МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе _____ Т.Ю. Нагорная
«28» 03 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик ПП Финансы и кредит

Выпускающая кафедра Финансы и кредит

Начальник
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Темижева Г.Р.

г. Черкесск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики
2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО
4. Место производственной практики в структуре ОП ВО
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах
6. Содержание производственной практики
7.Формыотчётностипо производственной практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики
11. Иные сведения и материалы
11.1.Местопроведения производственной практики
11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Приложение 1. Фонд оценочных средств
Приложение 2. Аннотация программы практики
Рецензия на программу производственной практики
Лист переутверждения программы производственной практики

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

Целями практики являются:

-закрепление и обновление полученных обучающимися теоретических знаний по профильным дисциплинам:

-ознакомление с практическим опытом экономических, финансовых, учетных, маркетинговых и аналитических служб фирм различных отраслей и форм собственности; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.

-приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Задачами практики являются:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом с использованием финансовой отчетности и статистических данных;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся должны научиться находить практические решения ситуационных экономических задач в деятельности субъектов рыночной экономики, анализировать и обобщать статистические данные, разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика (преддипломная практика).

Способ проведения – **стационарная, выездная.**

Форма проведения практики: дискретно.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГА» и организациями, а также в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СевКавГА».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Планируемые результаты прохождения производственной (преддипломная) практики обучающиеся:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1-1Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; УК-1-2Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; УК-1-3Производит анализ явлений и обрабатывает полученные результаты; УК-1-4 определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; УК-1-5Формирует и аргументированно отстаивает собственную позицию по различным проблемам развития экономики, соотносит общие экономические процессы и отдельные факты, выявляет существенные
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

3	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;
4	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых)языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2.Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
5	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении

			профессиональных задач
6	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне)фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1. Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач ОПК-1-2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ОПК-1- 3. Применяет навыки сбора, анализа научной информации результатов фундаментальных научных исследований в области макроэкономической теории, выявления перспективных направлений при решении практических и (или) исследовательских задач ОПК-1-4 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки

	ОПК - 2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или фундаментальных исследованиях)	ОПК-2.1 Осуществляет поиск необходимой информации об экономических явлениях и процессах с помощью национальной и международной базы данных ОПК-2.2. Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа для проведения экономических расчетов на основе эконометрического моделирования ОПК-2.3. Анализирует продвинутые инструментальные методы для проведения экономических расчетов на основе эконометрического моделирования ОПК-2.3. Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа для проведения экономических расчетов на основе эконометрического моделирования
	ОПК-3	Способен обобщать и критический оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3-1. Использует современные методы и подходы критической оценки научных исследований и технологию самостоятельного выполнения исследований в области экономической политики государства для анализа и принятия стратегических решений на макроуровне ОПК-3-2. анализирует тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов ОПК-3-3. Приводит выводы на основании критического подхода к результатам научных исследований для подготовки аналитических материалов, построения и интерпретации макроэкономических моделей для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макроэкономическом уровне ОПК-3-4 Выявляет и анализирует тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов

	ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4-1. Применяет методы и инструменты сбора и обработки данных для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений на макроэкономическом уровне сфере профессиональной деятельности ОПК-4-2- Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ОПК-4-3. Дает оценку и интерпретирует источники экономической, социальной, управленческой информации и современные финансовые и экономические инструменты для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности и нести за них ответственность ОПК-4-4. Использует навыки разработки, обоснования и выбора вариантов экономически и финансово обоснованных организационно - управленческие решений на макроэкономическом уровне и нести за них ответственность
	ОПК-5	Способенииспользовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Содержательно интерпретирует полученные данные с помощью программных средств при решении профессиональных задач ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений

	ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1-1 Использует знания, принципы и основные методики проведения исследований, способы обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями и теоретические основы определения перспективных направлений исследований и подходы к составлению программы исследований ПК-1-2 Анализирует актуальные достижения научных исследований, обобщает результаты проведенных исследований отечественными и зарубежными исследователями, критически оценивает результаты и перспективные направления исследований ПК-1-3 Применяет способности экономического мышления, аналитического восприятия научных и публицистических текстов отечественных и зарубежных исследователей, обладает навыками критической оценки научной информации и ее использования для профессионального развития и составления программы исследований
	ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-2-1.Изучает оригинальные научные труды отечественных и зарубежных ученых-аналитиков по избранной теме научного исследования, систематизирует, обобщает и критически оценивает полученную информацию, выделяет ключевые проблемы и пути их решения.
			ПК-2-2Формулирует актуальность исследования, определяет цель, задачи, предмет и объект, формулирует и обосновывает научную новизну и прикладной характер исследуемой темы
			ПК-2-3.Оформляет результаты проведенного научного исследования, аргументирует полученные результаты
	ПК-3	Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-3 -1. Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
			ПК-3 -2. Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.
			ПК-3 -3.Готовит аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.
	ПК-4	Способность представлять	ПК-4-1 –Использует концепции основных современных направлений в развитии экономики

		результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	и финансов
			ПК-4-2 Представляет результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора.
			ПК-4-3 Свободно ориентируется в современных экономических профессиональных дискуссиях;
			ПК-4-4 - Готовит аналитические материалы, научные статьи в исследуемых областях;
	ПК-5	ПК-5 Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;	ПК-5-1. Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
			ПК-5-2. Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.
			ПК-5-3. Готовит аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.
			ПК-5-4Используя аналитические материалы по оценке последствий мероприятий в области экономической политики, разрабатывает стратегические долгосрочные планы, прогнозы, программы и проекты социально – экономического развития территорий
	ПК-6	ПК-6 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;	ПК-6-1 Ориентируется в нормативно-правовой базе, ведет поиск экономической, правовой, статистической и иной информации, необходимой для целей исследования.
			ПК-6-2 Осуществляет сбор, систематизацию, структурирование и анализ отобранной информации.
			ПК-6-3 интерпретирует полученные результаты и принимает решения, повышающие эффективность функционирования предприятия
			ПК-6-4. Использует методы прогнозирования кризисных ситуаций и приемы их хеджирования

	ПК-7	ПК-7 Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;	ПК-7-1Рассматривает теоретические основы прогнозирования и анализирует социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
			ПК-7-2Использует результаты наблюдений и исследований изучаемых социально-экономических процессов, явлений, показателей, формулирует гипотезы и дает прогнозные оценки действиям, направлениям развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
			ПК-7-3 Демонстрирует знания, понимание основных социально-экономических показателей, основы прогнозирования и определяет направления развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
	ПК-8	Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;	ПК-8 -1. Изучает сущность, достоинства и недостатки основных концепций традиционных методов преподавания экономических дисциплин в высшей школе.
			ПК-8 -2. На основе накопленного отечественного и зарубежного опыта применяет современные универсальные технологии преподавания экономических дисциплин при подготовке будущих специалистов.
			ПК-8 -3. Для повышения эффективности усвоения лекционного и практического материала, роста качества обучения использует в образовательном процессе инновационные методы, в том числе интерактивные методы, а также информационные технологии.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2. Практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов, в том числе: КВР – 6 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ (ПП) – 317.5 (180) час.)

Производственная практика (преддипломная практика)проводится в течение 6 недель.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1.	Начальный этап (организационный)	- получение задания на практику; - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончанию практики; - изучение программы практики и содержания работ в учебной группе; - получение индивидуальной программы прохождения практики каждым обучающимся под руководством руководителя практики
2.	Основной этап (прохождение практики)	- изучение законодательства, определяющего правовой статус структурного подразделения (организации) и регулирующего основные направления ее деятельности, порядок взаимодействия с внешней средой; - прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности организации); - изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения (организации), в которой обучающийся проходит практику; - выполнение профессиональных обязанностей, возложенных наобучающегося в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; - участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении (организации); - анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; - заполнение дневника по практике; - анализ и систематизация фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике.
3.	Заключительный этап (аттестационный)	- оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы.

Содержание производственной практики (преддипломной практики) определяется Программой практики. Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГА» и организациями.

В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед

убытием на практику.

При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические данные о производственной, хозяйственной и финансовой деятельности исследуемой организации, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления организацией. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики обучающихся.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике.

Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

Защита отчётов по практике производится соответствии с установленным графиком. Отчет по практике защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации производственной практики (преддипломной практики) является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике, дневник.

