**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ**

**ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Вопросы к зачету,

методические рекомендации по выполнению контрольной работы,

варианты контрольных работ, литература

**Составитель: к.э.н, доцент Чотчаева Ф.А-М**

г.Черкесск, 2024

**Методические рекомендации к САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

При изучении дисциплины особая роль отводится самостоятельной работе обучающихся.

Самостоятельная работа включает: ознакомление с содержанием настоящих методических рекомендаций, чтение и изучение учебной и другой научно-методической литературы; конспектирование текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, подготовку практических материалов и докладов к семинарам; отработку тем пропущенных семинарских занятий в виде конспектов, рефератов, письменных и устных ответов по отдельным вопросам; подготовку ответов на вопросы для экзамена.

Материалы самостоятельной работы должны представляться в виде конспектов, докладов, рефератов, материалов практических занятий и пр.

Результаты самостоятельного изучения литературы могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;

- в выписках концептуальных положений автора работы;

- в составлении тезисов, т.е. самостоятельное краткое изложение основных мыслей прочитанного источника;

- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;

- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтверждённые цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами.

Самостоятельная работа с литературой должна научить обучающихся выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

По каждой теме, предназначенной для самостоятельной работы, имеется перечень необходимой литературы. Необходимо отметить, что указанным перечнем вся литература по той или иной теме, безусловно, не исчерпывается.

Материалы по самостоятельной работе могут представляться в виде конспектов, докладов, рефератов, материалов практических занятий.

Методические рекомендации по вопросам самостоятельной работы преследуют также частные цели: научить обучающихся при изучении литературы выделять и запоминать наиболее важные и трудные для уяснения категории и положения уголовного права, выработать у них творческий подход к теоретическим проблемам и выводам, критическое отношение к отдельным научным подходам в отношении тех или иных институтов уголовного права и правоприменительной практики, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

Для закрепления изученного материала предлагаются контрольные вопросы и практические задания. Их выполнение покажет обучающемуся степень усвоения отдельных тем и дисциплины в целом.

Специфика изучения курса обучающими обучения заключается в том, что при необходимости усвоения программы дисциплины в полном объеме и наличии общих требований к качеству и уровню знаний, некоторая часть работы по изучению дисциплины осуществляется в процессе самостоятельной работы. Эта ситуация предполагает наличие повышенных требований к организации и проведению самостоятельной работы. Поэтому самостоятельную работу рекомендуется осуществлять системно и планомерно в порядке, рекомендуемом настоящим учебно-методическим комплексом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ ИЗАЩИТЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

(ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

Контрольная работа является составной частью учебного процесса заочной формы обучения, одним из видов отчета обучающихся заочной формы обучения о проделанной самостоятельной работе. Результаты решения предложенных заданий позволяют оценить полноту и правильность усвоения теоретического материала.

Контрольная работа имеет целью научить обучающихся заочной формы обучения самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Работа над контрольной работой является неотъемлемой частью учебного плана для обучающихся заочной формы обучения и представляет собой самостоятельное исследование слушателя по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и судебной практики различного уровня. Результатом данного исследования должен стать самостоятельно написанный логически последовательный и аргументированный текст, составляющий содержание контрольной работы.

Подготовка к выполнению контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников исключает возможность допуска работы к защите. Таким образом, для глубокого усвоения материала целесообразно пользоваться не только учебной и монографической литературой, но и юридическими журналами и газетами, выходящими в пределах страны. Поощряется использование иностранного законодательства и литературы по существу темы контрольной работы.

Ответ на теоретический вопрос контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы, имеющейся по данной теме, а также судебной практики высших и местных органов. Использование при написании работы только учебников практически исключает возможность ее положительной оценки. Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется слушателями самостоятельно.

Проверку и допуск контрольных работ по истории государства и права зарубежных стран к защите осуществляет преподаватель кафедры ГосАПД, ведущий соответствующий курс. Предварительная положительная оценка выполненной контрольной работы - «Допущена к защите» - является основанием для допуска обучающихся заочной формы обучения к защите данной работы, и, в случае успешной защиты - к сдаче зачета или экзамена по дисциплине. При получении отрицательного отзыва о выполненной контрольной работе - «Не допущена к защите» - обучающему возвращается работа. При этом ему необходимо в кратчайшие сроки доработать частично или переработать полностью задание контрольной работы, с учетом замечаний, высказанных проверяющим преподавателем. После этого обучающемуся необходимо безотлагательно вновь представить переработанную работу для ее предварительной оценки – «Допущена к защите», «Не допущена к защите» - вместе с замечаниями и текстом ранее не зачтенной работы.

Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к очередному зачету или экзамену.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание отрывков текста учебников или иной литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться (подстрочные постраничные примечания - ссылки на использованные источники). Обучающему необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, когда и каким органом он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

***Представляется необходимым еще раз обратить внимание обучающихся:***При использовании нормативных и литературных материалов ссылки на источники обязательны! Заимствование чужого текста без соответствующих сносок - ссылок расценивается как недобросовестность обучающегося - компиляция.

**Требования к оформлению и содержанию контрольной работы**

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа. На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер. Поля по краям листа обычно соответствуют следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 15 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу. Выполнение контрольной работы в школьной тетради не допускается. Рекомендуется выполнять контрольную работу на компьютере (текстовый редактор MicrosoftWord: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - полуторный). Объем работы, как правило, составляет 10-15 страниц (Главное требование в этой части – раскрыть тему и задачи контрольной работы в полном объеме).

Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы.

В виде исключения допускается также представление работы в рукописном варианте. Текст рукописного варианта должен быть читабельным.

**Структура работы** должна иметь следующие обязательные компоненты**:**

1. Титульный лист;
2. Содержание (План);
3. Список использованных нормативных источников и литературы ***(составляется исключительно из соответствующих постраничных сносок – ссылок на реально использованные источники и литературу, содержащихся в тексте законченной работы)*** - автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата. При этом в начале Списка указываются и нумеруются нормативные источники, затем следует литература.

Алгоритм выполнения контрольной работы можно представить следующим образом:

1. определение темы контрольной работы;
2. обсуждение с ведущим преподавателем плана, соответствующих нормативных источников и литературы;
3. изучение соответствующей литературы;
4. написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению;
5. представление работы на кафедру для ее предварительной оценки преподавателем;
6. защита контрольной работы.

Таким образом, процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления обучающегося с содержанием предложенных теоретических и практических вопросов. На этом этапе от обучающегося требуется определение личной позиции по данной теме и настойчивость в достижении цели. Ему предоставляется право самостоятельно определить круг источников исследования и временные рамки.

Как уже указывалось, контрольная работа преследует следующие учебно-методические цели:

1. Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной учебной работы обучающихся заочной формы обучения и служит формой контроля за освоением ими учебного материала по дисциплине, их умениями и навыками.

2. Выполнение контрольной работы способствует формированию у слушателей навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, позволяет выработать умения выделять в них главное, анализировать прочитанный материал, делать обобщение и выводы, логично излагать изученное.

3. Работа над контрольной работой позволяет систематизировать, закрепить и расширить знания по учебной дисциплине, повысить не только теоретическую, но и практическую подготовку студентов.

**Защита контрольной работы**

*Критерии оценки контрольной работы:*

1. Владение предметом темы контрольной работы.
2. Всесторонность и глубина разработки проблемы;
3. Основательность и полнота использования нормативных источников и научной литературы;
4. Привлечение нормативных актов и материалов юридической практики;
5. Самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
6. Достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений;
7. Логика и последовательность изложения материала;
8. Соответствие требованиям порядка оформления контрольной работы;

Защита контрольной работы состоит из доклада автора контрольной работы, представления решенных казусов - задач (7-10 минут) и ответов на вопросы. Доклад должен быть емким, четким и конкретным. В докладе студент должен перечислить и охарактеризовать основные задачи, поставленные перед ним, раскрыть содержание контрольной работы. В конце доклада делаются выводы. Затем следует перейти к обоснованию тех или иных принятых решений по практическим задачам.

Защищенные контрольные работы слушателям не возвращаются и хранятся в архиве института. Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к очередному зачету или экзамену.

**Оценка контрольной работы преподавателем**

1. Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

2. Контрольная работа, выполненная несамостоятельно, не зачитывается. В этом случае обучающему предлагается ее переделать либо выполнить новый вариант.

3. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, являющаяся дословным переписыванием текста чужой работы либо выполненная с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

4. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку и предварительную оценку для допуска к защите вместе с замечаниями и текстом не зачтенной работы.

**Задания к контрольной работе**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**»

Ниже прилагаются 10 вариантов контрольных работ.

**Вариант работы должен быть выбран по 1-й букве фамилии. Обучающиеся, фамилии которых начинаются с буквы**

**“А” - “Б” пишут работу по 1-му варианту,**

**“В” – “Д” (включительно) – по 2-му варианту,**

**«Е» – «И» – по 3-му варианту,**

**«К» – «М» – по 4-му варианту,**

**«Н» – «О» – по 5-му варианту,**

**«П» – «Р» – по 6-му варианту,**

**«С» – «У» – по 7-му варианту,**

**«Ф» – «Ц» – по 8-му варианту,**

**«Ц» – «Щ» – по 9-му варианту,**

**«Э» – «Я» – по 10-му варианту.**

Никто не вправе нарушать этот принцип. В противном случае письменная работа возвращается без проверки с оценкой «незачет».

**ВАРИАНТ 1.**

Можно ли на основе анализа гл. 4 Конституции РФ сделать вывод, что Президент РФ, являющийся главой государства, является одновременно и главой исполнительной власти? При положительном ответе разграничьте прерогативы Президента РФ как главы государства и главы всей системы государственной исполнительной власти.

**Тесты № 1-5**

**ВАРИАНТ 2.**

Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 и определите основы ее организационно-правового положения (административно-правового статуса) в системе органов государственной исполнительной власти.

**Тесты № 6-11**

**ВАРИАНТ3.**

Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти? Кто входит в состав Администрации Президента РФ?

**Тесты № 12-17**

**ВАРИАНТ4.**

Проанализируйте Положение о Контрольном управлении Президента Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729, и охарактеризуйте все составные элементы его компетенции.

**Тесты № 18-23**

**ВАРИАНТ5.**

Дайте сравнительную характеристику федеральным министерствам, федеральным службам, федеральным агентствам (назовите их общие и отличительные черты). Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие нормативные акты.

**Тесты № 24-29**

**ВАРИАНТ6.**

Раскройте различия в функциях и полномочиях помощников, советников и референтов Президента РФ.

**Тесты № 30-35**

**ВАРИАНТ7.**

Охарактеризуйте основы организационно-правового положения и компетенцию полномочных представителей Президента РФ в палатах Федерального Собрания РФ, в федеральных округах по действующему законодательству.

**Тесты № 36-41**

**ВАРИАНТ8.**

На основе изучения главы 6 Конституции РФ и Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы организационно-правового статуса и компетенции Правительства РФ как высшего исполнительного органа государственной власти РФ, ответив на следующие вопросы:

1) цели и задачи Правительства РФ;

2) осуществляемые им функции;

3) права и обязанности (полномочия);

4) организационно-правовые формы и методы деятельности, то есть реализация полномочий данного органа государственной власти;

5) взаимоотношения Правительства РФ с палатами Федерального Собрания, Президентом РФ, органами судебной власти, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Ответ на каждый вопрос обосновывайте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ и Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

**Тесты № 42-47**

**ВАРИАНТ9.**

Используя Конституцию РФ и Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», назовите основные звенья системы органов исполнительной власти на федеральном уровне и раскройте их особенности.

**Тесты № 48-53**

**ВАРИАНТ10.**

Вправе ли Президент РФ отменить акт федерального министерства? Обладает ли он подобными полномочиями в отношении:

1) акта губернатора;

2) акта Правительства РФ?

Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие нормативные акты.

**Тесты № 54-60**

Комплект тестовых заданий

по дисциплине «Административное право»

**1. К предмету административного права не относят отношения:**

а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;

б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;

в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;

г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.

**2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?**

а) федеральное министерство;

б) федеральная служба;

в) федеральное агентство;

г) федеральное ведомство.

**3. К административным правоотношениям относятся:**

а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;

б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;

в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;

г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

**4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?**

а) да, являются;

б) нет, не являются.

в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;

г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.

**5. Административные отношения возникают:**

а) между гражданами;

б) между гражданами и должностными лицами;

в) между юридическими лицами;

г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

**6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:**

а) равенством субъектов;

б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;

в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой

стороны;

г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

**7. В административном праве чаще всего применяются:**

а) предписания;

б) дозволения;

в) запреты;

г) договоренности сторон.

**8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:**

а) закон «Об образовании в РФ»;

б) ФЗ «О полиции в РФ»;

в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;

г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

**9. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?**

а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;

б) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;

в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;

г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

**10. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:**

а) к общей части административного права;

б) к особенной части административного права;

в) к производству по делам об административных правонарушениях;

г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

**11. В случае несоответствия общей и специальной административно — правовой нормы применяется:**

а) специальная норма;

б) общая норма;

в) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма;

г) в КОАП этот вопрос не ставится.

**12. Гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ с:**

а) рождения;

б) 14 лет;

в) 16 лет;

г) момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать

свои требования;

**13. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:**

а) опьянения;

б) крайней необходимости;

в) аффекта;

г) взбудораженной радости.

**14.Нецензурная брань в общественных местах является административным правонарушением в форме:**

а) в форме мелкого хулиганства;

б) в форме крупного хулиганства;

в) преступления;

г) нецензурная брань вообще не является правонарушением.

**15. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят:**

а) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба;

б) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена;

в) незаконное использование товарного знака;

г) фиктивное банкротство.

**16. Уклонение от подачи декларации о доходах является:**

а) административным проступком;

б) гражданским проступком;

в) дисциплинарным проступком;

г) уголовным преступлением.

**17. Какие наказания не относятся к ряду административных?**

а) предупреждение;

б) увольнение;

в) дисквалификация;

г) административное приостановление деятельности.

**18.Что из перечисленного не является административным наказанием?**

а) административный штраф;

б) административный арест;

в) исправительные работы;

г) лишение специального права.

**19. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина (по общему правилу), не может превышать:**

а) 5 тыс. рублей;

б) 50 тыс. рублей;

в) 1 МРОТ;

г) 10 МРОТ.

**20. Размер административного штрафа, налагаемого на юридическое лицо, не может превышать:**

а) 20 МРОТ;

б) 25 МРОТ;

в) 50 тыс. рублей;

г) одного миллиона рублей.

**21. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в организации — это:**

а) лишение специального права;

б) административное приостановление деятельности;

в) дисквалификация;

г) предупреждение.

**22. Срок лишения специального права:**

а) до 1 месяца;

б) от 1 до 2 лет;

в) от 1 месяца до 3 лет.

г) от 1 месяца до более 2 лет;

**23. Дисквалификация как мера административного наказания устанавливается на срок:**

а) до 6 месяцев;

б) от 6 месяцев до 1 года;

в) от 6 месяцев до 2 лет;

г) от 6 месяцев до 3 лет.

**24. Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:**

а) до 10 дней;

б) до 30 дней;

в) до 90 дней;

г) до 1 года.

**25. За административное нарушение полиция имеет право задержать гражданина до выявления его личности:**

а) не более, чем на 2 часа;

б) не более, чем на 3 часа;

в) не более, чем на 10 часов;

г) не более, чем на 24 часа.

**26. Максимальный срок административного задержания:**

а) до 3 часов;

б) до 24 часов;

в) до 48 часов;

г) до 72 часов.

**27. За совершением лицом двух правонарушений административное наказание назначается:**

а) за каждое правонарушение;

б) за то, которое требует более строгого административного наказания

в) за то, которое требует менее строгого административного наказания;

г) за одно правонарушение.

**28. Постановление по делу об административном правонарушении**

**не может быть вынесено, если со дня совершения правонарушения прошло более:**

а) 10 дней;

б) 1 месяца;

в) 2 месяцев;

г) 3 месяцев.

**29. В соответствии с КОАП РФ назначение административного наказания юридическому лицу:**

а) не освобождает от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо;

б) освобождает от административной ответственности

виновное физическое лицо;

в) освобождение от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо, если другое не указано в законе;

г) освобождает от административной ответственности, виновное физическое лицо, но не освобождает от материальной ответственности перед юридическим лицом.

**30. За административное правонарушение можно ли применять вместе с административным наказанием:**

а) возмещение только материального вреда;

б) возмещение только морального вреда;

в) возмещение материального и морального вреда;

г) нельзя применять никаких других видов наказания.

**31. Лишение специального права как вид административного наказания может применяться:**

а) любым правоприменительным органом;

б) судьей;

в) судом, за исключением права управления транспортным средством;

г) сотрудником ГИБДД.

**32. Дела об административных правонарушениях не уполномочены рассматривать:**

а) комиссии по трудовым спорам;

б) комиссии по делам несовершеннолетних;

в) военные комиссариаты;

г) налоговая полиция.

**33. Дисквалификация как вид административного наказания:**

а) может устанавливаться только в качестве основного административного наказания;

б) может устанавливаться в качестве дополнительного административного наказания;

в) может устанавливаться в качестве основного и дополнительного наказания;

г) может устанавливаться в качестве формального наказания.

**34. Граждане РФ, прошедшие военную службу в армии другого государства:**

а) освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;

б) не освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;

в) освобождаются от призыва, если ими утерян военный билет;

г) освобождаются от призыва, если после службы в армии другого государства поступил в российский университет.

**35. По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается:**

а) по месту жительства лица, в отношении которого ведётся производство по делу;

б) по месту жительства потерпевшего;

в) по месту его совершения;

г) по месту его совершения или по месту жительства потерпевшего.

**36. Является ли свисток полицейского, сигнал регулировщика, устный приказ командира воинской части, постановление по делу об административном правонарушении правовыми формами управленческой деятельности?**

а) к таковым относится только постановление по делу об административном правонарушении;

б) к таковым относятся постановления по делу об административном правонарушении и устный приказ начальника воинской части;

в) всё перечисленное относится к правовым актам управления;

г) среди перечисленных правовых актов управления нет.

**37. К государственной службе относятся:**

а) работа территориальных органов федерального министерства;

б) работа в органах внутренних дел субъекта РФ;

в) работа в органах местного самоуправления;

г) работа на государственном промышленном предприятии.

**38. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона:**

а) действующего во время производства по указанному делу;

б) действующего на момент совершения административного правонарушения;

в) действующего на момент обнаружения административного правонарушения.

**39.Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства:**

а) обязаны зарегистрироваться в органах внутренних дел;

б) не обязаны нигде регистрироваться;

в) такой нормы в КоАП РФ нет;

г) обязаны зарегистрироваться у домовладельца.

**40. Целью административного наказания является:**

а) причинение страданий правонарушителю;

б) нанесение вреда деловой репутации правонарушителя;

в) предупреждение совершения новых правонарушений;

г) принижение человеческого достоинства.

**41. C какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ?**

А) С 16 лет

Б) С 18 лет

В) С 21 года

Г) С момента рождения

**42. Что не может применяться в отношении юридического лица?**

А) Лишение специального права

Б) Предупреждение

В) Административный штраф

Г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

**43. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями?**

А) Судьи арбитражных судов

Б) Мировые судьи

В) Судьи районных судов

Г) Судьи гарнизонных военных судов

**44. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания?**

А) Административный штраф

Б) Предупреждение

В) Конфискация предмета административного правонарушения

Г) Верны ответы 1 и 2

**45. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность?**

А) Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение

Б) Совершение административного правонарушения в состоянии аффекта

В) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

Г) Повторное совершение административного правонарушения

**46. К кому применяется лишение специального права?**

А) К юридическому лицу

Б) К должностному лицу

В) К физическому лицу

Г) Верны ответы 1 и 3

**47. Что из перечисленного не является административным наказанием?**

А) Административный арест

Б) Административный штраф

В) Предупреждение

Г) Обязательные работы

**48. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов?**

А) Предложение

Б) Заявление

В) Письмо

Г) Жалоба

**49. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения?**

А) Субъект

Б) Субъективная сторона

В) Объективная сторона

Г) Виновность

**50. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении?**

А) В течение 2 суток с момента выявлении административного правонарушения

Б) В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения

В) По окончании административного расследования

Г) Немедленно

**51. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:**

А) 3 месяца

Б) 6 месяцев

В) 1 год

Г) 2 года

**52. Административное выдворение не может применяться:**

А) К военнослужащим – иностранным гражданам

Б) К государственным служащим РФ

В) К иностранным гражданам

Г) Верны ответы 1 и 2

**53. Кто подписывает протокол об административном задержании?**

А) Лицо, которое его составило и задержанное лицо

Б) Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо

В) Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель

Г) Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

**54. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности?**

А) Сертификат

Б) Регистрационное свидетельство

В) Технический регламент

Г) Лицензия

**55. Какой срок составляет погашение административного наказания?**

А) 6 месяцев

Б) 1 год

В) 3 года

Г) 6 лет

**56. В чем разница между административным и прокурорским надзором?**

А) В полномочиях надзорных органов

Б) В субъектах надзора

В) Верны ответы А и Б

Г) Правильного ответа нет

**57. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ?**

А) Вид на жительство

Б) Паспорт гражданина РФ

В) Свидетельство о рождении

Г) Разрешение на временное проживание

**58. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ?**

А) Паспорт

Б) Паспорт моряка

В) Дипломатический паспорт

Г) Водительское удостоверение

**59. Кто является законным представителем физического лица?**

А) Родители, опекуны

Б) Адвокат

В) органы опеки

Г) прокурор

**60. В какую систему входит полиция?**

А) ФСБ РФ

Б) Министерство юстиции РФ

В) Министерство обороны.

**Вопросы к зачету по дисциплине «Административное право»**

1. Понятие и предмет административного права как отрасли права.
2. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, функции и характерные черты.
3. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура.
4. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
5. Источники административного права. Проблемы систематизации административного законодательства на современном этапе.
6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.
7. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика.
8. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
10. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
11. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
12. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты и принципы их деятельности.
14. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.
15. Правовой статус Правительства РФ, его состав, порядок образования, компетенция и организация деятельности.
16. Федеральные министерства: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
17. Федеральные службы: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
18. Федеральные агентства: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
19. Система органов исполнительной власти субъектов РФ; их взаимоотношения с федеральными органами исполнительной власти.
20. Взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
21. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
22. Общественные объединения и религиозные объединения как субъекты административного права.
23. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система и принципы.
24. Государственные должности и должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы.
25. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Права и обязанности государственного служащего.
26. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, виды.
27. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, продвижение по службе, прекращение службы.
28. Ответственность государственных служащих. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.
29. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти.
30. Условия и порядок вступления в силу правовых актов управления.
31. Действие правовых актов управления.
32. Административные договоры: понятие, особенности и виды.
33. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти.
34. Специальные административно-правовые режимы: понятие, структура, виды.
35. Административный процесс: понятие и виды.
36. Административные процедуры: понятие и виды.
37. Административное принуждение: понятие и виды.
38. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности, ее правовое регулирование.
39. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и состав.
40. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов.
41. Виды административных наказаний и порядок их назначения.
42. Субъекты административной юрисдикции, распределение компетенции между ними.
43. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
44. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении; порядок и сроки составления протокола об административном правонарушении, требования к его содержанию.
45. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.
46. Пересмотр постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях.
47. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
48. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие принципы их применения.
49. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях: порядок, сроки, виды постановлений и определений.
50. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
51. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
52. Понятие и система способов обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти.
53. Президентский и парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
54. Контроль органов исполнительной власти и административный надзор как способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
55. Надзор прокуратуры за законностью в сфере деятельности органов исполнительной власти.

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Списокосновнойлитературы** |
| 1. | Мазурин, С. Ф. Административное право. Учебник для юридических вузов в 2 томах. Т.1 : учебник / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — 548 c. — ISBN 978-5-906879-45-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94396.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2. | Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 3. | Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 c. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78878.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 4. | Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 c. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78877.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
|  | **Списокдополнительнойлитературы** |
| 1. | Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 c. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2. | Чумакова, О. В. Административная ответственность : практикум / О. В. Чумакова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012. — 129 c. — ISBN 978-5-89172-412-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/41951.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 3. | Ордина, О. Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации : монография / О. Н. Ордина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — ISBN 978-5-238-01806-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81637.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 5. | Беженцев, А. А. Административная деятельность органов внутренних дел по предупреждению правонарушений несовершеннолетних : монография / А. А. Беженцев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 c. — ISBN 978-5-238-01943-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81731.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 6. | Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1249.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ**

**ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Юридический институт**

Кафедра –«Государственные и административно-правовые дисциплины»

Учебная дисциплина-Административное право

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

на тему « »

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Выполнил(а):** |
|  | Студент(ка) 2 курса |
|  | специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация «Оперативно-розыскная деятельность» |
|  | Группы ПД-З-… |
|  | Иванов И.И. |
|  |  |
|  | **Научный руководитель:** |
|  | к.э.н., доцент кафедры ГосАПД |
|  | Чотчаева Ф.А.-М. |

г.Черкесск, 2024