МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе _____ Ю. Нагорная
«28» 03 2026г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление бизнесом

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик ПП Гуманитарные дисциплины

Выпускающие кафедры Гуманитарные дисциплины

Начальник
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Агирбова Д.М.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики..…… 4
2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения …….…… 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО …… 5
4. Место производственной практики в структуре ОП ВО ……..… 19
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах……..... 19
6. Содержание производственной практики.…….……..……. 20
7. Формы отчётности по производственной практике……...…….… 21
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.…….……. 24
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы……..……..…..… 24
8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет» ……..…...… 25
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ……..... 25
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики ……... 27
11. Иные сведения и материалы …….....…… 28
11.1. Место проведения производственной практики …….....……. 28
11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ……..…..……..... 28
Приложение 1. Фонд оценочных средств 29
Приложение 2. Аннотация программы практики 50
Рецензия на программу производственной практики 56
Лист переутверждения программы производственной практики 57

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

Целями практики являются:

-закрепление и обновление полученных обучающимися теоретических знаний по профильным дисциплинам:

-ознакомление с практическим опытом управленческих, экономических, финансовых, учетных, маркетинговых и аналитических служб фирм различных отраслей и форм собственности;

-приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Задачами практики являются:

– разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

– поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

– проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

– анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом с использованием финансовой отчетности и статистических данных;

– разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся должны научиться находить практические решения ситуационных экономических задач в деятельности субъектов рыночной экономики, анализировать и обобщать статистические данные, разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика

Тип практики - преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно. Практика является концентрированной и осуществляется в 8 семестре очной формы обучения, 9 семестре очно-заочной формы обучения.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГА» и организациями, а также в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СевКавГА».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Планируемые результаты прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Продуктивно взаимодействует со всеми участниками образовательной деятельности
			УК-1.2. Способен осуществлять выбор стиля делового общения при изложении результатов научно – исследовательской работы
			УК-1.3. Способен аргументировать и отстаивать свою точку зрения. Имеет опыт работы с профессиональными текстами.
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
			УК-2.2.Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
			УК-2.3.Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач
			УК-2.4.В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

			УК-2.5Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
			УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.
			УК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе учитывает и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах
			УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах

			УК-4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК–5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;
			УК – 5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
			УК–5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-1. Демонстрирует знания методов планирования собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.

			УК-6-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов УК-6-3. Анализирует и оценивает собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;
	УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.4 Осознает необходимость процесса познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования
			УК-7.5 Способен приобрести опыт планирования физической нагрузки в ходе выполнения научного исследования
			УК-7.6 Демонстрирует опыт применения здоровье-сберегающих технологий исследовательской деятельности, в том числе технологий безопасного обращения с оборудованием и пользования компьютерной техникой.
	УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8-1 Представляет причины возникновения, признаки, условия возникновения, последствия воздействия опасных и вредных факторов в среде обитания, на производстве, в чрезвычайных ситуациях.

		чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-2 Использует принципы, методы и средства организации безопасных условий жизнедеятельности, принимает меры по предупреждению возникновения потенциальных опасностей и ликвидации их последствий, создает безопасные условия жизнедеятельности, оказывает первую помощь
			УК-8-3 Применяет методики прогнозирования возникновения и оценки последствий аварийных, опасных и чрезвычайных ситуаций, владеет навыками применения основных средств защиты, поддерживает безопасные условия жизнедеятельности
	УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
			УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
			УК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
	УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.1. Понимает основные положения, инструментарий и

		решения в различных областях жизнедеятельности	методы экономической науки, необходимые для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Способен во взаимосвязи анализировать экономические процессы и явления в различных сферах жизнедеятельности УК-10.3. Использует знание основных положений, методов и инструментария экономической науки для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности
	УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики указанных явлений и формирования нетерпимого отношения к ним.
			УК-11.2. Разъясняет недопустимость террористического, экстремистского и и коррупционного поведения.
			УК-11.3. Выявляет террористические и экстремистские угрозы, коррупционные риски, дает оценку и пресекает террористическое, экстремистское, коррупционное поведение и правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению указанных явлений
	ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1. Знать термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в

		организационной и управленческой теории	объеме, необходимом для решения профессиональных задач.
			ОПК-1.2. Уметь применять различные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.
			ОПК-1.3. Владеть методами анализа практик управления и применять результаты анализа для решения профессиональных задач
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знать современные методы сбора, обработки и анализа данных, сферы их применения.
			ОПК-2.2. Уметь применять методы и техники сбора, обработки и анализа данных, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем,
			ОПК-2.3. Владеть методами обработки и анализа данных при решении управленческих задач. ОПК-2.4 Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов на основе эконометрического моделирования ОПК-2.5 Анализирует результаты статистического анализа необходимые для решения экономических задач на основе эконометрического моделирования ОПК-2.6 Использует сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых

			для проведения экономических расчетов на основе эконометрического моделирования
	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знать: содержание и методический инструментарий разработки организационно-управленческих решений; параметры социальной значимости организационно-управленческих решений; способы оценки последствий организационно-управленческих решений.
			ОПК-3.2. Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения, содействовать их реализации, оценивать их последствия.
			ОПК-3.3. Владеть: навыками разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений.
	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знать: специфику новых рыночных возможностей; содержание, особенности и инструментарий разработки бизнес- планов организаций.
			ОПК-4.2. Уметь: применять новые рыночные возможности для разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций.
			ОПК-4.3. Владеть: навыками выявления новых рыночных возможностей и использования их для разработки бизнес-планов в целях создания и развития организаций.
			ОПК-4.4 Определяет и анализирует экономические и финансовые показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов для принятия обоснованных организационно-управленческих решений

			ОПК- 4.5 Формулирует, сопоставляет и оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
			ОПК- 4.6 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения и прогнозирует их последствия в профессиональной деятельности
	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знать: основные принципы работы с массивами данных, современными информационными технологиями и программными средствами, применяемыми в профессиональной деятельности.
			ОПК-5.2. Уметь: применять современный инструментарий анализа массива данных, использовать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.
			ОПК-5.3. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для формирования массивов данных; навыками их интеллектуального
			ОПК-5.4. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных

			задач
			ОПК-5.5. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональны задач
	ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знать: содержание процессов обработки экономической информации и основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств
			ОПК-6.2. Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности.
			ОПК-6.3. Владеть: навыками работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности.
	ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку учетной и внеучетной информации, применяя аналитический инструментарий ПК-1-2. Рассчитывает и анализирует показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций ПК-1.3. Формирует системы взаимосвязанных аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков
	ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие	ПК- 2.4. Определяет круг задач и типовые методы их решения в соответствии с действующей нормативно-правовой базой хозяйствующих субъектов
			ПК-2.5. Разрабатывает и

		деятельность хозяйствующих субъектов	обосновывает особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности;
			ПК- 2.6. Использует методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
	ПК-3	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК -3.4. Формирует и интерпретирует бухгалтерскую и иную информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений ПК -3. 5. Способен формировать бухгалтерскую отчетность организаций и предприятий различных форм собственности и на ее основе анализировать финансовые результаты. ПК-3.6. Применяет результаты анализа бухгалтерской отчетности, используемые для принятия управленческих решений, в планировании деятельности предприятия на перспективный период.
	ПК-4	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-4.1. Осуществляет различными методами сбор информации на основе отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях ПК- 4.4.Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов для принятия управленческих решений; ПК- 4.6. Выявляет тенденции

			экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности
	ПК - 5	Способен осуществлять сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений	ПК-5.1 Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитической информации для принятия обоснованных управленческих решений
			ПК 5.2 Определяет результаты бизнес-анализа в виде аналитических отчетов в соответствии с условиями и критическими решения поставленных задач
			ПК-5.3. Представляет обоснованные управленческие решения на основе профессионального суждения в условиях неопределенности
	ПК-6	ПК-6 – способен регламентировать процессы подразделений и кросс-функциональные процессы в организации и организовывать взаимодействие заинтересованных сторон при разработке и совершенствовании процессов в организации и осуществлять контроль их выполнения	ПК-6.1. Знать требования к процессам подразделений и кроссфункциональным процессам в организации процессов в организации
			ПК-6.2. Уметь определять ключевые показатели эффективности процессов подразделений и кроссфункциональных процессов организации, осуществлять взаимодействие заинтересованных сторон при разработке и совершенствовании
			ПК-6.3. Владеть навыками выявления возможностей повышения эффективности процессов подразделений и кроссфункционального процесса организации, контроля их выполнения
	ПК-7	Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-7-1. Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере финансов организации ПК-7-2. Использует методы и принципы составления финансовых планов организации

			ПК-7-3. Составляет финансовые планы организации, обеспечивает осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК-8	Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	ПК-8.1. Определяет основные нормы и нормативные показатели, регулирующие бюджетные и финансовые отношения в области денежно-кредитной, банковской и страховой деятельности учета и контроля ПК-8.2. Раскрывает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансов, денег, кредита, банковской деятельности и страхования. ПК-8.3. Формирует современные теоретические знания и практические навыки в области кредитно-денежных отношений, особенностей функционирования финансового рынка, организации и построения современных банковских систем и страхования
	ПК-9	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации	ПК-9.1. Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета
			ПК-9.2. Обобщает данные первичных документов в регистрах бухгалтерского учета
			ПК-9.3. Формирует на основе выполненных бухгалтерских процедур финансовую отчетность организации
	ПК-10	Способен оценивать экономические и социальные условия	ПК-10.1. Знать сущность предпринимательской деятельности, порядок ее организации и ведения

