



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Учебно-методическое управление

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ФГБОУ ВО «СевКавГА»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«25» 06 2020 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Черкесск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»(далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом Академии и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Обучающимся предоставляются предусмотренные Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» академические права на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы (ст. 34).

1.3. Порядок устанавливает требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

1.4. В Академии осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Условием для перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Академию на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Рассмотрение заявлений обучающихся о переводе из другой образовательной организации в Академию, с одного направления подготовки на другое, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется после заседания Комиссии по переходу обучающихся с мест на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги на места, финансируемые из средств федерального бюджета в Академии.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования с учетом формы обучения, более чем на 1 учебный год.

1.6. В случае, если заявлений о переводе в совокупности с заявлениями о восстановлении для получения образования в образовательной организации подано больше количества вакантных мест, Академия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор. По результатам конкурсного отбора Академия принимает решение о зачислении на вакантные места, восстановления, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

1.7. При отсутствии свободных бюджетных мест Академия вправе предложить перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. Количество соответствующих свободных мест в Академии, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Академии.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИЮ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в Академии осуществляется на основании заявления обучающегося о переводе с приложением справки о периоде обучения, справки, подтверждающей его обучение в образовательном учреждении на момент подачи заявления, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (Приложение 1).

2.2. Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и копии свидетельства о государственной аккредитации.

2.3. Перевод обучающихся первого курса возможен только после прохождения зимней промежуточной аттестации.

2.4. Перевод обучающихся на выпускной курс в Академию не допускается.

2.5. На основании заявления о переводе, директорат института (деканат факультета, директорат колледжа), не позднее 10 календарных дней, в соответствии с настоящим Порядком комиссионно оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в случае его перевода в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающийся может быть допущен к аттестации на соответствующий курс, если разница в учебных планах не превышает 10 форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

В случае большей разницы в предметах, обучающийся, по его желанию, может переводиться с понижением курса обучения.

2.6. Решение о зачислении в связи с переводом обучающегося в Академию и определение периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению принимается Комиссией по рассмотрению вопросов перевода и восстановления обучающихся (далее – Комиссия) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления. Комиссия заседает для решения вопроса о переводах и восстановлениях на места, финансируемые из средств федерального бюджета, - два раза в год (в сентябре и после окончания зимней экзаменационной сессии по Академии), на места с полной компенсацией затрат за образовательные услуги - по мере необходимости.

2.7. При принятии Комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе с приложением, заполненная по образцу, приведенному в Приложении 2.

2.8. Директорат института (деканат факультета, директорат колледжа) выдает обучающемуся лист ликвидации академической задолженности и устанавливает сроки ликвидации разницы в учебных планах или задолженностей.

Лист ликвидации академической задолженности регистрируется в соответствующем журнале.

Соответствующие кафедры (отделения) организуют проведение консультаций, зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в листе ликвидации академической задолженности.

После проведения зачетов и (или) экзаменов лист ликвидации академической задолженности сдается в директорат (деканат).

2.9. При зачислении обучающихся на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.10. Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о

ликвидации академической задолженности вносятся директоратами (деканатом) в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.11. В течение трех недель лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

2.12. Приказ о зачислении обучающегося в Академию в связи с переводом готовится директоратом (деканатом) принимающего института (факультета, колледжа) в течение 3 рабочих дней после поступления документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка (Приложение 3).

2.13. После издания приказа о зачислении обучающегося в Академию в связи с переводом, формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, заявление о согласии на обработку персональных данных, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

2.14. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.15. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах, практиках, курсовых работах (проектах) вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении/о периоде обучения, а при окончании Академии в приложение к диплому.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АКАДЕМИИ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Академия (институт, факультет) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 4).

3.2. При решении о зачислении в порядке перевода принимающей стороны, обучающийся предоставляет в Академию справку с приложением установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом (Приложение 5).

3.3. На основании заявления обучающегося и представленной справки установленного образца в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении в связи с переводом (Приложение б).

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом из личного дела обучающегося извлекается и выдается на руки обучающемуся под подпись, заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Академии указанного документа). Указанные документы выдаются лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, остается копия документа об образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ АКАДЕМИИ

4.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Академии осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 7) и копии зачетной книжки, в сроки указанные в п. 2.7. данного Положения. Заявление должно быть согласовано директорами (деканом) обоих институтов (факультета), с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

4.2. Условиями перевода являются: соблюдение нормативного срока обучения; разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля; наличие бюджетных мест на данной специальности, направлении подготовки; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

4.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверяемые подписью ректора (проректора) и печатью Академии на основании личной карточки обучающегося.

4.4. Перевод с одной направленности (профиля) подготовки /специализации, на другую по одной образовательной программе обучающихся допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом

ректора. Переход из группы в группу по одной образовательной программе обучающимися допускается по личному заявлению обучающегося или представлению директора института (декана факультета, директора колледжа) и оформляется приказом ректора с учетом численности обучающихся в группе. При делении на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, практикумам и т.п. и оформляется распоряжение директора института (декана факультета, директора колледжа).

4.5. Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую оформляется приказом ректора (Приложение 8). Приказ визируется директорами (деканом) обоих институтов (факультета). В приказе о переходе устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах, а также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.6. Обучающийся, не ликвидировавший академические задолженности, без уважительной причины, отчисляется из Академии в установленном порядке по представлению директора института (декана факультета, директора колледжа). В иных случаях, срок ликвидации академической задолженности, может быть продлен.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В АКАДЕМИЮ

5.1. Лицо, отчисленное из Академии по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии в Академии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Академии), могут быть восстановлены только на места с полной компенсацией затрат за образовательные услуги, не ранее чем через 6 месяцев и не позднее 5 лет с момента отчисления по личному заявлению и решению Комиссии. В исключительных случаях, при наличии вакантных бюджетных мест и документов, подтверждающих тяжелое материальное положение, отчисленный по неуважительной причине обучающийся может быть восстановлен на бюджет.

5.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушение договорных обязательств, могут быть восстановлены после погашения задолженности за обучение на основании решения Комиссии.

5.4. Восстановление в число обучающихся в Академии осуществляется на основании личного заявления (Приложение 9) и по решению Комиссии.

На основании решения Комиссии, ректор Академии издаёт приказ о восстановлении обучающегося в Академию с установлением срока ликвидации разницы в учебных планах (Приложение 10).

5.5. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Академии, производится на ту же образовательную программу (ОП), с которой он был отчислен.

В случае если программа, реализующая ФГОС ВО (СПО), по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Академии не реализуется,

Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его и перевести на ОП ВО (СПО), которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

5.6. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической задолженности. Восстановление осуществляется на начало того семестра, в котором существует академическая задолженность.

5.7. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более 10 форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

5.8. Ликвидация академической задолженности оформляется распоряжением директора (декана) института (факультета, колледжа) с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

5.9. В случае значительного расхождения в учебных планах допускается восстановление с понижением курса обучения. В этом случае институт (деканат, колледж) определяет курс, на который лицо может быть восстановлено (зачислено), учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

5.10. Восстановленному обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся перезачтенные дисциплины.

В личное дело восстановленного обучающегося вкладываются: заявление о восстановлении, документ об образовании, справка об обучении/о периоде обучения, копия приказа о восстановлении.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АКАДЕМИИ

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Академии:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данному направлению подготовки (специальности));
- за академическую неуспеваемость (невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению данной образовательной программы и выполнению учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации);
- за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

- в связи с окончанием Академии;

- в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об обучении;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.2. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не сдавшие зачеты и (или) экзамены по трем и более учебным дисциплинам;

- не ликвидировавшие одну или две академические задолженности в установленные сроки;

- получившие неудовлетворительную оценку при передаче комиссии одной и той же дисциплины;

- не ликвидировавшие в установленный срок академические задолженности по другим видам учебной работы (практикам, курсовым и выпускным квалификационным работам).

6.3. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- имеющие пропуски учебных занятий 36 и более часов;

- как не приступивший к занятиям после академического отпуска;

- как прекративший посещение занятий без уважительных причин в течение 3х недель.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

6.7. Применение меры дисциплинарного взыскания производится после получения от обучающегося письменного объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.10. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

6.11. Отчисление обучающегося из Академии производится приказом ректора по представлению директора института (декана факультета, директора колледжа).

6.12. Директорат (деканат) обязан уведомить обучающегося об отчислении.

6.13. При отчислении обучающегося из Академии в течение 3-х дней после издания приказа об отчислении ему выдается: справка об обучении; подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию.

В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

7. ПРОЧЕЕ

7.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

7.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

7.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности Академия руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

_____ (фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (дата)

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____ курса _____ формы
(очной, заочной)
обучения на _____
(место, финансируемое из средств федерального бюджета / условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги)

_____ института (факультета, колледжа)

Направления подготовки/специальности _____
(код) (название)

направленность (профиль)/специализация _____

в порядке перевода из _____
(полное наименование ВУЗа (ССУЗа), в котором обучается)

В настоящее время являюсь обучающимся(щейся) _____ курса _____ формы
обучения
(очной, заочной)

_____ (наименование ВУЗа (ССУЗа), в котором обучается)

обучаюсь по направлению подготовки/специальности _____
(код и название)

_____ (профиль, специализация, магистерская программа)

на _____
(месте, финансируемом из средств федерального бюджета / условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги)

Причина (основание) перевода _____
(указать причину перевода)

_____ личная подпись

_____ И.О.Фамилия

Сведения директората (деканата):

Разница в учебных планах _____ дисциплин: экзаменов _____, зачетов _____.

Средний балл успеваемости _____ («5» _____, «4» _____, «3» _____)

Приняты документы: _____

Срок ликвидации академической задолженности _____

Вакантные бюджетные места (в случае перевода на бюджет) _____

Заместитель директора института (колледжа, декана факультета) по учебной работе _____
подпись И.О.Фамилия

Директор института (колледжа, декан факультета) _____
подпись И.О.Фамилия (дата)

Угловой штамп вуза
Дата выдачи
и регистрационный
номер

из одного высшего учебного
заведения Российской
Федерации в другое

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)
выданной

_____ (полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе _____

(уровень образования *(высшее образование – бакалавриат (магистратура, специалитет), среднее профессиональное образование)*)

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей среднего профессионального или высшего образования)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение: на _____ листе.

Ректор (проректор по УР) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение

(к справке о переводе)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик, научных исследований	Количество зачетных единиц/часов	Форма отчетности
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

Директор института (колледжа, декан факультета) _____

подпись И.О.Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

П Р И К А З

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

По составу обучающихся
_____ института (факультета, СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА») очной формы обучения (заочной формы полного или ускоренного обучения)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Зачислить в порядке перевода из другого ВУЗа (ССУЗа)

1. _____, зачислить на _____ курс направления подготовки (специальности) _____
(код) (наименование направления подготовки (специальности))
направленность (профиль)/специализация _____ на место, финансируемое из средств федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги), в порядке перевода из _____.
(полное наименование ВУЗа (ССУЗа))

Установить срок ликвидации академической задолженности до «__» _____ 20__ г.

Основание: заявление _____ с визами директора института
..... (фамилия И.О. обучающегося)

(колледжа, декана факультета) _____, ректора Академии,
(наименование института (факультета, колледжа))

выписка из протокола от «__» _____ 20__ г. № _____ заседания комиссии по переводу и восстановлению обучающихся.

Ректор

ИОФ

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Обучающегося(щейся) _____ курса
направления подготовки/ специальности

направленность (профиль)/специализация

группы _____ формы обучения
_____ института (факультета)

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу Вас выдать мне справку об обучении/ о периоде обучении.

личная подпись

И.О.Фамилия

Директор института (колледжа, декан факультета) _____

подпись *И.О.Фамилия*

(дата)

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Обучающегося (щейся) _____ курса
направления подготовки/ специальности

направленность (профиль)/специализация

группы _____ формы обучения
_____ института (факультета)

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____

(полное наименование ВУЗа (ССУЗа))

личная подпись

И.О.Фамилия

Директор института (колледжа, декан факультета) _____
подпись *И.О.Фамилия*

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

По составу обучающихся
_____ института (факультета, СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА») очной формы обучения (заочной формы полного или ускоренного обучения)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Отчислить

1. _____ - обучающегося (щуюся) _____
(фамилия, имя, отчество)
курса _____ направления _____ подготовки _____ (специальности) _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))
направленность (профиль)/специализация _____

_____ группы _____, обучающегося (уюся) на месте, финансируемом из средств федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги), отчислить из Академии в связи с переводом в _____

_____ (полное наименование ВУЗа (ССУЗа))
с « ____ » _____ 20 ____ г.
Основание: заявление _____ с визами директора института (фамилия И.О.)
(колледжа, декана факультета) _____, ректора Академии,
(наименование института (факультета, колледжа))
справка _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.
(полное наименование ВУЗа (ССУЗа) выдавшего справку)

Ректор

ИОФ

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

_____ (фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Обучающегося(щейся) _____ курса
направления подготовки/ специальности

_____ направленность (профиль)/специализация

_____ группы _____ формы обучения
_____ института (факультета)

_____ (полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (дата)

Прошу перевести меня в число обучающихся _____ курса _____ формы
(очной, заочной)

обучения на _____
(место финансируемое из средств федерального бюджета / условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги)

_____ института (факультета, колледжа)

направления подготовки/специальности _____
(код) (название)

направленность (профиль)/специализация _____

Причина (основание) перевода _____
(указать формулировку причины перевода)

В настоящее время обучаюсь на _____
(месте, финансируемом из средств федерального бюджета / условиях

_____ полной компенсации затрат за образовательные услуги)

_____ личная подпись

_____ И.О.Фамилия

Сведения директората:

Разница в учебных планах _____ дисциплин: экзаменов _____, зачетов _____.

