МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИНЯТО:
Ученым советом Академии
«30» 03 2022г.

протокол № 08

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ Р.М. Кочкаров
«30» _____ 2022г.

Согласовано:
Работодатель _____ Д.П. Тебуев
«30» 03 2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Нормативный срок обучения: 4 года

Форма обучения: очная (заочная)

Институт: Юридический

Выпускающие кафедры: «Гражданское право и процесс»
«Уголовное право и процесс»

г. Черкесск, 2022

Образовательная программа разработана рабочей группой в следующем составе:

Тебуев Д.П. – начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Карачаево-Черкесской Республике;
Бекирова Ф.С. – зав. кафедрой «Государственные и административно-правовые дисциплины», к.ю.н., доцент;
Чочуева З.А., зав. кафедрой «Уголовное право и процесс», к.ю.н., доцент;
Одегнал Е.А., - зав. кафедрой «Гражданское право и процесс», к.ю.н., доцент;
Гогуева С.С., старший преподаватель кафедры «Государственные и административно-правовые дисциплины».

Образовательная программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Гражданское право и процесс»
от «25» 03 2022г. протокол кафедры № 7
Зав. кафедрой _____ Е.А. Одегнал

Образовательная программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Уголовное право и процесс»
от «25» 03 2022г. протокол кафедры № 7
Зав. кафедрой _____ З.А. Чочуева

Согласовано:
Протокол заседания Совета Юридического института
от «28» 03 2022г. №_____
Председатель Совета Института _____ Р.А. Бостанов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…… 4
1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция……. 4
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования…….. 5
1.2.1. Цель (миссия) образовательной программы……..... 5
1.2.2. Срок освоения образовательной программы……..... 5
1.2.3. Трудоемкость образовательной программы…….. 6

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция ……..…… 6
2.1. Траектории образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, области, объекты и типы задач профессиональной деятельности выпускников……. 7
2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника……..……... 8

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы ……..……. 8

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция 10
4.1. Календарный учебный график…….. 11
4.2. Учебный план подготовки бакалавра…… 11
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)……. 11
4.4. Программы учебной и производственной практик……..... 12
4.5. Программа государственной итоговой аттестации……...…… 12

5. Оценочные средства…… 13
5.1.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся……. 13
5.2.Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации…… 14
5.3.Другие нормативно - методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся…….. 14

6. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция …….. 15
6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы……..... 15
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.…… 16
6.3. Материально-техническое обеспечение.…….. 16

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников…….. 17

Приложения:

1. Содержательно-логические связи дисциплин (модулей), практик образовательной программы
2. Матрица компетенций
3. Индикаторы достижения компетенций
4. Учебный план
5. Рабочие программы дисциплин, программ практик и программы государственной итоговой аттестации
6. Компетентностная модель выпускника, завершившего обучение по программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
7. Экспертное заключение работодателей
8. Рабочая программа воспитания

1. Общие положения

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее ФГБОУ ВО «СевКавГА») по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «СевКавГА» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

При разработке образовательной программы учитывались положения федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011, с изменениями и дополнениями).

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

По итогам освоения образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «бакалавр».

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция не реализуется в сетевой форме и на созданных в установленном порядке кафедрах иных организаций.

Разработка и реализация образовательной программы осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях, о защите информации и о персональных данных.

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061; «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Положение «Об образовательной программе высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 16 ноября 2018 г. № 980;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования на основе профессиональных стандартов

(Согласованы Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям протокол от 29 марта 2017 г. № 18);

- другие нормативные акты Академии.

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Цель (миссия) образовательной программы

Миссия ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция состоит в качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности, востребованных государством и обществом.

Целью ОП является подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция к следующим видам профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, а также всестороннее развитие личности (воспитание) обучающегося на основе формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Достижение указанной цели осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- участие обучающихся в формировании своей программы обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- развитие инновационного мышления через формирование инновационной образовательной среды, в том числе путем внедрения и культивирования интерактивных методов обучения;
- использование кредитно-модульной системы в образовательном процессе;
- соответствие системы оценки и контроля компетенций условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускников;
- международное сотрудничество в сфере юриспруденции.

