МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Е.В. Батракова
В.А. Найманов

Методические указания по выполнению курсового проекта для обучающихся специальности

54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям)

Черкесск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ 5
3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА 7
4 ПРИЛОЖЕНИЕ 16

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовой проект – один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебными планами образовательных программ среднего профессионального образования.

Методические рекомендации по организации и выполнению курсовых проектов для обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) являются частью промежуточной аттестации и разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

Курсовой проект является одним из основных видов самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся и предполагает расширение, обобщение и систематизацию знаний. Обучающийся осваивает современные методы поиска, обработки и использования информации, некоторые методы исследовательской работы, определяется в своей профессиональной позиции и учиться ее отстаивать и защищать.

Настоящее учебно-методическое пособие определяет цели, основную тематику, объем, структуру и содержание курсовой работы, требования, предъявляемые к ней, порядок оформления и защиты.

Выполнение обучающимся курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса, в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности или видом профессиональной деятельности будущих специалистов.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Курсовой проект представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем по МДК и овладения навыками исследовательской деятельности.

В процессе выполнения курсового проекта решаются следующие задачи:

– расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;

– выработка у обучающихся всех компетенций в виде знаний, умений, навыков, способностей и т.д.;

– приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;

– развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;

– применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

– развитие интереса к научно-исследовательской работе.

При выполнении курсового проекта обучающийся должен обнаружить способности:

– собрать и обработать информацию по теме;

– изучить и критически проанализировать полученные материалы;

– систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;

– решить поставленные творческие задачи;

– закрепить и углубить знания, полученные при изучении соответствующего учебного материала;

– показать умение пользоваться учебной и справочной литературой, технической документацией, информационно коммуникационными технологиями;

– спроектировать различные дизайн-объекты с учетом композиционного решения и современности проектов;

– развить художественно-образное и объемно-пространственное мышление, художественный вкус и изобретательность;

– способствовать выявлению и развитию творческой индивидуальности, умению свободно выражать свои замыслы графически и в макете на всех стадиях проектирования;

– выполнить проект и оценить качество выполненного проекта.

Цель курсового проекта – углубить и закрепить знания.

3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

3.1 Содержание курсового проекта

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

1. Дизайн-проект
2. Пояснительная записка

3.1.1 Содержание дизайн-проекта:

-аналоги;

-план;

-фасады или развертки стен;

-визуализации или аксонометрические изображения;

-экспликация;

-аннотация;

-шрифтовое оформление.

3.1.2 Содержание пояснительной записки: пояснительная записка составляется после того, как готов дизайн-проект.

Она включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность темы, обозначаются объект и предмет курсового проекта, формулируется цель и задачи;
- расчетную часть, содержащую расчеты;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части – 1,5-2 листа.

3.1.3 Требования к оформлению графической части курсового проекта

1. Общие требования к оформлению:

- Формат листов:

Основные форматы – А2, А3, А1

Основная надпись (штамп): Обязательный элемент на каждом листе. Оформляется по: ГОСТ Р 2.109-2023 Основные требования к чертежам, ГОСТ Р 2.201-2023 Обозначение изделий и конструкторских документов, ГОСТ Р 2.316-2023 Надписи, технические требования и таблицы в графических документах. Правила выполнения, ГОСТ Р 2.531-2023 Электронная конструкторская документация. Виды преобразований (форма 1 или 2а для учебных работ).

Состав штампа (минимально):

- наименование изделия/проекта;
- обозначение документа (шифр);
- исполнитель (ФИО, подпись, дата);
- проверивший (ФИО преподавателя, подпись, дата);
- литера (например, «кп» – курсовой проект);
- лист, листов.

Нумерация листов: Сквозная, арабскими цифрами.

Единый стиль: Все листы должны быть выдержаны в единой стилистике (шрифты, цвета, композиция).

2. Состав графической части (типовой):

Для графического дизайна:

1. Эскизы и концепции.
2. Логотип и элементы фирменного стиля.
3. Примеры применения на носителях (визитки, бланки, упаковка).
4. Презентационные макеты (буклеты, плакаты, веб-интерфейсы).

Для дизайна интерьера:

1. Планы помещений с расстановкой мебели.
2. Мудборды (подборка стиля, материалов, цветов).
3. 3D-визуализации интерьеров.
4. Рабочие чертежи (схемы освещения, развертки стен).

Для промышленного дизайна:

1. Эскизный поиск формы изделия.
2. Технические чертежи (с размерами, видами, сечениями).
3. 3D-модели и визуализации продукта.
4. Схемы сборки/использования (при необходимости).

3.1.4 Требования к оформлению пояснительной записки к курсовому проекту

Первой страницей работы является титульный лист (приложение). Надписи на титульном листе выполняются компьютерным способом черным цветом.

Текст печатается:

- на одной стороне листа белой бумаги;
- формат - А4;

– интервал - 1,5;
– цвет шрифта – черный;
– размер шрифта – 14;
– тип шрифта - Times New Roman.

Размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 мм. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы. **Выставление абзаца вручную не допускается!!!!!!!!**

Заголовки курсового проекта (содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложение и др.) располагают в **по центру без абзацного отступа без точки в конце и печатают заглавным полужирным шрифтом без подчеркивания**.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

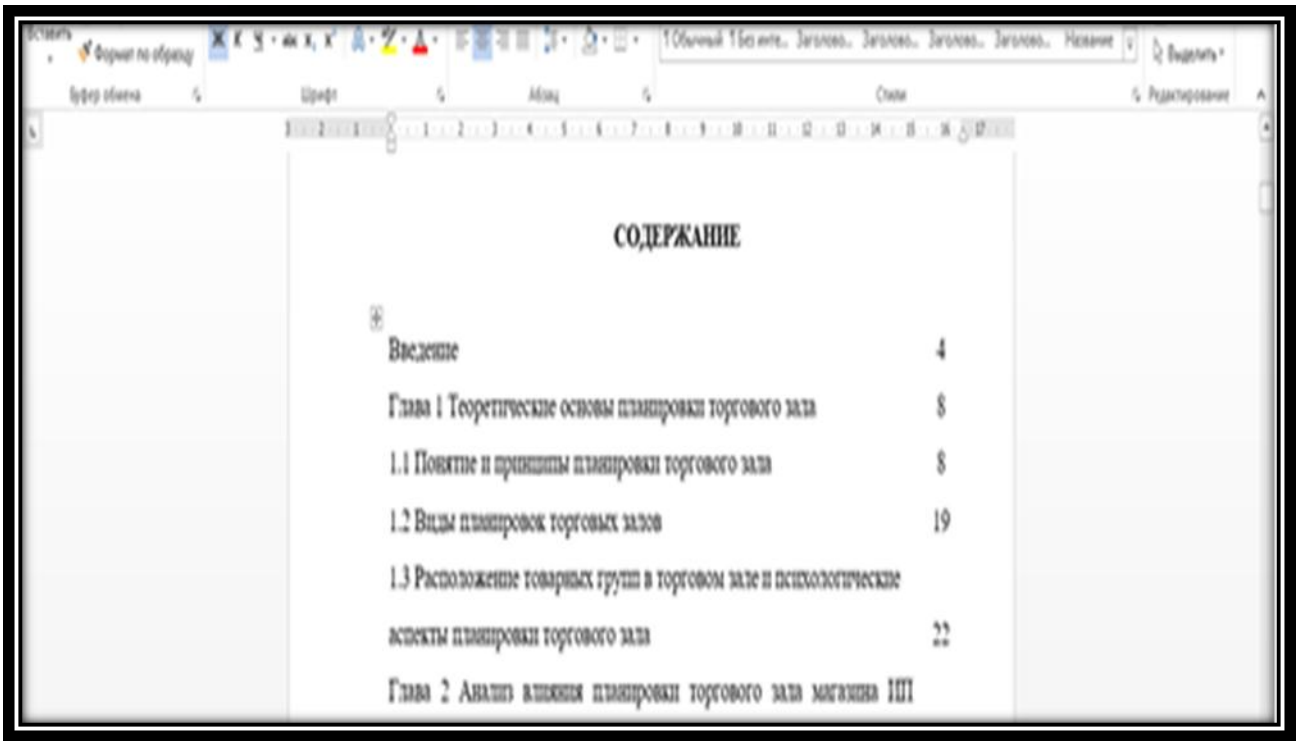
Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки.

Пример:


СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4

Глава 1 Теоретические основы планировки торгового зала 8

1.1 Понятие и принципы планировки торгового зала 8

1.2 Виды планировок торговых залов 19

1.3 Расположение товарных групп в торговом зале и психологические аспекты планировки торгового зала 22

Глава 2 Анализ влияния планировки торгового зала магазина ИП

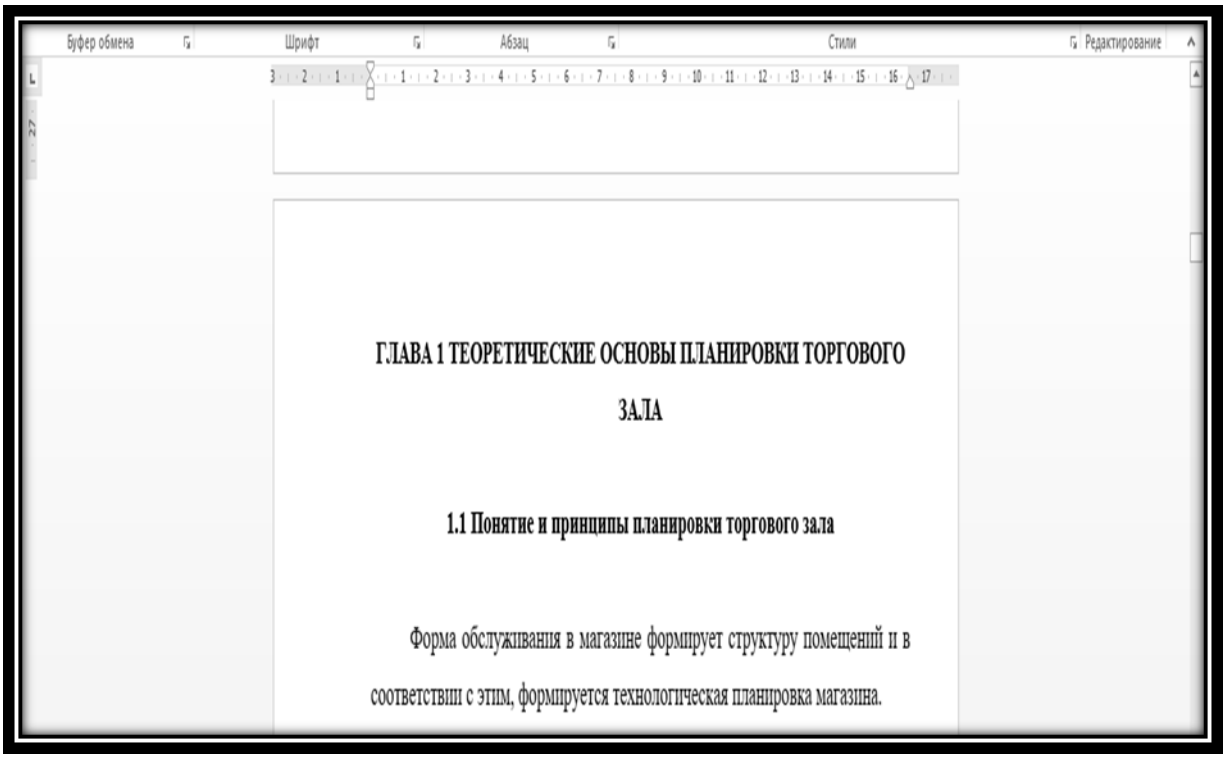
Главы обычно нумеруют. Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты.

Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов следует располагать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

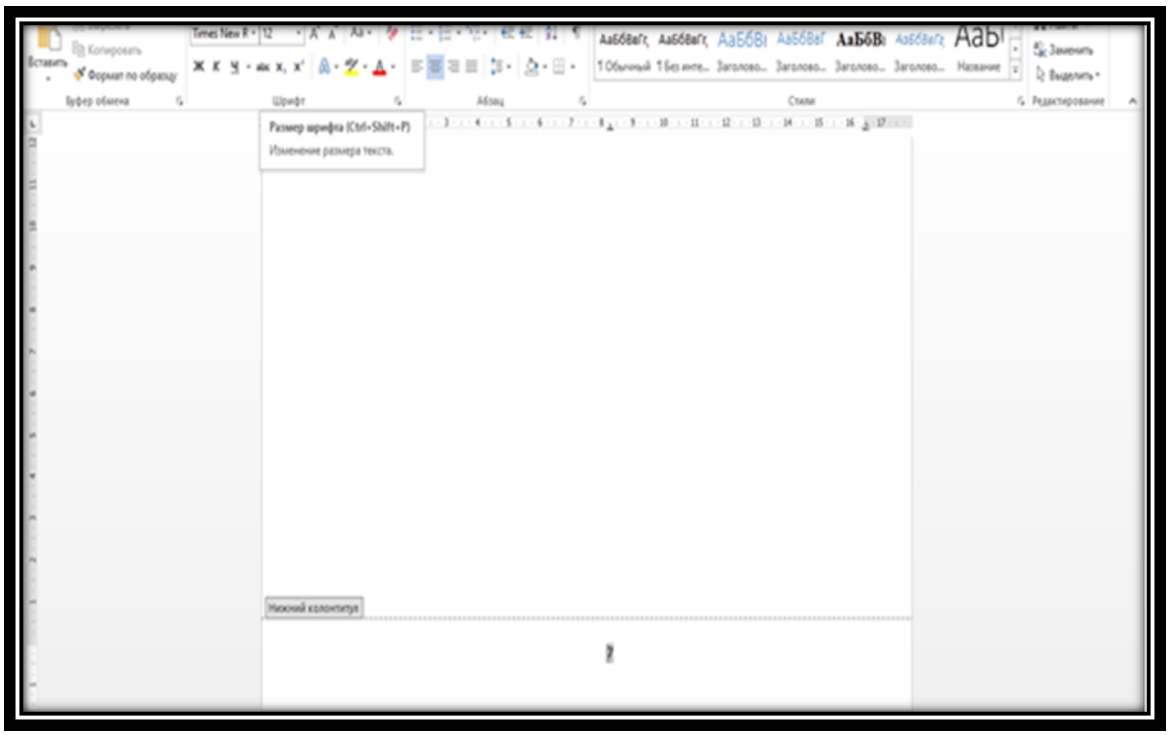
Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной пустой строке.

Пример:



Страницы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе и содержании номер страницы не ставят, на последующих страницах номер проставляют. **Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.**

Пример:

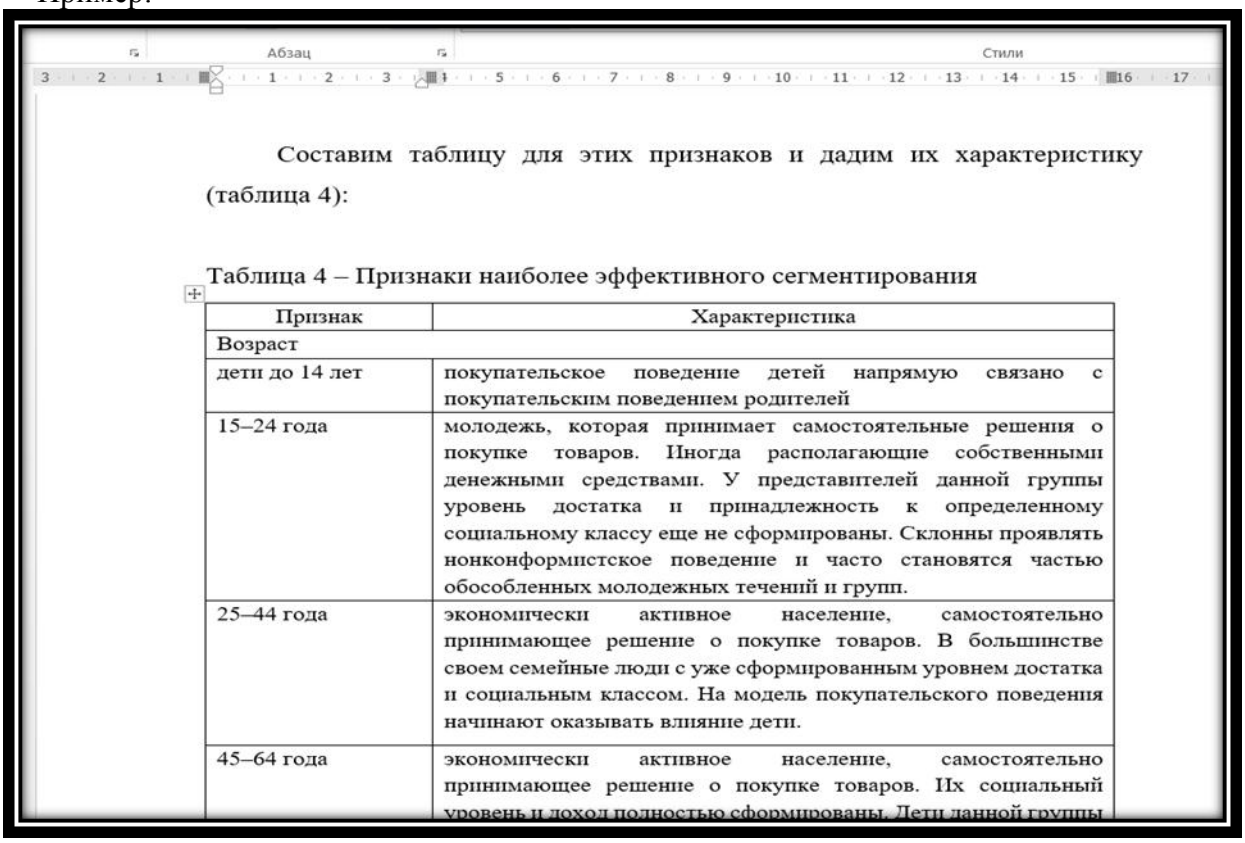


Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте. Каждая таблица должна иметь заголовок. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Модели традиционной и электронной торговли). Точка в конце названия не ставится.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная. На все таблицы работы

должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать (табл.1), в таблице 2 «Кадры».

Пример:



Составим таблицу для этих признаков и дадим их характеристику (таблица 4):

Таблица 4 – Признаки наиболее эффективного сегментирования

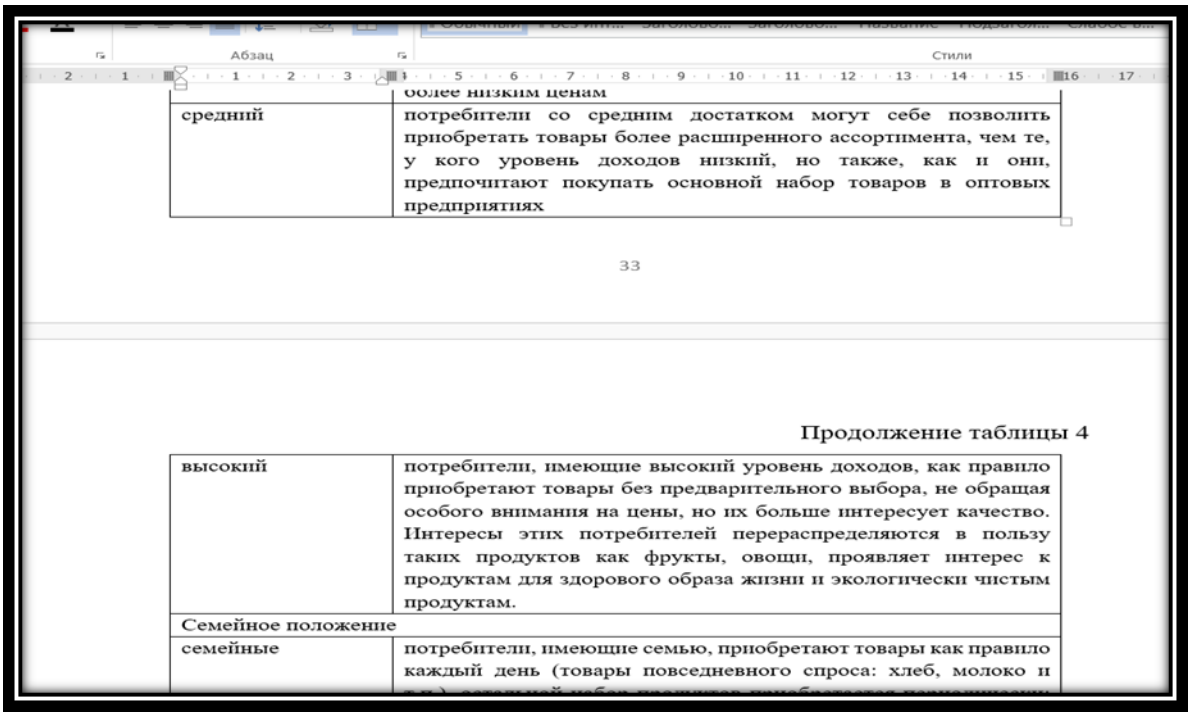
Признак	Характеристика
Возраст	
дети до 14 лет	покупательское поведение детей напрямую связано с покупательским поведением родителей
15–24 года	молодежь, которая принимает самостоятельные решения о покупке товаров. Иногда располагающие собственными денежными средствами. У представителей данной группы уровень достатка и принадлежность к определенному социальному классу еще не сформированы. Склонны проявлять нонконформистское поведение и часто становятся частью обособленных молодежных течений и групп.
25–44 года	экономически активное население, самостоятельно принимающее решение о покупке товаров. В большинстве своем семейные люди с уже сформированным уровнем достатка и социальным классом. На модель покупательского поведения начинают оказывать влияние дети.
45–64 года	экономически активное население, самостоятельно принимающее решение о покупке товаров. Их социальный уровень и доход полностью сформированы. Дети данной группы

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два – три пункта меньше, чем у основного текста.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом одну над другой.

При переносе части таблицы на другую страницу слово Таблица и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями ставят слова Продолжение таблицы и ее номер справа.

Пример:



	более низким ценам
средний	потребители со средним достатком могут себе позволить приобретать товары более расширенного ассортимента, чем те, у кого уровень доходов низкий, но также, как и они, предпочитают покупать основной набор товаров в оптовых предприятиях

33

Продолжение таблицы 4

высокий	потребители, имеющие высокий уровень доходов, как правило приобретают товары без предварительного выбора, не обращая особого внимания на цены, но их больше интересует качество. Интересы этих потребителей перераспределяются в пользу таких продуктов как фрукты, овощи, проявляет интерес к продуктам для здорового образа жизни и экологически чистым продуктам.
Семейное положение	
семейные	потребители, имеющие семью, приобретают товары как правило каждый день (товары повседневного спроса: хлеб, молоко и

Все иллюстрации именуются рисунками. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки: (рис. 1), на рисунке 2 «Рисунок».

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. До и после рисунка должна быть **пустая строка**.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная.

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.

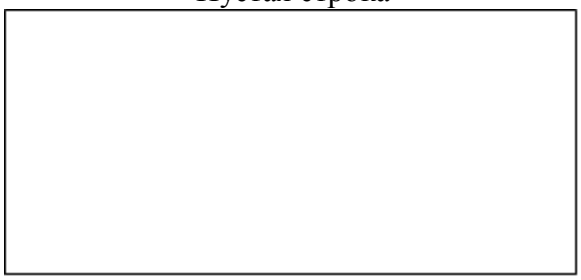
Подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Структура фирмы

Точка в конце названия не ставится.

Пример оформления рисунка

Текст

Пустая строка

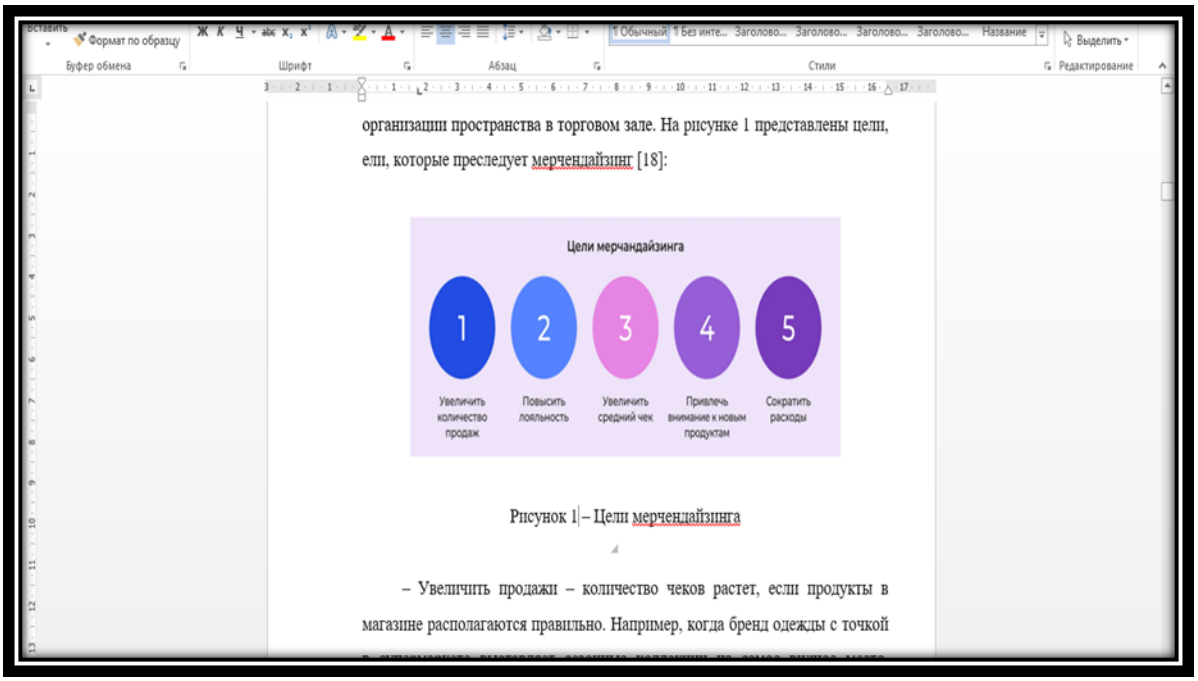


Пустая строка

Рисунок 2 – Структура фирмы

Пустая строка

Текст



Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания [1], обозначение и номер тома, указание страниц.

Список литературы должен называться - СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи) и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Список рекомендуемых источников приводится в приложении Е.

Структура списка использованных источников

Порядок расположения источников:

— законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

— указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

— постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

— нормативные акты, инструкции;

— иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

— монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

— иностранная литература;

— Интернет-ресурсы.

Федеральные законы следует записывать в формате

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Общие требования к описанию источников в списке литературы

Описание документа содержит ряд областей:

1. область заглавия и сведений об ответственности (название и ФИО автора или редактора);
2. область издания (особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения);

3. область выходных данных (место издания, издательство, дата издания);

4. область физической характеристики (объем материала, размеры и пр.) (необязательно);

Области описания отделяются друг от друга точкой и тире (точка, пробел, тире, пробел). В конце библиографического описания ставится точка.

Если у документа есть конкретные авторы, то впереди описания приводят имя автора. При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого. Если авторов четыре и более, то описание документа начинается с названия, а авторы идут после него через косую черту.

Редактор автором не является, но является ответственным. Его имя ставится после названия после косой черты.

Фамилия приводится в начале заголовка и отделяется от имени (имен), имени и отчества, инициалов запятой. После приведенного ФИО ставится точка.

Ковалева, Анна Николаевна.

Рубенс, Питер Пауль.

Семенов, А. И.

При наличии в документе фамилии, объединяющей двух или трех лиц, в заголовке приводится фамилия только одного лица, как правило, первого или согласно алфавиту. Например, если в документе стоит «Братья Петровы», то в описании нужно указать только «Петров, Аркадий Александрович.».

Оформление названий источника

После заглавия приводят общее обозначение материала с прописной буквы в квадратных скобках.

Коммерция [Текст]

Коммерческие посредники [Теоретический курс]

Маршруты [Атлас]

Коммерция [Электронный ресурс]

Далее приводят сведения, относящиеся к заглавию.

Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует двоеточие (пробел, двоеточие, пробел).

Электронная коммерция [Текст]: тез. докл. науч. конф. (Истра, 12 окт. 2012 г.)

Коммерция [Электронный ресурс]: Интернет-учебник

Коммерция [учебное пособие]: для обучающийся СПО

Каждым последующим разнородным сведениям о заглавии также предшествует двоеточие (пробел, двоеточие, пробел).

Италия [Текст]: Рим - Милан - Венеция - Флоренция: атлас

Оформление сведения об ответственности

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания произведения, являющегося объектом описания. Сведения об ответственности записывают в той форме, в какой они указаны в источнике информации.

Первым сведениям об ответственности предшествует косая черта (пробел, косая черта, пробел); последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой (пробел, точкой с запятой, пробел).

/ Филлип Котлер; под ред. Ш. Эванс; пер. с англ. И. И. Викторовой

При наличии информации о четырех и более лицах более трех позиций приводить не принято.

Оформление области издания

Область содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения.

Порядковый номер, указанный в цифровой либо словесной форме, записывают арабскими цифрами, с добавлением окончания согласно правилам грамматики.

. - 10-е изд.

. - Изд. 7-е

. - 2-я ред.

Оформление области выходных данных

Область содержит сведения о месте и времени публикации, распространения и изготовления

объекта описания, а также сведения об его издателе, распространителе, изготовителе.

Название места издания, распространения приводят в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации.

. - Саратов

. - В Можайске

Издательство или распространителя приводят после сведений о месте издания и отделяют двоеточием (пробел, двоеточие, пробел).

Сведения приводят в том виде, как они указаны в источнике информации, сохраняя слова или фразы, указывающие функции (кроме издательской), выполняемые лицом или организацией.

Кавычки у названия издательства опускаются.

Если издателем является физическое лицо, в описании приводят его фамилию и инициалы в форме и падеже, указанных в источнике информации.

Оформление области физической характеристики

В области приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала. Сведения о виде материала приводят на языке библиографирующего учреждения.

. - 8 т.

. - 1 к. (4 л.)

. - 2 электрон. опт. диска

. - 1 афиша

Сведения об объеме приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания.

. - 186 с.

. - XII, 283 с.

. - CCXCIX с.

. - С. 11-46

При необходимости в круглых скобках может быть указано время воспроизведения, количество кадров и т.п.

. - 1 зв. кассета (50 мин.)

В качестве других физических характеристик объекта описания могут быть приведены сведения об иллюстрациях, о материале, из которого изготовлен объект описания и т.п.

Под электронными ресурсами подразумеваются как собственно данные из Интернета, так и данные на конкретном «винчестере», CD, дискетах и т.п. Все такого рода данные считаются опубликованными.

Примеры описания электронных ресурсов:

Примеры описания электронного ресурса локального доступа:

Мищенко, А.В. Методы продажи: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2024. — 363 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Примеры описания электронного ресурса удаленного доступа:

Мищенко, А.В. Методы управления в торговле [Электронный ресурс] / А.В. Мищенко - Режим доступа: http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html. - Загл. с экрана.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ (Ж 12)

специальность 54.02.01Дизайн (по отраслям)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ (Ж 18)

по МДК.01.01 ДИЗАЙН-ПРОЕКТИРОВАНИЕ (16)

Тема(16)_____
_____(Ж 18)

Выполнил:
Обучающийся(ка): _____
3-го курса группы _____

Руководитель: _____
Оценка: _____

Черкесск 20___