

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Методические рекомендации
по составлению и оформлению отчета по
Учебной практике
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
для обучающихся направления подготовки 08.04.01 Строительство

Черкесск, 2017

Содержание

1	Цели и задачи практики	3
2	Вид практики, способ и формы ее проведения	4
3	Формируемые компетенции	4
4	Обязанности и права студента в период прохождения практики	5
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	6
6	Содержание практики	6
7	Формы отчетности по практике	8
8	Задания	9
9	Порядок защиты отчета по практике	12
Приложение 1		
Приложение 2		
Приложение 3		

1. Цели и задачи Учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Целью практики является: знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя технических дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций.

Задачами практики являются:

- актуализация и стимулирование творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса;
- учет научных интересов магистрантов. Практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов;
- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшего образования;
- выработка у обучающихся устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации;
- приобщение магистрантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности высшего образования;
- развитие у магистрантов личностно-профессиональных качеств педагога;
- формирование и развитие педагогических умений и навыков, необходимых для проведения занятий по специфике дисциплин данного профиля;
- воспитание интереса к профессии педагога;
- формирование творческого отношения к педагогической деятельности;
- углубление и закрепление теоретических знаний, в процессе применения их для решения конкретных педагогических задач;
- совершенствование умения использовать современные информационные технологии;
- формирование умения представлять итоги проделанной работы в виде отчета оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – *Учебная*

Тип практики - *Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Способ проведения - стационарная.

Формы проведения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, дискретно: в структурных подразделениях Академии и на кафедре строительства и управления недвижимостью.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики подбирается с учетом их состояния здоровья и требования по доступности.

3. Формируемые компетенции

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-7 способность использовать углубленные знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов

ОПК-8 способность демонстрировать навыки работы в научном коллективе, способностью порождать новые идеи

ПК-9 умение на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по профилю направления подготовки

4. Обязанности и права обучающихся в период прохождения практики

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, заверенный руководителями от кафедры и предприятия, отчет о выполнении программы практики, характеристику руководителя практики от организации.

Во время прохождения практики студент имеет право пользоваться источниками информации научной библиотеки (книги, журналы и т.д.), интернет ресурсами (websites), предложенной предприятием документацией, консультациями преподавателей и сотрудников предприятия, организации.

В качестве источников информации могут использоваться:

- литература, рекомендуемая кафедрой, в соответствии с заданием, исследуемой темой работы;

Все использованные источники приводятся в списке использованных источников отчета согласно правилам оформления, указанным в методических рекомендациях по написанию отчета о практике.

5. Объем Учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость Учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)_составляет 6 зачетные единицы (216 часов).
Учебная практика проводится в течение 4 недель.

Внеаудиторная контактная работа составляет: 40 час. (в том числе зачет с оценкой 0,5 час.)

6. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	- ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике; - самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный процесс в высших образовательных учреждениях; - самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики и андрагогики высшей школы; изучение методик подготовки и проведения лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, освоение инновационных образовательных технологий. - знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. - посещение и анализ занятий ведущих профессоров и доцентов профильных кафедр института
2	Основной этап	- выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике; - разработка под контролем руководителя плана конспекта лекций по рабочей программе дисциплины; - разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий; разработка презентаций к лекционным и практическим занятиям; - проведение лекционных и семинарских занятий по подготовленному материалу с использованием современных информационных технологий; - проведение психолого-педагогических исследований по

		диагностике профессионально и личностно значимых качеств обучающихся (преподавателя) и анализ его результатов
3	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике

7. Формы отчетности по Учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является **зачет с оценкой**, формой отчетности – **дневник, отчет по практике, защита отчета.**

Требования к дневнику по практике

Дневник Учебной практики должен быть заверен подписью руководителя организации. В дневнике заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками группового руководителя практики от организации о выполнении. Отзыв (характеристика) о работе магистранта по Учебной практике заполняется руководителем практики на предприятии (учреждении, организации) и заверяется подписью.

Требования к отчету по практике

Отчет оформляется в печатном виде. Интервал межстрочный - полуторный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman». Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое — 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое — 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний).

Структура и содержание отчета должны соответствовать программе Учебной практики. Отчет по практике подписывается магистрантом, проверяется и визируется руководителем практики.

Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы:

- время прохождения практики;
- описание выполненных работ с указанием их объема;
- разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работал практикант; предложения по совершенствованию практики.

По завершении практики магистранты в недельный срок представляют на кафедру:

- отчет по практике, на титульном листе которого имеется рекомендуемая оценка руководителя практики от места прохождения, заверенная подписью руководителя по месту прохождения практики и печатью организации.

Примерная структура отчета:

Введение – в нем раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.

Основная часть – она включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики:

- материалы по индивидуальному заданию, включающие текстовые, табличные и графические материалы, собранные во время прохождения практики;
- аннотированный обзор используемой научной литературы, законодательных и нормативно-правовых источников;

Заключение – в нем приводятся общие выводы и предложения по итогам анализа собранного материала, даются практические рекомендации.

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты магистрант кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты магистранту выставляется зачет с оценкой.

8. Задания

Задание 1. Изучение программы практики и содержания работ в учебной группе.

Задание 2. Получение индивидуальной программы прохождения практики под руководством руководителя практики.

Задание 3 Прохождение инструктажа по технике безопасности и по правилам внутреннего распорядка.

Задание 4. Изучение основных правовых документов, характеризующих деятельность организации

Задание 5. Изучение организационно-управленческой структуры, основных направлений деятельности организации.

Задание 6. Изучение порядка подготовки управленческих решений в организации и последующего контроля за их исполнением.

Задание 7. Изучение должностных инструкций сотрудников структурного подразделения (организации), в которой обучающийся проходит практику.

Задание 9. Выполнение обязанностей, возложенных на обучающегося в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.

Задание 10. Участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении организации.

Задание 11. Заполнение дневника по практике.

Задание 12. Сбор и обработка фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике.

Задание 13. Оформление отчета по практике.

Задание 14. Подготовка к публичной защите отчета.

Задание 15. Защита отчета и ответы на вопросы.

Темы индивидуальных заданий

для подготовки отчета по Учебной практике

1. Профессионально-личностные требования к современному педагогу
2. Цифровые образовательные ресурсы и интернет-ресурсы в обучении
3. Технология проектной деятельности в преподавании
4. Технология проблемного обучения в преподавании
5. Организация научно-исследовательской работы обучающихся
6. Научное руководство курсовыми работами
7. Научное руководство выпускными квалификационными работами
8. Разработка учебно-методического пособия для обучающихся
9. Профессионально-личностные требования к современному педагогу
10. Документы, регламентирующие содержание образования (учебные планы, учебные программы, литература).
11. Методы обучения. Возможности применения словесных, наглядных и практических методов в преподавании
12. Лекционно-семинарская система преподавания.
13. Организация лекционного занятия. Виды лекций
14. Организация семинарского/практического занятия. Виды семинаров / практических занятий
15. Нестандартные формы учебных занятий (педагогические дебаты, защита проектов и др.)
16. Основные функции и признаки проблемного обучения. Виды и уровни проблемного обучения. Проблемная ситуация как основной элемент проблемного обучения. Организация проблемного обучения
17. Книга и наглядно-иллюстративный материал на занятии по педагогике.
18. Технические средства обучения. Информационно-коммуникационные технологии в преподавании