		осуществления предпринимательской деятельности, организовывать и вести предпринимательскую деятельность	ПК-10.2. Уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, их влияние на предпринимательскую деятельность
			ПК-10.3. Владеть навыками организации и ведения предпринимательской деятельности
	ПК-11	Способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления	ПК- 11.1. Определяет критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия в результате предлагаемых вариантов управленческих решений
			ПК- 11.2. Формирует и оптимизирует информационные потоки, обеспечивающие эффективное управление организацией на операционном, тактическом и стратегическом уровнях управления
			ПК- 11.4. Использует принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, а также критерии оценки методов и способов калькулирования и бюджетирования;
			ПК- 11.5. Применяет методы управления экономической службой на предприятиях и организациях различных форм собственности а также применять методы управления процессом бюджетирования и

			калькулирования;
			ПК-11.6. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, а также методами и приемами калькулирования и бюджетирования
			ПК-11.7 Осуществляет организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта.
	ПК-12	Способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте контроля, планировать основные направления контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятия контроля	ПК-12.5. Осуществляет сбор и анализ информации об объекте контроля
			ПК-12.6. Использует инструментарий осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности в ходе планирования основных направлений контроля и контрольных процедур
			ПК-12.7. Формирует итоговые документы по результатам проведения мероприятий контроля
	ПК-13	Способен использовать цифровые средства и информационные технологии для решения задач бизнес - процессами	ПК – 13.4. Использует информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач
			ПК – 13.5. Использует понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
			ПК – 13.8. Выполняет расчеты с использованием прикладных

			программ; применяет цифровые технические средства для передачи, обработки и хранения информации; создает и управляет базами данных для решения конкретных задач бизнес-процессов

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2. Практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов, в том числе: КВР – 4 часа.; Атт – 0,5 час.; ИФ (ПП) – 211.5 (120) час.)

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в течение 4 недель.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1.	Начальный этап (организационный)	- получение задания на практику; - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончанию практики; - изучение программы практики и содержания работ в учебной группе; - получение индивидуальной программы прохождения практики каждым обучающимся под руководством руководителя практики
2.	Основной этап (прохождение практики)	- изучение законодательства, определяющего правовой статус структурного подразделения (организации) и регулирующего основные направления ее деятельности, порядок взаимодействия с внешней средой; - прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности организации); - изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения (организации), в которой обучающийся проходит практику; - выполнение профессиональных обязанностей, возложенных на обучающегося в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; - участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении (организации); - анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; - заполнение дневника по практике; - анализ и систематизация фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике.
3.	Заключительный этап (аттестационный)	- оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы.

Содержание производственной практики (преддипломной практики) определяется Программой практики. Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГА» и организациями.

В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику.

При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические данные о производственной, хозяйственной и финансовой деятельности исследуемой организации, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления организацией.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики обучающихся.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике.

Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

Защита отчётов по практике производится соответствии с установленным графиком. Отчет по практике защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации производственной практики (преддипломной практики) является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике, дневник.

Требования к дневнику по производственной практике (преддипломной практике)

Дневник практики является индивидуальной формой отчетности. В нем содержится план практики с основными видами деятельности. В дневнике ежедневно фиксируется вид выполняемой работы. В дневнике заполняются все графы, записывается план-задание, выданный руководящей кафедрой, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от организации о выполнении. Отзыв (характеристика) о работе обучающегося на производственной практике (преддипломной практике) заполняется руководителем практики от организации и заверяется подписью и печатью руководителя организации, где проходила производственная практика (преддипломная практика). По завершению проверки дневника ставится отметка руководителя практики от кафедры о качестве его исполнения.

Требования к отчету по производственной практике (преддипломной практике)

По окончании практики обучающийся в установленные сроки сдаёт на выпускающую кафедру отчёт о выполнении полученных заданий и характеристику от организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики.

Структура отчета о прохождении практики:

-титульный лист,
- содержание (оглавление),
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя учебной практики.

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Во *введении* обосновывается необходимость разработки сформулированной темы исследования, определяются цели и задачи практики.

Содержание разделов основной части должно отражать информационно-теоретическую и проблемно-аналитическую части исследования проблемы.

