



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-
технологическая академия»

Учебно-методическое управление

Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО «СевКавГТА»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

« 25 » 05 2016 г.

Протокол № 09

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Р.М. Кочкаров
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом управлении
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая
академия»

г. Черкесск, 2016



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методическое управление (далее - УМУ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», через которое осуществляется организация учебного процесса и координация учебной и учебно-методической работы, взаимодействие с другими подразделениями в подготовке к лицензированию и аккредитации основных образовательных программ.

1.2. УМУ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.3. УМУ возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению проректора по учебной работе в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

В период временного отсутствия (командировки, отпуска, болезни и т.п.) начальника УМУ его обязанности исполняет заместитель начальника УМУ.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должностей сотрудников подразделения проводится приказом ректора Академии по представлению начальника УМУ в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.5. УМУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям;
- Нормативными, организационными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ и других вышестоящих организаций;
- Уставом ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»;
- Решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»;
- Нормативными и распорядительными документами ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»;
- Настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Структура и штатная численность учебно-методического управления утверждается приказом ректора Академии с учетом специфики и объема работ.

2.2. В штат учебно-методического управления входят:

- начальник УМУ;
- заместитель начальника УМУ;
- ведущий специалист по учебно-методической работе;
- руководитель практики;
- инженер-программист;
- диспетчера.

Отдел разработки и внедрения программного обеспечения:

- начальник отдела;



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-
технологическая академия»

Учебно-методическое управление

Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО «СевКавГТА»

- инженеры-программисты;
- техник.

Отдел магистратуры:

- начальник отдела;
- ведущий специалист.

2.3. Обязанности начальника и сотрудников УМУ определяются должностными инструкциями.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Цели деятельности УМУ: повышение качества реализации образовательных программ различных ступеней.

3.2. Задачи УМУ:

- организация совместно с институтами (факультетом), кафедрами и иными структурными подразделениями Академии, процесса подготовки специалистов с высшим образованием по всем направлениям и специальностям, реализуемым в Академии;

- координация учебной и организационно-методической работы профессорско-преподавательского состава Академии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- организация работы институтов (факультета) по изучению новых федеральных государственных образовательных стандартов, разработка на их основе учебных планов специальностей и направлений подготовки;

- контроль работы институтов (факультета) по различным аспектам образовательной деятельности Академии;

- обобщение и анализ результатов образовательной деятельности;

3.3. Задачи Отдела разработки и внедрения программного обеспечения:

- автоматизация научно-образовательной и административно-управленческой деятельности Академии, деятельности структурных подразделений, путем внедрения соответствующих программных средств.

3.4. Задачи Отдела магистратуры:

- Координация работы институтов и кафедр по организации учебного процесса подготовки студентов-магистрантов;

- Разработка и своевременное информирование структурных подразделений инструктивными и методическими материалами по подготовке магистров на базе нормативных документов вышестоящих ведомств;

- Контроль деятельности кафедр по качеству руководства выполнением магистерских диссертаций.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Основные функции, возложенные на:

Учебно-методическое управление:



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-
технологическая академия»

Учебно-методическое управление

Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО «СевКавГТА»

- планирование, организация и контроль учебного процесса по всем лицензированным в Академии образовательным программам в соответствии с ФГОС;
- составление графиков учебного процесса;
- координация работы по созданию новых учебных планов;
- проверка новых версий учебных планов на соответствие ФГОС;
- составление расписания занятий и экзаменов;
- сбор и обобщение предложений институтов (факультета) по формированию состава государственных экзаменационных комиссий, сбор заявок о кандидатурах председателей ГЭК;
- контроль своевременного согласования и утверждения приказов на назначение председателей ГЭК и составов ГЭК;
- подготовка предложений и приказов по закреплению за кафедрами учебных дисциплин;
- участие в разработке нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию учебного процесса;
- осуществление выборочных проверок проведения занятий в соответствии с расписанием;
- осуществление выборочных и плановых проверок работы институтов (факультета), кафедр;
- координация работы подразделений Академии по вопросам организации практики студентов;
- контроль проведения и содержания практик студентов;
- подготовка информации, справок и сведений по вопросам учебной работы по запросам органов управления высшей школой;
- планирование и организацию работы Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «СевКавГТА» под непосредственным руководством проректора по УР в соответствии с Положением об УМС;
- контроль за организацией и ходом экзаменационных сессий, обобщение и анализ итогов сессий;
- подготовка расчета учебной нагрузки ППС кафедр и составление сводного расчета учебной нагрузки по Академии;
- ежегодное представление информации по учебной нагрузке ППС кафедр (предметных комиссии) в Финансово-экономическое управление для формирования штатного расписания ППС;
- ежемесячное представление договоров на оформление и оплату учебной работы преподавателей-почасовиков (на основании приказов ФЭУ);
- контроль за работой директоратов (деканата) по своевременному и правильному оформлению приказов по движению контингента студентов;
- подготовка отчетов для органов управления образованием, справок по запросам государственных органов.

Отдел разработки и внедрения программного обеспечения:

- подготовка и внесение предложений по совершенствованию работы подразделений Академии в вопросах внедрения и сопровождения систем автоматизации рабочих процессов Академии;



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-
технологическая академия»

Учебно-методическое управление

Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО «СевКавГТА»

- разработка собственного программного обеспечения или адаптация приобретаемого программного обеспечения;
- формирование предложений по реализации и внедрению электронного документооборота, программных решений совершенствования процессов управления и обработки данных;
- обучение и консультирование сотрудников структурных подразделений Академии в вопросах внедрения и эксплуатации программного обеспечения.

Отдел магистратуры:

- обеспечение контроля за работой преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ;
- разработка необходимой учебно-методической документации;
- контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности магистров;
- осуществление контроля за учебной нагрузкой магистров;
- участие в комплектовании контингента обучающихся, в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности магистров;
- обеспечение составления установленной отчетной документации;
- ведение учета посещения занятий магистрами.
- организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники учебно-методического управления несут дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на подразделение функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «СевКавГТА»;
- невыполнение приказов и распоряжений ректора Академии и проректора по учебной работе;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

6. ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. При осуществлении своих функций учебно-методическое управление имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «СевКавГТА» материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;
- осуществлять контроль, проводить проверки по организации и обеспечению учебного процесса и учебно-методической работы в структурных



подразделениях ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»;

- посещать по согласованию с руководителями подразделений учебные занятия, заседания кафедр, Советы институтов (факультета).

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГБОУ ВО «СЕВКАВГГТА»

7.1. Учебно-методическое управление Академии взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам, связанным с учебным процессом;

- с образовательными (институты (факультет), кафедры), административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями Академии в соответствии с нормативными документами ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»;

- иными органами по профилю деятельности учебно-методического управления Академии.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Учебно-методическое управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

9. ПРОЧЕЕ

9.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

9.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.