МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Г.Ю.Нагорная

«27» 03 2026г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Эксплуатационная практика

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Направленность(профиль): Технический сервис в агропромышленном комплексе

Форма обучения: очная

Срок освоения ОП: 4 года

Институт: Аграрный

Кафедра разработчик ПП: Агротехнологии и инженерия в АПК

Выпускающая кафедра: Агротехнологии и инженерия в АПК

Начальник
Учебно-методического управления Семенова Л.У.

Директор института Темижева Г.Р.

Заведующий выпускающей кафедрой Теляев К.Т.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики ……..……
2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения ……..…….
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО …….
4. Место производственной практики в структуре ОП ВО……..
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах……..……...
6. Содержание производственной практики ……..……
7. Формы отчётности по производственной практике ……..…
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики …….
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**……..……**
8.2. Перечень ресурсов **сети «Интернет» ……..……**
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..……..…
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики …….……
11. Иные сведения и материалы ……..
11.1. Место и время проведения производственной практики ……..…
11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья …….
Приложение 1. Фонд оценочных средств ……..……
Приложение 2. Аннотация программы практики……..…….
Рецензия на программу производственной практики……...….
Лист переутверждения программы производственной практики……...……
.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА)

Целями практики являются:

- расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических и эксплуатационных навыков.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление полученных знаний по тракторам, автомобилям, сельскохозяйственным и мелиоративным машинам;
- знакомство с машинами и оборудованием, применяемых для механизации процессов в животноводстве;
- приобретение практических навыков подготовки тракторов, автомобилей и мобильной сельскохозяйственной техники к работе и выполнению технического обслуживания;
- приобретение практических навыков наладки сельскохозяйственных и мелиоративных машин на заданные условия работы и проведении технического
- обслуживания;
- изучение технологии производства основных для зоны КЧР культур;
- приобретение навыков работы на машинно-тракторных агрегатах;
- приобретение навыков выполнения технологических регулировок сельскохозяйственных машин и выявления их влияния на качество работы;
- определение показателей качества работы машинно-тракторных агрегатов;
- изучение и ознакомление с внедрением в производство достижений пауки и передового опыта работы на машинно-тракторных агрегатах;
- изучение структуры и производственной деятельности отделений, фермерских хозяйств, механизированных комплексов и отрядов;
- знакомство с работой производственных коллективов, работающих по новым прогрессивным формам организации труда и производства;
- проведение работы по профориентации сельской молодежи для обучения по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия.

-

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная.
Тип практики - эксплуатационная практика
Способ проведения – стационарная, выездная.
Форма проведения производственной практики: - дискретно.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики подбирается с учетом их состояния здоровья и требования по доступности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты**
ПК-1	Готов изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований	ПК-1.1 Демонстрирует знания основных этапов развития науки и положения методологии научного исследования; общенаучные методы проведения современного научного исследования
		ПК-1.2 Обрабатывает и хранит информацию, полученную в результате изучения научной литературы
		ПК-1.3 Осуществляет обоснованный выбор темы научной работы; оформления учебно-исследовательских работ
ПК-2	Готов к участию проведения исследований рабочих и технологических процессов машин	ПК-2.1 Применяет специальные методы научных исследований; общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению научных работ; основные принципы организации и планирования научной работы; требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе при проведении исследований рабочих и технологических процессов машин
		ПК-2.2 Использует необходимые методы научного исследования при разработке научных работ; использовать специальные методы при выполнении научных исследований; планировать, организовать и проводить научные исследования; осуществлять апробацию и внедрение результатов

		исследования в практику
		ПК-2.3 Осуществляет поиск самостоятельного решения научных задач; подготовки и защиты научной работы
ПК-4	Способен осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования	ПК-4.1 Может использовать методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования
		ПК-4.2 Применяет подходы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности, анализирует исходные данные для расчета и проектирования
		ПК-4.3 Оценивает результативность применения основных законов естественнонаучных дисциплин при анализе исходных данных, применяемых методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ПК-14	ПК-14. Способен проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности	ПК-14.1. Знаком с порядком оформления и сдачи проектной документации проектной документации; методами определения эффективности капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение предприятий технического сервиса и их подразделений
		ПК-14.2. Рассчитывает потребность проектируемого предприятия в энергетических ресурсах; выполняет технико-экономическую оценку проектных предложений

		ПК-14.3. Проектирует основные производственные и непроизводственные подразделений предприятий технического сервиса

4.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (эксплуатационная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (эксплуатационная практика) составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов, в том числе: КВР – 60 час., Атт – 0,5 час., ИФ – 263,5 час.).

