

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

«ПРИНЯТО»

Ученым Советом Академии

Протокол № 12 от 26.06 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СевКавГТА

Р.М. Кочкаров

2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ ШКОЛЕ
СЕВЕРО - КАВКАЗСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГУМАНИТАРНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ**

Черкесск, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность научных школ в ФГБОУ ВПО «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академии» в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, «Стратегией развития науки и инноваций в Российской Федерации до 2015 года», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ от 05.04.2001 № 264, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом вуза.

1.2. Основной целью создания научных школ вуза является определение и развитие научных направлений, в которых вуз может рассматриваться как один из признанных лидеров в российском и мировом научных сообществах, а также с целью формирования имиджа вуза как научно-исследовательского инновационного центра.

1.3. Научной школой считается сложившийся коллектив научно-педагогических работников различных возрастных групп и научной квалификации, связанный проведением исследований по общему научному направлению, осуществляющий подготовку научных и научно-педагогических кадров и признанный научной общественностью.

1.4. Руководство научной школой осуществляет высококвалифицированный специалист, признанный лидер в данной области науки, из числа штатных сотрудников вуза, основавший научное направление или являющийся последователем основателя.

1.5. Научная школа вуза осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения, культуры научного общения и этики научно-педагогической и научно-исследовательской работы.

1.6. Научная школа вуза может иметь название по тематике исследования в соответствии с научным направлением укрупненной группы специальностей (УГС), реализуемых в вузе.

2. Квалификационные показатели научной школы вуза

2.1. В состав коллектива научной школы входят не менее 1 доктора наук и 3 кандидатов наук, молодые ученые (до 35 лет), аспиранты и студенты.

2.2. Руководитель научной школы – доктор наук, профессор, штатный сотрудник вуза, подготовивший не менее 3 кандидатов наук, имеющий публикации в изданиях, рекомендованных ВАК, и в международных журналах, принимающий регулярное участие в российских и международных научных конференциях по направлению научной школы.

2.3. Наличие перспективной исследовательской программы, разработанной коллективом по инициативе и под руководством лидера.

2.4. Наличие не менее десяти научных статей, опубликованных за последние 5 лет членами исследовательского коллектива в изданиях, рекомендованных ВАК, и в зарубежных рецензируемых изданиях.

2.5. Наличие не менее одной изданной за последние 5 лет монографии по данному научному направлению автором (авторами) из состава членов исследовательского коллектива.

2.6. Защита докторских и кандидатских диссертаций (не менее 2 за 5 лет), подготовленных под руководством ученых научной школы.

2.7. Наличие постоянных творческих связей с коллегами из академических институтов, ведущих российских и зарубежных вузов в форме совместных научных работ и публикаций (участие в выполнении НИР по региональным, федеральным и международным научным программам, грантам и др.).

2.8. Участие в конкурсах, финансируемых НИР, и (или) выполнение НИР по тематике научной школы, поддержанных грантами (РФФИ, РГНФ и др.).

2.9. Участие членов исследовательского коллектива во всероссийских или международных конференциях с научными докладами, в российских и международных выставках (подтверждено опубликованными тезисами докладов, дипломами, медалями, грамотами и т.д.).

2.10. Научно-методическое сопровождение основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ;

3. Признание и регистрация научной школы

3.1. Выдвижение исследовательского коллектива для признания и регистрации в качестве научной школы осуществляет совет института и представляет в научно-технический совет Академии пакет документов (*Приложения 1, 2, 3, 4*).

3.2. Научно-технический совет проводит экспертизу материалов и представляет заключение на рассмотрение ученого совета Академии.

3.3. Решение о признании научной школы принимается ученым советом академии.

3.4. На основании положительного решения ученого совета Академия регистрирует научную школу.

3.5. Руководитель научной школы представляет пакет документов (*Приложения 1, 2, 3, 4*) в управление научных исследований.

3.6. Переутверждение научной школы, осуществляется, как правило, раз в 5 лет по представлению руководителя научной школы.

4. Членство в научной школе, руководство научной школой

4.1. Членом научной школы может быть исследователь из числа научно-педагогических работников вуза и обучающихся, область научных интересов которого соответствует научному направлению школы.

4.2. Коллективным членом научной школы может быть кафедра и учебно-научно-исследовательская лаборатория (УНИЛ), выполняющие НИР по исследовательской программе научной школы.

4.3. Руководитель научной школы:

- формирует общее научное направление, определяет цели и задачи научной школы;
- определяет персональный состав коллектива научной школы на основании результатов научно-исследовательской деятельности;
- осуществляет оперативное руководство коллективом научной школы;
- контролирует качество выполняемой НИР;
- организует подготовку ежегодного отчета о состоянии и перспективах развития, результатах деятельности научной школы;
- предоставляет по запросу администрации вуза необходимую информацию о деятельности научной школы;
- осуществляет от имени научной школы взаимодействие со структурными подразделениями вуза, а также сторонними организациями в пределах своей компетенции;

4.4. Руководители отдельных тем научной школы самостоятельно распределяют между собой обязанности по планированию и реализации исследовательских проектов.

4.5. Общее руководство научными школами вуза осуществляет проректор по научной работе.

5. Права и обязанности коллектива научной школы

5.1. Коллектив научной школы имеет право:

- использовать материально-технические и информационные ресурсы Академии для реализации исследовательской программы;
- организовывать мероприятия научно-методического и научно-практического характера на базе вуза;
- получать государственные и иные финансируемые задания вузу на выполнение НИР приоритетно относительно прочих исследовательских коллективов;
- приоритетно получать внутривузовские гранты при надлежащем качестве заявки;
- инициировать создание вузовских и межвузовских научных лабораторий;
- вносить предложения по определению научных направлений вуза и тематики НИР структурных подразделений вуза;
- участвовать в экспертизе исследовательских программ и результатов научной деятельности коллективов, выполняющих НИР и претендующих на получение статуса научной школы вуза.

5.2. Коллектив научной школы вуза обязан:

- систематически реализовывать исследовательскую программу;
- участвовать в реализации приоритетных научных направлений вуза;
- обеспечивать соответствие результатов научной деятельности квалификационным показателям, содержащимся в разделе 2 настоящего Положения;
- ежегодно в Управление по науке представлять отчёт о выполнении исследовательской программы согласно квалификационным показателям;
- предоставлять необходимую информацию по запросу администрации вуза в пределах компетенции научной школы;
- в надлежащем порядке вести необходимую документацию, отражающую деятельность научной школы.

6. Отчетность научных школ

6.1. По результатам деятельности Научная школа готовит отчет о работе за календарный год, и представляет его в Управление по организации и сопровождению научно- исследовательской деятельности ежегодно не позднее 20 декабря текущего года по форме (приложение 5).

6.2. Проведение экспертизы отчетов за текущий год осуществляется научно-техническим советом.

6.3. Ежегодно руководители Научных школ отчитываются на заседании Ученого совета академии о результатах своей деятельности и расходовании средств.

- количество защищенных докторских и кандидатских диссертаций по направлению научной школы;
- количество изданных монографий по направлению научной школы;
- количество изданных и принятых к публикации статей в изданиях, рекомендованных ВАК, и в зарубежных лицензируемых журналах;
- количество заявок на участие в конкурсах, финансируемых программ и грантов и количество поддержанных заявок;
- количество полученных патентов;
- количество докладов на научных конференциях разного уровня.

7. Прекращение существования научной школы

7.1. Основанием для принятия решения о прекращении существования научной школы является:

- физическое отсутствие в вузе руководителя утвержденной научной школы или его последователей;
- отсутствие значимых результатов деятельности научной школы в течение 2 лет.

7.2. Решение о прекращении существования научной школы принимается на заседании Ученого совета вуза по заключению научно-технического совета вуза.

Паспорт научной школы вуза

(заполняется по состоянию на дату подачи заявки о регистрации (перерегистрации))

1. Название научной школы.
2. Области исследования по паспорту научной специальности.
3. Руководитель научной школы (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность).
4. Члены научной школы (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность).
5. Квалификационный состав научной школы (человек):
 - академиков и членов-корреспондентов академий наук, имеющих государственный статус;
 - докторов наук;
 - кандидатов наук;
 - аспирантов, докторантов;
 - студентов.
6. Средний возраст членов коллектива научной школы (лет).
7. Научно-исследовательские достижения научной школы:
 - наиболее крупные научные результаты;
 - практическое использование полученных научных результатов;
 - участие в конкурсах финансируемых программ и грантов (количество поданных заявок по видам конкурсов и количество поддержанных);
 - объем финансирования научных исследований за 5 лет: фундаментальных, прикладных, разработок;
 - количество докторов и кандидатов наук, подготовленных за последние 5 лет;
 - количество основных публикаций за последние 5 лет (монографии, публикации в журналах, рекомендуемых ВАК, публикации в зарубежных изданиях);
 - индекс цитирования работ членов научной школы;
 - количество патентов и свидетельств о регистрации за последние 5 лет;
 - количество международных и (или) всероссийских научных и (или) научно-практических конференций в течение 5 лет; из них с изданием сборника трудов.
8. Научно-общественное признание (российские и зарубежные премии, почетные звания и т.п.).
9. Дополнительные сведения.
10. Контакты (Ф.И.О. ответственного лица, почтовый адрес, телефон, факс, сайт, E-mail).

Руководитель научной школы _____ И.О.Ф. _____
 (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма заявления на открытие научной школы
(заполняется по состоянию на дату подачи заявки на регистрацию (перерегистрацию)
научной школы вуза)

Ректору СевКавГГТА
Кочкарову Р. М.
ученая степень, звание, должность и Ф.И.О. заявителя

Заявление

Прошу рассмотреть документы, поданные коллективом научной школы «*Название школы*», на их соответствие для утверждения на Ученом совете научной школы СевКавГГТА и внесения ее в реестр научных школ вуза.

Руководитель научной школы _____/И.О.Ф./

Дата

Сведения о научной школе

№	Ф.И.О. ¹	Дата рождения ²	Ученая степень, ученое звание	Место работы, должность ³	Общее число публикаций ⁴
1	2	3	4	5	6

Руководитель научной школы

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

¹ - фамилия, имя, отчество полностью,
² - год – цифрами,
³ - полное наименование организации,
⁴ - исключая тезисы докладов.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РАБОТЫ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

(название научной школы)

ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Ф.И.О. руководителя научной школы	Количество защищенных диссертаций по данному научному направлению		Количество изданных монографий по данному научному направлению	Количество изданных и принятых к публикации статей в журналах, рекомендованных ВАК	Количество патентов, выданных на разработки
	Докторских	Кандидатских			

Руководитель научной школы

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

План/Отчет о работе научной школы (название школы) на/за 2014 год

1. **Направления научных исследований по рубрике ВАК**
2. **Направления научных исследований, проводимых в рамках школы (расширенно)**
3. **Информация о руководителе научной школы**
4. **Информацию о членах научной школы**
5. **Подготовка кадров в научной школе за календарный год (количество):**
 - 5.1. Доктора наук
 - 5.2. Кандидаты наук
 - 5.3. Докторанты (окончившие докторантуру/обучающиеся)
 - 5.4. Аспиранты (окончившие аспирантуру/обучающиеся).
6. **Научные результаты и публикации школы (прилагаются копии документов):**
 - 6.1. Основные научные результаты, полученные в школе за календарный год (формулировка результата (не более 0,5 страницы), где опубликовано)
 - 6.2. Основные научные публикации школы за календарный год (монографии, учебники и учебные пособия, обзоры, статьи, доклады, названия наиболее значительных работ опубликованных в центральной, зарубежной печати).
7. **Гранты в школе за календарный год:**
 - 7.1. Международные гранты
 - 7.2. Гранты Министерств России, государственных фондов России (РФФИ, РГНФ, РНФ и др.), (номера, общее число/число законченных проектов)
 - 7.3. Контракты с Администрацией КЧР на выполнение работ.
 - 7.4. Хозяйственные договоры (количество/суммарный объем - тыс. руб.)
8. **Педагогическая деятельность (за календарный год):**
 - 8.1. Количество участников коллектива, работающих на преподавательских должностях в вузах
 - 8.2. Оригинальные курсы лекций региональной направленности (Ф.И.О. лектора, название спецкурса, название учреждения, в котором читается лекция), разработке новых учебных программ и др.
 - 8.3. Организация и проведение конференций, симпозиумов, школ молодых ученых, олимпиад, методологических семинаров, круглых столов и др. (программа, название, время и место проведения, кол-во участников).
9. **Национальное и международное признание научных достижений руководителя и членов научной школы (за календарный год):**
 - 9.1. Премии (региональные, национальные, международные, российских государственных академий)
 - 9.2. Патенты, авторские свидетельства, акты о внедрении, полезные модели
 - 9.3. Почетные научные звания и медали.
10. **Научно-организационная деятельность руководителя и членов научной школы (за календарный год):**
 - 10.1. Участие в редакционных коллегиях научных журналов
 - 10.2. Участие организационных комитетах научных конференций
 - 10.3. Участие в ученых, диссертационных и научно-технических советах.
11. **Экспериментальная база (краткая характеристика)**
12. **Смета и расшифровка расходов за календарный год (приложение 3).**

Руководитель научной школы (Ф.И.О., подпись) _____

Сведения заслушаны и одобрены на заседании Ученого совета (протокол заседания Ученого совета № ____ от " ____ " _____

**Смета расходов
на организацию работы научной школы**

Предметная статья	Объем финансирования, руб.
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ	
Командировки и служебные разъезды	
Оплата услуг сторонних организаций	
ИТОГО РАСХОДОВ	

Руководитель научной школы (ФИО) _____
(подпись)

« ___ » _____ 200 г.

**Расшифровка расходов
по статье «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»**

№ п/п	Наименование	Цена (руб.)	Количество	Сумма (руб.)
ИТОГО				

по статье «Командировки и служебные разъезды»

№ п/п	ФИО	Цель командировки	Страна, город	Продолжительно сть	Всего расходов (руб.)
ИТОГО					

по статье «Оплата услуг сторонних организаций»

№ п/п	Название сторонней организации	Содержание работы, выполненной сторонней организацией	Сумма (руб.)
ИТОГО			

Руководитель научной школы (ФИО) _____

(подпись)

« ___ » _____ 200 г.