**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Институт Цифровых технологий**

**Кафедра «Общая информатика»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ**

**КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

**«Информационные системы в юридической деятельности»**

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в юриспруденции

**Черкесск, 2025**

**Задания для контрольной работы по дисциплине**

**«Информационные системы в юридической деятельности»**

**Оформление контрольной работы**

Номер варианта – последняя цифра номера зачетной книжки.

На титульном листе указывается наименование предмета, номер варианта, номер группы и фамилия обучающегося. Страницы необходимо пронумеровать. В конце работы необходимо указать список использованной литературы или названия сайтов Интернет, из которых выбиралась информация.

**Методические рекомендации по подготовке к контрольным работам**

При подготовке к контрольным работам необходимо повторить весь материал по теме, по которой предстоит писать контрольную работу или тест. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого пункта изучаемой темы.

Рекомендуется отрепетировать вид работы, которая будет предложена для проверки знаний – прорешать схожие задачи, составить ответы на вопросы.

Рекомендуется начинать подготовку к контрольным работам заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю.

Лучшей подготовкой к контрольным работам является активная работа на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в лабораторных занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка к контрольным работам и тестам, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

**Тесты -** это задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Готовясь к тестированию, необходимо проработать информационный материал по дисциплине.

Обучающемуся необходимо проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; четко выясните все условия тестирования заранее.

Приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные.

В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

**Вариант 0**

1. Информационная система: понятие, задачи, функции, классификация.
2. Правовые системы и Internet.
3. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ.

**1. Допишите.** Индивидуальный код, который присваивается каждому документу (статье, отчёту, протоколу и т.п.), и который содержит информацию (адрес) о местонахождении документ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа

**2. Допишите.** Критерий смыслового соответствия (КСС) - этот некоторый набор правил, по которому данной ДИПС определяется степень смысловой близости между поисковым образом документа и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и принимается решение о выдаче или невыдаче документа в ответ на запрос.

**3. К основным задачам ДИПС, которые решает подсистема ввода и регистрации относятся:**

1) Создание электронных копий бумажных документов (например, сканирование с последующим распознаванием текста или ввод с клавиатуры);

2) Обеспечение подключения к каналам доставки электронных документов;

3) Распознавание, а при необходимости и преобразование формата электронных документов.

**Вариант 1**

1. Правовые системы и Internet. Особенности работы с информацией в режиме on-line.
2. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.
3. Назначение справочной правовой системы КонсультантПлюс.

**1.Установите соответствие между этапами развития информационных систем и концепциями их использования**

1) 1950-е -1960 гг.- бумажный поток расчётных документов

2) 1960-е – 1970-е гг. –основная помощь при подготовке отчетов

3) 1970-е – 1980-е гг.- управленческий контроль реализаций (продаж)

4) 1980-е – 2000-е гг.- информация стратегический ресурс, обеспечивающий конкурентное преимущество

5) 2000-е гг. – информация – один из основных ресурсов развития общества

**2. Допишите.** Система рассматривается как совокупность взаимосвязанных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объединённых для реализации общей цели, обособленная от окружающей среды, взаимодействующая с ней как целое и проявляющая при этом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ свойства.

**3.Установите последовательность этапов развития информационной технологии**

1) "электрическая" технология

2) "механическая" технология

3) "электронная" технология

4) "компьютерная" технология

5) "ручная" технология

**Вариант 2**

1. Web-серверы фирм-разработчиков правовых систем.
2. Структура и назначение информационного банка СПС (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс).
3. Получение справочной информации в документе, контекстный поиск по тексту.

**1.Выберите правильные ответы. Основные черты ИС в 1980-е – 2000-е гг.**

1) Основу ИО составляет база данных;

2) Программное обеспечение состоит из прикладных программ и СУБД;

3) Технические средства: ЭВМ 5 поколения и ПЭВМ;

4) Средства разработки ИС: процедурные языки программирования3–4 поколения, расширенные языком работы с БД (SQL, QBE);

5) Архитектура ИС: наиболее популярны две разновидности: персональная локальная ИС, централизованная БД с сетевым доступом.

