

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ



М. Ш. Каппушева
Ф. Ю. Боташева
А. С. Байрамукова
Д. Д. Узденова

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практикум для обучающихся 2 курса специальности
31.05.01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология»

Черкесск, 2025

УДК 61:378
ББК 5:74.48
К 20

Рассмотрено на заседании кафедры «Медицинская кибернетика»
Протокол № 2 от «03» октября 2024 г.
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА.
Протокол № 27 от «07» ноября 2024 г.

Рецензенты: Биджиева С.Х. – к.п.н, доцент кафедры «Общая информатика»

К 20 Каппушева, М. Ш. Основы проектной деятельности: Практикум для обучающихся 2 курса специальности 31.05.01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология» / М.Ш. Каппушева, Ф.Ю. Боташева, А.С. Байрамукова, Д.Д. Узденова.– Черкесск: БИЦ СКГА, 2025. – 44 с.

В практикуме рассмотрены вопросы, касающиеся основ проектной деятельности, классификации проектов, процедуры их построения и оценки реализации проектной деятельности. Представлен примерный перечень вопросов к зачету по основным разделам дисциплины, перечень тем проектов, список литературы. Предназначено для студентов специальностей 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология, 33.05.01 Фармация изучающих дисциплину «Основы проектной деятельности»

УДК 61:378
ББК 5:74.48

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
№ 1 ОБЩИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
№ 2 ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ ПРОЕКТА.....	10
№ 3 ОБРАЗ ПРОДУКТА ПРОЕКТА.....	21
№ 4 МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ В ХОДЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	24
№ 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	26
№6 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	28
№ 7. ТЕХНОЛОГИИ ВЕДЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	29
№ 8 ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА	32
№ 9. ЗАЩИТА ПРОЕКТА	35
ВОПРОСЫ НА ЗАЧЕТ	37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	40

ВВЕДЕНИЕ

Успешное использование метода проектов в образовательном процессе позволяет применить на практике теоретические знания для успешного решения конкретных задач с учетом множества факторов. Данное пособие отражает теоретико-исследовательскую базу дисциплины «Основы проектной деятельности». Рассмотрены основные вопросы, касающиеся истории и теории проектирования, классификации проектов, процедуры их построения и оценки реализации проектной деятельности. Методические указания включают перечень примерных вопросов на зачет по основным разделам дисциплины.

Результатом изучения учебной дисциплины является развитие способностей обучающихся в разработке самостоятельных проектов, подготовки проектных документов. Полученные знания необходимы для освоения последующих дисциплин, для прохождения основных видов практики и подготовки проектных работ.

Данный практикум адресовано обучающимся специальностей 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология.

№ 1 ОБЩИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вопросы для подготовки

1. Дать определение понятия «проект». Выделить общие признаки, отличающие проект от других видов деятельности.
2. Перечислить и охарактеризовать фазы проекта.
3. Назвать основные ограничения проектной деятельности.
4. Дать характеристику требований к проекту.

Проектная деятельность – это выполнение проекта.

Проект (от лат. projectus) – замысел, идея, образ, намерение, обоснование, план.

Проект – работы, планы, мероприятия и другие задачи, направленные на создание нового продукта (устройства, работы, услуги).

Проект – описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена, и конкретных методов по ее улучшению.

ПРОЕКТ – это «пять П»:

1. Проблема.
2. Проектирование (планирование).
3. Поиск информации.
4. Продукт.
5. Презентация.

Задание 1. Перед вами четыре проблемы. Определите цель и напишите два различных способа для решения каждой проблемы, заполнив таблицу 1

Таблица 1 – Решение проблем

Проблема	Цель	1 способ	2 способ
1. Как стать квалифицированным специалистом?			
2. Как избежать опозданий на работу, встречу?			
3. Как снизить расходы при строительстве своего дома?			
4. Как стать руководителем организации?			

Задание 2. Сформулируйте пять своих проблем, запишите способы их решения в таблице 2

Таблица 2 – Мои проблемы

Проблема	1 способ	2 способ
1.		
2.		
3.		
4.		

Задание 3. Дайте развернутые ответы на предложенные вопросы, заполнив графу «Ответы» в таблице 3.

Таблица 3 – Мои представления о проекте

Вопрос	Ответ
1. Запишите ассоциации, которые возникают у вас в связи со словом «проект»	
2. Что является основой любого проекта?	
3. Выполняли ли вы какие-либо проекты ранее?	
4. Какие требования предъявляются к темам проектов?	
5. Какой проект вы бы хотели и, возможно, могли создать?	

Задание 4. Анкета «Готовность студентов к проектной деятельности»

Ответьте на вопросы анкеты, поставив следующие баллы:

- 5– это точно так – «да»;
- 4– скорее «да», чем «нет»;
- 3– и «да», и «нет»;
- 2– скорее «нет»;
- 1– точно «нет».

1. Знали ли Вы, что такое проект, до прохождения курса ОПД ?
2. Приходилось ли Вам когда-нибудь заниматься проектной деятельностью?
3. Умеете выявлять проблему?
4. Можете ставить цель проекта?
5. Умеете планировать свою деятельность?
6. Можете организовать работу в команде?
7. Умеете планировать свою деятельность?
8. Владаете компьютером?
9. Можете составить план выступлений?
10. Умеете публично выступать?
11. Умеете проводить самоанализ деятельности?
12. Как Вы считаете, может ли проектная деятельность способствовать достижению успехов в научной деятельности?
13. Как Вы считаете, является ли проектная деятельность стимулом к самосовершенствованию?
14. Препятствуют ли занятиям проектной деятельностью лень, закомплексованность и безответственность?

Подсчитайте общую сумму баллов:

- 9-24 – отсутствует готовность к проектной деятельности;
- 25-49 – готовность к проектной деятельности развита слабо;
- 50-75 – достаточная готовность к организации проектной деятельности.

Задания 5. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. Почему?

- Создание нового продукта.
- Реорганизация структуры фирмы.
- Разработка нового транспортного средства.
- Строительство склада.
- Проведение выборной кампании партии.
- Внедрение системы автоматического учета на складе.
- Переезд в новый офис.
- Организация празднования юбилея шефа

Основные требования к проекту:

- 1) наличие социально значимой задачи (проблемы);
- 2) планирование действий по разрешению проблемы;
- 3) пооперационная разработка проекта с указанием выходов, сроков и ответственных;
- 4) самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность;
- 5) структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов);
- 6) использование исследовательских методов.

В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты. Каковы эти условия? Рекомендации: Задание выполняется группой, состоящей из 4–5 человек. Каждая группа выбирает из табл. 1 тип проекта. Для выбранного типа проекта следует определить, что может быть объектом проектирования.

Таблица 1 – Соответствие объекта проектирования с типом и ведущей деятельностью проекта

Тип проекта	Ведущая деятельность	Объект проектирования
Исследовательский проект	Исследование	
Инженерно-конструкторский	Конструирование	
Организационный	Организационное проектирование	
Стратегический	Стратегическое проектирование	
Арт-проект	Художественное творчество	

Задания 6. Выбрать 3 существующих проекта из Интернета, проанализировать, расписать по классификационным признакам к какому виду он относится, используя знания, полученные при изучении классификаций проектов.

