МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

(по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»)

Составитель:
ст. преподаватель кафедры ГПП
Белашова Е. В.

Черкесск - 2026

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ
на 2026-2027 уч. год
по дисциплине «Гражданское право»
для студентов 4-го курса ЗФО

1. Гражданское право в системе права России.
2. Предмет гражданского права.
3. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
4. Корпоративные и организационные отношения в предмете гражданского права.
5. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
6. Функции гражданского права.
7. Принципы гражданского права.
8. Презумпции в гражданском праве.
9. Источники гражданского права Российской Федерации.
10. Юридические факты в гражданском праве.
11. Гражданское правоотношение: понятие и состав.
12. Содержание гражданского правоотношения.
13. Секундарные права в российском гражданском праве.
14. Преимущественные права в российском гражданском праве.
15. Акты гражданского состояния: понятие, виды, порядок регистрации.
16. Физические лица как субъекты гражданского права.
17. Гражданская правосубъектность: понятие и содержание.
18. Дееспособность граждан.
19. Ограниченная дееспособность граждан.
20. Гражданско-правовое положение несовершеннолетних.
21. Опека, попечительство, патронаж.
22. Правовой статус самозанятых как субъектов гражданского права.
23. Понятие несостоятельности (банкротства) по законодательству Российской Федерации.
24. Несостоятельность (банкротство) физического лица.
25. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
26. Процедура банкротства: понятие и виды.
27. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве гражданина.
28. Понятие и признаки юридического лица.
29. Правосубъектность юридических лиц: понятие и особенности.
30. Правосубъектность коммерческих юридических лиц.
31. Правосубъектность некоммерческих организаций.
32. Создание юридических лиц.
33. Ответственность юридического лица по своим обязательствам.
34. Реорганизация юридических лиц: порядок, формы и правовые последствия.
35. Основания и порядок ликвидации юридических лиц.
36. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
37. Корпоративные организации: понятие, виды, особенности правового

статуса.
38. Унитарные организации: понятие, виды, особенности правового положения.
39. Коммерческие организации: понятие, виды, особенности правового статуса.
40. Особенности правового регулирования деятельности некоммерческих организаций.
41. Особенности правового статуса наследственного фонда.
42. Вещи как объекты гражданских прав.
43. Недвижимые вещи как объекты гражданских прав.
44. Жилые и нежилые помещения как объекты гражданских прав.
45. Предприятие как объект гражданских прав.
46. Государственная регистрация недвижимости.
47. Цифровые права как объекты гражданских прав.
48. Ценные бумаги: понятие и виды по российскому законодательству.
49. Результаты работ и оказание услуг в системе объектов гражданских прав.
50. Средства индивидуализации как объекты гражданско-правовой охраны.
51. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок исчисления.
52. Формы и способы защиты гражданских прав.
53. Содержание и исполнение договора купли-продажи.
54. Договор розничной купли-продажи: понятие, виды, особенности.
55. Защита прав потребителей по договору розничной купли-продажи.
56. Договор купли-продажи недвижимости.
57. Договор купли-продажи предприятия.
58. Договор купли-продажи жилого помещения.
59. Договор поставки в системе гражданско-правовых договоров.
60. Договор контрактации: понятие, содержание, особенности.
61. Договор энергоснабжения.
62. Договор мены: понятие, содержание, особенности.
63. Договор дарения: понятие, содержание, особенности.
64. Договор ренты: понятие, содержание, виды.
65. Договор пожизненного содержания с иждивением.
66. Понятие и содержание договора аренды.
67. Договор проката: понятие, содержание, особенности.
68. Договор аренды зданий и сооружений.
69. Договор аренды предприятия.
70. Договор аренды транспортных средств.
71. Договор финансовой аренды (лизинга).
72. Договор найма жилого помещения: понятие, содержание, виды.
73. Понятие и содержание договора подряда.
74. Договор возмездного оказания услуг.
75. Понятие и содержание договора перевозки грузов.
76. Договор перевозки пассажиров и багажа.
77. Договор поручения: понятие, содержание, особенности.

