

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Первичная профсоюзная организация работников СКГА

Ректор Академии

Р.М. Кочкаров

2022 год



Председатель ПНО  
работников СКГА

М.К. Ибрагимов

2022 год



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
И РАБОТНИКАМИ АКАДЕМИИ

Рассмотрен и утвержден на конференции работников и обучающихся  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Протокол № 1 от 10.06 2022г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Управлении  
социальной защиты населения мэрии муниципального образования города  
Черкесска

Регистрационный N 19 от "10" 06 2022г.

Главный специалист по труду УСЗН

Баранова Н.А.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.



Черкесск, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                                           | 3  |
| 2. Обязательства Работников Академии .....                        | 5  |
| 3. Трудовые отношения .....                                       | 7  |
| 4. Оплата и нормирование труда .....                              | 10 |
| 5. Рабочее время и время отдыха .....                             | 14 |
| 6. Условия и охрана труда .....                                   | 17 |
| 7. Социальная защита Работников Академии, гарантии, льготы .....  | 24 |
| 8. Основные принципы взаимоотношений Работодателя и Профкома.     | 28 |
| 9. Организация и контроль выполнения Коллективного договора ..... | 32 |
| 10. Приложения к коллективному договору.....                      | 34 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для целей настоящего Коллективного договора применяются термины:

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

Работники – лица, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем.

Работодатель – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (СКГА, далее - Академия).

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между Академией в лице ректора Академии и Работниками Академии, от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации работников СКГА в лице председателя профсоюзного комитета работников (в дальнейшем - Профком).

1.2. Профсоюзная организация Работников является полномочным представителем коллектива Работников Академии при разработке и заключении Коллективного договора, в переговорах с Работодателем по вопросам оплаты труда, высвобождения и занятости Работников Академии, создания благоприятных условий для нормальной учебной, учебно-методической, научной, производственной и других видов деятельности всего коллектива, по вопросам социальной защищенности, организации отдыха и улучшению жилищно-бытовых условий, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников с Работодателем.

1.3. Взаимоотношения между Работниками, профсоюзной организацией (профсоюзным комитетом) и Работодателем основаны на принципах социального партнерства и направлены на обеспечение их согласованных интересов по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001г. №197-ФЗ (действующая редакция от 01.03.2022), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ, Уставом Академии.

Для сторон настоящего Коллективного договора являются обязательными условия Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ и Отраслевого соглашения по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ, заключенного между работниками учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации в лице их полномочного представителя - Профсоюза Работников народного образования и науки Российской Федерации, с одной стороны, и работодателями в лице их полномочного представителя - Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, – с другой стороны.

Коллективный договор устанавливает права и обязанности Работников и Работодателя и регулирует социально-трудовые отношения в Академии в объеме, дополняющем и расширяющем действующее Отраслевое соглашение, и не ограничивает права сторон в расширении этих гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

1.5. Коллективный договор вступает в силу с 11 июня 2022 года и действует до 10 июня 2025 года. В течение трех месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора или о его продлении на следующие 3 года, довести данное решение в Управление социальной защиты населения Мэрии муниципального образования города Черкесска для уведомительной регистрации коллективного договора.

1.6. Подписанный сторонами Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.7. Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех Работников Академии.

1.8. Стороны обязуются объединять усилия для эффективного выполнения настоящего Коллективного договора, решения задач повышения авторитета Академии и социально-экономического развития его коллектива.

1.9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

В случае реорганизации академии права и обязанности сторон по настоящему Коллективному договору переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового коллективного договора или внесения изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор.

1.11. Коллективный договор состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Обязательства Работников Академии.
3. Трудовые отношения.
4. Оплата и нормирование труда.
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Условия и охрана труда.
7. Социальная защита Работников Академии, гарантии, льготы.
8. Основные принципы взаимоотношений Работодателя и Профкома.

9. Организация и контроль выполнения Коллективного договора.

1.12. Приложения к настоящему договору:

Приложение 1. Соглашение по охране труда (стр. 34).

Приложение 2. Перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности в Академии (стр. 36).

Приложение 3. Перечень должностей и работ, дающих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (стр. 37).

Приложение 4. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты (стр. 38).

Приложение 5. Оплата труда Работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (стр. 44).

Приложение 6. Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока (стр. 46).

Приложение 7. Перечень должностей и работ, к выполнению которых допускаются лица, прошедшие обучение и проверку знаний в соответствующих квалификационных комиссиях (стр. 47).

Приложение 8. Перечень профессий, должностей и работ, для которых установлены нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств, полотенец (стр. 49).

Приложение 9. Перечень комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам (стр. 50).

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ**

Работники Академии, обеспечивая выполнение уставных задач, развитие Академии, реализацию миссии и политики руководства Академии в области качества, обязуются:

2.1. Соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего и трудового распорядка Академии, работать честно и добросовестно.

2.2. Своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя.

2.3. Использовать свое рабочее время для производительного труда.

2.4. Соблюдать технологическую дисциплину и обеспечивать качество работы.

2.5. Признавать и соблюдать права Академии на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в порядке выполнения служебных обязанностей.

2.6. Соблюдать требования режима секретности. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством.

2.8. Участвовать в работе приемной компании в Академии.

2.9. Один раз в месяц проводить санитарный день и однодневные рейды дежурства по поддержанию порядка и чистоты в институтах, факультете, кафедрах, отделениях СПК, в лабораториях, управлениях, отделах и службах.

2.10. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке.

2.11. В процессе трудовой деятельности не допускать нанесения ущерба Академии, способствовать его развитию, экономно расходовать энергию и другие материальные ресурсы.

2.12. Своим личным поведением и отношением к работе обязаны поддерживать имидж Академии и способствовать воспитанию у студентов чувства патриотизма, гордости за свою профессию и родной вуз, прививать им нормы порядочности и интеллигентности.

2.13. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности.

2.14. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда обучаемыми.

2.15. Работники Академии, занимающие руководящие должности, обеспечивают соблюдение Работниками, состоящими в штате возглавляемых ими структурных подразделений, требований по охране труда, а именно:

- соблюдение Работниками, выполняющие организационно-распорядительные функции по выполнению межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, санитарных норм и правил, а также контроль соблюдения подчиненными им Работниками требований инструкций по охране труда;

- соблюдение Работниками и, занятыми производственной деятельностью, требований и инструкций по охране труда, разрабатываемых исходя из их профессий или видов выполняемых работ, на основе межотраслевых или типовых инструкций по охране труда.

### 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Работники Академии в своей профессиональной деятельности руководствуются Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными должностными инструкциями, индивидуальными планами работы и иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Академии, трудовым договором, настоящим Коллективным договором.

3.2. Основным документом, регулирующим отношения Работников с Академией, является письменный трудовой договор, заключенный в соответствии с действующим законодательством РФ.

Трудовые отношения между Работником и Академией, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде, об образовании, а также действующим Отраслевым соглашением, настоящим Коллективным договором.

Трудовой договор – соглашение между Работодателем и Работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Коллективным договором, Генеральным и Отраслевым соглашениями, локальными нормативными актами академии, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в академии Правила внутреннего и трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются Работодатель и Работник.

3.3. Трудовой договор с Работниками Академии заключается как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более 5 лет.

В случаях, предусмотренных ТК РФ, срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, или условий ее выполнения, а также может заключаться по соглашению сторон трудового договора.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

3.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность

предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

3.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

3.6. Работодатель не допускает ухудшения положения Работника, установленного действующими Отраслевым соглашением и Коллективным договором Академии. На Работника распространяется действие Коллективного договора и действующего Отраслевого соглашения.

3.7. Управление кадров ознакомливает в письменной форме педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с графиком избрания на следующий учебный год и объявляет конкурс на замещение должностей не менее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора.

3.8. Привлечение Работников Академии на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей, не допускается, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

3.9. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.10. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованного сокращения рабочих мест, Работников академии, нарушения правовых гарантий Работников.

3.11. Ликвидация или реструктуризация структурных подразделений, полная или частичная приостановка учебного процесса или производства по инициативе Работодателя, другие мероприятия, влекущие за собой сокращение рабочих мест, производится с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.12. Массовое сокращение Работников может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за 3 месяца, письменного уведомления Профкома и службы занятости о возможных массовых увольнениях Работников Академии, о числе и категориях Работников, которых они могут коснуться, и сроке, в течение которого их намечено осуществить.

Увольнение считается массовым в следующих случаях:

сокращения численности или штата Работников в количестве:

- 20 и более человек в течение 30 дней;

- 60 и более человек в течение 60 дней;

- 100 и более человек в течение 90 дней;
- увольнение работников в количестве 1 процента общего числа работающих в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионе с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек;
- увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в организации

3.13. В целях оказания материальной поддержки Работникам, высвобождаемым в связи с сокращением штата, численности работающих, ликвидации или реорганизации подразделений, Работодатель предпринимает следующие меры:

- предупреждает Работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за 2 месяца;
- по договоренности сторон предоставляет в этот период до 4 часов в неделю оплачиваемого времени для самостоятельного поиска работы.

3.14. Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата Работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также:

- единственный родитель, воспитывающий детей до 16 лет или детей инвалидов до 18 лет.

3.15. Профком обеспечивает регулярную работу бесплатной юридической консультации для Работников Академии по вопросам, вытекающим из трудовых отношений.

3.16. Работодатель обязуется не привлекать совместителей при неполной занятости штатных сотрудников.

3.17. С целью повышения правовой грамотности Работодатель и Профком не реже одного раза в год организуют и проводят учебу руководителей подразделений и профсоюзного актива всех уровней в области социально-трудовых отношений.

3.18. В целях повышения эффективности труда, поощрения Работников и состязательности между ними, а также коллективами структурных подразделений Академии Работодатель совместно с Профкомом организует и проводит:

- профессиональные конкурсы;
- рейтинги институтов, факультета, кафедр, отделений СПК, отделов и других структурных подразделений Академии;
- выдвижение кандидатур для представления к награждению правительственными, ведомственными и иными наградами.

3.19. Работодатель в целях эффективной работы Академии за счет собственных средств обеспечивает право Работников Академии на повышение квалификации не реже чем один раз в три года согласно утвержденному плану повышения квалификации.

## **4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

4.1. Заработная плата Работников Академии устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением об оплате труда Работников Академии и условиями трудового договора. Для учета особенностей работы соответствующих структурных подразделений Академии могут разрабатываться и приниматься иные системы оплаты труда, не противоречащие законодательству и Положению об оплате труда Работников Академии.

4.2. Академия в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда Работников самостоятельно определяет минимальные размеры окладов и ставок по профессионально-квалификационным группам (ПКГ), повышающих коэффициентов, образующих оклады и ставки по квалификационным уровням ПКГ, доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Фонд оплаты труда Работников Академии формируется за счет субсидий на выполнение государственного задания и из средств, поступающих от приносящей доход деятельности Академии.

Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

4.3. Заработная плата в соответствии с ТК РФ выплачивается в дни: 5 и 20 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.4. Работодатель обязуется разработать по согласованию с Профкомом памятку (пояснения) к форме расчетного листка.

4.5. Заработная плата может перечисляться по личному заявлению Работника на указанный Работником счет в банке. Работодатель заключает договор с банком при условии, что Работник не платит за оформление пластиковой карты.

4.6. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм (ст. 236 ТК РФ).

4.7. В случае несвоевременной выплаты или неправильного начисления заработной платы Работникам Академии виновные лица могут привлекаться к ответственности по результатам служебного расследования.

4.8. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

В период приостановления работы Работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего дня после получения письменного уведомления от Работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода Работника на работу.

4.9. Изменения заработной платы, связанные с вновь вышедшими законодательными и нормативными актами соответствующих органов, принимаются к исполнению в пятнадцатидневный срок с момента поступления приказа или разъясняющего документа соответствующего органа государственной власти РФ либо в срок, указанный в соответствующем акте.

4.10. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава (объем и виды работ) регулируется Нормами времени, принятыми Ученым советом Академии, с учетом мнения Профкома, и утвержденными ректором Академии.

4.11. Размер заработной платы Работников Академии из бюджетных и внебюджетных средств определяется в соответствии с Положением об оплате труда Работников Академии и иными локальными актами, принятыми в Академии.

4.12. Заработная плата состоит из гарантированной части и стимулирующей части, размер последней для каждого Работника Академии зависит от результатов и качества его труда.

Гарантированная часть оплаты труда состоит из:

- оклада по должности (ставки), рассчитанного от минимального оклада по ПКГ с помощью повышающего коэффициента, или установленного должностного оклада;
- компенсационных выплат, установленных законодательством РФ;
- компенсационных выплат, установленных локальными нормативными актами академии;
- обязательных стимулирующих выплат, установленных законодательством РФ;
- стимулирующих выплат, установленных локальными нормативными актами академии.

Сумма средств, направляемых на выплату стимулирующей части заработной платы максимальными значениями не ограничивается в пределах фонда заработной платы Работников Академии.

4.13. Профессиональные квалификационные группы (ПКГ), квалификационные уровни, соответствующие этим ПКГ, повышающие коэффициенты по соответствующему квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы, компенсационные выплаты, перечень оснований для стимулирования за качество и количество труда установлены Положением об оплате труда Работников Академии.

4.14. Размеры окладов (ставок) Работников устанавливаются по соответствующим профессионально-квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации и определяются Положением об оплате труда Работников Академии

4.15. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, а также при работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), Работнику производятся соответствующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда Работников Академии.

4.16. Преподавателям, замещающим других преподавателей, временно отсутствующих по болезни, и иным работникам академии, выполняющим, наряду со своей основной работой обязанности временно отсутствующих Работников, производится доплата в соответствии с Положением об оплате труда Работников Академии при условии выполнения собственной нагрузки.

4.17. Установить предельные нормы объема учебной нагрузки для расчета ставки штата ППС на учебный год:

- 900 часов – на одного преподавателя академии;
- 700 – профессора, д.н. (ВАК);
- 800 – доцента, к.н. (ВАК).

Не допускается превышение среднегодовой учебной нагрузки на преподавателя свыше 900 часов на одну ставку.

4.17.1. Объем учебной нагрузки преподавателям среднепрофессионального колледжа СКГА устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Право распределять учебную нагрузку преподавателям СКГА предоставлено руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, который несет ответственность за ее реальность выполнения каждым работником.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей учреждений среднепрофессионального образования ограничивается верхним пределом 1440 часов.

4.18. Работодатель должен ознакомить педагогических Работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода в очередной отпуск.

4.19. Работодатель разрабатывает и осуществляет программу поддержки молодых преподавателей и молодых ученых.

4.20. Всем категориям Работников Академии, работающим на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда (включая учебный процесс), производятся выплаты компенсационного характера.

Компенсационные выплаты, связанные с тяжелыми работами и вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются сроком на один год приказом ректора на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, за исключением случаев, когда работник связан с профессией и (или) видом работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности в Академии (Приложение 2).

Порядок и размеры компенсационных выплат, связанных с тяжелыми работами и вредными и (или) опасными условиями труда, определяются в Приложении 5 к настоящему Коллективному договору.

4.21. Доплата за тяжелую работу, работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливается дифференцированно в зависимости от класса вредности условий труда по результатам аттестации рабочих мест и в зависимости от характера работ, согласно Перечню №1, №2 Приказа Министерства науки, высшей школы и технической политики от 07.10.1992 года № 611, Приложения 5 Коллективного договора.

Конкретные размеры доплат и их срок устанавливаются приказом ректора по академии.

4.22. Учет времени занятости во вредных условиях труда постоянно работающих ведется на основании табеля учета рабочего времени, а привлекаемых для работ временно или эпизодически - по журналам учета рабочего времени или другим первичным документам.

4.23. Руководители структурных подразделений обязаны регулярно информировать каждого Работника соответствующего структурного подразделения о размере его заработной платы и величине иных выплат, устанавливаемых в соответствии с Положением об оплате труда Работников Академии.

4.24. Командирование Работников академии осуществляется при условии выплаты аванса.

4.25. Работодатель обязуется ежегодно с учетом мнения Профкома разрабатывать и принимать локальный нормативный акт, обеспечивающий дифференциальную компенсацию материальных затрат («суточных»), при командировании Работников академии на территории Российской Федерации.

4.26. При направлении Работников в служебные командировки, а также при командировании педагогических Работников на повышение квалификации или переподготовку за ними сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

4.27. В целях применения льгот и преимуществ, установленных Работникам настоящим Коллективным договором и локальными нормативными актами Академии, зависящих от продолжительности работы в Академии, при исчислении продолжительности стажа работы в Академии учитывается стаж предыдущей работы в следующих организациях:

- филиал Ставропольского политехнического института;
- Черкесский автомобильно-дорожный техникум;
- филиал в поселке Кавказский

Данные положения применяются в случае, если не было перерыва между работой в указанных выше организациях и работой в Академии.

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Начало и окончание рабочего дня, продолжительность учебных занятий и перерывов в работе устанавливаются действующими Правилами внутреннего и трудового распорядка, Уставом Академии, трудовым договором.

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели для Работников Академии составляет не более 40 часов, а для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов. Учебная работа профессорско-преподавательского состава (ППС) определяется расписанием учебных занятий, а другие виды деятельности - индивидуальным планом. Все виды работ ППС выполняются в пределах 6-часового рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе (36 часов).

Учебно-методическому управлению, директорам, деканам, заведующим кафедрами, учебной части СПК не рекомендуется планировать одному преподавателю подряд более 4 часов лекционных или 6 часов лабораторных или практических занятий в один день.

5.3. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536).

5.4. Для Работников Академии в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю.

Для работников инвалидов первой и второй групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

5.5. Приказом ректора Академии по соглашению сторон трудового договора, в том числе при заключении трудового договора, Работнику может устанавливаться неполная рабочая неделя, неполный рабочий день (смена) или работа в режиме гибкого рабочего времени.

5.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере или предоставляется по желанию Работника другой день отдыха при оплате работы в одинарном размере в порядке статьи 153 ТК РФ.

5.6.1. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему, праздничному дню, уменьшается на один час.

5.7. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки оклада (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5.8. В интересах Работников в соответствии с действующим законодательством РФ Работодатель переносит день отдыха на другой день

для объединения его с ближайшими праздничными днями, если это не нарушает нормальный ход учебного процесса.

5.9. Работодатель обязуется на основании письменного заявления Работника, при подтверждении основания предоставить отпуск без сохранения заработной платы до 5 календарных дней по следующим причинам:

- при вступлении в брак работника или его детей;
- при рождении (усыновлении) ребенка;
- при переезде работника на новое место жительства;
- по случаю смерти родителей, детей, жены, мужа, брата, сестры, дедушки, бабушки, родителей одного из супругов.

5.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику Академии по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 6 месяцев.

5.11. Работодатель обязуется на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы следующим категориям Работников:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

5.12. Работникам Академии предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Разделение отпуска на части допускается по соглашению между Работником и Работодателем. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв Работника из отпуска допускается только с согласия Работника.

Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Срок выплаты отпускных – не позднее чем за три полных календарных дня до начала отпуска. Предельный срок выплаты отпускных отсчитывается исходя из календарных дней. Если окончание срока выпадает на выходной или

нерабочий праздничный день, выплатить отпускные нужно накануне – в последний рабочий день.

При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска по заявлению Работника переносится на время задержки выплат с продолжением выполнения им своих должностных обязанностей.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен при временной нетрудоспособности Работника, при выполнении Работником государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами.

5.13. Для ППС, ректора, проректоров, директоров (декана) институтов (колледжа), установлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск 56 календарных дней (при условии выполнения ими преподавательской работы не менее 150 часов).

Устанавливается следующая продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков научных работников отпусков научных работников, имеющих ученые степени:

доктора наук — 48 календарных дней;

кандидатов наук — 36 календарных дней.

Остальным работникам академии предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

5.14. Руководители структурных подразделений принимают меры к обеспечению непрерывного очередного отпуска преподавателям и Работникам, работающим в летних отборочных комиссиях.

5.15. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный отпуск сверх 28 календарных дней. Перечень указанных категорий Работников и количество дней предоставляемого дополнительного оплачиваемого отпуска приводятся в Приложении 3 к настоящему договору.

5.16. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами до достижения ими возраста 18 лет по его письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

5.17. Работникам инвалидам первой и второй групп предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней.

## **6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

### **6.1. Основные направления работы по охране труда:**

- Организация работы по обеспечению выполнения работниками академии требований охраны труда.
- Контроль за соблюдением работниками академии законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и других локальных нормативных правовых актов академии.
- Оперативный (текущий) контроль состояния охраны труда в академии.
- Организация профилактической работы по предупреждению травматизма в академии, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда сотрудников.
- Участие в работе комиссии по контролю состояния охраны труда в структурных подразделениях академии.
- Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- Организация пропаганды по охране труда среди сотрудников и студентов академии.
- Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников академии.
- Участие в проведении специальной оценки условий труда рабочих мест сотрудников аккредитованными организациями.
- Обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, проверка знаний требований охраны труда.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций.
- Участие в разработке и утверждении инструкций по охране труда.

### **6.2. Работодатель обязуется:**

6.2.1. Обеспечить внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда (ГОСТ 12.0.230-2007, СМК-ДП-6.4-01-2007), для чего:

- обеспечивает доведение принятой политики в области охраны труда до всех Работников и обучающихся Академии, её поддержку на всех уровнях управления и реализацию;
- периодически рассматривает, анализирует и корректирует политику в области охраны труда с целью обеспечения её постоянного соответствия изменяющимся потребностям коллектива.

6.2.2. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда, образовательного процесса, научно-исследовательских работ в соответствии с действующим трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

Руководители структурных подразделений Академии обязаны знакомить Работников с условиями труда на рабочем месте, с льготами и компенсациями, устанавливаемыми по результатам специальной оценки условий труда при приеме на работу, а также при ее повторном проведении.

6.2.3. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования согласно Трудовому Кодексу РФ и локально-нормативным актам Академии.

6.2.4. В соответствии с приказом Минтруда России от 14 июля 2021 года N 467н, использовать средства Страхователя на финансовое обеспечение предупредительных мер по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2.5. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

6.2.6. Проводить обучение по охране труда, инструктажи, периодическое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировки, проверки знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда Работников Академии, утвержденных Постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 (до срока его действия) и утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 (вступает в силу с 01 сентября 2022 г.).

При проведении работ, не предусмотренных трудовым договором (погрузка, выгрузка, уборка территории, уборка помещений, мытье окон и т.п.), целевой инструктаж с Работниками проводить в соответствии с действующими инструкциями по охране труда для данного вида работ.

6.2.7. В соответствии с Положением о Порядке проведения специальной оценки условий труда, утвержденным Федеральным законом от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и утвержденного графика проводить специальную оценку условий труда.

6.2.8. Обеспечить прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) Работников Академии.

Работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, вышеуказанные осмотры по направлению Работодателя осуществляются бесплатно (Приказ Министерство здравоохранения Российской Федерации от 28.01.21г. № 29н).

Отказ Работника от прохождения обязательного периодического медосмотра рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и является основанием для его отстранения от работы.

6.2.9. Приобрести и выдать Работникам Академии сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной

защиты, а также смывающие и обезвреживающие средства в случаях и порядке, предусмотренных ст. 221 ТК РФ.

Перечень профессий и видов работ, при выполнении которых Работникам в Академии необходимо бесплатно выдавать специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и обезвреживающие средства является приложением к настоящему Коллективному договору в соответствии со ст. 221 ТК РФ (Приложения 4, 8).

6.2.10. Выдавать Работникам, работающим с вредными условиями труда, по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работника компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с Порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2022 г. N 291н (Приложение 6)

6.2.11. Организовать проведение производственного контроля за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов (при их наличии).

6.2.12. Обеспечить на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и др. помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда, а также противопожарную безопасность.

6.2.13. Работодатель обязуется соблюдать допустимые величины параметров микроклимата на рабочих местах в помещениях согласно СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

6.2.14. При не соблюдении требований допустимых величин параметров микроклимата, согласно СанПиН 1.2.3685-21 сокращать продолжительность рабочего дня или прекращать работу на рабочих местах в помещениях на основании представления совместной комиссии Профкома и Работодателя.

6.2.15. Создавать условия труда преподавателей и других категорий Работников Академии, отвечающие требованиям охраны труда, для чего обеспечивать:

- столами и стульями для студентов и преподавателей (кафедры для лекционной аудитории) в каждой аудитории, классе, учебной и научной лаборатории в соответствии с ее вместимостью;
- досками в рабочем состоянии;
- мелом, чистыми тряпками для досок;
- соответствие условий труда санитарным нормам;
- наличие достаточного количества урн в коридорах, аудиториях и в местах скопления студентов;

- ежедневную влажную уборку помещений.

6.2.16. Осуществлять подготовку Академии к новому учебному году в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым приказом ректора. Подача заявок на работы производится до 1 декабря текущего года. Работы по ремонту и оборудованию аудиторий должны быть завершены к началу учебного года. Готовность учебных корпусов и общежитий к новому учебному году проверяется комиссиями, созданными приказом ректора с привлечением представителей профкома Работников, ежегодно в июле-августе. По результатам проверки составляются соответствующие акты.

6.2.17. Увеличить число лекционных аудиторий, оснащенных техническими и мультимедийными средствами для проведения учебных занятий (по отдельному плану).

6.2.20. Обеспечить чистоту аудиторий и коридоров в течение рабочего дня.

6.2.21. Обеспечить на время занятий работу гардеробов (до конца рабочего дня), мест общего пользования в соответствии с санитарными нормами во всех учебных корпусах.

6.2.18. Оказывать содействие Федеральной инспекции труда и ее структурным подразделениям, техническим инспекторам труда Профсоюза Работников образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) Профкома по охране труда в проведении контроля состояния охраны труда в Академии, в том числе в проведении проверок соблюдения законодательства по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах.

6.2.19. В случае выявления нарушения прав Работников на здоровые и безопасные условия труда принимать незамедлительные меры к устранению нарушений. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья Работников Академии, вследствие нарушения требований охраны труда либо в случаях выполнения Работниками тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, технические инспекторы труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профкома вправе предъявлять требования Работодателю о приостановлении выполнения работ до устранения выявленных нарушений, а Работники вправе отказаться от выполнения работы до устранения нарушений. Отказ от работы оформляется Работником письменно с указанием причины отказа и передается непосредственному или вышестоящему руководителю. Приостановка работы осуществляется после официального уведомления Работодателя. Работодатель обязуется в случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований по охране труда до устранения нарушений предоставить Работнику другую работу, соответствующую условиям трудового договора на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований

охраны труда не по вине Работника Работодатель обязуется сохранять за Работником место работы (должность) и средний заработок.

6.2.20. Осуществлять расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, произошедших как с сотрудником, так и студентом в Академии с привлечением представителей Профкома и Студенческого совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Руководители подразделений обязаны немедленно информировать Ректора и отдел охраны труда Академии обо всех случаях производственных травм.

6.2.21. Ежегодно выделять средства по улучшению условий охраны труда, согласно смете мероприятий «Соглашения по охране труда» (Приложение 1), в том числе и на проведение специальной оценки условий труда.

6.2.22. Обеспечить структурные подразделения Академии аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, и пополнять их по мере необходимости. Минздрав России утвердил приказ о требованиях к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам (приказ Минздрава России от 15 декабря 2020 г. № 1331н). Документ вступил в силу с 1 сентября 2021 года и будет действовать 6 лет.))

- маска медицинская нестерильная одноразовая – 10 штук
- перчатки медицинские, нестерильные, размером не менее m – 2 пары
- устройство для проведения искусственного дыхания "рот-устройство-рот" – 1 штук
- жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения – 1 штук
- бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м x 10 см- 4 штук
- бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м x 14 см – 4 штук
- салфетки марлевые медицинские стерильные размером не менее 16 x 14 см n 10 – 2 уп.
- лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 x 500 см – 1 шт.
- лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 x 7,2 см – 10 шт.
- лейкопластырь бактерицидный размером не менее 4 x 10 см – 2 штук
- покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 x 210 см – 2 штук
- ножницы для разрезания повязок – 1 штук.

6.2.23. Обеспечить безопасные и чистые подходы и подъезды к учебным зданиям и общежитиям, надлежащее состояние пешеходных переходов на территории Академии и общежитий.

6.2.24. Обеспечивать структурные подразделения в соответствии с характером, видами работ и профессиями нормативными и справочными материалами по охране труда, правилами, инструкциями, журналами инструктажей (вводного и на рабочем месте), другими материалами.

6.2.25. Обеспечивать во всех учебных корпусах необходимый пропускной режим.

6.2.26. Предусмотреть в договорах аренды помещений академии, заключаемых с организациями, обязанность Работников этих организаций выполнять установленные в академии меры безопасности, правила охраны труда, Правила внутреннего и трудового распорядка.

6.3. Руководители подразделений обязаны знакомить Работников при приеме на работу, при проведении специальной оценки условий труда, с условиями труда на рабочем месте, с льготами и компенсациями, устанавливаемыми по результатам специальной оценки условий труда.

6.4. Директора институтов, колледжа, декан факультета, руководители подразделений осуществляют подготовку и предъявляют к приемке технической комиссии академии лаборатории и помещения для ввода в эксплуатацию согласно приказу ректора.

6.5. Работодатель совместно с Профкомом:

6.5.1. Обязуется на период действия Коллективного договора ежегодно (не позднее 15 февраля) заключать Соглашение по охране труда, которое является его неотъемлемой частью (Приложение 1).

Указанное Соглашение содержит Перечень мероприятий по улучшению условий труда и выделенных финансовых ресурсов на их выполнение. Проект соглашения готовит совместная комиссия Академии и Профкома. Указанный проект заслушивается и утверждается на совместном заседании Работодателя и Профкома не позднее 25 января.

Отчет о выполнении Соглашения по охране труда заслушивается два раза в год (в июне и декабре) на совместном расширенном заседании Профкома и Работодателя. Решения о необходимости выполнения мероприятий, не выполненных в предыдущем году, принимают на совместном заседании Работодателя и Профкома.

6.5.2. Осуществляют мероприятия, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивают санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний Работников Академии.

6.5.3. Обязуются обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда (ГОСТ 12.0.230-2007, СМК-ДП-6.4-01-2007), доводить до всех Работников и обучающихся Академии требования охраны труда.

6.5.4. Обязуются осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда в рамках организации и проведения административно-общественного контроля, ежегодных смотров-конкурсов по охране труда и пожарной безопасности.

6.5.5. Организуют и проводят смотр-конкурс институтов, факультета и кафедр по охране труда и культуре производства. Итоги смотра-конкурса учитываются при оценке рейтинга институтов, факультета и кафедр. Результаты смотра-конкурса по каждой кафедре, институту и факультету

доводятся до сведения Работодателя, руководителей подразделений, рассматриваются на деканских совещаниях, на заседаниях Профкома.

6.5.6. Обеспечивают формирование и организацию деятельности совместных комиссий по охране труда.

6.5.7. Организуют и обеспечивают проведение административно-общественного контроля по охране труда.

6.5.8. Направляют своих представителей для работы в комиссии по специальной оценке условий труда.

6.5.9. Информировать об условиях труда на рабочих местах.

6.5.10. Обеспечивают размещение в локальной сети Академии комплектов нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности всех подразделений.

6.6. Профком обязуется:

6.6.1. Организовать участие Профкома в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний в Академии.

6.6.2. Совместно с руководителями структурных подразделений Работодателя организовать прохождение всеми Работниками Академии регулярных вакцинаций и флюорографии в сроки, установленные приказом ректора.

6.6.4. Совместно с Работодателем не реже одного раза в месяц организовывать санитарный день по уборке помещений.

6.6.5. Обеспечить избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, организовывать их обучение за счет средств Фонда социального страхования и оказывать помощь в их работе по осуществлению контроля состояния охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

6.6.6. Контролировать выполнение мероприятий по улучшению условий труда.

6.6.7. Оказывать практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах.

6.6.8. Осуществлять профсоюзный контроль состояния условий и охраны труда и выполнения Работодателем своих обязанностей в соответствии со ст. 19 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

6.6.9. Проводить разъяснительную и информационную работу о необходимости соблюдения правил и норм охраны труда Работниками академии.

6.6.10. Участвовать в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченного строительством или реконструированных учебных и производственных объектов, а также в работе комиссий по испытаниям и

приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

6.6.11. Выносить на рассмотрение Работодателя предложения по совершенствованию условий и охраны труда, распространению передового опыта в этой сфере.

## **7. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ, ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ**

7.1. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы Академии и улучшению условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной командной работе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда и учебы;
- вовлечение персонала и обучаемых в занятия физической культурой и спортом;
- профилактика асоциальных проявлений (курение, наркомания, алкоголизм и т.п.);
- повышение качества и доступности питания;
- забота о ветеранах;
- содействие по улучшению жилищных условий Работников Академии.

7.2. Стороны договорились о необходимости сохранения и обеспечения работы в Академии объектов социально-культурного назначения.

Работодатель поддерживает их работу и приобретение необходимого оборудования, ремонт помещений.

7.3. Ликвидация или перепрофилирование объектов социально-культурной сферы производится с учетом мнения профсоюзных организаций Работников и студентов.

7.4. При наличии свободных мест работодатель выделяет нуждающимся в жилье иногородним Работникам место в студенческом общежитии.

7.5. Работодатель обязуется:

7.5.1. Обеспечивать своевременное оформление пенсий по заявлениям Работников.

7.5.2. При несчастном случае на производстве, имевшем место не по вине Работника, компенсировать пострадавшему расходы на диагностику, лечение, приобретение лекарств и другие затраты на восстановление здоровья в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5.3. Выплачивать надбавку в размере 20 % от оклада (ставки) по занимаемой должности категориям штатных работников Академии, имеющим следующие награды:

1. Нагрудный знак «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
2. Медаль К.Д. Ушинского;
3. Медаль «За безупречный труд и отличие»;

4. Медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития» ;
5. Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» ;
6. Почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»;
7. Почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики РФ»;
8. Звание «Почетный работник» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;
9. Нагрудный знак «Почетный наставник»;
10. Нагрудный знак «Молодой ученый»;
11. «Заслуженный деятель науки РФ»;
12. «Заслуженный работник высшей школы РФ»;
13. «Заслуженный изобретатель РФ»;
14. «Заслуженный работник культуры РФ»;
15. «Заслуженный деятель искусства РФ»;
16. «Заслуженный врач РФ»;
17. Лауреаты премий Президента РФ, Правительства РФ в области образования;
18. «Мастер спорта международного класса»;
19. «Гроссмейстер»;
20. «Заслуженный мастер спорта»;
21. «Мастер спорта РФ»;
22. «Почетный работник высшего профессионального образования РФ»;
23. «Почетный работник среднего профессионального образования»;
24. За развитие научно-исследовательской работы студентов».

При наличии двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований

7.5.4. Академия выплачивает лицам, достигшим пенсионного возраста при стаже работы в академии не менее пяти лет единовременные выплаты в размере двух заработных плат.

Академия по ходатайству руководителей структурных подразделений производит выплаты в размере заработной платы сотрудникам Академии при стаже работы в академии не менее 25 лет в связи с юбилейными датами:

- 65 (для женщин), 70 и далее через каждые пять лет для мужчин и женщин.

Для данной категории работников, в случае, если они являются членами профсоюзной организации сотрудников академии, из средств профбюджета выделяются денежные премии в размере, установленном решением профкома сотрудников Академии.

7.5.5. При увольнении Работнику в связи с признанием его полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Работодатель обязуется выплатить Работнику Академии выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

7.5.6. При увольнении по инициативе работника пенсионного возраста, Работодатель академии единовременно выплачивает ему не менее двух должностных окладов при стаже работы в Академии свыше 15 лет и отсутствии дисциплинарных взысканий за предшествующий год.

7.5.7. Выплачивать семьям Работников, погибших по вине Работодателя, а также при защите жизни людей, ликвидации аварий и стихийных бедствий в академии, разовую материальную помощь в размере не менее годового заработка погибшего, полностью оплачивать ритуальные услуги.

Работодатель возмещает затраты, связанных с ритуальными услугами, на проведение похорон Работников Академии в размере десяти тысяч рублей. Оказывает материальную помощь при проведении похорон близких родственников Работника в размере десяти тысяч рублей.

По соглашению сторон выше указанные суммы могут быть увеличены по инициативе одной из сторон и утверждаются на Ученом Совете Академии.

7.5.8. Предоставлять 50% скидку по оплате за обучение (по всем направлениям подготовки, специальностям, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) студентам, являющимся близкими родственниками (родители, дети, супруги) сотрудников академии.

7.5.9. С целью улучшения условий охраны здоровья, развития физической культуры и отдыха Работников, членов профсоюзной организации Академии и членов их семей предоставлять:

- льготные путевки на базы отдыха «Нарат», «Холодок» и пропусков в плавательный бассейн Академии;

- возможность пользования спортивными сооружениями для физкультурно-оздоровительных занятий групп Работников по заявкам институтов, факультета, СПК и структурных подразделений;

Выделение льготных путевок и пропусков производить по представлению председателя профкома академии.

7.5.10. Запретить размещение автотранспорта на территории Академии вне специальных стоянок. Установить перед учебными корпусами и студенческими общежитиями ограждения, препятствующие проезду автомобилей по пешеходным дорожкам, газонам.

7.5.11. Организовать на территории академии работу пунктов питания в течение рабочего дня (с 8.30 до 17.30) и обеспечить Работников и студентов качественным питанием в необходимом ассортименте.

7.5.12. Организовать, если это возможно, в столовых отдельные места раздачи блюд для профессорско-преподавательского состава, а в столовых, где площади позволяют – отдельное помещение для ППС.

7.5.13. Подготовить программу модернизации системы общественного питания, столовых и буфетов в учебных и студенческих корпусах в соответствии с современными требованиями к предприятиям общественного питания.

7.5.14. Обеспечить подъездные пути к студенческим корпусам и общежитиям для проезда специализированных машин (скорая помощь, пожарные и т.п.).

7.5.15. Выделить места на территории вуза для парковки автомобилей преподавателей и сотрудников.

7.5.16. Ходатайствовать перед руководителями муниципальных учреждений за детей Работников Академии при распределении мест в детские сады.

7.5.17. Не допускать продажу алкогольных, слабоалкогольных напитков, в том числе пива, а также табачных изделий в учебных корпусах и общежитиях и на территории Академии.

7.6. Работодатель обязуется содержать здравпункты на территории учебных корпусов, снабжать их необходимым оборудованием, мебелью, медикаментами.

7.7. Работодатель и Профком обязуются:

7.7.1. Совместно осуществлять работу по проведению и финансированию праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы и Новому году.

7.7.2. Обеспечить оплату детских подарков к Новому году.

7.7.3. Совместно организовывать и проводить культурно-массовую и спортивно-массовую работу среди Работников Академии и их семей:

- занятия в группах «Здоровье»;
- спартакиаду Работников по видам спорта;
- товарищеские встречи, отдельные первенства, Кубки, походы выходного дня;
- общеинститутские вечера отдыха, детский новогодний утренник, торжественные мероприятия;
- туристические поездки по историческим местам, в театры, музеи и т.п.

7.8. Профком обязуется:

7.8.1. Создать и поддерживать в актуальном состоянии базу данных малообеспеченных Работников, включающую одиноких пенсионеров, одиноких матерей, многодетных семей, тяжелобольных Работников для оказания им материальной и другой помощи.

7.8.2. Выплачивать из средств профбюджета материальную помощь при увольнении в связи с сокращением численности или штата следующим категориям Работников - членов Профсоюза:

- имеющих профсоюзный стаж в Академии не менее 30 лет;
- членам Профкома, неосвобожденным председателям профбюро;
- активистам профсоюзной организации по представлению профбюро институтов, факультета, отделений, структурных подразделений.

Конкретные размеры выплат определяются при ежегодном планировании профсоюзного бюджета и утверждаются решением Профкома.

7.8.3. Работодатель и профком изыскивает средства для компенсации затрат на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха и затрат на диагностику и лечение тяжелых заболеваний Работников. Размер компенсации и материальной помощи определяется решением Ученого Совета и решением Профкома сотрудников Академии.

7.8.4. Стороны пришли к согласию, что работник имеет право при наличии путёвки на санаторно-курортное лечение на беспрепятственное

получение отпуска без сохранения заработной платы или в счёт очередного трудового отпуска.

7.8.5. Контролировать качество блюд в столовых, буфетах и других точках общественного питания. В случае выявления нарушений акт проверки передается Работодателю для принятия решения по их устранению.

7.8.6. Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюза, по вопросам индивидуальных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет Профкома.

## **8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФКОМА**

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации (профсоюзного комитета), профбюро определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», иными законами Российской Федерации, Законами Карачаево-Черкесской республики, Отраслевым соглашением, с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями Работодателей и Правительством РФ, другими соглашениями, Уставом Профсоюза Работников народного образования и науки РФ, Уставом Академии, настоящим Коллективным договором.

8.2. Работодатель и Профком обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам социально-трудовых отношений, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в коллективе Работников.

8.3. Стороны признали обязательным:

- работу в составе Ученого совета Академии представителей профсоюзного комитета;
- работу в составе различных комиссий по трудовым, социально-экономическим отношениям представителей профсоюзного комитета;
- работу председателей профсоюзных бюро в составе советов институтов, факультета, методическом совете СПК;
- рассмотрение Работодателем при принятии локальных нормативных актов предложений профсоюзной организации;
- информирование ректором каждые полгода коллектив академии о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств на расширенном заседании Ученого совета или собрании коллектива академии.

8.4. Работодатель обеспечивает законодательно закрепленные права и гарантии профсоюзной организации Академии, способствует ее деятельности, учитывает мнение профкома при принятии указанных в

настоящем пункте локальных нормативных актов Академии, а также при принятии решений по вопросам в социально-трудовой сфере, а именно:

#### 8.4.1. Трудовые отношения:

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, а также при утверждении перечня необходимых профессий и специальностей;

- сокращение численности или штата Работников;

- массовые увольнения;

- утверждение необходимых мер при угрозе массового увольнения

Работников;

- увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза, по несоответствию Работника занимаемой должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза, за неоднократное неисполнение Работниками без уважительной причины трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

#### 8.4.2. Рабочее время и время отдыха:

- переносы рабочих и выходных дней;

- утверждение графиков отпусков;

- разделение рабочего дня на части в случаях, предусмотренных ст.105 ТК РФ;

- введение и отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до 6 месяцев в случаях, когда изменение организационных или технологических условий труда может повлечь за собой массовое увольнение Работников;

- в случае привлечения к сверхурочным работам помимо оснований, перечисленных в ст.99 ТК РФ;

- привлечение Работников к работе в дни отдыха, праздничные дни;

- графики сменности и введение суммированного учета рабочего времени.

#### 8.4.3. Оплата и нормирование труда:

- установление системы оплаты труда и стимулирования труда;

- разработка Положения об оплате труда;

- определение формы расчетного листка;

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда Работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время;

- установление конкретных размеров повышения оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

- введение, замена и пересмотр норм труда;

- привлечение Работников к сверхурочной работе в случаях, не предусмотренных ст. 99 ТК РФ;

- привлечение Работников к работе в дни отдыха, праздничные дни в случаях, не предусмотренных ст.113 ТК РФ;

- установление графиков сменности и введение суммированного учета рабочего времени;
- утверждение перечня должностей Работников с ненормированным рабочим днем.

8.4.4. Условия и охрана труда:

- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда.

8.4.5. Социальные гарантии, льготы, социальная сфера:

- Положения о социальных гарантиях, льготах работникам академии;
- вопросы социальной сферы.

8.5. Уполномоченные представители Профкома участвуют в расследовании, оформлении (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве.

8.6. Работодатель включает Профком в перечень организаций, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся социально-трудовых прав Работников.

8.7. Работодатель предоставляет Профкому по его запросу информацию о численности, составе Работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы и иных показателях заработной платы по отдельным категориям Работников, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) Работников, принятых государственными органами решениях по финансированию отдельных направлений в сфере деятельности Академии и другую необходимую информацию.

8.8. Профком в период действия настоящего Коллективного договора при условии своевременного и полного выполнения включенных в него условий обязуется не призывать к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

8.9. Работодатель обязуется при наличии письменных заявлений Работников-членов Профсоюза ежемесячно бесплатно перечислять на счет Профкома членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников.

8.10. Работодатель сохраняет за Профкомом Работников в безвозмездное пользование и обслуживание помещение с телефонной связью), необходимую мебель, средства оргтехники, помещения для профсобраний и конференций, необходимые нормативные правовые документы, а также предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте (местах).

8.11. Работодатель предоставляет Профкому возможность работы в локальной компьютерной сети Академии, сети Интернет по выделенному информационному каналу и пользование электронной почтой и не взимает с Профкома плату за трафик и сообщения по электронной почте, направленные на уставные цели.

8.12. По представлению Профкома Работодатель рассматривает в установленном порядке вопрос о премировании активно работающих

неосвобожденных членов Профкома, председателей профбюро институтов, факультета, СПК и подразделений по итогам работы.

Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборных органов (Профком, профбюро) признается значимой для деятельности Академии.

8.13. Работодатель обязуется предоставить Работнику, освобожденному от работы в Академии в связи с избранием его на выборную должность в Профком, после окончания срока его полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия Работника другую равноценную работу (должность) в Академии.

При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) Работодатель сохраняет за работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше 6 месяцев, а в случае учебы или переквалификации – на срок до 1 года. При отказе работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется.

8.14. Профком имеет право при поддержке структурного подразделения Работодателя выдвигать кандидатуры выборных профсоюзных Работников на присвоение почетных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном в Академии порядке.

8.15. По заявке Профкома Работодатель предоставляет неосвобожденному профсоюзному активу, уполномоченным по охране труда время для обучения, работы в совместных с Работодателем комиссиях, участия в качестве делегатов в работе президиумов, пленумов, конференций, созываемых вышестоящими профсоюзными органами, с сохранением среднего заработка на период отвлечения от основной работы, исчисленного в порядке, установленном действующим законодательством.

8.16. Работодатель обеспечивает законодательно закрепленные права членов выборных профсоюзных органов.

8.17. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, Работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций учреждений – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.18. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных Профкома по охране труда и представителей Профкома в создаваемых комитетах, комиссиях по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе Работодателя допускается только с предварительного согласия Профкома.

8.19. Профком содействует реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективах подразделений.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

9.1. Во исполнение настоящего Коллективного договора стороны в месячный срок со дня его подписания разрабатывают и принимают план мероприятий на очередной год. В плане устанавливаются объемы работ, сроки их выполнения, ответственные исполнители. По результатам отчетного года составляются и принимаются план и Соглашение по охране труда на следующий год.

9.2. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, и их представители.

Выполнение положений Коллективного договора контролируется Работодателем и Профкомом.

Выполнение положений коллективного договора в институтах, факультете, СПК, подразделениях контролируется администрацией института, факультета, СПК, подразделения и профсоюзным бюро. Сведения о выполнении положений коллективного договора представляются в согласительную комиссию академии.

9.3. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения условий настоящего Коллективного договора, и контроля стороны создают постоянно действующую комиссию в количестве 8 человек с равным представительством от Работодателя и Профкома. Заседания комиссии проводятся не реже 2 раз в год.

9.4. Внесение дополнений или изменений в Коллективный договор осуществляется только по представлению комиссии и утверждается совместным решением Работодателя и Профкома.

9.5. Работодатель и Профком ежеквартально информируют коллективы подразделений на проводимых собраниях о ходе выполнения Коллективного договора и отчитываются по итогам года о выполнении настоящего Коллективного договора на конференции коллектива Академии.

9.6. На ежегодной конференции стороны принимают обязательства на очередной год, которые оформляются приложением к настоящему Коллективному договору и являются его неотъемлемой частью.

9.7. В порядке контроля выполнения Коллективного договора работодатель и Профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений настоящего Коллективного договора.

9.8. При возникновении споров, связанных с применением Коллективного договора, Работники вправе обратиться в Профком для разрешения спорной ситуации с участием Профкома в оперативном порядке. В случаях, когда спор, связанный с применением Коллективного договора, не был разрешен в указанном порядке, он подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.9. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие другой стороне необходимую информацию или искажившие ее, нарушающие порядок

осуществления контроля выполнения Коллективного договора, а также лица, виновные в его неисполнении или нарушении условий настоящего Коллективного договора, могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

9.10. Работодатель обязуется выставить текст Коллективного договора на сайт академии и издать 50 экземпляров в виде брошюры для руководителей всех структурных подразделений академии.

Профком обязуется осуществить дальнейшую публикацию и распространение текста настоящего Коллективного договора среди Работников академии.

9.11. После заключения Коллективного договора и не позднее месяца после его регистрации он передается во все структурные подразделения Академии и является документом, обязательным для исполнения всеми Работниками Академии.

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Работодатель и профком СКГА заключили настоящее СОГЛАШЕНИЕ в том, что Работодатель СКГА обязуется выполнить в течении года следующие мероприятия, направленные на улучшение условий и охрану труда Работников и студентов:

| № п/п                  | Наименование мероприятий                                                                                             | Сроки исполнения | Ответственность за исполнение                                                   | Сумма, тыс. руб. |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Организационные</b> |                                                                                                                      |                  |                                                                                 |                  |
| 1.                     | Организовать обучение и аттестацию работников по охране труда и пожарной безопасности.                               | IV кв.           | ООТ                                                                             |                  |
| 2.                     | Приобрести и обеспечить работающих средствами личной защиты (согласно норм):                                         | сезонно          | Начальник ОСРиКХ                                                                |                  |
| 2.1.                   | Спецодеждой, спец.обувью                                                                                             | -«-«-«-          | -«-«-«-                                                                         |                  |
| 2.2.                   | Приобрести медикаменты (согласно Перечню №2) для пополнения аптек                                                    | -«-«-«-          | Медицинский центр                                                               |                  |
| 3.                     | Приобрести взамен изношенных средства пожаротушения (согласно заявкам структурных подразделений)                     | Постоянно        | Постоянно действующая комиссия пожарно-техническая комиссия (ПТК)               |                  |
| 4.                     | Произвести монтаж автоматической пожарной сигнализации в подвальных помещениях корпусов академии и столовой колледжа | II - IV кв.      | Постоянно действующая комиссия пожарно-техническая комиссия (ПТК), гл.энергетик |                  |
| 5.                     | Организовать                                                                                                         | Сентябрь         | Директора                                                                       |                  |

|              |                                                                                        |                          |                                            |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|--|
|              | проведение инструктажей по пожарной безопасности для студентов                         |                          | институтов, колледжа                       |  |
| 6.           | Провести специальную оценку условий труда                                              | Один раз в год           | ООТ                                        |  |
| Технические: |                                                                                        |                          |                                            |  |
| 7.           | Провести испытания внутренних систем пожаротушения на функционирование                 | II и IV кв.              | Директора институтов, коменданты           |  |
| 8.           | Проверка и испытание пожарных гидрантов на территории Академии                         | Два раза в год           | Начальник службы по противопожарной службы |  |
| 9.           | Проводить испытания диэлектрических перчаток, находящихся в структурных подразделениях | Один раз в шесть месяцев | Гл. энергетик                              |  |
| 10.          | Обновить маркировку распределительных щитов знаками безопасности                       | III квартал              | Коменданты общежитий                       |  |
| 11.          | Выполнить недостающие схемы распределения потребителей во всех РП, ЩО, ЩС, ЩР.         | Август                   | Гл.энергетик                               |  |
| 12.          | Провести маркировку всех розеток (220V; 380V).                                         | Май-июнь                 | Гл.энергетик                               |  |
| 13.          | Приобрести эвакуационные знаки безопасности «Бегущий человек» (согласно заявкам)       | Постоянно                | Коменданты корпусов, общежитий             |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные**  
**(повышенные) требования безопасности в СКГА**

**I. Виды работ.**

1. Работа по обслуживанию тепловых и бойлерных установок, подлежащая и не подлежащая регистрации в органах Госгортехнадзора.
2. Работа с газовыми установками (пропан, бутан).
3. Обслуживание электроустановок напряжением до 1000 вольт и выше.
4. Работа с переносным электроинструментом.
5. Работа с легковоспламеняющимися жидкостями и взрыво-пожаро-опасными веществами.
6. Такелажные работы.
7. Погрузочно-разгрузочные работы при перемещении грузов массой более 50 кг.
8. Работа на станочном оборудовании (металлообрабатывающем, деревообрабатывающем, прокатном и др.)
9. Электросварочные, газопламенные наплавочные и паяльные работы.
10. Работы по дезактивации, дезинфекции, дератизации и дезинфекции помещений.
11. Нанесение лакокрасочных покрытий, грунтовок и шпатлевок на основе нитрокрасок, полимерных композиций (полихлорвиниловых, эпоксидных и тому подобное).
12. Работы по ремонту, окраске, очистке, от снега и пыли крыш зданий при отсутствии ограждений.
13. Техническое обслуживание, эксплуатация лифтов, технологического и станочного оборудования, электроустановок.
14. Работы на копировальных и множительных машинах.
15. Обслуживание станков по обработке древесины и металлов.

**II. Профессии рабочих**

1. Маляр.
2. Рабочий (маляр).
3. Рабочий (электромонтер).
4. Рабочий электросварщик ручной сварки.
5. Аккумуляторщик.
6. Электрогазосварщик.
7. Газорезчик.
8. Стропальщик.

Повторный инструктаж для лиц, занятых на работах повышенной опасности, проводить 1 раз в квартал.

Обучение безопасным методам труда и проверку знаний в квалификационных комиссиях 1 раз в 12 месяцев.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей и работ, дающих право на дополнительный отпуск  
и сокращенный рабочий день.**

*(Составлен на основании Постановления Государственного комитета Совета  
Министров от 25 октября 1974 г. № 298/П-22).*

| Глава,<br>пункт<br>«Списка» | Наименование производства,<br>профессий и должностей | Продолжи-<br>тельность<br>дополнит.<br>отпуска | Продолжи-<br>тельность<br>рабочего<br>дня |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1                           | 2                                                    | 3                                              | 4                                         |
| Глава 13<br>п.13            | Газоэлектросварщик                                   | 6                                              |                                           |

Сокращенный рабочий день руководители структурных подразделений имеют право устанавливать учебно-вспомогательному персоналу, инженерно-техническим работникам только в те дни и тем работникам, которые в течение сокращенного рабочего дня были заняты непосредственно проведением работ.

Дополнительный отпуск по вредности предоставляется за фактически проработанное время в течение года с вредными условиями труда.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, работа которых даёт право на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений**

*Утверждены Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 27 декабря 2017 г. № 882 н*

| № п/п | Профессия, должность                                                                                                                                                                                                                                          | Наименование                                                 | Ед. изм.           | Кол-во       | Срок носки в мес. | Примечание |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|-------------------|------------|
| 1.    | 2.                                                                                                                                                                                                                                                            | 3.                                                           | 4.                 | 5.           | 6.                | 7.         |
| 1.    | Зав. лабораторией, ст. лаборант, лаборант лабораторий: физики, химии, информатики, вычислительной техники, компьютерных технологий, биологии, физиологии растений, ветеринарии, криминалистики, библиотекари, включая старших, ведущих и заведующих отделами. | Халат белый.                                                 | Шт.                | 1            | 12                |            |
| 2.    | Врачи, средний и младший медицинский персонал, зав. лечебной каф., директор медицинского института                                                                                                                                                            | Халат х/б белый.<br>Шапочка белая х/б.<br>Перчатки резиновые | Шт.<br>Шт.<br>Пар. | 1.<br>1<br>1 | 12<br>12<br>3     |            |
| 5.    | Инженеры-электронщики, программисты (включая старших и ведущих)                                                                                                                                                                                               | Халат х/б белый.                                             | Шт.                | 1            | 12                |            |

|     |                                                                                    |                                                                                                                                                     |                                |                      |                                               |                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| 6.  | Начальник строительства и ремонта, отдел энергоснабжения                           | Костюм х/б.<br>На наружных работах зимой дополнительно:<br>Куртка на утепляющей подкладке.                                                          | Комп<br><br>Шт.                | 1<br><br>1           | 12<br><br>24                                  |                                          |
| 8.  | Коменданты корпусов и общежитий.                                                   | Халат х/б.                                                                                                                                          | Шт.                            | 1                    | 12                                            |                                          |
| 9.  | Зав. учебными мастерскими.                                                         | Костюм х/б.                                                                                                                                         | Комп                           | 1                    | 12                                            |                                          |
| 10. | Начальник транспортного отдела                                                     | Костюм х/б.<br>Рукавицы х/б.<br>На наружных работах зимой дополнительно:<br>Куртка на утепляющей подкладке.                                         | Комп<br>Пар<br><br>Шт.         | 1<br>1<br><br>1      | 12<br>3<br><br>12                             |                                          |
| 12. | Зав. складом, кладовщик.                                                           | Халат х/б.<br>Перчатки трикотажные вязанные с резиновыми накладками.<br>На наружных работах зимой дополнительно:<br>Куртка на утепляющей подкладке. | Шт<br><br>Пар.<br><br>Шт.      | 1<br><br>1<br><br>1  | 12<br><br>6<br><br>12                         |                                          |
| 13. | Зав. лабораториями, ст. лаборанты, лаборанты, мастера п/о, инженер по оборудованию | Халат х/б.<br>Фартук прорезиненный с нагрудником.<br>Перчатки резиновые.<br>Очки защитные.                                                          | Шт.<br><br>Шт.<br>Пар.<br>Пар. | 1<br><br>1<br>1<br>1 | 12<br><br>до износа<br>до износа<br>до износа | Только для кабинетов и лабораторий химии |

|    |                              |                                                                          |      |   |           |  |
|----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|---|-----------|--|
| 14 | Электрогазосварщик           | Костюм х/б.                                                              | Шт.  | 1 | 12        |  |
|    |                              | Рукавицы брезентов.                                                      | Пар. | 1 | 3         |  |
|    |                              | Очки защитные.                                                           | Пар. | 1 | до износа |  |
|    |                              | Щиток защитный, прозрачный.                                              | Шт.  | 1 | до износа |  |
|    |                              | На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке. | Шт.  | 1 | 12        |  |
|    |                              | Брюки ватные.                                                            | Шт.  | 1 | 12        |  |
| 15 | Водитель грузового атомобиля | Сапоги (ботинки) кирзовые.                                               | Шт.  | 1 | 12        |  |
|    |                              |                                                                          | Пар. | 1 | 12        |  |
|    |                              | Комбинезон х/б.                                                          | Шт.  | 1 | 12        |  |
|    |                              | Рукавицы комбинированные с двумя пальцами.                               | Пар. | 1 | 6         |  |
|    |                              | На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке. | Шт.  | 1 | 12        |  |
|    |                              | Брюки ватные.                                                            | Шт.  | 1 | 12        |  |
| 16 | Водитель автобуса.           | Сапоги (ботинки) кирзовые.                                               | Шт.  | 1 | 12        |  |
|    |                              |                                                                          | Пар. | 1 | 12        |  |
|    |                              | Костюм х/б.                                                              | Комп | 1 | 12        |  |
|    |                              | Перчатки трикотажные вязаные с виниловыми накладками.                    | Пар. | 1 | 3         |  |
|    |                              | На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке. | Шт.  | 1 | 12        |  |
|    |                              | Брюки ватные.                                                            | Шт.  | 1 | 12        |  |

|     |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |                                        |                                                           |                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| 17. | Водитель легкового автомобиля, мастер производственного обучения (инструктор), водитель инструктор | Комбинезон х/б.<br>Перчатки<br>трикотажные<br>вязанные с<br>виниловыми<br>накладками.                                                                                                                                               | Шт.<br>Пар.                                           | 1<br>1                                 | 12<br>3                                                   |                    |
| 22. | Высококвалифицированный рабочий.                                                                   | Костюм х/б.<br>Рукавицы х/б.<br>Очки защитные.                                                                                                                                                                                      | Комп<br>Пар.<br>Пар.                                  | 1<br>1<br>1                            | 12<br>3<br>до износа                                      |                    |
| 24. | Слесарь-сантехник                                                                                  | Костюм х/б.<br>Рукавицы х/б.<br>Сапоги кирзовые<br>(резиновые).<br>Очки защитные.<br>Противогаз<br>шланговый.                                                                                                                       | Комп<br>Пар.<br><br>Пар.<br>Пар.<br><br>Комп          | 1<br>1<br><br>1<br>1<br><br>1          | 12<br>2<br><br>12<br>до износа<br><br>до износа           | Дежурные           |
| 25. | Рабочий по обслуживанию зданий                                                                     | Костюм х/б.<br>Рукавицы х/б.                                                                                                                                                                                                        | Комп<br>Пар                                           | 1<br>1                                 | 12<br>3                                                   |                    |
| 26. | Плотник, столяр.                                                                                   | Костюм х/б.<br>Перчатки<br>трикотажные<br>вязанные с<br>виниловыми<br>накладками.<br>Очки защитные.<br>Куртка на<br>утепляющей<br>подкладке.                                                                                        | Комп<br><br>Пар<br><br>Пар.<br><br>Шт.                | 1<br><br>1<br><br>1<br><br>1           | 12<br><br>3<br><br>до износа<br><br>12                    |                    |
| 33. | Маляр.                                                                                             | Комбинезон х/б.<br>Перчатки<br>трикотажные<br>вязанные с<br>виниловыми<br>накладками.<br>Очки защитные.<br>Респиратор.<br>Ботинки кирзовые.<br>На наружных работах<br>зимой дополнительно:<br>Куртка на<br>утепляющей<br>подкладке. | Шт.<br><br>Пар.<br><br>Пар.<br>Шт.<br>Пар.<br><br>Шт. | 1<br><br>1<br><br>1<br>1<br>1<br><br>1 | 12<br><br>2<br><br>до износа<br>до износа<br>12<br><br>12 | или маляр<br>0,5м2 |

|     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                             |                                                                 |  |
|-----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| 34. | Штукатур.                  | Комбинезон х/б.<br>Перчатки<br>трикотажные<br>вязанные с<br>виниловыми<br>накладками.<br>Очки защитные.<br>Ботинки кирзов.<br>На наружных работах<br>зимой дополнительно:<br>Куртка на<br>утепляющей<br>подкладке.<br>На работе с люлек и на<br>высоте:<br>Пояс предохра-<br>нительный. | Шт.<br><br>Пар.<br><br>Пар.<br>Пар.<br><br>Шт.<br><br>Комп      | 1<br><br>1<br><br>1<br>1<br><br>1<br><br>1  | 12<br><br>3<br><br>до износа<br>12<br><br>12<br><br>до износа   |  |
| 35. | Каменщик.                  | Полукомбинезон.<br>Рукавицы х/б.<br>Фартук<br>прорезиненный.<br>Очки.<br>Ботинки<br>кирзовые.<br>На наружных<br>работах зимой<br>дополнительно:<br>Куртка на<br>утепляющей<br>подкладке.<br>Брюки на<br>утепляющей<br>подкладке.                                                        | Шт.<br>Шт.<br><br>Шт.<br>Пар.<br><br>Пар.<br><br>Шт.<br><br>Шт. | 1<br>1<br><br>1<br>1<br><br>1<br><br>1<br>1 | 12<br>1<br><br>до износа<br>до износа<br><br>12<br><br>12<br>12 |  |
| 37. | Архивариус,<br>библиограф. | Халат х/б белый.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Шт.                                                             | 1                                           | 12                                                              |  |
| 38. | Товаровед                  | Костюм х/б.<br>Рукавицы х/б.<br>На наружных работах<br>зимой дополнительно:<br>Куртка на<br>утепляющей<br>подкладке.                                                                                                                                                                    | Комп<br>Пар.<br><br>Шт.                                         | 1<br>1<br><br>1                             | 12<br>6<br><br>12                                               |  |

- Примечания:**
1. Нормами не предусмотрена спецодежда для студентов, обучающихся электросварочному делу и вождению автомобилей.
  2. При появлении в штатном расписании профессий или должностей, не обозначенных в нормах, обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и иными средствами индивидуальной защиты, по согласованию с ООТ, может назначаться по сходным профессиям или должностям с последующим введением в существующие нормы.
  3. Все замены одних видов спецодежды на другие могут производиться только после согласования с ООТ.

## **Оплата труда Работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.**

Компенсации и надбавки по условиям труда устанавливаются на основании:

- результатов специальной оценки условий труда;
- приказа ректора академии;
- табеля учета рабочего времени;

Доплата за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда устанавливается дифференцированно в зависимости от класса вредности условий труда по результатам аттестации рабочих мест и в зависимости от характера работ, согласно Приказа Министерства науки, высшей школы и технической политики от 07.10.1992 года № 611, Перечня № 1 работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 12 % включительно, Перечня № 2 работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 24 % включительно.

### **ПЕРЕЧЕНЬ № 1**

**работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 12 % включительно.**

*(Утвержден приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ № 611 от 07.10.1992 г.)*

| №<br>п/п | Наименование должностей,<br>профессий, работ                                                                                                                                 | Структурное<br>подразделение    | Обоснование<br>доплат                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.       | Лаборанты (химлабораторий, кабинетов при разведении химикатов, мойке посуды, тары и технологического оборудования с применением кислот, щелочей и других химических веществ) | Каф. «Химии»<br>Каф. «Биологии» | Приказ №611 от<br>07.10.92г.п. 155                 |
| 2.       | Ведущий специалист (с возложением обязанностей зам.директора) по РИД<br>Корректор                                                                                            | Издательство                    | Приказ №611 от<br>07.10.92г.п.103, п.104,<br>п.164 |
| 3.       | Газосварщик,<br>1 аэоэлектросварщик,<br>электросварщик ручной<br>сварки                                                                                                      | Все                             | Приказ № 611 от<br>07.10.92г.п. 140                |
| 4.       | Слесарь-сантехник,<br>сантехник                                                                                                                                              | ОСРиКХ                          | Приказ № 611 от<br>07.10.92г. п. 14                |
| 5.       | Маляр строительный                                                                                                                                                           | ОСРиКХ                          | Приказ №611 от<br>07.10.92г. п.22, п.24            |

**П Е Р Е Ч Е Н Ь № 2**  
**работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых**  
**устанавливается доплата до 24 % включительно.**

*(Утвержден приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 7.10.1992 г. № 611)*

| №<br>п/п | Наименование<br>должностей,<br>профессий, работ                                                                                                    | Структурное<br>подразделение                                                                  | Обоснование доплат               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | Зав. кафедрой,<br>преподаватели<br>(ассистенты, доценты,<br>профессора, зав<br>лабораториями,<br>лаборанты),<br>работающие с трупным<br>материалом | Кафедра «Морфологии<br>человека»                                                              | Приказ №611 от<br>07.10.92г.п.37 |
| 2        | Доцент, зав.лабораторией                                                                                                                           | Кафедра «Ветеринарной<br>медицины»                                                            | Приказ №611 от<br>07.10.92г.п.37 |
| 3.       | Старший преподаватель                                                                                                                              | Кафедра<br>«Топографической и<br>патологической анатомии<br>с курсом оперативной<br>хирургии» | Приказ №611 от<br>07.10.92г.п.37 |

**Примечания:**

1. Указанные доплаты назначаются лицам, непосредственно занятым на работах, указанных в Перечне за время фактической работы на таких местах, в таких условиях, но не менее половины рабочего времени.
2. Ответственность за достоверность характеристик условий, труда на рабочих местах несет руководитель структурного подразделения.
3. Обо всех изменениях условий труда руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно доложить председателю аттестационной комиссии. При улучшении условий труда доплаты могут быть отменены приказом ректора.

**Нормы и условия  
бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными  
условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов,  
которые могут выдаваться работникам вместо молока**

*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2022 г. N 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов» (вступит в силу 01.09.2022 г.)*

| №<br>п/п | Наименование должностей, профессий, работ                                                                                   | Норма выдачи молока за<br>рабочий день в литрах |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.       | Штукатур, штукатур-маляр, каменщик, облицовщик-плиточник, землекоп, сантехник, рабочий по обслуживанию бойлерных установок. | 0,5                                             |

- Примечание:**
1. Допускается замена молока простоквашей, кефиром или другими кисломолочными продуктами с жирностью не более 2,5% в тех же объемах.
  2. Молоко выдается только за полные отработанные дни.
  3. Молоко не выдается работникам, получающим бесплатное лечебно-профилактическое питание.
  4. Допускается замена молока денежной компенсацией.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей и работ, к выполнению которых допускаются лица,**  
**прошедшие обучение и проверку знаний в соответствующих**  
**квалификационных комиссиях.**

| № п/п | Вид работы, профессия, должность                                                                                                   | Тип обучения               | Кем проводится проверка знаний                           | Что изучается                                                         | Каким документом оформляется |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.    | Обслуживание грузоподъемных механизмов и лифтов, регистрируемых в Ростехнадзоре:                                                   |                            | Квалификационная комиссия с представителем Ростехнадзора |                                                                       |                              |
| 1.1   | Лифтер, ответственное лицо за безопасную эксплуатацию лифтов                                                                       | Самоподготов-ка            | Квалификационная комиссия с представителем Ростехнадзора | Правила устройства и безопасной эксплуатации и грузоподъем-ных кранов | Протокол, удостоверения      |
| 2.    | Работа на автотранспорте:                                                                                                          | Спецкурсы                  |                                                          |                                                                       |                              |
| 2.1.  | Начальник транспортного отдела                                                                                                     | Обучение в подразделе-ниях | Комиссия по проверке знаний                              | Правила по охране труда на автомобильн ом транспорте                  | Протокол, удостоверения      |
| 3.    | Обслуживание электроустановок, работа с переносным электроинструмен том, работа на технологическом оборудовании до и свыше 1000 В: |                            |                                                          |                                                                       |                              |
| 3.1   | Главный энергетик, начальник ООТ                                                                                                   | Спецкурсы                  | Квалификационная комиссия с представителем Ростехнадзора | Правила устройства и безопасной эксплуатации и                        | Протокол, удостоверения      |
| 4.    | Электромонтёры, электрики, рабочие по                                                                                              | Обучение в подразделе-ниях | Комиссия академии по проверке знаний                     | Правила устройства и безопасной                                       | Протокол, удостоверение      |

|    |                                                                        |                           |                                      |                                              |                         |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
|    | обслуживанию электрических сетей и систем                              |                           |                                      | эксплуатации                                 |                         |
| 5. | Учебно-вспомогательный персонал, профессорско-преподавательский состав | Обучение в подразделениях | Комиссии академии по проверке знаний | Правила устройства и безопасной эксплуатации | Протокол, удостоверение |

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий, должностей и работ, для которых установлены нормы**  
**бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств.**

*Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ  
от 17 декабря 2010 г. № 1122н*

| №<br>п/п | Наименование профессий и работ                                                                                                                                                                             | Норма<br>выдачи на<br>чел. в<br>месяц, в кг |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.       | Газоэлектросварщик, электросварщик ручной сварки, подручный сварщика (слесарь при сварке), газорезчик, мастер, ст. мастер производственного обучения газоэлектросварщиков, электросварщиков, газорезчиков. | 0,2                                         |
| 2.       | Водитель грузового, легкового автомобилей, трактора, автокрана, автогрейдера.                                                                                                                              | 0,2                                         |
| 3.       | Слесарь по ремонту автомобилей и строительно-дорожного оборудования.                                                                                                                                       | 0,2                                         |
| 4.       | Слесарь-ремонтник, сантехник, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, слесарь электрик                                                                                                                | 0,2                                         |
| 5.       | Маляр строительный, каменщик                                                                                                                                                                               | 0,2                                         |
| 6.       | Лаборант, ст. лаборант лабораторий химии, выполняющий работы с использованием химических реактивов.                                                                                                        | 0,2                                         |
| 7.       | Зав. лабораторией каф. ТМ и ПМ                                                                                                                                                                             | 0,2                                         |

**Примечания:** 1. Мыло выдается на руки лицам, перечисленным выше по ведомости под роспись.  
2. Мыло может быть заменено моющими средствами, не раздражающими кожу, из расчета 100 г. моющих средств вместо 0,2 кг. мыла.  
3. Денежная компенсация за невыданное мыло не допускается.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой**  
**помощи работникам**

| № п/п | Наименование вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией медицинских изделий | Наименование медицинского изделия                                     | Требуемое количество, (не менее) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | Маска хирургическая, одноразового использования                                                           | Маска медицинская нестерильная одноразовая                            | 10 шт.                           |
|       | Маска лицевая для защиты дыхательных путей, одноразового использования                                    |                                                                       |                                  |
| 2.    | Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, неопудренные, нестерильные                               | Перчатки медицинские нестерильные, размером не менее М                | 2 пары                           |
|       | Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, опудренные                                               |                                                                       |                                  |
|       | Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, неопудренные                                            |                                                                       |                                  |
|       | Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, опудренные                                              |                                                                       |                                  |
|       | Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, нестерильные                                     |                                                                       |                                  |
|       | Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, опудренные                                                     |                                                                       |                                  |
|       | Перчатки смотровые/процедурные виниловые, неопудренные                                                    |                                                                       |                                  |
|       | Перчатки смотровые/процедурные виниловые, опудренные                                                      |                                                                       |                                  |
|       | Перчатки смотровые/процедурные из гваюлового латекса, неопудренные                                        |                                                                       |                                  |
|       | Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, антибактериальные                                |                                                                       |                                  |
|       | Перчатки смотровые/процедурные полиизопреновые, неопудренные                                              |                                                                       |                                  |
| 3.    | Маска для сердечно-легочной реанимации, одноразового использования                                        | Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот-Устройство-Рот" | 1 шт.                            |

|     |                                                                      |                                                                            |        |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| 4.  | Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, многоразового использования       | Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения         | 1 шт.  |
|     | Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, одноразового использования        |                                                                            |        |
| 5.  | Рулон марлевый тканый, нестерильный                                  | Бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м x 10 см                    | 4 шт.  |
|     | Бинт марлевый тканый, стерильный                                     |                                                                            |        |
| 6.  | Рулон марлевый тканый, нестерильный                                  | Бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м x 14 см                    | 4 шт.  |
|     | Бинт марлевый тканый, стерильный                                     |                                                                            |        |
| 7.  | Салфетка марлевая тканая, стерильная                                 | Салфетки марлевые медицинские стерильные размером не менее 16 x 14 см N 10 | 2 уп.  |
| 8.  | Лейкопластырь кожный стандартный                                     | Лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 x 500 см            | 1 шт.  |
|     | Лейкопластырь кожный гипоаллергенный                                 |                                                                            |        |
|     | Лейкопластырь кожный силиконовый                                     |                                                                            |        |
|     | Лейкопластырь кожный водонепроницаемый                               |                                                                            |        |
| 9.  | Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный                | Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 x 7,2 см                 | 10 шт. |
| 10. | Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный                | Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 4 x 10 см                    | 2 шт.  |
| 11. | Одеяло спасательное                                                  | Покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 x 210 см       | 2 шт.  |
| 12. | Ножницы хирургические общего назначения, многоразового использования | Ножницы для разрезания повязок                                             | 1 шт.  |
|     | Ножницы для перевязочного материала, многоразового использования     |                                                                            |        |

|  |                                                |  |  |
|--|------------------------------------------------|--|--|
|  | Ножницы для разрезания тонкой гипсовой повязки |  |  |
|  | Ножницы диссекционные                          |  |  |

2. В состав аптечки также включаются следующие прочие средства:

| N<br>п/п | Наименование                                                                                     | Требуемое<br>количество,<br>(не менее) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.       | Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам | 1 шт.                                  |
| 2.       | Футляр                                                                                           | 1 шт.                                  |
|          | Сумка                                                                                            |                                        |

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. Аптечка в комплекте выдается структурным подразделениям один раз в пять лет.
2. Пополнение аптечек производится один раз в квартал.
3. Не допускается:
  - 3.1. Применение средств с поврежденной маркировкой или с просроченным сроком годности.
  - 3.2. Произвольная замена лекарственных средств и изделий медицинского назначения.