**2. Продолжите предложение: Программное обеспечение ...**

1) Включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.

2) Определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.

3) Подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.

4) Содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.

**3. Допишите.** Совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вариант 3**

1. Подготовка примечаний к документу и справочных сведений.
2. Структура и назначение информационного банка СПС (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс). Осуществление поиска документов в СПС (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс) по заданным реквизитам.
3. Принципы использования ГАС «Выборы». Обеспечение безопасности информации в ГАС «Выборы».

**1. Допишите**. Процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:**

1) информационно-поисковая система

2) управляющая информационная система

3) интеллектуальная информационная система

* Информационная библиотечная система
* Медицинские информационные системы
* Компьютеризированная продажа железнодорожных билетов
* Система бухгалтерского учета
* Система оперативного планирования выпуска продукции.

**3. Выберите правильные ответы. К технологиям разработки информационных систем и приложений относятся:**

1) RAD-технология

2) CASE-технология

3) Сетевые технологии

**Вариант 4**

1. Правовые системы и Internet. Особенности работы с информацией в режиме on-line.
2. Web-серверы фирм-разработчиков правовых систем.
3. Получение справочной информации в документе, контекстный поиск по тексту. Выявление взаимосвязей документов, формирование ссылок.

**1. Допишите.** Функционирование информационной системы без искажения информации, потери данных по «техническим причинам» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информационной системы .

**2. Допишите.** Именованные блоки кода SQL, которые заранее откомпилированы и хранятся на сервере для того, чтобы быстро производить обработку запросов –это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и хранимые процедуры.

**3. Допишите.** Основными элементами, составляющими ИПЯ, являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , словарный состав и грамматика.

**4. Что можно отнести к инструментарию информационной технологии?**

1) Электронные таблицы

2) Клавиатурный тренажер

3) Системы управления космическим кораблем

4) Настольные издательские системы

5) Системы управления базами данных

**Вариант 5**

1. Информационная система: понятие, задачи, функции, классификация.
2. Понятие надежности информации. Определение следующих понятий: угроза информационной безопасности, каналы утечки информации, компьютерные вирусы.
3. Поисковый аппарат документальной информационной системы: способы организации, процесс индексирования, критерии оценки эффективности поиска.

**1. Систему Консультант Плюс можно вызвать следующим способом:**

1. Через папку «Мои документы»;

2. Через пиктограмму «Мой компьютер»;

3. Через ярлык «Консультант Плюс» на рабочем столе;

4. Через меню «Программы» либо используя ярлык «Консультант Плюс» на

рабочем столе.

**2. Краткие сведения о вступлении в силу международного договора в разделе «Международные правовые акты» можно получить:**

1. в тексте самого документа;

2. в поле «Примечание к документу», имеющемся в Справке к документу;

3. в информационной строке окна с текстом документа;

4. во вкладке «Статус документа» окна с тестом документа.

**3. Расположите по порядку этапы распространения правовой информации компанией Консультант Плюс\*\*:**

1. Координационный центр Сети Консультант Плюс;

2. Пользователь системы Консультант Плюс;

3. Органы законодательной и исполнительной власти;

4. Региональные информационные центры Сети Консультант Плюс.

**Вариант 6**

1. Критерии выбора правовых информационных систем. Классификация документов. Тематический классификатор.
2. Структура и назначение информационного банка СПС (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс).
3. Основная оперативно-справочная и розыскная информация.

**1. Справочно-правовые системы (СПС) на рынке программного обеспечения России появились...**

1. в начале 1970-х гг.

2. в начале 1990-х гг.

3. в начале 1980-х гг.

**2. К основным критериям оценки справочных правовых систем относиться**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Информация это...**

1. совокупность сведений

2. оперативная память

3. последовательность действий

**4. Автоматизированное рабочее место...**

1. программное обеспечение

2. конечная совокупность технических средств

3. совокупность формальных и конструктивных средств

**5. Консалтинг общего вида - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Вариант 7**

1. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ.
2. Основные АИПС и их краткая характеристика, назначение и возможности.
3. Почему информационный массив системы КонсультантПлюс называется единым информационным массивом.

