

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

« 30 » 03 2022 г.

протокол № 8



Ректор

Р.М. Кочкаров

2022 г.

Согласовано

Представитель работодателя

И.Н. Молочков

« 10 »



2022г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам

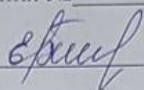
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

г. Черкесск, 2022

Образовательная программа рассмотрена и принята на заседании цикловой комиссии
«Социально-правовые дисциплины»

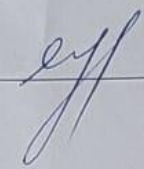
от «04» 02 2022г. протокол заседания № 6

Руководитель образовательной программы  Батракова Е.В.

Согласовано:

Протокол заседания Совета СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

от «04» 03 2022 г. № 4

Председатель Совета СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»  И.А. Гурина



Содержание пояснительной записки к образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

1.3.3. Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ

1.3.4. Востребованность выпускников

1.3.5. Возможности продолжения образования выпускника

1.3.6. Основные пользователи ППССЗ

2. Квалификационная характеристика выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности

2.3. Виды профессиональной деятельности

2.4. Обобщенные трудовые функции

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

3.2. Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Учебный план ППССЗ

4.2. Календарный учебный график

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

4.4. Рабочие программы практик

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно–методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

6.3. Материально–техническое обеспечение образовательного процесса

6.4. Организация практики

7. Нормативно–методическое обеспечение качества подготовки выпускника ППССЗ

7.1. Нормативно–методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

9. Нормативно–методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

II. Программы учебных предметов.

Приложение II.1 Рабочая программа учебного предмета «Русский язык»

Приложение II.2 Рабочая программа учебного предмета «Литература»

Приложение II.3 Рабочая программа учебного предмета «Иностранный язык»

Приложение II.4 Рабочая программа учебного предмета «Математика»

Приложение II.5 Рабочая программа учебного предмета «История»

Приложение II.6 Рабочая программа учебного предмета «Физическая культура»

Приложение II.7 Рабочая программа учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение II.8 Рабочая программа учебного предмета «Астрономия»
Приложение II.9 Рабочая программа учебного предмета «Родная литература»
Приложение II.10 Рабочая программа учебного предмета «Обществознание»
Приложение II.11 Рабочая программа учебного предмета «География»
Приложение II.12 Рабочая программа учебного предмета «Экономика»
Приложение II.13 Рабочая программа дополнительного учебного предмета «Разговоры о

важном»

III. Программы учебных дисциплин.

Приложение III.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»
Приложение III.2 Рабочая программа учебной дисциплины «История»
Приложение III.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»
Приложение III.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Религиоведение»
Приложение III.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика»
Приложение III.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»
Приложение III.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»
Приложение III.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Приложение III.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»
Приложение III.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»
Приложение III.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»
Приложение II.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»
Приложение III.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Приложение III.14 Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика»
Приложение III.15 Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»
Приложение III.16 Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»
Приложение III.17 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
Приложение III.18 Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом»
Приложение III.19 Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая психология»

IV. Программы профессиональных модулей

Приложение IV.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
Приложение IV.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
Приложение IV.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
Приложение IV.4 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Приложение IV.5 Рабочая программа по учебной практике
Приложение IV.6 Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности)
Приложение IV.7 Рабочая программа по производственной практике (преддипломной)

V. Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется Среднепрофессиональным колледжем «Северо–Кавказской государственной академии» (далее – СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА») на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от «15» мая 2014 года.

ППССЗ СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также другие компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ППССЗ может осуществляться посредством сетевой формы.

Воспитание обучающихся при освоении ими ППССЗ осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Разработка и реализация образовательной программы осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях, о защите информации и о персональных данных

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрированный в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);

- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 723;

- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированный в Минюсте России 30 июля 2013 года, рег. № 29200);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 14.10.2021 № 65410)

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. № 66211);

– Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 г. № 366н (зарегистрирован в Минюсте РФ 21 июня 2018 г., регистрационный № 51397);

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019, регистрационный № 54154)

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по проведению цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»» от 15.08.2022 № 03-1190.

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (Приказ Министерства образования и науки РФ № 980 от 16 ноября 2018 г.);

– локальные акты ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия».

Методическую основу разработки образовательной программы- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. № 06-259).

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ: развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки будет профессионально готов к деятельности по:

– организации и управлению торгово–сбытовой деятельностью.
– организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности.
– управлению ассортиментом, оценке качества и обеспечения сохраняемости товаров.
– выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев

основное общее образование	2 года 10 месяцев
----------------------------	-------------------

Трудоемкость 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год).

1.3.4 Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;

1.3.5 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) востребованы в торговых, сбытовых, сервисных организациях всех форм собственности г. Черкесска и КЧР.

1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВО наряду с выпускниками основного общего образования;
- к освоению ООП ВО по профильной специальности в сокращенные сроки по направлениям подготовки/специальностям Экономика.

1.3.7 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники СПК «СевКавГА»;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Квалификационная характеристика выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности выпускников является: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Обобщенные трудовые функции:

2.4.1 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019, регистрационный № 54154)

ОТФ - Ведение бухгалтерского учета Трудовые функции:

- А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

2.4.2 Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 г. № 366н (зарегистрирован в Минюсте РФ 21 июня 2018 г., регистрационный № 51397)

ОТФ - Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

Трудовые функции:

- А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования;
- А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица 3 – Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно–оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3.2 Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 4 – Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Организация и управление торгово–сбытовой деятельностью
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово–технологическое оборудование.
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планировании коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно–распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово–хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать и сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно–эпидемиологических требований к товарам упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
Общие и профессиональные компетенции для профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, выбранные с ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир	
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в распределении компетенций учебного плана.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

4.1 Учебный план ППССЗ

Учебный план ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; – перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; – распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной (по профилю специальности) практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики (преддипломной);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА; – объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально–экономического – ОГСЭ;
- математического и общего естественно-научного – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы ФГОС СПО в количестве 972 часов использован следующим образом:

Общий гуманитарный и социально–экономический цикл – 109 ч., в том числе на новые дисциплины:

ОГСЭ.04 Религиоведение – 44 ч.

ОГСЭ.05 Профессиональная этика – 43 ч.

Математический и общий естественнонаучный цикл – 17 ч.;

Профессиональный цикл – 846 ч., из них:

Общепрофессиональные дисциплины – 352 ч., в том числе на новые дисциплины:

ОП. 09 Управление персоналом – 97 ч.

ОП.10 Управленческая психология – 96 ч.

