

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  Г.Ю. Нагорная  
«26» 11 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ бакалавриат \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 15.03.06 Мехатроника и робототехника \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) Мехатронные и роботизированные технологические системы и комплексы

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Срок освоения ОП \_\_\_\_\_ 4 года \_\_\_\_\_

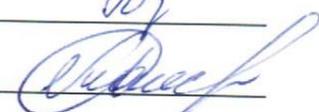
Институт \_\_\_\_\_ Инженерный \_\_\_\_\_

Кафедра разработчик РПД Государственные и административно-правовые дисциплины

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ Мехатронные и робототехнические системы \_\_\_\_\_

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_  Семенова Л.У.

Директор института \_\_\_\_\_  Павленко Е.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  Малсугенов Р.С.

Черкесск, 2025

## Содержание

- 1. Цели освоения дисциплины**
- 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**
- 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**
- 4. Структура и содержание дисциплины**
  - 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 4.2. Содержание дисциплины
    - 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
    - 4.2.2. Лекционный курс
    - 4.2.3. Лабораторный практикум
    - 4.2.4. Практические занятия
  - 4.3. Самостоятельная работа обучающегося
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
- 6. Образовательные технологии**
- 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
  - 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение
- 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**
  - 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий
  - 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся
  - 8.3. Требования к специализированному оборудованию
- 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- Приложение 1. Фонд оценочных средств**
- Приложение 2. Аннотация рабочей программы**

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи:

- а) сформировать целостное представление об основах российского законодательства и системе органов государственной власти РФ;
- б) создать положительное отношение к праву, закону, социальным ценностям демократического правового государства;
- в) выработать навыки анализа правовой информации;
- г) развить умения реализации прав и свобод в широком правовом контексте, включая сферу профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Правоведение» относится к Обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### **Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование индикатора достижений**

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Правовые основы противодействия террористической, экстремистской и коррупционной деятельности Технологическая (проектно-технологическая) практика

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – индикаторы достижений обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций оп

№ п/п	Номер/ индекс индикатора достижений	Наименование индикатора достижений (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p><b>УК-2.1.</b> Демонстрирует знание видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-2.3.</b> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p>
2	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>УК-11.1.</b> Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции</p> <p><b>УК-11.2.</b> Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p><b>УК-11.3.</b> Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 3
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		1,7	1,7
<i>В том числе:</i> индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа студента (СРО) (всего)</b>		34	34
Просмотр и конспектирование видео лекций		8	8
Работа с книжными и электронными источниками.		8	8
Подготовка к текущему тестовому контролю		9	9
Выполнение кейс-задач		9	9
<b>Промежуточная аттестация (включая СРО)</b>	зачет (З)	3	3
	<b>в том числе:</b> Прием зач., час.	0,3	0,3
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	72	72
	<b>зач. ед.</b>	2	2

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации)
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Государство как форма организации публичной власти Право в системе социальных норм.	2		2	4	8	вопросы для дискуссии, тестовый контроль, решение кейс-задач, реферат
2.	Основы конституционного права	2		2	4	8	вопросы для дискуссии, тестовый контроль, решение кейс-задач, реферат
3.	Основы административного права	2		2	4	8	вопросы для дискуссии, тестовый контроль, решение кейс-задач, реферат
4.	Основы трудового права	2		2	4	8	вопросы для дискуссии, тестовый контроль, решение кейс-задач, реферат

5.	Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения и его элементы	2		2	4	8	вопросы для дискуссии, тестовый контроль, решение кейс-задач, реферат
6.	Основы семейного права	2		2	4	8	вопросы для дискуссии, тестовый контроль, решение кейс-задач, реферат
7.	Основы уголовного права	2		2	4	8	вопросы для дискуссии, тестовый контроль, решение кейс-задач, реферат
8.	Основы экологического права	2		2	4	8	вопросы для дискуссии, тестовый контроль, решение кейс-задач, реферат
9.	Основы информационного права	2		2	2	6	вопросы для дискуссии, тестовый контроль, решение кейс-задач, реферат
	Внеаудиторная контактная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация.					0,3	Зачет
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>34</b>	<b>72</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
			ОФО
1	2	3	4
Семестр 3 (ОФО)			
1.	Государство как форма организации публичной власти. Право в системе социальных норм. Нормы права и нормо-правовые акты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории происхождения государства.</li> <li>2. Правовое государство: понятие, принципы.</li> <li>3. Принцип разделения властей: теория и практика его реализации в Российской Федерации.</li> <li>4. Понятие и сущность права. Система российского права и ее структурные элементы.</li> <li>5. Источники права. Норма права.</li> <li>6. Правоотношения: понятие и структурные элементы.</li> <li>7. Правонарушение и юридическая ответственность.</li> <li>8. Российское право и правовые семьи. Международное право.</li> </ol>	2
2.	Основы конституционного права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция РФ (общая характеристика: понятие, признаки, структура, виды).</li> <li>2. Основы конституционного строя РФ</li> <li>3. Правовой статус личности в РФ.</li> <li>4. Органы государственной власти в РФ.</li> </ol>	2
3.	Основы административного права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет, метод, источники и задачи административного права</li> <li>2. Административно-правового отношения</li> <li>3. Административные правонарушения.</li> <li>4. Административная ответственность</li> <li>5. Административные взыскания</li> </ol>	2
4.	Основы трудового права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор.</li> <li>2. Рабочее время и время отдыха.</li> <li>3. Дисциплина труда.</li> <li>4. Защита трудовых прав работников.</li> </ol>	2
5.	Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения и его элементы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права.</li> <li>2. Право собственности и его защита.</li> <li>3. Обязательства и договоры.</li> <li>4. Способы и защита гражданских прав.</li> <li>5. Наследование по закону и завещанию.</li> </ol>	2
6.	Основы семейного права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака.</li> <li>2. Права и обязанности супругов</li> <li>3. Права несовершеннолетних детей.</li> <li>4. Алименты.</li> <li>5. Ответственность по семейному праву.</li> </ol>	2
7.	Основы уголовного права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика отрасли уголовного права: понятие, предмет, метод, задачи. Система, источники.</li> </ol>	2

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Понятие и виды преступлений</li> <li>3. Уголовная ответственность</li> <li>4. Уголовные наказания в РФ</li> <li>5. Судимость</li> </ol>	
8.	Основы экологического права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика экологического права.</li> <li>2. Государственное регулирование экологопользования.</li> <li>3. Законодательное регулирование и международно-правовая охрана окружающей природной среды.</li> <li>4. Особенности регулирования отдельных видов деятельности.</li> </ol>	2
9.	Основы информационного права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон РФ «О государственной тайне».</li> <li>2. Защита государственной тайны.</li> <li>3. Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации».</li> <li>4. Защита информации.</li> </ol>	2
<b>ИТОГО часов в семестре</b>			<b>18</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум - Учебным планом не предусмотрен

##### Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
			ОФО
1	2	3	4
Семестр 3 (ОФО)			
1	Государство как форма организации публичной власти. Право в системе социальных норм. Нормы права и нормо-правовые акты	Теории происхождения государства. Правовое государство: понятие, принципы. Принцип разделения властей: теория и практика его реализации в Российской Федерации. Понятие и сущность права. Система российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Правоотношения: понятие и структурные элементы. Правонарушение и юридическая ответственность. Российское право и правовые семьи. Международное право.	2
2	Основы конституционного права	Конституция РФ (общая характеристика: понятие, признаки, структура, виды). Основы конституционного строя РФ Правовой статус личности в РФ. Органы государственной власти в РФ.	2
3	Основы административного права	Понятие, предмет, метод, источники и задачи административного права Административно-правового отношения Административные правонарушения. Административная ответственность Административные взыскания	2
4	Основы трудового права	Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Защита трудовых прав работников.	2
5	Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения и его элементы	Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Право собственности и его защита. Обязательства и договоры. Способы и защита гражданских прав. Наследование по закону и завещанию.	2
6	Основы семейного права	Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака. Права и обязанности супругов	2

		Права несовершеннолетних детей. Алименты. Ответственность по семейному праву.	
7	Основы уголовного права	Общая характеристика отрасли уголовного права: понятие, предмет, метод, задачи. Система, источники. Понятие и виды преступлений Уголовная ответственность Уголовные наказания в РФ Судимость	2
8	Основы экологического права	Общая характеристика экологического права. Государственное регулирование экологопользования. Законодательное регулирование и международно-правовая охрана окружающей природной среды. Особенности регулирования отдельных видов деятельности.	2
9	Основы информационного права	Федеральный закон РФ «О государственной тайне». Защита государственной тайны. Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации». Защита информации.	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>18</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
				ОФО
1	3	4	5	6
<b>Семестр 3 (ОФО)</b>				
1.	Государство как форма организации публичной власти. Право в системе социальных норм. Нормы права и нормо-правовые акты	1.1	Просмотр и конспектирование видео лекций	4
		1.2	Работа с книжными и электронными источниками.	
		1.3	Подготовка к тестированию	
		1.4	Выполнение кейс-задач	
2.	Основы конституционного права	2.1	Просмотр и конспектирование видео лекций	4
		2.2	Работа с книжными и электронными источниками.	
		2.3	Подготовка к тестированию	
		2.4	Выполнение кейс-задач	
3.	Основы административного права	3.1	Просмотр и конспектирование видео лекций	4
		3.2	Работа с книжными и электронными источниками.	
		3.3	Подготовка к тестированию	
		3.4	Выполнение кейс-задач	
4.	Основы трудового права	4.1	Просмотр и конспектирование видео лекций	4
		4.2	Работа с книжными и электронными источниками.	
		4.3	Подготовка к тестированию	
		4.4	Выполнение кейс-задач	
5.	Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения и его элементы	5.1	Просмотр и конспектирование видео лекций	4
		5.2	Работа с книжными и электронными источниками.	
		5.3	Подготовка к тестированию	
		5.4	Выполнение кейс-задач	
6.	Основы семейного права	6.1	Просмотр и конспектирование видео лекций	4
		6.2	Работа с книжными и электронными источниками.	
		6.3	Подготовка к тестированию	
		6.4	Выполнение кейс-задач	
7.	Основы уголовного права	7.1	Просмотр и конспектирование видео лекций	4
		7.2	Работа с книжными и электронными источниками.	
		7.3	Подготовка к тестированию	
		7.4	Выполнение кейс-задач	

8.	Основы экологического права	8.1	Просмотр и конспектирование видео лекций	4
		8.2	Работа с книжными и электронными источниками.	
		8.3	Подготовка к тестированию	
		8.4	Выполнение кейс-задач	
9.	Основы информационного права	9.1	Просмотр и конспектирование видео лекций. Работа с книжными и электронными источниками. Выполнение кейс-задач	2
		9.2	Подготовка к итоговому тестированию	
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				34

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций)
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучающегося в силу того, что в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;

- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков. Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающегося к лабораторным занятиям – не предполагаются**

### **5.3. Методические указания для подготовки обучающегося к практическим занятиям**

#### **Практические занятия**

Целью практических занятий по дисциплине «Правоведение» является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и правовой литературы.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, а также указан список основной и дополнительной литературы, которую необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающегося необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

### **5.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу «Правоведение» подготовку к зачету, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом.

Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Обучающимся рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре академии учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие магистранта путем планомерной, повседневной работы.

В работе с литературой помогут следующие рекомендации:

- при чтении не пропускать ни одного слова, которое непонятно.
- если перестали понимать смысл текста, то вернитесь назад до того места, где начали затрудняться (причиной непонимания бывают, как правило, иностранные слова, термины)
- составление терминологического словаря, работа над основными понятиями также поможет в освоении материала.
- особое внимание стоит обратить на развитие интеллектуальных умений и навыков, умение самостоятельно выявлять причины событий, составлять сводные таблицы.
- научитесь анализировать, сравнивать, обобщать, доказывать на основе нескольких источников.
- изучаемый материал надо воспринимать не мозаично (тогда все главное), а целостно, то есть вести логическую проработку материала по ходу чтения и при этом составлять логические цепочки (схемы).

Таким образом, целенаправленное развитие навыков учебного труда позволит за меньшее время действительно глубоко овладеть необходимым объемом учебного материала. Основными видами самостоятельной работы по курсу «Правоведение» являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка к собеседованию и к проведению круглого стола;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к итоговому тестированию.

#### **Работа с литературными источниками и интернет ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

#### **Подготовка к текущему контролю**

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на

протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор учебной и научной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Подготовка к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине.

Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Работа с литературой.

При работе с литературой прежде всего необходимо научиться правильно ее подбирать, правильно читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

**Подготовка кейс-задач** – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать студентам соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, студенту нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали студента примерить эту ситуацию на «себя».

### **Методические указания для подготовки обучающихся к дискуссии**

При подготовке к дискуссии по теме необходимо уточнить план ее проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме. Дискуссии служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине. Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями по указанной тематике. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам дискуссии, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.

7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.
10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

### **Методические указания для подготовки обучающихся к реферату**

Тема реферата должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над рефератом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о структуре реферата и др.

### **Промежуточная аттестация**

По итогам 3 семестра (ОФО) проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения). Если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу.

## 6. Образовательные технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО		
1	2	3	4		
Семестр 3					
1	Практическое занятие «Основы административного права»	Тематический семинар	2	-	-
2	Практическое занятие «Основы информационного права»	Тематический семинар	2	-	-
<b>Итого часов:</b>			4	-	-

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная литература

1. Воскресенская, Е. В. Правоведение : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83305.html>
2. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94498.html>
3. Правоведение : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, О. В. Жданова, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 146 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121693.html>
4. Правоведение : учебное пособие / Н. Н. Парыгина, В. А. Рыбаков, Т. А. Солодовченко, Н. А. Темникова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-7779-2272-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108130>
5. Правоведение : учебное пособие образовательной программы бакалавриата / составители В. П. Ворушило [и др.]. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2019. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123499>
6. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаевой, В. Р. Набиуллиной. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108804.html>
7. Юнусова, А. Н. Правоведение : учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120564.html>

#### Дополнительная литература

8. Афанасьева, А. Н. Правоведение (основы законодательства в строительстве) : учебное пособие для СПО / А. Н. Афанасьева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-1495-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116478.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116478>
9. Афанасьева, А. Н. Правоведение. Основы законодательства в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / А. Н. Афанасьева. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 144 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105747.html>
10. Буторин, М. В. Правоведение : учебное пособие / М. В. Буторин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 180 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102460.html>
11. Чумакова, О. В. Основы правоведения : учебное пособие для студентов неюридических

вузов / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 417 с. — ISBN 978-1-952243-11-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95596.html>

12. Аджиева З.И. Правоведение. Учебно-методическое пособие для обучающихся очной формы обучения направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в юриспруденции, 09.03.04 Программная инженерия, 01.03.04 Прикладная математика

### Методические материалы

1. Иллюстративный для сопровождения лекций и семинарских занятий с помощью мультимедийных средств на CD и DVD дисках и других носителях
2. Раздаточный материал для подготовки к проведению семинарских занятий в виде текстовых файлов и презентаций

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий**

#### **1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд.345)**

Набор демонстрационного оборудования: настенный экран –1 шт., проектор –1 шт., монитор –1 шт., системный блок –1 шт.

Специализированная мебель: доска ученическая (меловая) – 1 шт., стол ученический – 17 шт., стул ученический - 42 шт., стационарный стол – трибуна с кафедрой преподавателя – 1 шт., стол-парта преподавателя – 1 шт., стул мягкий преподавателя - 2 шт., шкаф силовой 380/220 В.

#### **2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.339а)**

Набор демонстрационного оборудования: проектор -1 шт., настенное крепление для проектора – 1 шт., настенный экран – 1 шт., системный блок -1 шт., монитор – 1 шт.

Специализированная мебель: стол - тумба с кафедрой преподавателя – 1 шт., стул преподавателя -1 шт., стол ученический – 32 шт., стулья ученические – 66 шт., встроенный книжный шкаф – 2 шт., доска ученическая - 1 шт.

#### **3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся (ауд.312)**

Специализированная мебель: столы компьютерные – 13 шт., стулья ученические – 25 шт., столы ученические – 6 шт., стол двухтумбовый – 1 шт., стол одностумбовый – 1 шт.

Персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Организации - 13 шт.

### **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### **8.3. Требования к специализированному оборудованию**

- нет

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК -2	УК-11
1	2	3
Государство как форма организации публичной власти	+	+
Право в системе социальных норм. Нормы права и нормо-правовые акты		
Основы конституционного права	+	+
Основы административного права	+	+
Основы трудового права	+	+
Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения его элементы	+	+
Основы семейного права	+	+
Основы уголовного права	+	+
Основы экологического права	+	+
Основы информационного права	+	+

**УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.**

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2.1. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Не умеет использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; выбирать различные варианты решений для достижения намеченных результатов в рамках действующего законодательства.	В целом умеет использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; выбирать различные варианты решений для достижения намеченных результатов в рамках действующего законодательства.	Умеет использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; выбирать различные варианты решений для достижения намеченных результатов в рамках действующего законодательства.	В полном объеме умеет использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; выбирать различные варианты решений для достижения намеченных результатов в рамках действующего законодательства.	<b>ОФО:</b> вопросы для дискуссии, тестовый контроль, решение кейс-задач, реферат	зачет
УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Демонстрирует низкий уровень владения навыками формулировки целей и задач проекта в рамках действующего законодательства; навыками альтернативного	Фрагментарное применение навыков формулировки целей и задач проекта в рамках действующего законодательства; навыками альтернативного	В целом успешное, но не систематическое применение навыков формулировки целей и задач проекта в рамках действующего законодательства; навыками альтернативного	В полном объеме владеет навыками формулировки целей и задач проекта в рамках действующего законодательства; навыками альтернативного	<b>ОФО:</b> вопросы для дискуссии, тестовый контроль, решение кейс-задач, реферат	зачет

	подхода к планированию и реализации поставленных целей в рамках действующего законодательства.	планированию и реализации поставленных целей в рамках действующего законодательства.	подхода к планированию и реализации поставленных целей в рамках действующего законодательства.	реализации поставленных целей в рамках действующего законодательства.		
УК-2.3 Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Не умеет использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Частично использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, но допускает незначительные ошибки	В полном объеме использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	<b>ОФО:</b> вопросы для дискуссии, тестовый контроль, решение кейс-задач, реферат	Зачет

**УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-11.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции;	Не понимает причины и последствия коррупционного поведения.	В целом понимает причины и последствия коррупционного поведения.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	В полном объеме понимает причины и последствия коррупционного поведения.	<b>ОФО:</b> вопросы для дискуссии, тестовый контроль, решение кейс-задач, реферат	зачет
УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;	Не умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	В целом умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Демонстрирует умение формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	В полном объеме умеет Демонстрировать умение формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<b>ОФО:</b> вопросы для дискуссии, тестовый контроль, решение кейс-задач, реферат	зачет

<p>УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень способности принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения.</p>	<p>Фрагментарное применение навыков принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения.</p>	<p>В полном объеме владеет навыками решения по недопущению коррупционного поведения.</p>	<p><b>ОФО:</b> вопросы для дискуссии, тестовый контроль, решение кейс-задач, реферат</p>	<p>Зачет</p>
---	---	---	---	--	--	--------------

## 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Правоведение»

### Вопросы для зачета

#### по дисциплине «Правоведение»

1. Определите понятие «государство» и перечислите его признаки.
2. Охарактеризуйте основные правовые системы современности.
3. Источники права. Какие источники права признаются в качестве таковых в Российской Федерации?
4. Правонарушение и его юридический состав.
5. Дайте понятие юридической ответственности. Охарактеризуйте виды юридической ответственности.
6. Как соотносятся законность и правопорядок?
7. Дайте общую характеристику Конституции Российской Федерации.
8. Какие Вы знаете основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации?
9. Каков порядок и правовые основы пересмотра, внесения поправок и изменений в Конституцию Российской Федерации?
10. Дайте определение конституционно-правового статуса Российской Федерации и особенностей ее федеративного устройства.
11. Основы организации государственной власти в РФ. Система федеральных органов государственной власти РФ.
12. Определите статус, функции, полномочия Президента Российской Федерации как главы государства.
13. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации. Статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
14. Правительство Российской Федерации: его положение в российской системе разделения властей. Состав, функции, порядок формирования и отставки Правительства РФ.
15. Судебная власть как самостоятельная ветвь единой государственной власти. Судебная система РФ.
16. Предмет и метод гражданского права.
17. Что понимается под именем и местом жительства гражданина?
18. Понятие «юридическое лицо» в гражданском праве и каковы его признаки? Какие классификации юридических лиц Вы знаете?
19. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности.
20. Понятие «договор» в гражданском праве? Какие Вы знаете виды договоров?
21. Понятие «наследство»? Кто может быть наследником по законодательству Российской Федерации?
22. Понятие «завещание» и какова его форма?
23. Наследование по закону. Перечислите очереди наследников по закону.
24. Дайте общую характеристику авторского права.
25. Дайте общую характеристику патентного права.
26. Какие условия заключения брака установлены в Российской Федерации?
27. Перечислите основания для прекращения брака и основания для признания брака недействительным.
28. Охарактеризуйте брачный договор и его содержание. Что представляет собой законный режим имущества супругов?
29. Перечислите права и обязанности родителей.
30. Определите понятие «трудовой договор». В чем его отличия от гражданско-правовых договоров? Кто такие «стороны трудового договора»?

31. Заключение трудового договора: гарантии прав работников; документы для предъявления; форма; содержание; сроки.
32. Определите порядок приема на работу.
33. Определите понятия: дисциплина труда, трудовой распорядок организации, правила внутреннего трудового распорядка организации.
34. Понятие «дисциплинарный проступок»? Перечислите виды дисциплинарных взысканий. Какой порядок их применения и снятия?
35. Дайте определение понятию и перечислите задачи уголовного права. Что такое «уголовный закон»?
36. Понятие «преступление»? Перечислите его признаки. Классификация преступлений.
37. Понятие уголовной ответственности, ее возникновение и прекращение.
38. Состав преступления как юридическое основание наступления уголовной ответственности. Признаки состава преступления. Формы вины.
39. Что представляют собой предмет, метод и система административного права?
40. Какие существуют источники административного права? Охарактеризуйте Кодекс РФ об административных правонарушениях.
41. Каковы юридические признаки административного правонарушения? Ответственность за совершение административного правонарушения.
42. Виды административных наказаний. Органы и должностные лица, правомочные рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные наказания.
43. Дайте понятие и определите основные черты административного процесса.
44. Что представляет собой производство по делам об административных правонарушениях?
45. Сформулируйте понятие и предмет правового регулирования экологического права Российской Федерации. Охарактеризуйте экологическое законодательство Российской Федерации.
46. Определите права и обязанности природопользователей.
47. Какие объекты относятся к особо охраняемым природным территориям?
48. Как правовыми средствами осуществляется охрана атмосферного воздуха и животного мира?
49. Как осуществляется правовая охрана водных ресурсов?
50. Каковы порядок использования и охраны недр?
51. Юридическое определение «информации». Классификация информации по видам. Понятие информационного права.
52. Юридические гарантии прав граждан на информацию.
53. Ограничения прав на информацию.
54. Понятие «государственная тайна». Сведения, составляющие государственную тайну. Защита государственной тайны.
55. Понятие «коммерческая тайна». Юридические гарантии её защиты.
56. Виды и меры юридической ответственности, применяемые к нарушителям законодательства о государственной и коммерческой тайне.

### **Темы дискуссий по дисциплине «Правоведение»**

1. Понятие, предмет и методы правоведения.
2. Государство: понятие, сущность и признаки.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Функции государства: понятие и виды.
5. Форма правления: понятие, признаки, виды.
6. Форма государственного устройства: понятие, признаки, виды.
7. Политический режим: понятие, признаки, виды.
8. Право: понятие и признаки.

9. Функции права: понятие и виды.
10. Норма права: понятие, признаки, структура, виды.
11. Основные правовые системы современности.
12. Соотношение права и экономики.
13. Источники российского права.
14. Нормативно-правовые акты: понятие, признаки, структура, виды.
15. Законы и подзаконные акты. Законотворческий процесс.
16. Система права и система законодательства.
17. Характеристика основных отраслей права Российской Федерации.
18. Публичное и частное право.
19. Правонарушение: понятие, признаки, виды, состав.
20. Юридическая ответственность: понятие, признаки, состав, виды.
21. Значение законности в современном обществе.
22. Значение правопорядка в современном обществе.
23. Антикоррупционное регулирование.
24. Конституционное право как отрасль права.
25. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
26. Правовой статус личности в Российской Федерации.
27. Гражданство Российской Федерации.
28. Особенности федеративного устройства России.
29. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
30. Правовое государство и гражданское общество.
31. Правовые основы защиты государственной тайны.
32. Административное право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники.
33. Государственное регулирование и управление в сфере экономике.
34. Административная ответственность.
35. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. 36. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
37. Особенности гражданско-правового регулирования.
38. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
39. Организационно-правовые формы юридических лиц.
40. Право собственности и его защита.
41. Общие положения об обязательствах и договорах.
42. Сроки и исковая давность.
43. Основные договоры в хозяйственной деятельности.
44. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
45. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения.
46. Обеспечение занятости высвобождаемых работников.
47. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
48. Порядок рассмотрения трудовых споров.
49. Характеристика финансовых правоотношений. Основные институты финансового права.
50. Правовые основы финансового контроля.
51. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
52. Правовое регулирование отношений в области банковской деятельности. Правовой статус Центрального банка России.
53. Регулирование рынка ценных бумаг. Виды ценных бумаг и их правовой режим.
54. Общая характеристика законодательства в сфере страховой деятельности, страховое правоотношение, договор страхования и его условия, страховые санкции.

## **Темы рефератов по дисциплине «Правоведение»**

1. Предмет и метод курса "Правоведение".
2. Понятие государства и права, их признаки.
3. Система юридических наук.
4. Общество и государство, политическая власть.
5. Роль и значение власти в обществе.
6. Типы и формы государства.
7. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
8. Государство и гражданское общество.
9. Правовое государство: понятие и признаки.
10. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
11. Понятие системы права. отрасли права.
12. Соотношение права и государства.
13. Функции права и сферы его применения.
14. Норма права, ее структура.
15. Формы (источники) права.
16. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества.
17. Понятие норм морали. Общие черты и отличие норм права и норм морали.
18. Правовое сознание. Правовая и политическая культура.
19. Понятие и состав правоотношения.
20. Участники (субъекты) правоотношений.
21. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.
22. Деликтоспособность.
23. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица.
24. Понятия компетенции и правомочий.
25. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
26. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
27. Понятие, признаки и состав правонарушения.
28. Виды правонарушений.
29. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
30. Основание возникновения юридической ответственности.
31. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
32. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
33. Гражданство.
34. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
35. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.
36. Понятие и принципы федеративного устройства России.
37. Принцип разделения властей.
38. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.
39. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ.
40. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура.
41. Законодательный процесс.
42. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
43. Министерство образования РФ и его органы. Органы исполнительной власти в субъектах федерации.
44. Понятие и основные признаки судебной власти.

45. Судебная система, её структура: Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ и общие суды. военные суды; Высший Арбитражный Суд РФ и иные арбитражные суды.
46. Правоохранительные органы: понятие и система.
47. Понятие, законодательство и система гражданского права.
48. Понятие и формы права собственности.
49. Наследственное право.
50. Понятие трудового права.
51. Коллективный договор и соглашения.
52. Трудовой договор : понятие, стороны и содержание.
53. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
54. Дисциплина труда. Материальная ответственность.
55. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
56. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.
57. Понятие и принципы семейного права.
58. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения.
59. Понятие и система административного права.
60. Понятие административного проступка.
61. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
62. Виды административной ответственности.
63. Понятие, функции и принципы местного самоуправления в РФ.
64. Органы местного самоуправления. Гарантии правомочий местного самоуправления.
65. Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.
66. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
67. Ответственность несовершеннолетних.
68. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
69. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.
70. Экология. Экологические системы как объект правового регулирования.
71. Источники и содержание экологического права.
72. Ответственность за экологические правонарушения.
73. Общая характеристика земельного законодательства.
74. Право в сфере образовательной деятельности и культуры.
75. Правовые основы организации и деятельности студента, механизмы реализации и защиты его прав, исполнения обязанностей.
76. Принципы международного права.
77. Основные институты международного права.
78. Лицензирование природопользования.
79. Правовой режим водопользования.
80. Правовой режим недропользования.

### **Кейс-задачи по дисциплине «Правоведение»**

Задача 1. Гражданин Д. обратился в суд с иском о взыскании компенсации морального вреда, причиненного незаконным помещением под стражу и содержанием под стражей в течение двух месяцев. Судья Ф., рассматривавший дело, вынес решение о взыскании в пользу гражданина Д. из казны РФ денежной суммы в размере 150 руб. Свое решение судья Ф. мотивировал тем, что месяц назад другим судьей того же суда было вынесено решение по аналогичному делу о взыскании компенсации именно в таком размере.

На какой источник права ссылается судья Ф.?

В какой правовой семье этот источник является господствующим? Применяется ли он в Российской Федерации?

Задача 2. Монарх государства Ц. издал четыре закона. В первом говорилось, что

государство Ц. является унитарным государством, вся власть в котором исходит от бога и принадлежит монарху. Во втором – власть монарха ограничена конституцией, состоящей из этих четырех законов. В третьем – поправки в конституцию вносятся в обычном законодательном порядке. В четвертом – конституция действует до созыва Конституционной ассамблеи государства Ц., которая должна быть избрана в течение пяти лет.

Проклассифицируйте конституцию государства Ц.

Задача 3. Индивидуальные предприниматели А. и Б. заключили между собой договор о создании товарищества. Согласно этому договору основной целью деятельности товарищества является удовлетворение нематериальных потребностей его участников, а полученная товариществом прибыль не распределяется между ними. Является ли созданное гражданами А. и Б. товарищество коммерческой организацией?

Задача 4. Супруги С. и Ж. обратились к нотариусу с просьбой помочь составить соглашение, которым определялись бы их имущественные права и обязанности в случае расторжения брака. Как называется такое соглашение? Требуется ли оно нотариального удостоверения?

Задача 5. Работник А. 30 сентября отсутствовал на работе более 4 ч. На этом основании администрацией предприятия был издан приказ о его увольнении за прогул. Какое обстоятельство необходимо для того, чтобы этот приказ имел законное основание?

Задача 6. Возвращаясь из школы домой, 17-летняя В. села на автобус. На следующей остановке в автобусе появились контролеры и стали проверять билеты у пассажиров. Когда они потребовали у В. предъявить билет, она ответила, что свой проездной забыла дома и просит освободить ее от административной ответственности.

Имеются ли основания для удовлетворения этой просьбы? Может ли контролер-ревизор освободить правонарушителя от ответственности?

Задача 7. В пункте 9.16 Инструкции по организации деятельности участкового уполномоченного милиции содержится норма о том, что он должен выявлять и пресекать преступления, не представляющие общественной опасности, в целях предупреждения тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья граждан, общественного порядка и общественной безопасности.

Соответствует ли эта норма Инструкции Уголовному кодексу РФ? Представляют ли преступления небольшой и средней тяжести общественную опасность?

Задача 8. Гражданин Л. увидел в газете рекламу «услуг колдуна, мага и экстрасенса» М. и обратился к нему с просьбой навести порчу на свою тещу гражданку С. Тот взял у него в качестве оплаты за услуги 200 дол. и пообещал, что результат наступит в течение года, и после этого нужно заплатить ему еще столько же. Через 6 месяцев гражданка С. погибла в результате несчастного случая. Гражданин Л., опасаясь, что М. наведет порчу и на него, если он не заплатит, отдал гражданину М. еще 200 дол.

Содержит ли деяние гражданина М. состав умышленного убийства?

Задача 9. Предприниматель А. обратился к криминальному авторитету С. с просьбой ликвидировать своего конкурента предпринимателя В. На следующий день С. связался с безработным Д., который до этого вместе с ним отбывал наказание в виде лишения свободы, свел его с торговцем оружием М., у которого Д. получил снайперскую винтовку, из которой застрелил предпринимателя В.

К какому виду соучастников относится каждый из упомянутых лиц?

Задача 10. Гражданин А. получает пенсию по старости, а гражданка Б. – по инвалидности. Какая из этих пенсий является социальной?

Задача 11. Супруги Ивановы при расторжении брака составили письменное соглашение, в соответствии с которым их несовершеннолетний сын оставался проживать с матерью, отец обязался выплачивать на его содержание алименты в размере 30 % его заработной платы. Иванова, в свою очередь, приняла на себя обязательство не вступать в новый брак до достижения их сыном совершеннолетия. Повлекло ли это соглашение возникновение правовых отношений?

Задача 12. 17-летняя Никитина, получив решение местной администрации о снижении брачного возраста, вступила в брак с 19-летним Ивановым. Решив сменить место жительства, она заключила договор купли-продажи принадлежавшего ей на праве собственности дома. Договор оформлен в установленном законом порядке. Однако в государственной регистрации этого договора Никитиной было отказано ввиду отсутствия согласия на его заключение ее законных представителей.

Необходимо ли согласие законных представителей на заключение договора купли-продажи жилого дома в данном случае?

Задача 13. 17-летний Семенов, работающий по трудовому договору, заключил договор займа на сумму 10 тыс. рублей с совершеннолетним Никитиным. Родители Семенова, узнав об этом, обратились в суд с иском о признании этого договора недействительным, так как договор заключен без их согласия. Займодавец Никитин возражал, ссылаясь на то, что Семенова следует считать полностью дееспособным, так как ему уже исполнилось 16 лет и он работает по трудовому договору.

Кто прав в данной ситуации? Изменится ли решение задачи, если заемщику Семенову 17 лет и займодавцу Никитину также 17 лет?

Задача 14. Петрова обратилась в суд с заявлением об объявлении умершим ее мужа, Петрова. В заявлении она указала, что сведений о месте пребывания своего мужа она не имеет более пяти лет. Суд вынес решение о признании Петрова безвестно отсутствующим и разъяснил Петровой, что через четыре года после вступления данного решения в законную силу она вправе обратиться в суд с заявлением об объявлении мужа умершим.

Каковы основания признания лица безвестно отсутствующим? Каковы основания объявления лица умершим? Каков порядок признания лица безвестно отсутствующим и объявления умершим? Правильное ли решение вынес суд?

Задача 15. На основании заявления Сизовой суд вынес решение об объявлении умершим ее мужа, Сизова. К жене перешло по наследству все его имущество: автомобиль, дача, вклад в банке, музыкальный инструмент. Сизова, получив свидетельство о праве на наследство, музыкальный инструмент подарила своему родственнику, дачу и автомобиль продала, часть вклада использовала на свои нужды. Через некоторое время вернулся Сизов и потребовал возврата принадлежащего ему имущества. Правомерны ли требования Сизова?

Задача 16. Предприятие объявило о приеме на работу инженера-технолога. Через несколько дней в отдел кадров обратилась Костина с предложением своих услуг для постоянной работе на этой должности. Предъявив необходимые для приема документы, она сообщила, что ей требуется место в детском дошкольном учреждении для четырехлетней дочери, которую она воспитывает одна. Начальник отдела кадров отказал Костиной в приеме на работу, не мотивируя отказа. Костина обратилась в суд.

Законно ли поступил представитель администрации предприятия? Какие существуют гарантии при приеме на работу женщин, имеющих детей? Какое решение по делу должен принять суд?

Задача 17. Никитин был уволен с работы по истечении срока трудового договора.

Оспаривая законность увольнения, Никитин обратился в районный суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате за время вынужденного прогула. В исковом заявлении он указал, что пятилетний срок трудового договора истек 1 сентября, но он продолжал работать на предприятии до 15 сентября, когда был издан приказ об увольнении. Поскольку трудовые отношения фактически продолжались 15 дней, администрация неправильно уволила его по п. 2 ст.77 Трудового кодекса РФ. Какие виды трудовых договоров Вы знаете? Расскажите о срочных трудовых договорах и их правовом регулировании. Законно ли увольнение Никитина?

Задача 18. Инженер Семенов был принят на станкостроительный завод, но через 20 дней его уволили как не выдержавшего испытания без выплаты выходного пособия. Семенов возражал против увольнения на том основании, что в трудовом договоре не было сказано об испытательном сроке. Считается ли инженер Семенов принятым на работу с испытательным сроком? Назовите последствия результатов испытания при приеме на работу. Каковы сроки испытаний? Законно ли увольнение Семенова?

Задача 19. По мотивам производственной необходимости администрация предприятия перевела: а) на другое предприятие в той же местности для своевременного выполнения работ слесаря 6-го разряда сроком на две недели; б) мастера – начальником цеха в порядке замещения на год; в) для устранения последствий стихийного бедствия группу сотрудников отдела главного технолога сроком на два месяца; г) для устранения производственной аварии на своем предприятии рабочих станочников подсобными рабочими сроком на месяц. Вправе ли администрация перевести указанных работников по мотивам производственной необходимости? Возможен ли перевод квалифицированного работника на неквалифицированную работу в случае временного замещения отсутствующего работника?

Задача 20. В связи с уменьшением объема работ администрация проектного института приняла решение о сокращении штата сотрудников. Информация о предстоящем высвобождении работников института была предоставлена профсоюзному органу и службе занятости за два месяца, а работники предупреждены об увольнении под расписку за месяц. Через неделю после увольнения инженер Титов узнал, что на его место был переведен специалист из другого отдела, проработавший в институте 3 года. Посчитав, что с ним обошлись несправедливо, Титов обратился в суд, указав в заявлении, что он проработал в институте 10 лет, имеет два изобретения и другой работы в институте ему не предлагали.

Каков порядок увольнения по сокращению штатов? Какие гарантии предоставляются работникам при увольнении по этому основанию? Назовите нарушения трудового законодательства со стороны администрации

Задача 21. Директор частной фирмы «Восток» принял на работу бухгалтера Игнатъеву. Приказ о приеме на работу не издавался, трудовая книжка была сдана на хранение работодателю. Игнатъева была допущена к работе 05.02.08 года и регулярно получала зарплату. Она согласилась поступить на работу без надлежащего оформления, т.к. имела двоих детей и долгое время по этой причине ей отказывали в трудоустройстве. Через полтора года Игнатъева предъявила директору больничный лист на время декретного родового отпуска. Директор отказался оплачивать больничный лист и заявил Игнатъевой, что она уволена. Игнатъева обратилась в суд для установления юридического факта заключения с ней трудового договора. Она попросила суд обязать работодателя надлежащим образом оформить с ней трудовые отношения и восстановить ее на работе. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора.

Почему в законодательстве установлено подобное правило? Какие доказательства

будут приняты во внимание в процессе судебного разбирательства? Какое решение вынесет суд? Будут ли оплачены больничные листы по беременности и родам? Будет ли предоставлен Игнатьевой отпуск по уходу за ребенком? Допускается ли увольнение беременной женщины по инициативе администрации?

Задача 22. Баранкин, покупая доски для отделки дачного дома, вспомнил, что у Петрова, соседа по даче, участника Великой Отечественной Войны, протекает крыша, и купил для него рубероид. Петров в это время был в Москве. Баранкин знал, что Петров не сможет самостоятельно сделать ремонт, и сам заменил на крыше соседа рубероид. Правомерны ли действия Баранкина?

Задача 23. На четвертом этаже многоэтажного дома начался пожар. Приехавшая пожарная команда потушила пламя. Возгорание было остановлено, но из-за тушения квартира, расположенная этажом ниже, была затоплена. Должен ли в этом случае быть возмещен ущерб жильцам на третьем этаже? И кто это должен сделать?

Задача 24. Грибов купил телевизор и оформил его доставку на дом. При доставке в квитанции неправильно указали адрес доставки. Телевизор доставили по ошибочному адресу Артемьевой, ветерану труда. Артемьева приняла телевизор, расценив это, как подарок сына ко дню рождения и стала им пользоваться. Кто должен требовать у Артемьевой возврата телевизора?

Задача 25. Президент РФ на основании решений государственных органов ряда субъектов РФ своими указами изменил ст.65 Конституции РФ (новые наименования республик, новый количественный состав субъектов РФ и их наименования). Вправе ли Президент РФ вносить изменения в Конституцию РФ? Если да, то на каком правовом основании?

Задача 26. Яковлева уехала в отпуск на все лето и попросила свою соседку Гришину каждый вечер приходить на участок и кормить сторожевую собаку, за что пообещала заплатить Гришиной 3 000 руб. Гришина приходила кормить собаку, а также стала ухаживать за садом Яковлевой – поливать и пропалывать клубничные грядки, кусты смородины и крыжовника. Когда ягоды созрели, Гришина часть из них продала и выручила 5 000 руб., а из другой части сварила варенье. Яковлева, вернувшись из отпуска и узнав о случившемся, потребовала от Гришиной вернуть 2 000 руб. и банки с вареньем. Гришина отказалась, сославшись на то, что, если бы она не ухаживала за посадками, никакого урожая не было бы. Также Гришина потребовала от Яковлевой обещанные 3 000 руб. В какой форме можно было заключить соглашение между Яковлевой и Гришиной? Вправе ли Яковлева требовать с Гришиной деньги / ягоды / варенье? Вправе ли Гришина требовать с Яковлевой 3 000 руб.? Вправе ли Яковлева предъявлять какие-либо требования к Гришиной в случае, если клубничные кусты погибли (засохли) из-за того, что Гришина не поливала их в период своей болезни?

Задача 27. 1 августа 2006г. в департамент здравоохранения Московской городской администрации поступила жалоба от военнослужащего Жирнова. Не получив ответа, 25 сентября 2006г. Жирнов попытался выяснить почему нет никакой информации, однако ему ничего не пояснили, предложив подождать ещё месяц. Какие права пытался реализовать гражданин Жирнов? Как необходимо поступить в данной ситуации?

Задача 28. Вознесенская обратилась в суд с иском к Рокотову об установлении отцовства в отношении сына Антона, родившегося в мае 2012 г. Иск она мотивировала тем, что по предложению Рокотова в период с сентября по октябрь 2011 г. она поселилась в его комнате в общежитии, т.к. он обещал ей зарегистрировать брак. Она готовила пищу,

убиралась в комнате, приобретала для него вещи; они ходили в гости к общим друзьям. В ноябре 2011 г. Рокотов вернулся из поездки с другой женщиной и предложил Вознесенской освободить его комнату. Суд отказал в удовлетворении иска, сославшись на то, что совместное проживание было кратковременным. Правомочно ли Суд отказал в удовлетворении иска?

Задача 29. На зачете по правоведению Антон попросил своего друга Артема, отличника, передать ему шпаргалку с решением трудной задачи, которая ему никак не давалась. Артем в ответ помахал головой: «Нет!». Оцените их поведение. Кто из них какую норму нарушил?

Задача 30. 1 августа 2005 г. в департамент здравоохранения Московской городской администрации поступила жалоба от военнослужащего Жукова. Не получив ответа 25 сентября, Жуков попытался выяснить, почему нет никакой информации. Однако, ему ничего не пояснили, предложив еще подождать. Какие права попытался реализовать гражданин Жуков?

Задача 31. В марте 1997 г. граждане Гордеев и Машкова решили пожениться. По настоянию родителей через месяц они венчались в церкви. Посоветовавшись с друзьями, молодые посчитали, что в современных условиях их брак является заключенным по результатам церковного обряда и государственной регистрации заключения брака в органах загса не требуется. Через год вследствие ссор с мужем Машкова решила расторгнуть брак. Однако поданное ею заявление о расторжении брака в органе загса не приняли, потребовав представить свидетельство о заключении брака. Дайте оценку действиям должностных лиц органа загса.

Соответствуют ли действия Гордеева и Машковой при вступлении в брак основным началам семейного законодательства (при ответе сослитесь на нормы СК)?

Задача 32. Пациент Маев А.Д. запретил врачу передавать информацию о состоянии своего здоровья жене. Однако врач не выполнил данный запрет, сославшись на то, что «жена должна знать все о состоянии здоровья своего мужа», сообщил ее сведения о диагнозе и характере заболевания. Правильно ли поступил врач? Какие сведения составляют врачебную тайну и когда они могут быть сообщены без согласия пациента?

Задача 33. После заключения коллективного договора, зарегистрированного в органе по труду, в его текст по соглашению сторон были внесены дополнения. Они были надлежащим образом оформлены, но не зарегистрированы в органе по труду. Через пять месяцев возникла ситуация: работодатель отказался от обязательств, которые дополнительно взял на себя, со ссылкой на то, что основной коллективный договор был зарегистрирован и, следовательно, имеет юридическую силу, а дополнение – нет, поэтому обязательной юридической силой не обладает. Представители работников обратились в службу по урегулированию трудовых споров за разъяснениями. В роли руководителя службы на основе закона дайте оценку действиям работодателя. Каков порядок регистрации коллективных договоров и соглашений?

Задача 34. Студентка Воробьева одолжила у подруги Климовой 1 тысячу долларов США сроком на один месяц. Спустя месяц Климова обратилась с просьбой о возврате ей долга, но Воробьева заявила, что никаких денег не брала. Климова обратилась с иском в суд о возврате денег, указав, что при передаче денег присутствовали Маслова и Трофимова, которые могут подтвердить этот факт. Сможет ли Климова вернуть свои деньги?

Задача 35. Комарова составила завещание, в котором предусматривалось передача принадлежащей ей квартиры ее 17-й внучке Рыбаковой. Это завещание было оформлено у

нотариуса 17 марта 2001 года в присутствии внучки. После смерти Комаровой выяснилось, что согласно ее завещанию от 3 июня 2001 года квартира переходит ее племяннице Истоминой. Родители Рыбаковой обратились в суд с требованием признать последнее 10 завещание незаконным, так как их дочь присутствовала при составлении первого завещания и дала согласие принять наследство.

Следует ли удовлетворить требование родителей Рыбаковой?

**Комплект тестовых заданий для итогового тестирования (зачета).**  
по дисциплине **«Правоведение»**

**1. Соотнесите правовую систему и её ведущий источник права**

1. Традиционная правовая система	А. Судебный прецедент
2. Романо-германская правовая система	Б. Священная книга
3. Англо-саксонская правовая система	В. Санкционированный обычай
4. Мусульманская правовая система	Г. Правовой акт

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**2. Соотнесите отрасли права и правоотношения**

1. Конституционное право	А. Раздел имущества супругов при разводе
2. Гражданское право	Б. Право на обращение с иском в суд
3. Административное право	В. Оформление завещания на супруга
4. Семейное право	Г. Оформление протокола о совершении ДТП

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**3. Согласно Конституции РФ федеральные конституционные законы - это ..... законы, регулирующие вопросы государственного и общественного устройства, принимаемые в строго определенных случаях, предусмотренных Конституцией РФ**

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**4. Высшей ценностью в России являются \_\_\_\_\_**

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**5. Конституция России имеет верховенство на \_\_\_\_\_**

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**6. Административным правонарушением признается противоправное, виновное ..... физического или юридического лица, которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность**

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**7. Административное право регулирует отношения в сфере деятельности**

- А. законодательных органов власти
- Б. судебных органов власти
- В. исполнительных органов власти
- Г. представительных органов власти

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**8.Административное право регулирует отношения между**

- А. Работником и работодателем по трудовому контракту
- Б. Заказчиком и исполнителем по договору подряда
- В. Юридическими лицами по гражданско-правовому договору
- Г. Гражданами и администрацией муниципальной власти

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**9.Укажите название правового документа, регламентирующего порядок работы и деятельности государственного и муниципального служащего**

- А. Правила внутреннего трудового распорядка
- Б. Должностной регламент
- В. Реестр государственных должностей
- Г. Коллективный договор

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**10.Выберите из списка и соотнесите виды источников административного права**

А. Федеральные источники права	1. Трудовой кодекс
Б. Источники права субъектов РФ	2. Должностной реестр должностей государственной гражданской службы
В. Источники права муниципальной власти	3. Устав муниципального образования
	4. Административный кодекс Белгородской области
	5. Конвенция о правах ребенка

**Проверяемая компетенция – УК-11**

**11. Соотнесите виды административных правонарушений**

А. Проступок в области нарушения общественного порядка	1. Повреждение чужого имущества
Б. Проступок в области нарушения конституционных прав граждан	2. Самоуправство
В. Проступок в области нарушения деятельности государственных органов	3. Хулиганство
Г. Проступок в области нарушения прав собственности	4. Пьяный дебош

**Проверяемая компетенция – УК-11**

**12.Что из нижеперечисленного не регулируется нормами гражданского права..**

- А. Заключение брачного контракта

- Б. Уплата штрафа по налоговым преступлениям
- В. Оформление наследства
- Г. Рассмотрение в суде дела о нарушении авторских прав
- Д. Арест на 15 суток за нарушение правил дорожного движения

**Проверяемая компетенция – УК-11**

**12. Юридическим лицом признается....., которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.**

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**14. Что не относится к актам гражданского состояния..**

- А. Регистрация на новом месте жительства
- Б. Установление отцовства
- В. Перемена имени
- Г. Наступление 50-летнего юбилея
- Д. Получение лицензии на занятие предпринимательской деятельностью

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**15. Юридическое лицо, в котором его участники солидарно несут ответственность по обязательствам всем своим имуществом называется**

- А. Общество с ограниченной ответственностью
- Б. Государственное унитарное предприятие
- В. Полное товарищество
- Г. Производственный кооператив

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**16. Коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый .....и работодателем в лице их представителей**

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**17. Для выполнения государственных задач создается и функционирует право \_\_\_\_\_ собственности**

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**18.. Опекa устанавливается над гражданами, признанными судом .....вследствие психического расстройства**

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**19. Трудовое право по своему характеру представляет собой \_\_\_\_\_ отрасль российского права.**

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**20. Трудовой договор реализуется путем ...**

- А. оформления приема на работу
- В. реализации права на труд
- С. через нормы трудового законодательства

D. путем издания локальных актов

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**21. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников, при увольнении по основаниям предусмотренными Трудовым кодексом РФ, выступают .....**

**надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства**

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**22. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке осуществляется путем заключения, изменения, дополнения ...**

- A. коллективных договоров и соглашений
- B. коллективных и трудовых договоров
- C. коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров
- D. коллективных договоров и соглашений, трудовых и нормативных договоров

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**23. Уголовное право - это совокупность норм, определяющих правомочия компетентных государственных органов по отношению к лицам, совершившим...**

- A. виновное бездействие
- B. общественно опасные, виновные деяния
- C. виновные деяния
- D. виновные действия
- E. правонарушения.

**Проверяемая компетенция – УК-11**

**24. Уголовный закон определяет...**

- A. каким образом виновные освобождаются от юридической ответственности
- B. каким образом исполняются меры юридической ответственности
- C. какие меры юридической ответственности предусматриваются за совершение правонарушения
- D. какими органами назначаются меры наказания
- E. какие наказания предусматриваются за совершение преступления

**Проверяемая компетенция – УК-11**

**25. Уголовный закон РФ не действует в отношении лиц...**

- A. совершивших преступления на территории РФ
- B. совершивших преступления против граждан РФ
- C. совершивших преступления против Российского государства
- D. являющихся гражданами РФ
- E. совершивших проступки против личности

**Проверяемая компетенция – УК-11**

**26. В чем заключается основная цель наказания в виде лишения свободы?**

- A. в устрашении иных лиц
- B. в изоляции виновного от общества
- C. в возмездии за содеянное
- D. в устрашении виновного
- E. в прерывании преступной деятельности

**Проверяемая компетенция – УК-11**

**27. Признаком наказания является то, что оно назначается только за ...**

- A. деяние, наносящее вред государству

- В. действие, являющееся вредным для гражданина
- С. деяние, наносящее вред человеку
- Д. деяние, представляющее общественную опасность
- Е. деяние, представляющее вред для общества

**Проверяемая компетенция – УК-11**

**28. Преступлением по российскому законодательству признается:**

- А. общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания
- В. виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания
- С. общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания
- Д. виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания

**Проверяемая компетенция – УК-11**

**29. Брак не может быть расторгнут в суде в случае ...**

- А. осуждения другого супруга к лишению свободы на срок свыше 3 лет
- В. признания другого супруга умершим
- С. беременности жены и до истечения года после рождения ребенка
- Д. признания другого супруга недееспособным

**Проверяемая компетенция – УК-11**

**30. Алименты, взыскиваемые в судебном порядке, прекращаются при достижении ребенком .....**

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**31. Совершеннолетние трудоспособные дети содержать своих нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родителей ...**

- А. обязаны, только если им необходимо социальное обслуживание, предоставляемое стационарными лечебными учреждениями
- В. обязаны
- С. обязаны, только если они являются инвалидами I или II группы
- Д. не обязаны

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**32. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, возложено на органы ...**

- А. исполнительной власти субъектов РФ
- В. полиции
- С. управления образованием
- Д. опеки и попечительства

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**33. Принятие на себя обязательств перед государством по нераспространению доверенных им сведений, составляющих государственную тайну, согласие на частичные временные ограничения их прав, письменное согласие на проведение в отношении их проверочных мероприятий означает ..... к государственной тайне**

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**34. Государственную тайну составляют сведения, содержащие информацию в ...**

- A. военной сфере
- B. области образования
- C. области учета населения
- D. области здравоохранения

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**35. Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается работодателем в соответствии с нормами ...**

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**36. Гражданин или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базе данных, именуется ...**

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**37. Согласно п. 4 ст. 8 Федерального Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» доступ может быть ограничен к сведениям в .....области**

**Проверяемая компетенция – УК-11**

**38. Установление уполномоченными государственными органами экологических нормативов в соответствии с требованиями экологического законодательства – это экологическая .....**

**Проверяемая компетенция – УК-2**

**39. Принцип ..... в уголовном праве означает, что уголовное наказание не может иметь своей целью причинение физических страданий или унижение человеческого достоинства.**

**Проверяемая компетенция – УК-11**

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения**

5.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Основными формами текущего контроля по дисциплине являются реферат, тестовый контроль, кейс-задачи, дискуссии. Форма итоговой аттестации – зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

### **Критерии оценки:**

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающимся, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя;

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **5.2 Критерии оценивания качества выполнения кейс - задач:**

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он учел все условия задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он учел все условия задачи, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он учел не все условия задачи, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он неправильно решил правовую ситуацию.

### **5.3 Критерии оценки реферата:**

- Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначено рассматриваемая проблема и изложен современный взгляд на проблему (новые методы диагностики и лечения), сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не в полной мере изложен современный взгляд на проблему (новые методы диагностики и лечения); не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требования к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **5.4 Критерии оценки вопросов для дискуссии:**

«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение теоретического материала);

«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);

«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы)

#### **5.4 Критерии оценивания тестирования:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
<b>«Зачтено»</b>	обучающийся выполнил тестовые задания с долей правильных ответов выше 60%
<b>«Не зачтено»</b>	обучающийся выполнил тестовые задания с долей правильных ответов ниже 60%.

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Правоведение
Реализуемые компетенции	УК-2, УК-11
Индикаторы достижения компетенций	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. Умеет использовать нормативно- правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> <p>УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции</p> <p>УК-11.2. Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>
Трудоемкость, з.е.	2
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет – в 3 семестре