Требования к дневнику по производственной практике (преддипломной практике)

Дневник практики является индивидуальной формой отчетности. В нем содержится план практики с основными видами деятельности. В дневнике ежедневно фиксируется вид выполняемой работы. В дневнике заполняются все графы, записывается план-задание, выданный руководящей кафедрой, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от организации о выполнении. Отзыв (характеристика) о работе обучающегося на производственной практике (преддипломной практике) заполняется руководителем практики от организации и заверяется подписью и печатью руководителя организации, где проходила производственная практика (преддипломная практика). По завершению проверки дневника ставится отметка руководителя практики от кафедры о качестве его исполнения.

Требования к отчету по производственной практике (преддипломной практике)

По окончании практики обучающийся в установленные сроки сдаёт на выпускающую кафедру отчёт о выполнении полученных заданий и характеристику от организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики.

Структура отчета о прохождении практики:

-титульный лист,

- содержание (оглавление),
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя учебной практики.

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Во *введении* обосновывается необходимость разработки сформулированной темы исследования, определяются цели и задачи практики.

Содержание разделов основной части должно отражать информационно-теоретическую и проблемно-аналитическую части исследования проблемы.

Основной этап посвящается анализу организационно экономической характеристики предприятия и теоретическим и практическим аспектам исследуемой проблемы. Здесь обычно рассматривается понятийно-категориальный аппарат, раскрывающий сущность и содержание исследуемого явления (процесса), его факторы и показатели.

В данном разделе необходимо выделить различные теоретические подходы и существующие концепции в рамках исследуемой проблемы, систематизацию которых можно представить в виде соответствующих таблиц.

В *заключении* в обобщенном виде излагаются результаты проведенного исследования и разрабатываются рекомендации.

Список литературы должен состоять не менее, чем из 20 источников.

Весь вспомогательный материал нужно расположить в конце отчета в виде *приложений*.

По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы, расчеты. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются в центре верхней части страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию.

Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам от левой границы текста. Текст выравнивается по ширине.

Объем отчета по практике составляет 25-30 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: введение, практическая часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования.

В практической части необходимо в сжатом виде представить собственную позицию на решение поставленной задачи. В практической части также должны быть

определены и обоснованы методы сбора и анализа материала. Практическая часть может представлять собой анализ ситуации в организации, выявление проблемных зон в рамках рассматриваемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

Заключение содержит обобщение результатов, изложенных в основной части.

Список литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное обучающимся исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Оформление отчета по практикеосуществляется в соответствии с правилами оформления, изложенными в методических рекомендациях по подготовке и защите отчета по производственной практике (преддипломной практике).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

	Список основной литературы
1.	Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70615.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/70615
2.	Организация и проведение практик : учебное пособие / И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129591.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Дополнительная литература
1.	Акимова, Е. М. Итоговая государственная аттестация и преддипломная практика в магистратуре: финансовый менеджмент на предприятиях инвестиционно-строительной сферы : учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, Т. Н. Кисель. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2032-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101793.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, М. С. Пантелеева, Т. С. Мещерякова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-7264-2058-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101813.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / составители О. В. Медведева, Т. С. Науменко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 31 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77962.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / составители А. А. Мокропуло [и др.]. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75092.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://window.edu.ru- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
http:// fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор №621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART /уточнить в БИЦ/	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
SumatraPDF, 7-Zip	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ауд. 143	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная доска – 1 шт. проектор– 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели – 64 шт. стул преподавателя -2 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).
Библиотека 1 (БИЦ)	Помещение для самостоятельной работы БИЦ Информационно-библиографический отдел БИЦ Электронный читальный зал	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место- 6 шт. Стулья- 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер. МФУ - 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной практики (преддипломной практики)

Базой проведения практики являются организации, с которыми заключены договоры и структурные подразделения ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Время прохождения производственной практики (преддипломной практики)- 4 семестр очной формы обучения, 5 семестр очно-заочной и заочной форм обучения.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых)языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне)фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или фундаментальных исследованиях)
ОПК-3	Способен обобщать и критический оценивать научные исследования в экономике
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и програмные средства при решении профессиональных задач
ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-3	Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора не определенности
ПК-4	Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
ПК - 5	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-6	Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-7	Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-8	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной преддипломной практики

Этапы (разделы) практики	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
Начальный этап (организационный)		+	+		+	+													
Основной этап (прохождение практики)	+						+	+				+	+	+	+	+	+	+	+
Заключительный этап (аттестационный)				+					+	+	+								

Последовательное прохождение каждого этапапреддипломной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики **(**преддиплмной практики).

