

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

« 25 » 03 2020 г.

протокол № 07

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Р.М. Кочкаров

« 25 » 03 2020 г.

Согласовано:

Работодатель Р.Б. Кубанов

« 23 » 03 2020 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): общий

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Нормативный срок обучения: 4 года

Форма обучения: очная (заочная)

Институт: Юридический

Выпускающая кафедра: «Гражданско-правовые дисциплины»
«Уголовно-правовые дисциплины»

г. Черкесск, 2020

10 2020

Образовательная программа разработана рабочей группой в следующем составе:

Кубанов Р.Б. – Президент Адвокатской палаты КЧР;

Чочуева З.А. – зав. кафедрой «Уголовно-правовые дисциплины», к.ю.н., доцент;

Бекирова Ф.С. – зав. кафедрой «Государственно-правовые дисциплины», к.ю.н., доцент;

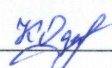
Одегнал Е.А. – зав. кафедрой «Гражданско-правовые дисциплины», к.ю.н., доцент;

Борлакова А.Х. – старший преподаватель кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»;

Шимкин В.Н. – старший преподаватель кафедры «Уголовно-правовые дисциплины».

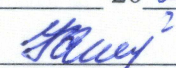
Образовательная программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

от « 20 » 03 20 20 г. протокол кафедры № 07

Зав. кафедрой  Е.А. Одегнал

Образовательная программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Уголовно-правовые дисциплины»

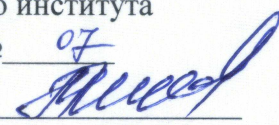
от « 20 » 03 20 20 г. протокол кафедры № 07

Зав. кафедрой  З.А. Чочуева

Согласовано:

Протокол заседания Совета Юридического института

от « 23 » 03 20 20 г. № 07

Председатель Совета Института 

М.Р. Богатырева

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	4
1.2 Общая характеристика образовательной программы высшего образования.....	5
1.2.1 Цель (миссия) образовательной программы.....	5
1.2.2 Срок освоения образовательной программы.....	6
1.2.3 Трудоемкость образовательной программы.....	6
1.3 Требования к уровню подготовки абитуриента.....	7
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.....	8
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	10
4.1 Календарный учебный график.....	10
4.2 Учебный план подготовки бакалавров.....	10
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	11
4.4 Программы учебной и производственной практик.....	11
4.5 Программа государственной итоговой аттестации.....	14
5 Оценочные средства.....	15
5.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	15
5.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	16
5.3 Другие нормативно - методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	16
6 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	16
6.1 Кадровое обеспечение образовательной программы.....	17
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	17
6.3 Материально-техническое обеспечение.....	18
7 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	19
<i>Приложения:</i>	
1. Содержательно-логические связи дисциплин (модулей), практик образовательной программы	
2. Матрица компетенций	
3. Паспорт компетенций образовательной программы	
4. Учебный план, календарный график	
5. Аннотации программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации	
6. Компетентностная модель выпускника, завершившего обучение по программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	
7. Экспертное заключение работодателей	

1. Общие положения

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее ФГБОУ ВО «СевКавГГТА») по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

При разработке образовательной программы учитывались положения федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511), а также положения профессионального стандарта «Следователь-криминалист», утвержденного Приказом Минтруда России от 23.03.2015 N 183н (ред. от 12.12.2016)

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

По итогам освоения образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «бакалавр».

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция не реализуется в сетевой форме и на созданных в установленном порядке кафедрах иных организаций.

Разработка и реализация образовательной программы осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях, о защите информации и о персональных данных.

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"; 12.09.2013г. № 1061 (ред. от 23.03.2018);

- Положение «Об образовательной программе высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»;

- Приказ Минтруда России от 23.03.2015 N 183н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2015 N 36755)

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2016 г. № 590;

- другие нормативные акты Академии.

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Цель (миссия) образовательной программы

Миссия ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» состоит в качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной и экспертно-консультативной деятельности, востребованной государством и обществом.

