МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная
«24» 03 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в юриспруденции

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (5 лет)

Институт Цифровых технологий

Кафедра разработчик ПП Информационные системы и технологии

Выпускающая кафедра Информационные системы и технологии

Начальник
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Кумратова А.М.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Кумратова А.М.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики
2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО
4. Место производственной практики в структуре ОП ВО
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах
6. Содержание производственной практики
7. Формы отчётности по производственной практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики
   8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики
11. Иные сведения и материалы
   11.1. Место проведения производственной практики
   11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Приложение 1. Фонд оценочных средств
Приложение 2. Аннотация программы практики
Рецензия на программу производственной практики
Лист переутверждения программы производственной практики

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Целями практики являются формирование способности у обучающихся:

- закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности;
- применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач;
- применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем;
- оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем.

Задачами практики являются:

- ознакомление с информационным пространством предприятия;
- формирование общего представления об информационной среде предприятия, методах и средствах ее создания;
- приобретение практических навыков эксплуатации программных и технических средств обработки информации;
- изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования.
- изучение технической и проектной документации;
- ознакомление с должностными инструкциями инженерных категорий работников;
- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- закрепление полученных обучающимися в процессе обучения знаний, путем самостоятельного выполнения задач, поставленных программой прохождения практики;
- выработка умения пользоваться полученными знаниями для решения производственных задач.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.
Тип практики - (технологическая (проектно-технологическая) практика).
Способ проведения – стационарная.
Формы проведения производственной практики - дискретно.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Планируемые результаты прохождения производственной практики обучающиеся:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
			ИДК-УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
			ИДК-УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
			ИДК-УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
			ИДК-УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
3.	ПК-1	Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	ИДК-ПК-1.1 Находит необходимую литературу для анализа предметной области проекта; анализирует информационные ресурсы для изучения предметной области проекта
			ИДК-ПК-1.2 Обладает навыками сбора и анализа данных о предметной области проекта посредством обзора электронных ресурсов и специализированной литературы
			ИДК-ПК-1.3 Использует методы поиска и использования информационных ресурсов, справочников для обзора теоретического

			материала по поставленной задаче, правила и инструкции по технике безопасности
4.	ПК-2	Способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	ИДК-ПК-2.2 Использует известные структуры данных и алгоритмы для решения прикладных задач
			ИДК-ПК-2.5 Обладает навыками работы с технологиями сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов
			ИДК-ПК-2.6 Проводит математическое моделирование на базе стандартных пакетов; обрабатывать результаты экспериментов с применением современных информационных технологий и технических средств автоматизированного проектирования
5.	ПК-3	Способен применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем	ИДК-ПК-3.1 Разрабатывает программы обучения пользователей, проводит начальное обучение, осуществляет выходное тестирование пользователей юридических информационных систем
			ИДК-ПК-3.3 Применяет современные стандарты информационного взаимодействия систем при организации ИТ - инфраструктуры
			ИДК-ПК-3.4 Демонстрирует знания по современным стандартам информационного взаимодействия информационных систем
6.	ПК-4	Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем	ИДК-ПК-4.1 Демонстрирует знания основ современных систем управления базами данных и умения разрабатывать структуру базы данных информационных систем в соответствии со стандартами ИКТ
			ИДК-ПК-4.4 Использует современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач
			ИДК-ПК-4.7 Формирует требования к информатизации и автоматизации процессов, формализации предметной области проекта, составлению технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку ИС и применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, к построению ИС на основе ИКТ

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

ОФО - 4 зачетных единиц (144 академических часов, в том числе: КВР - 20 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ – 124 час.).

ЗФО - 4 зачетных единиц (144 академических часов, в том числе: КВР - 28 час.; Атт – 0,5 час.; контроль – 3,5 час.; ИФ – 112 час.).

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в течение 2 недель.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	**Этап 1.** Подготовительный этап: установочная Конференция	Ознакомление с приказом практики, выдача задания. Ознакомление с методическими рекомендациями по заполнению дневника практики. Инструктаж по технике безопасности. Выход руководителя группы с обучающимися на объект практики –
2	**Этап 2.** Экспериментальный этап	Ознакомление с применяемыми технологиями, углубление теоретических знаний и практических навыков в области проектирования информационных систем. Определение технических характеристик средств вычислительной техники, используемой в рамках исследуемой задачи. Анализ и описание информационных и функциональных процессов в рамках функционирования организации. Проведение комплексного анализа деятельности лаборатории/ подразделения с выделением решаемых задач. Углубление теоретических знаний и практических навыков в области проектирование информационных систем. Ознакомиться: - со структурой управления организации (предприятия), описать основные функции структурных подразделений управления; со структурой управления организации (предприятия), и описать основные функции структурных подразделений управления; - провести анализ основных результатов деятельности организации (предприятия) и в отчете отразить динамику их изменения.
3	**Этап 3.** Обработка и анализ полученной информации и подготовка отчета по практике	Самостоятельная работа обучающегося по формированию отчета, в соответствии с экспериментальной частью. Использование компьютерных технологий для систематизации и обработки полученной информации. Представление руководителю собранных материалов, обсуждение с руководителем проделанной части работы. Посещение обучающимся руководи теля практики для консультаций по установленному графику. Итоговая конференция - защита отчета.

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике

1	**Этап 1.** Ознакомительная лекция	Ознакомительная лекция служит для доведения до обучающихся целей и задач практики, порядка выполнения заданий практики, а также расписания практики и порядка защиты отчётов. На ознакомительной лекции приводятся основные правила оформления документации, объясняются правила взаимодействия в коллективе и допустимые рамки кооперации при выполнении самостоятельных заданий
2	**Этап 2.** Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	Проводится инструктаж по ТБ общий и на каждом рабочем месте. Обучающийся должен усвоить полученный материал и расписаться в соответствующем журнале (протоколе, ведомости). Находясь на практике, обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка, установленным для работников предприятия. На этом этапе руководитель практики совместно с обучающимся составляют краткий план прохождения практики с учетом рекомендаций данной программы, профилем и технической оснащенностью учебной лаборатории ВУЗа, либо предприятия, на котором проходит практика.
3	**Этап 3.** Сбор информации об объекте практики и анализ источников	На данном этапе обучающиеся должны ознакомиться со структурой и техническим оснащением лаборатории, а также должностными инструкциями и обязанностями инженерно-технического состава. Должны быть изучены состав и основные технические характеристики установленного оборудования, локальных сетей и установленного программного обеспечения.
4	**Этап 4.** Экспериментально-практическая работа	На этом этапе обучающиеся выполняет производственные задания, осуществляет сбор, обработку и систематизацию фактического и теоретического материала, принимают участие в разработке и эксплуатации информационных систем и технологий, составлении (либо корректировке) эксплуатационной документации и т.д.
5	**Этап 5.** Обработка и анализ полученной информации	На данном этапе обучающиеся анализируют результаты работы, оценивают затраты на внедрение и эксплуатацию информационных систем и технологий. Должны быть определены составляющие себестоимости этих работ и методики их оценки, что в дальнейшем может быть использовано при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.
6	**Этап 6.** Подготовка отчета о практике	Завершающий этап практики служит для оформления и защиты отчёта по практике. Для достижения этой цели обучающийся должен получить навыки информационного поиска (с использованием ресурсов Интернета, литературы и периодики) и оформления соответствующей технической документации.
	Защита отчета	

Содержание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) определяется программой практики. Принципы формирования содержания производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) определяются целевыми установками направления подготовки «Прикладная информатика» направленности (профиля) «Прикладная

информатика в юриспруденции» - подготовкой обучающихся к профессиональной работе в государственных и муниципальных учреждениях.

Производная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГА» и организациями.

При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические данные о производственной, хозяйственной и финансовой деятельности исследуемой организации, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления организацией. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики обучающихся.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики; отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы:
- время прохождения практики;
- описание выполненных работ с указанием их объема;
- разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных управленческих решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работал практикант;
- предложения по совершенствованию практики.

В отчете обучающийся должен также отметить, какую пользу принесла производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика). Отчет должен отражать мнение обучающегося к изученным в ходе теоретической подготовке материалам, их соответствию реальной деятельности исполнительных органов, а также какие специальные навыки и знания обучающийся приобрел в ходе практики.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом (деканатом) графиком. Отчет по практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) в форме презентации защищается перед комиссией.

Отчет по производственной практике должен включать следующие разделы:

СТРУКТУРА ОТЧЕТА:

1. **Титульный лист** должен содержать следующие сведения:

- наименование практики;
- место прохождения практики;
- данные обучающегося подготовившего отчет: Ф.И.О., курс, направление подготовки.

Введение:

(*Введение должно содержать общие сведения о месте прохождения производственной практики, общие сведения о подразделении, в котором проходилась практика – его цели и решаемые задачи; общие сведения о той работе, которая выполнялась в течение практики).*

Основная часть должна содержать сведения:

1. Общая характеристика предприятия.

(Общая характеристика профессиональной деятельности организации. Описание подразделения организации, в котором обучающийся проходил практику: место и роль подразделения в организации, функции структурного подразделения).

2. Информационные системы предприятия.

(*Описание используемых информационных подсистем и информационных технологий, их задачи и назначение. Оценка уровня автоматизации технологии работы с информацией на предприятии и в подразделении)*

3. Локально-вычислительная сеть предприятия;

4. Техника безопасности на предприятии

Заключение

(В заключении подводятся итоги производственной практики, описывается полученный или ожидаемый эффект от проделанной работы и излагаются соображения относительно дальнейшего продолжения работ в данном направлении.)

Список используемых источников;

Приложения. *(Состав и содержание приложений к отчету студент определяет самостоятельно. Так, например, приложением к отчету может являться компьютерный диск, на который обучающийся записывает текст отчета и презентацию для конференции по итогам практики.)*

Отчет защищается перед комиссией по приему отчетов о прохождении производственной практики.

К отчету обязательно прилагаются: дневник прохождения практики, заполненный и заверенный надлежащим образом.

Все вышеперечисленные материалы систематизируются, аккуратно подшиваются в отдельную папку и пронумеровываются.

В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику. Обучающиеся, не прошедшие без уважительных причин практику, могут быть отчислены в установленном порядке из ФГБОУ ВО «СевКавГА» как имеющие академическую задолженность.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) является *зачет с оценкой*, формой отчетности — *отчет по практике, дневник, собеседование*. В период прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Требования к дневнику по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Во время практики, обучающиеся ежедневно заполняют дневник по практике, в котором подробно описывается вся работа, проделанная за день. Дневник прилагается к отчету по практике и сшивается вместе с ним. В начале дневника обучающийся заполняет - название, место практики и т.д. Каждый день обучающийся посещает место практики и делаете соответствующую запись в дневнике по практике. Как правило, это дата и краткое описание задания, которое затем подписывает руководитель. По окончании практики, обучающийся подводит итог, пишет заключение и передает дневник научному руководителю для его подписи, печати, оценки и обратной связи по

вашей работе. После этого обучающийся может предоставить дневник вместе с отчетом о проделанной работе.

Требования к ведению дневника по практике:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись аккуратно, ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- по окончанию практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от академии.

Требования к отчету по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика).

По окончании прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающийся предоставляет на кафедру «Прикладная информатика» Отчет по практике, дневник практики с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью.

Отчет о производственной практике должен охватывать все темы плана прохождения практики в соответствии с методическими рекомендациями. Результаты исследований по каждому направлению излагаются сжато, но ясно.

Требования к оформлению результатов производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика).

При подготовке отчета изложение материала должно идти в логической последовательности, должны отсутствовать грамматические и синтаксические ошибки, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические рекомендации по выполнению этапов практики и оформлению разделов отчёта по производственной практики (технологическая (проектно-технологическая):

Этапы практики выполняются в соответствии настоящей программой в порядке их следования.

Порядок подготовки раздела отчёта по этапу практики.

1. Получение от руководителя задания и рекомендаций к его выполнению.
2. Выполнение задания.
3. Подготовка раздела отчета в соответствии с требованиями.
4. Предъявление раздела отчета руководителю.

В ходе выполнения заданий практики необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций по ранее изученным дисциплинам, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь руководителя.

Прохождение ***производственной практики (***технологическая (проектно-технологическая***):***

- предполагает использование технологий:
- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом

графиком. Отчет по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) *в форме презентации защищается перед комиссией.*

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

	Список основной литературы
1.	Баженова, И. В. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : учебное пособие / И. В. Баженова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-7638-3918-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84305.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Белов, П. С. Математическое моделирование технологических процессов : учебное пособие (конспект лекций) / П. С. Белов. — Егорьевск : Егорьевский технологический институт (филиал) Московского государственного технологического университета «СТАНКИН», 2016. — 121 с. — ISBN 978-5-904330-02-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43395.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/12826.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Горюшкин, А. П. Математическая логика и теория алгоритмов : учебник / А. П. Горюшкин. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 499 с. — ISBN 978-5-4487-0808-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117296.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/117296
5.	Заика, А. А. Локальные сети и интернет : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-0326-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89442.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99761.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователе

7.	Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник / О. В. Прохорова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 113 с. — ISBN 978-5-9585-0603-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43183.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8.	Ракитин, Р. Ю. Компьютерные сети : учебное пособие / Р. Ю. Ракитин, Е. В. Москаленко. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-88210-942-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102731.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9.	Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-2465-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133988.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10.	Чернышов, В. Н. Имитационное моделирование в юриспруденции : учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 230400.68 «Информационные системы и технологии» / В. Н. Чернышов, А. В. Платёнкин, А. В. Чернышов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64086.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Список дополнительной литературы
1.	Боженюк, А.В. Интеллектуальные интернет-технологии: учебник / А.В. Боженюк, Э.М. Котов, А.А. Целых. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. – 381, [1] с.: ил. – (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-15978-1. - Текст: непосредственный.
2.	Данелян, Т. Я. Информационные технологии в юриспруденции : учебное пособие / Т. Я. Данелян. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 284 с. — ISBN 978-5-374-00103-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10686.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под редакцией Д. А. Ловцова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-669-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138204.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.	Пименов, В. И. Современные информационные технологии : учебное пособие / В. И. Пименов, Е. Г. Суздалов, Т. А. Кравец. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7937-1471-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102473.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/1024733
5.	Федосеев, С. В. Современные проблемы прикладной информатики : учебное пособие / С. В. Федосеев. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 272 с. — ISBN 978-5-374-00524-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10830.html (дата обращения: 18.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Хорев, П.Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах: учебное пособие для студ. высш. учеб.заведений / П.Б. Хорев. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 256 с. - ISBN 978-5-7695-5118-5. - Текст: непосредственный
7.	Ясницкий, Л.Н. Введение в искусственный интеллект: учебное пособие для студ. высш. учеб.заведений / Л.Н. Ясницкий. – 2-е изд., испр. - М : Издательский центр «Академия», 2008. - 176 с. - ISBN 978-5-7695-5390-5. - Текст: непосредственный.
Методическая литература	
8.	Хапаева, Л.Х. Методические указания и рекомендации по выполнению и оформлению отчета по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) для обучающихся направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль) Прикладная информатика в юриспруденции и Прикладная информатика в экономике/Л.Х.Хапаева, М.У. Эркенова.–Черкесск, БИЦ СевКавГА, 2024.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://window.edu.ru- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
http:// fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Кодекс	Лицензионное соглашение № 5/4072 от 29.03.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Visual Studio Community, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк, 1С: Предприятие Учебная версия, Lazarus, Firebird, IBE Expert, VBA, MySQL, Virtual box, Visual Studio Code, StarUML, PostgreSQL, Blender 3D.	

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: Парты - 10шт., стулья - 29шт.; доска меловая - 1шт., кафедра настольная - 1шт., стул мягкий - 1шт., компьютерные столы-12шт., стол однотумбовый (преподавательский) -1шт., шкаф двухдверный - 1шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Интерактивная доска- 1шт. Проектор - 1шт. Ноутбук - 1шт. Персональный компьютер - 11 шт.
2.	Лаборатория новых компьютерных технологий	Специализированная мебель: Доска меловая - 1шт., стол преподавательский - 1шт., парты - 8шт., стулья - 26шт., компьютерные столы - 10шт., стул мягкий – 1шт. Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Персональный компьютер - 10 шт.
3.	Лаборатория современных юридических информационных систем.	Специализированная мебель: Парты - 10шт., стулья - 29шт.; доска меловая - 1шт., кафедра настольная - 1шт., стул мягкий - 1шт., компьютерные столы-12шт., стол однотумбовый (преподавательский) -1шт., шкаф двухдверный - 1шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Интерактивная доска- 1шт. Проектор - 1шт. Ноутбук - 1шт. Персональный компьютер-8 шт
4.	Помещение для самостоятельной работы.	Отдел обслуживания печатными изданиями Специализированная мебель:

	Библиотечно-издательский центр	Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Экран настенный – 1 шт. Проектор – 1шт. Ноутбук – 1шт.
		Информационно-библиографический отдел. Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер – 1 шт. МФУ – 1 шт.
		Отдел обслуживания электронными изданиями Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место – 24 шт. Стулья – 24 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Интерактивная система - 1 шт. Монитор – 21 шт. Сетевой терминал -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 2 шт. Принтер –1шт.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной (технологическая (проектно-технологическая) практика) практики

Базой проведения практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

РГБУ «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – Центр информационных технологий КЧР»

ООО «Навибит»

ООО «Сервис-М»

Организация УФПС КЧР-Филиал ФГУП "Почта России"

ООО «Новотекс»

ОАО «Россельхозбанк»,
ОИС «СКГТА»

Время прохождения производственной практики:
ОФО: 3 курс, семестр 6.
ЗФО: 4 курс, семестр 8.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-1.	Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
ПК-2.	Способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач
ПК-3.	Способен применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем
ПК-4.	Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной (технологическая (проектно-технологическая) практика) практики

Этапы (разделы) практики	**Формируемые компетенции (коды)**					
	УК-1	**УК-3**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Этап 1. Ознакомительная лекция	+	+	+	+	+	+
Этап 2. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	+	+	+	+	+	+
Этап 3. Сбор информации об объекте практики и анализ источников	+	+	+	+	+	+
Этап 4. Экспериментально-практическая работа	+	+	+	+	+	+
Этап 5. Обработка и анализ полученной информации	+	+	+	+	+	+
Этап 6. Подготовка отчета о практике	+	+	+	+	+	+

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Этап 1. Ознакомительная лекция	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Этап 2. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Этап 3. Сбор информации об объекте практики и анализ источников	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Этап 4. Экспериментально-практическая работа	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Этап 5. Обработка и анализ полученной информации	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Этап 6. Подготовка отчета о практике	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	
Защита отчета		Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	**Форма оценочного средства**	**Шкала оценивания**	**Критерии оценки**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Демонстрирует отличное умение способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	собеседование	«Хорошо»	Демонстрирует хорошее умение способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	«Отлично»	Отлично умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Хорошо»	Хорошо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль
	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-1 Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Демонстрирует отличное умение готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
	собеседование	«Хорошо»	Хорошо умеет готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично умеет готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
ПК-2 Способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и	собеседование	«Отлично»	Готов и умеет применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач

анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Хорошо»	Демонстрирует хорошее умение применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач
	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично умеет применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач
ПК-3 Способен применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Готов и умеет применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем
	собеседование	«Хорошо»	Демонстрирует хорошее умение применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем
	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично умеет применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем

	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем
ПК-4 Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем
	собеседование	«Хорошо»	Демонстрирует хорошее знание оценки и выбора современных операционных сред и информационно-коммуникационных технологий для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем
	собеседование	«Удовлетворительно»	Демонстрирует частичное умение выбора современных операционных сред и информационно-коммуникационных технологий для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем

	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное обучающимся задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное обучающимся на практику, выполнено лишь частично; допущены фактологические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание, полученное на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	**Форма оценочного средства**	**№ задания**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ПК-1 Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ПК-3 Способен применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.

Сбор информации об объекте практики и анализ	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ПК-4 Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем		
Подготовительный этап, включая инструктаж по	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.

Задания для подготовки отчета по практике

1. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов

Задание 1. Пройти подготовительный этап практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая инструктаж по технике безопасности

Задание 2. Собрать информацию об объекте практики.

Задание 3. Провести экспериментально-практическую работу в соответствии с целями и задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задание 4. Обработать и проанализировать собранную в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности информацию

Задание 5. Подготовить отчет о практике

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики в составе комиссии. По окончании прохождения практики обучающийся в течение 2-х недель должен представить на кафедру дневник о видах выполненных работ, заполняемый ежедневно, отзыв с места практики, отчёт о прохождении практики.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание содержания отчета и основной терминологии;
- несоответствие документов по оформлению требованиям;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Кафедра «Прикладная информатика»

Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию

1. Назвать основные положения по технике безопасности на предприятии (рабочем месте) – месте прохождения практики по получению производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика).
2. Перечислить основные источники, методы и методики сбора информации об объекте производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика).
3. Описать основные принципы и методы сбора информации об объекте производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика).
4. Перечислить используемые на предприятии (базе прохождения практики) информационные технологии, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
5. Определить принципы на предприятии (базе прохождения практики) организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем
6. Охарактеризовать основные принципы постановки и проведения эксперимента при решении задач, в которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок
7. Перечислить основные подходы обработки и анализа информации решения задач, в которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок
8. Назвать основные понятия и методы, формализации задач прикладной области
9. Определить основные методы количественных и качественных оценок решения задач прикладной области
10. Охарактеризовать основные источники, методы и методики сбора информации об объекте производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика).

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- Обучающийся представил все необходимые для защиты отчета по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) правильно оформленные материалы (отчет и дневник прохождения технологической (проектно-технологическая) практики).
- Уверенно ответил на все поставленные членами экспертной комиссии вопросы

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- Обучающийся представил все необходимые для защиты отчета по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) правильно оформленные материалы (отчет и дневник прохождения технологической (проектно-технологическая) практики).
- Возможны некоторые несущественные, устранимые недочеты в оформлении представленных материалов по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика).
- При ответах на поставленные по отчету членами экспертной комиссии вопросы

продемонстрировал систематические, но содержащие отдельные неточности знания.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающему, если:

- Обучающийся представил не все необходимые для защиты отчета по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) материалы (отчет и дневник прохождения технологической (проектно-технологическая) практики) и содержащие ошибки в оформлении.
- При ответах на поставленные членами экспертной комиссии вопросы по отчету, этапам прохождения практики и/или дневнику продемонстрировал не систематизированные, содержащие пробелы знания

оценка «не удовлетворительно» выставляется обучающему, если:

- Обучающийся не представил необходимые для защиты отчета по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) материалы (отчет и дневник прохождения технологической (проектно-технологическая) практики) и/или содержащие грубые ошибки в оформлении.
- При ответах на поставленные членами экспертной комиссии вопросы по отчету, этапам прохождения практики и/или дневнику не смог сформулировать ответ.