МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

А. А. Батчаева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Черкесск, 2026

УДК 34
ББК 67
Б 28

Рассмотрено на заседании кафедры «Уголовное право и процесс»
Протокол № 1 от «25» сентября 2025 г.
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА.
Протокол № 28 от «28» сентября 2025 г.

Рецензенты: Чочуева З.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права и процесса Юридического института ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия».

Б 28 **Батчаева, А. А.** Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (юридическое консультирование) для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция форма обучения: очная, заочная / А. А. Батчаева. – Черкесск: БИЦ СКГА, 2026. – 24 с.

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (юридическое консультирование) для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

УДК 34
ББК 67

© Батчаева А. А., 2026
© ФГБОУ ВО СКГА, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения. Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем производственной практики (юридическое консультирование) в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах	7
5.	Содержание практики	7
6.	Формы отчётности по производственной практике (юридическое консультирование)	8
7.	Место и время проведения производственной практики (юридическое консультирование)	9
8.	Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
9.	Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика (юридическое консультирование)	10
10.	Задания для подготовки отчета по практике	11
11.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
12.	Учебно-методическое обеспечение	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

Настоящие методические рекомендации устанавливают порядок прохождения производственной практики (юридического консультирования) обучающимися по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Актуальные вопросы правоприменения уголовного законодательства».

Целями практики являются:

Целями производственной практики (юридическое консультирование) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнение магистерской диссертации.

Целью производственной практики (юридическое консультирование) является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по направлению подготовки путем устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, составления документов правового характера.

Задачами практики являются:

Задачами производственной практики обучающихся являются:

– закрепление и углубление полученных в ходе теоретического обучения знаний в области юриспруденции;

– применение теоретических знаний, полученных при обучении, к правовым аспектам организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, органов предварительного расследования, прокуратуры, суда, а также управленческой, финансовой и предпринимательской деятельности организаций;

– усвоение методики проведения уполномоченными субъектами процедурных и процессуальных действий, методов организации труда юриста в современных условиях, форм взаимодействия юриста с государственными органами, должностными лицами, организациями, физическими лицами;

– развитие навыков, умений и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач;

– овладение практическими навыками по составлению юридических документов и выполнению иных юридически значимых действий;

– сбор и изучение практического материала в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;

– выявление и формирование у обучающегося склонности к соответствующей работе, развитие и укрепление мотивации для дальнейшего трудоустройства по профилю обучения.

Задачами юридического консультирования в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

– обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов;

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

– предупреждение, пресечение, выявление правонарушений;

– защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

– оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – юридическое консультирование.

Способ проведения –стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Обучающийся может проходить практику в Юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА», в правоохранительных и правоприменительных органах, адвокатских образованиях, у нотариусов, в организациях, учреждениях, предприятиях, в которых осуществляется юридическое консультирование.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на основании справки с места работы вправе проходить производственную практику (юридическое консультирование) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соотв

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

В результате прохождения производственной практики (юридическое консультирование) обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-2	Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы
		ОПК-2.2. Выявляет актуальные нормативные правовые акты, применимые к рассматриваемой ситуации и необходимые для проведения юридической экспертизы
		ОПК-2.3 Определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Анализирует структуру нормативного правового акта, основные правила его интерпретации и свободно ориентируется в содержании нормативных правовых актов в рамках рассматриваемой ситуации
		ОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания
		ОПК-3.3. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права, критически и корректно оценивает степень влияния пробела в праве или коллизии на решение конкретной ситуации правоотношений
ОПК-4	Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах	ОПК-4.1 Свободно владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
		ОПК-4.2 Находит, анализирует и

		юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, подтверждающие правовую позицию в споре
		ОПК-4.3. Использует различные приемы и способы ведения профессионального спора, применяет навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов, в том числе: очная, очно-заочная форма: КВР – 20 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ (ПП) – 87,5 (60) ч.; Заочная форма КВР – 20 час.; Атт – 0,5 час.; Конт- 3,5 ИФ (ПП) – 84 (60) час.

