

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая
академия»

ПРИНЯТО

Ученым советом СевКавГГТА

«25» 09 2013 г.

Др. и Ол.

УТВЕРЖДАЮ Ректор

СевКавГГТА

Р.М.Кочкаров

«25» 09 2013г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
СевКавГГТА



ЧЕРКЕССК

2013г

I. Общие положения:

1. Настоящее положение об оплате труда работников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» («СевКавГГТА») по виду экономической деятельности «Образование» (далее - Положение) разработано на основе постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: приказ от 8 апреля 2008 г. № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» (зарегистрирован в Минюсте России 5 мая 2008г. № 11624), приказ от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте РФ 1.021.2008 г. № 11080), приказ от 29.12.2007г. №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 04.02.2008 г. № 11081) и иные, в том числе ведомственные нормативные правовые акты (Федеральное агентство по образованию), устав академии, Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников «СевКавГГТА»

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников «СевКавГГТА» за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Зарплата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами «СевКавГГТА», которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 г., при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Введение в «СевКавГГТА» новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

7. Системы оплаты труда в «СевКавГГТА» устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

8. Система оплаты труда работников «СевКавГГТА» включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

9. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда; - перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

10. Фонд оплаты труда работников «СевКавГГТА» формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

11. «СевКавГГТА» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), индивидуальных должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

12. Минимальные размеры окладов (ставок) работников устанавливаются ректором академии по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

13. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются ректором академии по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

14. Ректор академии на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней,

15. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям академии и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

16. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

17. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей академии без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

При выполнении работниками академии объема ремонтно-строительных работ без привязки к конкретной должности возможно по приказу ректора производить оплату по его количественному и качественному описанию.

2. Компенсационные выплаты:

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

19. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

20. В академии устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

21. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

22. Ректор академии проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

23. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3. Стимулирующие выплаты:

24. «СевКавГГТА» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

25. В целях поощрения работников в академии устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем примерных показателей стимулирования работников за количество и качество труда.

26. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах.

27. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора академии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя (проректора), главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей структурных подразделений академии (директора), главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

28. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставка) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

29. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставка) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

III. Условия оплаты труда ректора академии, заместителей руководителя и главного бухгалтера:

30. Заработная плата ректора академии, заместителей руководителя (проректоров) и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

31. Должностной оклад ректора академии, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им академии, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

32. Должностные оклады заместителей руководителей (проректоров) и главного бухгалтера академии устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов ректора академии.

33. К основному персоналу академии относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

34. Перечни должностей и профессий работников академии, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются Минобразованием по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

35. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора академии, устанавливается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

36. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора академии, заместителей руководителя (проректоров), главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

37. Министерство образования и науки РФ может устанавливать руководителю, подведомственного учреждения выплаты стимулирующего характера.

38. Для ректора, заместителей руководителя (проректоров) и главного бухгалтера предусмотрен самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом перечня критериев оценки эффективности работы федеральных бюджетных учреждений, устанавливаемых Минобразованием.

39. Премирование ректора, осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными Минобразованием, за счет лимитов бюджетных обязательств, централизованных Минобразованием на эти цели. 40. Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Рособразованием в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора.

40. Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Минобразованием в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора.

IV. Другие вопросы оплаты труда:

41. Штатное расписание академии ежегодно утверждается ректором.

42. Штатное расписание академии

включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) академии .

43. Численный состав работников академии должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

44. Особенности формирования штатного расписания:

44.1. В академии предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала и охраны.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям академии: факультет, институт, кафедра, лаборатория, отдел, управление, библиотека, вычислительный центр и т. п. в соответствии с уставом академии.

Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой академии в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

К профессорско-преподавательскому персоналу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

45. В академии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников вуза, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, может выплачиваться материальная помощь в качестве социальной выплаты для приобретения санаторно - курортной путевки для лечения, дорогостоящих медикаментов, а также производить премирование за долголетний труд и внесенный вклад при выходе на пенсию, при исполнении работнику «круглой» даты (50, 60, 70, и т.д. лет).

46. Особенности оплаты труда в академии:

46.1. Особенности оплаты труда работников в академии.

В соответствии с действующим законодательством в академии устанавливаются доплаты за ученые степени доктора и кандидата наук. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени указанные доплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате академии, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более **300 часов в год**, что не является совместительством.

V. Заключительные положения:

47. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в академии применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

48. Премирование работников академии осуществляется на основании приказа ректора и в соответствии с настоящим положения об оплате труда работников Академии.

49. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности могут направляться академией на выплаты (надбавки) стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.

Начальник ФЭУ

Гл.бухгалтер



Б.Ш.Матакаева

А.-А.М.Казанчиков