Основной этап посвящается анализу организационно экономической характеристики предприятия и теоретическим и практическим аспектам исследуемой проблемы. Здесь обычно рассматривается понятийно-категориальный аппарат, раскрывающий сущность и содержание исследуемого явления (процесса), его факторы и показатели.

В данном разделе необходимо выделить различные теоретические подходы и существующие концепции в рамках исследуемой проблемы, систематизацию которых можно представить в виде соответствующих таблиц.

В *заключении* в обобщенном виде излагаются результаты проведенного исследования и разрабатываются рекомендации.

Список литературы должен состоять не менее, чем из 20 источников.

Весь вспомогательный материал нужно расположить в конце отчета в виде *приложений*.

По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы, расчеты. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются в центре верхней части страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию.

Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам от левой границы текста. Текст выравнивается по ширине.

Объем отчета по практике составляет 25-30 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: введение, практическая часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования.

В практической части необходимо в сжатом виде представить собственную позицию на решение поставленной задачи. В практической части также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала. Практическая часть может представлять собой анализ ситуации в организации, выявление проблемных зон в рамках рассматриваемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

Заключение содержит обобщение результатов, изложенных в основной части.

Список литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное

обучающимся исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с правилами оформления, изложенными в методических рекомендациях по подготовке и защите отчета по производственной практике (преддипломной практике).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

	Список основной литературы
1.	Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70615.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/70615
2.	Организация и проведение практик : учебное пособие / И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129591.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Дополнительная литература
1.	Акимова, Е. М. Итоговая государственная аттестация и преддипломная практика в магистратуре: финансовый менеджмент на предприятиях инвестиционно-строительной сферы : учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, Т. Н. Кисель. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2032-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101793.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, М. С. Пантелеева, Т. С. Мещерякова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-7264-2058-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101813.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / составители О. В. Медведева, Т. С. Науменко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 31 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77962.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / составители А. А. Мокропуло [и др.]. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75092.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://window.edu.ru- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
http:// fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор №621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART /уточнить в БИЦ/	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36 Учебный корпус № 1 ауд. 146	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: проектор - 1 шт. Экран настенный. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол одно-тумбовый – 1 шт. Стул мягкий – 1шт Стол - комплект школьной мебели – 33 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 60 шт. Экран на штативе - 1 шт. Кафедра-1 шт	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной,поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной практики (преддипломной практики)

Базой проведения практики являются организации, с которыми заключены договоры и структурные подразделения ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Время прохождения производственной практики (преддипломной практики) - 8 семестр очной формы обучения, 9 семестр очно-заочной формы обучения.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять
УК-7	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-4.	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-4	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК - 5	Способен осуществлять сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений
ПК-6	способен регламентировать процессы подразделений и кроссфункциональные процессы в организации и организовывать взаимодействие заинтересованных сторон при разработке и совершенствовании процессов в организации и осуществлять контроль их выполнения
ПК-7	Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-8	Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК-9	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации
ПК-10	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, организовывать и вести предпринимательскую деятельность
ПК-11	Способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления
ПК-12	Способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте контроля, планировать основные направления контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятия контроля
ПК-13	Способен использовать цифровые средства и информационные технологии для решения задач бизнес - процессами

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной преддипломной практики

Этапы (разделы) практики	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
Начальный этап (организационный)		+	+		+	+		+	+																					
Основной этап (прохождение практики)	+									+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Заключительный этап (аттестационный)				+			+				+			+	+	+	+													

Последовательное прохождение каждого этапа преддипломной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики **(**преддипломной практики).

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Начальный этап (организационный)	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Основной этап (прохождение практики)	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	
Заключительный этап (аттестационный)		Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	**Форма оценочного средства**	**Шкала оценивания**	**Критерии оценки**
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.			
Начальный этап (организационный)	собеседование	Зачтено	В полном объеме владеет навыками формулировки целей и задач проекта в рамках действующего законодательства; навыками альтернативного подхода к планированию и реализации поставленных целей в рамках действующего законодательства.