78. Договор комиссии: понятие, содержание, особенности.
79. Агентский договор: понятие, содержание, особенности.
80. Договор доверительного управления имуществом.
81. Обязательства из односторонних действий.
82. Обязательства из публичного обещания награды и публичного конкурса.
83. Игры и пари: особенности гражданско-правового регулирования.
84. Основание и условия гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.
85. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ, услуг.
86. Понятие и принципы наследственного права.
87. Понятие и содержание наследственного правопреемства
88. Основания наследования
89. История возникновения и развития наследственного права.
90. Правовой статус субъектов наследственного правопреемства.
91. Понятие и категории недостойных наследников
92. Наследование по завещанию: особенности и проблемы.
93. Форма и общие правила совершения завещаний по законодательству РФ.
94. Виды завещаний по российскому гражданскому законодательству.
95. Недействительность завещаний: теория и практика.
96. Очередность наследования по закону.
97. Наследования нетрудоспособными иждивенцами по законодательству РФ.
98. Способы принятия наследства по законодательству РФ
99. Отказ от наследства
100. Особенности наследования предприятия как имущественного комплекса
101. Наследование исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности
102. Наследование жилых помещений
103. Особенности наследования отдельных видов движимого имущества.
104. Понятие и принципы авторского права: сравнительный анализ российского и зарубежного законодательства.
105. Система источников авторского права в Российской Федерации.
106. История развития авторского права в России и за рубежом.
107. Критерии охраноспособности произведения: проблемы определения творческого характера.
108. Произведение как объект авторского права: понятие и признаки.
109. Виды объектов авторского права: особенности правовой охраны.
110. Субъекты авторского права: понятие и виды.
111. Соавторство: проблемы осуществления прав.
112. Личные неимущественные права автора: понятие, виды, особенности защиты.
113. Имущественные права автора: понятие, содержание, соотношение с личными неимущественными.
114. Служебное произведение: особенности правового режима.

115. Договоры в сфере авторского права
116. Лицензионный договор: понятие, виды, особенности.
117. Договор авторского заказа: особенности правового регулирования.
118. Свободное использование произведения: правовые аспекты.
119. Авторское право и искусственный интеллект: проблемы и перспективы.
120. Правовая охрана произведений, созданных с использованием нейросетей.
121. Понятие и объекты смежных прав.
122. Субъекты смежных прав.
123. Права организаций эфирного и кабельного вещания: особенности регулирования.
124. Понятие и принципы патентного права, его место в системе гражданского права.
125. Критерии охраноспособности объектов патентных прав
126. Правовой статус изобретателя и патентообладателя: права, обязанности, ответственность.
127. Служебные объекты патентных прав: особенности регулирования.
128. Международно-правовая охрана объектов патентных прав
129. Процедура получения патента на изобретение: содержание заявки, экспертиза заявки
130. Гражданско-правовое регулирование договоров об отчуждении исключительного права и лицензионных договоров в сфере патентных прав.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
(по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»)

Составитель:
ст. преподаватель кафедры ГПП
Белашова Е. В.

Черкесск, 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения…….....8
2. Содержание и структура курсовой работы…….....9
3. Оформление курсовой работы…….....10
4. Порядок выполнения курсовой работы…….....11
5. Рецензирование и защита курсовой работы…….....12
6. Учет и хранение курсовых работ…….....14

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец титульного листа курсовой работы…….....15

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оглавления курсовой работы…….....16

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления сносок в курсовой работе…….....17

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления списка литературы
в курсовой работе…….....18

Общие положения

1.1. Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

1.2. Цель подготовки курсовой работы - определение уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины; выявление умения излагать и анализировать проблемы; формирование навыков самостоятельного, творческого решения профессиональных задач.

1.3. Задачи, стоящие перед студентом при выполнении курсовой работы:

- изучение литературы, справочных и научных источников по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций и теорий отечественных, а также зарубежных специалистов по изучаемой теме;
- выработка навыков документального оформления и компактного, логически выверенного изложения определенной научно-практической проблемы;
- умение применять теоретические знания на практике;
- обобщение полученных выводов в целях их дальнейшей разработки.

1.4. Количество курсовых работ и учебные дисциплины, по которым они выполняются, определяются учебными планами Академии по направлениям подготовки (специальностям).

1.5. Директораты институтов, деканаты факультетов доводят перечень учебных дисциплин, по которым выполняются курсовые работы, до сведения студентов, а также размещают информацию на доске объявлений и на сайте Академии.

1.6. Кафедры Академии ежегодно разрабатывают, утверждают и представляют в директораты институтов, деканаты факультетов, а также размещают на сайте Академии примерную тематику курсовых работ, периодически обновляют списки рекомендованной литературы по каждой теме.

2. Содержание и структура курсовой работы

2.1. К структурным элементам курсовой работы относятся: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список литературы, приложения (в случае необходимости).

Титульный лист (*Приложение 1*) - первая страница курсовой работы, на которой указываются следующие реквизиты: наименование министерства; наименование вуза; наименование подразделения (институт, факультет), в котором обучается студент; наименование кафедры, на которой выполнена работа; название дисциплины, по которой выполнена работа; название темы; фамилия, имя, отчество автора; фамилия, инициалы и должность научного руководителя*;* наименование места и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется.

Оглавление представляет собой план курсовой работы и содержит: введение, название глав и параграфов основной части; заключение; список литературы; приложения (в случае необходимости). (*см. Приложение 2*)

В оглавлении указываются страницы, на которых начинается каждый раздел.

Введение содержит обоснование выбора темы и ее актуальности, в нем формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования, нормативно-правовая база работы. Во введении излагаются наиболее значимые научно-практические аспекты выбранной темы и структура работы.

Основная часть курсовой работы включает главы, разделенные, как правило, на параграфы. Эта часть строится на основе анализа научной, учебной литературы, нормативно-правовых документов, статистического материала, материалов правоприменительной практики.

Основная часть должна содержать ссылки (сноски) на использованную литературу, оформленные в соответствии с существующими стандартами. Сноски постраничные (*см. Приложение 3*)

Содержание основной части целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками, практическими примерами, в

соответствии со спецификой дисциплины, по которой выполняется курсовая работа.

В *заключении* последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Список литературы (*Приложение 4*) рекомендуется формировать по разделам:

- нормативно-правовые акты (порядок размещения - в зависимости от их юридической силы, при этом нормативно-правовые акты, обладающие равной юридической силой, приводятся в соответствии с календарной очередностью их принятия) с указанием официального источника опубликования;

- научная, учебная, справочно-информационная литература (рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи и др.);

- материалы правоприменительной практики (архивные, текущие).

2.2. Изложение содержания курсовой работы должно быть орфографически и синтаксически грамотным, ясным и лаконичным, без повторов и неоправданных сокращений при написании отдельных слов.

2.3. Уникальность (оригинальность) текста курсовой работы - не менее 40%

3. Оформление курсовой работы

3.1. Объем курсовой работы должен быть не менее 25 и не более 30 страниц машинописного текста.

3.2. Работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4 на компьютере в текстовом редакторе Word с соблюдением следующих требований:

- текст работы располагается на одной стороне листа;

- шрифт Times New Roman 14 пт;
- интервал 1,5;
- ширина поля: левого - 3 см, верхнего - 2 см, правого - 1 см, нижнего - 2 см.

3.3. Нумерация страниц - сквозная, номер располагается вверху в середине страницы. На первом (титульный) и втором (оглавление) листах нумерация не ставится.

3.4. Сноски постраничные, шрифт Times New Roman 10 пт, через 1 интервал. (*Приложение 3*)

3.5. С согласия научных руководителей курсовая работа может быть представлена в рукописном варианте.

4. Порядок выполнения курсовой работы

4.1. Студенты очной формы обучения выбирают тему для курсовой работы из тем, предложенных кафедрой по учебным дисциплинам, по которым в текущем учебном году учебными планами Академии и квотами, утвержденными проректором по учебной работе, предусмотрено написание курсовой работы.

Студенты заочной формы обучения выполняют курсовые работы по дисциплинам, по которым учебными планами Академии по соответствующим формам обучения предусмотрено написание курсовых работ в текущем учебном году.

4.2. Студент может предложить свою тему курсовой работы, предоставив руководителю обоснование целесообразности ее разработки.

4.3. Научными руководителями курсовых работ являются, как правило, лектор или преподаватель, который ведет семинарские занятия по данной дисциплине. Заведующий кафедрой может назначить руководителем курсовой работы иного преподавателя кафедры, исходя из распределения учебной нагрузки.

4.4. Руководитель курсовой работы:

- оказывает студенту помощь в выборе темы, составлении плана работы, подборе материала;
- оказывает иную консультационную помощь, обусловленную особенностями написания курсовой работы;

- пишет рецензию на выполненную работу.

5. Рецензирование и защита курсовой работы

5.1. Курсовая работа представляется студентами очной и заочной форм обучения на кафедры не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиками выполнения учебных планов по направлениям подготовки (специальностям). Студенты заочной формы обучения представляют курсовую работу за 30 дней до начала сессии в директорат (деканат) соответствующего структурного подразделения.

5.2. При нарушении срока представления курсовой работы, указанного в п. 5.1 настоящего Положения, курсовая работа может быть принята кафедрой или научным руководителем только с разрешения директора института, декана факультета или их заместителей.

5.3. На курсовую работу научным руководителем дается рецензия.

5.4. В рецензии руководитель должен отметить положительные стороны и недостатки курсовой работы, в случае необходимости указать, что необходимо доработать. Рецензия на курсовые работы студентов очной и заочной форм обучения завершается выводом о возможности допуска работы к защите и предложением рассмотреть определенные вопросы в процессе защиты.

5.5. Курсовая работа, значительная часть которой переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника, включая электронные источники, оценивается «неудовлетворительно» и возвращается студенту для переработки.

Повторно выполненная работа проверяется преподавателем, ранее рецензировавшим ее, только в том случае, если к ней приложена незачтенная работа вместе с рецензией. При рецензировании повторной работы преподаватель проверяет, учтены ли при ее выполнении его указания, сделанные ранее.

5.6. Для студентов очной заочной форм обучения кафедра или научный руководитель организует публичную защиту курсовой работы в сроки, предусмотренные расписанием учебных занятий студентов данной группы.

5.7. Защита курсовой работы состоит в изложении ее основных положений, мотивированном обосновании своих выводов, обсуждении автором и присутствующими возникших в ходе рецензирования вопросов и возможном устранении, имеющихся в работе недостатков.

5.8. Защита курсовой работы для студентов очной и заочной форм обучения проводится комиссией в составе не менее двух преподавателей. Состав комиссии, график ее работы определяются заведующим кафедрой, на которой выполнялась курсовая работа, и доводятся до сведения студентов, руководителей курсовых работ и членов комиссий не позднее, чем за неделю до защиты.

5.9. При защите курсовой работы определяются уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Основные критерии оценки курсовой работы: полнота содержания, актуальность, степень самостоятельности, обоснованность выводов и предложений, исследовательский характер, качество представленного материала, уровень грамотности и логическая завершенность.

5.10. Защита курсовой работы является условием для допуска студента к сдаче экзаменационной сессии.

5.11. Курсовая работа оценивается по 4 - балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка вписывается в ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительная оценка - только в ведомость. При положительной оценке курсовой работы повторная защита не допускается.

5.12. Полное название курсовой работы вносится в экзаменационную ведомость, а также в приложение к диплому об окончании Академии (академическую справку).

5.13. Студент, не предоставивший в установленный срок по неуважительной причине или не защитивший курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директором института (филиала), деканом

факультета студенту устанавливаются индивидуальные сроки выполнения и защиты курсовой работы.

5.14. Для студентов очной и заочной форм обучения научные студенческие доклады, подготовленные и представленные на научном кружке и оцененные на «отлично» и «хорошо», по усмотрению преподавателя, ведущего соответствующие кружки, по дисциплинам, указанным в п. 1.5 настоящего Положения, по просьбе студента могут быть засчитаны в качестве курсовой работы. В этом случае оценка проставляется в сводную ведомость защиты курсовой работы, а также вносится в зачетную книжку студента.

5.15. Студентам выпускных курсов очной и заочной форм обучения в качестве курсовой работы могут засчитываться подготовленные и одобренные научным руководителем главы выпускной квалификационной работы.

6. Учет и хранение курсовых работ

6.1. Для учета курсовых работ на кафедрах ведется журнал регистрации.

6.2. Курсовые работы хранятся на кафедре в течение двух лет.

6.3. По истечении срока хранения курсовые работы подлежат списанию по акту в соответствии с установленным порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Гражданское право и процесс»

Дисциплина – Гражданское право

КУРСОВАЯ РАБОТА

«ДОГОВОР АРЕНДЫ В СИСТЕМЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА В ПОЛЬЗОВАНИЕ»

Выполнил (а):

обучающийся 4 курса
очной формы обучения
направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»
группы Ю-211
Абреков Магомед
Робертович

Проверил:

Ст. преподаватель кафедры
ГПП
Белашова Е.В.

Черкесск, 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……3

ГЛАВА 1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО КАК ПРАВОВАЯ КАТЕГОРИЯ: ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ……6

1.1. Становление и развитие института представительства в российской цивилистике……6

1.2. Юридическая природа представительства, его виды и формы……..11

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА ПРАВООТНОШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА……..14

2.1. Объект и субъекты правоотношения представительства……..…14

2.2. Содержание представительства……..17

2.3. Проблемы представительства как гражданского правоотношения……..20

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……...23

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……..25

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления сносок в курсовой работе

ГЛАВА 1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО КАК ПРАВОВАЯ КАТЕГОРИЯ: ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ

1.1. Становление и развитие института представительства в российской цивилистике

Представительство имеет давнюю историю становления и развития. Оно начало зарождаться с появлением государства и права. Необходимость участия третьих лиц в установлении и реализации экономических отношений возникла еще при первобытнообщинном строе, что проявилось в налаживании товарообмена между племенами посредством родовых старейшин каждой стороны как чисто экономический акт, не имевший юридической формы[1].

На становление отношения представительства огромное влияние оказало появление клана купцов, которые не принимали никакого участия в производстве, однако стали неустранимым звеном между производителями, а также между производителями и конечными потребителями, обеспечивая товарообмен между ними[2].

Римское право принципиально не признавало представительства. Не содержалось в нем и норм, регулирующих договоры в пользу третьих лиц. «Римский взгляд на вещи не допускал, чтобы свободный человек превращался всего лишь в представителя другого, или в том, что для него воля самостоятельного лица не могла деградировать до средства передачи воли другого лица. В любом случае, очевидно, что из принципиального

[1] Саркисян, М.Р. Институт торгового посредничества [Текст] / М.Р. Саркисян // Журнал российского права. - № 3. – 2002. – С. 15.

[2] Римское частное право [Текст] : Учебник / под ред. И.Б. Новицкого, И.С. Перетерского. – М.: Юристъ, 2004.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оформления списка литературы в курсовой работе

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 13.12.2024) // Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, № 5, ст. 410.

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025) // Российская газета, № 165, 29.07.2006.

Материалы правоприменительной практики

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 № 10 «О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 7, июль, 2019.

6. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 03.04.2018 № 5-КГ18-4 // URL: https://vsrf.ru/lk/practice/cases/10976828 (дата обращения 13.03.2025)

7. Решение Нововятского районного суд г. Кирова Кировской области от 26 мая 2020 г. по делу № 2-193/2020 // URL: https://sudact.ru/ (дата обращения 29.04.2025)

Учебная и научная литература

8. Близнец, И.А. Право интеллектуальной собственности. Учебник. Учебник. М.: Проспект. 2020. С. 123.

9. Бычков А. Особенности договора коммерческой концессии (франчайзинга) // Юридический справочник руководителя. 2025. № 2. С. 63 - 73.

10. Витко В.С. Гражданско-правовая природа лицензионного договора. М.: Статут, 2011. С. 34.

11. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху: парадигма баланса и гибкости. М.: Юриспруденция, 2013.

12. Зенин И.А. Исключительное интеллектуальное право (право интеллектуальной собственности) как предмет гражданского оборота // Законодательство. 2008. № 8. С. 32 - 33.

13. Иванов Н.В. Авторские и смежные права в музыке: монография. М., 2020. С. 288.

14. Шершеневич Г.Ф. Авторское право на литературные произведения. Казань, 1891. С. 248-249.