Профессиональные модули – 494 ч.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) концентрированно.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 80 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» на основе ФГОС СПО.

Программа учебных дисциплин содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы разработчиках;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа на основе ФГОС СПО.

Программа учебных профессиональных модулей содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы разработчиках;
- паспорт программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

4.4 Рабочие программы практик

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия».

Программы практик содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках; паспорт программы практики;
- результаты освоения практики;
- структура и содержание практики;
- условия реализации программы практики;
- контроль и оценка результатов освоения практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (профессиональных модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются: – текущая аттестация;

- промежуточная аттестация.

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения автоматизированности, быстроты выполнения.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (профессиональным моделям);
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа;
- другая форма контроля.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия».

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико– ориентированный характер и отвечать следующим требованиям: – овладение профессиональными компетенциями;

- реальность;

- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются ректором «СевКавГА».

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) – 2 недели.

Оформление дипломного проекта должно соответствовать методической документации СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

На защите выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются оценки руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия отрасли задача.

В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние и внутренние рецензенты.

Защита ВКР дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии – оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатов освоения профессиональной образовательной программы 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, включает защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия.

Состав государственной экзаменационной комиссии в количестве шести человек утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «СевКавГА».

На защите выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и

защиты ВКР на этапе государственной итоговой аттестации. При этом учитываются оценки руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОР). Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

Подведение итогов освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется государственной экзаменационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника колледжа.

Итоговая государственная аттестация выпускников при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели профессиональных циклов проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Учебно–методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем, одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд СПК «СевКавГА» обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно–библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) предоставлены на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «СевКавГА» с:

- официальным дилером издательства «АКАДЕМИЯ» ИП Бурцевой А.П.;
- ООО Компания Ай Пи Ар Медиа (электронно–библиотечная система IPRbooks).

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, видео – и мультимедийными материалами.

Собственная библиотека СПК «СевКавГА» содержит:

- учебно–методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана;
- базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов.

6.3 Материально–техническое обеспечение

Материально–техническое обеспечение образовательного процесса в СПК «СевКавГА» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально–технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного

учреждения. Материально–техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

кабинет русского языка и литературы;
кабинет истории;
кабинет основ безопасности жизнедеятельности;
кабинет астрономии;
кабинет родной литературы;
кабинет обществознания;
кабинет географии;
кабинет экономики;
социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

1. информационных технологий в профессиональной деятельности;
2. технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
3. товароведения.

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

СПК «СевКавГА» располагает необходимой учебно–лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: 6 компьютерных классов с установленным лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и с выходом в сеть Интернет, мультимедийные установки, современные программные продукты.

Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных проектором с обязательной презентацией учебного материала.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4 Организация практики

Практическая подготовка в Академии рассматривается как форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в профессиональных модулях ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров и является его составной частью. Задания на производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки менеджера по продажам и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся.

Цикловая комиссия обеспечивает обучающихся программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет научного руководителя практики из числа преподавателей кафедры. С места прохождения практики, обучающиеся получают характеристику. По окончании практики, обучающиеся готовят отчеты по практике, которые защищают перед комиссией, сформированной из преподавательского состава Цикловой комиссии и представителей работодателей.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

7. Нормативно–методическое обеспечение качества подготовки выпускника ППССЗ

7.1 Нормативно–методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств по специальности ежегодно согласуются с работодателем и утверждаются директором колледжа.

Фонды оценочных средств включены в рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств включают: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, опрос, собеседование и др.

Тестирование (компьютерное) обучающихся проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

Гарантия качества подготовки выпускников по данной основной образовательной программе обеспечивается в рамках системы внутренней оценки, в том числе путем:

- разработки ООП с привлечением представителей работодателей;
- предоставления возможности обучающимся оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- участие в процедурах НОКО;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) с привлечением представителей работодателей;
- информирования обучающихся и общественности о результатах своей деятельности, изменениях в ООП и т.д.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств по специальности ежегодно согласуется с работодателем и утверждаются директором колледжа.

Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, опрос, собеседование и др.

Тестирование (компьютерное) студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

Гарантия качества подготовки выпускников по данной основной образовательной программе обеспечивается в рамках системы внутренней оценки, в том числе путем:

- разработки ООП с привлечением представителей работодателей;
- предоставления возможности обучающимся оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- участие в процедурах НОКО;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) с привлечением представителей работодателей;
- информирования обучающихся и общественности о результатах своей деятельности, изменениях в ООП и т.д.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

В Колледже развита система студенческого самоуправления.

Созданы Студенческий совет и старостат.

В СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» созданы условия для развития творческих способностей студентов. Есть хореографический ансамбль танца «Дружба», вокальная группа, команда КВН «Группа на отчисление», волонтерский корпус.

Студенты колледжа принимают участие в различных мероприятиях разного уровня, начиная с внутриколледжеских:

- предметные олимпиады различного уровня (по экономическим, общеобразовательным дисциплинам, по информатике, математике);
- различные брейн-ринги и спартакиады между школьниками и первокурсниками.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в образовательное учреждение выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

- Положение о среднепрофессиональном колледже СевКавГА
- Правила внутреннего распорядка.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели. Для иногородних студентов в колледже имеется благоустроенное общежитие.

9. Нормативно–методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

– Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855);

– Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО 17.03.2015 №06-259);

Положения:

1. Положение о педагогическом совете Среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

2. Положение о ведении журнала учебных занятий в Среднепрофессиональном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

3. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

4. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

5. Положение о Совете профилактики правонарушений Среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

6. Положение о классном руководстве Среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

7. Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской Среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

8. Положение о курсовых работах (проектах) по программам среднего профессионального образования в Среднепрофессиональном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

9. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в Среднепрофессиональном колледже федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

10. Положение о Методическом совете Среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

11. Положение о порядке расчета педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников Среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

12. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Среднепрофессиональном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

13. Положение о самостоятельной работе обучающихся Среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

14. Положение об итоговом контроле учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования в Среднепрофессиональном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

15. Положение о формировании фонда оценочных средств в Среднепрофессиональном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

16. Положение об индивидуальном проекте, выполняемым обучающимися Среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

17. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в Среднепрофессиональном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

18. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

19. Положение о Совете студенческого самоуправления Среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

20. Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Среднепрофессиональном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

21. Положение о зачетной книжке обучающихся Среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

22. Положение о волонтерском движении обучающихся Среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

23. Положение о профориентационной работе Среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

24. Положение об организации учебного процесса по физической культуре и спорту в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (Принято ученым советом 25.06.2020, протокол №10, утверждено ректором 25.06.2020 г.).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по ВР
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»
А.Х.М. Байчорова
«04» *Июль* 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

на период 2022-2025 гг.

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Черкесск, 2022г.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

протокол от «04» 02 2022 г. № 6

Председатель цикловой комиссии Е.В. Батракова

Содержание

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации
2. Цель и задачи воспитания
3. Виды, формы и содержание деятельности
 - 3.1. Модуль «Гражданин и патриот»

- 3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»
- 3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
- 3.4. Модуль «Профориентация»
- 3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»
- 3.6. Модуль «Спортивно-оздоровительное воспитание»
- 3.7. Модуль «Студенческое самоуправление»
- 4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации

Воспитательный процесс в среднепрофессиональном колледже ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА», колледж) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2022 - 2025 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» базируется на традициях профессионального воспитания:

- ☐ гуманистический характер воспитания и обучения;
- ☐ приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- ☐ воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- ☐ развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- ☐ демократический государственно-общественный характер управления образованием.

2. Цель и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогических работников и руководителей воспитательных структур по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- ☐ освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

□ вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

□ помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

□ овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;
- 6) укрепление и совершенствование физического состояния, выработка стремления к здоровому образу жизни.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

3.1. Модуль «Гражданин и патриот»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку. Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

□ формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

□ формирование антикоррупционного мировоззрения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Классные руководители групп	Дать обучающимся возможность оценить степень своей толерантности
2.	«Урок правовых знаний» - профилактическая беседа с обучающимися, проживающими в общежитии	Сентябрь	Педагогорганизатор Классные руководители групп	Эффективные механизмы совместной деятельности: родительской общественности, педагогического коллектива, студенческого самоуправления в сфере профилактики правонарушений
3.	Ознакомление обучающихся с: - правилами внутреннего распорядка; - правилами проживания в студенческом общежитии; - правилами охраны труда и техники безопасности	Сентябрь	Классные руководители групп	Профессионально компетентный обучающийся с активной гражданской позицией, нравственным поведением, развитым самосознанием
4.	Тематические встречи обучающихся с инспектором отдела по делам несовершеннолетних: «Мораль и закон» «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Сентябрь	Классные руководители групп	Профессионально компетентный обучающийся с активной гражданской позицией, нравственным поведением, развитым самосознанием Предоставление обучающимся возможности показать собственную позицию к содержанию классного часа
5.	Тематический классный час на патриотические, нравственные, гражданские темы	Сентябрь	Зам директора по ВР Классные руководители групп Преподаватели	Воспитание чувства патриотизма и любви к Родине; Развитие этических и нравственных качеств обучающихся; Ознакомление с некоторыми моментами истории, которые вызывают гордость за свой народ; Прививание уважительного отношения к историческому прошлому своей страны.

6.	Профилактические рейды в студенческое общежитие	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Зав. отделениями Классные руководители групп	Сформирование гражданскопатриотической позиции, проявления осознанного проведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей Увеличение числа обучающихся, ориентированных на устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни
----	---	------------	--	--

7.	Анкетирование обучающихся по видам нетерпимости в студенческой среде (в рамках недели толерантности)	Октябрь	Классные руководители групп	Дать обучающимся возможность оценить степень своей толерантности
8.	Воспитание культуры безопасности на уроках ОБЖ, БЖД	Октябрь	Преподаватели ОБЖ, БЖД	Профессионально компетентный обучающийся с активной гражданской позицией, нравственным поведением, развитым самосознанием
9.	Мероприятия, посвященные Памятным датам России	Октябрь	Зам директора по ВР Классные руководители групп Преподаватели	Профессионально компетентный обучающийся с активной гражданской позицией, нравственным поведением, развитым самосознанием
10.	Квест «Кавказ - наш общий дом», приуроченный к празднованию Дня народного единства	Ноябрь	Педагогорганизатор	Формирование у учащихся духовных ценностей своего народа во взаимосвязи с культурами других этносов; Привить интерес к национальной культуре народов Северного Кавказа, развивать творческие способности
11.	Тематические классные часы, посвященные вопросам толерантности	Ноябрь	Классные руководители групп	Показать многоаспектность понятия «толерантность» Предоставление обучающимся возможности показать собственную позицию к содержанию классного часа
12.	Всероссийский мастер-класс по тренировке творческого изобретательского мышления	Ноябрь	Руководитель БЖД и ДП	Создание условий для овладения участниками мастер – класса технологией решения изобретательских задач; Содействовать повышению уровня профессиональной компетенции участников мастер-класса, способствующей достижению более высоких результатов.

13.	Круглый стол, посвященный профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании, ВИЧ	Декабрь	Классные руководители групп	Осознание опасности употребления алкоголя и табака, алкогольной зависимости и её последствий - информирование о законах и правовых нормах, касающихся проблем алкоголизма и табакокурения -знакомство с разными способами противостояния отрицательному давлению среды
14.	Тематические встречи первокурсников с сотрудниками Центра по противодействию экстремизму и терроризму «Наш	Декабрь	Зам директора по ВР Классные руководители групп	Профессионально компетентный обучающийся с активной гражданской позицией, нравственным поведением, развитым самосознанием

	ответ терроризму – НЕТ!»			
15.	Урок мужества, посвященный годовщине со дня освобождения Черкесска и МикоянШахара (Карачаевск) от фашистских захватчиков	Январь	Преподаватели ОБЖ	Профессионально компетентный обучающийся с активной гражданской позицией, нравственным поведением, развитым самосознанием Воспитание любви к месту, где ты родился и вырос
16.	Торжественное мероприятие «Живая память», посвященное выводу Советских войск из Афганистана. Проведение встреч с воинами-интернационалистами	Февраль	Руководитель БЖД и ДП	Профессионально компетентный обучающийся с активной гражданской позицией, нравственным поведением, развитым самосознанием Развитие гражданской позиции и патриотического отношения к РФ
17.	Классный час «Порядок призыва на военную службу»	Февраль	Преподаватели БЖД Классные руководители групп	Овладение правовыми знаниями в области призыва на военную службу, прохождения медицинского освидетельствования, получения отсрочки от службы в армии и т.д Формирование сознания законопослушного гражданина
18.	Посещение РГБУЗ «Дом ребенка специализированный»	Апрель	Педагогорганизатор Волонтеры	Беседы о традициях народов различной национальности, взглядов и религий

19.	Участие в Параде Победы, возложение цветов к памятнику в Парке Победы	Май	Волонтёры	Формирование у обучающихся высоких нравственных качеств, составляющих основу их патриотизма и гражданственности, чувства долга и ответственности за судьбу Отечества; Формирование в ходе совместной деятельности ответственной, адаптированной, здоровой личности; Формирование сплочённого деятельного коллектива волонтёров; Развитие и поддержка основных идей волонтёрского движения; Получение необходимого опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов; Владение знаниями и умение аргументированно отстаивать свою позицию; Формирование уважительного отношения к ветеранам, старшему поколению
20.	Торжественное мероприятие - концерт, посвященное Дню Великой Победы	Май	Педагогорганизатор Классные руководители групп	Развитие творческих, способностей обучающихся Получение обучающимися знаний о ВОВ Развитие гражданской позиции и патриотического отношения к РФ
21.	Участие в акции : «Бессмертный полк»	Май	Зам. директора по ВР Студенческое самоуправление	Воспитание обучающихся в традициях любви к своему Отечеству, гордости за героический подвиг солдатапобедителя в годы Великой Отечественной войны, уважения к ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла; Формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма и любви к Родине;
22.	Классный час «Вечной памятью живы»	Май	Классные руководители групп	Содействие воспитанию чувства патриотизма и любви к своей Родине Воспитание уважения и благодарности к ветеранам ВОВ Предоставление обучающимся возможности показать собственную позицию к содержанию классного часа

23.	Участие обучающихся в митинге ко Дню России	Июнь	Зам. директора по ВР Студенческое самоуправление	Содействие воспитанию чувства патриотизма и любви к своей Родине Воспитание любви к месту, где ты родился и вырос Развитие гражданской позиции и патриотического отношения к РФ
-----	---	------	---	---

3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

□ воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

□ реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

□ формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

□ формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

□ формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

□ формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

□ развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

□ формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

□ развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

□ развитие культуры межнационального общения;

□ развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

□ формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

□ воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

□ содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

□ формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	Сентябрь	Педагогорганизатор	Позитивные тенденции в студенческой среде, снижение показателей негативных тенденций
2.	«Вечер знакомства» в студенческом общежитии	Сентябрь	Классные руководители групп	Позитивные тенденции в студенческой среде, снижение показателей негативных тенденций
3.	Классный час на тему: «Права и обязанности обучающихся. Меры дисциплинарного взыскания»	Сентябрь	Классные руководители групп	Ознакомление с основными правами ребёнка и способами их реализации, с Кодексом РФ об административных нарушениях, с правами и обязанностями обучающихся Воспитание правовой культуры обучающихся Инструктаж по ТБ и ПБ Выбор актива группы
4.	Классный час на тему: «Что такое настоящая дружба?»	Сентябрь	Классные руководители групп	Сформулировать понятие «дружба» Вырабатывать навыки взаимопомощи при решении различных проблем Приобретение навыка работы в сотрудничестве
5.	Круглый стол «Жить в мире с собой»	Октябрь	Классные руководители групп	Показать многоаспектность понятия «толерантность» Развитие критического мышления, навыка групповой работы, умения вести диалог и аргументировать свою позицию
6.	Классный час «Поступок и ответственность»	Октябрь	Классные руководители групп	Воспитание правовой культуры обучающихся в группе
7.	Классный час, посвященный Международному Дню матери	Ноябрь	Классные руководители групп	Формирование эмоционально - чувственной сферы и ценностных отношений личности обучающийся к родственным связям
8.	Концерт, посвященный Дню Матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель Классные руководители групп	Формирование эмоционально - чувственной сферы и ценностных отношений личности обучающийся к родственным связям
9.	Беседа на тему: «Свобода и ответственность»	Декабрь	Классные руководители групп	Умение видеть различие между

				свободой и вседозволенностью.
10.	Акция по сбору одежды для сирот	Январь	Студенческий актив Волонтеры	Составление представлений о таких понятиях, как добродетель, милосердие. Воспитание духовного отношения к детям, оставшихся без родителей
11.	Беседа с игровыми моментами «О культуре речи»	Март	Классные руководители групп	Воспитание любви и уважения к родному языку. Формирование и развитие навыков культуры речевого общения
12.	Классный час о семье и семейных ценностях	Апрель	Классные руководители групп	Укрепление отношения к семье как основе общества и важнейшему социальному институту, способствующему нравственному становлению личности Создание условий для усвоения ценностей продолжения рода, семейных традиций, уважения к старшим, преемственности поколений, гражданского служения Отечеству
13.	Ежегодная общероссийская неделя добровольцев «Весенняя неделя добра»	Апрель	Педагогорганизатор Студенческий актив	Воспитание уважительного отношения к ветеранам ВОВ

3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

□ формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

□ развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

□ воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

□ воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

□ формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных

установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовнонравственной компетенции – «становиться лучше»;

□ формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

□ формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	Концерт, посвященный дню 8 Марта	Март	Концертмейстер Студенческий актив	Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы народов, культур и религий
2.	Этнофестиваль «Дружба народов»	Апрель	Педагогорганизатор Студенческий актив	Формирование у молодежи уважения к культуре через знакомство с народами, проживающими на территории КЧР, с их традициями и обычаями
3.	Проведение акции «Без привычек вредных жить на свете здорово!»	Ноябрь	Классные руководители групп	Формирование мотивации к здоровому образу жизни, сознательному отказу от вредных привычек и зависимостей, способствующих развитию различных соматических и психических заболеваний; Систематизация и обобщение знаний студентов о здоровом образе жизни; актуализация темы здорового образа жизни и ответственного поведения; Формирование активной жизненной позиции.
4.	Лекция медработников «ВИЧ и СПИД. Заболевания,	Декабрь	Классные руководители групп	Формирование мотивации к здоровому образу жизни, сознательному отказу от вредных привычек и зависимостей,
	передающиеся половым путем. Меры профилактики».			способствующих развитию различных соматических и психических заболеваний; Систематизация и обобщение знаний студентов о здоровом образе жизни; актуализация темы здорового образа жизни и ответственного поведения; формирование активной жизненной позиции.

5.	Встречи обучающихся с сотрудниками РГБЛПУ «Наркологический диспансер»	В течении года	Классные руководители групп	Формирование мотивации к здоровому образу жизни, сознательному отказу от вредных привычек и зависимостей, способствующих развитию различных соматических и психических заболеваний; Систематизация и обобщение знаний студентов о здоровом образе жизни; актуализация темы здорового образа жизни и ответственного поведения; формирование активной жизненной позиции.
6.	Классный час: «Мои отношения с законом. Ответственность за нарушение антитабачного законодательства»	Май	Классные руководители групп	Повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения,
7.	Беседа «Алкоголь как не эффективный способ спрятаться от проблем»	Сентябрь	Классные руководители групп	Систематизация и обобщение знаний студентов о здоровом образе жизни; -актуализация темы здорового образа жизни и ответственного поведения; -формирование активной жизненной позиции
8.	Классный час: «В здоровом теле – здоровый дух»- «Профилактика коронавирусной инфекции»	Еженедельно	Классные руководители групп	Повышение уровня информированности учащихся и изучение данных по заболеванию новой коронавирусной инфекции. -формирование у детей представления о здоровом образе жизни.

3.4. Модуль «Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социальноэкономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

□ развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

□ формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.

□ формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций; □ формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

□ формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

□ осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

□ формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	Анализ результатов и выработка стратегии и тактики агитационной работы: разработка плана профориентационной работы	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по ВР Преподаватели, закрепленные за образовательными организациями КЧР	Направление на подготовку молодёжи к выбору профессии с учётом особенностей личности и социально-экономической ситуации на рынке труда, на оказание помощи молодёжи в профессиональном самоопределении и трудоустройстве
2.	Проект «Билет в твоё будущее», направленный на профориентацию обучающихся образовательных учреждений. Формирование базы «Абитуриент»	Октябрь	Зам. директора по ВР Преподаватели, закрепленные за образовательными организациями КЧР Студенческий актив	Повышение мотивации молодежи к труду; Оказание адресной психологической помощи обучающимся в осознанном выборе будущей профессии; Обучение подростков основным принципам построения профессиональной карьеры; Ориентированность обучающихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях; Ориентированность выпускника в поле возможностей профессионального выбора в условиях реального и потенциального рынка труда и образования;
3.	Час общения «Выбор профессии сложная и ответственная задача»	Ноябрь	Зам директора по ВР Классные руководители групп	Выявление уровня сформированности личных профессиональных планов, степень профессиональной готовности; -ознакомление с правилами выбора профессии с учетом личностных особенностей и требований рынка труда;
				-предоставление информацию о возможностях профессионального образования в современных условиях.

4.	Конкурсы профессионального мастерства	В течении года	Зам директора по ВР Руководители ОП	Стремление к саморазвитию и самореализации
5.	День открытых дверей	Декабрь	Зам директора по ВР Руководители ОП	Стремление к саморазвитию и самореализации
6.	Анкетирование обучающихся по вопросам отношения к выбранной профессии	Май	Классные руководители групп	Стремление к саморазвитию и самореализации
7.	Встречи обучающихся с представителями различных профессий – работниками предприятий и организаций	Июнь	Зам директора по ВР Руководители ОП	Стремление к саморазвитию и самореализации
8.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежемесячно	Зам директора по ВР Классные руководители выпускных групп	Усиление взаимодействия структур колледжа с предприятиями; Успешная адаптация выпускников и эффективность их профессиональной деятельности
9.	Встречи профориентационного отряда с обучающимися 9-х классов образовательных учреждений КЧР	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Студенческий актив	Выявление уровня сформированности личных профессиональных планов, степень профессиональной готовности; -ознакомление с правилами выбора профессии с учетом личностных особенностей и требований рынка труда; -предоставление информации о возможностях профессионального образования в современных условиях
10.	Выездные профориентационные мероприятия по районам КЧР (по графику)	Ежемесячно	Зам. директора по ВР	Способствовать определению сферы своей будущей профессиональной деятельности, познакомить учащихся с типами профессий и оказать профориентационную поддержку
11.	Ярмарки учебных мест (совместно с Центром занятости населения КЧР (по графику)	Март	Зам. директора по ВР	Усиление взаимодействия структур колледжа с предприятиями

12.	Посещение пунктов сдачи ОГЭ	Май	Зам. директора по ВР Преподаватели Студенческий актив	Популяризация реализуемых образовательных программ
-----	-----------------------------	-----	---	--

3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

□ расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;

□ поддержка в образовательной организации инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;

□ распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;

□ развитие сотрудничества с социальными партнерами с целью повышения психологопедагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;

□ создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);

□ организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;

□ поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;

□ формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);

□ создание в образовательной организации музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства;

□ создание ассоциации выпускников образовательной организации, имиджа образовательной организации, продвижение образовательной организации на уровне города, региона.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	Консультирование обучающихся по вопросам организации производственных и учебных практик	Март Апрель	Руководители практик	Усиление взаимодействия структур колледжа с учреждениями Успешная адаптация выпускников и эффективность их профессиональной деятельности

2.	Участие обучающихся в региональных конференциях, конкурсах	Декабрь	Преподаватели ЦК	Профессионально компетентный выпускник с активной гражданской позицией, научным мировоззрением, нравственным поведением, развитым самосознанием, высоким уровнем культуры и способный к творчеству
3.	Торжественное мероприятие «День учителя»	Октябрь	Концертмейстер Педагогорганизатор	Развитие творческих способностей обучающихся. Воспитание уважительного отношения к профессии учителя
4.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Нового года	Декабрь	Педагогорганизатор	Развитие творческих способностей и умений. Активное проведение внеаудиторного времени.
5.	Мероприятие, посвященное Дню студента	Январь	Педагогорганизатор, классный руководитель	Развитие творческих способностей и умений. Активное проведение внеаудиторного времени. Сплочение обучающихся внутри группы.
6.	Фестиваль «Студенческая Весна»	Март	Педагогорганизатор, классный руководитель	Развитие творческих способностей и умений. Формирование умений обучающихся работать на сцене. Выявление талантливых обучающихся.

3.6. Модуль «Спортивно-оздоровительное воспитание»

Цель модуля: приобщение обучающихся к заботе о своем здоровье через коллективнотворческую деятельность и развитие массового спорта. Задачи модуля:

□ изменение учебно-воспитательного процесса с учетом организации ЗОЖ среди обучающихся; □ внедрение в повседневную жизнь обучающихся мероприятий по укреплению здоровья; □ формирование культуры здоровья среди обучающихся.

□ Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	Мероприятия по адаптации в колледже (изучение индивидуальных особенностей обучающихся)	Сентябрь	Руководитель физвоспитания Медработник Классные руководители групп	Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;
2.	Соревнования по легкой атлетике среди групп первокурсников	Сентябрь	ЦК «Физическая культура»	Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом

3.	Тематические классные часы по профилактике ОРЗ, ГРИПП: «Здоровье – путь к успеху»	Октябрь	Классные руководители групп	Формирование у обучающихся концепции сохранения здоровья для будущей жизни
4.	Международный день отказа от курения	Ноябрь	Классные руководители групп	Формирование у обучающихся концепции сохранения здоровья для будущей жизни; Знакомство с разными способами противостояния отрицательному давлению среды
5.	Круглый стол, посвященный профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании, ВИЧ.	Декабрь	Зам директора по ВР Классные руководители групп	Осознание опасности употребления алкоголя и табака, алкогольной зависимости и её последствий; Информирование о законах, правовых нормах, действиях правительства, касающихся проблем алкоголизма и табакокурения
6.	Конкурс газет, плакатов, бюллетеней «Молодежь против наркотиков» «Международный день борьбы со СПИДом»	Декабрь	Руководитель физвоспитания Классные руководители групп	Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом. Формирование у обучающихся концепции сохранения здоровья для будущей жизни
7	Международный день инвалида (Тематические классные часы)	Декабрь	Зам директора по ВР Классные руководители групп	Воспитание честности, благородства, сострадания;
8.	Первенство города по баскетболу среди ССУЗов, ВУЗов	Согласно плану проведения горспорт комитета	ЦК «Физическая культура»	Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом
9.	Соревнования по баскетболу среди СОШ республики на кубок колледжа	Январь	ЦК «Физическая культура»	Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.
10.	Соревнование «А, ну-ка, парни»	Февраль	ЦК «Физическая культура»	Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом; Формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни

11.	Первенство колледжа по волейболу среди сборных команд первокурсников (по отделениям)	Февраль	ЦК «Физическая культура»	Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;
				Формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни
12.	Шахматный турнир	Февраль	ЦК «Физическая культура»	Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.
13.	Товарищеские встречи по волейболу среди ССУЗов города, республики –	Март	ЦК «Физическая культура»	Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.
14.	Соревнования по легкой атлетике, среди групп 1, 2 и 3 курсов	Апрель	ЦК «Физическая культура»	Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.
15.	Первенство колледжа по футболу	Май	ЦК «Физическая культура»	Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.
16.	Ежегодное мероприятие «День здоровья»	Май	ЦК «Физическая культура»	Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом; Формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни
17.	Первенство города по волейболу среди ССУЗов, ВУЗов	Согласно плану проведения горспорт комитета	ЦК «Физическая культура»	Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.
18.	Первенство города по футболу среди ССУЗов, ВУЗов	Согласно плану проведения горспорт комитета	ЦК «Физическая культура»	Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.
19.	Первенство города по легкой атлетике среди ССУЗов, ВУЗов	Согласно плану проведения горспорт комитета	ЦК «Физическая культура»	Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.

3.7. Модуль «Студенческое самоуправление»

Цель модуля: создание условий для включения обучающихся в социально–востребованную деятельность для овладения необходимым в реальной жизни социальным опытом.

Задачи модуля:

- обеспечение реальной возможности участия обучающихся в прогнозировании, планировании, организации, исполнении и анализе учебно-воспитательного процесса;
- формирование у обучающихся потребности и готовности совершенствовать свою личность, обогащать духовный мир, развивать самостоятельное мышление и самосознание;
- формирование положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни, законам государства; гражданской и социальной ответственности за самого себя, свою семью, окружающих людей, общество и государство;
- формирование демократической культуры, необходимой для саморазвития и самосовершенствования в правовом государстве. Обучение навыкам самоуправления, свободного выбора и ответственности;
- организация и проведение студенческих общественных мероприятий: конференций, выставок, презентаций, конкурсов, фестивалей, семинаров и др.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Переизбрание состава студенческих активов в группах старших курсов (2– 4 курсы)	Сентябрь	Студенческое самоуправление	Формирование у обучающихся потребности и готовности совершенствовать свою личность, обогащать духовный мир, развивать самостоятельное мышление и самосознание
2.	Утверждение плана работы студенческого совета на новый учебный год. Ознакомление с общим планом работы колледжа на год	Сентябрь	Педагогорганизатор, студенческое самоуправление	Формирование у обучающихся потребности и готовности совершенствовать свою личность, обогащать духовный мир, развивать самостоятельное мышление и самосознание
3	Участие представителей студенческого актива в работе Совета профилактики правонарушений	Ежемесячно	Педагогорганизатор Студенческое самоуправление	Формирование у обучающихся потребности и готовности совершенствовать свою личность, обогащать духовный мир, развивать самостоятельное мышление и самосознание
4	Мероприятие, посвященное Международному женскому дню	Март	Педагогорганизатор Студенческое самоуправление	Воспитание любви и уважения к старшему поколению, к своей семье, традициям своей семьи; Формирование активной жизненной позиции, осознанной потребности в труде, творческой деятельности; Обеспечение высокой творческой активности при выполнении индивидуального поручения

5	Этнофестиваль «Дружба народов»	Апрель	Педагогорганизатор Студенческое самоуправление	Формирование у молодежи уважения к культуре через знакомство с народами, проживающими на территории КЧР, с их традициями и обычаями, народов»
6	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	Педагогорганизатор Студенческое самоуправление	Воспитание у обучающихся благодарной памяти о простых советских людях, победивших фашизм, чувства гордости за свою страну;
				Воспитание уважения и благодарности к ветеранам ВОВ; Воспитание честности, благородства, сострадания; Содействие в воспитании патриотизма и любви к своей «малой» Родине

4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в образовательной организации и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно заместителем директора по воспитательной работе и выносится на повестку педагогического совета.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы, являются:

□ принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

□ принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками руководителями воспитательных структур образовательной организации;

□ принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в образовательной организации: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

□ принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа, организуемого в образовательной организации воспитательного процесса являются:

□ результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;

□ состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее
			предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: Патриотизм и гражданственность; Социализация и духовно-нравственное развитие; Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; Профориентация; Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации

Анализ организуемого в образовательной организации воспитательного процесса осуществляется членами экспертной комиссии совместно с заместителем руководителя образовательной организации по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании педагогического совета.

Итогом самоанализа организуемой воспитательной работы является перечень выявленных проблем:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие

школьников – это результат как социального воспитания, так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в колледже воспитательного процесса могут быть следующие:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающегося каждой группы. Осуществляется анализ педагога-организатора совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением на педагогическом совете колледжа. Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в колледже совместной деятельности обучающихся и взрослых. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в колледже интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых. Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором, студенческим советом колледжа. Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных - качеством проводимых общеколледжских ключевых дел:

- качеством совместной деятельности классных руководителей и их групп;
- качеством организуемой в колледже внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала проводимых занятий;
- качеством существующего в колледже Студенческого совета;
- качеством проводимых в колледже экскурсий;
- качеством профориентационной работы колледжа;
- качеством взаимодействия колледжа и семей обучающихся.

Итогом самоанализа организуемой в колледже воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
протокол № 6
« 04 » сентября 2022 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2022 /2023 учебный год

№ п/п	Направлен ия воспитател ьной работы	Название мероприятия события	Уровень меропри ятия/соб ытия	Формат мероприятия	Вид мероприятия			Дата проведен ия мероприя тия /события	Предполага емый охват участников	Ответственное лицо образовательной организации среднего профессионального образования	
					Воспитател ьная работа в рамках ОПОП	Воспитательна я работа за пределами ОПОП					
					Да/нет	Колво час	Да/нет				
1	гражданско - патриотиче ское	Торжественное мероприятие «День знаний»	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	сентябрь	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагог- организатор, члены Студенческог о совета	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru

2	гражданско - патриотическое	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	сентябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор,	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
---	-----------------------------------	--	-------------------	--------	----	--	-----	----------	---	--	---

										члены Студенческого совета	
3	гражданско - патриотическое	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом академии, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами)	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	сентябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогпсихолог	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru

4	гражданско-патриотическое	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	сентябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогпсихолог	8(8782)293595 baichorow.a.alanita@yandex.ru
---	---------------------------	--	-------------------	--------	----	--	-----	----------	---	--------------------------------------	--

		5поведению, организации психолого-педагогического сопровождения									
5	учебно-воспитательное	Проведение классных часов по вопросам ознакомления с расписанием занятий, новыми дисциплинами	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	сентябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР	8(8782)293595 8(8782)293595 baichorow.a.alanita@yandex.ru

6	гражданско - патриотическое	«Урок правовых знаний» - профилактическая беседа с обучающимися проживающим и в общежитии	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	сентябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР	8(8782)293595 baichorow.a.alanita@yandex.ru
7	учебно-воспитательное	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися	Внутриколледжское	офлайн онлайн	да		нет	ежемесячно	классные руководители, родители и законные представители	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями	8(8782)293595 baichorow.a.alanita@yandex.ru
8	учебно-воспитательное	Профилактические рейды в студенческое общежитие №2	Общежитие	офлайн	да		нет	ежемесячно	классные руководители, обучающиеся колледжа, студсовет	Зам. директора по ВР классные руководители	8(8782)293595 8(8782)293595 baichorow.a.alanita@yandex.ru

9	учебно-воспитательное	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива, Студенческого совета	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	сентябрь	члены Студенческого актива, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР	8(8782)293595 baichorow.a.alanita@yandex.ru
---	-----------------------	---	-------------------	--------	----	--	-----	----------	--	----------------------	--

10	Профориентационное	Анализ результатов и выработка стратегии и тактики агитационной работы: разработка плана профориентационной работы	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	сентябрь	классные руководители, студсовет	Зам. директора по ВР	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
11	гражданско-патриотическое	Тематические классные часы, посвященные вопросам толерантности	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
12	гражданско-патриотическое	Тематические встречи обучающихся с инспектором отдела по делам несовершеннолетних: «Мораль и закон»	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru

13	гражданско - патриотическое	Классный час на тему: «Что такое настоящая дружба?»	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
14	гражданско - патриотическое	Участие волонтерского отряда «Твори добро» в проведении благотворитель ных акции для детей из детских домов	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководите ли, волонтеры, студсовет обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
15	спортивнооздоровите льное	Проведение акции «Без привычек вредных жить на свете здорово!»	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководите ли, преподават ели ЦК «Физическ ая культура» обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru

16	гражданско - патриотическое	Классный час на тему: «Права и обязанности обучающихся. Меры дисциплинарно го взыскания»	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
17	спортивнооздоровите льное	Соревнования по легкой атлетике среди групп первокурснико в	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	октябрь	преподават ели ЦК «Физическ ая культура» обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
18	гражданско - патриотическое	Организация поздравлений ветеранов труда и ВОВ с Международны м днем пожилого человека	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
19	гражданско - патриотическое	Проведение субботника – уборка учебных аудиторий колледжа	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru

20	гражданско - патриотическое	Участие в акциях экологической направленности	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
----	-----------------------------------	--	-----------------------	--------	----	--	-----	---------	--	--	---

21	спортивнооздоровительное	Организация и проведение мероприятия, приуроченного к Единому дню голосования	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
----	--------------------------	--	-----------------------	--------	----	--	-----	---------	--	--	---

22	гражданско - патриотическое	Проведение мероприятий, посвященных «Дню народного единства»	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
----	-----------------------------------	---	-----------------------	--------	----	--	-----	---------	--	--	---

23	гражданско - патриотическое	Участие в проведении мероприятия в связи с вхождением Крыма и Севастополя в состав России «С возвращением Крым!»	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
----	-----------------------------------	--	-----------------------	--------	----	--	-----	---------	--	----------------------------	---

24	гражданско - патриотическое	Участие представителей студенческого актива в работе Совета профилактики правонарушений	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
25	учебно-воспитательное	Классный час на тему: «Права и обязанности обучающихся».	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководители,	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru

		Меры дисциплинарного взыскания»							обучающиеся колледжа		
26	учебно-воспитательное	Классный час «Профилактика коронавирусной инфекции»	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
27	учебно-воспитательное	Круглый стол «Жить в мире с собой»	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
28	учебно-воспитательное	Воспитание культуры безопасности на уроках ОБЖ, БЖД	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР преподаватель-организатор БЖД и ДП	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru

29	учебно-воспитательное	Тематические встречи обучающихся с инспектором отдела по делам несовершеннолетних: «Мораль и закон» «Административная и уголовная ответственность	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
----	-----------------------	---	-------------------	--------	----	--	-----	---------	---	---	---

		несовершеннолетних»									
30	спортивнооздоровительное	Акция «В здоровом теле – здоровый дух»	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	октябрь	преподаватели ЦК «Физическая культура» обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
31	учебно-воспитательное	Торжественное мероприятие «День учителя»	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru

32	учебно-воспитательное	Классный час «Как уберечь себя от СПИДа?»	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
33	профориентационное	Мониторинг трудоустройства выпускников	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	октябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
34	профориентационное	Встречи профориентационного отряда с обучающимися 9-х классов образовательных учреждений республики	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	ежемесячно	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru

35	учебно-воспитательное	Конкурс газет, плакатов, бюллетеней «Молодежь против наркотиков» «Международный день борьбы со СПИДом»	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	ноябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
----	-----------------------	--	-------------------	--------	----	--	-----	--------	---	---	---

36	учебно-воспитательное	Квест «Кавказ - наш общий дом», приуроченный к празднованию Дня народного единства.	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	ноябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
37	гражданско-патриотическое	Тематические встречи первокурсников с сотрудниками Центра по противодействию экстремизма и терроризма «Наш ответ терроризму – НЕТ!»	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	ноябрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
38	профориентационное	Час общения «Выбор профессии – сложная и	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	ноябрь	классные руководители,	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru

		ответственная задача»							обучающиеся колледжа		
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	----------------------	--	--

39	духовно- нравственн ое	Классный час, посвященный Международно му Дню матери	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	ноябрь	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
40	гражданско - патриотиче ское	Конкурс газет, плакатов, бюллетеней «Молодежь против наркотиков» «Международн ый день борьбы со СПИДом»	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	ноябрь	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
41	профориет ационное	Выездные профориентаци онные мероприятия по районам КЧР (по графику)	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	в течение года	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
42	спортивнооздоровите льное	Международны й день отказа от курения	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	ноябрь	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
43	гражданско - патриотиче ское	Участие обучающихся в региональных	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	ноябрь	классные руководите ли,	Зам. директора по ВР	8(8782)29 3595

		конференциях, конкурсах Беседы на патриотические , нравственные, гражданские темы							обучающие ся колледжа	педагогорганизатор	baichorow a.alanita@ yandex.ru
44	гражданско - патриотическое	Встречи обучающихся с сотрудниками РГБЛПУ «Наркологичес кий диспансер»	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	ноябрь	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
45	гражданско - патриотическое	Лекция медработников «ВИЧ и СПИД. Заболевания, передающиеся половым путём. Меры профилактики»	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	декабрь	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
46	гражданско - патриотическое	Беседа на тему: «Свобода и ответственност ь»	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	декабрь	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
47	спортивнооздоровите льное	Тематическая викторина «За здоровый образ жизни»	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	в течение года	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru

48	гражданско - патриотическое	Круглый стол, посвященный профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании, ВИЧ	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	декабрь	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
49	гражданско - патриотическое	Классный час: «Мои отношения с законом. Ответственност ь за нарушение анти табачного законодательст ва»	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	декабрь	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
50	спортивнооздоровите льное	Первенство города по футболу среди ССУЗов, ВУЗов	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	согласно плану проведен ия горспорта комитета	преподават ели ЦК «Физическ ая культура» обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru
51	учебно- воспитательное	Всероссийский мастер-класс по тренировке творческого изобретательск ого мышления	Внутриколледж ское	офлайн	да		нет	декабрь	классные руководите ли, обучающие ся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)29 3595 baichorow a.alanita@ yandex.ru

52	гражданско - патриотическое	«Курить или не курить?»... решать Тебе, мероприятие, направленное	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	декабрь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
----	-----------------------------	---	-------------------	--------	----	--	-----	---------	---	---	---

		на борьбу с курением									
53	гражданско - патриотическое	Урок мужества, посвященный годовщине со дня освобождения Черкесска и Микоян-Шахара (Карачаевск) от фашистских захватчиков	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	январь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР Преподаватель-организатор БЖД и ДП	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
54	духовно-нравственное	Акция по сбору одежды для сирот	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	январь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
55	гражданско - патриотическое	Мероприятие, посвященное Дню студента	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	январь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru

56	гражданско - патриотическое	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др. (примерная тематика): -	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	в течение года	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями,	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
----	-----------------------------	--	-------------------	--------	----	--	-----	----------------	---	---	---

		Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм									
57	духовно-нравственное	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Нового года	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	январь	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
58	гражданско - патриотическое	Мероприятия, посвященные Памятным датам России	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	в течение года	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru

59	спортивнооздоровительное	Соревнования по баскетболу среди СОШ республики на кубок колледжа	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	в течение года	преподаватели ЦК «Физическая культура» обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
60	гражданско-патриотическое	Торжественное мероприятие «Живая память», посвященному	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	в течение года	классные руководители,	Зам. директора по ВР преподаватель-организатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru

		выводу Советских войск из Афганистана. Проведение встреч с воинами-интернационалистами							обучающиеся колледжа	БЖД и ДП	
61	спортивнооздоровительное	Первенство колледжа по волейболу среди сборных команд первокурсников (по отделениям)	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	февраль	преподаватели ЦК «Физическая культура» обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru

62	гражданско - патриотическое	Классный час «Порядок призыва на военную службу»	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	февраль	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР преподаватель-организатор БЖД и ДП	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
63	спортивнооздоровительное	Товарищеские встречи по волейболу среди ССУЗов города, республики –	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	март	преподаватели ЦК «Физическая культура» обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагог-организатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
64	учебно-воспитательное	Фестиваль «Студенческая Весна»	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	март	классные руководители,	Зам. директора по ВР	8(8782)293595

									обучающиеся колледжа	педагог-организатор	baichorowa.alanita@yandex.ru
65	учебно-воспитательное	Посещение РГБУЗ «Дом ребенка специализированный»	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	апрель	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагог-организатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
66	учебно-воспитательное	Классный час о семье и семейных ценностях	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	апрель	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагог-организатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru

67	профориентационное	Встречи обучающихся с представителями различных профессий – работниками предприятий и организаций	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	апрель	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
68	гражданско-патриотическое	Этнофестиваль «Дружба народов»	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	апрель	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
69	гражданско-патриотическое	Торжественное мероприятие - концерт, посвященное Дню Великой Победы	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	май	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru

70	спортивнооздоровительное	Акция против курения, посвященная дню отказа от курения «Конфетку за сигаретку»	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	май	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
71	гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия посвященного Дню Победы	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	май	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru

72	спортивнооздоровительное	Ежегодное мероприятие «День здоровья»	парк «Зелёный остров»	офлайн	да		нет	май	преподаватели ЦК «Физическая культура» обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
73	гражданско - патриотическое	Участие в мероприятии «Никто не забыт – ничто не забыто»-конкурс чтецов	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	май	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
74	гражданско - патриотическое	Концерт, посвященный Дню Победы и организация встречи с ветеранами ВОВ и с тружениками тыла	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	май	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
75	профориентационное	Посещение пунктов сдачи ОГЭ	Общеспубличное	офлайн	да		нет	май	преподаватели	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru
76	учебно-воспитательное	Проведение торжественной церемонии вручения дипломов	Внутриколледжское	офлайн	да		нет	июль	классные руководители, обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР педагогорганизатор	8(8782)293595 baichorowa.alanita@yandex.ru

