МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Пагорная
«26» 12 2025 г.

Программа производственной практики

Педагогическая практика
Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы

Форма обучения очная (очно-заочная , заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик ПП Финансы и кредит

Выпускающая кафедра Финансы и кредит

Начальник
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Эбзеев Х-М. И.

г. Черкесск, 2025г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики..……
2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения …….……
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО ……
4. Место производственной практики в структуре ОП ВО ……..…
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах…….…….....
6. Содержание производственной практики.…….……..…….
7. Формы отчётности по производственной практике……..……..…
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.…….…….……
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы……..……..…..…
8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет» ……..…...…
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем …….....
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики ……...
11. Иные сведения и материалы …….....……
11.1. Место проведения производственной практики …….....…….
11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ……...…..……....
Приложение 1. Фонд оценочных средств
Приложение 2. Аннотация программы практики
Рецензия на программу производственной практики
Лист переутверждения программы производственной практики

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Целями практики являются:

- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной преподавательской деятельности;
- практическое освоение методики проведения лекционных, лабораторных и практических занятий;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы

Производственная практика направлена на приобретение обучающимися знаний и умений, необходимых для формирования профессиональных навыков преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях.

Задачами практики являются:

- приобретение практических навыков самостоятельной преподавательской работы;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности;
-закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования экономики, знаний по экономическим дисциплинам профессиональной подготовки;
- приобретение практических навыков работы с информацией и развитие комплексного системного экономического мышления;
- выработка навыков самостоятельного проведения учебных занятий-лекций, семинарских и практических занятий;
- овладение методами проведения различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- приобретение практических умений по разработке учебно-методических материалов;
- приобретение опыта организационной работы;
- совершенствование умения использования современных информационных технологий в педагогической деятельности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.
Тип практики –педагогическая практика.
Способ проведения – стационарная.
Формы проведения производственной практики: дискретно

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики обучающиеся:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты
1.	ПК-8	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;	ПК-8 -1. Изучает сущность, достоинства и недостатки основных концепций традиционных методов преподавания экономических дисциплин в высшей школе.
			ПК-8 -2. На основе накопленного отечественного и зарубежного опыта применяет современные универсальные технологии преподавания экономических дисциплин при подготовке будущих специалистов.
			ПК-8 -3. Для повышения эффективности усвоения лекционного и практического материала, роста качества обучения использует в образовательном процессе инновационные методы, в том числе интерактивные методы, а также информационные технологии.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (педагогическая практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙПРАКТИКИ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (педагогическая практика) составляет 12 зачетных единиц (432 академических часов, в том числе: КВР – 80 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ (ПП) – 351,5 (240) час.).

Производственная практика (педагогическая практика)проводится в течение 7 2/3 недель.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	Предварительный этап практики	- получение задания на практику; - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончанию практики; - изучение программы практики; - получение индивидуальной программы прохождения практики каждым обучающимся под руководством руководителя практики;
2	Подготовительный этап практики	-изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в образовательном учреждении; -знакомство с деятельностью профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении и видами ОП кафедры; - знакомство с перечнем учебных дисциплин ОП кафедры. -посещение занятий ведущих преподавателей кафедр;. -изучение методической литературы и учебно-методической документации; -работа в библиотеке.
3	Содержательный этап практики	- заполнение дневника по практике; - сбор и обработка фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике; -включенное участие в разработке рабочей программы учебной дисциплины; -разработка форм контроля по дисциплине; - изучение основных форм проведения занятий; -изучение инновационных образовательных методик и технологий. -разработка вариантов инновационных методик преподавания дисциплины.
4	Заключительный этап практики	- обработка и систематизация фактического и литературного материала; - оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета;

5	Защита отчета	

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 38.04.01 Экономика и графиком учебного процесса обучающиеся могут проходить производственную практику в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СевКавГА» (кафедрах Института Экономики и управления).

Структура отчета о прохождении производственной практики (пелагогической практики):

-титульный лист,

- содержание (оглавление),

- введение,

- основная часть,

- заключение,

- список литературы,

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя учебной практики.

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Во *введении* обосновывается актуальность и необходимость разработки сформулированной темы исследования, определяются цели и задачи практики, степень научной разработанности темы исследования.

Основная часть. Дается краткая характеристика лекций и семинарских занятий, подготовленных и проведенных обучающимся.

Содержит отчет о конкретно выполненной обучающимся работе по заданию в период практики, а также сведения о том, что нового обучающийся узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, программе практики и индивидуальному заданию в соответствии со спецификой направленности (профиля) обучающегося.

