МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИНЯТО:
Ученым советом Академии
«11» мая 2018 г.

протокол № 09

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ Р.М. Кочкаров
«___» _____ 2018 г.

Согласовано:
Работодатель _____ Р.Б. Урусов
«10» мая 2018 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность **40.05.02 Правоохранительная деятельность**

Специализация **«Административная деятельность»**

Квалификация (степень) выпускника: **юрист**

Нормативный срок обучения: **5 лет**

Форма обучения: **очная** (заочная)

Институт: **Юридический**

Выпускающие кафедры: **«Уголовно-правовые дисциплины», «Гражданско-правовые дисциплины»**

г. Черкесск, 2018

Образовательная программа разработана рабочей группой в следующем составе:

Урусов Р.Б. - руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по КЧР;

Кочкаров Р.М. - зав. кафедрой «Уголовно-правовые дисциплины», к.ю.н., доцент;

Одегнал Е.А. - и.о. зав. кафедрой «Гражданско-правовые дисциплины», к.ю.н., доцент;

Бекирова Ф.С. - и.о.зав. кафедрой «Государственно-правовые дисциплины», к.ю.н., доцент;

Чочуева З.А. - к.ю.н., доцент кафедры Уголовно-правовых дисциплин.

Образовательная программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Уголовно-правовые дисциплины»
от «10» мая 2018 г. протокол заседания кафедры № 9
Зав. кафедрой _____ Р.М. Кочкаров

Образовательная программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»
от «10» мая 2018 г. протокол заседания кафедры № 20
И.о.зав. кафедрой _____ Е.А. Одегнал

Образовательная программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Государственно-правовые дисциплины»
от «10» мая 2018 г. протокол заседания кафедры № 9
И.о. зав. кафедрой _____ Ф.С. Бекирова

Согласовано:

Протокол заседания Совета Юридического института
от «10» мая 2018 г. № 10

Председатель Совета Института _____ М.К. Алиев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..……4
1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность …….....….4
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования……..5
1.2.1. Цель (миссия) образовательной программы…….....5
1.2.2. Срок освоения образовательной программы……6
1.2.3. Трудоемкость образовательной программы……..6
1.3. Требования к уровню подготовки абитуриента……...7

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность…….....7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника……7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника……..…..8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника…….....8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника……...8

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы ……..……...9

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность …….....……11
4.1. Календарный учебный график……...11
4.2. Учебный план подготовки специалиста……11
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)…….....….....12
4.4. Программы учебной и производственной практик……...12
4.5. Программа государственной итоговой аттестации……...16

5. Оценочные средства……18
5.1.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся...18
5.2.Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации……..18
5.3.Другие нормативно - методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся……....18

6. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность …….....……...19
6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы……...19
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение…….20
6.3. Материально-техническое обеспечение……21

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников……21

Приложения:

1. Содержательно-логические связи дисциплин (модулей), практик образовательной программы
2. Матрица компетенций
3. Паспорт компетенций
4. Учебный план
5. Аннотации дисциплин и практик
6. Компетентностная модель выпускника, завершившего обучение по программе по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
7. Экспертное заключение работодателей

1. Общие положения

Образовательная программа, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее ФГБОУ ВО «СевКавГГТА») по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

При разработке образовательной программы учитывались положения федерального государственного образовательного стандарта высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденный Приказом Минобрнауки от 11 ноября 2016 г. № 1424, а также положения профессионального стандарта «Следователь-криминалист», утвержденного Приказом Минтруда России от 23.03.2015 № г. 183 н (ред. от 12.12.2016).

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

По итогам освоения образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «Юрист».

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Образовательная программа 40.05.02 Правоохранительная деятельность не реализуется в сетевой форме и на созданных в установленном порядке кафедрах иных организаций.

Разработка и реализация образовательной программы осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях, о защите информации и о персональных данных.

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 02.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденный Приказом Минобрнауки от 11 ноября 2016 г. № 1424;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение «Об образовательной программе высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»;
- Приказ Минтруда России от 23.03.2015 № 183н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2015 № 36755);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2016г. № 590;

- другие нормативные акты ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Цель (миссия) образовательной программы

Миссия образовательной программы состоит в фиксации комплексной развернутой социальной нормы вузовского уровня по отношению ко всем основным содержательным и организационным параметрам высшего образования специалистов в предметной области по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Административная деятельность».

Для реализации настоящей миссии, помимо базовых дисциплин профессионального цикла, ОП предусматривает изучение обучающимися дисциплин по выбору с учетом специализации.

Практикоориентированный характер организации образовательного процесса в Институте подтверждается базой проведения практик обучающихся.

Подготовка данного рода специалистов связана с потребностью регионального рынка труда в компетентных, конкурентоспособных, гибких специалистах, способных к продуктивной профессиональной деятельности, к быстрой адаптации в условиях научно-технического прогресса, владеющих технологиями в своей специальности, умением использовать полученные знания при решении профессиональных задач.

Современному специалисту необходимы фундаментальные знания в области социогуманитарных наук, профессиональные, общепрофессиональные и общекультурные компетенции, понимание особенностей современного этапа развития социальных процессов, профессиональное мышление для решения сложных проблем проектной практики, умение работать в многонациональных коллективах и искусство управлять людьми.

Целью образовательной программы специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность является:

- подготовка высококвалифицированных и конкуретноспособных специалистов в области правоохранительной деятельности на основе реализации компетентностного подхода (формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность;

- подготовка выпускников на основе практикоориентированного обучения, позволяющего сочетать фундаментальные знания с практическими навыками профессиональной деятельности.

Строится образовательная программа на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;

- участие обучающихся в формировании своей программы обучения;

- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;

- использование кредитно-модульной системы в образовательном процессе;

- соответствие системы оценки и контроля сформированности компетенций условиям будущей профессиональной деятельности;

- профессиональная и социальная активность выпускников;

- международное сотрудничество по специализации.

В процессе освоения ОП у обучающегося должны сформироваться навыки добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения этики юриста. Кроме того, ОП направлена на формирование у выпускников следующих способностей: участие в разработке нормативных правовых актов; обеспечение соблюдения законодательства субъектами права; принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законом; применение нормативных правовых актов, реализация правовых норм в профессиональной деятельности; толкование различных правовых актов; юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств; уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина; выявление коррупционных аспектов законодательства, поведения государственных и муниципальных служащих и содействие его пресечению; правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Результатом освоения программы станет готовность выпускника к выполнению должностных обязанностей по обеспечению правотворческой и правоприменительной деятельности; принятию правовых мер по защите прав и свобод человека и гражданина, государственных и общественных интересов; готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; овладение навыками подготовки юридических документов.

1.2.2. Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 5 лет. Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, в среднем составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок освоения образовательной программы увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы специалитета за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

1.2.3. Трудоемкость образовательной программы

Трудоемкость освоения обучающимся ОП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Административная деятельность» составляет 300 зачетных единиц (без факультативов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Трудоемкость ОП ВО подготовки специалиста по очной форме обучения за учебный год в среднем равна 60 зачетным единицам.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц.

	В зачетных единицах
теоретическое обучение, в т.ч. факультативы	
экзаменационные сессии	**270 (272)**
практика, в т.ч.:	**21**
учебная	3
производственная	18
государственная итоговая аттестация	**9**
каникулы	-
итого	**300 (302)**

1.3. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия».

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем, среднем профессиональном или высшем образовании. Для успешного освоения данной образовательной программы абитуриент должен обладать компетенциями в объеме государственных стандартов высшего образования для бакалавров или специалистов.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Административная деятельность».

В соответствии с положениями профессионального стандарта «Следователь-криминалист», утвержденного Приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183 н (ред. от 12.12.2016) обобщенной трудовой функцией (ОТФ) выступает организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений.

В рамках указанной обобщенной трудовой функции выделяют следующие трудовые функции (ТФ):

– Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений;

– Выполнение отдельных функций процессуального контроля;

– Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает: разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, борьбу с преступлениями и иными правонарушениями, исполнение наказания, юридическое образование и правовое воспитание.

