

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая  
академия»

ПРИНЯТО

Ученым советом СевКавГГТА

«25» 09 2013г.

*Стр. 201*

УТВЕРЖДАЮ Ректор

СевКавГГТА

*Р.М.Кочкаров*

«25» 09 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке премирования работников

СевКавГГТА

СОГЛАСОВАНО:



ЧЕРКЕССК

2013г.

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказа Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», приказа Минздравсоцразвития России от 14 августа 2008 г. «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распределителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений», а также других локальных документов и Положения об оплате труда работников академии,

Премирование профессорско-преподавательского состава и других работников, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором академии в соответствии с Перечнем видов премирования в пределах фонда оплаты труда.

В «СевКавГГТА» премирование профессорско-преподавательского состава, специалистов и других работников осуществляется по следующим показателям:

### **Премирование профессорско-преподавательского состава:**

- За участие в выполнении фундаментальных исследований;
- За участие в выполнении федеральных целевых и ведомственных программ;
- За количество инициируемых работником исследований;
- За количество лицензий на право использования изобретений;
- За количество премий, наград, дипломов, полученных работником или с его участием;
- За количество патентов по результатам научной и научно-технической деятельности;
- За количество публикаций в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов;
- За коэффициент цитируемости научных и научно-технических результатов;
- За количество изданных монографий;
- За участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- За научное руководство аспирантами, соискателями и студентами по выполнению НИРС, дипломных работ и проектов;
- За инновационную устремленность, освоение новых технологий и методологий в научной и педагогической деятельности;
- За участие в рецензировании научных трудов и результатов научной и научно-технической деятельности;
- За повышение научной квалификации, участие в конференциях, симпозиумах, мастер - классах и др.

## **Критерии (основания) премирования и установления разовых поощрительных выплат работникам академии**

- За внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный процесс, научный процесс, эксплуатационно-хозяйственное обслуживание академии, административное управление вузом, финансово-экономическое обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учёт;
- За качественное и оперативное выполнение особо важных работ и заданий руководства Академии (структурного подразделения);
- За качественное и оперативное выполнение особо срочных работ и заданий руководства Академии (структурного подразделения);
- За оперативную подготовку и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Академии;
- За безаварийную работу всех систем жизнеобеспечения академии;
- За качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Академии (оснащение, монтаж, и ремонт учебного оборудования и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений); за особые заслуги перед Академией; за качественное и своевременное выполнение работ или заданий ректората (руководителя подразделения); за интенсивность работы при проведении семинаров, конференций, культурно-засосовых и спортивных мероприятий для студентов; за своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей, за качественную и оперативную подготовку объектов Академии к зимнему сезону;
- За интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
- За интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;
- За интенсивность работы по обеспечению платных образовательных услуг, оказываемых академией;
- За интенсивность работы в содействии обеспечения платных образовательных

услуг оказываемых академией;

- За своевременную и качественную подготовку научных кадров (аспирантов);
- За своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;
- За своевременную защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- За своевременную защиту диссертации ученой степени доктора наук;
- За своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;
- За соблюдение сроков и качество выполнения НИР;
- За наличие положительных отзывов о результатах НИР и благодарственных писем от заказчиков работ. Кроме перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников вуза.

**Выплаты (премии) за интенсивность труда:**

- За интенсивность труда;
- За высокие результаты работы;
- За особый режим работы;
- За увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника; - за особо важные, сложные и срочные работы;
- За высокий профессионализм и качество работы;

Премирование работников Академии осуществляется на основании приказа ректора академии. Источниками выплат премий (поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, состоящий из средств федерального бюджета и из средств приносящий доход деятельности академии. Устанавливаемые премии работникам академии максимальными размерами не ограничиваются.

**Приложение №1 «Перечень видов выплат стимулирующего характера (премирования) за качество выполнения работ в части внеаудиторной занятости ППС в Академии».**

Начальник ФЭУ



Б.Ш.Матакаева