



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Управление кадров

Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов ПДн

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Северо-Кавказская государственная академия»

Принято
На заседании Ученого
совета академии
Протокол № _____
От _____ 2022 г.

«Утверждаю»
Ректор академии
_____ Кочкаров Р.М.
«_____» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА",
СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
работников академии
_____ Бежанов М.К.
«_____» _____ 2022 г.

г. Черкесск

2022 г.



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Управление кадров

Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов ПДн

В настоящем Положении о порядке рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее-Положение) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее -запросы).

Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции от 29.06.2010 N 126-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Управление кадров

Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов ПДн

- цели и применяемые в Управлении способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА, сведения о лицах (за исключением работников ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению руководителя, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона.

Субъект персональных данных вправе требовать от ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Управление кадров

Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов ПДн

АКАДЕМИЯ, СКГА уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРНО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРНО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА (номер заявки на возврат, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРНО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Управление кадров

Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов ПДн

Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных. Должностные лица ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

Ведение делопроизводства по запросам осуществляется назначенным сотрудником ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА.

Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации.

Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом,



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Управление кадров

Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов ПДн

принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются руководителю ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

Ректор ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА, и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Управление кадров

Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов ПДн

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;
- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Управление кадров

Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов ПДн

статьи 14 Федерального закона № 152 ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРНО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРНО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА обязаны внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРНО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА обязаны уничтожить такие персональные данные.

ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРНО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Управление кадров

Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов ПДн

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Управление кадров

Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов ПДн

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

Для проверки фактов, изложенных в запросах при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудниками ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Управление кадров

Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов ПДн

передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются начальнику ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА.

Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

Ректор ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

Ректор ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей. На контроль берутся все запросы.

При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Управление кадров

Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов ПДн

Приложение №1 к Положению

«О порядке рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА»

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос Субъекта ПДн или его Представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	10 дней (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	10 дней (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	10 дней (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки. 2. Способы обработки ПДн. 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн. 4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения. 5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения. 6. Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче. 7. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
		Отказ предоставления информации по ПДн	10 дней (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления	Уведомление о внесенных изменениях



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Управление кадров

Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов ПДн

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
		Отказ изменения ПДн	уточняющих сведений (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн		Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	10 дней (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн		Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн		
1.7.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Прекращение обработки ПДн	10 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		
II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн				



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Управление кадров

Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов ПДн

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	10 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		Уведомление об отказе изменения ПДн
		Отказ изменения ПДн		
2.3.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	10 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		