Средний балл успеваемости _____ («5» _____, «4» _____, «3» _____)

Приняты документы: _____

Срок ликвидации академической задолженности _____

Вакантные бюджетные места (в случае перевода на бюджет) _____

Заместитель директора института (колледжа, декана факультета) по учебной работе _____

подпись И.О.Фамилия

Директор института (колледжа, декан факультета) _____
подпись И.О.Фамилия (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__

№ _____

По составу обучающихся
_____ института (факультета, СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА») очной формы обучения (заочной формы полного или ускоренного обучения)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Перевести на другое направление подготовки (специальность)

1. _____ - обучающегося (щуюся) _____ курса направления
(фамилия, имя, отчество)
подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))
направленность(профиль)/специализация
_____ группы _____, обучающегося(уюся) на
месте, финансируемом из средств федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги), перевести на _____ курс
направления _____ подготовки _____ (специальности)

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))
направленность (профиль) /специализация _____
_____ формы обучения _____
(полное наименование института (факультета))
института (факультета). Установить срок ликвидации академической задолженности до «__» _____ 20__ г.
Основание: заявление _____ с визами директоров института(колледжа, (фамилия И.О.)
декана _____ факультета) _____, _____ института _____ (декана факультета) _____, ректора Академии, выписка из протокола от «__» _____ 20__ г. № _____ заседания комиссии по переводу и восстановлению обучающихся.

Ректор

ИОФ

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

_____ (фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (дата)

Прошу восстановить меня в число обучающихся ___ курса _____ формы
(очной, заочной)
обучения на _____
(место, финансируемое из средств федерального бюджета / условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги)
_____ института (факультета, колледжа)

для _____ по
(продолжения обучения, прохождения ИГА: сдачи государственного экзамена, защиты ВКР)

направлению подготовки/специальности: _____
(код) (название)

направленность (профиль)/специализация: _____

Был(а) отчислен(а) в _____ году (Приказ от «___» _____ г. № _____)

с _____ курса _____ формы обучения _____
(очной, заочной)

_____ (с места, финансируемого из средств федерального бюджета / с места с

_____ (полной компенсацией затрат за образовательные услуги) (название института (факультета)

направления подготовки/специальности _____
(код и название)

_____ (направленность (профиль)/ специализация)

причина (основание) отчисления _____
(указать формулировку причины отчисления)

_____ личная подпись

_____ И.О.Фамилия

Сведения директората:

Разница в учебных планах _____ дисциплин: экзаменов _____, зачетов _____.

Средний балл успеваемости _____ («5» _____, «4» _____, «3» _____)

Приняты документы: _____

Срок ликвидации академической задолженности _____

Вакантные бюджетные места (в случае восстановления на бюджет) _____

Заместитель директора института (колледжа, декана факультета) по учебной работе _____

подпись И.О.Фамилия

Директор института (колледжа, декан факультета)

подпись

_____ И.О.Фамилия (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

П Р И К А З

«_____» _____ 20__

№ _____

По составу обучающихся
_____ института (факультета, СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»)
очной формы обучения
(заочной формы полного или ускоренного обучения)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Восстановить

1. _____ (фамилия, имя, отчество)
восстановить на _____ курс направления
подготовки (специальности) _____
(код наименование направления подготовки (специальности))
направленность(профиль)/специализация _____
на место, финансируемое из средств федерального бюджета (на условиях полной
компенсации затрат за образовательные услуги). Ранее обучался(ась) в _____
_____ и был(а) отчислен(а) за
_____ приказом от «__» _____ 20__ г. № ____.
(причина отчисления)

Установить срок ликвидации академической задолженности до «__» _____ 20__ г.

Основание: заявление _____ с визами директора института (колледжа, декана
(фамилия И.О. обучающегося)

факультета) _____, ректора Академии, выписка из протокола от
(наименование института (факультета, колледжа))

«__» _____ 20__ г. № ____ заседания комиссии по переводу и восстановлению
обучающихся.

Ректор

ИОФ