Целью ОП является подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция к следующим видам профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, а также всестороннее развитие личности (воспитание) обучающегося на основе формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Достижение указанной цели осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- участие обучающихся в формировании своей программы обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- развитие инновационного мышления через формирование инновационной образовательной среды, в том числе путем внедрения и культивирования интерактивных методов обучения;
- использование кредитно-модульной системы в образовательном процессе;
- соответствие системы оценки и контроля компетенций условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускников;
- международное сотрудничество в сфере юриспруденции.

Подготовка данного рода бакалавров связана с потребностью регионального рынка труда в компетентных, конкурентоспособных, гибких специалистах, способных к продуктивной профессиональной деятельности, к быстрой адаптации в условиях научно-технического прогресса, владеющих технологиями в своей области, умением использовать полученные знания при решении профессиональных задач.

Современному бакалавру необходимы фундаментальные знания в области социогуманитарных наук, профессиональные, общепрофессиональные и общекультурные компетенции, понимание особенностей современного этапа развития социальных процессов, профессиональное мышление для решения сложных проблем проектной практики, умение работать в многонациональных коллективах и искусство управлять людьми.

1.2.2. Срок освоения образовательной программы

Нормативный срок освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с ФГОС ВО по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

По очно-заочной или заочной формам обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.2.3. Трудоемкость образовательной программы

Нормативная трудоемкость освоения ОП ВО 8640 часов, что составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОП ВО и факультативных дисциплин, устанавливаемых ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» дополнительно к ОП ВО подготовки бакалавра и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция 240 з.е.:

	В неделях	В зачетных единицах
теоретическое обучение, в т.ч. факультативы	131	216 (218)
экзаменационные сессии	25	
практика, в т.ч.:	10	15
учебная	2	3
производственная	4	6
преддипломная	4	6
государственная итоговая аттестация	6	9
каникулы	36	-
Всего	208	240 (242)

1.3. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия».

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем, среднем профессиональном или высшем образовании.

Абитуриенты зачисляются в состав обучающихся по результатам единых государственных экзаменов по предметам «История», «Обществознание», «Русский язык» или по итогам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с положениями профессионального стандарта «Следователь-криминалист», утвержденного Приказом Минтруда России от 23.03.2015 N 183н (ред. от 12.12.2016) обобщенной трудовой функцией (ОТФ) выступает организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений.

В рамках указанной обобщенной трудовой функции выделяют следующие трудовые функции (ТФ):

- Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений
- Выполнение отдельных функций процессуального контроля
- Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в:

- федеральных и территориальных органах государственной власти;
- подразделениях Министерства внутренних дел;
- подразделениях Министерства юстиции Российской Федерации;
- подразделениях Федеральной службы судебных приставов;
- подразделениях Федеральной миграционной службы;
- подразделениях Федеральной налоговой службы;
- подразделениях Федеральной таможенной службы и иных ведомств
- подразделениях Федеральной службы безопасности;
- следственных подразделениях Следственного комитета РФ;
- органах прокуратуры;
- судах общей юрисдикции;
- арбитражных судах;
- органах местного самоуправления;
- адвокатских образованиях;
- органах нотариата;
- юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм;
- иных учреждениях и организациях (их структурных подразделениях), на которые возложена правовая работа.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

нормотворческая;

правоприменительная – основной вид деятельности;

правоохранительная

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, определяются учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1) в сфере нормотворческой деятельности:

- разработка нормативных правовых актов;
- подготовка нормативных правовых актов к реализации;

2) в сфере правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

3) в сфере правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

нормотворческая деятельность:

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

Матрица компетенций приведена в Приложении 2.

Для обеспечения однозначности требований к соответствующим конечным результатам обучения разработаны паспорта компетенций (Приложении 3).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом направления подготовки с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 4.

4.2. Учебный план подготовки бакалавров

В учебных планах указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. рабочие программы дисциплин (модулей)

В образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция рабочие программы всех дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, дисциплин по выбору обучающегося и факультативов.

