

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«Согласовано»:

Председатель профкома

Сотрудников ФГБОУ ВО «СевКавГА»-

_____ М.К. Бежанов

« _____ » _____ 2022 г.

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «СевКавГА»

_____ Р.М. Кочкаров

« _____ » _____ 2022 г.

П Р А В И Л А

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Черкесск
2022 г.

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» в дальнейшем - Академия, разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 года, Уставом Академии и коллективным договором в целях урегулирования поведения аспирантов, соискателей, студентов, слушателей академии, как в процессе обучения, так и во внеучебное время применительно к условиям организации учебного процесса.

2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) вступают в силу с момента их утверждения ректором Академии с учетом мнения профсоюзного комитета работников Академии. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

Порядок учета работодателем мнения профсоюзной организации Академии по вопросам регламентации учебного процесса и установлению прав и обязанностей лиц, проходящих обучение, и иным вопросам, предусмотренным статьями 99,103,105,113,123,135,136,144,162,178,179,180,301 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) устанавливается ст. 372 ТК РФ.

Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает Академия, в лице ректора и иных руководителей, уполномоченных представлять Академию в соответствии с Уставом, положениями о структурных подразделениях, иными локальными нормативными актами, доверенностями, приказами и распоряжениями ректора.

По вопросам организации и применения труда работников настоящие Правила обязательны для аспирантов и соискателей Академии, занятых в учебном процессе или при выполнении иных работ, не предусмотренных индивидуальными планами обучения и подготовки диссертаций.

3. Студенты и слушатели Академии для целей настоящих Правил именуются «обучающиеся», они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг.

4. Правила едины и обязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

5. Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом и коллективным договором Академии, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями Академии в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, - с учетом мнения профсоюзной организации Академии.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. Аспиранты и соискатели Академии обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены и завершить работу над диссертацией, представить ее на кафедру для получения заключения.

В случае нарушения указанных выше обязанностей аспиранты могут быть отчислены приказом ректора Академии.

Аспиранты (соискатели) Академии пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные федеральным законодательством о подготовке педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации.

Аспиранты, выполняющие учебную нагрузку и осуществляющие научное руководство подготовкой студенческих работ, исполняют обязанности и пользуются правами работников Академии.

8. Обучающиеся в Академии (студенты, слушатели) имеют право:

- получать образование в соответствии с ГОС, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;
 - бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
 - участвовать в управлении Академией;
 - свободно выражать собственные мнения и убеждения;
 - выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
 - участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ГОС высшего профессионального образования.
- Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, в порядке, предусмотренном Уставом Академии, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
 - определять по согласованию с деканатом и кафедрами набор дисциплин обучения по специальности в пределах, установленных учебным планом, а также посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в Академии;
 - ставить перед директором, деканом факультета и ректором, руководителем обособленного структурного подразделения вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
 - участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Академии и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- получать поощрения за успехи в учебной, физкультурной спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обучающиеся в Академии пользуются правом на социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случае и в порядке, которые установлены федеральными законами;

- на обеспечение местами в жилых помещениях в общежитиях;

- на получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- принимать участие во всех видах научно - исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- переходить с платного договорного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном нормативными актами Академии;

- получать от Академии информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений.

9. Академия создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются нормативными документами Академии и настоящими Правилами в соответствии с ГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

10. Обучающиеся в Академии по очной и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации (ст. 173 -176 ТК РФ).

11. Принуждение обучающихся в Академии к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и

участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

12. Обучающиеся в Академии имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

13. Обучающиеся в Академии имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

14. Обучающиеся в Академии по очной и очно-заочной формам обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе».

15. Обучающиеся в Академии обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности, направлению;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Академии. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии в соответствии с нормами действующего законодательства;

- соблюдать требования Устава Академии, настоящие Правила и правила проживания в общежитиях;

- иностранные обучающиеся обязаны соблюдать требования законодательства в сфере миграционного законодательства, режим законного пребывания на территории Российской Федерации, в день отъезда в другой город, регион Российской Федерации, сообщать соответствующему структурному подразделению Академии об убытии, в день прибытия в Российскую Федерацию сообщить соответствующему структурному подразделению, иметь во время обучения в Академии актуальный полис обязательного медицинского страхования.

16. Обучающиеся в обособленных структурных подразделениях Академии (институтах, факультете, колледже) помимо указанных выше правомочий пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Уставом Академии, Положением о соответствующем структурном подразделении или договорами о профессиональной подготовке, включая договоры на индивидуальную подготовку специалиста.

17. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность дирекцию института (факультета), руководителя (уполномоченного работника) иного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

18. Обучающиеся в Академии должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Академии, на улице, в общественном месте.

19. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Академии распорядком.

III. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ. ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

20. О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

21. В учебное время запрещается:

отвлекать студентов от их непосредственной учебы, вызывать или снимать с учебы для выполнения общественных обязанностей и проведения различного рода мероприятий, не связанных с основной деятельностью (слеты, семинары, спортивные соревнования, занятия художественной самодеятельностью, туристические поездки и т.д.);

созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

22. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебной работе, руководителем обособленного учебного подразделения и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается нормативными актами Академии в пределах, определяемых ГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

23. Продолжительность академического часа - 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут. При необходимости разрешается 2 академических часа занятий соединять в одно занятие продолжительностью 1 час 20 минут, с перерывом в 20 минут.

24. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не

связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

25. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

26. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

27. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом ректора или руководителем обособленного учебного подразделения в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

28. В каждой группе директором института (деканом факультета), руководителем иного обособленного учебного подразделения назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

Староста группы подчиняется непосредственно директору института (декану факультета), руководителю иного обособленного учебного заведения и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, методистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты группы входит:

а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

б) представление директору (декану), руководителю учебного подразделения ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

г) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

д) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

е) назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

29. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в институте (факультете), в учебной части иного учебного подразделения и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов, слушателей.

30. Каникулы обучающихся определяются Учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

31. Академия организует полноценный отдых обучающихся в спортивных и оздоровительных лагерях, на учебных базах, а также обеспечивает его предоставление на льготных условиях, в том числе определяемых коллективным договором, профилактории, проведением экскурсионных и туристических мероприятий.

32. Обучающимся при необходимости в осенне-зимний период может предоставляться свободное от занятий время для выезда по месту жительства для приобретения теплой одежды и других бытовых целей.

IV. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

33. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии для студентов, слушателей и аспирантов устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) выдача премии;
- д) назначение повышенной стипендии;
- е) помещение на доску почета;
- ж) присвоение звания победителя конкурса.

30. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора или приказом (распоряжением) руководителя обособленного учебного подразделения по представлению директора (декана факультета), руководителя учебного подразделения с учетом мнения органа обучающихся и доводятся до сведения студентов группы института (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

34. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Академии и с учетом мнения бухгалтерской и финансово-экономической служб Академии.

35. Обучающиеся в Академии, особо отличившиеся в учебе, научной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

Кандидатуры обучающихся, представляемые Академией к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АКАДЕМИИ:

36. За нарушение обучающимися в академии обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами Академии, договорами на подготовку специалиста к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Академии.

Отчисление обучающихся за нарушения Устава Академии и настоящих Правил производится с учетом профсоюзного комитета.

37. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента, слушателя, аспиранта после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

38. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

39. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом ректора Академии по мотивированному представлению директора института (декана факультета), директора колледжа.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из института (факультета, колледжа) применяется исключительно ректором Академии по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись директором института (деканом факультета), зав. отделением колледжа. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

40. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами Академии, в том числе меры воздействия, связанные с уменьшением размера стипендии, представление к отмене именных стипендий, не применение премирования и т.п.

41. Основания отчисления лиц, обучающихся в Академии, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Академии.

Студент (слушатель) Академии может быть отчислен из Академии:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость (при получении 3-х и более неудовлетворительных оценок в сессию, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки);

- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;

- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента Академии;

- за употребление наркотических веществ.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Академии, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае, он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

42. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Академии или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом Академии, положениями или иными локальными актами академии.

VI. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ АКАДЕМИИ

43. В учебных помещениях Академии и его структурных подразделений запрещается:

а) хождение в верхней одежде и головных уборах;

б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;

в) курение, кроме мест специально отведенных и оборудованных для курения;

г) распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ.

д) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

41. Для обучающихся Академии устанавливаются следующие дни и часы приема по личным вопросам.

Ректор: - пятница с 9.00. -17.00.

Руководители, заместители руководителей обособленных структурных подразделений Академии, иные должностные лица определяют дни и время приема самостоятельно и доводят до сведения заинтересованных лиц соответствующими приказами и распоряжениями.

44. Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся у дежурного работника отдела охраны Академии и выдаются по списку, установленному проректором по финансово-экономической и финансовой деятельности.

45. Настоящие Правила вывешиваются в Академии и подразделениях Академии на удобном для их обозрения работников и обучающихся месте.