Задание 7. Рассортируйте номера видов проектов по типологическим группам, заполнив таблицу

Таблица 4 – Виды проектов

Основания для классификации	Номер	Варианты ответов	
По предметно-содержательной области		1. Долгосрочный	9. Международный
По количеству участников проекта		2. Краткосрочный	10. Индивидуальный
По продолжительности выполнения проекта		3. Исследовательский	11. Среднесрочный
По характеру контактов		4. Прикладной	12. Региональный
По доминирующей деятельности		5. Внутренний	13. Коллективный
		6. Информационный	14. Монопроект
		7. Междисциплинарный	15. Групповой
		8. Творческий	16. Междисциплинарный

Задание 8. Заполните таблицу 5 по доминирующей в проекте деятельности, вписав краткие пояснения.

Таблица 5 – Классификация проектов по доминирующей в проекте деятельности

По доминирующей в проекте деятельности	
Практико-ориентированный проект	
Цель проекта	
Проектный продукт	
Описание	
Информационный проект	
Цель проекта	
Проектный продукт	
Описание	
Творческий проект	
Цель проекта	
Проектный продукт	
Игровой проект	
Цель проекта	
Проектный продукт	

Задание 9. Установите соответствие стрелочками между этапами работы над проектом и содержанием работы, заполнив таблицу 6.

Таблица 6 – Этапы работы над проектом

Этапы работы над проектом	Содержание работы на этом этапе
Планово-организационный	Демонстрация понимания проблемы, цели, задачи, умения найти способ решения и практическое применение работы
Исследовательский	Определение источников информации; определение способов ее сбора и анализа. Определение способа представления результатов. Установление процедур и критериев оценки результата и процесса разработки проекта
Анализ и обобщение	Сбор информации. Решение промежуточных задач. Основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты
Презентация проекта	Формы представления результатов: устный, письменный отчеты, продукт
Практическая значимость	Определение проблемы, темы, целей, задач проекта и его актуальности

Вопросы для самоконтроля

1. Объясните понятие и сущность проекта
2. Назовите признаки и свойства проекта
3. Структура проекта
4. Системный подход при организации проектной деятельности. В чем преимущество?
5. Система управления проектами
6. Общие процессы управления проектами
7. Процессы управления проектами, связанные со стадиями жизненного цикла проекта.
8. Что такое практико-ориентированные проекты?
9. В чем заключаются особенности информационных проектов? 3. Что такое творческие проекты?

№ 2 ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ ПРОЕКТА

Вопросы для подготовки

1. Участники команды проекта
2. Распределение ролей в проекте
3. Ответственность участников
4. Методика RACI

Команда проекта – одно из главных понятий. Это группа сотрудников, непосредственно работающих над его осуществлением и подчиненных руководителю проекта, основной элемент его структуры, так как именно команда проекта обеспечивает реализацию его замысла. Эта группа создается на период реализации проекта и после его завершения распускается. Количество людей в команде определяется объемом работ, предусмотренным проектом.

Суть команды заключается в общем для всех ее членов обязательстве, определяемом наличием некоего назначения, в которое верят все члены команды – миссии, которая для проекта заключается в его эффективной реализации. Для команды проекта необходимо наличие у ее членов комбинации взаимодополняющих навыков, составляющих три категории:

- технические и/или функциональные, т. е. профессиональные навыки;
- навыки по решению проблем и принятию решений;
- навыки межличностного общения (принятие риска, полезная критика, активное слушание и т. д.).

Команда, в идеале, должна обладать такими важными признаками:

- внутренняя организация, которая состоит из органов управления, контроля и санкций;
- групповые ценности, на основе которых формируется чувство общности в команде и создается общественное мнение;
- собственный принцип обособления, отличающий ее от других команд;
- групповое давление, воздействие на поведение членов команды с помощью общих целей и задач деятельности;
- стремление к устойчивости благодаря механизму отношений, возникающих между людьми в ходе решения общих задач;
- закрепление определенных традиций.

Команда – самостоятельный субъект деятельности, который может быть рассмотрен с точки зрения свойств, процессов, параметров.

Основными характеристиками команды являются:

- состав;
- структура;
- групповые процессы.

Для организации празднования юбилея фирмы формируем команду и распределяем ответственность каждого участника, используя методику RACI

Методика RACI, является удобным и наглядным средством планирования ответственности членов проектной команды при выполнении задач на каждом из этапов проекта.

Термин RACI является аббревиатурой наименований степеней ответственности

Таблица 1 — Степени ответственности

Название степени ответственности	Обозначение в матрице	Описание
Исполнитель (Responsible)	Исп. (R)	Несет ответственность за непосредственное исполнение задачи, за качество ее исполнения и сроки реализации. Не несет ответственности за выбор способа решения задачи. У каждой задачи должен быть хотя бы один исполнитель.
Ответственный (Accountable)	Отв. (A)	Отвечает за конечный результат перед вышестоящим руководством, вправе принимать решения по способу реализации. В качестве ответственного за задачу может назначаться только один человек.
Консультант (Consulted)	Конс. (C)	Оказывает консультации в ходе решения задач проекта, контролирует качество реализации, согласует принимаемые решения. Взаимодействие с ним носит двусторонний характер.
Наблюдатель (Informed)	Набл. (I)	Может оказывать консультации в ходе решения задач проекта, не несет ответственности. Его информируют об уже принятом решении, взаимодействие с ним носит односторонний характер.

Матрица состоит из списка фаз и работ проекта по вертикали и перечня ролей участников (иногда персон) по горизонтали. На пересечении указывается степень ответственности роли (конкретного участника) за данный этап или работу. Пример шаблона матрицы приведен в таблице 3.

Таблица 3 — Матрица ответственности

Работа	Персона			
	Андрей	Федор	Мария	Анна
Составление меню	R/A	I	C	C
Закупка продуктов	I	I	R	A
Приготовление	C	I	I	R/A
Сервировка стола	I	R/A	I	I

Практические задания

Задание 1. Составьте матрицу ответственности RACI по проекту «Говорящие руки». Исходя из того, что проектная команда уже сформирована и не нуждается в развитии, опишите, каким образом будет осуществляться управление ее членами.

В конце 2015 г. Сообщество глухих города Хошимин (Вьетнам) обратилось с просьбой к крупной вьетнамской компании FPT Software (разрабатывающей программное обеспечение) разработать для них онлайн-руководство по изучению американского языка жестов (ASL) и Хо Ши Мин (Вьетнамского) языка жестов для глухих.

В рамках планируемого FPT социально-предпринимательского проекта «Говорящие руки» предполагается разработать веб-сайт, на котором будут размещены в открытом доступе короткие видеоуроки, обучающие одновременно обоим языкам жестов.

При составлении списка работ матрицы RACI необходимо учесть, что работу по созданию и поддержке веб-сайта можно разделить на следующие этапы:

- подготовительный (создание технического задания на разработку);
- разработка дизайн-макета;
- верстка;
- программирование;
- наполнение контентом (информацией);
- расположение сайта в сети Интернет;
- тестирование сайта;
- раскрутка сайта;
- администрирование (поддержка) сайта.

Проектная команда:

1. FPT назначила менеджером данного проекта одного из своих стажеров по управлению IT-проектами – студентку из Колумбии Марию. Мария – менеджер команды.

2. Лиза – видео-директор, оценка качества. Изучает язык жестов.
3. Тимофей – техподдержка, web-разработчик.
4. Леонид – инструктор по вьетнамскому языку жестов для глухих.
5. Борис – инструктор по американскому языку жестов.
6. Таня – видео-редактор и переводчик с вьетнамского языка. Изучает язык жестов.
7. Евгений – дизайнер, разработчик логотипа.

Задание 2. Тест Белбина: Ваши роли в команде.

ФИО: _____ Дата: _____
_____/____/____

В этом задании используется приведенный ниже вопросник Белбина. В каждом из семи разделов распределите 10 баллов между возможными ответами согласно тому, как Вы полагаете, они лучше всего подходят Вашему собственному поведению. Эти десять пунктов могут быть распределены поровну или, возможно, все приданы одному-единственному ответу.

I Какой вклад я надеюсь внести в работу группы:

- a) Я думаю, что способен быстро замечать новые возможности и извлекать из них выгоды.
- b) Я могу успешно работать с самыми разными людьми.
- c) Генерация идей – мое врожденное достоинство.
- d) Моим достоинством является умение находить людей, способных принести пользу команде.
- e) Моя способность доводить все до конца во многом обеспечила мою персональную эффективность.
- f) Я готов перенести временную непопулярность, если вижу, что мои действия принесут в конечном счете полезные результаты.
- g) Я быстро выясняю, что работает в ситуациях, хорошо мне знакомых.
- h) Личные заблуждения и предубеждения не мешают мне находить и доказывать преимущества альтернативных курсов действий.

II Мои недостатки, которые могут проявиться в командной работе, следующие:

- a) Я чувствую себя неуверенно на совещании, если отсутствуют четкая повестка дня и контроль за ее соблюдением.
- b) Я склонен быть слишком великодушным к людям, имеющим правильную точку зрения, но не высказывающим ее открыто.
- c) Я склонен слишком много говорить, когда в группе обслуживаются новые идеи.

d) Вследствие моей осмотрительности я не склонен быстро и с энтузиазмом присоединяться к мнению коллег.

e) Я иногда выгляжу авторитарным и нетерпимым, когда чувствую необходимость достичь чего-то.

f) Мне трудно повести людей за собой, поскольку я слишком подвержен влиянию атмосферы, царящей в группе.

g) Я слишком захвачен идеями, которые мне приходят в голову, и потому плохо слежу за тем, что происходит вокруг.

h) Мои коллеги находят, что я слишком много внимания уделяю деталям и чрезмерно беспокоюсь о том, что дела идут неправильно.

III Участие в совместном проекте:

a) Я умею влиять на людей, не оказывая на них давления.

b) Врожденная осмотрительность предохраняет меня от ошибок, возникающих из-за невнимательности.

c) Я готов оказать давление, чтобы совещание не превращалось в пустую трату времени и не терялась из виду основная цель обсуждения.

d) Можно рассчитывать на поступление от меня оригинальных предложений.

e) Я всегда готов поддержать любое предложение, если оно служит общим интересам.

f) Я энергично ищу среди новых идей и разработок свежайшие.

g) Я надеюсь, что моя способность выносить беспристрастные суждения признается всеми, кто меня знает.

h) На меня можно возложить обязанность следить за тем, чтобы наиболее существенная работа была организована должным образом.

IV Особенности моего стиля работы в команде следующие:

a) Я постоянно стараюсь лучше узнать своих коллег.

b) Я неохотно возражаю своим коллегам и не люблю сам быть в меньшинстве.

c) Я обычно нахожу вескую аргументацию против плохих предложений.

d) Я полагаю, что обладаю талантом быстро организовать исполнение одобренных планов.

e) Я обладаю способностью избегать очевидных решений и умею находить неожиданные.

f) Я стремлюсь добиться совершенства при исполнении любой роли в командной работе.

g) Я умею устанавливать контакты с внешним окружением команды.

h) Я способен воспринимать любые высказываемые мнения, но без колебаний подчиняюсь мнению большинства после принятия решения.

V Я получаю удовлетворение от работы, потому, что:

a) Мне доставляет удовольствие анализ ситуаций и взвешивание всех шансов.

- b) Мне нравится находить практические решения проблем.
- c) Мне нравится сознавать, что я создаю хорошие рабочие взаимоотношения.
- d) Я способен оказывать сильное влияние на принятие решений.
- e) Я получаю возможность встретиться с людьми, способными предложить что-то новое для меня.
- f) Я способен добиться согласия людей на реализацию необходимого курса действий.
- g) Я чувствую себя в своей стихии, когда могу уделить задаче все мое внимание.
- h) Мне нравится находить задачи, требующие напряжения воображения.

VI Если мне неожиданно предложат решить трудную задачу за ограниченное время с незнакомыми людьми, то:

- a) Я бы почувствовал необходимость сначала в одиночестве обдумать пути выхода из тупика, прежде чем начать действовать.
- b) Я был бы готов работать с человеком, указавшим наиболее позитивный подход, каковы бы ни были связанные с этим трудности.
- c) Я бы попытался найти способ разбиения задачи на части в соответствии с тем, что лучше всего умеют делать отдельные члены команды.
- d) Присущая мне обязательность помогла бы нам не отстать от графика.
- e) Я надеюсь, мне бы удалось сохранить хладнокровие и способность логически мыслить.
- f) Я бы упорно добивался достижения цели, несмотря ни на какие помехи.
- g) Я был бы готов действовать силой положительного примера при появлении признаков отсутствия прогресса в командной работе.
- h) Я бы организовал дискуссию, чтобы стимулировать выдвижение новых идей и придать начальный импульс командной работе.

VII Мои недостатки, проявляемые в командной работе, следующие:

- a) Я склонен проявлять нетерпимость по отношению к людям, мешающим, по моему мнению, прогрессу в делах группы.
- b) Окружающие иногда критикуют меня за чрезмерный рационализм и неспособность к интуитивным решениям.
- c) Мое стремление обеспечить условия, чтобы работы выполнялась правильно, может приводить к снижению темпов.
- d) Я слишком быстро утрачиваю энтузиазм и стараюсь почерпнуть его у наиболее активных членов группы.
- e) Я тяжел на подъем, если не имею ясных целей.
- f) Мне иногда бывает очень трудно разобраться во встретившихся мне сложностях.

g) Я стесняюсь обратиться за помощью к другим, когда не могу что-либо сделать сам.

h) Я испытываю затруднения при обосновании своей точки зрения, когда сталкиваюсь с серьезными возражениями.

Убедитесь, что вопросы в каждой серии сводятся к 10 и итог для всех семи серий равен 70.

Перед анализом результатов вопросника посмотрите, согласны ли Вы с его результатами. Белбин дал наименование каждой из личностных групп, которые, как он нашел, связаны с необходимыми функциями, требуемыми для работы эффективной команды.

Прочитайте от начала до конца короткие описания и пометьте их «Высокий» (High), «Средний» (Medium) или «Низкий» (Low), согласно Вашей точке зрения на себя как на члена команды. В успешной команде все 8 ролей нужны (и почитаемы) в большей или меньшей степени в зависимости от задачи.

Заполните следующую таблицу и подведите итоги, чтобы представить Ваш профиль. Заметьте, что эта таблица анализа расшифровывает очки и не является простым сложением очков. Например, если Ваш счет в Разделе 1 был: a = 1, b = 4, c = 2, d = 0, e = 1, f = 2, g = 0, h = 0. Тогда, используя дешифрирующую таблицу. Ваш первый ряд будет выглядеть так:

Раздел И П Ф М Р О К Д
1 g 0 d 0 f 2 c 2 a 1 h 0 b 4 e 1

Начальные буквы сверху соответствуют типам роли в команде, которые списаны ниже.

Теперь давайте подсчитаем Ваши очки

Раздел	И	П	Ф	М	Р	О	К	Д
1	g	d	f	c	a	h	b	e
2	a	b	e	g	c	d	f	h
3	h	a	c	d	f	g	e	b
4	d	h	b	e	g	c	a	f
5	b	f	d	h	e	a	c	g
6	f	c	g	a	h	e	b	d
7	e	g	a	f	d	b	h	c
Итоги								

	Низкая 0 – 33%	Средняя 33 – 66%	Высокая 66 – 85%	Очень высокая 85 – 100%	Сред- ний балл
И	0-6	7-11	12-16	17-23	10.0
П	0-6	7-10	11-13	14-18	8.8
Ф	0-8	9-13	14-17	18-36	11.6
М	0-4	5-8	9-12	13-29	7.3
Р	0-6	7-9	10-11	12-21	7.8
О	0-5	6-9	10-12	13-19	8.2
К	0-8	9-12	13-16	17-25	10.9
Д	0-3	4-6	7-9	10-17	5.5

(Используйте эту таблицу для определения двух наиболее подходящих для Вас ролей в команде)

Типы ролей в команде (по Белбину):

Исполнитель (И)

Это член команды, выражающий ее сущность, потому что цели Исполнителя идентичны целям команды. Часто Исполнитель является именно тем руководителем, выполняющим задания, которые другие не всегда хотят выполнять. Исполнитель систематически составляет планы и эффективно претворяет их в производство. Стиль Исполнителя в команде – организация работ. Он может иметь недостаток гибкости и не любит непроверенные идеи.

Председатель (или Координатор) (П)

Этот тип руководителя организует работу команды и использование ресурсов в соответствии с групповыми целями. Председатель имеет ясное представление о сильных и слабых сторонах команды и работает с максимальным использованием потенциала каждого члена команды. Председатель может не обладать блестящим интеллектом, но он хорошо руководит людьми. Главная личная черта характера Председателя – это сильное доминирование и преданность групповым целям. Председатель является спокойным, несуетливым, самодисциплинированным, поощряющим и поддерживающим типом руководителя команды. Стиль руководства командой Председателя – радушно принимать вклады, вносимые в деятельность команды, и оценивать их в соответствии с целями команды. Он может не обладать особенно высоким интеллектом и творческими способностями.

Формирователь (Приводящий в действие) (Ф)

Это другой, более умело управляющий, честолюбивый, оппортунистический, предпринимательский тип руководителя команды. Он

формирует усилия команды через установление целей и приоритетов. Формирователь присоединяется к точке зрения, что победителей не судят, и, в истинно Маккиавеллиевском стиле, прибегнет к незаконной или безнравственной тактике, если необходимо. Исследования Белбина показали, что это самая предпочтительная роль в команде. Стиль руководства Формирователя – оспаривать, мотивировать, достигать. Он склонен к провокациям, раздражению и нетерпению.

Мыслитель (Генератор идей) (М)

Это интровертный (сосредоточенный на своем внутреннем мире), умный, склонный к нововведениям член команды. Мыслитель представляет новые идеи, пытается их развивать, разрабатывает стратегию. Он интересуется, в основном, более широкими вопросами, которые могут дать результат, при недостаточном внимании к деталям. Стиль Мыслителя – приносить инновационные идеи в работу команды и ее цели. Он склонен «витать в облаках» и игнорировать детали или протокол.

Разведчик (Исследователь ресурсов) (Р)

Это экстравертный (ориентированный на внешний мир), собирающий ресурсы тип генератора идей. Разведчик исследует и докладывает об идеях, ресурсах и новых усовершенствованиях, которые имеются вне команды. Он естествен в общественных отношениях и создает полезные внешние контакты для команды. Он обычно знает, как примирить интересы людей с общественными интересами. Разведчик обычно знает, кто может помочь решить проблемы. Стиль построения команды Исследователя ресурсов – создать сеть и собирать полезные ресурсы для команды. Разведчики могут терять интерес, стоит только пройти первоначальному увлечению.

Оценщик (О)

Оценщик объективен при анализировании проблем и оценке идей. Редко охваченный энтузиазмом, он защищает команду от принятия импульсивных, отчаянных решений. Стиль построения команды Оценщика – объективно анализировать и оценивать идеи и решения команды. Ему может не хватать вдохновения или способности мотивировать других.

Коллективист (К)

Коллективист играет ориентированную на отношения, поддерживающую роль. Этот чрезвычайно популярный тип нередок среди высших менеджеров. Коллективист благоприятно действует на дух команды, улучшает межличностное общение, сводит к минимуму конфликты в команде. Стиль построения команды Коллективиста – поддерживать отношения внутри команды. Он может быть нерешителен в момент кризиса.

Доводчик (Завершающий работу) (Д)

Доводчик продвигается вперед и настаивает на данном плане, проекте или предложении, когда возбуждение и энтузиазм других членов команды исчерпаны. Доводчик является тем, кто хорошо планирует, выполняет и доводит до конца задачи команды. Он раздражается, если работа команды отстает от графика, и теряет удовлетворение от работы, когда работа не завершена. Стиль построения команды Доводчика – настаивать ради продвижения вперед, выдерживать сроки и завершать задачу, он неохотно выбрасывает что-либо из головы.

Командная роль	Обозначение	Типичные черты	Положительные качества	Допустимые недостатки
Исполнитель	И	Консервативен, обязателен, предсказуем	Организаторские способности, практический здравый смысл, трудолюбие, самодисциплина	Недостаток гибкости, невосприимчивость к новым идеям
Председатель (Координатор)	П	Спокоен, уверен в себе, контролирует себя	Способность понять и использовать любые здравые предложения без предубеждений; целеустремленность	Не выше чем средний уровень интеллекта и творческих способностей
Формирователь (Приводящий в действие)	Ф	Взвинчен, состязателен, динамичен	Энергия и готовность бросить вызов инерции, неэффективности, благодушию и самообману	Легко провоцируем, раздражителен, беспокоен
Мыслитель (Генератор идей)	М	Серьезно и неортодоксально мыслящий индивидуалист	Одаренность, воображение, интеллект, знания	Витает в облаках, склонен не обращать внимания на практические детали и формальности
Разведчик (Исследователь ресурсов)	Р	Экстравертный, веселый, коммуникабельный энтузиаст	Способность контактировать с людьми и узнавать новое; способность отвечать на вызовы	Склонен терять интерес сразу после того, как проходит начальная увлеченность

Оценщик	О	Здравомыслящий, спокойный, осторожный	Рассудительность, вдумчивость, честность	Не имеет склонности или способности мотивировать других
Коллективист	К	Склонный к общению, мягкий, восприимчивый	Способность приспособливаться к людям и ситуациям; способность укреплять командный дух	Нерешительность в кризисных ситуациях
Доводчик (Завершающий работу)	Д	Старательный, организованный, добросовестный, осмотрительный	Способность контролировать исполнение и доводить дело до конца; стремление к совершенству	Склонность уделять чрезмерное внимание мелочам, нежелание ограничиться удовлетворительным вместо лучшего

Люди, которых полезно иметь в команде, по своим необходимым для командной работы характеристикам взаимно дополняют, но не дублируют друг друга. Успех командной работы зависит от сбалансированности состава команды. Необходимы не индивидуумы со сбалансированными характеристиками, а командные игроки с достоинствами, компенсирующими недостатки коллег. Таким образом, слабости отдельных людей не будут мешать проявлению их сильных сторон.

Контрольные вопросы

1. Каким образом может осуществляться руководство проектной деятельностью?
2. Что такое запланированные изменения?
3. Что такое план управления человеческими ресурсами? Расскажите об этапах организации работы над проектом.
4. Что составляет элементы проектной деятельности и специальные умения?
5. Расскажите подробно о принципах формирования команды проекта.
6. Каковы основные характеристики команды проекта и отдельных исполнителей?

№ 3 ОБРАЗ ПРОДУКТА ПРОЕКТА

Вопросы для подготовки

1. Определение образа продукта проекта
2. Для чего создают образ продукта проекта?
3. Прототипы. Какие бывают прототипы?

Образ продукта проекта должен быть простым для восприятия и давать общее представление о предполагаемом результате и процессе его получения.

Что является продуктом проекта?

Кто будет использовать/покупать продукт? Для какой целевой аудитории разрабатывается продукт?

Зачем разрабатывать продукт? Какие нужды пользователей продукт удовлетворяет? Какую приносит пользу?

Каковы ключевые характеристики продукта, которые принесут обозначенную пользу и сделают продукт успешным? Какими свойствами должен обладать продукт, чтобы удовлетворить целевую аудиторию?

Существуют ли аналоги в организации/ на рынке? Чем продукт похож на такие аналоги и чем он от них отличается?

Какие сроки и бюджет, чтобы запустить продукт?

Практические задания

Задание 1.

Используя шаблон Образа продукта разработать

1. медицинскую одежду
2. зубную щетку
3. по вашему выбору

Шаблон «Образ продукта»

Проект: Название проекта	Дата составления: __.__.2025
Продукт проекта: Название продукта проекта <i>Напишите измеримый результат, который должен быть получен по завершении проекта.</i>	
Цель проекта: Цель проекта Цель проекта – разрешить указанную проблему (задачу), она должна быть достижима в принципе, в обозначенные сроки и бюджет. Сформулированную цель проверьте на соответствие подходу SMART, все ли критерии учтены. <ul style="list-style-type: none">• S – Specific (конкретность – уникальность). Чего именно необходимо достигнуть простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта.• M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно.• A – Achievable (достижимость). Цель должна быть достижимой в заданное для нее время с имеющимися ресурсами.• R – Relevant (актуальность). Продукт проекта актуален, действительно необходимо выполнять проект.• T – Time-bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта.	

<p>Целевая аудитория</p> <p>Для какой целевой аудитории разрабатывается продукт?</p> <p>Кто будет использовать / покупать продукт?</p>	<p>Польза</p> <p>Зачем разрабатывать продукт?</p> <p>Какие нужды пользователей продукт удовлетворяет?</p> <p>Какую приносит пользу?</p>	<p>Характеристика</p> <p>Каковы ключевые характеристики продукта, которые принесут обозначенную пользу и сделают продукт успешным?</p> <p>Какими свойствами должен обладать продукт, чтобы удовлетворить целевую аудиторию (форма, размер, цвет, возможность, доступность, ...)?</p>	<p>Аналоги</p> <p>Существуют ли аналоги в организации / на рынке?</p> <p>Чем продукт похож на такие аналоги и чем он от них отличается?</p>
<p>Срок проекта: _____ месяцев (недель)</p>		<p>Предполагаемый бюджет проекта: _____ руб.</p> <p>Необходимые ресурсы: <i>Укажите, какие ресурсы возможно понадобятся во время реализации проекта (материальные, финансовые, административная поддержка).</i></p>	

Примеры заполнения шаблона

<p>Проект: Помоги своим</p>		<p>Дата составления: 04.12.2025</p>	
<p>Продукт проекта: Группа VK для студентов групп №..., где будут освещаться актуальные новости учебы (экзамены, зачеты, сдача работ).</p>			
<p>Цель проекта: Обеспечить доступ не менее 80% студентов групп №... к актуальным материалам и заданиям к занятиям по основным дисциплинам (не менее 10 дисциплин) с помощью создания группы в VK.</p>			
<p>Целевая аудитория</p> <p>Студенты групп ХХХХХ и преподаватели. Использовать данный продукт будут те, кто столкнулись с проблемой: «Я хочу быть в курсе последних</p>	<p>Польза</p> <p>Продукт разрабатывается для того, чтоб решить проблему неосведомленности студентов, а также повысить сплоченность всех групп потока.</p> <p>Польза продукта для целевой аудитории: 1. Решение проблемы</p>	<p>Характеристика</p> <p>В новой группе будут освещаться актуальные вопросы, непосредственно связанные с подготовкой к занятиям, к экзаменам и зачетам.</p> <p>Будут выкладываться вовремя различные задания, материалы от преподавателей.</p>	<p>Аналоги</p> <p>Аналогов групп студентов существует огромное количество, но главным отличием является связь с преподавателями, выкладывание актуальной информации к занятиям.</p> <p>Неофициальная</p>

<p>новостей касательно учебного процесса, но я часто пропускаю посты в основной группе».</p>	<p>неосведомленности студентов. 2. Помощь товарищам, предоставление информации, взаимопомощь студентов. 3. Расширение знакомств в рамках студенческого потока. 4. Повышение общего уровня подготовленности студентов к экзаменам.</p>	<p>Такая группа обеспечивает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Быстрое реагирование на запрос участника группы. - Доступность в едином месте информации о занятиях. - Подача материала на простом языке, понятном студентам. <p>Анонсирование проекта будет с помощью сарафанного радио и рассылки в общей группе «Вконтакте».</p>	<p>группа, подача материала в легкой форме, быстрой системой реагирования. Сходства с другими группами: анонс мероприятий, пост на странице группы, взаимодействие с подписчиками.</p>
<p>Срок проекта: 3 недели</p>		<p>Предполагаемый бюджет проекта: 500 руб.</p>	

Задание 2.

Каждый студент создает себе визитку врача по направлению (можно использовать любое доступное приложение, нужно распечатать и представить преподавателю)

№ 4 МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ В ХОДЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вопросы для подготовки

1. Формирование эмпирической базы
2. Источники информации
3. По какому принципу разрабатываются вопросы для анкеты, интервью и опросника
4. Какие методы генерации идей используются в проектной деятельности

Распределяем темы проектов и формируем команды (максимум 3 участника)

Темы проектов

1. Молодой человек на рынке труда (Как найти достойную работу?)
2. Образовательная карта моего района, области (Куда пойти учиться?)
3. Как решать конфликты.
4. Влияние шумов на здоровье человека.
5. Безопасность подростков при использовании современных технологий.
6. Вода как источник жизни. Память воды.
7. Генномодифицированные продукты: за и против.
8. Компьютерная зависимость и здоровье человека.
9. Здоровье не купишь – его разум дает
10. Случайная встреча с ВИЧ-инфекцией.
11. Влияние излучения, исходящего от сотового телефона, на организм человека
12. Резонанс – добро или зло?
13. Создание анимированного фильма
14. Влияние татуировки и пирсинга на организм.

Задание 1.

Используя разные методики генерации идей раскрыть решение социальных проблем.

Пример. Метод фокальных объектов

Служит для преодоления инерции мышления. В поисках решения проблемы (фокального объекта, объекта, на котором находится фокус внимания) предлагается анализировать свойства совершенно случайных объектов, пытаясь найти в них источник идей для решения исходной проблемы. Другое название метода – метод случайных объектов.

Теоретически применение метода состоит из следующих шагов:

1. Выбираем фокальный объект – то, что мы хотим усовершенствовать.

2. Выбираем случайные объекты (3–5 понятий, из энциклопедии, книги, газеты, обязательно существительные, разной тематики, отличной от исходного объекта).

3. Записываем свойства случайных объектов.

4. Найденные свойства присоединяем к исходному объекту.

5. Полученные варианты развиваем путём ассоциаций.

Задание 2.

Каждый студент создает анкету на выбранную тему (можно использовать любое доступное приложение, нужно распечатать и представить преподавателю)

Каждая анкета обязательно имеет три части: **вводную, содержательную и заключительную.**

На **титальном листе** указывается название организации, проблема или тема опроса.

Вводная часть анкеты должна заинтересовать респондента, сформировать установку на активное сотрудничество, ознакомить с техникой заполнения анкеты.

Во **введении** подчеркивается важность достоверных и искренних ответов, а также анонимность опроса.

Содержательная часть начинается с простых вопросов, стимулирующих заинтересованность. К середине сложность возрастает, но снижается к концу опроса.

Заключительная часть представляет собой социально демографический блок вопросов, в которых выявляются характеристики респондента (пол, возраст, образование, территория проживания и др.

Завершается анкета благодарностью за участие в опросе

№ 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вопросы для подготовки

1. Понятие управления содержанием проекта
2. Планирование управления содержанием
3. План управления требованиями
4. Определение содержания
5. Современные виды проектов

Задание 1.

Составить проектную заявку по выбранной теме

Проектная заявка

1. Название проекта

2. Команда проекта

№	Участник (должность)	ФИО

Составить матрицу ответственности, используя методику RACI

3. Тематическая область проекта

- Организация событий
- Образование
- Медиа
- Инженерия
- Издательское дело
- Дизайн
- Социально-гуманитарная сфера

4. Целевая аудитория (для кого предназначен проект)

5. **Проблемное поле** (Зачем нужен ваш проект? Какие проблемы он решает?)

6. **Образ продукта** (Что представляет собой будущий продукт? Укажите максимально чёткие и полные характеристики: масштаб, размер, тираж, материал, функции и пр. – в зависимости от типа проекта)

7. **Взаимодействие с другими людьми в рамках выполнения проекта**

(С кем вам придется взаимодействовать? Опишите систему отношений между вами и другими людьми (другими участниками группового проекта...), вовлеченными в ваш проект. Укажите - в чём ваши действия зависят от них, а что, напротив, зависит от вас.)

8. **Ресурсы, необходимые для реализации проекта** (*материальные/финансовые/человеческие...*)

9. **Смета** (*предполагаемые расходы по материальному обеспечению проекта*)

10. **Поэтапное планирование проекта** (*Сформулируйте и опишите содержательные этапы работы над проектом, соотнесите каждый из этапов с определённым сроком.*)

Календарный план

№ п/п	Название работ	Начало	Окончание	Резервы	Ответственный

11. Возможные риски и пути их преодоления

Риск	Вероятность наступления	Степень влияния на результаты проекта	Пути преодоления
<i>Технологические риски</i>			
Финансовые риски			
Организационные и управленческие риски			

№ 6 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Вопросы для подготовки

Понятие риска. Классификация рисков

1. Причины и последствия управления рисками
2. Выявление (идентификация) рисков. Оценка рисков
3. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий
4. Значимость плана для управления
5. Шаги по разработке календарного плана
6. Формы представления календарного плана

Задание 1.

Разработать календарный план по вашему проекту и включить в проектную заявку

Календарный план

№ п/п	Название работ	Начало	Окончание	Резервы	Ответственный

Задание 2.

Оценить возможные риски и пути их преодоления в вашем проекте

Риск	Вероятность наступления	Степень влияния на результаты проекта	Пути преодоления
<i>Технологические риски</i>			
Финансовые риски			
Организационные и управленческие риски			

№ 7. ТЕХНОЛОГИИ ВЕДЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Технология проектирования – совокупность методологии и средств проектирования, а также методов и средств его организации (управление процессом создания и модернизации проекта).

Диаграмма Исикавы – метод выявления причин неудовлетворительного состояния каких-то уже существующих объектов.

Метод «морфологического ящика» Цвикки – построение таблицы, в правом столбце которой перечисляются функциональные узлы, а в строках, напротив каждого узла, перечисляются варианты его построения.

Теоретические сведения

Эффективность и качество технологического процесса проектирования обуславливаются уровнем его организационного, методического, материально-технического и кадрового обеспечений. Основные факторы технологии проектирования и их влияние на компоненты качества проектной продукции представлены на рис. 1.



Рисунок 1– Факторы технологии проектирования

Диаграмма Исикавы, которую за ее форму также называют «рыбий скелет», служит для представления связей между причинами проблем и определения наиболее значимых среди них. Диаграмма позволяет в доступной форме систематизировать основные причины анализируемых проблем и выделить самые существенные. При построении диаграммы должны выявляться и фиксироваться все факторы, даже те, которые кажутся

незначительными (рис. 2). Процедура детализации заканчивается, когда выделяются факторы, на которые можно воздействовать, или факторы, на которые нельзя воздействовать, т. е. находящиеся вне зоны влияния

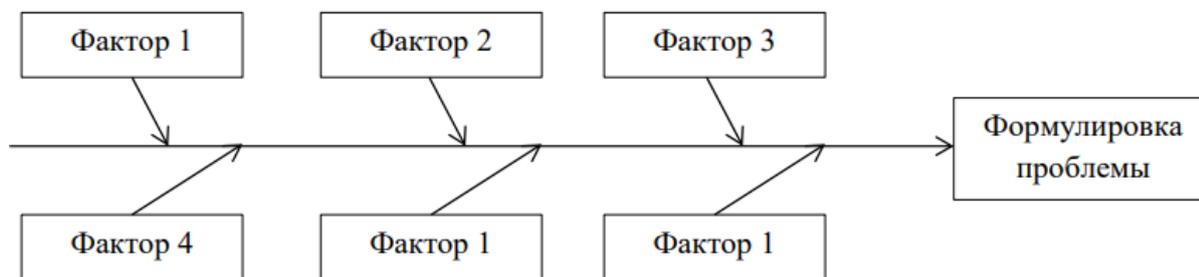


Рисунок 2 – Диаграмма Исикавы

Поиск решения проблем методом «морфологического ящика» Цвикки. Метод «морфологического ящика» реализуется в три этапа. На первом этапе создаваемый объект расчленяется на важнейшие функциональные узлы. Например, если проектируется поход, то в качестве его функциональных узлов могут выделяться: маршрут, участники, способы движения, питание, способы приготовления пищи, оборудование и др. На втором этапе определяются альтернативные варианты построения функциональных узлов. На третьем этапе строится «морфологический ящик», определяющий возможные варианты построения объекта. В табл. 4 показан «морфологический ящик» Цвикки при решении создания школьного музея [5].

Таблица 4. – Морфологический анализ объекта

Параметры создаваемого объекта	Варианты решений			
	Музей-экспозиция	Музей-мастерская	Музей-лаборатория	Музей-клуб
Жанр музея	Музей-экспозиция	Музей-мастерская	Музей-лаборатория	Музей-клуб
Отделы	Один	Два	Три	Четыре
Размещение экспозиции	Уголки в кабинетах или в коридорных витринах	Уголки в кабинетах плюс в коридорных витринах	В отдельном помещении	В отдельном помещении, коридорах и/или уголках
Изменение экспозиции	Периодическая	По мере накопления экспонатов	–	–
Контакты с другими школьными экспозициями	Автономный	Периодический обмен экспонатами, проведение совместных мероприятий	Кустовой	–

Задание 1. Каждая команда для своего проекта составляет диаграмму Исикавы.

Задание 2. Каждой команде необходимо для своего проекта провести морфологический анализ проектируемого объекта [5].

Контрольные вопросы

1. Какие факторы технологии проектирования вы знаете?
2. В чем заключается оптимизированная модель технологии проектирования?
3. Какие стадии включает схема управления качеством проекта?
4. Какие критерии эффективности оценки качества проектов вы знаете?
5. Какие виды взаимодействия вы знаете?
6. Какие основные факторы, необходимые для протекания информационного взаимодействия, вы знаете?

№ 8 ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

Основные определения

Проектная документация – комплекс документов, раскрывающих сущность проекта и содержащих обоснование его целесообразности и реализуемости.

Паспорт проекта — документ, содержащий основные текстовые данные и схематические изображения, характеризующие техническое решение, экономическую целесообразность и условия применения проекта.

Пояснительная записка (ПЗ) – это один из важнейших пунктов проекта, который несет в себе полное описание и характеристики выбранных технологий, обуславливающих вид и конструкцию исследуемой системы.

Пояснительная записка необходима для отражения информации об объекте, принятых технических решениях и их обоснования.

Рецензия на проект – это критический отзыв, экспертное заключение, в основе которого лежит объективный профессиональный анализ проекта.

Презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.) с целью донести до аудитории полноценную информацию об объекте.

Теоретические сведения

Важным этапом подготовки к защите проекта является подготовка презентации. Презентация – системный итог деятельности обучающегося, в нее вынесены все основные результаты работы над индивидуальным проектом.

Выполнение презентаций для защиты проекта позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающегося [5].

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы –10–12.

Содержание материала, представленного в одном слайде, должно соответствовать заголовку слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Рекомендуется на одном слайде использовать не более трех цветов: один – для фона, один – для заголовков, один – для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров 18–72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации обязательными являются следующие слайды.

Первый слайд – полное наименование образовательной организации (согласно уставу), тема проекта, фамилия, имя, отчество каждого участника команды, фамилия, имя, отчество руководителя.

Слайд – анализ ситуации, относительно которой появилась идея создать новый продукт.

Слайд – цель и задачи проекта, способы решения проблемы (методы исследования).

Слайд – теоретическое положение, выносимое на защиту.

Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты практической части работы: рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, характеристики.

Слайды, демонстрирующие особенности конструкторских решений, возможные эффекты от реализации проекта.

Последний слайд – «Спасибо за внимание».

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, схем. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты организационного этапа по проблеме исследования. На слайде по результатам оценочного этапа практической части работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме [5].

Задание

Задание 1. Составьте рецензию на свой проект.

Задание 2. Подготовить презентацию проекта. Написать одну рецензию на один из проектов другой команды (одну рецензию могут готовить 1–3 человека).

Контрольные вопросы

1. Как проверить логическую взаимосвязь основных структурных составляющих проекта?
2. Назовите и охарактеризуйте виды проектной документации.
3. Что включает в себя паспорт проекта?
4. Основное назначение презентации.
5. Какие требования предъявляются к оформлению проекта?
6. Как создается исследовательский проект?
7. Как создается информационный проект?

8. Как создается творческий проект?
9. Как создается игровой проект?
10. Как создается практический проект?
11. Как организуется презентация проекта?
12. Как организуется обсуждение результатов проектирования?
13. Как оценивается проект?
14. Как можно представить результаты проекта в графической форме?

№ 9. ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Защита проекта – обоснования принятых в проекте решений и проекта в целом, направляемого вышестоящим организациям или заказчику.

Оценка проекта – это процесс анализа затрат ресурсов на реализацию проекта и полученных результатов, его соответствия поставленным целям и ожиданиям всех участников.

Для защиты проектов выбирается комиссия, состоящая из 3–4 человек.

Защиту проекта осуществляют авторы проекта в присутствии комиссии. Время защиты не более 7–10 минут.

Защита презентации проекта оценивается по критериям (прил. 5).

В процессе защиты обучающиеся должны осветить следующие вопросы:

- обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности; – цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;

- краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;

- степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;

- рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

Общие критерии оценивания проекта заключаются в следующих полож

- планирование и раскрытие плана, развитие темы;

- сбор информации;

- выбор и использование приемов и методов;

- анализ информации;

- личное участие;

- презентация результатов проекта.

Задание 1. Оформите визитную карточку своего индивидуального учебного проекта.

Задание 2. Подготовьте речь к защите своего индивидуального учебного проекта (приложение 5).

Примерная структура доклада

на защите индивидуального учебного проекта

1. Обращение.

«Добрый день, уважаемые студенты и преподаватели, вашему вниманию предлагается индивидуальный учебный проект на тему «_____».

2. Цель проекта.

«Целью нашего исследование является: ...»

3. Основные задачи по достижению цели.

При формулировке задач используются названия глав, при этом должны присутствовать глаголы – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.)

4. Актуальность темы.

«Актуальность темы объясняется тем, что ...».

«Актуальность темы обусловлена тем, что...»

«Актуальность темы определяется следующими факторами: во-первых, ...; во-вторых, ...».

«Проект на избранную тему является актуальным в связи...»

5. Объект и предмет исследования.

«Объектом исследования является: ... Предмет исследования: ...»

6. Краткий обзор используемой литературы.

Приводится краткий обзор используемой литературы по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

7. Основное содержание проекта.

Дается краткое содержание глав. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. После краткого изложения содержания глав отдельно подчеркнуть, в чем состоит новизна предлагаемого проекта. Не забудьте по окончании повествования поблагодарить присутствующих за внимание.

ВОПРОСЫ НА ЗАЧЕТ

1. Общее представление о проектной деятельности. Понятия проект, проектная и операционная деятельность.
2. Этапы проектной деятельности.
3. Цель проекта. Классификация проектов.
4. Особенности проектов различных типов. Социальные проекты
5. Понятие успешности проекта
6. Жизненный цикл проекта
7. Команда проекта
8. Участники проекта. Роли в проекте
9. Матрица ответственности. Методика RACI
10. Формирование эмпирической базы исследования (Методы).
11. Основные источники информации для проведения исследования
12. Подготовка анкетного опроса
13. Методы генерации идей
14. Понятие управления содержанием проекта. Определение содержания
15. Планирование управления содержанием
16. Что такое требование, потребность?
17. План управления требованиями
18. Переход от требований к планированию
19. Определение содержания (инструменты и методы)
20. Описание содержания проекта. Основные элементы
21. Современные виды проектов
22. Проекты акции и их виды
23. Образ продукта (шаблон образа продукта)
24. Прототип. MVP (minimum viable product). Какие бывают прототипы?
25. Что такое риск? Классификационные признаки
26. Какие существуют основные виды рисков?
27. В чем состоит различие между трудностями реализации проекта и рисками проекта?
28. Почему важно различать причины и последствия рисков?
29. Что такое управление рисками?
30. Стратегии реагирования на риск
31. Каковы основные шаги по управлению рисками?
32. Что содержится в документе «Реестр рисков»?
33. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления
34. Разработка бюджета проекта
35. Сложности при составлении бюджета
36. Три составляющих эффективного выступления?
37. Какова структура и содержание презентации ИДЕИ проекта?

38. Каковы основные формы представления информации во время выступления?

39. Какие технические средства используются для проведения презентаций?

40. Какие основные программы-конструкторы мультимедийных презентаций вы знаете?

41. Какие правила оформления презентаций вы знаете?

42. Какие есть методы оформления слайдов?

43. Каковы основы элементы правильной подачи материала (речь, юмор, жестикуляция)?

44. Задачи на этапе завершения проекта

45. Преждевременно закрытые проекты

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учеб. пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 184 с.: ил. – ISBN 978-5-8114-4395-6.
2. Яковлева, Н. Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении: учеб. пособие / Н. Ф. Яковлева. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2014. – 144 с. – URL: <http://www.lmp69.ru/wpcontent/uploads/2019/10/uchebnik-k-raspechatke-10-klass.pdf>.
3. Проектный менеджмент: базовый курс: учебник / под ред. С. А. Полевого. – Москва: КНОРУС, 2018. – 192 с. – URL: <https://ozonst.cdn.ngenix.net/multimedia/1024347401.pdf>
4. Колтынюк, Б. А. Инвестиционные проекты: учеб. / Б. А. Колтынюк. – Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В. А., 2000. – 421 с.: ил. – ISBN 5-8016-0249-6.
5. Основы проектной деятельности: метод. указания / Минобрнауки России, Ом. гос. техн. ун-т; сост.: А. И. Блесман, К. Н. Полещенко, Н. А. Семенюк, А. А. Теплоухов. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2021.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра медицинской кибернетики

РЕЦЕНЗЕНТ

«__» _____ 2022

УТВЕРЖДАЮ
Зав.Кафедрой
кпн, доцент ВАК Ф.Ю.Боташева

«__» _____ 2022

ПРОЕКТ

Тема: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ ФИО
Студент _____ подпись

РУКОВОДИТЕЛЬ: _____ ФИО
Должность, степень _____ подпись

КОНСУЛЬТАНТ: _____ ФИО
Должность, степень _____ подпись

ЧЕРКЕССК - 2022

Рецензия на проект

В рецензии на проект необходимо оценить содержательность проекта, логичность, аргументированность изложения и выводов, умение анализировать различные источники информации, умение выявлять несовпадения и давать им критическую оценку, оригинальность, умение выражать свои мысли, соблюдение стандартов оформления.

Рецензия на проект содержит:

- название, цель, автора проекта;
- образовательную область и учебные предметы, охваченные в данном проекте;
- методы, использованные в работе над проектом;
- источники информации;
- актуальность выбранной темы и её практическую значимость;
- уровень изложения материала (доступность, научность, логичность).

Пояснительная записка

Пояснительная записка оформляется в следующей последовательности: введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

Введение должно содержать обоснование выбора темы.

В основной части излагается основное содержание проекта. Основная часть имеет следующую структуру:

1. Актуальность выбранной темы. Описание ключевых проблем, на решение которых направлен проект.

2. Цели и задачи.

3. Анализ ситуации и желаемые результаты. Анализ текущего состояния системы, описание промежуточных и конечных результатов, которые должны быть получены.

4. Проектное решение. Описание проектного решения – совокупности взаимосвязанных и взаимообусловленных действий по обеспечению решения проблем и достижению целей.

5. Оценка необходимых для реализации проекта ресурсов (с их описанием).

6. Описание ожидаемых результатов, возможных рисков и способов их снижения.

Заключение содержит краткое обобщение содержания проекта.

Список использованных источников и электронных ресурсов (ГОСТ 7.0.100-2018) может содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании проекта. В приложение выносятся справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, компьютерные распечатки и т. п.). В тексте проекта дается ссылка на соответствующее приложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Критерии для оценки проекта

Наименование критерия	Кол-во баллов (0-5)	Примечания
Актуальность		
Цели, задачи		
Наличие выводов		
Качество выступления		
Качество презентации		
Ответы на вопросы		
Всего баллов		

КАППУШЕВА Мариям Шабгановна
БОТАШЕВА Фатима Юсуфовна
БАЙРАМУКОВА Асият Сулейменовна
УЗДЕНОВА Джамиля Дахировна

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практикум для обучающихся 2 курса специальности
31.05.01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология»

Корректор Чагова О.Х.
Редактор Чагова О.Х.

Сдано в набор 20.06.2025 г.
Формат 60x84/16
Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл. печ. л. 2,55
Заказ № 5143
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен
в Библиотечно-издательском центре СКГА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36