Заключение. Содержит анализ пройденной обучающимся практики, выводы по выполненным заданиям, предложения по совершенствованию рассмотренных вопросов, а также оценку возможности использования собранного во время практики материала.

Список литературы. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, методические указания. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Список литературы включает в себя не менее 20 источников.

При сборе материалов основными источниками сведений являются нормативно-справочные материалы, учебные пособия, личные наблюдения практиканта.

Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы:

- время прохождения практики;

- описание выполненных работ с указанием их объема;

- разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных управленческих решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работал практикант;

- предложения по совершенствованию практики.

В отчете обучающийся должен также отметить, какую пользу принесла практика для его обучения, какую помощь оказывали руководители практики. Отчет должен

отражать мнение обучающегося к изученным в ходе теоретической подготовке материалам, , а также, какие специальные навыки, умения и знания обучающийся приобрел в ходе практики.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;

- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

- презентация отчета.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по производственной практике в форме презентации защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (педагогической практике)является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет, дневник.

Требования к дневнику по производственной практике(педагогической практике)

В дневнике обучающийся лично заполняет таблицу о выполненных работах. Записи производятся и заверяются подписью руководителя практики.

Требования к отчету по производственной практике(педагогической практике)

По окончании прохождения производственной практики (педагогической практики) обучающийся предоставляет на кафедру «Финансы и кредит» Отчет по практике, дневник практики с подписью руководителя практики от кафедры.

Отчет о производственной практике должен охватывать все темы плана прохождения практики в соответствии с методическими рекомендациями. Результаты исследований по каждому направлению излагаются сжато, но ясно.

Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам от левой границы текста. Текст выравнивается по ширине.

Объем отчета по учебной практике составляет 25-30 страниц машинописного

текста. Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по производственной практике (педагогической практике)в форме презентации защищается перед комиссией.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

	Список основной литературы
1	Дроздова, Г. И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре : учебное пособие / Г. И. Дроздова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 66 с. — ISBN 978-5-93252-279-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/18258.html (дата обращения: 13.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2	Кузнецова, М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие / М. М. Кузнецова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118401.html (дата обращения: 09.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118401
3	Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с. — ISBN 978-5-7410-1791-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78787.html (дата обращения: 09.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4	Лапп, Е. А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра : учебное пособие / Е. А. Лапп. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/12718.html (дата обращения: 13.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5	Ли, Р. И. Основы научных исследований : учебное пособие / Р. И. Ли. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — ISBN 978-5-88247-600-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22903.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6	Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81487.html (дата обращения: 09.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81487
7	Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 c. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71569.html (дата обращения: 09.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71569
	Список дополнительной литературы
1	Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/46480.html (дата обращения: 09.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2	Петрушевская, В. В. Методология и методы научных исследований : учебник для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» / В. В. Петрушевская, Я. О. Арчикова, К. В. Шарый. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 419 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123489.html (дата обращения: 09.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3	Сычев, А. Н. Защита интеллектуальной собственности и патентоведение : учебное пособие / А. Н. Сычев. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 160 c. — ISBN 978-5-4332-0056-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/13880.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4	Турский, И. И. Методология научного исследования : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108059.html (дата обращения: 09.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5	Шестак, Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 c. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/16935.html (дата обращения: 09.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://window.edu.ru- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
http:// fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
SumatraPDF, 7-Zip	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ауд. 143	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная доска – 1 шт. проектор– 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели –64 шт. стул	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины

		преподавателя -2 шт.	настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).
Библиотека 1 (БИЦ)	Помещение для самостоятельной работы БИЦ Информационно-библиографический отдел БИЦ Электронный читальный зал	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место- 6 шт. Стулья- 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер. МФУ - 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной практики (педагогической практики)

Базой проведения практики могут быть структурные подразделения (кафедры).

Время прохождения производственной практики (педагогической практики) 2 курс, семестр 4.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-8	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной (педагогической) практики

Этапы (разделы) практики	**Формируемые компетенции (коды)**

	ПК-8
Предварительный этап практики	+
Подготовительный этап практики	+
Содержательный этап практики	+
Заключительный этап практики	+
Защита отчета	+

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (педагогической практики)

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Предварительный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Подготовительный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Заключительный этап практики	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	
Защита отчета		Зачет с оценкой

2.ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной(педагогической) практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	**Форма оценочного средства**	**Шкала оценивания**	**Критерии оценки**