Производственная практика (юридическое консультирование) проводится в течение 2 недель.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Ознакомительный этап	Установочная консультация. Постановка задач руководителем практики. Ознакомление с индивидуальным заданием. Изучение правовых основ функционирования организации (базы практики).
2	Основной этап	Консультирование граждан. Составление проектов правовых документов. Составление запросов, обращений и жалоб.
3	Итоговый этап	Заполнение дневника Оформление отчета по итогам практики. Публичная защита отчета по практике.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (юридическое консультирование) является зачет с оценкой, формой отчетности –дневник и отчет по практике.

Аттестация по итогам производственной практики (юридическое консультирование) проводится на основании оформленного отчета и отзыва руководителя практики и защиты отчета по практике.

По итогам аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Требования к дневнику производственной практики (юридическое консультирование)

В дневнике обучающийся лично заполняет таблицу о работах, выполненных на практике. Записи производятся и заверяются подписью руководителя практики.

После окончания практики обучающийся должен убедиться, что в дневнике:

1.Указаны даты прибытия на практику и ее окончания, поставлена подпись руководителя практики от организации и печать;

2.Заполнена таблица о работах, выполненных на практике, и записи заверены руководителем практики от организации;

3.Заполнена характеристика руководителя от организации о прохождении производственной практики (юридическое консультирование), поставлена подпись руководителя практики от организации, дата и печать.

Требования к отчету по производственной практике (юридическое консультирование)

По окончании прохождения производственной практики (юридическое консультирование) обучающийся предоставляет на кафедру «Уголовное право и процесс» отчет по практике. Отчет по практике должен иметь объем 10-15 страниц компьютерного текста. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) по ГОСТ 9327 через полутора межстрочных интервала. Высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 м (кегль не менее 14).

Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки располагают посередине страниц без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается.

Отчет должен кратко характеризовать правовые основы деятельности базы практики (организации, в которой обучающийся проходил практику), содержание юридического консультирования как вида профессиональной деятельности, описание деятельности самого обучающегося, осуществляемой в ходе производственной практики (юридическое консультирование).

7. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

Базой, основными местами проведения производственной практики (юридическое консультирование) являются: юридическая клиника ФГБОУ ВО «СевКавГА», правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатские образования, кабинеты нотариусов, организации, учреждения, предприятия, в которых осуществляется юридическое консультирование.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на основании справки с места работы вправе проходить производственную практику (юридическое консультирование) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Время прохождения производственной практики (юридическое консультирование).

Практика осуществляется на основе договора между Академией и Организацией. В договоре Академия и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики (юридическое консультирование), в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Юридического института и Организации, также практика может осуществляться по месту работы обучающегося, в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики. Сроки практики утверждаются в ОП и закрепляются в учебном плане. Определение места прохождения производственной практики осуществляется кафедрой для каждого обучающегося индивидуально с учетом программы практики.

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида,

относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, НА ОСВОЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует полные знания, умения, навыки, все задания практики выполнены, отчет, полностью соответствует заданию на практику, логически составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает глубокое знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует знания, умения, навыки, но допускает некоторые неточности, все задания практики выполнены, отчет, соответствует заданию на практику, логически составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечает на поставленные вопросы с незначительными неточностями или затруднениями.
«Удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует частичные знания, умения, навыки, допускает неточности, задания практики выполнены, отчет, соответствует заданию на практику, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает частичные знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, или частичное знание особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечая на поставленные вопросы, испытывает затруднение и допускает неточности.
	Обучающийся не может продемонстрировать знания, умения, навыки; задания практики выполнены не в полном объеме или не выполнены, отчет, не соответствует заданию на практику или отчет не представлен к защите. При защите отчета обучающийся не может продемонстрировать знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию или особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, не может ответить на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.

10. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Задание 1. Изучить правовые основы деятельности организации являющейся базой практики.

Задание 2. С руководителем практики от предприятия (базы практики) проводить юридическое консультирование граждан.

Задание 3. Прохождение практики и ознакомление с делопроизводством.

Задание 4. Составление проектов юридических документов, подготовка запросов.

Задание 5. Заполнение дневника практики и составление отчета по практике.

Задание 6. Публичная защита отчета по практике.

Типовые задания для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в организациях:

Задания для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в Юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Задание 1. Изучить правовые основы деятельности Юридической клиники ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Задание 2. С руководителем практики от Юридической клиники ФГБОУ ВО «СевКавГА» проводить приём и юридическое консультирование граждан (клиентов Юридической клиники).

Задание 3. Освоить порядок делопроизводства в юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Задание 4. Составлять проекты юридических документов, запросы и мотивированные ответы на обращение граждан в Юридическую клинику.

Задание 5. Заполнение дневника практики и составление отчета по практике.

Задание 6. Публичная защита отчета по практике

Задания для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в коллегии адвокатов или ином адвокатском образовании:

Задание 1. Изучить правовые основы деятельности адвокатов, Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»

Задание 2. С адвокатом-руководителем практики проводить приём и юридическое консультирование граждан с их согласия.

Задание 3. Прохождение практики и ознакомление с делопроизводством.

Задание 4. Составление проектов юридических документов, подготовка запросов, юридических заключений, мотивированных письменных консультаций.

Задание 5. Заполнение дневника практики и составление отчета по практике.

Задание 6. Публичная защита отчета по практике

Задания для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в организациях и учреждениях:

Задание 1. Изучить правовые основы деятельности организации (учреждения) являющейся базой практики.

Задание 2. С руководителем практики от предприятия (базы практики) проводить юридическое консультирование сотрудников предприятия (организации или учреждения), а также юридическое консультирование

граждан, если оно входит в компетенцию организации, являющейся базой практики.

Задание 3. Прохождение практики и ознакомление с делопроизводством.

Задание 4. Составление проектов юридических документов, подготовка запросов, составление мотивированных ответов на запросы и обращения, поступающие в организацию.

Задание 5. Заполнение дневника практики и составление отчета по практике.

Задание 6. Публичная защита отчета по практике.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Практика обучающихся проводится в рамках общей концепции по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция направленность (профиль) «Актуальные вопросы правоприменения уголовного законодательства». Производственная практика (юридическое консультирование) способствует формированию знаний, умений, и навыков, связанных с профессиональной деятельностью юриста. В процессе прохождения практики предполагается формирование и развитие стратегического мышления, системного видения ситуации, умение участвовать в работе группы людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучаемого, переключению на новый вид - усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих выпускников.

Деятельность обучаемого во время прохождения производственной практики (юридическое консультирование) предусматривает несколько этапов:

- ознакомительный этап, включающий установочную консультацию, постановку задач руководителем практики, ознакомление с индивидуальным заданием, изучение правовых основ функционирования организации (базы практики);
- основной этап, включающий консультирование граждан, составление проектов правовых документов, составление запросов, обращений и жалоб;
- итоговый этап: заполнение дневника, оформление отчета по итогам практики, публичная защита отчета по практике.

Обучающие при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку по месту прохождения практики;

- выполнять все виды юридической работы, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации;

- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет по практике и дневник практики в установленный срок;

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику повторно и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практики (юридическое консультирование), проводится в форме текущей аттестации (собеседование) и промежуточной аттестации(защиты отчета по практике).

К текущему контролю успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающегося в ходе собеседования:

«Отлично» - обучающийся демонстрирует видение понятия, содержания юридического консультирования как сферы профессиональной деятельности юриста, может полностью раскрыть особенности юридического консультирования в соответствующей сфере деятельности базы практики.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует видение понятия, содержания юридического консультирования как сферы профессиональной деятельности юриста, не может полностью раскрыть особенностей юридического консультирования в соответствующей сфере деятельности базы практики.

«Удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует неполное видение понятия, содержания юридического консультирования как сферы профессиональной деятельности юриста, частично может раскрыть особенностей юридического консультирования в соответствующей сфере деятельности базы практики.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не может продемонстрировать видение понятия, содержания юридического консультирования как сферы профессиональной деятельности юриста, не может раскрыть особенностей юридического консультирования в соответствующей сфере деятельности базы практики.

К промежуточному контролю успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестац*ия* осуществляется после завершения прохождения производственной практики (юридическое консультирование) посредством публичной защиты отчета о результатах производственной практики (юридическое консультирование).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует полные знания, умения, навыки, все задания практики выполнены, отчет, полностью соответствует заданию на практику, логически составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает глубокое знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, легко отвечает на поставленные вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует знания, умения, навыки, но допускает некоторые неточности, все задания практики выполнены, отчет, соответствует заданию на практику, логически составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечает на поставленные вопросы с незначительными неточностями или затруднениями.
«Удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует частичные знания, умения, навыки, допускает неточности, задания практики выполнены, отчет, соответствует заданию на практику, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает частичные знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, или частичное знание особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечая на поставленные вопросы, испытывает затруднение и допускает неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может продемонстрировать знания, умения, навыки; задания практики выполнены не в полном объеме или не выполнены, отчет, не соответствует заданию на практику или отчет не представлен к защите. При защите отчета обучающийсяне может продемонстрировать знание

	общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию или особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, не может ответить на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.

Комплект контрольно-оценочных средств по практике

Устный опрос

1. На основании каких документов действует организация, в которой обучающийся проходил практик?
2. Краткая характеристика правовых основ деятельности базы практики (нормативные правовые акты и учредительные документы, регламентирующие правовые основы деятельности базы практики и осуществления по месту практики юридического консультирования).
3. Какие локальных актов по вопросам юридического консультирования имеются на базе практики.
4. Анализ основных видов и алгоритмов деятельности по юридическому консультированию.
5. Краткий обзор применимых во время прохождения практики нормативных правовых актов, правоприменительной практики и материалов, полученных при осуществлении юридического консультирования.

Анализ иных источников информации в соответствии с темой магистерской диссертации, отобранных и подготовленных для использования в тексте диссертации.

Критерии оценки

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата, умеет анализировать нормы законодательства; четко грамотно формулирует основные понятия права;
-оценка «хорошо» - знает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание, обучающийся допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения;
- оценка «удовлетворительно» в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучающийся не смог показать необходимые знания;
- оценка «неудовлетворительно» в ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий законодательства.

Требования к дневнику производственной практики (юридическое консультирование)

В дневнике обучающийся лично заполняет таблицу о работах, выполненных на практике. Записи производятся и заверяются подписью руководителя практики.

После окончания практики обучающийся должен убедиться, что в дневнике:

1.Указаны даты прибытия на практику и ее окончания, поставлена подпись руководителя практики от организации и печать;

2. Заполнена таблица о работах, выполненных на практике, и записи заверены руководителем практики от организации;

3. Заполнена характеристика руководителя от организации о прохождении производственной практики (юридическое консультирование), поставлена подпись руководителя практики от организации, дата и печать.

Требования к отчету по производственной практике (юридическое консультирование)

По окончании прохождения производственной практики (юридическое консультирование) обучающийся предоставляет на кафедру «Уголовное право и процесс» отчет по практике. Отчет по практике должен иметь объем 10-15 страниц компьютерного текста. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) по ГОСТ 9327 через полутора межстрочных интервала. Высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 м (кегль не менее 14).

Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки располагают посередине страниц без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается.

Во введении обучающийся анализирует правовые основы деятельности организации, базы практики.

В основной части отчета обучающийся раскрывает содержание деятельности по юридическому консультированию в соответствии с профилем деятельности базы практики.

В заключении отчета обучающийся делает выводы и подводит итоги практики.

Критерии оценки отчета по производственной практике (юридическое консультирование)

Оценки «Отлично» заслуживает обучающийся, представивший отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно.

Оценки «Хорошо» заслуживает обучающийся, представивший отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал

отчета изложен последовательно, но с незначительными неточностями относительно содержания юридического консультирования.

Оценки «Удовлетворительно» заслуживает обучающийся, представивший отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно.

Оценки «Неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, представивший отчет, не соответствующий заданию на практику или не представивший отчет по практике.

Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня сформированности компетенций обучающегося в ходя защиты отчета по практике.

1. На основании каких документов действует организация – база практики?
2. Краткая характеристика правовых основ деятельности базы практики (нормативные правовые акты и учредительные документы, регламентирующие правовые основы деятельности базы практики и осуществления по месту практики юридического консультирования).
3. Какие локальных актов по вопросам юридического консультирования имеются на базе практики.
4. По каким вопросам осуществляется юридическое консультирование по месту прохождения практики?
5. Кого и по каким юридически вопросам консультировал обучающийся?
6. Составлял ли обучающийся проекты юридических документов, заключений, запросов, письменных консультаций?
7. Какими нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практики пользовался обучающийся для осуществления юридического консультирования. Какие источники были изучены, какие выводы, применимые для подготовки выпускной квалификационной работы были получены в ходе практики?

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует полные знания, умения, навыки, все задания практики выполнены, отчет, полностью соответствует заданию на практику, логически составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает глубокое знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического

	консультирования по месту прохождения практики, легко отвечает на поставленные вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует знания, умения, навыки, но допускает некоторые неточности, все задания практики выполнены, отчет, соответствует заданию на практику, логически составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечает на поставленные вопросы с незначительными неточностями или затруднениями.
«Удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует частичные знания, умения, навыки, допускает неточности, задания практики выполнены, отчет, соответствует заданию на практику, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает частичные знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, или частичное знание особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечая на поставленные вопросы, испытывает затруднение и допускает неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может продемонстрировать знания, умения, навыки; задания практики выполнены не в полном объеме или не выполнены, отчет, не соответствует заданию на практику или отчет не представлен к защите. При защите отчета обучающийсяне может продемонстрировать знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию или особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, не может ответить на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

	Список основной литературы
	Демкина, Е. А. Юридическое консультирование как коммуникативная деятельность : учебное пособие / Е. А. Демкина, О. В. Никитина, В. Е. Николаев. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 27 с. — ISBN 978-5-7924-2190-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/154840.html (дата обращения: 21.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Список дополнительной литературы
	Дацун, Н. А. Билингвальная подготовка будущего юриста как профессиональной языковой личности : монография / Н. А. Дацун, А. А. Ворожбитова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 209 с. — ISBN 978-5-4497-4336-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150137.html (дата обращения: 21.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования : учебно-методическое пособие. Для специальностей 050100.62 - «Педагогическое образование», профиль «Право»; 050400 - «Социально-экономическое образование», профиль «Юриспруденция»; 032700 - «Юриспруденция», профиль «Учитель права» / М. А. Ларионова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 124 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/32079.html (дата обращения: 06.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Щукин, А. И. Доступность английского правосудия в условиях односторонних санкций в отношении России : монография / А. И. Щукин, И. А. Воскобойник. — Москва : Юриспруденция, 2024. — 160 с. — ISBN 978-5-9516-0945-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147348.html (дата обращения: 21.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65555.html (дата обращения: 06.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодическая литература

1. Журнал «Гражданское право»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist
2. Журнал «Закон»:http://www.igzakon.ru/
3. Журнал «Московский юрист»:http://www.igzakon.ru/

4. Журнал «Нотариус»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist

5. Журнал «Право интеллектуальной собственности»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist

6. Журнал «Правовые вопросы недвижимости»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist

7. Журнал «Российская юстиция»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist

8. Журнал «Российский юридический журнал»:http://www.ruzh.org/

9. Журнал «Хозяйство и право»: http://www.hozpravo.ru

10. Журнал «Юрист»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist

Профессиональные базы данных и информационно- справочные интернет-ресурсы:

1. Международная реферативная база данных научных изданий:
   GlobalAdvancedResearchJournals http://garj.org/
   PubMed https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ https://sudact.ru/
3. Информационная справочная система:
   Гарант https://www.garant.ru/
   Консультант плюс http://www.consultant.ru/

БАТЧАЕВА Аминат Алхазовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Корректор Чагова О. Х.
Редактор Чагова О. Х.

Сдано в набор 17.08.2026 г.
Формат 60х84/16
Бумага офсетная
Печать офсетная
Усл. печ. л. 1,39
Заказ № 5359
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен
в Библиотечно-издательском центре СКГА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская,