



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Отдел по организации информационной безопасности и защиты персональных данных
Положение об отделе по организации информационной безопасности и защиты персональных
данных

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «СевКавГА»

/Р.М. Кочкаров/

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе по организации информационной безопасности и защиты
персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Черкесск, 2026



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Отдел по организации информационной безопасности и защиты персональных данных
Положение об отделе по организации информационной безопасности и защиты персональных данных

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

1. Общие положения

1.1. Отдел по организации информационной безопасности и защиты персональных данных (далее - отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо – Кавказская государственная академия» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции. Структуру, права и обязанности работников, порядок организации и работы, создания, реорганизации и ликвидации отдела, внесения изменений в настоящее Положение.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Отдела осуществляет ректор Академии и проректор по безопасности и вопросам противодействия идеологии терроризма.

1.5. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Академии и иными локальными актами Академии, а также должностными инструкциями работников Отдела. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются ректором Академии по представлению проректора по безопасности и вопросам противодействия идеологии терроризма.

1.6. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению проректора по безопасности и вопросам противодействия идеологии терроризма.

2. Структура Отдела

2.1. Структуру и штат отдела утверждает ректор Академии по представлению проректора по безопасности и вопросам противодействия идеологии терроризма.

2.2. Руководство отделом осуществляет Начальник отдела.

2.3. В состав отдела входят (указать должности):



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Отдел по организации информационной безопасности и защиты персональных данных
Положение об отделе по организации информационной безопасности и защиты персональных
данных

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

- начальник Отдела;
- ведущий специалист Отдела.

3. Основные задачи Отдела

3.1. Основными задачами Отдела являются:

- разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации и персональных данных сотрудников на предприятии.
- координация и контроль выполнения мероприятий по организации обработки и защиты персональных данных (ПДн) в Академии;
- обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке ПДн в Академии;
- установление процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о ПДн, иных правовых актов Российской Федерации, внутренних документов Академии по вопросам обработки и защиты ПДн;
- определение целей обработки ПДн в информационных системах в установленной сфере деятельности, включая содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, данные которых обрабатываются, сроки обработки (в том числе хранения) обрабатываемых ПДн, а также порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- установление ответственности работников Академии, имеющих доступ к ПДн субъектов ПДн в информационных системах, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку ПДн, установленных законодательством РФ, настоящим Положением и иными локальными актами Академии.

5. Права и обязанности Отдела.

5.1. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- создавать экспертные и рабочие группы (комиссии) по вопросам и проблемам защиты информации в Академии.
- проводить проверки структурных подразделений предприятия в части, касающейся функций Отдела.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Отдел по организации информационной безопасности и защиты персональных данных
Положение об отделе по организации информационной безопасности и защиты персональных
данных
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, подписывать договоры.

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в виде проектов;

5.2. Работники Отдела обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностными инструкциями трудовые обязанности

- совершенствовать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую Отделом;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- подготавливать по поручению руководства Академии и от имени Академии ответы на запросы и письма органов государственной власти, обладающих соответствующими полномочиями, и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих и исходящих из Отдела;

- выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения Академии, поручения проректора по безопасности и вопросам противодействия идеологии терроризма в установленные сроки;

- возложением на работников Отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными актами Академии не допускается;

- Академия обязана обеспечить работников Отдела законодательно – справочными материалами, программами и другими необходимыми материалами для своевременного и четкого выполнения всех обязанностей, указанных в настоящем Положении, должностных инструкциях и иных нормативных актах.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями предприятия

6.1. В процессе производственной деятельности Академии Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями, в пределах, определяемых задачами и функциями настоящего Положения.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Отдел по организации информационной безопасности и защиты персональных данных

Положение об отделе по организации информационной безопасности и защиты персональных
данных

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет Начальник Отдела.

7.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

8. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела, внесение изменений в положение.

8.1.отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Академии;

8.2.изменения в настоящее Положение вносятся по решению проректора по безопасности и вопросам противодействия идеологии терроризма и утверждаются приказом ректора Академии;

8.3. с момента подписания нового положения, настоящее Положение считается утратившим силу.