МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

КАФЕДРА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС»



М. Р. Богатырева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Черкесск, 2026

УДК 34
ББК 67
Б 73

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА.
Протокол № 28 от 28.09.2025 г.

Рецензенты: Бекирова Ф.С. – Кандидат юридических наук, доцент кафедры «Государственных и административно-правовых дисциплин» Юридического института ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия».

Б 73 **Богатырева, М. Р.** Методические рекомендации по организации производственной практики (преддипломной) для обучающихся по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Оперативно-розыскная деятельность». Заочная форма обучения / М. Р. Богатырева.– Черкесск: БИЦ СКГА, 2026. – 52 с.

УДК 34
ББК 67

© Богатырева М. Р., 2026
© ФГБОУ ВО СКГА, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения. Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	7
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
4.	Объем производственной практики (преддипломной) в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах	21
5.	Содержание практики	21
6.	Формы отчётности по производственной практики (преддипломной)	22
7.	Место и время проведения производственной практики (преддипломной)	25
8.	Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
9.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
10.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
11.	Комплект контрольно-оценочных средств по практике	37
12.	Учебно-методическое обеспечение	40
	ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

Цель производственной практики (преддипломной практики) – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

– закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

– закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;

– формирование способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– выработка способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– овладение навыками применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– выработка способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– овладение навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– формирование способности создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

– выработка способности использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

– овладение навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

– формирование способности на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;

– выработка способности анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;

– овладение навыками разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности;

– овладение навыками оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;

– овладение навыками составлять процессуальные и служебные документы;

– формирование способности применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– выработка способности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению;

– формирование способности выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения;

– овладение навыками использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

– формирование способности осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов,

оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

– выработка способности применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами;

– формирование способности осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

– выработка способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

– формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном– соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

– овладение навыками разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;

– выработка способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

– овладение навыками выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– формирование способности защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

– овладение навыками выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения;

– овладение навыками раскрывать преступления;

– формирование способности осуществлять производство дознания по уголовным делам;

– овладение навыками организовывать и осуществлять розыск лиц;

–формирование способности осуществлять производство по делам об административных– правонарушениях и иные виды административных производств;

– овладение навыками применять в профессиональной деятельности теоретические основы– раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики–*производственная практика*

Тип практики- *преддипломная практика*

Способы проведения практики: *стационарная, выездная*

Формы проведения производственной практики: *дискретно*

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выполняет основные требования, предъявляемые к проектной работе и знает критерии оценки результатов проектной деятельности УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Предусматривает результат деятельности и планирует действия для достижения данного результата УК-2.4 Прогнозирует проблемные ситуации и риски в проектной деятельности

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллективных решений УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, эмоциональный климат в команде УК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный УК-4.2 Составляет академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке УК-4.3 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке УК-4.4 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности УК-5.2 Выстраивает межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур УК-5.3 Толерантно взаимодействует с

		представителями различных культур
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует УК-6.2.Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК-7.3 Выполняет приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Организует свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности общества УК-8.2. Анализирует и оценивает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека УК-8.3.Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.4.Осуществляет действия по

		предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации УК-9.3.Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Находит, анализирует и грамотно применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, выявляет цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Разъясняет недопустимость коррупционного поведения УК-11.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и

		устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1 Формирует гражданскую позицию на основе современных политических учений, патриотизма и соблюдения требований профессионального долга ОПК-1.2 Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма ОПК-1.3 Проявляет готовность осуществлять профессионально-служебную деятельность на основе гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1 Проводит оценку и анализ актуальных мировоззренческих, социальных и личностных проблем, учитывает и осознает последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности ОПК-2.2 Отбирает, анализирует и применяет имеющуюся междисциплинарную информацию, отражающую современную мировоззренческую проблематику, для решения профессиональных задач ОПК-2.3 Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ОПК-3.2 Подготавливает юридические и служебные документы в области профессиональной деятельности ОПК-3.3 Используя теоретические знания и

		правила юридической техники, создает проекты нормативных актов
ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1 Знает основные общеправовые понятия и категории и оперирует ими ОПК-4.2 Осуществляет поиск, обобщение и анализ норм права ОПК-4.3 Понимает сущность и значение толкования норм права ОПК-4.4 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.5 Устанавливает факты и обстоятельства и дает им юридическую оценку
ОПК-5	Способен составлять процессуальные и служебные документы	ОПК-5.1 Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью ОПК-5.2 Полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах ОПК-5.3 Понимает механизм разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности и оформляет их в точном соответствии с нормами права
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим	ОПК-6.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ОПК-6.2 Понимает особенности различных форм реализации права ОПК-6.3 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-6.4 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами

	законодательством Российской Федерации	материального и процессуального права
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК 7.1 Понимает механизм выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ОПК 7.2 Соблюдает нормы права при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ОПК 7.3 Анализирует правовые последствия противоправного поведения при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ОПК 7.4 Применяет правомерные способы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения	ОПК-8.1 Анализирует правонарушение, осуществляет его квалификацию, определяет вид юридической ответственности ОПК-8.2 Дает криминалистическую и криминологическую характеристику отдельных видов преступлений ОПК-8.3 Осуществляет проверку сообщений о преступлениях и иных правонарушениях, анализирует и оценивает первичную информацию ОПК-8.4 Принимает необходимые меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств, применяет меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, принимает меры к установлению правонарушителей

ОПК-9	Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ОПК-9.1 Применяет технико-криминалистические методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств. ОПК-9.2 Ставит вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализирует и интерпретирует содержание заключений экспертов (специалистов). ОПК-9.3 Использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений ОПК-9.4 Способен применять криминалистические средства, методы и приемы в профессионально-служебной деятельности ограничений, связанных с применением физической силы, специальных средств, табельного оружия
ОПК-10	Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	ОПК-10.1 Соблюдает порядок применения физической силы, специальных средств, табельного оружия для силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей с учетом соблюдения запретов и ограничений, связанных с применением физической силы, специальных средств, табельного оружия ОПК-10.2 Понимает границы соразмерности причинения вреда при применении физической силы, специальных средств и табельного оружия ОПК-10.3 Соблюдает запреты и ограничения, связанные с применением физической силы, специальных средств, табельного оружия ОПК-10.4 Определяет ситуации, в которых необходимо применение криминалистической и специальной техники, соблюдает порядок их применения ОПК-10.5 Определяет совокупность действий, необходимых для оказания первой помощи пострадавшим, оказывает первую помощь пострадавшим

ОПК-11	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК -11.1 Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях ОПК -11.2 Применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения ОПК -11.3 Предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности ОПК- 11.4 Обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
ОПК-12	Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ОПК-12.1 Выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений ОПК-12.2 Планирует и осуществляет деятельность, направленную на предупреждение и профилактику преступлений и иных правонарушений ОПК-12.3 Применяет средства предупреждения и профилактики правонарушений
ОПК-13	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 13.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК - 13.2 Выбирает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-13.3 Использует современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-13.4 Применяет современные информационные технологии для

		оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
ПК-1	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном– соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-1.1 Оперирует юридическими понятиями и категориями, выявляет юридические факты в массиве разнообразных фактов, событий и обстоятельств ПК-1.2 Понимает необходимость строгого соблюдения норм права, требует в процессе осуществления профессиональной деятельности от субъектов права придерживаться правомерного поведения ПК-1.3 Принимает решения и совершает юридические действия в процессе осуществления профессиональной деятельности, опираясь на знание законодательства и практики его применения ПК-1.4 Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств
ПК-2	Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные– документы.	ПК-2.1 Оперирует основными категориями и понятиями документирования, определяет конкретный вид документа, правильно составляет и оформляет реквизиты документов ПК-2.2 Соблюдает основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов и установленный порядок организации документирования материалов и сведений, получаемых при проведении оперативно – розыскных мероприятий, в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений ПК-2.3 Разрабатывает и оформляет документы, используемые в профессиональной деятельности, согласно требованиям нормативных правовых актов ПК-2.4 Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах

ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в– конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-3.1 Анализирует основные виды преступлений и иных правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, анализирует основные методики выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; основные способы и формы осуществления профилактической деятельности, предупреждающие совершение преступлений и иных правонарушений; уголовно-правовую доктрину раскрытия преступлений и иных правонарушений ПК-3.2 Использует в своей профессиональной деятельности знания по устранению причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений ПК-3.3 Применяет навыки использования в практической профессиональной деятельности средства для раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыки выдвижения частных гипотез, направленных на предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-4	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ПК-4.1 Анализирует положения действующего законодательства и правоприменительную практику, необходимую для осуществления профессиональной деятельности Производственная практика (Преддипломная практика) на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-4.2 Понимает объем прав и должностных обязанностей по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества, государства, демонстрирует готовность к их надлежащему исполнению ПК-4.3 Выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-5	Способен защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	ПК-5.1 Знает права и свободы человека и гражданина, уважает честь и достоинство личности ПК-5.2Соблюдает и защищает права и свободы человека и гражданина, не допускает и пресекает любые проявления произвола, принимает необходимые меры к восстановлению нарушенных прав ПК-5.3 Использует судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности ПК-5.4 Использует механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-6	Способен выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	ПК-6.1Оперирует юридическими понятиями и категориями в отдельных отраслях материального и процессуального права ПК-6.2 Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы ПК-6.3 Применяет технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений. ПК-6.4 Использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций ПК-6.5 Выявляет и пресекает административные правонарушения и уголовные преступления, правильно отражает результаты деятельности в процессуальных и служебных документах
ПК-7	Способен раскрывать преступления.	ПК-7.1 Оперирует основными понятиями и категориями уголовного и уголовно-процессуального права ПК-7.2 Использует методы организации раскрытия преступлений ПК-7.3 Применяет нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства в ходе раскрытия преступления ПК-7.4 Составляет уголовно-процессуальные документы при осуществлении