В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Содержательно-логические связи дисциплин (модулей), практик образовательной программы приведены в Приложении 1.

Учебные планы и календарные учебные графики представлены в Приложении 4.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации представлены в Приложении 5

4.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) образовательная программа бакалавриата содержит Блок «Практики», который относится к вариативной части программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающимися, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

Учебная практика.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений.

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), которым определено, что учебная

практика обучающихся является обязательным компонентом учебного плана. Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими учебных отраслевых и специальных юридических дисциплин, а также для прохождения ими производственной практики.

Продолжительность учебной практики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) составляет 2 недели после окончания 4 семестра. Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Цель учебной практики – закрепление и расширение полученных теоретических знаний; приобретение первичных практических умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, развитие у обучающихся интереса к избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка обучающихся к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- овладение искусством общения с людьми;
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- общее ознакомление с деятельностью и ее организацией в ведомствах- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в ведомстве;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- приобретение первичных умений в сфере проведения научно-исследовательской деятельности;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Производственная практика

Типы производственных практик:

- практика по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности (6 семестр, 4 недели);
- преддипломная (8 семестр, 4 недели);

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет своей целью: формирование, закрепление и развитие в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Юриспруденция» практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; комплексное освоение обучающимися профессиональной деятельности по направлению подготовки «Юриспруденция»; повысить качество профессиональной подготовки

обучающихся; приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; формирование у обучающихся нравственных качеств личности и др.

Преддипломная практика является частью образовательной программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и завершающим этапом подготовки бакалавра и закрепления соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Обучающиеся могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от института в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Обучающиеся начинают прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации (предприятия). При наличии вакантных должностей обучающиеся могут быть зачислены на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» имеет договоры на проведение практик обучающихся с такими предприятиями и организациями, как:

№	Наименование организации	Дата и номер договора	Сроки заключения
1	Нотариальная палата по КЧР	№ 379 от 09.03.2017г.	с 09.03.2017г. по 09.03.2020г.
2	Управление Министерства Юстиции России по КЧР	№ 380 от 09.03.2017	с 09.03.2017г. по 31.12.2018г.
3	Управление федеральной службы судебных приставов России по КЧР	№378 от 09.03.2017	с 09.03.2017г. по 31.12.2020г.
4	Следственное управление Следственного комитета РФ по КЧР	№319 от 20.10.2015	с 20.10.2015г. по 20.10.2020г.
5	Адвокатская палата КЧР	№323 от 14.10.2015	с 14.10.2015г. по 14.10.2020г.
6	Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	№322 от 12.10.2015	с 12.10.2015г. по 12.10.2020г.
7	Прокуратура КЧР	№334 от 25.02.2016	с 25.02.2016г. по 25.02.2019г.
8	Межрайонная ИФНС России №3 по КЧР	№1/802 от 17.01.2013	с 17.01.2013г. по 17.01.2018г.
9	Отделение пенсионного фонда России по КЧР	№ 204/212 от 11.03.2013	с 11.03.2013г. по 11.03.2018г.
10	Сбербанк России	№ 1/1116 от 30.04.2013	продление каждый год
11	Министерство внутренних дел по КЧР	№196 от 02.06.2014	с 02.06.2014г. по 02.06.2019г.
12	Управление Судебного департамента по КЧР	№381 от 09.03.2017	с 09.03.2017г. по 2021г.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По окончании практики обучающимся составляется дневник и отчет по практике, который защищается комиссионно. По итогам отчета выставляется согласно учебному плану, зачёт с оценкой (дифференцированный зачет).

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- место практики в структуре ОП;
- требования к результатам прохождения практики;
- формы проведения практики;
- место и время проведения практики;
- структура и содержание преддипломной практики;
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

Программа(ы) (аннотации) производственной практики представлена в Приложении 5.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, разработанной в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности;
- сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- реализация практической направленности подготовки, при которой выпускник обладает не только совокупностью теоретических знаний, но и практическими навыками и умениями;
- ориентирование каждого обучающегося на конечный результат;
- повышение качества учебного процесса, качество подготовки и объективности оценки подготовленности выпускников;
- систематизация знаний, умений и опыта, полученных обучающимися во время обучения и во время прохождения практик;
- расширение полученных знаний за счет изучения новых практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА включает в себя:

- методические рекомендации по подготовке и сдаче государственных экзаменов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для выпускников, освоивших программу бакалавриата общего профиля;
- методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, отражающие основные требования к ее объему, содержанию, структуре и оформлению, порядку и срокам представления на кафедре, а также критериям оценки.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», Положением о выполнении и защите выпускных квалификационных работ ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность обучающегося к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом по академии за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Основные требования к содержанию, объему, структуре, оформлению, порядку и срокам представления на кафедру, а также критериям оценки выпускной квалификационной работы определяются в методических рекомендациях по ее написанию.

5. Оценочные средства

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», в Положении о подготовке и защите курсовых работ (проектов) в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

На кафедрах Юридического института созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Они размещены в рабочих программах и учебно-методических пособиях и включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации, размещенные в учебно-методических материалах (Программах ГИА), включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к защите и защите выпускной квалификационной работы.

5.3. Другие нормативно - методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» действует система обеспечения качества подготовки выпускников, предполагающая:

- разработку и постоянную актуализацию стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинг и периодическое рецензирование образовательных программ;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- система внешней оценки качества реализации ОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников академии и других субъектов образовательного процесса);
- информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

6. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Ресурсное обеспечение ОП ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата определяемых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, практических и лабораторных занятий, а также выпускной квалификационной работы обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин (модулей) ОП.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

(модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из дисциплин (модулей) представлена в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Реализация образовательного процесса предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, результатов работы исследовательских групп обучающихся, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся организуется в соответствии с рабочими программами дисциплин и учебно-методическими пособиями по самостоятельной работе обучающихся.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОП. Для самостоятельной подготовки к занятиям обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов.

В ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» обеспечивается доступ к современным информационным ресурсам:

- Электронно-библиотечная система IPRbooksURL: <http://www.iprbookshop.ru/>. ООО «Ай Пи Эр Медиа». Контракт №1801/16 от 01.07.2016 г. Доступ с 01.07.2016 г. по 01.07.2017 г. на 5000 (пять тысяч) доступов (ежегодно пролонгируется).

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6.3. Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», на базе которого реализуется образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, экспериментальной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» организуется в благоустроенных учебных корпусах. В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий, компьютерные классы, мультимедийные лаборатории, библиотека, конференцзал, спортивные залы, крытый спортзал и т.д.

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое лицензированное программное обеспечение.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающих кафедрах для проведения учебного процесса и научных конференций имеется достаточное количество персональных компьютеров, ноутбук, проектор, а также сканеры, ксероксы и принтеры. Научно-исследовательская, лабораторно-практическая работа обучающихся обеспечиваются, в том числе, за счет наличия центров (классов) деловых игр; спортивных залов (общефизической и профессионально-прикладной физической подготовки); кабинета первой медицинской помощи; кабинетов иностранных языков; библиотеки.

При использовании электронных изданий ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Полный перечень материально - технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» и Концепция воспитательной работы определяют воспитание как целенаправленный процесс формирования у обучающихся высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями.

Основной целью воспитания, осуществляемого ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», является создание условий для самореализации личности выпускника в гармонии с самим собой и обществом. Именно достижение этой гармонии является стратегическим направлением в воспитательной деятельности академии.

Результаты и эффективность воспитания в условиях академии определяется тем, что оно обеспечивает усвоение и воспроизводство обучающимися культурных ценностей и социального опыта, готовностью и подготовленностью молодежи к сознательной активности и самостоятельной творческой деятельности.

Целевые установки воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив, связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» ; разработку финансовых форм поддержки обучаю в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов.

В ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности. Функционирует центр студенческого творчества, в котором обучающиеся могут проводить свои мероприятия.