Область профессиональной деятельности специалистов включает деятельность в следующих организациях и учреждениях:

- органы государственной власти, органы местного самоуправления;

- правоохранительные органы (органы прокуратуры, полиции, уголовно-исполнительной системы, судебные органы, налоговые органы, регистрационные органы, органы службы судебных приставов, адвокатура, нотариат);

- организации и предприятия всех форм собственности;

Выпускники могут работать в юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно- правовых форм, а также в иных структурных подразделениях, на которые возложена правовая работа в государственных органах и органах местного самоуправления.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются: события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, осуществления правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческой;
- правоприменительной - основной
- оперативно-служебной;

Специализация выпускников - «Административная деятельность».

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) в области правотворческой деятельности:

- участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;

б) в области правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

г) в области оперативно-служебной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка;
- профилактика, предупреждение, выявление, пресечение уголовных преступлений и административных правонарушений;
- раскрытие преступлений;
- производство дознания по уголовным делам;
- производство по делам об административных правонарушениях;
- обеспечение реализации актов применения права;
- обеспечение исполнения наказания;
- организация и осуществление розыска лиц;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

- сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности;

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями***:

- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);
- способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);
- способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК- 6);
- способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);
- способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);
- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);
- способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);
- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими ***общепрофессиональными компетенциями***:

- способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);

– способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими ***профессиональными компетенциями***, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

правотворческая деятельность:

– способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);
– способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3);
– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

оперативно-служебная деятельность:

– способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7);
– способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);
– способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);
– способностью раскрывать преступления (ПК-10);
– способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-11);
– способностью организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-12);
– способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13);
– способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14);
– способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15);
– способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16);
– способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-17);
– способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в

деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18);
- способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19);
- способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-20);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21);
- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22);
- способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующей **профессионально-специальной компетенцией**:
- способностью обеспечивать законность и правопорядок, общественную безопасность и личную безопасность граждан, охранять общественный порядок (ПСК-1).

Матрица компетенций приведена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом специальности с учетом его специализации; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Учебные планы и календарные учебные графики представлены в приложении 4.

4.2. Учебный план подготовки специалиста

В учебном плане приведен перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и часах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Содержательно-логические связи дисциплин (модулей), практик образовательной программы приведены в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В образовательной программе по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность рабочие программы всех дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей учебного плана, дисциплин по выбору обучающегося и факультативов.

В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом специализации.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации представлены в приложении 5

4.4. Программы (учебной, производственной и преддипломной) практик.

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Административная деятельность» раздел образовательной программы специалитета «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций обучающихся.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

- производственная практика

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

- преддипломная практика.

Способ проведения практики

Стационарная

Выездная.

Формы проведения практик – дискретно.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Обучающиеся могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от института в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Обучающийся начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации (предприятия). При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» имеет договоры на проведение практик обучающихся с такими предприятиями и организациями, как:

№	Наименование организации	Дата и номер договора	Сроки заключения
1	Нотариальная палата по КЧР	№ 379 от 09.03.2017 г.	с 09.03.2017г. по 09.03.2020г.
2	Управление Министерства Юстиции России по КЧР	№ 380 от 09.03.2017 г.	с 09.03.2017г. по 31.12.2018г.
3	Управление федеральной службы судебных приставов России по КЧР	№ 378 от 09.03.2017 г.	с 09.03.2017г. по 31.12.2020г.
4	Следственное управление Следственного комитета РФ по КЧР	№ 319 от 20.10.2015 г.	с 20.10.2015г. по 20.10.2020г.
5	Адвокатская палата КЧР	№ 323 от 14.10.2015 г.	с 14.10.2015г. по 14.10.2020г.
6	Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	№ 322 от 12.10.2015 г.	с 12.10.2015г. по 12.10.2020г.
7	Прокуратура КЧР	№ 334 от 25.02.2016	с 25.02.2016г. по 25.02.2019г.
8	Управление ФНС России по КЧР	№ 411 от 02.04.2018 г.	с 02.04.2018 г. по 02.04.2023 г.
9	ГУ ОПФР по КЧР	№ 401 от 19.03.2018 г.	с 19.03.2018 г. по 01.07.2022 г.
10	Сбербанк России	№ 1/1116 от 30.04.2013 г.	продление каждый год
11	Министерство внутренних дел по КЧР	№ 196 от	с 02.06.2014г. по

		02.06.2014 г.	02.06.2019 г.
12	Управление Судебного департамента по КЧР	№ 381 от 09.03.2017 г.	с 09.03.2017г. по 2021г.

По окончании практики обучающимся составляется дневник и отчет по практике, который защищается комиссионно. По итогам отчета выставляется согласно учебному плану, зачёт с оценкой (дифференцированный зачет).

Для каждого вида практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- цели практики;
- задачи практики;
- формы, место и время проведения учебной (производственной) практики;
- структура и содержание практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- промежуточная аттестация.

Учебная практики организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, повышения мотивации к профессиональному самосовершенствованию, формирования у обучающихся нравственных качеств личности, приобретения практического опыта работы в коллективе.

Практика является одним из видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом. Основная цель учебной практики – закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация обучающихся. Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность.

Основными задачами учебной практики являются: формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста; получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности; выработка первоначальных профессиональных умений, навыков; получение навыков работы с правовыми документами; повышение мотивации к профессиональной деятельности, формирование у обучающихся базы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике; овладение искусством общения с людьми.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин как: философия, теория государства и права, конституционное право России.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении отраслевых юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

Учебная практика проводится в 4 семестре, общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 ч.

Производственная практика.

Местом проведения производственной практики являются организации и учреждения соответствующие специализации подготовки. Обучающиеся проходят производственную практику в целях:

профессиональной ориентации;

приобретения конкретных практических знаний и навыков в области права;

развитие знаний и умений, полученных в период прохождения учебной практики;

закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации;

приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности; сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится после усвоения обучающимися программ теоретического и практического обучения.

Задачи практики:

− приобретение необходимых практических умений и навыков;

− закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин;

− изучение деловой документации, локальных нормативных правовых актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;

- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

− применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа юридических документов;

− обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

− консультирование по вопросам права;

− овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий;

− углубленное изучение законодательства.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

По окончании практики обучающимся составляется дневник и отчет по практике, который защищается комиссионно. По итогам отчета выставляется согласно учебному плану, зачёт с оценкой (дифференцированный зачет).

Производственная практика проводится в 8 семестре, общая трудоемкость практики составляет 12 з.е., 432 ч.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится для подготовки выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Основу практики составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденные учебная и производственная практики. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Продолжительность преддипломной практики по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность составляет 4 недели. Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная.

Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

Цель преддипломной практики – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой,

углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

– закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

– закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;

– закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

– формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

– закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;

– приобретение навыков аналитической деятельности;

– сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;

– закрепление теоретических знаний по курсам дисциплин (модулей), отражающих специфику (специализацию) полученного образования;

– закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности.

Содержание программы преддипломной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике установлены в Программе преддипломной практики высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Административная деятельность».

Преддипломная практика проводится в 10 семестре, общая трудоемкость практики составляет 9 з.е., 324 ч.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы (аннотации) практик представлены в Приложении 3.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, разработанной в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

Задачи государственной итоговой аттестации

- установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности;
- сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- реализация практической направленности подготовки, при которой выпускник обладает не только совокупностью теоретических знаний, но и практическими навыками и умениями;
- ориентирование каждого обучающегося на конечный результат;
- повышение качества учебного процесса, качество подготовки и объективности оценки подготовленности выпускников;
- систематизация знаний, умений и опыта, полученных обучающимися во время обучения и во время прохождения практик;
- расширение полученных знаний за счет изучения новых практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА включает в себя:

- методические рекомендации по подготовке к сдаче и сдача государственных экзаменов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Административная деятельность»;
- методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, отражающие основные требования к ее объему, содержанию, структуре и оформлению, порядку и срокам представления на кафедру, а также критериям оценки.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», «Положением о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность обучающегося к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;

- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

- развитию навыков ведения самостоятельной работы;

- применению методик исследования и экспериментирования;

- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом по ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Основные требования к содержанию, объему, структуре, оформлению, порядку и срокам представления на кафедру, а также критериям оценки выпускной квалификационной работы, определяются в методических рекомендации по ее написанию.

5. Оценочные средства

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», в Положении о подготовке и защите курсовых работ (проектов) в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

На кафедрах Юридического института созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Они размещены в рабочих программах дисциплин (модулей) и учебно-методических пособиях и включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;

- тесты и компьютерные тестирующие программы;

- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.;

- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации, размещенные в учебно-методических материалах (Программах ГИА), включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.3. Другие нормативно - методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» действует система обеспечения качества подготовки выпускников, предполагающая:

- разработку и постоянную актуализацию стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинг и периодическое рецензирование образовательных программ;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- система внешней оценки качества реализации ОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» и других субъектов образовательного процесса);
- информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

6. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Ресурсное обеспечение ОП ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ специалитета определяемых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин (модулей) ОП.

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация ОП специалитета обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана со специализацией реализуемой программы специалитета в общем числе работников, привлекаемых к реализации программы специалитета, составляет не менее 1 процента.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из дисциплин (модулей) представлена в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе обеспечена более 25 процентов обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Реализация образовательного процесса предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся организуется в соответствие с рабочими программами и учебно-методическими пособиями по самостоятельной работе обучающихся.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОП. Для самостоятельной подготовки к занятиям обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов.

В ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» обеспечивается доступ к современным информационным ресурсам:

- ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №405/13 от 20.02.2013г.
- ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №705/14 от 07.04.2014г.
- ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №1066/15 от 26.02.2015г.
- ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №1801/16 от 01.07.2016г.
- ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №2947/17 от 01.07.2017г.
- ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №4213/18 от 01.07.2018г.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6.3. Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», на базе которого реализуется образовательная программа по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Административная деятельность», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, экспериментальной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» организуется в благоустроенных учебных корпусах. В составе используемых площадей ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» имеются аудитории для лекционных и практических занятий, компьютерные классы, мультимедийные лаборатории, библиотека, конференцзал, спортивные залы, крытый спортзал и т.д.

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы Академии объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое лицензированное программное обеспечение.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающих кафедрах для проведения учебного процесса и научных конференций имеется достаточное количество персональных компьютеров, ноутбук, проектор, а также сканеры, ксероксы и принтеры. Научно-исследовательская, лабораторно-практическая работа обучающихся обеспечиваются, в том числе, за счет наличия центров (классов) деловых игр; спортивных залов (общефизической и профессионально-прикладной физической подготовки); кабинета первой медицинской помощи; кабинетов иностранных языков; библиотеки.

При использовании электронных изданий ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Полный перечень материально - технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» и Концепция воспитательной работы определяют воспитание как целенаправленный процесс формирования у обучающихся высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями.

Основной целью воспитания, осуществляемого ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», является создание условий для самореализации личности выпускника ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» в гармонии с самим собой и обществом. Именно достижение этой гармонии является стратегическим направлением в воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

Результаты и эффективность воспитания в условиях ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» определяется тем, что оно обеспечивает усвоение и воспроизводство обучающимися культурных ценностей и социального опыта, готовностью и подготовленностью молодежи к сознательной активности и самостоятельной творческой деятельности.

Целевые установки воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на создание условий для гражданского и патриотического становления обучающихся, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив, связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»; разработку финансовых форм поддержки обучающихся в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и обучающихся.

В ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности. Функционирует центр студенческого творчества, в котором обучающиеся могут проводить свои мероприятия.