ПК-8 Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.			
Предварительный этап практики	собеседование	«Отлично»	Демонстрирует знания основных современных методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, аргументировано проводит сравнительную характеристику этих методов
		«Хорошо»	Показывает знания существующих основных современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях
		«Удовлетворительно»	Проявляет частичные знания основных современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях
		«Неудовлетворительно»	Не имеет представления об основных современных методах и методиках преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях
Подготовительный этап практики	собеседование	«Отлично»	Аргументировано применяет основные современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях
		«Хорошо»	Может использовать на практике основные современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях
		«Удовлетворительно»	Имеет общие представления об использовании основных современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях, не способен оценить практическую значимость основных современных методов и методик преподавания экономических дисциплин
		«Неудовлетворительно»	Не способен использовать основные современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях

Содержательный этап практики	собеседование	«Отлично»	Демонстрирует владение навыками применения современных методов преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, способен успешно применять их на практике
		«Хорошо»	Проявляет знания в умении применять современные инновационные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях
		«Удовлетвори тельно»	Обладает фрагментарными навыками применения современных инновационных методов преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях
		«Неудовлетворительно»	Не знаком с инновационными методами преподавания, экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, не может их назвать и охарактеризовать
Заключительный этап практики	собеседование	«Отлично»	Учебное занятие проведено обучающимся на высоком научно-методическом уровне с использованием современных педагогических технологий. Дневник оформлен грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет подготовлен в соответствии с требованиями, обучающийся в полной мере владеет информацией об организации педагогического процесса в вузе, владеет навыками подготовки и проведения учебных занятий в вузе.
		«Хорошо»	Учебное занятиепроведено обучающимся на достаточно высоком научно-методическом уровне с использованием современных педагогических технологий. Дневник оформлен грамотно, в оответствии с требованиями. Отчет подготовлен в основном соответствии с требованиями, с не-значительными ошибками, обучающийся владеет информацией об организации педагогического процесса в вузе, владеет некоторыми навыками подготовки и про-ведения учебных занятий в вузе.

		«Удовлетвори тельно»	Учебное занятие проведено обучающимся на среднем методическом уровне с эпизодическим использованием современных педагогических технологий. Дневник оформлен в основном в соответствии с требованиями. Отчет подготовлен в основном в соответствии с требованиями, но требует доработки, обучающийся не в полном объеме владеет информацией об организации педагогического процесса в вузе, владеет некоторыми навыками подготовки и проведения учебных занятий в
		«Неудовлетворительно»	Учебное занятие проведено обучающимся на низком методическом уровне без использования педагогических технологий. Дневник оформлен не в полном соответствии с требованиями. Отчет подготовлен не в соответствии с требованиями, требует существенной доработки, обучающийся не владеет информацией об организации педагогического процесса в вузе, не владеет навыками подготовки и проведения учебных занятий в вузе.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (педагогическойпрактики)

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачет с оценкой	

«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное обучающимся задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное обучающимся на практику, выполнено лишь частично; допущены фактологические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание, полученное на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной (педагогической)практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ПК-8Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях		
Предварительный этап практики	собеседование	1.1
Подготовительный этап практики	собеседование	1.2. – 1.3.
Содержательный этап практики	собеседование	1.4. – 1.5.
Заключительный этап практики	собеседование	1.6.
Защита отчета	собеседование	1.7.-1.8.

Задания для подготовки отчета по практике

1. Знакомство с местом прохождения практики (кафедрой) с целью изучения системы управления, с сотрудниками,изучение методических документов,подготовка и проведение лекционного и семинарского занятий

1.1.Изучить цели и задачи практики;

1.2.Изучить кадровый состав и структуру управления кафедрой, должностные инструкции преподавателей (ассистента; доцента,профессора)

1.3.Изучить программу выбранной дисциплины; проанализироватьи отобрать темы для подготовки лекционного и семинарского занятий;

1.4. Составить план лекции, семинарского занятия

1.5. Составить текст лекции, подготовить контрольные вопросы,задачи для семинарского занятия

1.6.Обобщить результаты проведенной работы, выявить недостатки и устранить

1.7.Подготовить презентацию к защите отчета

1.8.Подготовить текст (выводы по прохождению практики) для защиты отчета с использованием презентации

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики в составе комиссии. По окончании прохождения практики обучающийся в течение 2-х недель должен представить на

кафедру дневник о видах выполненных работ, отзыв с места практики, отчёт о прохождении практики,.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание содержания отчета и основной терминологии;
- несоответствие документов по оформлению требованиям;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, за отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы;
- **«хорошо»**выставляется за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, возможны небольшие неточности;
- **«удовлетворительно»**выставляется за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;
- **«неудовлетворительно»**выставляется за отчет, не соответствующий заданию на практику. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки