МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе _____ Г.Ю.Нагорная
«26» 03 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учёт и бизнес-аналитика в цифровой экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик ПП Бухгалтерский учёт

Выпускающая кафедра Бухгалтерский учёт

Начальник учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Узденова Ф.М.

г. Черкесск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной практики..…….…….. 4
2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения …….…… 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО…… 5
4. Место учебной практики в структуре ОП ВО …… 8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах…….……..... 8
6. Содержание учебной практики.…….……..…….…. 9
7. Формы отчётности по учебной практике……...……..… 10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.…….…….……..… 12
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы……..……..…..… 12
8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет» ……..…...… 13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ……..... 14
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики ……... 15
11. Иные сведения и материалы …….....…… 16
11.1. Место проведения учебной практики …….....……..…. 16
11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ……...…..……..... 16
Приложение 1. Фонд оценочных средств 17
Приложение 2. Аннотация программы практики 28
Рецензия на программу учебной практики 30
Лист переутверждения программы учебной практики 31

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

1. Цели практики

Цель учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) состоит в формировании у обучающихся первичных профессиональных навыков осуществления самостоятельной научной работы и ведения научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является:

–формировании навыков поиска, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

–приобретение опыта работы с монографическими и периодическими источниками, статьями отечественных и иностранных ученых и практиков в области учета, финансового планирования, цифровой экономики и управления, библиотечными информационными системами;

–владения навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

–оформление доказательств актуальности выбранной темы исследования.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики –учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Формы проведения учебной практики: дискретно

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Планируемые результаты прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обучающимися.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода
			УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи
			УК-1.3. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.Формулирует цель, задачи цифровой трансформации среды и бизнеса
			УК-2.2.Разрабатывает план цифровизации, возможность использования результатов цифровой трансформации среды и бизнеса, планирует необходимые ресурсы
			УК-2.3.Формулирует цель, задачи, ожидаемые результаты проекта
3	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.5. Владеет системой норм русского литературного языка, способен логически и грамматически верно строить устную речь
			УК-4.6. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию
			УК-4.7. Устанавливает контакты и организует публичное выступление, деловое общение в

			соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии; владеет навыками аргументации своей точки зрения по дискуссионным вопросам профессиональной деятельности
4	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при рассмотрении практических и (или) исследовательских задач
			ОПК-1.2. Дает оценку и интерпретирует результаты исследований в области макро и микроэкономикой науки для решения практических и (или) исследовательских задач
			ОПК-1.4. Определяет и научно аргументирует изучаемый вопрос на основе применяемых методов для решения типовых экономических задач
5	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Использует современные методы и подходы критической оценки научных исследований и технологию самостоятельного выполнения исследований в области экономической политики государства для анализа и принятия стратегических решений на макро и микроуровне
			ОПК-3.2. Обобщает и анализирует научные исследования в контексте критической оценки результатов исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляет перспективные направления совершенствования функционирования национальной экономики на

			макро и микро экономическом уровне
			ОПК-3.3.Приводит выводы на основании критического подхода к результатам научных исследований для подготовки аналитических материалов, построения и интерпретации макроэкономических моделей для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро и микроэкономическом уровне
6	ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, проводить научные исследования в сфере учета, бизнес-аналитики и управления	ПК-1.1. Анализирует результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований, проводит научные исследования в сфере учета, бизнес-аналитики и управления
			ПК-1.2.Использует результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляет перспективные направления, при построении эконометрических моделей
			ПК-1.3. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает подходы используемые в бизнес-анализе

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к обязательной части Блока 2. Практика.

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет ОФО, ОЗФО - 5 зачетных единиц (180 академических часов, в том числе: КВР – 20 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ (ПП) – 159,5 час.).

ЗФО – 5 зачетных единиц (180академических часов, в том числе: КВР – 33.5 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ – 146 час.).

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап практики	Ознакомительные лекции, инструктаж в соответствии с целями и задачами практики в организации
2	Аналитический этап практики	Изучение и оценка применимости инструментария научного исследования
		Изучение способов выявления научных проблем, правил обоснования их актуальности (на примере темы выпускной квалификационной работы)
		Ознакомление с порядком определения объекта и предмета научного исследования. Определение объекта и предмета исследования по теме выпускной квалификационной работы
		Изучение методов сбора, анализа и обработки информации. Сбор, анализ и обработка информации по теме выпускной квалификационной работы
		Изучение порядка подготовки программы научного исследования. Подготовка плана исследования по теме выпускной квалификационной работы
		Изучение правил подготовки научного отчета по результатам исследования
		Работа с научной литературой по теме выпускной квалификационной работы, подготовка аннотированного списка литературных источников
		Подготовка реферативного обзора наиболее значимых научных работ по теме выпускной квалификационной работы
		Подготовка научной статьи или доклада на научно-практическую конференцию (научный семинар)
3	Заключительный этап практики	Формирование отчета по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)). Обсуждение итогов практики.
4	Защита отчета	

Практика проходит в 4 этапа: подготовительный, непосредственно аналитический, заключительный и защита отчета.

Для каждого из этапов практики руководителем практики формируются конкретные задания, которые впоследствии отражаются обучающимся в дневнике и отчете по практике.

Координация практики осуществляется преподавателем кафедры «Бухгалтерский учет». Он проводит установочную лекцию; инструктаж по охране труда и пожарной

безопасности в период практики и знакомит обучающихся с целями и задачами практики, существующими требованиями по ее прохождению; формулирует задание на практику, оформляет совместно с обучающимся дневник практики; консультирует обучающихся по различным вопросам прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы; оценивает работу обучающихся по итогам прохождения практики; оценивает отчет. Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) предусматривает следующие формы организации учебного процесса: установочную лекцию, проводимую руководителем практики, выполнение научно-исследовательских и аналитических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется в форме самостоятельного изучения обучающимисямонографической и периодической экономической литературы, ресурсов Интернета и специализированных баз данных и включает:

- получение первичных профессиональных навыков посредством самостоятельного изучения достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и финансового планирования, специальной литературы, баз данных и другой научной информации, монографического материала и периодических литературных источников с целью выработки навыков исследовательской деятельности, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы;
- участие в проведении научных исследований и выполнении разработок, осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме работы;
- разработку научных материалов для подготовки введения выпускной квалификационной работы, раскрывающей выявленные проблемы, их актуальность, степень разработанности темы, объект, предмет, цель и задачи научного исследования.

Формой отчетности по результатом прохождения учебной практики (научно-исследовательской работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является отчет и дневник.

Место и время проведения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Учебная практика (научно - исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)) проводиться в структурных подразделениях СКГА на базе кафедры «Бухгалтерский учет», с посещением научной библиотеки СКГА, изучением специализированных баз данных и использованием электронных информационных ресурсов.

Время прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики: 1 семестр.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)) является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет, дневник.

Обучающийся должен предоставить отчет о прохождении практики. Для проверки качества прохождения практики, полученных обучающимся знаний, умений и навыков им представляется руководителю практики следующая отчетная документация:

1. Дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями;

2. Отчет обучающегося, оформленный в соответствии с требованиями;

3. Индивидуальное задание

4. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)

Индивидуальное задание заключается в подготовке и публикации научной статьи (тезисов доклада на конференции, научный семинар) по направлению научного исследования

Отчет, подписанный обучающимся, предоставляется для проверки руководителям на кафедру «Бухгалтерский учет». По итогам практики в течение следующих двух недель после окончания практики проводится защита отчета перед комиссией. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет по практике. По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

Требования к дневнику по учебной практике (научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы))

В дневнике обучающийся лично заполняет таблицу о выполненных работах. Записи производятся и заверяются подписью руководителя практики. Кроме того, обучающийся заполняет в дневнике заключение по итогам практики, где описывает общие впечатления о прохождении практики, проблемы и предложения по итогам практики.

После окончания практики обучающийся должен убедиться, что в дневнике:

1. Указаны даты прибытия на практику и ее окончания, поставлена подпись руководителя практики от организации и печать;

2. Заполнена таблица о выполненных работах и все записи заверены руководителем практики от организации;

3. Заполнен лист оценивания компетенций, полученных в результате прохождения практики;

4. Заполнена характеристика работы обучающегося, поставлена подпись руководителя практики от организации, дата и печать.

Требования к отчету по учебной практике (научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы))

По окончании прохождения учебной практики (научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)) обучающийся предоставляет на кафедру «Бухгалтерский учет» Отчет по практике. Отчет по практике должен иметь объем 15-20 страниц компьютерного текста. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) по ГОСТ 9327 через полутора межстрочных интервала, при этом на каждой странице должно быть 29-30 строк. Высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 м (кегль не менее 14).

Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки располагают посередине страниц без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается.

Вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять схемы и рисунки допускается только черной пастой (использовать чертежный шрифт).

В тексте отчета не допускается:

- употреблять математические знаки без цифр;
- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Также не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации.

Например: т. е. – то есть, и т. д. – и так далее, и т. п. – и тому подобное, и др. и другие, и пр. – и прочее и т. п.

Согласно стандартам действующим в настоящее время принято называть вес – массой, привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращенно:

- ✓ единицы измерения массы:
  - грамм – г,
  - килограмм – кг,
  - центнер – ц,
  - тонна – т
  - единицы измерения времени:
  - секунда – с,
  - минута – мин.,
  - час – ч
- ✓ единицы измерения затрат труда:
  - человеко – час – чел. – ч
  - человеко – день – чел. – день
- ✓ единицы измерения длины:
  - миллиметр – мм,
  - сантиметр – см,
  - метр – м,
  - километр – км
- ✓ единицы измерения площади:
  - квадратный метр – $м^2$,
  - гектар – га

Денежные единицы измерения обозначаются точкой: коп., руб., а денежные суммы в сокращенном виде обозначаются: тыс. руб.; млн руб.; млрд руб. Если в сокращенном слове имеется гласная буква (тыс.), то ставится точка, а если гласная буква отсутствует (млн), то точка не ставится. Не ставится точка при сокращении слова до одной буквы (т, г и т.д.) и до двух букв (км, кг и т.д.).

Числовые пределы цифр обозначается предлогами от и до. Число знаков после запятой для каждого столбца или строки должно быть одинаково. При написании цифр, отражающих один показатель, классы чисел располагаются один под другим. Числовые значения разных показателей пишутся таким образом, чтобы числа были посередине. При отсутствии данных ставится тире.

Таблицы. Цифровой материал в отчете следует оформлять в виде таблиц. В рукописном варианте работы таблицы чертятся чернилами того же цвета, которыми выполняется вся работа.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 1 – Состав и структура активов

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовок её на новом листе не повторяется. Отрицательные числа следует указывать в скобках.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Если заголовки в боковой части таблицы занимают 2 и более строк, то цифры в графах выравниваются по нижней строке названия.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итого» относится к частным итогам, а «всего» – к суммирующим.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Таблица должна иметь временной период. Он может быть указан в заголовке таблицы, если относится для всех показателей таблицы (например: 2024 г. или 2022-2024гг.) или в тексте. При этом, если отдельная графа указывает один год, то она обозначается номером года без буквы «г.», например: 2024.

Помещать в таблицах отдельные графы «Единицы измерения», «Номера по порядку» не допускается.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия (таблица 1).

Пример: Таблица 1 - Состав и структура капитала и обязательств организации

Виды капитала и обязательств	2022		2023		2024		2024 в % к 2022
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Капитал и резервы, всего в т.ч.	1090,9	57,2	997,0	49,8	1106,0	51,2	101,4
уставный капитал	28,4	1,5	28,0	1,3	405,0	19,2	в 14,3 раза
добавочный капитал	409,0	21,4	409,0	18,6	409,0	18,9	100,0

резервный капитал	24,0	1,3	24,0	1,1	24,0	1,1	100,0
нераспределенная прибыль прошлых лет)	562	29,5	471,0	21,4	526,0	25,0	93,6
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного года	67,1	3,5	65,0	3,0	(258,0)	(12,3)	-
Краткосрочные кредиты и займы	636,0	33,3	747,7	34,0	838,0	38,8	131,9
Кредиторская задолженность из нее	181,4	9,5	456,3	20,7	216,0	10,0	119,8
расчеты с поставщиками	65,4	3,4	141,1	6,4	142,1	6,7	в 2,2 раза
Всего	1908,3	100,0	2201,0	100,0	2160,0	100,0	113,2

Таблица 2 - Бухгалтерские проводки по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		
	дебет	кредит	сумма, руб.
1	2	3	4
Акцептованы счета – фактуры поставщика материально – производственных запасов ЗАО «Склад»	10	60	10000
Начислен НДС (18 %)	19	60	1800
Оплачены счета поставщиков или подрядчиков, выданы авансы поставщика и подрядчикам	60	51	11800

Таблица 3 – Финансовые результаты деятельности, тыс. руб.

Показатели	2022	2023	2023к 2022, %
1	2	3	4
Выручка от продажи товаров, работ, услуг	1785	2343	131,26
Себестоимость проданных товаров, работ, услуг	1757	2292	130,45
Прибыль от продаж	28	51	182,14
Операционные расходы	9	8	88,89
Прибыль до налогообложения	19	43	2,26 раз
Налог на прибыль	2	10	5 раз
Чистая прибыль	17	33	194,12

Иллюстрации. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Их следует размещать на странице так, чтобы можно было рассмотреть без поворота работы.

Если такое размещение невозможно, рисунки размещают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Рисунки обозначаются словом «Рисунок 1» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых.

Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагаются посередине строки.
При ссылках на иллюстрации следует писать « в соответствии с рисунком 2».

Графическое оформление выпускной квалификационной ра работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т. д.

Графики – наиболее простой способ передачи содержания определенного практического материала, показ характера изменения процесса, явления и т. п. Приведём несколько возможных вариантов представления графического материала в работе.

Графики.

млн руб.

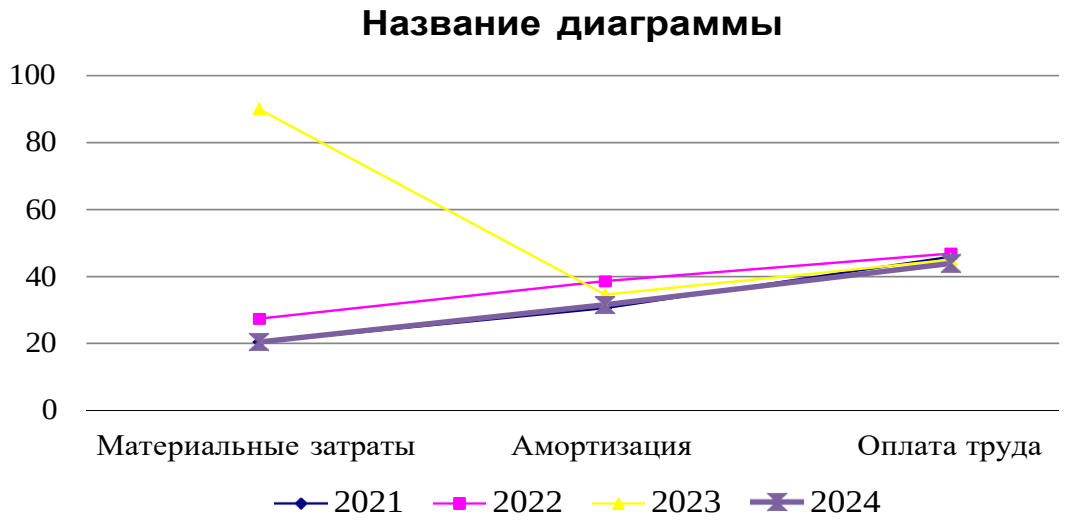


Рисунок 1 – Динамика затрат по экономическим элементам

Гистограммы и диаграммы.

млн. руб.

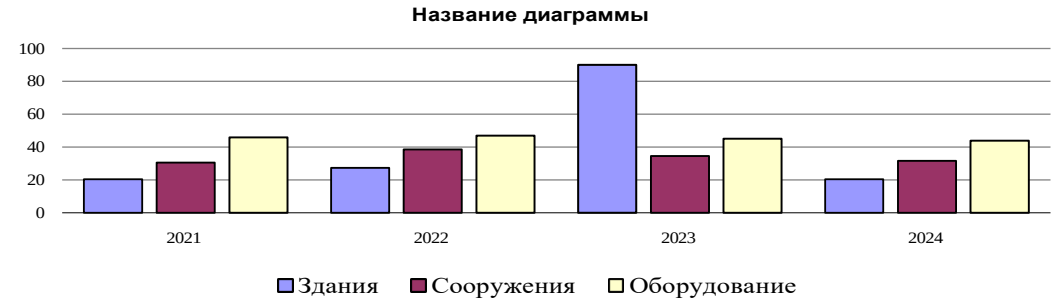


Рисунок 2 - Состав основных средств

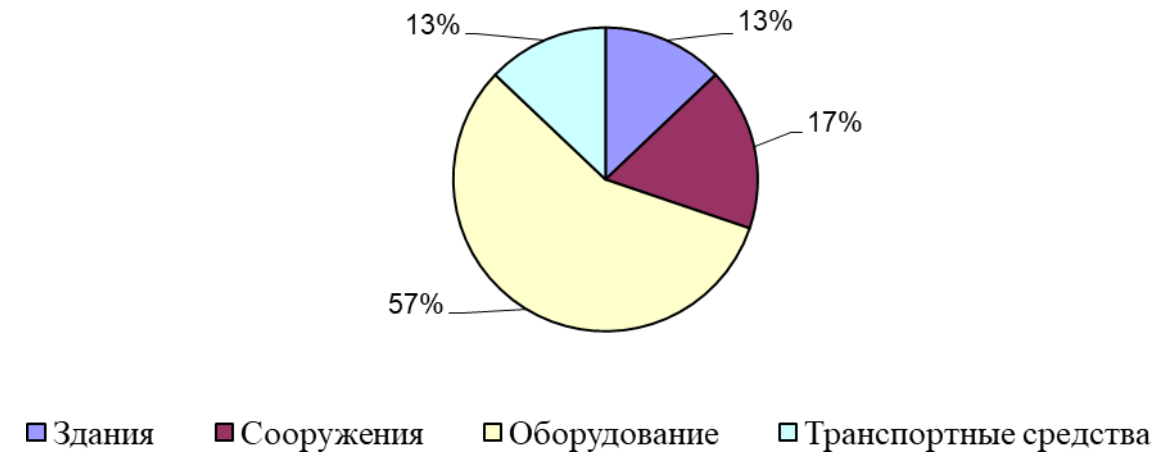


Рисунок 3 - Структура основных средств в 2024 г.

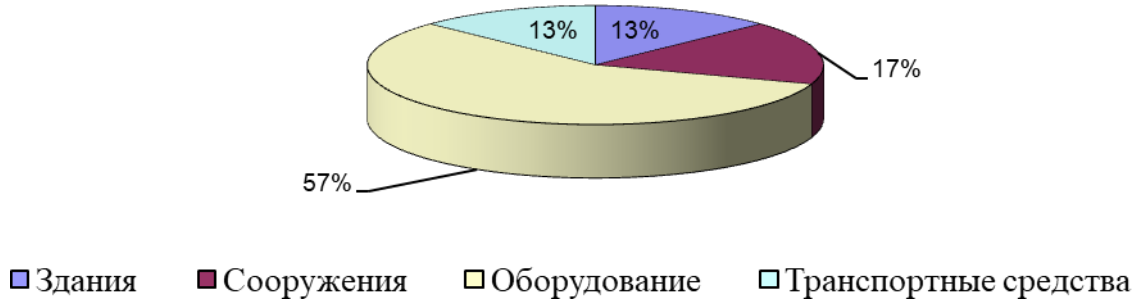


Рисунок 4 - Структура основных средств в 2024 г.

Графическое сравнение статистических, расчетных и учетных данных дает диаграмма или гистограмма. Нередко возникает необходимость привести схему или чертеж.

Схема - это графическое изображение какого - либо процесса или явления.

Пример:

Дебет 20 «Основное производство» Кредит	
Сальдо – незавершенное производство	Выпуск продукции: -количество -стоимость фактическая или учетная ± отклонения
Расходы по статьям калькуляции или элементам затрат	
Оборот: общая сумма затрат	Оборот: фактическая стоимость выпущенной продукции
Сальдо - незавершенное производство	

Рисунок 5 - Схема записей на счете 20 «Основное производство»



Рисунок 4 - Общая схема учета производства

Формулы. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета в круглых в скобках в крайне правом положении на строке.

Пример:

$A = a : d,$ (1)

$A = (a + b)$ x $d,$ (2)

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например: (1).

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснения символов и числовых коэффициентов должны приводиться под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснений начинают со слова «где», после которого никаких знаков препинания не ставится. Слово «где» пишется со строчной буквы слева на линии первого расшифровываемого символа.

Необходимо соблюдать расстановку знаков препинания в конце формул и в тексте перед ними, чтобы формула не нарушала грамматической структуры фразы. Двоеточие перед формулой ставится только в том случае, если этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Рекомендуемый объем отчета по учебной практике – 15-20 стр.

Отчет по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) состоит из следующих разделов:

– введение;

– общая экономическая характеристика места практики (инспекции, организации, учреждения и т. д.);

– основная часть отчета по практике отражает обзор литературы по отдельным вопросам выбранной темы выпускной квалификационной работы;

– заключение (включает основные выводы и предложения о проделанной работе);

– список использованных источников.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;

- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы:

- время прохождения практики;

- описание выполненных работ с указанием их объема;

- разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных управленческих решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работал практикант;

- предложения по совершенствованию практики.

В отчете обучающийся должен также отметить, какую пользу принесла практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для его обучения, какую помощь оказывали руководители практики. Отчет должен отражать мнение обучающегося к изученным в ходе теоретической подготовке материалам, их соответствию реальной деятельности организации, а также какие специальные навыки и знания, которые обучающийся приобрел в ходе практики.

Защита отчётов производится в течение двух недель после окончания практики в соответствии с установленным графиком. Отчет по учебной практике (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)) защищается перед комиссией.

Задания для учебной практики (научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы))

В ходе учебной практики (научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)) обучающемуся следует определить проблему, избранную для изучения, обосновать ее актуальность и новизну, проанализировать степень разработанности темы, показать общую информацию о состоянии разработок по теме, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, сформулировать объект, предмет, цель и задачи исследования, методику исследования, провести обзор информационной базы исследования, определить теоретическую и практическую значимость, представить материалы, собранные для написания введения выпускной квалификационной работы, в виде отчета.

Требования к отчету по учебной практике (научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы))

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов: комплект отчетных документов в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «СевКавГА».

В отчете необходимо изложить основные результаты проделанной работы.

Содержание отчета по практике определяется логикой научного исследования.

При подготовке отчета рекомендуется придерживаться следующего плана:

- содержание;
- введение (объем 2-3 стр.);
- основная часть отчета (объем 15-20 стр.), в которой излагаются основные результаты проделанной работы (в том числе и научная статья или доклад);
- заключение (объем 2-3 стр.);
- список использованных источников;
- приложения (если необходимо).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах ФГБОУ ВО «СевКавГА». .

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

	Список основной литературы
1.	Кузнецова, М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие / М. М. Кузнецова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118401.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118401
2.	Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с. — ISBN 978-5-7410-1791-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78787.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Методы научных исследований в экономике : учебное пособие / А. И. Хорев, Т. И. Овчинникова, Л. Н. Дмитриева, Е. А. Резникова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 127 с. — ISBN 978-5-89448-988-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47431.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70615.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/70615
5.	Организация и проведение практик : учебное пособие / И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129591.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77633.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.	Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81487.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81487
8.	Решетов, В. В. Организация научных исследований в экономике : учебное пособие / В. В. Решетов. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный технический

	университет, ЭБС АСВ, 2023. — 107 с. — ISBN 978-5-7731-1091-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131023.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9.	Сычев, А. Н. Защита интеллектуальной собственности и патентоведение : учебное пособие / А. Н. Сычев. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-4332-0056-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/13880.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Список дополнительной литературы
1.	Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82560.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Научно-методическая деятельность : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 123 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95405.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Турский, И. И. Методология научного исследования : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108059.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Шестак, Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/16935.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
www.minfin.ru –Министерство Финансов РФ
www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации
www.economy.gov.ru/minec/main -Министерство экономического развития РФ

9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

При проведении учебной практики (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук- 1 шт. проектор- 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1шт Кафедра - 1 шт. Стол преподавательский - 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели – 89 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 22 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 37 шт. Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1шт. Шкаф книжный двухстворчатый – 3 шт. Стеллаж книжный – 3 шт.
Помещение для самостоятельной работы: БИЦ Информационно-библиографический отдел БИЦ Электронный читальный зал	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место- 6 шт. Стулья- 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер. МФУ - 1 шт.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения учебной практики

Базой проведения практики является кафедра «Бухгалтерский учет».

Время прохождения учебной практики – ОФО 1 курс 1 семестр, ОЗФО 1 курс 1 семестр, ЗФО 1 курс 1 семестр.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института (декана факультета) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно- исследовательской работы)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно- исследовательской работы)

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, проводить научные исследования в сфере учета, бизнес-аналитики и управления

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения учебной практики

Этапы (разделы) практики	Формируемые компетенции (коды)					
	УК-1	УК-2	УК-4	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1
1	2	3	4	5	6	7
Подготовительный этап						+
Аналитический этап практики	+	+	+		+	+
Заключительный этап практики				+	+	+
Защита отчета	+	+	+	+	+	+

Последовательное прохождение каждого этапа учебной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения учебной практики

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Аналитический этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Заключительный этап практики	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	
Защита отчета		Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения учебной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	**Форма оценочного средства**	**Шкала оценивания**	**Критерии оценки**
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
Аналитический этап практики	собеседование	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, верно осуществляющему критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, умеющему вырабатывать стратегию действий в пределах норм учебной практики
	собеседование	«не зачтено»	выставляется обучающемуся, неверно осуществляющему критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, не умеющему вырабатывать стратегию действий в пределах норм учебной практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
Аналитический этап практики	собеседование	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, верно управляющему проектом на всех этапах его жизненного цикла в пределах норм учебной практики

	собеседование	«не зачтено»	выставляется обучающемуся, который не умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в пределах норм учебной практики
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
Аналитический этап	собеседование	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, верно применяющему современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в пределах норм учебной практики
	собеседование	«не зачтено»	выставляется обучающемуся, неверно применяющему современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в пределах норм учебной практики
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач			
Заключительный этап	собеседование	«зачтено»	выставляется обучающемуся, который верно применяет знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в пределах норм учебной практики
	собеседование	«не зачтено»	выставляется обучающемуся, который неверно применяет знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в пределах норм учебной практики
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике			
Заключительный этап	собеседование	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, верно обобщающему и критически оценивающему научные исследования в экономике в пределах норм учебной практики

	собеседование	«не зачтено»	выставляется обучающемуся, неверно обобщающему и критически оценивающему научные исследования в экономике в пределах норм учебной практики
ПК-1 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, проводить научные исследования в сфере учета, бизнес-аналитики и управления			
Подготовительный этап Заключительный этап	собеседование	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, верно обобщающему и критически оценивающему результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляющему перспективные направления, составляющему программу исследований, проводящему научные исследования в сфере учета, бизнес-аналитики и управления в пределах норм учебной практики
	собеседование	«не зачтено»	выставляется обучающемуся, не верно обобщающему и критически оценивающему результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, не умеющему выявлять перспективные направления, не способному составлять программу исследований, не проводящему научные исследования в сфере учета, бизнес-аналитики и управления в пределах норм учебной практики

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное обучающимся задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное обучающимся на практику, выполнено лишь частично; допущены фактологические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание, полученное на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Задания разрабатываются с учетом:

- соответствия действующим нормативным правовым актам, ГОСТ и т.д.;
- ориентированности на цели и задачи практики;
- возможности использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов;
- обеспечение достаточности заданий.

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)), соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
Аналитический этап практики	собеседование	4.1.1-4.1.3
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Аналитический этап практики	собеседование	4.1.1-4.1.3
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
Аналитический этап практики	собеседование	4.1.1-4.1.3
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач		
Аналитический этап практики	собеседование	4.2.1-4.2.3
Заключительный этап практики	собеседование	1.3-1.5
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике		
Аналитический этап практики	собеседование	1.1-1.2
Заключительный этап практики	собеседование	1.3-1.5
ПК-1 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, проводить научные исследования в сфере учета, бизнес-аналитики и управления		
Подготовительный этап практики	собеседование	1.1-1.3
Аналитический этап практики	собеседование	2.1-2.2, 3.1-3.5
Заключительный этап практики	собеседование	1.4-1.5

1. Типовые задания (общие для всех)

1.1 Ознакомиться с тематикой и результатами НИР кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «СевКавГА».
1.2 Ознакомиться с научными трудами ППС ФГБОУ ВО «СевКавГА» по избранной теме исследования
1.3 Ознакомиться с правилами подготовки отчета по результатам исследования
1.4 Систематизировать полученные данные в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета.
1.5 Подготовить отчет по практике.

2. Примерный перечень основных вопросов для обоснования темы исследования в период прохождения практики

2.1 Гипотеза исследования.
2.2 Определение степени разработанности избранной темы научного исследования в научной литературе.

3. Типовые индивидуальные задания

3.1 Провести рецензирование научной статьи.
3.2 Провести экспертизу вариантов актуальности научных исследований, определить критерии содержания актуальности научного исследования.
3.3 Провести экспертизу вариантов научной новизны и практической значимости научных исследований, определить критерии содержания научной новизны научного исследования.
3.4 Сформулировать цели, задач, объекта и предмета научного исследования.
3.5Провести экспертизу вариантов содержания научных исследований на соответствие раскрытия соответствующей темы.

4. Типовые аналитические задания

4.1 Провести экспертизу актуальности, научной новизны, практической значимости исследования по темам:
4.1.1 Роль, функции и современные тенденции развития учета в глобальной экономике.
4.1.2 Цифровизация экономики: риски и возможности.
4.1.3 Роль, функции и современные тенденции развития бизнес-аналитики в глобальной экономике.

4.2 Определить цель и задачи исследования по темам:
4.2.1 Провести экспертизу актуальности, научной новизны, практической значимости исследования по темам:
4.2.2 Роль, функции и современные тенденции развития учета в глобальной экономике.
4.2.3 Цифровизация экономики: риски и возможности.
4.2.4 Роль, функции и современные тенденции развития бизнес-аналитики в глобальной экономике.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики в составе комиссии. По окончании прохождения практики обучающийся в течение 2-х недель должен представить на кафедру дневник о видах выполненных работ, заполняемый ежедневно, отзыв с места практики, отчёт о прохождении практики, черновой вариант выпускной квалификационной работы (в электронном виде).

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание содержания отчета и основной терминологии;
- несоответствие документов по оформлению требованиям;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Кафедра «Бухгалтерский учет»

Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Значение учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в учебном процессе обучающихся
2. Содержание компетенций, формируемых у обучающихся в результате прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»
3. Обоснование актуальности темы выбранного исследования
4. Разработанность выбранной темы исследования в экономической литературе.
5. Авторская позиция по результатам обзора мнений экономистов по исследуемым вопросам.
6. Авторская позиция по результатам обзора лучших практик по исследуемым вопросам.
7. Основные методы исследования
8. Результаты исследования

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, за отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы;
- **«хорошо»** выставляется за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, возможны небольшие неточности;
- **«удовлетворительно»** выставляется за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;
- **«неудовлетворительно»** выставляется за отчет, не соответствующий заданию на практику. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки