

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Гочияев Х.Н.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

**Учебно-методическое пособие
для обучающихся 2-го курса по специальности 36.05.01
Ветеринария**

Черкесск – 2025 г.

УДК 619:075.5+378.180.6

ББК 619:61:74.5+65.011

Рассмотрены на заседании кафедры «Ветеринарная медицина»

Протокол № 5 от 17.01.2025 г.

Рекомендованы к изданию редакционно-издательским советом Северо-Кавказской государственной академии (СКГА)

Протокол № 2025г.

Рецензенты: И.о.заведующего кафедрой «Ветеринарная медицина», к.в.н.
Лисовиченко В.А.

Доцент кафедрой «Ветеринарная медицина», к.в.н., доцент Гогуев Э.Х.

Гочияев Х.Н. Учебная практика (общепрофессиональная практика): учебно-методическое пособие для обучающихся 2-го курса по специальности 36.05.01 Ветеринария /Х.Н. Гочияев, –Черкесск: БИЦ СКГА, 2025. - **31** с.

Учебно-методическое пособие предназначено для обучающихся всех форм обучения по специальности 36.05.01 Ветеринария и составлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по специальности 36.05.01 «Ветеринария» и программы учебной практики (общепрофессиональная практика).

В учебно-методическом пособии представлена информация по содержанию и прохождению учебной практики (общепрофессиональная практика), ведению дневника, составлению, оформлению и защите отчёта по практике.

УДК 619:075.5+378.180.6

ББК 619:61:74.5+65.01

© **Гочияев Х.Н.**, 2025

© **ФГБОУ ВО СКГА**, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цели и задачи учебной практики.....	5
2. Организация учебной практики (общепрофессиональная практика).....	7
3. Отчетность по результатам практики и сроки представления отчетности.	13
4. Учебная практика (общепрофессиональная практика).....	14
5. Защита отчёта по учебной практике (общепрофессиональная практика) ..	16
6. Требования к ведению дневника и составлению отчета.....	19
Приложения.....	23

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика «Общепрофессиональная практика» является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее ФГБОУ ВО «СКГА») по специальности 36.05.01 Ветеринария. Она направлена на формирование у обучающихся компетенций, определенных соответствующим ФГОС ВО.

Практическое обучение в условиях сельскохозяйственных предприятия, специализирующиеся на разведении животных, ветеринарных учреждений и других организации по профилю специальности является составной частью учебно-воспитательного процесса в ФГБОУ ВО «СКГА» .

В процессе прохождения учебной практики «Общепрофессиональная практика» обучающиеся закрепляют теоретические знания, приобретают необходимые в профессиональной деятельности навыки и умения, а также опыт работы в коллективе коллег и работников различных подразделений агропромышленного комплекса.

В учебно-методическом пособии даны указания по организации учебной практики «Общепрофессиональная практика», описан круг вопросов, которые студенту предстоит изучить и освоить.

Объемы, содержание, сроки прохождения и продолжительность практики, форма и вид отчетности обучающимися, а также форма контроля прохождения производственной практики определяются ФГОС по специальности 36.05.01 Ветеринария, учебным планам и особенностями учебного процесса в ФГБОУ ВО «СКГА».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Целью учебной практики «Общепрофессиональная практика» является формирование у обучающихся профессиональных навыков оценки физиологических особенностей организма и разведения разных видов животных.

Задачами практики являются:

- ознакомление с базой практики, организацией работы по содержанию и эксплуатации сельскохозяйственных и мелких домашних животных;

- формирование навыков определения и оценки показателей функционального состояния организма разных видов животных;

- формирование навыков использования знаний о физиологических процессах, протекающих в организме для определения состояния животного;

- формирование навыков оценки конституции животных по экстерьеру; и продуктивности животных.

- формирование навыков оценки продуктивности разных видов сельскохозяйственных животных.

Способ проведения практики – выездная и/или стационарная.

Форма проведения практики – дискретная и/или непрерывная.

Базами для прохождения практики являются учебные лаборатории кафедры «Ветеринарная медицина» аграрного института, сельскохозяйственные предприятия, специализирующиеся на разведении животных, ветеринарные учреждения и другие организации по профилю специальности.

Процесс освоения программы учебной практики «Общепрофессиональная практика» на 2-ом курсе направлен на формирование и развитие следующих общепрофессиональных компетенций, согласно ФГОС ВО по специальности 36.05.01 Ветеринария:

ОПК-1. Способен определять биологический статус и нормативные клинические показатели органов и систем организма животных;

ОПК-2. Способен интерпретировать и оценивать в профессиональной деятельности влияние на физиологическое состояние организма животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Учебная практика «Общепрофессиональная практика» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень специалитета) и представляет собой вид учебной деятельности для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Она ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся к профессиональной деятельности посредством приобретения ими практических умений и навыков и формирования соответствующих компетенций по специальности.

В процессе прохождения учебной практики «Общепрофессиональная практика» обучающиеся приобретают общепрофессиональные компетенции посредством определения и оценки показателей функционального состояния организма разных видов животных, оценки конституции и продуктивности сельскохозяйственных животных.

Способ проведения практики – выездная и/или стационарная.

Форма проведения практики – дискретная и/или непрерывная.

Учебная практика «Общепрофессиональная практика» проводится стационарно в ФГБОУ ВО «СКГА» либо в профильных организациях, расположенных на территории города Черкесск и выездным способом вне города на основании заключенных договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы.

Не позднее, чем за десять дней до начала практики оформляются приказы по Академии о направлении обучающихся на практику с указанием типа, вида и срока прохождения практики, назначении руководителей практики от Академии и профильной организации.

Непосредственно перед направлением обучающихся на практику,

проводится инструктивно-методическое собрание (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение индивидуальных заданий и т. п.).

Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей образовательной программой высшего образования реализуемых в Академии направлений подготовки (специальностей);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для составления отчёта по практике. оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся рабочие места;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. При отсутствии вакантных рабочих мест обучающиеся выполняют роль дублеров или стажеров.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки (специальности), по решению соответствующих кафедр на основании промежуточной аттестации может быть переаттестована практика (или ее этапы).

С момента назначения обучающихся в период практики на рабочие места в профильной организации, на них распространяются действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. На обучающихся, зачисленных на штатные должности, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат обязательному социальному

страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 и старше — не более 40 часов в неделю.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном программами практик.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду, не менее чем за 3 месяца до начала практики, необходимо написать заявление на имя директора Аграрного института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для решения вопроса о прохождении практики лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом и подготовки для него рабочего места, лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

Кафедра «Ветеринарная медицина» не менее чем за 3 месяца до начала практики должна информировать директорат Аграрного института о необходимости подбора места практики лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду в соответствии с его программой подготовки по специальности и индивидуальными особенностями.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения, предусмотренной учебным планом производственной практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости, для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций. Формат проведения защиты отчетов по практике для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

В процессе защиты отчета по практике лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им

предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

По заявлению лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающим обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости, лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ И СРОКИ ПРЕДАСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики, как правило, устанавливается отчет по практике.

В период прохождения учебной практики обучающимся выполняются индивидуальные задания, предусмотренные программой практики. К отчету прикладывается характеристика (отзыв) руководителя практики от Академии с общей оценкой по практике. При прохождении практики в профильной организации подписи руководителя практики заверяются печатью организации.

Отчет по учебной практике представляется руководителю практики от Академии обучающимся очной формы обучения в течение 5 рабочих дней с начала следующего семестра или начала занятий, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации. Обучающиеся заочной формы обучения отчитывается по результатам прохождения практики во время установочной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий государственной итоговой аттестации.

4. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

В этом разделе отчета дается описание выполненных отдельных программ практик по учебным дисциплинам.

4.1 Физиология животных

Во время учебной практики (общепрофессиональная практика) по этой дисциплине обучающиеся выполняют задания, приведённые ниже.

Задание 1. Ознакомление с целью, задачей и программой учебной практики. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.

Задание 2. На живом животном изучить внешнее проявление основных функций пищеварительной системы, защитных рефлексов (кашель, чихание), голоса животных.

Задание 3. Определить внешнее проявление дыхательных движений.

Задание 4. Определить внешние проявления сердечно-сосудистой системы.

Задание 5. Изучить колебания температуры тела в зависимости от условий и факторов внешней среды.

Задание 6. Провести анализ и описание результатов проведенных исследований.

Задание 7. Оформить дневник и отчет.

В отчёте о практике по дисциплине «Физиология животных» обучающийся описывает ход выполнения заданий (с 1 по 5) с указанием вида животного, возраста, физиологического состояния и делает выводы.

4.2 Разведение и основы зоотехнии

Задание 1. Ознакомление с целью, задачей и программой учебной практики по дисциплине «Разведение и основы зоотехнии». Инструктаж по технике безопасности при работе с животными.

Задание 2. На живом животном изучить статьи сельскохозяйственных

животных обращая внимание на наличие пороков и недостатков экстерьера.

Задание 3. Взять промеры статей крупного рогатого скота (лошади, овцы) используя измерительные инструменты. Рассчитать индексы телосложения используя результаты измерения отдельных статей тела животного.

Задание 4. Изучить методы учета роста, особенности изменения пропорций телосложения животных с возрастом при норме и недоразвитии. Освоить технику взвешивания животных и определения абсолютного, среднесуточного и относительного прироста живой массы.

Задание 5. Провести учет и оценку молочной продуктивности коров.

Задание 6. Освоить методы учета и оценки мясной продуктивности сельскохозяйственных животных.

В отчёте о практике по дисциплине «Разведение и основы зоотехнии». обучающийся описывает ход выполнения заданий (с 1 по 5) с указанием вида животного, возраста, физиологического состояния и делает выводы.

5. ЗАЩИТА ОТЧЁТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Оценка прохождения производственной практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием его промежуточной аттестации.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Академии, положительную характеристику руководителя практики от профильной организации.

Для проведения аттестации по производственной практике, на основании представления заведующего кафедрой, распоряжением по институту назначается комиссия из не менее трех человек с указанием срока работы. В состав комиссии, как правило, входят руководитель практики от ФГБОУ ВО «СКГА», ведущий профессор или доцент кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

Процедура защиты отчетов по производственной практике осуществляется на основании ведомости по соответствующему виду промежуточной аттестации, в которой отражается список допущенных к защите обучающихся. Председатель комиссии должен получить ведомость в директорате института до начала работы комиссии.

Процедура защиты отчета по производственной практике (врачебно-производственная практика и научно исследовательская работа) предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций, дать развернутые ответы на поставленные вопросы. В ходе проведения процедуры защиты отчета по практике на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Академии, представители работодателей и т.

д.).

Результаты прохождения производственной практики (врачебно-производственная практика и научно исследовательская работа) определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (допускается сокращение - «отл», «хор», «удовл»).

Оценивание защиты отчета проводится по критериям, изложенным ниже.

Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, свободно владеющий представленным материалом; грамотно и правильно отвечающий на все вопросы по выполненной программе по производственной практике (врачебно-производственная практика и научно исследовательская работа); показавший умение свободно логически, четко и ясно излагать ответы на дополнительные вопросы; способный анализировать собственную практическую деятельность в период производственной практики (врачебно-производственная практика и научно исследовательская работа) в соответствии с индивидуальным заданием.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который определяет достаточность собранного информационного и исследовательского материала по программе производственной практики (врачебно-производственная практика и научно исследовательская работа); успешно, без существенных недочетов ответивший на большинство вопросов.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, недостаточно справившийся с индивидуальным заданием, предусмотренным программой производственной практики (врачебно-производственная практика и научно исследовательская работа), допускающий ошибки принципиального характера и погрешности в ответе.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не выполнившему предусмотренную программу производственной практики

(врачебно-производственная практика и научно исследовательская работа);
допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы и не
способному к их исправлению без дополнительной подготовки.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

В период прохождения практики обучающийся должен систематически вести подробные записи в дневнике установленного образца (выдается руководителем практики от Академии), отражая работу, проделанную за день и все увиденное, относящееся к ней. В дневник записывается материал, изучаемый согласно программе практики.

Дневник является основными источниками информации для написания отчета. Поэтому, в него следует заносить все виды выполненной работы, цифровой материал и расчеты.

Отчет составляется на основании фактического материала, собранного в период прохождения практики и должен соответствовать предъявляемым требованиям.

Текстовая часть отчета располагается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210x297) с соблюдением следующих размеров полей: - левое – 30 мм; - правое – 10 мм; - верхнее - 20 мм; - нижнее -25 мм. Расстояние между строками 10 мм, что соответствует 30 строкам на листе. Отчет представляется в машинописном виде. Текст делят на предусмотренные методическими указаниями разделы. В начале отчета помещают содержание (оглавление), представляющее последовательное перечисление заголовков разделов и подразделов, списка использованных литературных источников с указанием номера страницы, на которых они начинаются. Структура отчета должна соответствовать приложению 1.

Заголовок каждого раздела отчета пишется прописными буквами. В конце заголовка точка не ставится и слова в названиях разделов не переносятся. При наличии двух предложений в заголовке, они разделяются точкой. Каждый раздел начинается с новой страницы, отступив сверху 50 мм (20 мм верхнее поле и 30 мм до самого заголовка). Расстояние между заголовками и началом текста должно быть равным 15 мм. Каждый раздел

отчета должен иметь порядковый номер, обозначенный арабской цифрой с точкой. Нумерация пунктов раздела состоит из номера раздела и пункта раздела, разделенных точкой, например: 1.1, 1.2, и т.д. Если в тексте имеются подразделы, то их пункты нумеруют в пределах каждого подраздела, и номер будет иметь три цифры, например: 3.1.1, 3.1.2. и т.д. Заголовок каждого подраздела и пункта располагают с красной строки (т.е. начиная с 6-го знака), первая буква прописная, остальные строчные. Подпункты в тексте обозначают строчными буквами русского алфавита со скобкой, например: а), б) и т.д. Текст подпункта должен начинаться со строчной буквы, а в конце ставятся точка с запятой. Последний подпункт оканчивается точкой.

Титульный лист оформляется по форме, представленной в приложении 2.

Каждый раздел и подраздел следует начинать с абзаца, в котором указывается цель и задачи данного раздела или подраздела, и заканчивается абзацем, в котором кратко формулируются основные выводы и предложения по рассмотренному в данном разделе (подразделе) вопросу. Текст излагается кратко и четко и пишется в соответствии со стандартами и техническими условиями, принятыми в научно-технической литературе, т.е. от третьего лица, употребляя глаголы неопределенной формы. Сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями, как правило, не допускаются. Разрешено применять сокращения, предусмотренные государственным стандартом. Формулы, коэффициенты, нормативные величины сопровождаются ссылкой на используемый источник, порядковый номер которого из списка используемых источников указывают в квадратных скобках, например: «...влажность травы составила 17 % [4]». Иллюстрации (схемы, чертежи, фотографии и пр.) размещают сразу после ссылки на них в тексте или в приложениях и, именуют их рисунками. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета или раздела. Под рисунками дается содержательная подпись. Номер рисунка в тексте указывают так:

рисунок 5 или рисунок 5.2 (второй рисунок пятого раздела). Повторные ссылки на рисунки в тексте дают следующим образом: (см. рис. 1 или (см. рис. 1.2)). Таблицы помещают сразу же после первого упоминания о них в тексте. При большом количестве таблиц они помещаются в приложениях. Над таблицей слева – направо, помещают тематический заголовок таблицы, например: Таблица 1 – Объем производства продукции, или Таблица 1.2 – Количество готовой продукции (вторая таблица первого раздела). Заголовки граф и колонок внутри таблицы начинают с прописных букв. Если подзаголовки граф составляют одно предложение с заголовками, их пишут со строчных букв, при самостоятельном же значении – с прописной буквы. Цифры в графах таблицы должны иметь одинаковое число десятичных знаков, и их располагают так, чтобы числа по всем графам были точно один под другим. Дробные числа приводят только в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, например: $\frac{1}{2}$; $\frac{3}{4}$ и т.д. В формулах условные обозначения (символы) величин следует применять в соответствии с установленными стандартами. Расшифровку каждого символа и его числовое значение приводят с новой строки непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку расшифровки начинают со слов «где», двоеточие после него не ставят. Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета или раздела. Номер формулы ставят с правой стороны листа в круглых скобках на уровне нижней строки формулы, например: $V M = N \times 100$ (5,2). Ссылку в тексте на формулу дают следующим образом: «... в формуле (5,2)».

Использованные литературные источники, на которые ссылаются в отчете, приводят в виде списка в конце отчета. Список нумеруется в алфавитном порядке или, что предпочтительнее, по мере появления ссылок на источник в тексте отчета. Допускается это делать и по разделам. Описание литературного источника должно включать все издательские данные,

которые имеются на обороте титульного листа источника (монографиях, учебниках) или в его конце.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Структура отчета

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Дисциплины по практикам

2. Дисциплины по практикам

3. Дисциплины по практикам

Выводы

Предложения

Приложения

Образец оформления титульного листа отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики общепрофессиональная

Студента _____

Направление подготовки (специальность) 36.05.01 Ветеринария

Форма обучения _____

Курс _____

Институт Аграрный

Кафедра Ветеринарная медицина

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Договор _____

Руководитель практики от Академии _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от Предприятия _____

(подпись)

(ФИО)

Дата защиты _____ Оценка _____

Черкесск, 20__ г.