		профессиональной деятельности
ПК-8	Способен осуществлять производство дознания по уголовным делам.	ПК-8.1Знает организационно-правовые основы, роль органов внутренних дел при осуществлении уголовно-процессуальных полномочий, теоретические основы расследования преступлений, подследственных органам дознания ПК-8.2 Осуществляет предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку исходных следственных ситуаций, выдвигает и проверяет версии по делу ПК-8.3 Планирует, производит раскрытие и расследование преступлений в форме дознания ПК-8.4 Применяет технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств ПК-8.5 Проводит исследование, оценку доказательств, использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций
ПК-9	Способен организовывать и осуществлять розыск лиц.	ПК-9.1 Оперирует основными понятиями и категориями в отдельных отраслях материального и процессуального права ПК-9.2 Организует и проводит оперативно-розыскные мероприятия ПК-9.3 Осуществляет оперативно-розыскную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями государственных органов ПК-9.4 Использует при решении служебных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий по линии оперативно-розыскной деятельности

ПК-10	Способен осуществлять производство по делам об административных– правонарушениях и иные виды административных производств.	ПК-10.1 Знает теоретические основы производства по делам об административных правонарушениях ПК-10.2 Планирует мероприятия по выявлению административных правонарушений и правовому оформлению дел об административных правонарушениях ПК-10.3 Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств ПК-10.4 Применяет нормативные акты, регламентирующие производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств
ПК-11	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы– раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.	ПК-11.1 Применяет тактические приемы производства в различных следственных ситуациях ПК-11.2 Использует технико-криминалистические средства и методы, применяемые при производстве отдельных следственных действий ПК-11.3 Выполняет процессуальный порядок производства следственных действий, основания и порядок принятия процессуальных решений ПК-11.4 Осуществляет предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку розыскной информации, а также исходных следственных ситуаций ПК-11.5 Устанавливает с использованием технико-криминалистических средств и методов на месте происшествия, способ действий преступника и сведения о его личности, выдвигает и проверяет версии по делу ПК-11.6 Применяет технико-криминалистические средства и методы при производстве отдельных следственных действий; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений эксперта (специалиста).

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов, в том числе: КВР - 6 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ (ПП) - 317,5 (180) час).

Проводится в течении 6 недель.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	Организационный этап	Организационное собрание с обучающимися (инструктаж по технике безопасности, ознакомление со структурой организации; изучение внутренних нормативно-правовых документов), знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.
2	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция, изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика.
3	Производственный этап	Выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; материала для научно-исследовательской работы и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики. Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от организации.
4	Аналитический этап	Обработка, систематизация, анализ материала, необходимого для отчета; формирование структуры и содержания отчета, приложений; оформление и подготовка к защите. Оформление отчета и дневника, подготовка приложений (процессуальных документов).
5	Отчетный этап	Подведение итогов практики. Устный опрос.

Содержание производственной практики (преддипломной практики) определяется Программой практики. Принципы формирования содержания практики по производственной практике (преддипломной практике) определяются целевыми установками специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность. Практика по производственной практике (преддипломной практике) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГА» и организациями.

В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику.

Содержание практики обеспечивает получение обучающимися общего представления о современной системе государственных правоохранительных органов.

При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления организацией. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики обучающихся.

Нарушение обучающимися сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ФГБОУ ВО «СевКавГА» как имеющие академическую задолженность.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике) является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет, дневник.

Организация проведения производственной практики (преддипломной практики), предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Юридического института, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников организации.

Руководитель практики от института:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в организации руководителем практики от института и руководителем практики от организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа производственной практики (преддипломной практики) включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от института, учитывая особенности организации, может внести уточнения в содержание заданий.

Отчетные документы по практике:

– индивидуальное задание;

– совместный рабочий график (план) проведения практики;

– характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики;

– письменный отчет по практике.

Требования к ведению дневника по производственной практике (преддипломной практике)

В течение всей практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в том числе, какие проекты документов им составлялись. Записи должны отражать не только

проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта обучающегося к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, обучающийся должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики.

Дневник заверяется печатью после последней записи подписью руководителя практики с расшифровкой Ф.И.О., должности, звания и печатью «для пакетов» или штампом.

Требования к отчету по производственной практике (преддипломной практике)

Ориентировочный объем отчета составляет 15-25 страниц. В данный объем входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

– цель, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

– описание организации работы в процессе практики;

– описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

– перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

– необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

– сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчета оформляется на одной странице стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210х297 мм). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы

указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованной литературы.

По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом. Список использованной литературы помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Интернет-источники

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают не менее 5 документов, составленных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики (преддипломной практики). Для его оформления в конце практики отводятся два дня. Отчет представляется руководителю практики от организации, который, ознакомившись с отчетом, дает характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет. Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института.

Защита отчётов производится в течение двух недель с момента окончания практики. Отчет по производственной практике (преддипломной практики) в форме презентации защищается перед комиссией.

7. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Базой проведения практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

– в органах законодательной власти;
– в органах судебной власти;
– в адвокатских образованиях;
– в органах прокуратуры;
– в следственных органах;
– в органах внутренних дел;

– в налоговых органах;

– в иных органах государственных власти и местного самоуправления;

– в Юридической клинике Юридического института ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

– в коммерческих или некоммерческих организациях, в том числе в общественных организациях, высших учебных заведениях, научно-исследовательских институтах;

– в иных организациях.

Время прохождения производственной практики (преддипломной практики)

ОФО: 10 семестр, 6 недель

ЗФО: 12 семестр, 6 недель

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики ФГБОУ ВО «СевКавГА» согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

9. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Задания разрабатываются с учетом:

– соответствия действующим нормативным правовым актам, ГОСТ и т.д.;

– ориентированности на цели и задачи практики;

– возможности использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов;

– обеспечение достаточности заданий.

Задания по производственной практике (преддипломной практике):

1. Закрепить и конкретизировать полученные теоретические знания и навыки, применяя нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимая обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оперируя основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, дать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
2. Ознакомиться с основами профессиональной этики, анализируя и учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализируя мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.
3. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации, понимая принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
4. Ознакомиться со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации, организуя и руководя работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
5. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.), применить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

6. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляя критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

7. Изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории, сформировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, формируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, используя технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

8. Изучить организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений, разработать и правильно оформить юридические и служебные документы, составить процессуальные и служебные документы.

9. Подготовить проекты ответов на заявления и обращения граждан, принимая решения и совершая юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, квалифицированно применить нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, защитить жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

10. Выполнить иную работу по согласованию с руководителем практики от организации и отразить ее в дневнике – отчете, выполнить должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению, выполнить должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка применить в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

11. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни, управляя проектом на всех этапах его жизненного цикла, создавая и поддерживая в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, используя базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, разработать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности.

12. С согласия уполномоченных на то должностных лиц органов следствия, принять участие в деятельности органов предварительного следствия, выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, применить методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применить психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения, осуществлять производство дознания по уголовным делам, осуществлять производство по делам об административных− правонарушениях и иные виды административных производств.

13. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, Подготовить необходимые документы по защите практики (дневник прохождении производственной практики (преддипломной практики) отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики)).

Типовые задания для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в организациях:

Задание для прохождения производственной практики (преддипломной практики)в органах прокуратуры

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) в органах прокуратуры обучающийся обязан:

– анализировать различные правовые акты, применяя нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом

специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– собрать и исследовать материалы о состоянии законности в регионе, на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;

– анализировать при помощи различных методов акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, составлять их проекты, оперируя основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, дать юридическую оценку фактам и обстоятельства, разработать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности;

– участвовать в проверке уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных правонарушениях, применяя в профессиональной деятельности теоретические основы– раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

– анализировать материалы уголовных дел, форму и содержание докладных записок прокурору, формируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, составлять процессуальные и служебные документы;

– ознакомиться с обзором практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора за последний отчетный период, на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;

– ознакомиться с наиболее характерными по общему надзору делами за последние 2 - 3 года по согласованию с руководителем практики, применяя нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов, выполняя должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и

нетерпимости к противоправному поведению, оперируя основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;

– изучить 3- 4 уголовных дела, подлежащих рассмотрению в суде, составить план участия в судебном разбирательстве по конкретному уголовных делу, принять решения и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, разработать и правильно оформить юридические и служебные документы.

Задание для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в органах предварительного следствия

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) в СК МВД РФ обучающимся необходимо:

– изучить и усвоить следующие нормативные документы: ознакомиться с УПК РФ, ФЗ «О прокуратуре», «Об адвокатской деятельности», применить нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принять обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– четко представлять участников отношений, регулируемых данными законами, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

– уяснить полномочия органов предварительного следствия, изучить работу подразделения дознания, применяя в профессиональной деятельности теоретические основы– раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

– ознакомиться с ведением делопроизводства органов предварительного следствия, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

– оказывать помощь в технической работе органов предварительного следствия, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая

командную стратегию для достижения поставленной цели применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– составлять проекты процессуальных документов по делам, подведомственным дознавателям и органов предварительного следствия, оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, дать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, разработать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности, составить процессуальные и служебные документы.

Задание для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в коллегии адвокатов

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) в коллегии адвокатов обучающийся должен:

– ознакомиться со структурой организации и должностным составом адвокатов, знакомство с правоустанавливающими документами адвокатского образования, системой организации и порядком ведения делопроизводства, на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– ознакомиться с процедурой защиты по уголовным делам, изучить необходимые для этого документы, применяя в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, осуществляя производство дознания по уголовным делам;

– самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми обучающийся знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом, при этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации, выполняя должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;

– рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур: выявлять, документировать, пресекать преступления

и административные правонарушения, раскрывать преступления, осуществлять производство дознания по уголовным делам, организовывать и осуществлять розыск лиц осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств;

– ознакомиться с юридической документацией организации, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

– учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, оперируя основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам составлять процессуальные и служебные документы;

– просить у руководителя практики от профильной организации разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности адвокатского образования, принимая решения и совершая юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Задание для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в судах общей юрисдикции

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) в судах общей юрисдикции обучающийся обязан:

– обобщить судебную практику, анализировать судебную статистику, вести статистическую отчетность, делопроизводство журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде, применяя нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– ознакомиться с материалами дел, понимая принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

– присутствовать при рассмотрении дел в суде, составлять проекты процессуальных документов, протоколы судебных заседаний параллельно с секретарем судебного заседания, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

– присутствовать при приеме граждан, обращающихся в суд, выполняя должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка,

безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядок, защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, разработать и правильно оформить юридические и служебные документы;

– выполнять отдельные поручения судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива), понимая принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Задания для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в организациях и учреждениях:

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) **в** организациях и учреждениях обучающийся обязан:

– ознакомиться с правовым статусом и системой их работы изучить учредительные документы организации, лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности (если они требуются), на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории сформировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;

– изучить и проанализировать локальные нормативные акты организации, анализируя мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;

– изучить структуру организации и ее тип, создавая и поддерживая в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

– изучить и проанализировать должностные инструкции работников, в том числе работников юридического отдела и отдела кадров, анализируя мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности, организуя и руководя работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– ознакомиться с порядком хранения документов, в том числе учредительных, порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции, претензий и договоров, понимая принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

– принимать участие в составлении проектов договоров и их правовой экспертизе, в ведении претензионной работы, разрабатывая нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности.

Задания для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в Юридической клинике Юридического института ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) в Юридической клинике обучающийся обязан

– ознакомиться с нормативными и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность юридической клиники Академии, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, применяя нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимая обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– изучить правила делопроизводства в юридической клинике, оперируя основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, дать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, составить процессуальные и служебные документы;

– овладеть навыками оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения в юридической клинике, применить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

– ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан, выполняя должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, дать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Задания для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в Налоговых органах

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) в Налоговых органах обучающийся обязан:

– изучить организацию работы налогового органа, ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.), анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;

– изучить основные направления работы налоговых органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового органа, взаимодействием этих служб, выполнить должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению;

– собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Академии, принимая решения и совершая юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Задания для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в иных органах государственных власти и местного самоуправления

Во время прохождения производственной практики в иных органах государственных власти и местного самоуправления обучающийся обязан:

– ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.), на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;

– ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан, выполняя должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;

– собрать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Академии, осуществляя критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Практика обучающихся проводится в рамках общей концепции по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность. Она способствует формированию умений, связанных с деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности обучаемого в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) предполагают формирование и развитие стратегического мышления, системного видения ситуации, умение участвовать в работе группы людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучаемого, переключению на новый вид - усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих специалистов.