**1. При использовании Правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий:**

1. одно;

2. столько, сколько выделено в правом

столбце как удовлетворяющие запросу;

3. любое количество;

4. не более двух.

**2. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы КонсультантПлюс являются:**

1. органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;

2. официальные источники публикаций;

3. любые СМИ;

4. сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов.

**3. Во вкладке «Справка» документов информационного банка «Решения высших судов», являющихся судебными актами, всегда содержится информации о:**

1. составе судей;

2. названии и дате документа;

3. прямых и обратных ссылках;

4. у судебных актов нет вкладки «Справка».

.

**Вариант 8**

1. Структура и назначение информационного банка СПС (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс).
2. Понятие и виды информационно-поисковых систем.
3. Определение следующих понятий: угроза информационной безопасности, каналы утечки информации, компьютерные вирусы.

**1. При использовании Правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий:**

1. одно;

2. столько, сколько выделено в правом

столбце как удовлетворяющие запросу;

3. любое количество;

4. не более двух.

**2. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы КонсультантПлюс являются:**

1. органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;

2. официальные источники публикаций;

3. любые СМИ;

4. сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов.

**3. Во вкладке «Справка» документов информационного банка «Решения высших судов», являющихся судебными актами, всегда содержится информации о:**

1. составе судей;

2. названии и дате документа;

3. прямых и обратных ссылках;

4. у судебных актов нет вкладки «Справка».

**Вариант 9**

1. Основные свойства и процессы в информационных системах. Структура информационной системы.
2. Назначение справочной правовой системы КонсультантПлюс. Почему информационный массив системы КонсультантПлюс.
3. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации.

**1. Систему Консультант Плюс можно вызвать следующим способом:**

1. Через папку «Мои документы»;

2. Через пиктограмму «Мой компьютер»;

3. Через ярлык «Консультант Плюс» на рабочем столе;

4. Через меню «Программы» либо используя ярлык «Консультант Плюс» на

рабочем столе.

**2. Краткие сведения о вступлении в силу международного договора в разделе «Международные правовые акты» можно получить:**

1. в тексте самого документа;

2. в поле «Примечание к документу», имеющемся в Справке к документу;

3. в информационной строке окна с текстом документа;

4. во вкладке «Статус документа» окна с тестом документа.

**3. Расположите по порядку этапы распространения правовой информации компанией Консультант Плюс\*\*:**

1. Координационный центр Сети Консультант Плюс;

2. Пользователь системы Консультант Плюс;

3. Органы законодательной и исполнительной власти;

4. Региональные информационные центры Сети Консультант Плюс.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

 **ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основная литература**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / составители И. П. Хвостова, А. А. Плетухина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/63091.html
2. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности. WORD : учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостотельной работы студентами бакалавриата / В. Т. Королев ; под редакцией Д. А. Ловцов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 96 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/45223.html

**Дополнительная литература**

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в юридической деятельности : курс лекций / Б. А. Бурняшов. — Саратов : Южный институт менеджмента, 2014. — 176 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/25966.html
2. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс [Текст]: учебник для вузов/ под общ. ред. Д.Б. Новикова, В.Л. Камынина.- 3-е изд., доп. и испр.- М.: ООО НПО Вычислительная математика и информатика, 2000.- 319 с.
3. Данелян, Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции [Текст]: уч.- метод. комплекс/ Т. Данелян.- М.: Центр ЕАОН, 2008.- 291 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://window.edu.ru-> **Единое окно доступа к образовательным ресурсам;**

http:// fcior.edu.ru - **Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;**

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

**Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: http://** [**https://ipr-smart.ru/61466.html/**](https://ipr-smart.ru/61466.html/)

 **ООО «Ай Пи Эр Медиа».**