Функционирует центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников СевКавГГТА. Для обучающихся организуются встречи с работодателями, проводятся ярмарки вакансий и Дни карьеры молодого специалиста.

Большую работу ведет библиотека – оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за СевКавГГТА, знакомство с историей ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, истории своей малой Родины; культура межнационального общения.

Значительное внимание уделяется информационному обеспечению воспитательной и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт (http://ncshta.ru/), практически все институты имеет собственные сайты, электронная и мобильная рассылка информации о мероприятиях, созданы группы в социальных сетях и т.д. В ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» сложилась многовариантная система студенческого самоуправления. На уровне институтов – это студенческие советы, старостаты, студенческие научные общества, профбюро и др. Органы студенческого самоуправления на факультетах взаимодействуют с общеакадемическими органами самоуправления

Деятельность студенческого совета строится в соответствии с ключевыми задачами стратегического развития ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», Стратегией государственной политики РФ, Федеральными программами работы с молодежью. ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» принимает участие в Федеральной целевой программе «Программа поддержки деятельности студенческих объединений ВПО». Студенческие советы активно сотрудничают с Ассоциацией студенческих объединений России.

Ежегодно в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» проходит целый комплекс мероприятий социально-профилактической направленности, среди них: акция, приуроченная ко дню всех влюбленных, «Студенты СеВКавГГТА против наркотиков», спортивные праздники, приуроченные к праздничным датам, конкурс красоты и таланта «Мисс СевКавГГТА»,

спортивные праздники, при ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» создано большое количество спортивных секций.

Дополнительно воспитательная деятельность ведется в рамках Юридического института, в том числе по следующим направлениям:

1. Профессионально-трудовое:

задачи – подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста, а также формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности;

Основные формы и средства реализации – организация научно-исследовательской работы обучающихся, а также участие в социальных проектах;

2. Организационное:

задачи – формирование у обучающихся гражданской позиции, активизация деятельности обучающихся в управлении жизнью факультета.

Основные формы и средства реализации – развитие студенческого самоуправления, формирование традиций института; организация взаимодействия с городскими, региональными и российскими молодежными объединениями; информационное обеспечение обучающихся; кураторство студенческих групп младших курсов; проведение профориентационной работы в школах.

3. Культурно-нравственное:

задачи – воспитание эстетически и нравственно развитой личности; создание оптимальной социопедагогической социализирующей среды, направленной на творческое развитие и самореализацию личности.

Основные формы и средства реализации – развитие досуговой деятельности; профилактика наркомании в силу организации эстетического и духовного образования во внеучебное время; организация выставок творчества обучающихся; организация творческих конкурсов, фестивалей.

Особенности воспитательного воздействия в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»:

1. Демократичность в отношениях «преподаватель-обучающийся», «обучающийся - администрация».

2. Привитие имиджевой установки о том, что учиться в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» престижно в силу профессиональной мобильности его выпускников.

3. Привитие обучающимся социальной активности.

4. Способствование адаптации первокурсников, их интеграции в атмосферу ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

Мероприятия воспитательной работы в институте направлены на формирование корпоративной культуры в институте, сплочение обучающихся разных специальностей, духовное и физическое развитие личности обучающегося. Обучающиеся самостоятельно организовывают различные праздничные, спортивные, научные мероприятия, в том числе и выборы совета студентов, принимают участие в разнообразных акциях, конкурсах, олимпиадах не только на уровне института, но и ФГБОУ ВО «СевКавГГТА». В результате проводимой воспитательной работы у обучающихся проявляются и формируются организационные, творческие, спортивные способности, расширяется круг общения, приобретаются новые навыки, такие как умение принимать решение, нести ответственность, руководить каким-либо процессом, саморазвиваться, повышать свою квалификацию и мастерство, критически оценивать свои достоинства и недостатки, рационально распределять свое время, осознать социальную значимость своей будущей профессии.

Обучающиеся принимают активное участие в различных предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, субботниках, Днях открытых дверей, выставках и подобных рекламных кампаниях, участвуют в творческих коллективах ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», становятся победителями различных конкурсов.