МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная
«24» 03 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в юриспруденции

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (5 лет)

Институт Цифровых технологий

Кафедра разработчик ПП Информационные системы и технологии

Выпускающая кафедра Информационные системы и технологии

Начальник учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Кумратова А.М.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Кумратова А.М.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики
2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО
4. Место производственной практики в структуре ОП ВО
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах
6. Содержание производственной практики
7. Формы отчётности по производственной практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики
11. Иные сведения и материалы
11.1. Место проведения производственной практики
11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Приложение 1. Фонд оценочных средств
Приложение 2. Аннотация программы практики
Рецензия на программу производственной практики
Лист переутверждения программы производственной практики

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Целью преддипломной практики является: закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения; приобретение опыта самостоятельной работы в организации; изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм; приобретение обучающимися опыта в решении реальных профессиональных задач и исследовании актуальных научных проблем, связанных с темой будущей квалификационной работой обучающихся; сбор, анализ, систематизация и обобщение необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР) в области выбранного направления; выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- определять теоретико-методологические основы исследования конкретной проблемы;
- правильно формулировать задачи исследования в ходе преддипломной практики в соответствии с её целью;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования;
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по преддипломной практике);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными нормативными документами с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.
Тип практики – преддипломная практика.
Способ проведения – стационарная.
Формы проведения производственной практики: дискретно

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Планируемые результаты прохождения производственной практики обучающиеся:

Индекс компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
		УК-2.2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
		УК-2.4 Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы

		других участников
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный
		УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
		УК-5.3 Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов
		УК-5.4 Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и

		профессионального роста
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда
		УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует

		собственные экономические и финансовые риски
		УК-9.3 Анализирует и использует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Применяет методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
		ОПК-1.5 Применяет знания для теоретического и экспериментального исследования в сфере разработки программного обеспечения
		ОПК-1.6 Применяет знания в области фундаментальной математики и естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.3 Рационально выбирает информационные технологии и реализующие их программные средства, в том числе, с учетом страны происхождения программных средств
		ОПК-2.4 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач разработки программного обеспечения для профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной	ОПК-3.3 Использует методы поиска и анализа информации для подготовки

	деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	документов на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности
		ОПК-3.4 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		ОПК-3.5 Обладает навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1 Использует нормативные правовые акты оформления специальной документации в профессиональной деятельности
		ОПК-4.3 Разрабатывает техническую документацию для программных компонентов и информационных систем
		ОПК-4.4 Работает со стандартами, в том числе адаптирует стандарты для специфических требований разрабатываемого программного обеспечения
ОПК-5	Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1 Использует современные программные средства для настройки и управления информационными и автоматизированными системами
		ОПК-5.2 Использует современные аппаратные средства для интеграции в информационные и автоматизированные системы
		ОПК-5.3 Настраивает системное и прикладное программное обеспечение для работы со стандартным аппаратным обеспечением
ОПК-6	Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.2 Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности
		ОПК-6.4 Разрабатывает алгоритмы решения прикладных задач анализа и

		моделирования в экономической сфере с использованием математических методов.
		ОПК-6.5 Применяет подходы системного анализа при разработке математических и аналитических моделей в экономической сфере с использованием математических методов
ОПК-7	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.2 Программирует, отлаживает и тестирует прототипы программно-технических комплексов задач
		ОПК-7.3 Разрабатывает алгоритмы решения прикладных задач с использованием математических и современных аналитических методов
		ОПК-7.4 Реализует алгоритмы с использованием современных средств разработки прикладного программного обеспечения
ОПК-8	Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.2 Составляет плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.
		ОПК-8.3 Использует современные методологии управления проектами в области программного обеспечения
		ОПК-8.4 Обладает навыками планирования и организации работ на различных этапах жизненного цикла разработки программного обеспечения.
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1 Применяет знания инструментов и методов, каналов, моделей коммуникаций в проектах, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии в профессиональной деятельности
		ОПК-9.2 Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала
		ОПК-9.3 Применяет навыки и особенности коммуникации в профессиональной области, связанной с разработкой программного обеспечения
ПК-1	Способен готовить обзоры научной	ПК-1.1 Находит необходимую

	литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	литературу для анализа предметной области проекта; анализирует информационные ресурсы для изучения предметной области проекта
		ПК-1.2 Обладает навыками сбора и анализа данных о предметной области проекта посредством обзора электронных ресурсов и специализированной литературы
		ПК-1.3 Использует методы поиска и использования информационных ресурсов, справочников для обзора теоретического материала по поставленной задаче, правила и инструкции по технике безопасности
ПК-2	Способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	ПК-2.2 Использует известные структуры данных и алгоритмы для решения прикладных задач
		ПК-2.5 Обладает навыками работы с технологиями сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов
		ПК-2.6 Проводит математическое моделирование на базе стандартных пакетов; обрабатывать результаты экспериментов с применением современных информационных технологий и технических средств автоматизированного проектирования
ПК-3	Способен применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем	ПК-3.1 Разрабатывает программы обучения пользователей, проводит начальное обучение, осуществляет выходное тестирование пользователей юридических информационных систем
		ПК-3.3 Применяет современные стандарты информационного взаимодействия систем при организации ИТ - инфраструктуры
		ПК-3.4 Демонстрирует знания по современным стандартам информационного взаимодействия информационных систем
ПК-4	Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и	ПК-4.1 Демонстрирует знания основ современных систем управления базами данных и умения разрабатывать структуру базы данных

	автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем	информационных систем в соответствии со стандартами ИКТ
		ПК-4.4 Использует современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач
		ПК-4.7 Формирует требования к информатизации и автоматизации процессов, формализации предметной области проекта, составлению технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку ИС и применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, к построению ИС на основе ИКТ

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2. Практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

ОФО: 10 зачетных единиц (360 академических часов, в том числе: КВР - 6 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ – 354 час.).

ЗФО: 10 зачетных единиц (360 академических часов, в том числе: КВР - 7 час.; Атт – 0,5 час.; Контроль- 3,5 час.; ИФ – 349 час.).

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в течение 6 недель.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1.	**Этап 1.** Ознакомительная лекция	Ознакомительная лекция служит для доведения до обучающихся целей и задач практики, порядка выполнения заданий практики, а также расписания практики и порядка защиты отчётов. На ознакомительной лекции приводятся основные правила оформления документации, объясняются правила взаимодействия в коллективе и допустимые рамки кооперации при выполнении самостоятельных заданий
2.	**Этап 2.** Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	Проводится инструктаж по ТБ общий и на каждом рабочем месте. Обучающийся должен усвоить полученный материал Находясь на практике, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка, установленным для работников предприятия. На этом этапе руководитель практики совместно с обучающимся составляют краткий план прохождения практики с учетом рекомендаций данной программы, профилем и технической оснащенностью учебной лаборатории ВУЗа, либо предприятия, на котором проходит практика.
3.	**Этап 3.** Сбор информации об объекте практики и анализ источников	На данном этапе должны быть изучены состав и основные технические характеристики установленного оборудования, и установленного программного обеспечения. Уточняется тема выпускной квалификационной работы, определяется предмет исследования и круг изучаемых проблем, разрабатывается методика исследования, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов. Для обеспечения целенаправленного характера этой работы обучающийся должен четко представлять базу исследования, его экономику и организацию.
4.	**Этап 4.** Экспериментально-практическая работа	На этом этапе обучающиеся выполняет производственные задания, осуществляет сбор, обработку и систематизацию фактического и теоретического материала, принимают участие в разработке и эксплуатации информационных систем и технологий, составлении (либо корректировке) эксплуатационной документации и т.д. Обучающийся, формирует массив необходимой информации, изучая нормативную, плановую, отчетную и учетную документацию, а также проводит дополнительные исследования путем анкетирования, наблюдения и т.п.
5.	**Этап 5.** Обработка и анализ полученной	Данный этап предполагает изучение сущности и причин (факторов) сложившейся хозяйственной

	информации	ситуации, изучаемого экономического процесса (явления), исследование производственных и иных информационных систем на основе экспресс-анализа, сравнительного анализа, комплексного технико-экономического анализа деятельности предприятия, анализа влияния на конечные результаты автоматизации производственной и иной деятельности. В результате оценивается влияние различных факторов внешней среды на эффективность производственной и иной деятельности, излагаются основные выводы проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием, что в дальнейшем может быть использовано при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.
6.	**Этап 6.** Подготовка отчета о практике	Заключительный этап преддипломной практики включает формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработку конкретных управленческих решений, информационных проектов, бизнес-планов по повышению эффективности работы предприятия, фирмы, банка и т.д., гибкости и адаптации к внешней среде. Обучающиеся разрабатывает и формулирует постановку комплекса задач по автоматизированной обработке информации. А также, завершающий этап практики служит для оформления и защиты отчёта по практике. Для достижения этой цели обучающийся должен получить навыки информационного поиска (с использованием ресурсов Интернета, литературы и периодики) и оформления соответствующей технической документации.
7.	*Защита отчета*	

Производственная (преддипломная) +

практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Содержание производственной практике (преддипломная практика) определяется Программой практики. Принципы формирования содержания практики определяются целевыми установками направления «Прикладная информатика» по направленности (профиля) «Прикладная информатика в юриспруденции» - подготовкой обучающихся к профессиональной работе в государственных и муниципальных учреждениях.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГА» и организациями.

В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику.

Содержание практики обеспечивает получение обучающимся общего представления о современной системе государственно-муниципального управления, и о

месте и функциях государственного служащего и муниципального служащего в этих структурах.

При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления организацией. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики обучающихся.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы:

- время прохождения практики;
- описание выполненных работ с указанием их объема;
- разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных управленческих решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работал практикант;
- предложения по совершенствованию практики.

В отчете обучающийся должен также отметить, какую пользу принесла практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для его обучения, какую помощь оказывали руководители практики. Отчет должен, отражать мнение обучающегося к изученным в ходе теоретической подготовке материалам, их соответствию реальной деятельности исполнительных органов, а также какие специальные навыки и знания обучающийся приобрел в ходе практики.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по преддипломной практике защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломная практика) является зачет с оценкой, формой отчетности — отчет по практике, собеседование. В период прохождения производственной практике (преддипломная практика) обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Требования к дневнику по производственной практике (преддипломная практика)

В ходе практики обучающиеся ведут дневник о прохождении производственной практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение практики.

Требования к ведению дневника по производственной практике:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник, ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия, ставит оценку;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от академии.

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Требования к отчету по производственной практике (преддипломная практика).

СТРУКТУРА ОТЧЕТА:

1. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование практики;
- место прохождения практики;
- данные обучающегося подготовившего отчет: Ф.И.О., курс, направление подготовки.

2. Введение

(*Введение должно содержать общие сведения о месте прохождения преддипломной практики, общие сведения о подразделении, в котором проходилась практика – его цели и решаемые задачи; общие сведения о той работе, которая выполнялась в течение практики.*

3. (Основная часть должна содержать).

1. Структурная характеристика предприятия

(Описание подразделения организации, в котором обучающийся проходил практику: место и роль подразделения в организации, функции структурного подразделения).

2. Подбор и систематизация литературных источников для выполнения дипломного проекта

3. Индивидуальное задание:

3.1. Выбор задач и проблематики для будущего написания дипломной работы

3.2. Выбор среды реализации дипломной работы

Техника безопасности на рабочем месте

4. Заключение

(В заключении подводятся итоги преддипломной практики, описывается полученный или ожидаемый эффект от проделанной работы и излагаются соображения относительно дальнейшего продолжения работ в данном направлении)

5. Приложения *(Состав и содержание приложений к отчету обучающийся определяет самостоятельно. Так, например, приложением к отчету может являться компьютерный диск, на который обучающийся записывает текст отчета и презентацию для конференции по итогам практики).*

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от ВУЗа одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от предприятия.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики с приложением соответствующих графиков, схем, чертежей и т.д.

По окончании практики обучающийся сдает дифференцированный зачет руководителю практик

При оценке итогов работы обучающегося на практике учитывается отзыв руководителя практики от предприятия. В отзыве руководителя практики от предприятия должно содержаться:

- сроки начала и окончания практики;
- название подразделения предприятия, где работал обучающийся;
- в каком качестве работал обучающийся (инженер-программист, постановщик задач, техник и т.д.);
- краткое описание работы, выполненной обучающимся;
- личностная характеристика обучающегося;
- оценка, которую заслуживает обучающийся.
- задание на преддипломную практику

Отчеты с заполненными дневниками о практике хранятся на кафедре и передаются в архив ВУЗа.

Отчет защищается перед комиссией по приему отчетов о прохождении преддипломной практики.

Требования к оформлению отчета:

1. Отчет печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х 97 мм). Страницы отчета нумеруются.

2.Набор текста отчета осуществляется с использованием текстового набора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты Times New Roman размером 13 и 14, через 1,5 интервала. Размеры полей: верхнего и нижнего – 15 мм, левого – 30 мм, правого – 10мм.

Объем отчета: не менее 20-25 листов. дневник прохождения практики, заполненный и заверенный надлежащим образом;

Все вышеперечисленные материалы систематизируются, аккуратно подшиваются в отдельную папку и пронумеровываются.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

	Список основной литературы
1.	Борисенко, В. В. Основы программирования : учебное пособие / В. В. Борисенко. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 322 с. — ISBN 978-5-4497-3320-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142287.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 299 с. — ISBN 978-5-4497-3335-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142298.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Губарев, В. В. Квалификационные исследовательские работы : учебное пособие / В. В. Губарев, О. В. Казанская. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-2472-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47691.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Ермина, М. А. Информатика. Алгоритмизация и программирование вычислительных задач : учебное пособие / М. А. Ермина, Д. А. Ермин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 103 с. — ISBN 978-5-7937-1479-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102422.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102422
5.	Информационные технологии : учебное пособие / Д. Н. Афоничев, А. Н. Беляев, С. Н. Пиляев, С. Ю. Зобов. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 268 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72674.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / составители И. П. Хвостова, А. А. Плетухина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/63091.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа:

	для авторизир. пользователей
7.	Мещеряков, П. С. Прикладная информатика : учебное пособие / П. С. Мещеряков. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 130 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72058.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Список дополнительной литературы
1.	Боженюк, А.В. Интеллектуальные интернет-технологии. Учебное пособие/ А.В. Боженюк, Э.М. Котов, А.А. Целых .- Рн/Д.: Феникс, 2009.- 381 с. - Текст непосредственный
2.	Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/12826.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Иванова, Г.С. Технология программирования. Учебник / Г.С. Иванова.- 3-е изд. стер.- М.: КНОРУС, 2013.- 336 с. - Текст непосредственный
4.	Информатика и программирование. Учебно-методический комплекс / Н.В. Комлева. А.А. Смирнов, Д.В. Хрипков.- М.: ЕАОИ, 2008.- 94 с. - Текст непосредственный
5.	Информационные технологии в юриспруденции. Учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай, Н.С. Дубрович, М.Х. Сафиуллин; под ред. С.Я. Казанцева. - М.: Академия, 2011.- 368 с. - Текст непосредственный
6.	Колкова, Н. И. Прикладная информатика. Технологии курсового и дипломного проектирования : учебное пособие для студентов специальностей «Прикладная информатика (в информационной сфере)», «Прикладная информатика (в социальной сфере)», «Прикладная информатика (в социально-культурной сфере)» / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2007. — 434 с. — ISBN 5-8154-0120-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22064.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.	Кузин, А.В. Компьютерные сети. Учебное пособие / А.В. Кузин.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 192 с. - Текст непосредственный
8.	Потапова, А. Д. Прикладная информатика : учебно-методическое пособие / А. Д. Потапова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 252 с. — ISBN 978-985-503-546-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/67720.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/67720
9.	Синицын, С. В. Программирование на языке высокого уровня. Учебное пособие / С.В.