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Начальный этап (организационный)	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Основной этап (прохождение практики)	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	
Заключительный этап (аттестационный)		Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	**Форма оценочного средства**	**Шкала оценивания**	**Критерии оценки**
УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
Начальный этап (организационный)	собеседование	Зачтено	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

		Не зачтено	Частично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
Начальный этап (организационный)	собеседование	Зачтено	Имеет сформированное систематическое представление обобщепринятых видов и методов принятия управленческих решений
		Не зачтено	Обладает фрагментарными знаниями общепринятых видов и методов принятия управленческих решений
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
Начальный этап (организационный)	собеседование	Зачтено	выставляется обучающемуся, способному анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении практических и (или) научно-исследовательских задач.
		Не зачтено	выставляется обучающемуся, не способному анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении практических и (или) научно-исследовательских задач.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			

Начальный этап (организационный)	собеседование	Зачтено	выставляется обучающемуся, способному определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки при решении практических и (или) научно-исследовательских задач.
		Не зачтено	выставляется обучающемуся, способному определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки при решении практических и (или) научно-исследовательских задач.
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Готов и умеет выделять сущность явлений и процессов и полностью учитывает свойства и взаимосвязи явлений
		Не зачтено	Не учитывает свойства и взаимосвязи явлений при решении поставленной задачи
ОПК-1Способен применять знания (на продвинутом уровне)фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	В совершенстве демонстрирует знания основ управления экономическими процессами на микро- и макроуровне, навыки финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений, способы и методы их обоснования, систему ответственности в профессиональной сфере

		Не зачтено	Демонстрирует отсутствие знаний основ управления экономическими процессами на микро- и макроуровне, навыки финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений, способы и методы их обоснования, систему ответственности в профессиональной сфере
ОПК-2Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или фундаментальных исследованиях)			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа для проведения экономических расчетов на основе эконометрического моделирования
		Не зачтено	Не может применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа для проведения экономических расчетов на основе эконометрического моделирования
ПК-1Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления,			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Анализирует результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований, проводит научные исследования в сфере учета, бизнес-аналитики и управления
		Не зачтено	Не может анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований, проводит научные исследования в сфере учета, бизнес-аналитики и управления
ПК-2Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования			

Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Знает востребованные обществом, имеющие теоретическую и практическую значимость направления фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере; отбирает и интерпретирует результаты научных исследований российских и зарубежных ученых-аналитиков по избранной теме научного исследования
		Не зачтено	Не обладает знаниями в области актуальных фундаментальных исследований, востребованных обществом и имеющих теоретическую и практическую значимость
ПК-3Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Старается искать, анализировать и оценивать источники информации для проведения экономических расчетов
		Не зачтено	Не может и не готов искать, анализировать и оценивать источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-4Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Свободно ориентируется в современных экономических профессиональных дискуссиях Использует концепции основных современных направлений в развитии экономики и финансов
		Не зачтено	Не ориентируется в современных экономических профессиональных дискуссиях
ПК-5Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Демонстрирует знания теоретических основ методов сбора и оценки аналитических материалов для выработки и

		Не зачтено	Не умеет готовить аналитические материалы для оценки
ПК-6 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Раскрывает полное содержание процесса формирования целей поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов
		Не зачтено	Допускает существенные ошибки при поиске, анализе и оценке источников информации для проведения экономических расчетов
ПК-7Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Демонстрирует знания, понимание основных социально-экономических показателей, основы прогнозирования и определяет направления развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. Использует результаты наблюдений и
		Не зачтено	Не может использовать результаты наблюдений и исследований изучаемых социально-экономических процессов, явлений, показателей, формулирует гипотезы и дает прогнозные оценки действиям, направлениям развития.
ПК-8Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Демонстрирует знания основных современных методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, аргументировано проводит сравнительную характеристику этих методов

		Не зачтено	Не имеет представления об основных современных методах и методиках преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях
УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых)языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия			
Заключительный этап (аттестационный)	собеседование	Зачтено	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач.в том числе на иностранном язык на высоком уровне.
		Не зачтено	Не умеет и не готов выбирать стиль делового общения, взаимодействия с партнерами, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия .
ОПК-3Способен обобщать и критический оценивать научные исследования в экономике			
Заключительный этап (аттестационный)	собеседование	Зачтено	Готов и умеет самостоятельно оценить и критически анализировать научный уровень и результаты имеющихся исследований и разработок по проблемам профессиональной сферы; выявлять наиболее перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составить план и программу проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере

		Не зачтено	Не готов самостоятельно оценить и критически анализировать научный уровень и результаты имеющихся исследований развития мировой экономики; не способен составить план и программу проведения собственных научных исследований и ; не в состоянии провести анализ экономической ситуации на макроуровне на современном этапе
ОПК-4Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них			
Заключительный этап (аттестационный)	собеседование	Зачтено	В совершенстве демонстрирует знания основ управления экономическими процессами на микро- и макроуровне, навыки финансово-экономического
		Не зачтено	Демонстрирует отсутствие знаний основ управления экономическими процессами на микро- и макроуровне, навыки финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений, способы и методы их обоснования, систему
ОПК-5Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач			
Заключительный этап (аттестационный)	собеседование	Зачтено	Применяет современные информационные технологии и программные средства для построения эконометрической модели
		Не зачтено	Не может применять современные информационные технологии и программные средства для построения эконометрической модели

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (учебной) практики

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачет с оценкой	

«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное обучающимся задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное обучающимся на практику, выполнено лишь частично; допущены фактологические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание, полученное на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Задания разрабатываются с учетом:

- соответствия действующим нормативным правовым актам, ГОСТ и т.д.;
- ориентированности на цели и задачи практики;
- возможности использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов;
- обеспечение достаточности заданий.

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
УК-2Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий *УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели* *УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия* *УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки*		
Начальный этап (организационный)		1,2,3
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий *ОПК-1Способен применять знания (на продвинутом уровне)фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач* *ОПК-2Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или фундаментальных исследованиях)* *ПК-1Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований* *ПК-2Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования* *ПК-3Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора не определенности* *ПК-4Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;* *ПК-5способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне* *ПК-6Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов* *ПК-7Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом* *ПК-8Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях*		
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	4,5,6,7,8,9

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых)языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия *ОПК-3Способен обобщать и критический оценивать научные исследования в экономике* *ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;* *ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач*		
Заключительный этап практики	собеседование	9,10,11,12,13,14

Задания для подготовки отчета по практике

Задание 1. Изучение программы практики и содержания работ в учебной группе.

Задание 2. Получение индивидуальной программы прохождения практики под руководством руководителя практики.

Задание 3 Прохождение инструктажа по технике безопасности и по правилам внутреннего распорядка.

Задание 4. Изучение основных правовых документов, характеризующих деятельность организации

Задание 5. Изучение организационно-управленческой структуры, основных направлений деятельности организации.

Задание 6. Изучение порядка организации отчетности и принятие управленческих решений на ее основе и последующего контроля за их исполнением.

Задание 7. Изучение должностных инструкций сотрудников структурного подразделения (организации), в которой обучающийся проходит практику.

Задание 8. Выполнение профессиональных обязанностей, возложенных наобучающегося в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.

Задание 9. Участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении организации.

Задание 10. Заполнение дневника по практике.

Задание 11. Сбор и обработка фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике.

Задание 12.Оформление отчета по практике.

Задание 13. Подготовка к публичной защите отчета.

Задание 14. Защита отчета и ответы на вопросы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики в составе комиссии. По окончании прохождения практики обучающийся в течение 2-х недель должен представить на кафедру дневник о видах выполненных работ, заполняемый ежедневно, отзыв с места практики, отчёт о прохождении практики, черновой вариант выпускной квалификационной работы (в электронном виде).

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание содержания отчета и основной терминологии;
- несоответствие документов по оформлению требованиям;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию

1. Какие нормативные и правовые акты регламентируют деятельность организации (места прохождения практики)?
2. Какие нормативные и правовые акты регламентируют финансово-хозяйственную деятельность организации?
3. Обозначьте основные направления деятельности организации.
4. Раскройте перспективы развития организации, соотнеся их с индивидуальным заданием.

Устное собеседование предусматривает иные вопросы по выданному индивидуальному заданию, раскрывающие уровень сформированности заявленных компетенций.

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное обучающимся задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное обучающимся на практику, выполнено лишь частично; допущены фактологические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание, полученное на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).