Подготовка данного рода бакалавров связана с потребностью регионального рынка труда в компетентных, конкурентоспособных, гибких специалистах, способных к продуктивной профессиональной деятельности, к быстрой адаптации в условиях научно-технического прогресса, владеющих технологиями в своей области, умением использовать полученные знания при решении профессиональных задач.

Современному бакалавру необходимы фундаментальные знания в области социогуманитарных наук, профессиональные, общепрофессиональные и универсальные компетенции, понимание особенностей современного этапа развития социальных процессов, профессиональное мышление для решения сложных проблем проектной практики, умение работать в многонациональных коллективах и искусство управлять людьми.

1.2.2. Срок освоения образовательной программы

Нормативный срок освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с ФГОС ВО по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

По очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более

чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.2.3. Трудоемкость образовательной программы

Нормативная трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет 240 з.е. объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год составляет не более 70 зачетных единиц (одна зачетная единица равна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам).

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 200
Блок 2	Практика	Не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2.1. Траектории образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, области, объекты и типы задач профессиональной деятельности выпускников

Область (области) и(или) сфера (сферы), вид профессиональной деятельности выпускников	Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции/трудовыефункции из соответствующих профессиональных стандартов, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в рамках траектории образовательной программы	Объекты профессиональной деятельности, конкретизирующие сферу деятельности выпускников в рамках траектории образовательной программы	Тип (типы) задач профессиональной деятельности и/или профессиональныезадачи, соответствующие обобщенным трудовым функциям/трудовым функциям и объектам профессиональной деятельности в рамках траектории образовательной программы
1	2	3	4	5
09 Юриспруденция, (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).	-	-	– Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.	- нормотворческий; - правоприменительный; - правоохранительный.

Примечание: Профессиональный стандарт не утвержден

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

1) нормотворческий:

– разработка нормативных правовых актов;

– подготовка нормативных правовых актов к реализации;

2) правоприменительный:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов;

3) правоохранительный:

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– охрана общественного порядка;

– предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием юридической лексики.

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных актов и иных юридических документов.

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями,** соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Профессиональные компетенции выпускников ОП разработаны на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников образовательной программы, предъявляемым на региональном рынке труда, обобщения опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

Наименование ОП	**Тип (типы) задач профессиональной деятельности**	**Профессиональные компетенции, формируемые в рамках образовательной программы, соответствующие типам задач**	**Код(ы) профессиональных стандартов, код(ы) обобщенных трудовых функций/трудовых функций, с которыми связана компетенция**
Юриспруде	нормотворческий	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые	-

нция		нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.	
	правоприменительный	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации; ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-4 Способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности	-
	правоохранительный	ПК-5 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.	-

При разработке программы бакалавриата все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, включены в набор требуемых результатов освоения программы. Этапы формирования компетенций и индикаторы достижения компетенций обеспечивают планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам и практикам. Этапы формирования компетенций отражены непосредственно в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации.

Совокупность планируемых результатов обучения по дисциплинам и (или) практикам составляет результат освоения соответствующих УК, ОПК и ПК в целом по образовательной программе. Индикаторы достижения компетенций представлены непосредственно в рабочих программах дисциплин и программах практик.

Матрица компетенций приведена в Приложении 2, индикаторы достижения компетенций в Приложении 3.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом направления подготовки с учетом его направленности

(профиля); рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1.Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 4.

4.2. Учебный план подготовки бакалавров

В учебных планах указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, внеаудиторной контактной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и видов (типов) практик указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеются рабочие программы всех дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей учебного плана, дисциплин по выбору обучающегося и факультативов.

В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности (профиля) программы.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Содержательно-логические связи дисциплин (модулей), практик образовательной программы приведены в Приложении 1.

Учебные планы и календарные учебные графики представлены в Приложении 4.

Аннотации программ дисциплин приведены в Приложении 5.

Рабочие программы размещены на сайте в соответствующем разделе.

4.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) образовательная программа бакалавриата содержит Блок «Практики», который, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «СевКавГА» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

Учебная практика

Типы учебной практики:

- *ознакомительная практика.*

Производственная практика

Типы производственных практик:

- *правоприменительная практика;*
- *преддипломная практика.*

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Аннотации программ практик приводятся в Приложении 5. Рабочие программы размещены на сайте в соответствующем разделе.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, разработанной в ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Задачи государственной итоговой аттестации:

– установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности;

– сформированность профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;

– реализация практической направленности подготовки, при которой выпускник обладает не только совокупностью теоретических знаний, но и практическими навыками и умениями;

– ориентирование каждого обучающегося на конечный результат;

– повышение качества учебного процесса, качество подготовки и объективности оценки подготовленности выпускников;

– систематизация знаний, умений и опыта, полученных обучающимися во время обучения и во время прохождения практик;

– расширение полученных знаний за счет изучения новых практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА включает в себя:

- методические рекомендации по подготовке и сдаче государственных экзаменов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для выпускников, освоивших программу бакалавриата;

– методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, отражающие основные требования к ее объему, содержанию, структуре и оформлению, порядку и срокам представления на кафедру, а также критериям оценки.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО «СевКавГА», Положением о выполнении и защите выпускных квалификационных работ ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Выпускная квалификационная работа предполагает выявление способности обучающегося к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;

- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

- развитию навыков ведения самостоятельной работы;

- применению методик исследования и экспериментирования;

-умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом по академии за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Основные требования к содержанию, объему, структуре, оформлению, порядку и срокам представления на кафедру, а также критериям оценки выпускной квалификационной работы определяются в методических рекомендациях по ее написанию.

5. Оценочные средства

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их индикаторам достижения компетенций создаются Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «СевКавГА», в Положении о подготовке и защите курсовых работ (проектов) в ФГБОУ ВО «СевКавГА».

На кафедрах Юридического института созданы фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации. Они размещены в рабочих программах дисциплин (модулей) и учебно-методических пособиях и включают в себя:

– контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;

– тесты и компьютерные тестирующие программы;

– иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации, размещенные в учебно-методических материалах (Программах ГИА), включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- индикаторы достижения компетенций;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

5.3. Другие нормативно - методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в ФГБОУ ВО «СевКавГА» действует система обеспечения качества подготовки выпускников, предполагающая:

– разработку и постоянную актуализацию стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

– мониторинг и периодическое рецензирование образовательных программ;

– обеспечение компетентности преподавательского состава;

– регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);

– система внешней оценки качества реализации ОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников академии и других субъектов образовательного процесса);

– информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

6. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Ресурсное обеспечение ОП ФГБОУ ВО «СевКавГА» формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата определяемых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

ФГБОУ ВО «СевКавГА» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, выполнение и защиту курсовых работ, а также выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин (модулей) ОП.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

При разработке образовательной программы определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Более 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующие в реализации программы бакалавриата, и лица, привлекаемые Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лица, привлекаемые Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере более 3 лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрировано в Минюсте РФ 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональному стандарту.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из дисциплин (модулей) представлено в сети «Интернет» и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик;

электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Реализация образовательного процесса предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся организуется в соответствии с рабочими программами и учебно-методическими пособиями по самостоятельной работе, имеющимися на кафедрах Института, реализующих образовательную программу.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОП. Для самостоятельной подготовки к занятиям обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов.

6.3. Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО «СевКавГА», на базе которого реализуется образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной

подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом академии и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс в ФГБОУ ВО «СевКавГА» организуется в благоустроенных учебных корпусах. В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий, компьютерные классы, библиотека, конференцзал, спортивные залы, крытый спортзал и т.д.

ФГБОУ ВО «СевКавГА» обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы академии объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое лицензированное программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Научно-исследовательская, практическая работа обучающихся обеспечиваются, в том числе, за счет наличия учебного зала судебных заседаний, а также специализированных аудиторий, оборудованных для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

При использовании электронных изданий ФГБОУ ВО «СевКавГА» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В соответствии с учебным планом материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Академии и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сведения о материально-техническом оснащении образовательной программы приведены в «Справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция».

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «СевКавГА» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций выпускника,

всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы.

Согласно Концепции воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «СевКавГА» и Рабочей программе воспитания, содержание процесса воспитания в вузе направлено на формирование таких базовых качеств будущего выпускника, как: духовность, высокая нравственность, самостоятельность, профессиональная компетентность и мобильность, творческая и социальная активность, гражданственность и патриотизм, приверженность к здоровому образу жизни.

(Приложение 8 «Рабочая программа воспитания»).