

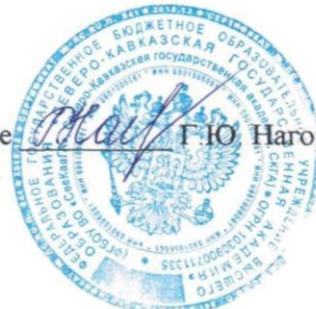
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 31 » 03 2021 г.



Л. Ю. Нагорная

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (производственно-технологическая) практика

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ООП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Инженерный

Кафедра разработчик ПП Эксплуатация и технический сервис машин

Выпускающая кафедра Эксплуатация и технический сервис машин

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л. У.

Директор института

Клинцевич Р. И.

Заведующий выпускающей кафедрой

Бисилов Н. У.

Черкесск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной (технологической (производственно-технологической)) практики	4
2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической (производственно-технологической)) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО....	5
4. Место производственной (технологической (производственно-технологической)) практики в структуре ОП ВО.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.....	8
6. Содержание производственной (технологической (производственно-технологической)) практики.....	8
7. Формы отчётности по производственной (технологической (производственно-технологической)) практике.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (технологической (производственно-технологической)) практики.....	11
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	11
8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (технологической (производственно-технологической)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной (технологической (производственно-технологической)) практики	13
11. Иные сведения и материалы	13
11.1. Место проведения производственной (технологической (производственно-технологической)) практики	13
11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	16
Приложение 2. Аннотация программы практики.....	33

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является:

- формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы;
- получение практических навыков по организации и выполнению технического обслуживания и ремонта (текущего или капитального) автомобилей;
- ознакомление с используемым на предприятиях техническим и подъемно-транспортным оборудованием, оснасткой, инструментом;
- приобретение опыта выполнения специфических технологических операций, использования специальных приборов, механизмов и оборудования, электронно-вычислительной техники и т.д.;
- ознакомление с организационной структурой ремонтных служб предприятий.

Задачами прохождения практики являются:

- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов обучения как этапа формирования соответствующих компетенций;
- ознакомление с организацией работы на предприятии, его специализацией или характером деятельности, производственной мощностью, составом основных и вспомогательных производственных подразделений, структурой управления;
- изучение технологических процессов технического обслуживания, текущего и капитального ремонта автомобилей;
- получение практических навыков по выполнению отдельных операций технологического процесса;
- углубленное изучение новых технологических процессов, образцов оборудования, а также технических и технико-экономических вопросов.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная.

Тип практики – технологическая (производственно-технологическая) практика.

Способ проведения - стационарная / выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП
ВО**

В результате прохождения производственной (технологической (производственно-технологической)) практики обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ.</p> <p>УК-1.2. Обобщает результаты проведенного анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>
2.	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.3. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p>
3	УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой

			коммуникации в деловом взаимодействии.
			УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.
			УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
4.	УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
			УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.
			УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
5.	ПК- 1.	Способен обеспечивать требуемые режимы и заданные параметры технологического процесса технического обслуживания и ремонта	ПК 1.1. Способен провести анализ готовности к эксплуатации средств технического диагностирования.
			ПК 1.2. Способен организовать работу по техническому обслуживанию и ремонту в соответствии с нормативно правовыми и другими требованиями
			ПК 1.3. Способен провести контроль качества работ по техническому обслуживанию и ремонту
6.	ПК- 2.	Способен обеспечивать требуемый уровень материально - технического обеспечения	ПК 2.1. Применяет характеристики и свойства современных эксплуатационных и конструкционных материалов для технического обслуживания и ремонта.
			ПК 2.2. Способен планировать

			мероприятия по материальному обеспечению процесса технического обслуживания и ремонта.
			ПК 2.3. Способен провести учет движения запасных частей и материалов, используемых при техническом обслуживании и ремонте.
7.	ПК- 4.	Готов выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.	ПК 4.1. Владеет методами слесарного дела.
			ПК 4.2. Способен вести документооборот по гарантийному учету и ремонту.
			ПК 4.3. Способен выполнить все операций на производственно-техническом участке (моечный, шиномонтажный, агрегатный, молярный и т.п. участках).
8.	ПК- 7.	Способен использовать совокупность средств эксплуатации, исполнителей и устанавливающей правила их взаимодействия документации для обеспечения заданных параметров и режимов эксплуатации.	ПК-7.1. Способен провести диагностирование, сервисное и техническое обслуживание, ремонт в соответствии с режимами эксплуатации.
			ПК-7.2. Способен вести гарантийный учет, прием и обработку рекламаций от потребителей выпускаемой продукции и услуг по видам деятельности.
			ПК-7.3. Способен вести документооборот по видам деятельности.

4.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной (технологической (производственно-технологической)) практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов, в том числе: КВР – 28 час.; АтТЗк – 0,5 час.; ИФ (ПП) – 115.5 (84) час.).

Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика проводится в течение 2 недель 4 дней.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Ознакомление с предприятием и правилами работы предприятия.
2.	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с инфраструктурой предприятия, ее подразделений, служб, отделов, графика и режима работы. (Работа на рабочих местах предприятий в соответствии с профилем подготовки. Изучение организационно-производственной структуры предприятия, системы материально - технического снабжения. Изучение режимов и организации производства.) 2. Изучение технологического процесса ТО и ТР. (Изучение технологических схем производственного процесса и регламентов основных технологий ТО и ремонта. Изучение организации системы контроля качества выполненных услуг. Способов организации экологической безопасности предприятия.) 3. Изучение характеристик технологического оборудования предприятия. (Автоматизация технологических процессов и контроля производства. Техническая характеристика используемых устройств для автоматизации, управления и контроля технологических процессов. Контрольно-измерительные приборы.) 4. Мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности, по охране окружающей среды.
3.	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника с указанием ежедневно выполняемых видов работ. 2. Индивидуальное задание и оформление отчета.
4.	Защита отчета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование перед комиссией.

Содержание производственной (технологической (производственно-технологической)) практики определяется Программой практики. Принципы формирования содержания производственной практики определяются целевыми установками направленности (профиля) «Автомобили и автомобильное хозяйство» - подготовкой бакалавров к профессиональной работе в сфере автомобильного транспорта.

Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика осуществляется в автосервисных, авторемонтных, автотранспортных предприятиях и организациях города Черкесска, Карачаево-Черкесской Республики, других регионах РФ и стран ближнего зарубежья, на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГА» и организациями.

В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику.

Содержание практики обеспечивает получение обучающимся общего представления о технологических процессах ТО и ремонта на автотранспортных предприятиях.

При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические данные о производственной, хозяйственной и финансовой деятельности исследуемой организации, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления автотранспортной организацией. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики обучающихся.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике.

Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы:

- Введение
- Сведения о предприятии и его структурных подразделениях: краткая характеристика, историческая справка;
- Индивидуальное задание;
- Выводы и рекомендации;
- Использованные источники.

В отчете обучающийся должен также отметить, какую пользу принесла производственная практика для его обучения, какую помощь оказывали руководители практики. Отчет должен отражать мнение обучающегося к изученным в ходе теоретической подготовке материалам, их соответствию реальной деятельностью, а также какие специальные навыки и знания обучающийся приобрел в ходе практики.

Защита отчетов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директором (деканатом) графиком. Отчет по практике защищается в форме собеседования перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по производственной (технологической (производственно-технологической)) практике является зачет с оценкой, формой отчетности – дневник, отчет по практике, собеседование.

Требования к дневнику по производственной (технологической (производственно-технологической)) практике.

В дневнике обучающийся лично заполняет таблицу о выполненных работах ежедневно при прохождении практики. Выданное руководителем практики индивидуальное задание для выполнения отчета заносится в таблицу дневника.

По результатам завершения практики в дневнике фиксируются освоенные компетенции обучения и отзыв руководителя о прохождении практики на предприятии обучающимся, с рекомендованной оценкой работы.

Записи производятся и заверяются подписью руководителя практики от предприятия.

Требования к отчету по производственной (технологической (производственно-технологической)) практике.

Объем отчета определяется программой практики. Рекомендуемый объем отчета (без приложений) – 12...15 страниц машинописного текста. При составлении отчета следует избегать многословия, переписывания инструкций и текстов учебников. При этом следует стремиться к тому, чтобы отчет носил индивидуальный характер с приведением результатов собственных наблюдений и оценок, фактических данных, практических замечаний.

Отчет выполняется на листах бумаги формата А4. Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики на предприятии.

Отчет должен быть написан в следующей последовательности: титульный лист; содержание отчета; введение; сведения о предприятии и его структурных подразделениях; индивидуальное задание; выводы по отчету; список использованной литературы и приложения.

В отчете может быть помещен иллюстративный материал: эскизы, схемы, диаграммы, таблицы и др.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Кулаков, А.Т. Особенности конструкции, эксплуатации, обслуживания и ремонта силовых агрегатов грузовых автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кулаков А.Т., Денисов А.С., Макушин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2021.— 448 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15704 .— ЭБС «IPRbooks»
2.	Ременцов, А.Н. Системы, технология и организация услуг в автомобильном сервисе [Текст]: учебник/ А.Н. Ременцов, Ю.Н. Фролов, В.П. Воронов; под ред. А.Н. Ременцова, Ю.Н. Фролова. - М.: Академия, 2013. - 480 с.
3.	Синельников, А.Ф. Основы технологии производства и ремонт автомобилей [Текст]: учеб. пособие/ А.Ф. Синельников. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 320 с.
4.	Синицын, А.К. Организационно-производственные структуры фирменного технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Синицын А.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 204 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22391 .— ЭБС «IPRbooks»
Список дополнительной литературы	
1.	Баранов, Л.Ф. Техническое обслуживание и ремонт машин [Текст]: учеб. пособие/ Л.Ф. Баранов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 416 с.
2.	Малкин, В.С. Техническая эксплуатация автомобилей: Теоретические и практические аспекты [Текст]: учеб. пособие/ В.С. Малкин. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2019. – 288 с.
3.	Несвитский, Я.И. Техническая эксплуатация автомобилей [Текст]: учебник для вузов/ Я.И. Несвитский. – Киев: Вища школа, 1971. – 428 с.
4.	Синицын, А.К. Основы технической эксплуатации автомобилей. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Синицын А.К.- Электрон. текстовые данные. - М.: Российский университет дружбы народов, 2011.- 284 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11545 .- ЭБС «IPRbooks», по паролю
5.	Техническое обслуживание, ремонт и хранение автотранспортных средств: В 3-х кн.: Кн. 1. Теоретические основы. Технология [Текст]: учебник/ В.Е. Канарчук, А.А. Лудченко, И.П. Курников, И.А. Луйк. – Киев: Выща школа, 1991. – 359 с.
6.	Техническое обслуживание, ремонт и хранение автотранспортных средств: В 3-х кн.: Кн. 2. Организация, планирование и управление [Текст]: учебник / В.Е. Канарчук, А.А. Лудченко, И.П. Курников, И.А. Луйк. – Киев: Выща школа, 1991. – 406 с.
7.	Яговкин, А.И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. заведений/ А.И. Яговкин. - М.: Академия, 2016.- 400 с

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elementy.ru> – Популярный сайт о фундаментальной науке. Научная библиотека. Новости науки. Научные конференции, лекции, олимпиады.
2. <http://ilib.mirror1.mccme.ru/> – ИНТЕРНЕТ БИБЛИОТЕКА Московского Центра непрерывного математического образования. Книги в формате DjVu. Есть и книги по физике библиотечки "Квант"
3. <http://physics.nad.ru/>, <http://webserver.nm.ru/animations.html> – Анимация физических процессов
4. <http://rostest.runnet.ru/cgi-bin/topic.cgi?topic=Physics> – Российские федеральные тесты по механике
5. <http://www.spin.nw.ru/thermo/index.html> – Тесты и задачи по теории надежности
6. <http://www.convert-me.com/ru> – Интерактивный конвертер величин

7. <http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
8. [http:// fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru) - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
9. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной (технологической (производственно-технологической)) практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Свободное программное обеспечение:

АвтоСервис ExpressEdition 9
 ИОК "ДВС" (демонстрационная версия)
 7-Zip 15.14
 Adobe AIR 2.5.0.16600
 Adobe Flash Player 28
 Adobe Reader X - Russian 10.0.0
 AntiPlagiarism.NET 4.74
 Firebird 2.5.5.26952
 K-Lite Mega Codec Pack 11.8.0
 LibreOffice 5.4.3.2
 Opera 12.16
 Punto Switcher 3.2
 STDU Viewer version 1.5.622.0
 SumatraPDF 3.1.1
 WinDjView 2.0.2
 Yandex 17.3.1.840

2. Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № JKS4-D2UT-L4CG-S5CN Срок действия: с 18.10.2021 до 20.10.2022
Autodesk AutoCAD 2014	Бесплатное ПО для учебных целей Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.14 для коммерческих целей
Abbyy FineReader 12	Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021 Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Место производства работ на предприятии	Имеющееся оборудование на предприятии в зависимости от её оснащённости и вида работ
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 312	Системный блок - 13 шт. Монитор - 13 шт. Специализированная мебель: Столы компьютерные – 13 шт. Стулья ученические – 25 шт. Столы ученические – 6 шт. Стол двухтумбовый – 1 шт. Стол одностумбовый – 1 шт. Жалюзи вертикальные – 3 шт.
3.	Помещение для самостоятельной работы. Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. №1	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Экран настенный – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Рабочие столы на 1 место – 21 шт Стулья – 55 шт
4.	Помещение для самостоятельной работы. Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Интерактивная система - 1 шт. Монитор– 21 шт

	Ауд. №9	Сетевой терминал -18 шт. Персональный компьютер -3 шт МФУ– 2 шт. Принтер – 1 шт. Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт.
5.	Помещение для самостоятельной работы. Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел Ауд.№8	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1 шт. Сканер EpsonPerfection 2480 photo МФУ MFC 7320R Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт Стулья - 6 шт

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной (технологической (производственно-технологической)) практики.

Базой проведения практики являются авто-сервисные, авторемонтные, автотранспортные предприятия и организации города Черкесск и Карачаево-Черкесской Республики.

Время прохождения производственной (технологической (производственно-технологической)) практики ОФО - 2 курс, 4 семестр, ЗФО – 3 курс, 6 семестр.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом

практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Технологическая (производственно-технологическая) практика

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Технологическая (производственно-технологическая) практика

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК - 1.	Способность обеспечивать требуемые режимы и заданные параметры технологического процесса технического обслуживания и ремонта
ПК - 2.	Способность обеспечивать требуемый уровень материально - технического обеспечения
ПК - 4.	Готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.
ПК - 7.	Способность использовать совокупность средств эксплуатации, исполнителей и устанавливающей правила их взаимодействия документации для обеспечения заданных параметров и режимов эксплуатации.

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной практики в процессе освоения образовательной программы

Этапы (разделы) практики	Формируемые компетенции (коды)							
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный этап	+	+			+	+		
Основной этап	+	+	+	+	+	+	+	+
Заключительный этап	+	+	+	+			+	
Защита отчета								+

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Основной этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	
Заключительный этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	
Защита отчета		зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования.

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	«Отлично» («Зачтено»)	Самостоятельно проводит поиск, критический анализ и синтез информации, может применять системный подход для решения поставленных задач
		«Хорошо» («Зачтено»)	Самостоятельно проводит поиск, критический анализ и синтез информации. Частично применяет системный подход для решения поставленных задач
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	При поиске, критическом анализе и синтезе информации допускает ошибки. Частично применяет системный подход для решения поставленных задач
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	Не способен провести поиск, критический анализ и синтез информации, не может применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	«Отлично» («Зачтено»)	Демонстрирует знание задач для достижения цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		«Хорошо» («Зачтено»)	Демонстрирует знание задач для достижения цели, но при выборе способов их решения, допускает неточности в имеющихся ресурсах
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	Демонстрирует частичное знание задач для достижения цели, и допускает ошибки при выборе способов их решения
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	Не способен сформулировать задачи для достижения поставленной цели и выбрать способы их решения, исходя из действующих правовых норм,

			имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Основной этап Заключительный этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	«Отлично» («Зачтено»)	Демонстрирует знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
		«Хорошо» («Зачтено»)	Демонстрирует знания основных приемов и норм социального взаимодействия, но при выработке стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели допускает ошибки.
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	Демонстрирует частичные знания основных приемов и норм социального взаимодействия, при выработке стратегии сотрудничества допускает ошибки.
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	Не способен разработать стратегию сотрудничества в команде и взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Основной этап Заключительный этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	«Отлично» («Зачтено»)	Демонстрирует знания основных приемов и норм социального взаимодействия; и деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке.
		«Хорошо» («Зачтено»)	Демонстрирует знания основных приемов и норм социального взаимодействия, но при выработке стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели допускает ошибки.
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	Демонстрирует частичные знания основных приемов и норм социального взаимодействия, при выработке стратегии сотрудничества допускает ошибки.
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	Не способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-1 Способность обеспечивать требуемые режимы и заданные параметры			

технологического процесса технического обслуживания и ремонта			
Подготовительный этап Основной этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	«Отлично» («Зачтено»)	Демонстрирует полное знание структуры программ по ремонту и сервисному обслуживанию ТТМ, технологического и вспомогательного оборудования, требования к технологическому процессу ТО и Р.
		«Хорошо» («Зачтено»)	Демонстрирует знание структуры программ по ремонту и сервисному обслуживанию Т и ТТМ, технологического и вспомогательного оборудования, требования к технологическому процессу ТО и Р. Но допускает ошибки в характеристиках эксплуатационных материалов, применяемых при ТО и Р Т и ТТМ и оборудования.
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	Демонстрирует частичные знания структуры программ по ремонту и сервисному обслуживанию Т и ТТМ, технологического и вспомогательного оборудования, требования к технологическому процессу ТО и Р. Допускает ошибки в характеристиках эксплуатационных материалов, применяемых при ТО и Р Т и ТТМ и оборудования.
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	Не способен организовать работу по техническому обслуживанию и ремонту в соответствии с нормативно правовыми и другими требованиями.
ПК-2 Способность обеспечивать требуемый уровень материально - технического обеспечения			
Подготовительный этап Основной этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	«Отлично» («Зачтено»)	Способен обеспечить требуемый уровень материально - технического обеспечения используя устройства и средства для транспортирования деталей и узлов, загрузочно-разгрузочные и ориентирующие механизмы; основные принципы создания средств автоматизации и их структуру
		«Хорошо» («Зачтено»)	Демонстрирует хорошие знания при раскрытии вопроса устройств и средств для транспортирования деталей и узлов, загрузочно-разгрузочные и ориентирующие механизмы; основные принципы

			создания средств автоматизации и их структуру
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	Демонстрирует частичные знания при раскрытии вопроса основных устройств и средств для транспортирования деталей и узлов, загрузочно-разгрузочные и ориентирующие механизмы.
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	Допускает существенные ошибки при раскрытии вопроса основных устройств и средств для транспортирования деталей и узлов, загрузочно-разгрузочные и ориентирующие механизмы; основные принципы создания средств автоматизации и их структуру
ПК-4 Готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.			
Основной этап Заключительный этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	«Отлично» («Зачтено»)	Способен выполнить все операций на производственно-технической базе предприятия (моечный, шиномонтажный, агрегатный, молярный и т.п. участках).
		«Хорошо» («Зачтено»)	Способен выполнить не все операции на производственно-технической базе предприятия (моечный, шиномонтажный, агрегатный, молярный и т.п. участках).
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	Способен выполнить лишь некоторые операции на производственно-технической базе предприятия (моечный, шиномонтажный, агрегатный, молярный и т.п. участках).
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	Не способен выполнить операции на производственно-технической базе предприятия (моечный, шиномонтажный, агрегатный, молярный и т.п. участках).
ПК-7 Способность использовать совокупность средств эксплуатации, исполнителей и устанавливающей правила их взаимодействия документации для обеспечения заданных параметров и режимов эксплуатации.			
Основной этап Защита отчета	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	«Отлично» («Зачтено»)	Способен провести диагностирование, сервисное и техническое обслуживание, ремонт в соответствии с режимами эксплуатации. Способен вести документооборот по видам деятельности.
		«Хорошо»	Способен вести гарантийный учет,

		(«Зачтено»)	прием и обработку рекламаций от потребителей выпускаемой продукции и услуг по видам деятельности. При проведении диагностирования, сервисного и технического обслуживания, ремонта допускает неточности.
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	Способен провести диагностирование, сервисное и техническое обслуживание, ремонт в соответствии с режимами эксплуатации. Не способен вести документооборот по видам деятельности.
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	Не способен организовать транспортный процесс при ведении деятельности на рынке транспортных услуг.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (технологической (производственно-технологической)) практики в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Выполнены все виды производственной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«Хорошо»	Не выполнен один вид производственной работы, предусмотренный учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, приведенных в таблицах показателей, допускаются незначительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по одному из ряда показателей, Обучающийся испытывает незначительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«Удовлетворительно»	Не выполнен один или более видов производственной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«Неудовлетворительно»	Не выполнены все виды производственной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует

	полное несоответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, не оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, не применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
--	---

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Задания разрабатываются с учетом:

- соответствия действующим нормативным правовым актам, ГОСТ и т.д.;
- ориентированности на цели и задачи практики;
- возможности использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов;
- обеспечение достаточности заданий.

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной (технологической (производственно-технологической)) практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	Задание 1 Задание 2 Задание 3
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	Задание 1 Задание 2 Задание 3
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Основной этап Заключительный этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	Задание 2 Задание 3
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		

Основной этап Заключительный этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	Задание 2 Задание 3
ПК-1 Способен обеспечивать требуемые режимы и заданные параметры технологического процесса технического обслуживания и ремонта		
Подготовительный этап Основной этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	Задание 1 Задание 2
ПК-2 Способен обеспечивать требуемый уровень материально - технического обеспечения		
Подготовительный этап Основной этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	Задание 1 Задание 2
ПК-4 Готов выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.		
Основной этап Заключительный этап	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	Задание 2 Задание 3
ПК-7 Способен использовать совокупность средств эксплуатации, исполнителей и устанавливающей правила их взаимодействия документации для обеспечения заданных параметров и режимов эксплуатации.		
Основной этап Защита отчета	собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	Задание 2 Задание 3

Задания для подготовки отчета по практике

Задание 1 – Инструктаж, краткая характеристика автотранспортного предприятия.

- 1.1 Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности
- 1.2 Изучить учредительные документы организации;
- 1.3 Сделать анализ кадрового состава и структуры управления предприятия;
- 1.4 Изучить должностные инструкции.

Задание 2 – Организационно-производственная структура автотранспортного предприятия.

- 2.1. Составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру предприятия;
- 2.2. Изучить организацию производственных и технологических процессов;
- 2.3. Проводить необходимые работы по технологическому процессу ТО и Р автомобиля по заданию руководителя практики от предприятия;
- 2.4. Провести анализ форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта ТиТТМ;
- 2.5. Провести сбор, обработку и систематизацию фактического и литературного материала, составления графиков работ, заказов, заявок, инструкций, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой технической документации, связанной с сервисом ТиТТМ;
- 2.6. Описать в отчете предоставленное рабочее место.

Задание 3 - Индивидуальное задание.

Выдается каждому обучающемуся руководителем практики от кафедры.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Программа предусматривает возможность приобретения профессионального опыта организации работы инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей на автотранспортных предприятиях, на станциях технического обслуживания автомобилей различных фирм, включая и зарубежные. Предпочтительными являются предприятия, расположенные в КЧР и г. Черкесске.

Не исключается возможность прохождения практики и на других негосударственных предприятиях, имеющих в своем распоряжении не только определенное количество автотранспортной техники, но и соответствующую производственно-техническую базу по ее обслуживанию и ремонту (машиноиспытательные и машинно-технологические станции, предприятия агропромышленного комплекса и др.

Учебно-методические рекомендации для обеспечения работы обучающихся включают:

1. Обеспечение обучающихся руководителями практики от кафедры и предприятия учебно-методической документацией;
2. Получение каждым обучающимся индивидуального задания, соответствующего рабочей программе практики выпускающей кафедры с учетом вида и сроков практики;
3. Утверждение задания с руководителем практики;
4. Осуществление выполнения всей работы по организации и проведению практики;
5. Осуществление организационного контроля за прохождением практики через ответственных лиц;
6. Сверка заключенных договоров с предприятиями;
7. Руководитель практики обучающегося от выпускающей кафедры осуществляет организационно-методическое руководство практикой, в том числе:
 - контролирует сроки прибытия и убытия обучающихся;
 - дает оценку организации практики и условий, в которых она проходит;
 - осуществляет необходимую научно-методическую помощь обучающимся путем проведения бесед, консультаций;
 - контролирует и оценивает соблюдение дисциплины обучающимися во время прохождения практики;
 - вовлекает обучающихся в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу;
 - разрабатывает и выдает индивидуальные задания обучающимся;
 - проверяет и оценивает отчет по практике;
 - участвует в комиссии при проведении зачета по практике.

Успешное прохождение практики в решающей степени зависит от уровня теоретической подготовки обучающегося, понимания им своих задач, добросовестности, трудолюбия и инициативы.

Во время практики обучающийся должен самостоятельно работать над углублением своих теоретических знаний и приобрести практические представления и навыки по широкому кругу организационных, экономических, социальных и производственных вопросов деятельности в области организации перевозок и управлению на транспорте и безопасности движения.

4.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является получение обучающимися практических и организационных навыков работы на инженерных должностях в эксплуатационных, технических и экономических службах автотранспортных или других предприятий.

Задачами практики являются:

- закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний,
- изучение опыта работы автотранспортного или других предприятий,
- расширение технического кругозора и приобретение обучающимися опыта инженерной деятельности.

4.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающиеся направляются на практику в соответствии с «Договором на проведение производственной практики обучающихся», заключаемым между академией и предприятием, на котором проводится практика. В договоре детально рассматриваются права и обязанности академии и предприятия по обеспечению практики. Обучающиеся, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

С согласия кафедры, как исключение, место прохождения практики может быть определено самим обучающимся.

Обучающиеся допускаются к самостоятельной работе только будучи проинструктированными ответственными работниками предприятия, в том числе обязательно по охране труда. Обучающиеся выполняют обязанности по занимаемой должности, приобретают профессиональный опыт и навыки в работе, практически изучают вопросы производственной и хозяйственной деятельности предприятия. Время пребывания обучающегося в инженерной должности определяется им самостоятельно или по согласованию с администрацией предприятия.

Во время работы на предприятии обучающийся полностью подчиняется установленным правилам внутреннего распорядка и режиму работы, действующим на данном предприятии. При прохождении практики обучающийся обязан:

- а) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- б) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- в) принимать активное участие в рационализаторской работе предприятия и его подразделений;
- г) ознакомиться со всеми смежными звеньями производства, находящимися в технологической связи с объектом работы обучающегося;
- д) изучить приемы работ, правила технической эксплуатации подвижного состава и технологического оборудования, техническую документацию и другие нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия;
- е) изучить, знать и выполнять требования охраны труда, техники безопасности и гражданской обороны, применительно к объектам работы;
- ж) поддерживать постоянную связь с ответственным лицом, отвечающим за организацию практики, из числа сотрудников предприятия.

Каждому обучающемуся руководитель практики выдает задание на производственную практику.

4.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основной вид деятельности обучающихся во время практики – самостоятельная работа на одном или нескольких рабочих местах по согласованному графику на штатных должностях мастера участка, инженера-дефектовщика, контролера ОТК и других местах (или их дублеров) инженерно-технической службы предприятий и производств.

В соответствии с задачами практики обучающийся должен изучить:

- руководящие документы по эксплуатации и экономики автотранспорта;
- технологию, экономику, организацию транспортного процесса и технического обслуживания подвижного состава;
- действующее оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы, средства связи и сигнализации;
- новые образцы подвижного состава;
- разработанные на предприятии мероприятия по повышению производительности труда, предотвращению ДТП и производственного травматизма;
- опыт организации изобретательской и рационализаторской работы;
- опыт организации воспитательной работы на предприятии;
- основные функциональные обязанности работников инженерно-технических служб;
- порядок приема и сдачи должности инженерно-техническим составом на предприятии.

4.4 ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ИЗУЧЕНИЮ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Во время прохождения производственной практики обучающийся обязан ознакомиться с методами и средствами, используемыми технологической (производственно-технологической) и технической службами предприятия в решении нижеперечисленных вопросов, а также выбрать один вопрос из указанного перечня (наиболее близких по характеру выполняемых им должностных обязанностей) для углубленного изучения и разработки. Выбор указанных вопросов производится обучающимся самостоятельно или по согласованию с руководителем практики от предприятия.

Служба эксплуатации

1. Структура и задачи службы эксплуатации предприятия.
2. Основное содержание руководящих документов по эксплуатации автомобильного транспорта и безопасности движения.
3. Состав парка по типам и моделям. Краткая характеристика специализированного подвижного состава. Машины для внутри парковых нужд. Соответствие структуры парка характеру и объему перевозок. Состояние подвижного состава.
4. Режим работы подвижного состава на линии. Показатели использования парка. Планирование себестоимости продукции.
5. Транспортная работа предприятия, вид, характер и объем перевозок. Грузооборот (пассажиरोоборот). Основные показатели транспортной работы предприятия.
6. Планирование производственной деятельности. Показатели планирования. Порядок оперативного сменно-суточного планирования перевозок. Плановая документация.
7. Формирование и содержание плана перевозок. Организация учета работы на предприятии. Контроль выполнения плана перевозок.

8. Производственная программа по эксплуатации подвижного состава. Работа диспетчерской службы. Учетная документация. Порядок заполнения и обработки путевых листов. Виды и формы учета и отчетности.

9. Ознакомление с условиями работы обслуживаемых организаций и предприятий.

10. Планирование технического обслуживания и ремонта. Мероприятия по безопасности движения, проводимые на предприятии. Учет дорожно-транспортных происшествий.

11. Анализ работы предприятия за сутки. Диспетчерская сводка.

12. Резервы улучшения использования подвижного состава на предприятии.

13. Нормативные документы, используемые службой эксплуатации.

14. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (по основным показателям работы).

Техническая служба

1. Общая организация технической службы предприятия. Задачи и функциональные обязанности главного инженера, начальника технического отдела, начальника производства, начальника ОТК, начальника отдела снабжения и мастеров производственных цехов и участков.

2. Схема технологического процесса технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Прием подвижного состава с линии.

3. Организация технического обслуживания подвижного состава предприятия и нормативная база (документация). Последовательность выполнения операций, способы и методы проведения ЕО, ТО-1, ТО-2, СО, наличие технологических карт, оборудование рабочих постов и поточных линий, расстановка рабочих, планирование ТО.

4. Организация текущего ремонта. Распределение работ по постам и производственным участкам, оборудование рабочих постов и участков, расстановка рабочих, их специализация и квалификация.

5. Работа складов: заказ, хранение, списание узлов и агрегатов.

6. Диагностирование подвижного состава. Задачи диагностических постов. Организация работ по диагностике. Контроль тягово-динамических качеств автомобиля, тормозных качеств, экономичности. Определение исправности двигателей, агрегатов трансмиссии, ходовой части и органов управления. Ведение документации на постах диагностики. Оборудование для проведения диагностических работ.

7. Система повышения квалификации инженерно-технических работников предприятия.

4.5 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое и общее руководство практикой осуществляется руководителями, выделенными кафедрой и администрацией предприятия.

Руководство предприятия объекта практики обеспечивает обучающихся - практикантов рабочими местами, предоставляет возможность широко ознакомиться с производственной и другой деятельностью предприятия (в той мере, в какой это не противоречит условиям сохранения коммерческой тайны), а также пользоваться научно-технической и прочей нормативной литературой и документацией.

По окончании практики руководство предприятия оценивает деятельность обучающегося на предприятии по производственным и организационно-техническим критериям посредством предоставления обучающемуся характеристики, составляемой и подписываемой руководителем практики от предприятия.

4.6 ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Каждый обучающийся перед началом практики получает задание от руководителя практики от кафедры и, в случае необходимости, корректирует его с руководителем практики на предприятии.

В ходе практики обучающийся составляет отчет, который вместе с характеристикой предоставляется руководителю практики от кафедры в установленные сроки.

Отчет должен иметь титульный лист, содержать исчерпывающие ответы на основные вопросы программы и включать в себя следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- общая информация о предприятии;
- индивидуальное задание;
- выводы и рекомендации;
- список литературы.

Отчет оформляется в виде записки объемом 15–20 страниц компьютерного текста в формате Word.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины (не явившиеся к месту работы, уволенные с предприятия за нарушение установленных норм и правил и т.д.) или не защитившие отчет, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом академии

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКЕ

Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию: зачет с оценкой

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все виды производственной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации;
- оценка «хорошо» - не выполнен один вид производственной работы, предусмотренный учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, приведенных в таблицах показателей, допускаются незначительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по одному из ряда показателей, Обучающийся испытывает незначительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации;
- оценка «удовлетворительно» - не выполнен один или более видов производственной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации;
- оценка «неудовлетворительно» - не выполнены все виды производственной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное несоответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, не оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, не применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Индивидуальное задание

Выдается каждому обучающемуся руководителем практики от кафедры.

1. Определение состояния и ремонт головки блока.
2. Определение состояния и ремонт блока цилиндров
3. Замена вкладышей шатунных и коренных подшипников без снятия двигателя.
4. Определение состояния шатунно-поршневой группы и замена ее деталей
5. Определение ремонтных размеров основных деталей двигателя
6. Признаки неисправности системы смазки и методы их устранения
7. Признаки неисправности системы охлаждения и методы их устранения

8. Обкатка, испытание и контрольный осмотр двигателей после ремонта
9. Определение и регулировка угла опережения зажигания
10. Признаки неисправности сцепления и методы их устранения
11. Неисправности карданной передачи, методы контроля и ремонта
12. Характерные неисправности механической коробки передач, раздаточной коробки, главной передачи и бортовых редукторов. Методы контроля и ремонта
13. Основные неисправности автоматической коробки переключения передач, методы ремонта
14. Обслуживание узлов автомобиля, обеспечивающих безопасность движения
15. Причины неравномерного износа протектора шин. Методы контроля и ремонта
16. Технологические приемы измерения и регулировки углов установки колес
17. Технология обслуживания рулевого управления
18. Признаки неисправности сцепления и методы их устранения
19. Технология ремонта коробки передач
20. Технология ремонта ведущего моста
21. Планово-предупредительная система технического обслуживания и ремонта автомобилей.
22. Станции технического обслуживания автомобилей
23. Стационарное оборудование технического обслуживания
24. Производственный и технологический процессы ремонт
25. Разборка автомобиля и его сборочных единиц.
26. Очистка и мойка деталей
27. Виды дефектов и методы контроля деталей автомобиля.
28. Ремонт и восстановление деталей.
29. Ремонт платформы, кабины, кузова автомобиля
30. Окраска автомобиля
31. Сборка автомобиля
32. Сборка типовых соединений.
33. Сборка агрегатов
34. Пред эксплуатационная подготовка автомобиля
35. Сдача автомобиля в эксплуатацию
36. Диагностирование и техническое обслуживание двигателя
37. Снятие и разборка двигателя
38. Сортировка и комплектование деталей
39. Ремонт и техническое обслуживание кривошипно-шатунного механизма
40. Обслуживание и ремонт механизма газораспределения
41. Ремонт и техническое обслуживание системы охлаждения

Аннотация программы практики

Вид практики тип практики	Производственная практика Технологическая (производственно-технологическая) практика
Способы и формы проведения	Выездная/стационарная; дискретно по видам практики
Реализуемые компетенции	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-7.
Результаты обучения при прохождении практики	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ.</p> <p>УК-1.2. Обобщает результаты проведенного анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.1. Демонстрирует знание видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.3. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> <p>УК-3.1. Демонстрирует знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p> <p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p> <p>ПК 1.1. Способен провести анализ готовности к эксплуатации средств технического диагностирования.</p> <p>ПК 1.2. Способен организовать работу по техническому обслуживанию и ремонту в соответствии с нормативно правовыми и другими требованиями</p> <p>ПК 1.3. Способен провести контроль качества работ по техническому обслуживанию и ремонту</p> <p>ПК 2.1. Применяет характеристики и свойства современных эксплуатационных и конструкционных материалов для технического обслуживания и ремонта.</p> <p>ПК 2.2. Способен планировать мероприятия по материальному обеспечению процесса технического обслуживания и ремонта.</p> <p>ПК 2.3. Способен провести учет движения запасных частей и материалов, используемых при техническом обслуживании и ремонте.</p>

	<p>ПК 4.1. Владеет методами слесарного дела.</p> <p>ПК 4.2. Способен вести документооборот по гарантийному учету и ремонту.</p> <p>ПК 4.3. Способен выполнить все операций на производственно-техническом участке (моечный, шиномонтажный, агрегатный, молярный и т.п. участках).</p> <p>ПК-7.1. Способен провести диагностирование, сервисное и техническое обслуживание, ремонт в соответствии с режимами эксплуатации.</p> <p>ПК-7.2. Способен вести гарантийный учет, прием и обработку рекламаций от потребителей выпускаемой продукции и услуг по видам деятельности.</p> <p>ПК-7.3. Способен вести документооборот по видам деятельности.</p> <p>ПК-7.4. Способен организовать транспортный процесс при ведении деятельности на рынке транспортных услуг.</p>
Трудоемкость, з.е. (неделях, часах)	4 з.е. (2 2/3 недели, 144 час.)
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет с оценкой (ОФО 4 семестр; ЗФО 6 семестр)