Интернет-источники

15. Свод законов гражданских [Текст] : (1 часть X тома Свода законов Российской империи по изданию 1857 года), дополненный всеми позднейшими узаконениями и ссылками на статьи других томов свода, с алфавитным указателем. - 2-е, испр. и доп. изд. - Санкт-Петербург : издание Жиркевича и Зубарева, 1867. - 631 с. [Электронный ресурс] - URL: https://civil.consultant.ru/code/?ysclid=mahhurwx5v705291520 (дата обращения: 12.01.2025).

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине «Гражданское право» (части 3, 4)

для студентов ЗФО

1. Понятие и принципы наследственного права.
2. Понятие и основания наследования. Момент возникновения наследственных правоотношений
3. Субъекты и объекты наследственных правоотношений
4. Понятие и основные признаки завещания
5. Порядок совершения завещания
6. Формы и содержание завещания
7. Завещательный отказ и завещательное возложение
8. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным
9. Понятие наследования по закону. Круг наследников по закону и их распределение по очередям
10. Наследование выморочного имущества
11. Способы и сроки принятия наследства
12. Оформление наследственных прав
13. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.
14. Понятие, функции и принципы авторского права.
15. Источники авторского права.
16. Объекты авторского права.
17. Понятие и виды субъектов авторского права. Соавторство.
18. Общий и иные сроки действия авторского права
19. Понятие, объекты и субъекты смежных прав
20. Права субъектов смежных прав.
21. Срок действия смежных прав
22. Понятие и источники патентного права.
23. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения.
24. Критерии охраноспособности изобретений.
25. Патентоспособность полезной модели.
26. Понятия и условия патентоспособности промышленного образца.
27. Субъекты патентного права
28. Общая характеристика оформления патентных прав.
29. Распоряжение патентом.
30. Прекращение действия патента
31. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику рукоприкладчика и душеприказчика в наследственном праве
32. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику закрытого завещания и завещания в чрезвычайных обстоятельствах

33. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику наследования по завещанию и наследования по закону
34. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику завещательного отказа и завещательного возложения
35. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику различных групп недостойных наследников
36. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику наследования предприятия и наследования других объектов недвижимости
37. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику наследования имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства и наследования иного имущества
38. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику наследования земельных участков и наследования других объектов недвижимости
39. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику наследования отдельных видов интеллектуальной собственности
40. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику личных неимущественных и имущественных прав автора.
41. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику различных способов **с**вободного использования произведения
42. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику различных видов авторских договоров.
43. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику различных видов авторских договоров.
44. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора
45. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику различных видов лицензионных договоров
46. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику открытой и принудительной лицензии.
47. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику лицензионного и сублицензионного договоров
48. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику элементов и содержания авторского договора
49. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику видов ответственности по авторскому договору
50. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику форм ответственности за нарушение авторских и смежных прав.
51. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику гражданско-правовых мер защиты авторских и смежных прав.
52. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику статуса различных субъектов патентного права

53. Дайте гражданско-правовую характеристику правового статуса патентных поверенных в сравнении с другими субъектами патентного права
54. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику прав авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов
55. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику оформления патентных прав на некоторые виды изобретений.
56. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику изобретения и полезной модели
57. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику полезной модели и промышленного образца
58. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику товарного знака и знака обслуживания
59. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику фирменного наименования и коммерческого обозначения
60. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику фирменного наименования и наименования мест происхождения товаров.

Показатели и критерии оценки ответа на экзамене

Шкала оценивания	Показатели
«Отлично»	- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания программного материала, дает правильное определение основных понятий, обосновывает свои суждения, излагает материал последовательно, показывает высокий уровень теоретических знаний - задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. При разборе предложенной ситуации обучающийся проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса
«Хорошо»	- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности - задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией при обосновании своего мнения
«Удовлетворительно»	- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует достаточные, но не глубокие

	знания программного материала, не допускает грубых ошибок или противоречий; но при формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы - задача, предложенная в экзаменационном билете, решена правильно, однако пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;
«Неудовлетворительно»	- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется, беспорядочно и неуверенно излагает материал - задача, предложенная в экзаменационном билете, решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.