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации</p> <p>ОПК-4.3. Демонстрирует знание требований к оформлению документации (ЕСКД, ЕСПД, ЕСТД) и умение выполнять чертежи простых объектов</p> <p>ОПК-5.1. Способен осуществлять выбор и, при необходимости, разрабатывать рациональные нормативы эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p> <p>ОПК-5.2. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организационно-управленческой структуры предприятий по эксплуатации, хранению, техническому обслуживанию, ремонту и сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p> <p>ОПК-5.3. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию системы учета и документооборота</p> <p>ОПК-6.3. Способен осуществлять контроль за соблюдением нормативов по защите окружающей среды</p> <p>ОПК-6.4. Способен организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции, машин и оборудования</p> <p>ОПК-6.5. Способен осуществлять доводку и освоение технологических процессов в ходе подготовки производства деталей, узлов и агрегатов машин и оборудования</p> <p>ПК 1.1. Способен провести анализ готовности к эксплуатации средств технического диагностирования.</p> <p>ПК 1.2. Способен организовать работу по техническому обслуживанию и ремонту в соответствии с нормативно правовыми и другими требованиями</p> <p>ПК 1.3. Способен провести контроль качества работ по техническому обслуживанию и ремонту</p> <p>ПК 2.1. Применяет характеристики и свойства современных эксплуатационных и конструкционных материалов для технического обслуживания и ремонта.</p> <p>ПК 2.2. Способен планировать мероприятия по материальному обеспечению процесса технического обслуживания и ремонта.</p> <p>ПК 2.3. Способен провести учет движения запасных частей и</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>материалов, используемых при техническом обслуживании и ремонте.</p> <p>ПК 3.1. Способен разработать предложения по повышению производительности сборочного производства.</p> <p>ПК 3.2. Способен разработать документацию для технологической подготовки производства и коммерческой эксплуатации.</p> <p>ПК 3.3. Способен подготовить необходимые данные и составить технические задания на проектирование АСУП.</p> <p>ПК 4.1. Владеет методами слесарного дела.</p> <p>ПК 4.2. Способен вести документооборот по гарантийному учету и ремонту.</p> <p>ПК 4.3. Способен выполнить все операций на производственно-техническом участке (моечный, шиномонтажный, агрегатный, молярный и т.п. участках).</p> <p>ПК 5.1. Способен формировать план испытаний и проверок технического состояния с учетом требований нормативно - технической документации, состава оборудования и средств диагностирования.</p> <p>ПК 5.2. Способен провести испытания и проверку технического состояния в соответствии с планом.</p> <p>ПК 5.3. Способен обработать и проанализировать результаты испытаний и проверок технического состояния.</p> <p>ПК 6.1. Способен составить поэтапный план выполнения производственной программы в области технической эксплуатации.</p> <p>ПК 6.2. Способен составить поэтапный план выполнения технико-экономических показателей в области коммерческой эксплуатации.</p> <p>ПК 6.5. Способен разработать план и провести маркетинговые исследования.</p> <p>ПК-7.1. Способен провести диагностирование, сервисное и техническое обслуживание, ремонт в соответствии с режимами эксплуатации.</p> <p>ПК-7.2. Способен вести гарантийный учет, прием и обработку рекламаций от потребителей выпускаемой продукции и услуг по видам деятельности.</p> <p>ПК-7.3. Способен вести документооборот по видам деятельности.</p> <p>ПК 8.1. Демонстрирует знание основ монтажно-наладочных и приемо-сдаточных работ.</p> <p>ПК 8.2. Формирует план работ по вводу машин и оборудования в эксплуатацию.</p> <p>ПК 8.3. Способен провести монтажно-наладочные и приемо-сдаточные работы в соответствии с планом.</p> |
| Трудоемкость, з.е. (неделях, часах)    | 9 з.е. (6 недель, 324 час.)   |
| Формы отчетности (в т.ч. по семестрам) | Зачет с оценкой, 8 семестр ОФО / 10 семестр ЗФО   |