



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

Ученым советом Академии

Ректор ФГБОУ ВО «СевКавГА»

«___» _____ 202__ г.

_____ Р.М. Кочкаров

Протокол № _____

«___» _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации конкурса внутривузовских научных грантов в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

г. Черкесск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутривузовских научных грантах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2011 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (Академия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и отчета по результатам НИР по внутривузовским научным грантам, финансируемым из внебюджетных средств Академии.

1.3. Положение разработано в целях создания внутривузовской конкурсной системы финансирования квалифицированных, инициативных и результативных научно-исследовательских работ сотрудников Академии.

1.4. Целями системы внутривузовских научных грантов являются:

- стимулирование высококлассных НИР и участия НПР Академии в ведущих научных грантовых конкурсах;
- развитие фундаментальных исследований как основы для получения новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и научных направлений;
- развитие прикладных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники;
- повышение инновационного потенциала научных исследований;
- наиболее полное привлечение научных и научно-педагогических работников, способных эффективно осуществлять фундаментальные и прикладные исследования, к выполнению научной и инновационной деятельности;
- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного и инновационного потенциала Академии;
- эффективное содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
- практическое привлечение наиболее способных аспирантов и студентов-старшекурсников к выполнению научных исследований.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА ВНУТРИВУЗОВСКИХ НАУЧНЫХ ГРАНТОВ

2.1. Внутривузовские научные гранты являются одной из форм научной деятельности Академии, финансируемой из внебюджетных средств, а также служат формой поддержки фундаментальных и прикладных исследований, выполняемых временными творческими коллективами или отдельными учеными - сотрудниками СКГА. Они направлены на поддержку научных исследований, приоритетных для развития научного потенциала Академии. В первую очередь стимулируются проекты, которые носят междисциплинарный характер, содействуют научной кооперации институтов.

2.2. Конкурс внутривузовских грантов объявляется приказом ректора Академии по представлению проректора по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству. Объявление о конкурсе размещается на официальном Сайте Академии и содержит: сроки подачи (не менее одного месяца) и отбора проектов НИР, представляемых на Ученый Совет для утверждения; направления и номинации конкурса; максимальное количество и объемы финансирования проектов.

Конкурс проводится по следующей тематике:

- Фундаментальные, прикладные и экспериментальные исследования в области гуманитарных, естественных и инженерно-технических наук.

Номинации конкурса:

1. *Продолжение успешной НИР.* Доктора и кандидаты наук (индивидуальные и коллективные проекты) – для продолжения научных исследований, по которым не ранее, чем за пять лет до объявления конкурса, было опубликовано не менее одной статьи в журнале из первого квартиля по версии Web of Science, Scopus, Scimago Journal & Country Rank или иным наукометрическим системам, указанным в объявлении о конкурсе.

2. *Доработка перспективного проекта.* Доктора и кандидаты наук (индивидуальные и коллективные проекты) – для доработки перспективных проектов, поданных не ранее, чем за три года до объявления конкурса, но не поддержанных ведущими российскими или международными научными фондами.

3. *Молодые ученые.* Под руководством молодых ученых, получивших степень кандидата наук не ранее, чем за три года до объявления конкурса – для продолжения научной работы и подготовки проекта (проектов) для подачи на конкурсы ведущих российских и международных научных фондов.

2.3. На конкурс могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки, подготовленные штатными сотрудниками (относящимися к научным работникам, профессорско-преподавательскому составу, аспирантам) СКГА. Участниками конкурса могут быть научно-исследовательские лаборатории; временные творческие коллективы, созданные для решения определенной научной проблемы; отдельные преподаватели, сотрудники, аспиранты и (в качестве исполнителей и стажеров) обучающиеся Академии.

Не допускается участие в конкурсе в качестве исполнителя руководителя структурного подразделения СКГА, в подчинении которого работает руководитель проекта на момент подачи заявки на конкурс.

Соискатель может являться руководителем только одного проекта, представляемого на конкурс. В качестве основного исполнителя, выполняющего авторскую работу (раздел исследования), ученый может участвовать не более чем в двух проектах, представляемых на конкурс.

Срок выполнения работ по гранту – с даты приказа о выделении средств до 31 декабря текущего года. Средства по проекту могут запрашиваться на материальное поощрение участников проекта, оборудование, материалы, оплату расходов на командировки, сбор первичной информации (полевые экспедиции) и другие расходы.

2.4. Не менее чем через две недели после окончания приема заявок, приказом ректора по представлению проректора по НРИМС утверждаются состав и порядок работы отборочной экспертной комиссии (экспертных комиссий). Экспертные комиссии возглавляются ректором и включают по должности ректора – председателя комиссии, проректора по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству – заместителя председателя комиссии, начальника Управления по научной работе и подготовке кадров высшей квалификации и начальника отдела по научной работе и интеллектуальной собственности, других членов согласно приказу ректора. Результаты конкурсного отбора утверждаются решением Ученого Совета Академии и приказом ректора Академии.

2.5. В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса руководителями конкурсных проектов подаются конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему.

2.6. Конкурсная заявка на получение внутреннего гранта должна содержать документы:

2.6.1. Титульный лист (прил. 1);

2.6.2. Заявка (прил. 2);

2.6.3. Список исполнителей проекта (сведения о руководителе/исполнителе проекта) (прил. 3);

2.6.4. Проект технического задания (прил. 4);

2.6.5. Календарный план (прил. 5);

2.6.6. Смету расходов (прил. 6).

2.6.7. Иные материалы, подтверждающие или дополняющие указанные в заявке сведения.

В конкурсную комиссию представляется как печатный вариант заявки (в 2-х экземплярах), подписанный руководителем проекта, так и электронный вариант.

Объем материалов заявки не должен превышать 20 страниц машинописного текста.

2.7. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии. Преимуществом при рассмотрении заявок пользуются проекты, выполненные в рамках Приоритетных направлений научной и научно-технической деятельности Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и Академии, в рамках деятельности сложившихся научных школ, формирующих новые школы за счет вовлечения в проект студентов, ординаторов, аспирантов и молодых ученых, а также, предполагающие подготовку проекта для участия в ведущих российских и международных научных конкурсах и/или коммерциализацию результатов НИР.

Критерии оценки включают:

- актуальность проекта для данной области знания,
- новизна поставленной проблемы,
- четкость изложения замысла,
- наличие четкого механизма реализации проекта,
- научный потенциал руководителя и авторского коллектива, наукометрические показатели,
- перспективы реализации проекта, подготовки заявок для участия в ведущих российских и международных научных конкурсах и/или коммерциализации результатов НИР,
- оценка научной, научно-технической и практической ценности заявленной НИР,
- степень вовлечения аспирантов и студентов в научную работу,
- возможность проведения в указанные сроки,
- целесообразность проведения НИР за счет внебюджетных средств вуза,
- соответствие объема финансирования содержанию НИР.

В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для экспертизы независимого эксперта (не являющегося сотрудником подразделений, в которых работают заявители).

Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НИР ПО ВНУТРИВУЗОВСКИМ ГРАНТАМ АКАДЕМИИ

3.1. На основании решения Ученого Совета Академии издается приказ о размере внебюджетных средств на развитие научной деятельности, их распределении по конкретным грантам, а также кадровые приказы о назначении руководителей и исполнителей НИР, утверждаются сроки и порядок финансирования поддержанных проектов.

3.3. Руководители НИР несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств. В 30-ти дневный срок с момента издания приказа об открытии финансирования НИР, руководители НИР в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» должны зарегистрировать работу в Единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР).

3.4. Управление по научной работе и подготовке кадров высшей квалификации проводит контроль по срокам и качеству работ, а также учет использования финансовых средств.

3.5. Плановый контроль предусматривает предоставление в управление НРиПКВК руководителями НИР полугодовых аннотированных отчетов и, в случае необходимости, их экспертизу. Утвержденный проректором по НРИиМС отчет служит основанием для проведения оплаты труда руководителя и исполнителей НИР за отчетный период.

3.6. По окончании каждой НИР ее руководитель представляет в управление по НРиПКВК полный отчет о проделанной работе (согласно ТЗ). Отчет подвергается экспертизе и представляется на утверждение Ученого Совета Академии. Отчет оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32—2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.7. В случае непредставления руководителем НИР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или НИР в целом по представлению проректора по НРИиМС может быть заменены руководитель и/или исполнители проекта или может быть прекращено выполнение НИР. Руководители и исполнители, отстраненные таким образом от выполнения НИР по внутривузовскому проекту, лишаются права участвовать в конкурсах научных грантов Академии в течение трех лет.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе внутривузовских научных грантов
Северо-Кавказской государственной академии
в области гуманитарных, естественных и инженерно-технических наук
202__г.**

Вид гранта (направление и номинация конкурса): _____

Наименование проекта: _____

Руководитель проекта _____

Зарегистрировано: «__» _____ 202__ года

_____ / _____ Ф.И.О. /

ЗАЯВКА НА КОНКУРС

1. Вид конкурса _____

2. Наименование проекта _____

3. Запрашиваемая сумма _____
4. Научная проблема, на решение которой направлен проект _____

5. Актуальность проблемы для данной отрасли знаний _____

6. Задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект _____

7. Новизна поставленной задачи _____

8. Предлагаемые методы и подходы для решения поставленных задач _____

9. Ожидаемые конкретные научные результаты _____

10. Перспективы подготовки по результатам работы заявки (заявок) на ведущие российские и международные научные грантовые конкурсы _____

11. Перспективы внедрения результатов работы (на каком предприятии или в организации и каким путем) _____

12. Имеющийся у коллектива научный задел по предлагаемому проекту, в т.ч. наукометрические показатели _____

Научный руководитель
проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ/ИСПОЛНИТЕЛЕ ПРОЕКТА

(для научного коллектива заполняется на руководителя и каждого исполнителя)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Руководитель/исполнитель проекта: _____
3. Дата рождения: _____
4. Домашний адрес: _____
5. Домашний телефон: _____
6. E-mail: _____
7. Кафедра и факультет/институт: _____
8. Должность: _____
9. Ученая степень: _____
10. Ученое звание: _____
11. Краткая информация о служебной и научной карьере: _____
12. Основные научные интересы _____
13. Список основных публикаций и патентов, наукометрические показатели _____
14. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (название фондов, год, номер и название проекта) в _____

Руководитель/исполнитель проекта _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по НРИМС
Эдиев Д.М. _____
«__» _____ 20__ г.
(печать)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ НИР ПО ВНУТРИВУЗОВСКОМУ
ГРАНТУ**

1. Тема НИР _____
2. Характер НИР /фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование/ _____
3. Руководитель НИР (ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, e-mail) _____

4. Наименование структурного подразделения, в котором проводится НИР) _____

5. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию) _____

6. Коды темы по ГРНТИ _____
7. Сроки проведения НИР _____
8. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.) _____
9. Имеющийся научный задел _____

10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР _____

11. Ожидаемые результаты НИР _____

12. Предполагаемое использование результатов _____

13. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе _____

14. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР – отчет, публикация (монография, учебник и т.д.), заявка на изобретение и т.д. _____

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

по НИР

(наименование научно-исследовательской работы)

[illegible]

Руководитель проекта

(подпись)

(Φ.И.О.)

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ
ПО ВНУТРИВУЗОВСКОМУ ГРАНТУ

Код	Предметные статьи расходов	Сумма руб.
	Итого	

Руководитель проекта _____ (ФИО)
(подпись)