Продолжительность занятий 6 недель.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА)

Этапы практики	Виды работ по практике
Предварительный этап практики	Проезд на предприятие, оформление на работу, вводный инструктаж по охране труда. Инструктаж по ТБ на рабочем месте.
Подготовительный этап практики	Подготовится к заданной тематике, проштудировать литературные источники. Выполнение всех видов работ, предусмотренных на данном сельскохозяйственном предприятии тракторист , помощник тракториста ,сеяльщик и т.д..
Содержательный этап практики	. Работа по заданной тематике. Выполнение всех видов работ, предусмотренных на данном сельскохозяйственном предприятии тракторист , помощник тракториста ,сеяльщик и
Заключительный этап практики	Систематизация фактического материала, подготовка отчета. Оформление и защита отчёта по практике
Защита отчета	

Содержание производственной практики

Технологическая практика включает следующие виды работ, выполняемые обучающимися:

1)освоение правил техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной санитарии, противопожарных мероприятий и мер по защите окружающей среды при выполнении порученной работы;

2)ознакомление с производственными показателями деятельности хозяйства и его производственных подразделений;

3)ознакомление с технологическими картами возделывания основных сельскохозяйственных культур на сельскохозяйственном предприятии;

4)изучение структуры машинно-тракторного парка хозяйства, количественного состава сельскохозяйственной техники, показателей эффективности использования машин;

5)участие в комплектовании машинно-тракторных агрегатов для выполнения сельскохозяйственных работ;

6)работа на машинно-тракторных агрегатах в производственных условиях;

7)выбор оптимальных установок и регулировок сельскохозяйственных и мелиоративных машин и выявление их влияния на качество выполнения технологического процесса;

8)изучение неполадок в работе тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин, возникающих в процессе работы, анализ их причин, способов обнаружения и устранения;

9)проведение технических обслуживаний сельскохозяйственной техники;

10) соучастие в работе по установке сельскохозяйственной техники на хранение;

11) ознакомление с порядком учета объемов выполненных работ механизаторами в производственном подразделении (отряде, бригаде, комплексе, звене и др.) и нормами выработки и расхода топливо-смазочных материалов;
12) ознакомление с порядком учета и хранения топливо-смазочных материалов, их транспортировкой и принятой схемой заправки машинно-тракторных агрегатов (МТА);
13) изучение передовых методов работы механизаторов на сельскохозяйственном предприятии;
14) внесение предложений по улучшению конструкции деталей, узлов, механизмов машин и повышению эффективности использования сельскохозяйственной техники, и экономному расходованию топливо-смазочных материалов;
15) сбор материалов для последующего написания отчета по практике.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (эксплуатационная практика) является *зачет с оценкой*, формой текущей отчетности – *дневник и отчет по практике.*

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института вместе с дневником.

Результирующая оценка прохождения практики складывается с учетом следующих показателей:

- отзыва руководителя практики от предприятия;
- содержания и оформления отчета;
- защиты отчета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка вносится в зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Требования к дневнику по производственной практике

Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Во время практики обучающийся ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики. По требованию руководителя практики обучающийся обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

Требования к отчету по производственной практике (эксплуатационная практика)

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет по практике составляется обучающимся в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики со стороны института и со стороны организации.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных обучающимся на практике.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист;

Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

Основная часть, содержащая данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной практики. Основная часть должна включать:

-Литературный обзор (изучение современного состояния вопроса по выбранной отрасли пищевой промышленности)

-Структура предприятия и связи.

-Организация технологического процесса основного производства.

-Основное технологическое оборудование.

-Тепло-водо и электроснабжение.

-Работа на рабочем месте

Заключение. Заключение должно включать:

- краткие выводы по результатам практики;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов практики;
- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики.

Отчет по производственной практике должен содержать следующие вопросы***:***

- общую характеристику и структуру хозяйства (хозяйственные подразделения);
- расположение хозяйства и его почвенно-климатические условия;
- основные показатели производственной деятельности хозяйства за прошедший год и результаты экономического и социального развития в текущем году;
- общие сведения о месте прохождения производственной практики, характере выполняемой работы;
- оснащенность техникой хозяйства (бригады, отделения, комплекса или другого подразделения) и ее оценка с точки зрения современных требований;
- структуру и организацию труда механизированных комплексов, отрядов, производственных коллективов и т.д.

Описание и анализ передовых методов организации работы в хозяйстве;

- порядок учета объема выполненных работ механизаторами в производственных подразделениях (комплексе, отряде) и расхода топливо-смазочных материалов, меры морального и материального поощрения за используемые приемы и методы эффективного использования техники;
- организацию учета и хранения топливо-смазочных материалов, транспортировки и заправки машинно-тракторных агрегатов;
- порядок комплектования МТА для выполнения сельскохозяйственных работ, выбора оптимальных установок и регулировок сельскохозяйственных машин, проверки качества выполнения технологических процессов (на примере работы на агрегате);

- организацию технического обслуживания и хранения сельскохозяйственной техники;
- анализ неисправностей тракторов, автомобилей и другой сельскохозяйственной техники, возникших в процессе работы, их причин появления и признаков проявления, способов их обнаружения и устранения. Предложения по улучшению конструкции отдельных узлов и механизмов сельскохозяйственных машин;
- организацию работы по соблюдению техники безопасности, производственной санитарии и мероприятий по защите окружающей среды;
- общие размышления, выводы и предложения по улучшению конструкций машин, использованию и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники, экономичному использованию топливо- смазочных материалов.

Желательным является то, чтобы отчет по производственной практике включал собственные инженерные заключения и предложения по улучшению организации труда, использованию техники, по повышению качества работ и экономии топливо-смазочных материалов, схемы, рисунки, фотографии по неисправностям механизмов и узлов машин, предложения по их модернизации.

Отчет по производственной практике обучающийся защищает перед комиссией кафедры, руководившего практикой.

Оценка по производственной практике проставляется на основании результатов защиты отчета о производственной практике.

Краткие указания к выполнению основной части и индивидуального задания

Содержание основной части отчета и индивидуального задания зависит от участка (рабочего места), на котором проходит практику обучающийся. В основной части отчета приводятся следующие общие сведения: - технологическая схема производства продукции;
- технические характеристики основного и вспомогательного оборудования; - технологические режимы проведения операций на рассматриваемом участке; - представить принципиальные схемы станков, которые используются в технологии данного участка; - по желанию обучающегося выбирается станок, который рассматривается более детально – общий вид, узел резания, узел подачи, узел базирования, инструмент. Следует отметить, что вышеприведенный перечень является примерным и может быть, как расширен, так и сокращен в зависимости от конкретного задания при согласовании с руководителем практики.

Выполнение отчета и заполнение дневника практики

Обучающиеся по окончании практики составляют письменный отчет и сдают его руководителю практики от филиала. К отчету прилагается дневник, подписанный руководителем практики от предприятия. Защищают отчет с дифференцированной оценкой. При оценке итогов работы обучающихся на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Правила заполнения дневника

1. В начале и в конце производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) руководитель от предприятия делает отметку в дневнике о прибытии в пункт назначения и выбытии из него.
2. Календарный график прохождения практики заполняется на общем собрании совместно с руководителем практики от кафедры.
3. Тема индивидуального задания выдается руководителем на общем собрании обучающихся и заносится в дневник учебных и производственных практик.

4. Краткий отчет о выполненной работе составляется обучающимся ежедневно и вносится в дневник. Отчет о выполненной работе может содержать: проведение лекций и экскурсий; самостоятельную работу обучающегося по написанию отчета и выполнению индивидуального задания.

5. Отзыв о практике заполняется руководителем, где отмечается объем выполненной работы, полученные знания и дисциплинированность обучающегося. Работа оценивается по пятибалльной системе, и данная оценка учитывается при защите отчета по практике.

Список использованных источников.

Приложения. Приложения содержат таблицы, рисунки, схемы, чертежи, эскизы, акты, результаты испытаний и документы, выполняющие вспомогательную роль.

Представление в отчете данных о свойствах веществ и материалов проводятся по ГОСТ 7.54, единицы физических величин - по ГОСТ 8.417.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Основные требования к оформлению отчёта.

Текст оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210х297 мм).

При оформлении отчёта необходимо соблюдать требования ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106, ГОСТ 3.1127,ГОСТ 3.1123, ГОСТ 3.1407, ГОСТ 8.417, ГОСТ 7.1 и СТП 12 570.

Объем отчета должен соответствовать 10-15 страницам печатного текста.

Отчет о учебной практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последний день учебной практики. Отчет обучающегося должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Отчет о производственной практике должен охватывать все темы плана прохождения практики в соответствии с методическими рекомендациями. Результаты исследований по каждому направлению излагаются сжато, но ясно.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

-Титульный лист;
-Содержание;
-Введение;
-Основная часть;
-Выводы;
-Список использованных источников;
-Приложение.

Объем отчета по учебной практике составляет 20-25 страниц. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы, расчеты. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются в центре нижней части страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию.

Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы

и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам от левой границы текста. Текст выравнивается по ширине.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по ознакомительной практике в форме презентации защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

1. Губарев, В.В. Квалификационные исследовательские работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Губарев, О.В. Казанская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 80 c. — 978-5-7782-2472-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47691.html
2. Иванов, В.П. Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебник/ В.П. Иванов, А.С. Савич, В.К. Ярошевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 336 c. — 978-985-06-2389-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35536.html
3. Исакова, А. И. Научная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 109 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72125.html
4. Кобозев, А.К. Тракторы и автомобили. Теория ДВС [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов 3 курса факультета механизации сельского хозяйства, обучающихся по направлению подготовки 190800.62 - Агроинженерия/ А.К. Кобозев, И.И. Швецов. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 189 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51853.html
5. Медведев, П.В. Научные исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ П.В. Медведев, В.А. Федотов, Г.А. Сидоренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 100 c. — 978-5-7410-1795-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71293.html
6. Патрин, А.В. Эксплуатация машинно-тракторного парка [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.В. Патрин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014. — 118 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64822.html
7. Рахимянов, Х.М. Технология машиностроения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Х.М. Рахимянов, Б.А. Красильников, Э.З. Мартынов. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 254 c. — 978-5-7782-2291-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47721.html
8. Халанский, В.М. Сельскохозяйственные машины [Электронный ресурс]/ В.М. Халанский, И.В. Горбачев. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Квадро, 2014. — 624 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60219.html

Список дополнительной литературы

1. Богатырев, А.В. Тракторы и автомобили [Текст]: учеб. для высш. учеб. зав./А.В. Богатырев, В.Р. Лехтер; под ред. А.В. Богатырева.- М.: КолосС, 2007.- 400 с.
2. Богатырёва, И.А-А. Механизация фермерских хозяйств [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентам направления подготовки 110800.62 Агроинженерия/ И.А-А. Богатырёва, Ф.М. Эбзеева, Ф.М. Токова. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2013. — 28 c. — 2227-

8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27203.html
3. Бурняшов, Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 97 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12826.html
4. Джашеев, А-М.С. Сеялки для овощеводства. Кн.1. [Текст]: учебное пособие/ А-М.С. Джашеев.- М.: ЗАО Дортранспечать, 2006.- 296 с.
5. Дроздова, Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Дроздова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 66 c. — 978-5-93252-279-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18258.html
6. Казиев, Ш.М. Обкатка тракторов и их агрегатов в условиях КЧР [Текст]: учеб. пособие/ Ш.М. Казиев, Н.А. Проноза, Б.А. Айбазов, Ф.М. Токова.- Черкесск: Редакционно-издательский отдел КЧГТА, 2009.- 85 с.
7. Казиев, Ш.М. Современные технологии диагностирования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дополнительной образовательной программе повышения квалификации по направлению подготовки 110800.62 Агроинженерия/ Ш.М. Казиев, И.А-А. Богатырёва, Ф.М. Эбзеева. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2013. — 49 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27231.html
8. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление [Текст]: учебное пособие/ И.Н. Кузнецов.- М.: Дашков и К., 2004.- 432 с.
9. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: практикум/. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 246 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66064.html
10. Панфилова, А.А. Формирование у студентов умений информативного воздействия [Электронный ресурс]: методические рекомендации для преподавателей/ А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков. — Электрон. текстовые данные. — Химки: Российская международная академия туризма, 2013. — 60 c. — 978-5-905783-16-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51879.html
11. Сельскохозяйственная техника и технологии [Текст]: учеб. для высш. уч. зав./ И.А. Спицын, А.Н. Орлов, В.В. Лященко.- М.: КолосС, 2006.-647с.
12. Утегенова, Д.И. Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Д.И. Утегенова. — Электрон. текстовые данные. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М. Тынышпаева, 2013. — 105 c. — 978-601-207-835-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49570.html

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1.Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru/, http://www.iprbookshop.ru

2. http :// www.rsl.ru / сайт Российской государственной библиотеки

3. http://www.gpntb.ru/ сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России

4. http:// elibrary.ru / сайт Научной электронной библиотеки

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной практики (эксплуатационная практика) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:
Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Кодекс	Лицензионное соглашение № 5/4072 от 29.03.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в Черкесске, так и за его пределами, независимо от организационно-правовой формы выбранного предприятия. Прохождение производственной практики может осуществляться индивидуально и по группам в составе специализированных бригад.

Основанием для приема обучающихся на производственную практику на промышленные предприятия и в учреждения являются договора о проведении практики и приказы ректора академии. Непосредственное руководство практикой на производстве осуществляется высококвалифицированным специалистом этого производства.

Обучающиеся академии, независимо от формы обучения, вправе самостоятельно выбирать предприятия в качестве базы практики, отвечающие требованиям программы практики, по согласованию с руководителем практики и оформлением необходимых документов.

Для составления отчета в качестве материально-технического обеспечения используются:

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 6	Специализированная мебель и оргсредства Доска аудиторная на основе стального листа для написания мелом. Стол лабораторный двухместный на металлокаркасе из трубы прямоугольного, профиля. Стул аудиторный с сидениями и спинками из фанеры (№6). Плакатная с плакатами из деревянного каркаса для хранения плакатов. Рукомойник с центральной канализацией. Огнетушитель ОУ-3. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информациибольшой аудитории: Проектор Epson EB-X400 1024x768. Настенный экран DEXP WM-80 203*203 113. Монитор Philips 170s6. Системный блок iRU Ergo-Corp 121W E2160 (1800) 1024 160 DVD-RWFDD/K+MWY.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной практики

Базой проведения практики является: передовые сельскохозяйственные предприятия КЧР. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры.

Не позднее, чем за два дня до начала практики заведующий кафедрой при участии руководителей практики проводит со обучающимися инструктивное совещание, на котором освещаются все организационные вопросы (сроки, задачи, программа практики, условия её прохождения, время и место сдачи зачета, требования к отчетам и др.).

Перед выездом на практику обучающийся должен ознакомиться с настоящей программой, получить у руководителя индивидуальное задание, пройти инструктаж отдела охраны труда СКГА

Время прохождения производственной практики: ОФО - 4 семестр; ЗФО – 6 семестр в течение 6 недель

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 3 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	Готов изучать и использовать научно- техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований .
ПК-2	Готов к участию проведения исследований рабочих и технологических процессов машин.
ПК-4	Способен осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования.
ПК-14	Способен проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной практики в процессе освоения образовательной программы

Этапы практики	**Формируемые компетенции**			
	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-14
Предварительный этап практики	+			
Подготовительный этап практики	+			
Содержательный этап практики		+	+	
Заключительный этап практики	+			+

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (эксплуатационной практики)

Контролируемые этапы практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Текущая, Промежуточная аттестация
ПК-1 Готов изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований		
Предварительный этап практики Подготовительный этап практики Заключительный этап практики	Собеседование отчет о практике	зачтено
ПК-2 Готов к участию проведения исследований рабочих и технологических процессов машин		
Содержательный этап практики	отчет о практике	зачтено
ПК-4 Способен осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования		
Содержательный этап практики	отчет о практике, устный опрос	зачтено
ПК-14 . Способен проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности		
Заключительный этап практики	отчет о практике, устный опрос	зачтено
Защита отчета	Дневник, отчет о практике, доклад устный опрос	Зачет с оценкой

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем назначенным приказом по академии в следующих формах:

- прибытие на место проведение практики;
- ознакомление с инструкцией по техники безопасности на предприятии;
- отслеживание прохождения практики обучающимся.

Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по производственной практике дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в виде составления и защиты отчета по практике. В течение 2-х недель после окончания практики обучающийся должен представить на кафедру руководителю составленный отчет.

2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования*

Контролируемые этапы практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ПК-1 Готов изучать и использовать научно- техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований			
Предварительный этап практики Подготовительный этап практики Заключительный этап	Дневник, отчет о практике, собеседование	**«5 (Отл)»**	- обучающийся демонстрирует полную готовность изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований.
		«4(Хор)»	- обучающийся демонстрирует готовность изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований.
		«3(Удов)»	- обучающийся демонстрирует частичную готовность изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований.
		«2(Неуд)»	- обучающийся не демонстрирует готовность изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований.
ПК-2 Готов к участию проведения исследований рабочих и технологических процессов машин			
Содержательный этап практики	Дневник, отчет о практике собеседование	**«5 (Отл)»**	-обучающийся демонстрирует полную готовность к участию поведения исследований рабочих и технологических процессов машин.
		«4(Хор)»	-обучающийся демонстрирует

			готовность к участию поведения исследований рабочих и технологических процессов машин.
		«3(Удов)»	-обучающийся демонстрирует частичную готовность к участию поведения исследований рабочих и технологических процессов машин.
		«2(Неуд)»	-обучающийся не демонстрирует готовность к участию поведения исследований рабочих и технологических процессов машин.
ПК-4 Способен осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования			
Содержательный этап практики	Дневник, отчет о практике собеседование	**«5 (Отл)»**	-обучающийся демонстрирует полную способность осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования
		«4(Хор)»	-обучающийся демонстрирует способность осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования
		«3(Удов)»	-обучающийся демонстрирует частичную способность осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования
		«2(Неуд)»	-обучающийся не демонстрирует способность осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования.
ПК-14. Способен проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности			
Содержательный этап практики Заключительный этап практики	Дневник, отчет о практике собеседование	**«5 (Отл)»**	обучающийся демонстрирует полную способность осуществлять стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности

		«4(Хор)»	обучающийся демонстрирует способность осуществлять стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует не полную способность осуществлять стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности
		«2(Неуд)»	обучающийся не способен осуществлять стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности
Защита отчета Предварительный этап практики Подготовительный этап практики Содержательный этап практики Заключительный этап практики Защита отчета	Дневник, отчет о практике Собеседование, устный опрос комиссии	**«5 (Отл)»**	обучающийся демонстрирует полное знание по эксплуатации сельхоз машин и их регулировки и настройки, способность ясно выражать свои мысли и знания
		«4(Хор)»	обучающийся демонстрирует знание по эксплуатации сельхоз машин и их регулировки и настройки, способность ясно выражать свои мысли и знания
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует не полное знание по эксплуатации сельхоз машин и их регулировки и настройки, способность ясно выражать свои мысли и знания
		«2(Неуд)»	обучающийся не демонстрирует знание по эксплуатации сельхоз машин и их регулировки и настройки, способность ясно

			выражать свои мысли и знания

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в процессе освоения образовательной программы*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«5 (Отл)»	Содержание и оформление отчёта полностью соответствует всем предъявляемым требованиям. Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью
«4(Хор)»	Содержание и оформление отчёта в целом соответствует всем предъявляемым требованиям. Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
«3(Удов)»	Содержание и оформление отчёта в недостаточной степени соответствует всем предъявляемым требованиям. Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
«2(Неуд)»	-содержание и оформление отчёта не соответствует требованиям; - обучающийся, не усвоил основного содержания материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (эксплуатационной практики), соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ПК-1 Готов изучать и использовать научно- техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований		
Предварительный этап практики Подготовительный этап практики Заключительный этап практики Защита отчета	Собеседование Дневник, отчет о практике, устный опрос	Задание 1,2
ПК-2 Готов к участию проведения исследований рабочих и технологических процессов машин		
Содержательный этап	Собеседование Дневник, отчет о практике, устный опрос	Задание 2
ПК-4 Способен осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования		
Содержательный этап	Собеседование Дневник, отчет о практике, устный опрос	Задание 1,2,
ПК-14. Способен проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности		
Содержательный этап Заключительный этап	Собеседование Дневник, отчет о практике, устный опрос	Задание 2

ЗАДАНИЯ КАФЕДРЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕНУЮ ПРАКТИКУ (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА)

Задание 1

1. Влияние условий эксплуатации на техническое состояние машин

2. Техническое обслуживание тракторов
3. Методы планирования технического обслуживания

Задание 2

1. Закономерности изнашивания деталей и изменения регулировок
2. Виды технического обслуживания и их характеристика
3. Организация технического обслуживания сельскохозяйственной техники

Задание 3

1. Эксплуатационная технологичность машин и их эффективность
2. Периодичность технического обслуживания
3. Контроль экологических показателей при обслуживании машин

Задание 4-

1. Составить дневник и отчет по практике

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики в составе комиссии. По окончании прохождения практики обучающийся в течение 2-х недель должен представить на кафедру дневник о видах выполненных работ, заполняемый ежедневно, отзыв с места практики, отчёт в виде презентации о прохождении практики согласно заданиям в бумажном и электронном виде.

Устный опрос

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:
1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Отметка "5"(Отл) ставится, если обучающийся:
1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка "4"(Хор) ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3"(Уд) ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:
1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2"(Неуд) ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2"(Неуд) отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета:

Отчет по практике составляется обучающимся в виде единого документа.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики: введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др. выводы по результатам проделанной работы, заключение, список литературы и информационных ресурсов (перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, использованных в работе над исследованием в соответствии с ГОСТом). Форма промежуточной аттестации (по итогам

практики)

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков производственной практике.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности обучающихся и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

Общий контроль и руководство практики осуществляет преподаватель вуза.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется руководителем практики с учетом проверки материалов практики, представленных обучающимся в качестве отчетных документов.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными критериями.

Во внимание также принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание содержания отчета и основной терминологии;
- несоответствие документов по оформлению требованиям;
- несвоевременность предоставления выполненных работ

Требования к дневнику по производственной практике (преддипломной практике)

Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Во время практики обучающийся ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики. По требованию руководителя практики обучающийся обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

Требования к отчету по производственной практике (преддипломной практике)

По окончании прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся предоставляет на кафедру «Агрономия и лесное дело» Отчет по практике, дневник практики с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью.

Отчет о производственной практике должен охватывать все темы плана прохождения преддипломной практики в соответствии с методическими рекомендациями. Результаты исследований по каждому направлению излагаются сжато, но ясно.

Основные требования к оформлению отчёта.

Текст оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210х297 мм).

При оформлении отчёта необходимо соблюдать требования ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106, ГОСТ 3.1127,ГОСТ 3.1123, ГОСТ 3.1407, ГОСТ 8.417, ГОСТ 7.1 и СТП 12 570.

Объем отчета должен соответствовать 15-20 страницам печатного текста.

Отчет о учебной практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последний день учебной практики. Отчет обучающегося должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Отчет о производственной практике должен охватывать все темы плана прохождения практики в соответствии с методическими рекомендациями. Результаты исследований по каждому направлению излагаются сжато, но ясно.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

-Титульный лист;
-Содержание;
-Введение;
-Основная часть;
-Выводы;
-Список использованных источников;
-Приложение.

Объем отчета по учебной практике составляет 20-25 страниц. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы, расчеты. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются в центре нижней части страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию.

Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам от левой границы текста. Текст выравнивается по ширине.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра

после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по ознакомительной практике в форме презентации защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии

Защита отчёта производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по производственной практике (преддипломной практике) в форме презентации защищается перед комиссией.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Кафедра «Агрономия»

вопросы для собеседования и устного опроса по производственной практике (эксплуатационная практика).

1. Виды инструктажа по ТБ
2. Основные сельскохозяйственные культуры для зоны КЧР
3. Краткое содержание ЕТО тракторов
4. Краткое содержание ТО-1 тракторов
5. Краткое содержание ТО-2 тракторов
6. Краткое содержание ТО-3 тракторов
7. Краткое содержание ТО-4 тракторов
8. Краткое содержание СТО тракторов
9. Периодичность проведения ТО тракторов
10. Периодичность проведения ТО комбайнов
11. Краткое содержание ТО-1 комбайнов
12. Краткое содержание ТО-2 комбайнов
13. Краткое содержание после сезонного ТО комбайнов
14. Краткое содержание ТО при длительном хранении комбайнов
15. Краткое содержание ЕТО автомобиля
16. Краткое содержание ТО-1 автомобиля
17. Краткое содержание ТО-2 автомобиля
18. Краткое содержание СТО автомобиля
19. Краткое содержание ЕТО сельскохозяйственных машин
20. Неисправность двигателей машин
21. Неисправности трансмиссии машин
22. Неисправности ходовой системы, механизмов управления и тормозов машин
23. Неисправности гидравлических систем машин
24. Неисправности сельскохозяйственных машин
25. Обеспечение машин топливом и смазочными материалами
26. Передвижные средства технического обслуживания

Кафедра «Агрономия»

Защита отчета по практике

1. Правила техники безопасности, производственной санитарии, противопожарных мер и мер по защите окружающей среды при выполнении работ связанных с техническим обслуживанием и ремонтом сельскохозяйственной техники.
2. Основные производственные показатели сельскохозяйственного предприятия и его подразделений.
3. Технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур в хозяйстве.
4. Структура машинно-тракторного парка хозяйства, количественный состав сельскохозяйственной техники, показатели эффективности использования машин;
5. Комплектование машинно-тракторных агрегатов для выполнения сельскохозяйственных работ;
6. Работа на машинно-тракторных агрегатах в производственных условиях;
7. Выбор оптимальных установок и регулировок сельскохозяйственных и мелиоративных машин и выявление их влияния на качество выполнения технологического процесса;
8. Неполадки в работе тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин, возникающие в процессе работы, анализ их причин, способы обнаружения и устранения;
9. Порядок учета объемов выполненных работ механизаторами в производственном подразделении (отряде, бригаде, комплексе, звене и др.) и нормами выработки и расхода топливо-смазочных материалов;
10. Порядок учета и хранения топливо-смазочных материалов, их транспортировка и принятая схема заправки машинно-тракторных агрегатов (МТА);
11. Передовые методы работы механизаторов в хозяйстве.
12. Содержание технического обслуживания тракторов
13. Техническое обслуживание зерноуборочных комбайнов и сложных сельскохозяйственных машин
14. Техническое обслуживание автомобилей
15. Особенности технического обслуживания машин в животноводстве
16. Особенности технического обслуживания оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции
17. Методы планирования технического обслуживания машин
18. Планирование технического обслуживания с использованием информационных технологий
19. Организация технического обслуживания сельскохозяйственной техники
20. Виды и способы хранения машин
21. Содержание технического обслуживания при хранении
22. Организация и технология производства на машинном дворе
23. Основные неисправности машин и способы их устранения
24. Обеспечение машин топливом и смазочными материалами
25. Экономия топлива и смазочных материалов

Критерии оценки:

- оценка «**5(Отл)»** выставляется обучающемуся, если:

1) обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение специальных понятий дисциплины;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения формируемой компетенции (компетенций);

- оценка «**4(Хор)»** выставляется обучающемуся, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки 5(Отл), но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 – 2 недочета в последовательности в соответствии с формируемой компетенцией;

- оценка **3(Удов)** выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

- оценка «**2(Неуд)»** выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке ответа, искажающие смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2(Неуд)» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению формируемой данной дисциплиной компетенции (компетенций).