Деятельность обучаемого во время прохождения практики предусматривает несколько этапов:

Подготовительный этап

Перед началом практики проводится беседа, на которой обучающим сообщается вся необходимая информация по проведению практики.

Осуществляется знакомство с правилами внутреннего распорядка, документацией. Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Осуществляется постановка задач руководителем практики и ознакомление с индивидуальным заданием.

В ходе практики предполагаются следующие действия руководителя практики: составляет рабочую программу проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, несет ответственность за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе, оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обязанности обучающихся на практике

Обучающие при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью обучающихся;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Документы, регламентирующие проведение практики

Проведение практики обучающимися регламентировано следующими документами:

а) руководящие документы;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности; Нормативно-методические документы Минобрнауки России; Устав ФГБОУ ВО «СевКавГА», Положение о практике СевКавГА;

б) документы, определяющие порядок и специфику прохождения практик:

– программа практики обучающихся по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность; методические рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной практики); оформленный отчет о прохождении практики; отзыв-характеристика о прохождении практики; дневник практики.

Основной этап

1.Обучающийся под руководством руководителя составляется индивидуальный план прохождения производственной практики (преддипломной практики).

2.Обучающиеся основной этап начинают с изучения и оценки применимости инструментария научного исследования, изучения способов выявления научных проблем и правил обоснования их актуальности. Важное место отводится изучению методов сбора, анализа и обработки информации.

3. Выполняют определенную руководителем работу

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике (преддипломной практике), проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Письменная работа (отчет по практике)

Критерии оценки письменной работы

Критерии оценки:

– ***оценка «отлично»*** выставляется за отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно.

– ***оценка «хорошо»*** выставляется за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно.

– ***оценка «удовлетворительно»*** выставляется за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно.

– ***оценка «неудовлетворительно»*** выставляется за отчет, не соответствующий заданию на практику.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике (преддипломной практике) требованиям ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию

Критерии оценки:

– ***оценка «отлично»*** выставляется обучающемуся, за отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы;

– ***оценка «хорошо»*** выставляется за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, возможны небольшие неточности;

– ***оценка «удовлетворительно»*** выставляется за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

– ***оценка «неудовлетворительно»*** выставляется за отчет, не соответствующий заданию на практику. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

11. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Примерные контрольные вопросы для собеседования по итогам производственной практики (преддипломная практика)

1. Назовите основные функции и формы деятельности базовой организации.
2. Раскройте основное содержание деятельности специалиста юридического профиля базовой организации.
3. Какие компетенции специалиста юридического профиля в базовой организации можно выделить?
4. Каковы особенности юридической деятельности в базовой организации?
5. Охарактеризуйте место в структуре организации и основные функции того подразделения, в котором вы проходили производственную практику (преддипломную практику).
6. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности специалиста юридического профиля?
7. Какие изменения вы бы внесли в организацию работы юристов?
8. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли её?
9. Удовлетворены ли своей работой в период производственной практики (преддипломной практики)?
10. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?
11. Какие виды работы по специальности наиболее удавались?
12. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения производственной практики (преддипломной практики)?
13. Знания по каким учебным дисциплинам помогли по время прохождения производственной практики (преддипломной практики)?
14. На какие аспекты, разделы учебных дисциплин нужно обратить особое внимание при изучении для более успешного прохождения производственной практики (преддипломной практики)?
15. Каких теоретических знаний было недостаточно для практической деятельности?
16. Какие спецкурсы можно предложить для изучения на первых курсах для того, чтобы практика была наиболее успешной?
17. Появилась ли определенность в направлении вашей дальнейшей профессиональной деятельности?
18. Хотели бы вы работать в данной организации?
19. Какие методы исследования использовали при проведении учебно-исследовательской работы?
20. Какие новые знания, умения и навыки удалось приобрести в процессе производственной практики (преддипломной практики)?

Критерии оценки:

– ***оценка «отлично»*** выставляется обучающемуся, за ответ, где обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, легко отвечает на поставленные вопросы;

– ***оценка «хорошо»*** выставляется за ответ, где обучающийся в основном показывает знание вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, возможны небольшие неточности;

– ***оценка «удовлетворительно»*** выставляется за ответ, где обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

– ***оценка «неудовлетворительно»*** выставляется за ответ, где обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

	Список основной литературы
	Актуальные проблемы гражданского права и процесса: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 24 апреля 2015 г.) / С. В. Васильев, М. В. Горелов, М. В. Жижина [и др.]; под редакцией Н. А. Резина. — Омск: Омская юридическая академия, 2015. — 178 c. — ISBN 978-5-98065-134-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49643.html (дата обращения: 02.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией К. К. Гасанов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 c. — ISBN 978-5-238-02922-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71143.html (дата обращения: 04.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Лыгин, Н. Я. Международно-правовая и конституционная законность в правоприменительной (судебной) практике: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Я. Лыгин, В. Н. Ткачёв. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 551 c. — ISBN 978-5-238-01460-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81798.html (дата обращения: 05.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Мамонтова, Э. А. Законодательство и правоприменительная практика стран Евросоюза и России в сфере обеспечения прав человека в досудебном производстве: учебное пособие / Э. А. Мамонтова. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2026. — 80 c. — ISBN 978-5-8265-2215-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115714.html (дата обращения: 05.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Список дополнительной литературы
	Борзенков, Г. Н. Преступления против жизни и здоровья. Закон и правоприменительная практика: учебно-практическое пособие / Г. Н. Борзенков. — Москва: Зерцало-М, 2013. — 256 c. — ISBN 978-5-94373-239-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/4532.html (дата обращения: 05.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Кузнецов, А. Н. Гражданское право и гражданский процесс (консультационные материалы для подготовки к экзаменам): учебное пособие / А. Н. Кузнецов ; под редакцией Г. В. Алексеев. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 486 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/15828.html(дата обращения: 02.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Неказаков, В. Я. Конституционные права и свободы человека и гражданина в XXI веке: проблемы теории и правоприменительной практики / В. Я. Неказаков. — Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2014. — 320 c. — ISBN 978-5-94201-678-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36719.html (дата обращения:

	05.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 c. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76452. html (дата обращения: 02.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76452

Профессиональные базы данных и информационно- справочные интернет-ресурсы:

1. http://window.edu.ru-__Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
2. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
3. http://www.supcourt.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда РФ
4. http://www.ksrf.ru/ Официальный сайт Конституционного Суда РФ
5. http://www.consultant.ru/ - Справочная правовая система «Консультант плюс»
6. http://www.garant.ru/ - Справочная правовая система «Гарант»
7. www.rg.ru - Официальный сайт Российской газеты
8. http://www.szrf.ru/ - Официальный сайт Собрание законодательства РФ
9. www.rsl.ru/ Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина
10. http://www.urait.ru/ - Официальный сайт издательства «Юрайт»
11. http://www.msu.ru/ - Официальный сайт Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Дневник является основным документом для прохождения практики.

До выезда на предприятие руководитель практики проводит инструктаж и вручает всем студентам следующие документы:

1. Дневник с индивидуальным заданием на практику.
2. Программу практики.

Прибывший на место практики обучающийся должен предъявить руководителю от организации (предприятия, учреждения) дневник, программу практики, ознакомить его с индивидуальным заданием, получить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план работы.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко записывает всё, что им проделано за день в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Обучающийся обязан строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка на предприятии.

Отметку о выполнении программы практики и индивидуального задания делают руководители практики от Академии и от Организации (Предприятия, Учреждения).

По окончании практики, в установленный институтом (факультетом) срок, обучающийся должен сдать на кафедру дневник и отчет.

Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку при защите отчета, предоставляется возможность перезащиты. Обучающийся, не выполнивший программу практики, отчисляется из Академии.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Дневник заполнять от руки разборчиво. Дата практики, база, руководители заполняются в соответствии с приказом. Текст красного цвета НЕ писать.

ДНЕВНИК

Производственной практики
(Преддипломной практики)

Обучающегося (щейся)__*Иванова Ивана Ивановича*_
(фамилия, имя, отчество)
__*6*_____ курса, группы *ПДЗ-151*
Дата прохождения практики: с *20.04.*2026 г. по *03.06.*2026 г.
База практики *Кафедра «Гражданское право и процесс» ФГБОУ ВО «СевКавГА»*
Руководитель практики от Академии *Боташева Мадина Казбековна, ст.преподаватель*
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от Организации (Предприятия, Учреждения)
Байчорова Фатима Хатоховна, адвокат, зав. филиалом №14 КЧРКА (фамилия, имя, отчество, должность)

г. Черкесск

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Изучить ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», Кодекс профессиональной этики адвоката, провести подбор материалов судебной практики по вопросам, затронутым темой выпускной квалификационной работы. Проанализировать роль адвокатской деятельности в (написать что-нибудь в соответствии с ВКР)

Подпись руководителя, выдавшего задание_____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения работы	Рабочее место обучающегося (цех, отдел, лаборатория и др.)
20.04.2026 г. по 03.06.2026 г.	

Подпись руководителя практики:

От Академии _____**(*Боташева М.К.*)**
От Организации (Предприятия, Учреждения)_____ **(*Байчорова Ф.Х.*)**

Фамилии указывать в соответствии с приказом.

Дата	Рабочие записи
20.04.2026-22.04.2026	Изучил Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ «СКГА».
23.04.2026-24.04.2026	Изучал ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»
25.04.2026	Выходной день
26.04.2026	Выходной день
27.04.2026-28.04.2026	Изучал ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»
29.04.2026-30.04.2026	Изучал Кодекс профессиональной этики адвоката
01.05.2026	Выходной день
02.05.2026	Выходной день
03.05.2026	Выходной день
04.05.2026-05.05.2026	Изучал Устав Адвокатской палаты КЧР
06.05.2026-07.05.2026	Изучал структуру Адвокатской палаты КЧР
08.05.2026	Знакомился с содержанием Положения о филиале К-ЧКА
09.05.2026	Выходной день
10.05.2026	Выходной день
11.05.2026	Выходной день
Дата	Рабочие записи

12.05.2026	Изучал реестр адвокатов КЧР
13.05.2026-15.05.2026	Знакомился с содержанием Положения о порядке рассмотрения обращений в Федеральной палате адвокатов Российской Федерации и адвокатских палатах субъектов Российской Федерации
16.05.2026	Выходной день
17.05.2026	Выходной день
18.05.2026	Изучал формы типовых документов на сайте Адвокатской палаты КЧР
19.05.2026-22.05.2026	Осуществлял поиск и изучал судебную практику по вопросам, затронутым темой ВКР (указать конкретно.)
23.05.2026	Выходной день
24.05.2026	Выходной день
25.05.2026-27.05.2026	Составлял проекты юридических документов. Указать какие. Их же добавить в приложение к отчету.
28.05.2026-29.05.2026	Изучал решение Черкесского гражданского дела по гражданскому делу по иску М. к П. о (указать предмет спора……).по материалам сайта sudakt.ru
02.06.2026	Заполнял дневник по практике
03.06.2026	Составлял отчет по производственной практике (преддипломной практике).

УЧАСТИЕ В ЭКСКУРСИЯХ

Дата	Объекты экскурсии	Ф.И.О. руководителя экскурсии

УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ, КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ) О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(степень теоретической подготовленности, активность, добропорядочность, отношение к делу, дисциплинированность и т.п., замечания и пожелания)

Печать
Подпись руководителя Организации
(Предприятия, Учреждения) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

В результате прохождения практики обучающий(ая)ся освоил(а) все предусмотренные программой практики по

направлению подготовки *40.05.02 Правоохранительная деятельность*
(шифр, направление подготовки, магистерская программа)

компетенции: *УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2;ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ОПК-9,ОПК-10, ОПК-11,ОПК-12,ОПК-13, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.*
(шифр компетенций)

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Код компетенции	**Оценка**	**Код компетенции**	**Оценка**
УК-1		*ОПК-9*	
УК-2		*ОПК-10*	
УК-3		*ОПК-11*	
УК-4		*ОПК-12*	
УК-5		*ОПК-13*	
УК-6		*ПК-1*	
УК-7		*ПК-2*	
УК-8		*ПК-3*	
УК-9		*ПК-4*	
УК-10		*ПК-5*	
УК-11		*ПК-6*	
ОПК-1		*ПК-7*	
ОПК-2		*ПК-8*	
ОПК-3		*ПК-8*	
ОПК-4		*ПК-10*	
ОПК-5		*ПК-11*	
ОПК-6			
ОПК-7			
ОПК-8			

На основании оценки _____ можно отметить, что обучающий(ая)ся достиг(ла) уровня освоения компетенций, реализуемых в рамках практики.

Руководитель практики от Академии_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____20____г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ АКАДЕМИИ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся Иванов Иван Иванович за время прохождения производственной практики (преддипломной практики) изучил нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность адвоката, подобрал и проанализировал судебную практику по вопросам, затронутым темой выпускной квалификационной работы. Обучающийся выполнял все задания добросовестно и в срок. Программу практики выполнил в полном объеме. Компетенции, предусмотренные учебным планом и программой практики, освоены в полном объеме.

Зачет по практике принят с оценкой _____
Подпись руководителя от Академии _____
Подписи членов комиссии, принимавшей отчет

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____20____г.

БОГАТЫРЕВА Марта Расуловна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Корректор Чагова О. Х.
Редактор Чагова О. Х.

Сдано в набор 17.09.2026 г.
Формат 60х84/16
Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл. печ. л. 2,90
Заказ № 5407
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен
в Библиотечно-издательском центре СКГА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36