

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая  
академия»

ПРИНЯТО

Ученым советом СевКавГГТА

«25» 09 2013г.

*Лр. n01*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СевКавГГТА

*Р.М.Кочкаров*

«25» 09 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке установления выплат стимулирующего характера работников СевКавГГТА

СОГЛАСОВАНО:



ЧЕРКЕССК

2013г

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказа Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», приказа Минздравсоцразвития России от 14 августа 2008г. «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распределителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений», а также других локальных документов и Положения об оплате труда работников академии, Федерального закона от 29.декабрч 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выплаты Стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором академии в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

В «СевКавГГТА» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты в работе;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты.

1. В целях поощрения работников в академии устанавливаются стимулирующие выплаты, в соответствии с перечнем примерных показателей стимулирования работников за количество и качество труда.

2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПГК или в абсолютных размерах.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора академии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя (проректора), главного бухгалтера, начальников управлений, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно самим руководителем;

- руководителей структурных подразделений академии (директора), начальников управлений, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;

- остальных работников занятых, в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

4. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера руководитель учреждения может учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий учреждения.

5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПГК работника, так и в абсолютном размере.

6. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПГК.

7. Премирование работников академии осуществляется на основании приказа ректора академии.

Источниками выплат премий (поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, состоящий из средств федерального бюджета и средств приносящей доход деятельности.

8. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

## **Обязательные стимулирующие выплаты:**

### **Выплаты (надбавки) профессорско-преподавательскому составу:**

- за почетное звание «Заслуженный работник высшего профессионального образования» и «Почетный работник высшего профессионального образования» – 20 %.
- **Колледж**
  - за работу в системе колледжа – 15 %;
  - за проверку письменных работ (русский язык и литература- 15%, другие- 10%);
  - за заведование учебным кабинетом – 15 %;
- за руководство цикловыми и предметными комиссиями – 15 %;
- за заслуженного учителя и имеющим ученую степень к.н. – устанавливается на один разряд выше;
- за классное руководство- 15 %
- за почетное звание «Заслуженный работник высшего профессионального образования» и «Почетный работник высшего профессионального образования» – 20 %.

### **Выплаты (надбавки) за интенсивность труда:**

- за интенсивность труда;
- за высокие результаты работы;
- за особый режим работы;
- за увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;
- за особо важные, сложные и срочные работы;
- за высокий профессионализм и качество работы;
- за интенсивность работы в должности зав. кафедрой (не менее 20 % от оклада);
- за интенсивность работы в должности директора, а также при исполнении обязанностей декана (не менее 35% от оклада);
- за интенсивность работы в должности — зам. директора (не менее 30% от оклада);
- за качественное выполнение порученной работы, связанной с непосредственной организацией и проведением учебного процесса;
- по результатам окончания учебного года;
- по результатам окончания календарного года;
- за интенсивность труда работника, связанная с изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании,

административном, финансово-экономическом, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности вузе, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Академии;

- иные виды надбавок (доплат), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящий в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины её установления.

### **Выплаты (надбавка) за высокие результаты работы ППС:**

- За участие в выполнении фундаментальных исследований;
- За участие в выполнении федеральных целевых и ведомственных программ;
- За количество иницилируемых работником исследований;
- За количество лицензий на право использования изобретений;
- За количество премий, наград, дипломов, полученных работником или с его участием;
- За количество патентов по результатам научной и научно-технической деятельности;
- За количество публикаций в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов;
- За коэффициент цитируемости научных и научно-технических результатов;
- За количество изданных монографий;
- За участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- За научное руководство аспирантами, соискателями и студентами по выполнению НИРС, дипломных работ и проектов;
- За инновационную устремленность, освоение новых технологий и методологий в научной и педагогической деятельности;
- За участие в рецензировании научных трудов и результатов научной и научно-технической деятельности;

- За повышение научной квалификации, участие в конференциях, симпозиумах, мастер - классах и др.

#### **Выплаты (надбавка) за качество выполняемых работ:**

- За высокий профессионализм и качество выполняемой работы;
- За звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации (СССР)», и другие, в названии которых содержится слово «Заслуженный», а также награжденным нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» (в размере 20% от должностного оклада);
- За выполнение в установленном порядке показателей государственных контрактов, распоряжений по НИР, тематических планов научно-исследовательских работ вуза в части сроков их исполнения, требований исполнения обязательств и стандартов качества;
- За отсутствие рекламаций
- Заказчика по результатам выполнения НИР, соблюдения стандартов и технических условий;
- За наличие благодарностей и почетных грамот
- За высокие достижения и результаты деятельности

#### **Премияльные выплаты:**

Премирование работников осуществляется за счет средств чистой прибыли и за счет средств федерального бюджета.

#### **Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)**

- За внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный процесс, научный процесс, эксплуатационно-хозяйственное обслуживание академии, административное управление вузом, финансово-экономическое обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учёт;
- За качественное и оперативное выполнение особо важных работ и заданий руководства Академии (структурного подразделения);

- За качественное и оперативное выполнение особо срочных работ и заданий руководства Академии (структурного подразделения);
- За оперативную подготовку и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Академии;
- За безаварийную работу всех систем жизнеобеспечения академии;
- За качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Академии (оснащение, монтаж, и ремонт учебного оборудования и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- За особые заслуги перед Академией; за качественное и своевременное выполнение работ или заданий ректората (руководителя подразделения);
- За интенсивность работы при проведении семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий для студентов;
- За своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных, обязанностей, за качественную и оперативную подготовку объектов Академии к зимнему сезону; за интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
- За интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;
- За интенсивность работы по обеспечению платных образовательных услуг, оказываемых академией;
- За интенсивность работы в содействии обеспечения платных образовательных услуг оказываемых академией;
- За своевременную и качественную подготовку научных кадров (аспирантов);
- За своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;
- За своевременную защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- за своевременную защиту диссертации ученой степени доктора наук;
- За своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;
- За соблюдение сроков и качество выполнения НИР;

- За наличие положительных отзывов о результатах НИР и благодарственных писем от заказчиков работ. Кроме перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников вуза

Начальник ФЭУ



Б.Ш.Матакаева