19. Образовательная технология. Разнообразие технологий, используемых в преподавании
20. Традиционная технология обучения
21. Технология учебной дискуссии
22. Технология проектной деятельности
23. Технология мозгового штурма
24. Технология дидактической игры
25. Технология проблемного обучения
26. Организация самостоятельной работы обучающихся на учебном занятии
27. Организация самостоятельной работы обучающихся при подготовке к практическим занятиям
28. Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся. Организация научно-исследовательской работы
29. Формы обучения, направленные на теоретическую подготовку обучающихся
30. Формы обучения, направленные на практическую подготовку обучающихся
31. Рейтинговая форма педагогического контроля
32. Современная этика в контексте педагогических учений.
33. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания
34. Этика и культура межличностного общения педагога.
35. Имидж делового человека в контексте профессиональной этики.
36. Этика взаимоотношений педагога и обучающихся в сложных педагогических ситуациях
37. Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе.
38. Актуальные вопросы этико – нравственного поведения и воспитания обучающихся.
39. Этико-речевые особенности языкового сознания преподавателя
40. Кодекс профессиональной этики педагога
41. Педагоги-гуманисты о любви к детям.
42. Этические проблемы информационного пространства в нравственном становлении личности.

9. Порядок защиты отчетов по практике

По окончании практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчет, проверенный и завизированный руководителем практики от организации. Отчет должен быть защищен в установленные кафедрой сроки.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой руководитель и преподаватели кафедры оценивают степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе, уровень теоретических знаний и владение информацией по вопросам, затронутым в ходе прохождения практики.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой, в которой отражаются качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки обучающегося.

Основные критерии оценки практики: деловая активность в процессе практики; дисциплина обучающегося; устные ответы при защите отчета; качество выполненного отчета о практике.

Окончанием учебной практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке. Отчет и дневник сдаются на кафедру.

Результат защиты отчета по практике приравнивается к экзамену по теоретическому курсу и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, получивший отрицательную характеристику о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФБГОУ ВПО «СевКавГГТА», как имеющие академическую задолженность.

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Сроки прохождения практики _____

Оценка

13

Примерное содержание

1. Введение.....	3
2. Место прохождения практики.....	5
3. Индивидуальное задание.....	7
4. Конспект лекции по дисциплине	17
5. Педагогический анализ посещенного занятия	18
6. Педагогический анализ проведенного магистрантом занятия.....	40
Заключение	
Список использованной литературы	

Литература

	Список основной литературы
1.	Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник/ И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61648.html
2.	Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74901.html
3.	Самойлов, В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02416-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52630.html
4.	Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66421.html
	Список дополнительной литературы
1.	Бурняшов, Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12826.htm
2.	Кручинин, В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 196 с. — 978-5-87941-745-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54959.html
3.	Мукашева, А.Б. Педагогическая практика в магистратуре [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ А.Б. Мукашева, Г.А. Касен. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 86 с. — 978-601-247-294-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57562.html
4.	Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения [Электронный ресурс]: сборник статей научно-методической конференции/ А.Т. Анисимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 162 с. — 978-5-93926-258-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25976.html
5.	Панфилова, А.А. Формирование у студентов умений информативного воздействия [Электронный ресурс]: методические рекомендации для преподавателей/ А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков. — Электрон. текстовые данные. — Химки: Российская международная академия туризма, 2013. — 60 с. — 978-5-905783-16-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51879.html
6.	Педагогика профессионального образования [Текст]: учеб. пособие для высш. учеб. заведений/ Е.П. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков; под ред. В.А. Сластёнина. - 3-е изд., стер.- С.: Академия, 2007.- 368 с.
7.	Педагогическая практика по профилю «Управление развитием жилищного хозяйства и модернизацией коммунальной инфраструктуры» [Электронный ресурс]: методические

	указания по педагогической практике для обучающихся очной формы по направлению подготовки 38.04.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»/. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 16 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72609.html
8.	Подласый, И.П. Педагогика: в 3-х кн., кн.2: Теории и технологии обучения [Текст]: учебник для студ. вузов/ И.П. Подласый.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: ВЛАДОС, 2007.- 575 с
9.	Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Зудина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57785.html
10.	Утегенова, Д.И. Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Д.И. Утегенова. — Электрон. текстовые данные. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М. Тынышпаева, 2013. — 105 с. — 978-601-207-835-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49570.html
11.	Хацринова, О.Ю. Педагогическая практика для магистров инженерного вуза [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Ю. Хацринова, С.К. Чиркунова, В.Г. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2009. — 147 с. — 978-5-7882-0258-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62538.html