		Не зачтено	Демонстрирует низкий уровень владения навыками формулировки целей и задач проекта в рамках действующего законодательства; навыками альтернативного подхода к планированию и реализации поставленных целей в рамках действующего законодательства.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Начальный этап (организационный)	собеседование	Зачтено	Успешное и систематическое применение навыков работы эффективного социального взаимодействия и работы в команде, а также в обмене информацией, знаниями и опытом, с учетом анализа возможных последствий личных действий
		Не зачтено	Фрагментарное применение навыков работы в приобретении новых знаний в рамках социального взаимодействия и работы в команде, с учетом анализа возможных последствий личных действий
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
Начальный этап (организационный)	собеседование	Зачтено	Успешное и систематическое умение осуществлять поиск и применять необходимую для саморазвития и принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции .
		Не зачтено	Фрагментарное умение осуществлять поиск и применять необходимую для саморазвития и принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции .
УК-6 Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять			

Начальный этап (организационный)	собеседование	Зачтено	Сформированное умение использовать навыки по разработке стратегий для саморазвития и профессионального роста
		Не зачтено	Не умеет и не готов выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,			
Начальный этап (организационный)	собеседование	Зачтено	Раскрывает полное содержание пред-назначения,состав, возможности сил и средств РСЧС и её задачи в мирное и военное время, и основы обеспечиния безопасности спасательных работ.
		Не зачтено	Не умеет планировать,организовать и осуществлять мероприятия по обеспечению защиты населения и среды обитания.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
Начальный этап (организационный)	собеседование	Зачтено	Сформированные систематические представления о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Не зачтено	Не умеет и не готов планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Демонстрирует знания, как продуктивно взаимодействовать со всеми участниками образовательной деятельности

		Не зачтено	Не умеет продуктивно взаимодействовать со всеми участниками образовательной деятельности
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Демонстрирует понимание методов, методологии и инструментария экономической науки, необходимые для принятия и реализации стратегических решений экономической политики государства на макроэкономическом уровне
		Не зачтено	Отсутствие понимания категориального аппарата, методов, методологии и инструментария экономической науки, необходимые для принятия и реализации стратегических решений экономической политики государства на макроэкономическом уровне
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	демонстрирует навыки сбора, обработки, анализа и применения методов и категориального аппарата и
		Не зачтено	Демонстрирует отсутствие навыков сбора, обработки, анализа
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Уверенно применяет подвинутые инструментальные методы экономического анализа для проведения экономических расчетов на основе эконометрического моделирования
		Не зачтено	Не применяет подвинутые инструментальные методы экономического анализа для проведения экономических расчетов на основе эконометрического моделирования

ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Знает сущность и содержание расчета экономических и социально-экономических показателей
		Не зачтено	Не знает правила расчета экономических и социально-экономических показателей
ПК-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Демонстрирует глубокие знания о методах и способов организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности
		Не зачтено	Не имеет представления о методах и способов организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности
ПК-3 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Показывает высокий уровень знаний, как формировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений
		Не зачтено	Не умеет формировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений
ПК-4 способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции			

Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	В целом сформировавшееся умение рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности;
		Не зачтено	Отсутствие умения рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности;
ПК-5 способен осуществлять сбор и обработку информации бизнес анализа для обоснования управленческих решений			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Демонстрирует хороший уровень формирования в соответствии с установленным и правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской отчетности в условиях процедуры банкротства, проверять обоснованность формирования отчетной информации в условиях процедуры банкротства
		Не зачтено	Не готов разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач
ПК-6 способен регламентировать процессы подразделений и кроссфункциональные процессы в организации и организовывать взаимодействие заинтересованных сторон при разработке и совершенствовании процессов в организации и осуществлять контроль их выполнения сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Демонстрирует знания, как классифицировать и анализировать
		Не зачтено	Не умеет классифицировать и анализировать целесообразность и
ПК-7 способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			

Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Демонстрирует знание методов, процедур и показателей для организации сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере финансов
		Не зачтено	Не в полной мере способен охарактеризовать и предложить к использованию методы, процедуры и показатели для проведения процедуры сбора, анализа
ПК-8 способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Обладает полными знаниями основных понятий, категорий и
		Не зачтено	Слабо ориентируется в основных понятиях, категориях и
ПК-9 способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	В целом сформированные представления об особенности учета таких объектов, как основные средства, нематериальные активы,
		Не зачтено	Не знает особенности учета таких объектов, как основные средства,
ПК-10 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, организовывать и вести предпринимательскую деятельность			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Сформированные и систематические знания по выполнению аудиторских процедур (действия) и оказанию сопутствующих аудиту прочих
		Не зачтено	Фрагментарное умение выстраивать и координировать работу участников аудиторской группы и осуществляет надзор за
ПК-11 способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Эффективно применяет методы управления экономической
		Не зачтено	Не корректно применяет методы управления экономической
ПК-12 способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте контроля, планировать основные направления контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие			
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Демонстрирует знания общей характеристики осуществления
		Не зачтено	Не имеет представления об осуществлении сбора и анализа
ПК-13 способен использовать цифровые средства и информационные технологии для решения задач бизнес - процессами			

Основной этап (прохождение практики)	собеседование	Зачтено	Демонстрирует знания, как использовать информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач
		Не зачтено	Не умеет использовать информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)			
Заключительный этап (аттестационный)	собеседование	Зачтено	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		Не зачтено	Не умеет и не готов устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Заключительный этап (аттестационный)	собеседование	Зачтено	В большинстве случаев успешно проводит самонаблюдение и транслирует результаты на развитие личностного и профессионального потенциала
		Не зачтено	Не умеет самостоятельно идентифицировать перспективные пути развития личности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			

Заключительный этап (аттестационный)	собеседование	Зачтено	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение действующего законодательства для анализа проблемы и предупреждения преступлений
		Не зачтено	Фрагментарное применение навыков применения действующего законодательства для анализа проблемы и предупреждения преступлений
ОПК-3 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
Заключительный этап (аттестационный)	собеседование	Зачтено	Демонстрирует навыки экономического анализа и
		Не зачтено	Демонстрирует отсутствие навыков экономического анализа и
ОПК-4 способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
Заключительный этап (аттестационный)	собеседование	Зачтено	Уверенно применяет основные методы управления проектной
		Не зачтено	Не применяет основные методы управления проектной
ОПК-5 способен осуществлять сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений			
Заключительный этап (аттестационный)	собеседование	Зачтено	Достаточно полно применяются современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
		Не зачтено	Не применяются современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (учебной) практики

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное обучающимся задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное обучающимся на практику, выполнено лишь частично; допущены фактологические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание, полученное на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Задания разрабатываются с учетом:

- соответствия действующим нормативным правовым актам, ГОСТ и т.д.;
- ориентированности на цели и задачи практики;
- возможности использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов;
- обеспечение достаточности заданий.

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6 Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
Начальный этап (организационный)	Собеседование	1,2,3

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, ПК-3 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК-4 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей ПК-5 способность осуществлять сбор и обработку информации бизнес анализа для обоснования управленческих решений ПК-6 способен регламентировать процессы подразделений и кроссфункциональные процессы в организации и организовывать взаимодействие заинтересованных сторон при разработке и совершенствовании процессов в организации и осуществлять контроль их выполнения ПК-7 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления ПК-8 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля ПК-9 способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации ПК-10 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, организовывать и вести предпринимательскую деятельность ПК-11 способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления ПК-12 способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте контроля, планировать основные направления контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятия контроля. ПК-13 способен использовать цифровые средства и информационные технологии для		
Основной этап (прохождение практики)	собеседование	4,5,6,7,8,9

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах) УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
Заключительный этап практики	собеседование	10,11,12,13,14

Задания для подготовки отчета по практике

Задание 1. Изучить программу прохождения практики под руководством руководителя практики.

Задание 2. Изучить инструктаж по технике безопасности и по правилам внутреннего распорядка.

Задание 3. Осуществить сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений.

Задание 4. Определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задание 5. Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Задание 6. Подготовить и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задание 7. Изучить анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления

Задание 8. Подготовить данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Задание 9. Изучить организационно- управленческие структуры, основных направлений деятельности организации.

Задание 10. Выполнить профессиональные обязанности , возложенные в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.

Задание 11. Заполнить дневник по практике.

Задание 12. Собрат и обработать материал необходимый для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике.

Задание 13. Оформить отчет по практике.

Задание 14. Подготовиться к публичной защите отчета.

Задание 15. Защитить отчет и ответить на вопросы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики в составе комиссии. По окончании прохождения практики обучающийся в течение 2-х недель должен представить на кафедру дневник о видах выполненных работ, заполняемый ежедневно, отзыв с места практики, отчёт о прохождении практики, черновой вариант выпускной квалификационной работы (в электронном виде).

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание содержания отчета и основной терминологии;
- несоответствие документов по оформлению требованиям;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию

1. Какие нормативные и правовые акты регламентируют деятельность организации (места прохождения практики)?
2. Какие нормативные и правовые акты регламентируют финансово-хозяйственную деятельность организации?
3. Обозначьте основные направления деятельности организации.
4. Раскройте перспективы развития организации, соотнеся их с индивидуальным заданием.

Устное собеседование предусматривает иные вопросы по выданному индивидуальному заданию, раскрывающие уровень сформированности заявленных компетенций.

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное обучающимся задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное обучающимся на практику, выполнено лишь частично; допущены фактологические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание, полученное на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

Экспертное заключение

по итогам экспертизы фонда оценочных средств по программе производственной практики (преддипломная практика)направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и учет»

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для аттестации их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика создан фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) учтены связи между включенными в них знаниями, умениями и навыками.

При формировании ФОС выдержано соответствие:

-основной образовательной программе и учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;

- программе производственной практики (преддипломной практики)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

-описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- контрольные вопросы;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства разработаны в соответствии с действующей нормативно-правовой базой высшего образования и локальными актами ФГБОУ ВО «СКГА», утверждены в необходимых формах.

Рецензируемый фонд оценочных средств по научно-исследовательской работы (получение первичных навыков и научно-исследовательской работы) является полным отображением ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, соответствует целям и задачам действующего образовательного стандарта по данному направлению подготовки и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе при оценке качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

Рецензент:

Аннотация производственной практики

Вид практики Тип практики	Производственная практика Преддипломная практика
Способы и формы проведения	Стационарная, выездная / Дискретно
Реализуемые компетенции	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,УК-7,УК-8,УК-9,УК-10,УК-11,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК – 5,ПК-6,ПК-7,ПК-8, ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13
Результаты обучения при прохождении практики	УК-1.1. Продуктивно взаимодействует со всеми участниками образовательной деятельности УК-1.2. Способен осуществлять выбор стиля делового общения при изложении результатов научно – исследовательской работы УК-1.3. Способен аргументировать и отстаивать свою точку зрения. Имеет опыт работы с профессиональными текстами. УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2.Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.3.Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.4.В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе учитывает и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения УК–5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК – 5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных

	групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК–5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции УК-6-1. Демонстрирует знания методов планирования собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка. УК-6-2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов УК-6-3. Анализирует и оценивает собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; УК-7.1 Осознает необходимость процесса познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования УК-7.2 Способен приобрести опыт планирования физической нагрузки в ходе выполнения научного исследования УК-7.3 Демонстрирует опыт применения здоровьесберегающих технологий исследовательской деятельности, в том числе технологий безопасного обращения с оборудованием и пользования компьютерной техникой. УК-8-1 Представляет причины возникновения, признаки, условия возникновения, последствия воздействия опасных и вредных факторов в среде обитания, на производстве, в чрезвычайных ситуациях. УК-8-2 Использует принципы, методы и средства организации безопасных условий жизнедеятельности, принимает меры по предупреждению возникновения потенциальных опасностей и ликвидации их последствий, создает безопасные условия жизнедеятельности, оказывает первую помощь УК-8-3 Применяет методики прогнозирования возникновения и оценки последствий аварийных, опасных и чрезвычайных ситуаций, владеет навыками применения основных средств защиты, поддерживает безопасные условия жизнедеятельности УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах. УК-10.1. Понимает основные положения, инструментарий и методы экономической науки, необходимые для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

	УК-10.2. Способен во взаимосвязи анализировать экономические процессы и явления в различных сферах жизнедеятельности УК-10.3. Использует знание основных положений, методов и инструментария экономической науки для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности УК-11.1 Рассматривает отдельные виды преступности; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений и обеспечения безопасности УК-11.2 Формирует правовое знание в целях обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами. УК-11.3 Анализирует выводы ясно и четко излагает их; правильно применяет действующее законодательство для анализа проблемы и предупреждения преступлений ОПК-1.1. Знать термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ОПК-1.2. Уметь применять различные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ОПК-1.3. Владеть методами анализа практик управления и применять результаты анализа для решения профессиональных задач ОПК-2.1. Знать современные методы сбора, обработки и анализа данных, сферы их применения. ОПК-2.2. Уметь применять методы и техники сбора, обработки и анализа данных, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем, ОПК-2.3. Владеть методами обработки и анализа данных при решении управленческих задач. ОПК-2.4 Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов на основе эконометрического моделирования ОПК-2.5 Анализирует результаты статистического анализа необходимые для решения экономических задач на основе эконометрического моделирования ОПК-2.6 Использует сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов на основе эконометрического моделирования ОПК-3.1. Знать: содержание и методический инструментарий разработки организационно-управленческих решений; параметры социальной значимости организационно-управленческих решений; способы оценки последствий организационно-управленческих решений. ОПК-3.2. Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения, содействовать их реализации, оценивать их последствия. ОПК-3.3. Владеть: навыками разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений. ОПК-4.1. Знать: специфику новых рыночных возможностей; содержание, особенности и инструментарий разработки бизнес- планов организаций. ОПК-4.2. Уметь: применять новые рыночные возможности для разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности

	и организаций. ОПК-4.3. Владеть: навыками выявления новых рыночных возможностей и использования их для разработки бизнес-планов в целях создания и развития организаций. ОПК-4.4 Определяет и анализирует экономические и финансовые показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов для принятия обоснованных организационно-управленческих решений ОПК- 4.5 Формулирует, сопоставляет и оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК- 4.6 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения и прогнозирует их последствия в профессиональной деятельности ОПК-5.1. Знать: основные принципы работы с массивами данных, современными информационными технологиями и программными средствами, применяемыми в профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Уметь: применять современный инструментарий анализа массива данных, использовать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. ОПК-5.3. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для формирования массивов данных; навыками их интеллектуального ОПК-5.4. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач ОПК-5.5. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональны задач ОПК-6.1. Знать: содержание процессов обработки экономической информации и основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств. ОПК-6.2. Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. ОПК-6.3. Владеть: навыками работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку учетной и внеучетной информации, применяя аналитический инструментарий ПК-1-2. Рассчитывает и анализирует показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций ПК-1.3. Формирует системы взаимосвязанных аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков ПК- 2.1. Использует методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; ПК-2.2. Разрабатывает и обосновывает особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; ПК- 2.5. Использует методы и способы организации учета состояния и

	использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; ПК -3.4. Формирует и интерпретирует бухгалтерскую и иную информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений ПК -3. 5. Способен формировать бухгалтерскую отчетность организаций и предприятий различных форм собственности и на ее основе анализировать финансовые результаты. ПК-3.6. Применяет результаты анализа бухгалтерской отчетности, используемые для принятия управленческих решений, в планировании деятельности предприятия на перспективный период. ПК-4.1. Осуществляет различными методами сбор информации на основе отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях ПК- 4.4.Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов для принятия управленческих решений; ПК- 4.6. Выявляет тенденции экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности ПК-5.1 Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитической информации для принятия обоснованных управленческих решений ПК 5.2 Определяет результаты бизнес-анализа в виде аналитических отчетов в соответствии с условиями и критическими решения поставленных задач ПК-5.3. Представляет обоснованные управленческие решения на основе профессионального суждения в условиях неопределенности ПК-6.1. Знать требования к процессам подразделений и кроссфункциональным процессамв организации процессов в организации ПК-6.2. Уметь определять ключевые показатели эффективности процессов подразделений и кроссфункциональных процессов организации, осуществлять взаимодействие заинтересованных сторон при разработке и совершенствовании ПК-6.3. Владеть навыками выявления возможностей повышения эффективности процессов подразделений и кросс-функционального процесса организации, контроля их выполнения ПК-7-1. Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере финансов организации ПК-7-2. Использует методы и принципы составления финансовых планов организации ПК-7-3. Составляет финансовые планы организации, обеспечивает осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления ПК-8.1. Определяет основные нормы и нормативные показатели, регулирующие бюджетные и финансовые отношения в области денежно-кредитной, банковской и страховой деятельности учета и контроля ПК-8.2. Раскрывает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансов, денег, кредита, банковской деятельности и страхования. ПК-8.3. Формирует современные теоретические знания и практические навыки в области кредитно-денежных отношений, особенностей

	функционирования финансового рынка, организации и построения современных банковских систем и страхования ПК-9.1. Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета ПК-9. 2. Формирует на основе выполненных бухгалтерских процедур финансовую отчетность организации ПК-9.3. Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета ПК-10.1. Знать сущность предпринимательской деятельности, порядок ее организации и ведения ПК-10.2. Уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, их влияние на предпринимательскую деятельность ПК-10.3. Владеть навыками организации и ведения предпринимательской деятельности ПК- 11.1. Определяет критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия в результате предлагаемых вариантов управленческих решений ПК- 11.2. Формирует и оптимизирует информационные потоки, обеспечивающие эффективное управление организацией на операционном, тактическом и стратегическом уровнях управления ПК- 11.3. Использует принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, а также критерии оценки методов и способов калькулирования и бюджетирования; ПК- 11.4. Применяет методы управления экономической службой на предприятиях и организациях различных форм собственности а также применять методы управления процессом бюджетирования и калькулирования; ПК-11.5. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, а также методами и приемами калькулирования и бюджетирования ПК-11.6Осуществляет организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта. ПК-12.4. Осуществляет сбор и анализ информации об объекте контроля ПК-12.5. Использует инструментарий осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности в ходе планирования основных направлений контроля и контрольных процедур ПК-12.6. Формирует итоговые документы по результатам проведения мероприятий контроля ПК – 13.4. Использует информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач ПК – 13.5. Использует понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности ПК – 13.9. Выполняет расчеты с использованием прикладных

	программ; применяет цифровые технические средства для передачи, обработки и хранения информации; создает и управляет базами данных для решения конкретных задач бизнес-процессов
Трудоемкость, з.е. (неделях, часах)	9 з.е. (6 недель, 324 часа)
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет с оценкой / 8семестр ОФО Зачет с оценкой / 9семестр ОЗФО