Функционирует центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников ФГБОУ ВО «СевКавГГТА». Для обучающихся организуются встречи с работодателями, проводятся ярмарки вакансий и Дни карьеры молодого специалиста.

Большую работу ведет библиотека – оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за академию, знакомство с историей академии, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, истории своей малой Родины; культура межнационального общения.

Значительное внимание уделяется информационному обеспечению воспитательной и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт (<http://ncshta.ru/>), практически все факультеты имеет собственные сайты, электронная и мобильная рассылка информации о мероприятиях, созданы группы в социальных сетях и т.д. В академии сложилась многовариантная система студенческого самоуправления. На уровне институтов – это студенческие советы институтов, старостаты, студенческие научные общества, профбюро и др.

Органы студенческого самоуправления институтов взаимодействуют с общеакадемическими органами самоуправления.

Деятельность студенческого совета строится в соответствии с ключевыми задачами стратегического развития академии, Стратегией государственной политики РФ, Федеральными программами работы с молодежью. ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» принимает участие в Федеральной целевой программе «Программа поддержки деятельности студенческих объединений ВО». Студенческие советы активно сотрудничают с Ассоциацией студенческих объединений России.

Ежегодно в академии проходит целый комплекс мероприятий социально-профилактической направленности, среди них: акция, приуроченная ко дню всех влюбленных, «Студенты СевКавГГТА против наркотиков», конкурс красоты и таланта «Мисс СевКавГГТА», спортивные праздники, приуроченные к праздничным датам, при академии создано большое количество спортивных секций.

Дополнительно воспитательная деятельность ведется в рамках Юридического института, в том числе по следующим направлениям:

1. Профессионально-трудовое:

задачи – подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста, а также формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности;

Основные формы и средства реализации – организация научно-исследовательской работы студентов, а также участие в социальных проектах;

2. Организационное:

задачи – формирование у обучающихся гражданской позиции, активизация деятельности студентов в управлении жизнью факультета.

Основные формы и средства реализации – развитие студенческого самоуправления, формирование традиций института; организация взаимодействия с городскими, региональными и российскими молодежными объединениями; информационное обеспечение обучающихся; кураторство студенческих групп младших курсов; проведение профориентационной работы в школах.

3. Культурно-нравственное:

задачи – воспитание эстетически и нравственно развитой личности; создание оптимальной социопедагогической социализирующей среды, направленной на творческое развитие и самореализацию личности.

Основные формы и средства реализации – развитие досуговой деятельности; профилактика наркомании в силу организации эстетического и духовного образования во внеучебное время; организация выставок творчества обучающихся; организация творческих конкурсов, фестивалей.

Особенности воспитательного воздействия в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»:

1. Демократичность в отношениях «преподаватель-студент», «студент-администрация».

2. Имиджевая установки о том, что учиться в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» престижно в силу профессиональной мобильности его выпускников.

3. Повышение социальной активности обучающихся.

4. Способствование адаптации первокурсников, их интеграции в атмосферу академии.

Мероприятия воспитательной работы в институте направлены на формирование корпоративной культуры в Институте, духовное и физическое развитие личности обучающегося. Обучающиеся самостоятельно организуют различные праздничные, спортивные, научные мероприятия, в том числе и выборы совета обучающихся, принимают участие в разнообразных акциях, конкурсах, олимпиадах не только на уровне Юридического института, но и ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» в целом. В результате проводимой воспитательной работы у обучающихся проявляются и формируются организационные, творческие, спортивные способности, расширяется круг общения, приобретаются новые навыки, такие как умение принимать решение, нести ответственность, руководить каким-либо

процессом, саморазвиваться, повышать свою квалификацию и мастерство, критически оценивать свои достоинства и недостатки, рационально распределять свое время, осознать социальную значимость своей будущей профессии.

Обучающиеся принимают активное участие в различных предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, субботниках, Днях открытых дверей, выставках и подобных рекламных кампаниях. участвуют в творческих коллективах ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», становятся победителями различных конкурсов.