	Синицын. - М.: Академия, 2010.- 400 с. - Текст непосредственный
10.	Сысолетин, Е. Г. Проектирование интернет-приложений : учебно-методическое пособие / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1503-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66582.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11.	Утегенова, Д. И. Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации : учебно-методическое пособие / Д. И. Утегенова. — Астана : Казахский гуманитарно-юридический университет, Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М. Тынышпаева, 2013. — 105 с. — ISBN 978-601-207-835-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49570.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Методическая литература	
12.	Хапаева, Л.Х. Методические указания и рекомендации по выполнению и оформлению отчета по производственной практике (преддипломная практика) для обучающихся направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль) Прикладная информатика в юриспруденции и Прикладная информатика в экономике / Л.Х.Хапаева, М.У. Эркенова.–Черкесск, БИЦ СевКавГА, 2024.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://window.edu.ru- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
http:// fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Кодекс	Лицензионное соглашение № 5/4072 от 29.03.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Visual Studio Community, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк, 1С: Предприятие Учебная версия, Lazarus, Firebird, IBE Expert, VBA, MySQL, Virtual box, Visual Studio Code, StarUML, PostgreSQL, Blender 3D.	

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: Парты - 6шт., доска меловая - 1шт., компьютерные столы - 7шт., стол преподавательский - 3шт., стулья - 28 шт., сол лабораторный -3 шт. Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Персональный компьютер – 7шт.
2.	Помещение для самостоятельной работы. Библиотечно-издательский центр	Отдел обслуживания печатными изданиями Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Экран настенный – 1 шт. Проектор – 1шт. Ноутбук – 1шт.
		Информационно-библиографический отдел. Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер – 1 шт. МФУ – 1 шт.
		Отдел обслуживания электронными изданиями Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место – 24 шт. Стулья – 24 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Интерактивная система - 1 шт.

		Монитор – 21 шт. Сетевой терминал -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 2 шт. Принтер –1шт.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной практики

Базой проведения практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

РГБУ «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – Центр информационных технологий КЧР»

ООО «Навибит»

ООО «Сервис-М»

Организация УФПС КЧР-Филиал ФГУП "Почта России"

ООО «Новотекс»

ОАО «Россельхозбанк»,

ОИС «СКГТА»

Время прохождения производственной практики:
ОФО: 4 курс, семестр 8.
ЗФО: 5 курс, семестр 10.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
ОПК-5	Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
ОПК-6	Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования

ОПК-7	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения
ОПК-8	Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп
ПК-1.	Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
ПК-2.	Способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач
ПК-3.	Способен применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем
ПК-4.	Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной практики

Этапы (разделы) практики	**Формируемые компетенции (коды)**																						
	УК-1	**УК-2**	**УК-3**	**УК-4**	**УК-5**	**УК-6**	**УК-7**	**УК-8**	**УК-9**	**УК-10**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ОПК-7**	**ОПК-8**	**ОПК-9**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Этап 1. Ознакомительная лекция	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Этап 2. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Этап 3. Сбор информации об объекте практики и анализ источников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Этап 4. Экспериментально-практическая работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Этап 5. Обработка и анализ полученной информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Этап 6. Подготовка отчета о практике	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Этап 1. Ознакомительная лекция	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Этап 2. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Этап 3. Сбор информации об объекте практики и анализ источников	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Этап 4. Экспериментально-практическая работа	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Этап 5. Обработка и анализ полученной информации	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Этап 6. Подготовка отчета о практике	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	
Защита отчета		Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	**Форма оценочного средства**	**Шкала оценивания**	**Критерии оценки**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Демонстрирует способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	собеседование	«Хорошо»	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Успешно определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	собеседование	«Хорошо»	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	собеседование	«Удовлетворительно»	Определяет круг некоторых задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Успешно осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	собеседование	«Хорошо»	Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	собеседование	«Удовлетворительно»	Имеются способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Отлично осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	собеседование	«Хорошо»	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	собеседование	«Удовлетворительно»	Может осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Отличное восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	собеседование	«Хорошо»	Хорошо воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	собеседование	«Удовлетворительно»	Имеются способности восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Отлично управляет своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	собеседование	«Хорошо»	Управляет своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	собеседование	«Удовлетворительно»	Старается управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Отлично поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	собеседование	«Хорошо»	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и
	собеседование	«Удовлетворительно»	Старается поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			

Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Готов и может создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	собеседование	«Хорошо»	Может создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	собеседование	«Удовлетворительно»	Имеются некоторые способности создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об	собеседование	«Отлично»	Готов и может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Хорошо»	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	собеседование	«Удовлетворительно»	Может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Готов и может формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	собеседование	«Хорошо»	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	собеседование	«Удовлетворительно»	В целом успешное, но с систематическими ошибками применение правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Успешно применяет естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
	собеседование	«Хорошо»	Применяет естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично применяет естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не применяет естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Глубокое понимание принципов работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной
	собеседование	«Хорошо»	Понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности
	собеседование	«Удовлетворительно»	Понимает некоторые принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Успешно решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	собеседование	«Хорошо»	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Готов и может участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
	собеседование	«Хорошо»	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
	собеседование	«Удовлетворительно»	Способен участвовать в разработке некоторых стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
ОПК-5 Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации	собеседование	«Отлично»	Готов и может инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
	собеседование	«Хорошо»	Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Подготовка отчета о практике	собеседование	«Удовлетворительно»	Может частично инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Отлично анализирует и разрабатывает организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
	собеседование	«Хорошо»	Анализирует и разрабатывает организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
	собеседование	«Удовлетворительно»	Анализирует и разрабатывает организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования с некоторыми погрешностями
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не анализирует и разрабатывает организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ	собеседование	«Отлично»	Успешно разрабатывает алгоритмы и программы, пригодные для практического применения
	собеседование	«Хорошо»	Хорошо разрабатывает алгоритмы и программы, пригодные для практического применения

полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично разрабатывает алгоритмы и программы, пригодные для практического применения
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не разрабатывает алгоритмы и программы, пригодные для практического применения
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Готов и может принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
	собеседование	«Хорошо»	Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
	собеседование	«Удовлетворительно»	Может принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Готов и может принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп
	собеседование	«Хорошо»	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп
	собеседование	«Удовлетворительно»	Может принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп
ПК-1 Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Демонстрирует отличное умение готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной
	собеседование	«Хорошо»	Хорошо умеет готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной
	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично умеет готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
ПК-2 Способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Готов и умеет применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач
	собеседование	«Хорошо»	Демонстрирует хорошее умение применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач
	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично умеет применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач

ПК-3 Способен применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Готов и умеет применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем
	собеседование	«Хорошо»	Демонстрирует хорошее умение применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем
	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично умеет применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем
ПК-4 Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания
	собеседование	«Хорошо»	Демонстрирует хорошее знание оценки и выбора современных операционных сред и информационно-коммуникационных технологий для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем

	собеседование	«Удовлетворительно»	Демонстрирует частичное умение выбора современных операционных сред и информационно-коммуникационных технологий для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (учебной) практики

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся успешно решил все поставленные в рамках преддипломной практики задачи; последовательно, четко и логически стройно представил в отчете и изложил основные этапы практики; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справился с задачами, вопросами и другими видами применения знаний в ходе преддипломной практики.
«Хорошо»	Обучающийся грамотно и по существу представляет материал преддипломной практике, не допуская существенных неточностей решений поставленных задач.
«Удовлетворительно»	Обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в представлении материалов преддипломной практике
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не имеет оформлять результаты преддипломной практики, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, большинство предусмотренных задач преддипломной практике не выполнено

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	**Форма оценочного средства**	**№ задания**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.

Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.

Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ОПК-5 Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.

ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ПК-1 Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ПК-3 Способен применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.

Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ПК-4 Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.

Задания для подготовки отчета по практике

*Задание 1.*Пройти ознакомительную лекцию.
Задание 2. Пройти подготовительный этап преддипломной практики, включая инструктаж по технике безопасности.
Задание 3. Собрать информацию об объекте практики, с анализом источников по теме выпускной квалификационной работы.
Задание 4. Провести экспериментально-практическую работу в соответствии с целями и задачами преддипломной практики.
Задание 5. Обработать и проанализировать собранную в процессе преддипломной практики информацию.
Задание 6. Подготовить отчет о практике.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Методические рекомендации по выполнению этапов практики и оформлению разделов отчёта по преддипломной практике:

Этапы практики выполняются в соответствии настоящей программой в порядке их следования.

Порядок подготовки раздела отчёта по этапу практики.

1. Получение от руководителя задания и рекомендаций к его выполнению.
2. Выполнение задания.
3. Подготовка раздела отчета в соответствии с требованиями.
4. Предъявление раздела отчета руководителю.

В ходе выполнения заданий практики необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций по ранее изученным дисциплинам, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь руководителя.

Прохождение *преддипломной практики* предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем Консультант + и Гарант для формирования правового обеспечения подготовленных выводов;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;

– статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Кафедра «Прикладная информатика»

Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию

ВОПРОСЫ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

1. Назвать основные положения по технике безопасности на предприятии (рабочем месте) – месте прохождения преддипломной практике
2. Перечислить основные источники, методы и методики сбора информации об объекте преддипломной практике
3. Описать основные принципы и методы сбора информации об объекте преддипломной практике
4. Перечислить используемые на предприятии (базе прохождения практики) информационные технологии, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
5. Определить принципы на предприятии (базе прохождения практики) организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем
6. Охарактеризовать основные принципы постановки и проведения эксперимента при решении задач, в которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок
7. Перечислить основные подходы обработки и анализа информации решения задач, в которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок
8. Назвать основные понятия и методы, формализации задач прикладной области
9. Определить основные методы количественных и качественных оценок решения задач прикладной области
10. Охарактеризовать основные источники, методы и методики сбора информации об объекте преддипломной практике в условиях неопределенности

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется, если:

— Обучающийся представил все необходимые для защиты отчета по производственной практике (*преддипломной практике*) правильно оформленные материалы (отчет и дневник прохождения преддипломной практике)

— Уверенно ответил на все поставленные членами экспертной комиссии вопросы

оценка «хорошо» выставляется, если:

— Обучающийся представил все необходимые для защиты отчета по производственной практике (*преддипломной практике*) правильно оформленные материалы (отчет и дневник прохождения преддипломной практике). Возможны некоторые несущественные, устранимые недочеты в оформлении представленных материалов по производственной практике (*преддипломной практике*)

— При ответах на поставленные по отчету членами экспертной комиссии вопросы продемонстрировал систематические, но содержащие отдельные неточности знания

оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

— Обучающийся представил не все необходимые для защиты отчета по производственной практике (*преддипломной практике*) материалы (отчет и

дневник прохождения преддипломной практике) и/или содержащие ошибки в оформлении.

— При ответах на поставленные членами экспертной комиссии вопросы по отчету, этапам прохождения практики и/или дневнику продемонстрировал не систематизированные, содержащие пробелы знания

оценка «не удовлетворительно» выставляется, если:

— Обучающийся не представил необходимые для защиты отчета по производственной практике (*преддипломной практике*) материалы (отчет и дневник прохождения Преддипломной практике) и/или содержащие грубые ошибки в оформлении.

— При ответах на поставленные членами экспертной комиссии вопросы по отчету, этапам прохождения практики и/или дневнику не смог сформулировать ответ.