

## ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАКАЗУ СПРАВОК

Заказ справок осуществляется по электронной почте отдела аспирантуры [aspirantura@ncsa.ru](mailto:aspirantura@ncsa.ru)

При заказе справок необходимо указать:

1. ФИО;
2. Вид справки:
  - справка об обучении (периоде обучения);
  - справка о сданных кандидатских экзаменах (если кандидатские экзамены сданы 13.07.2014 и позднее) / удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (если кандидатские экзамены сданы до 13.07.2014), если документ ранее не выдавался; если документ ранее не выдавался.
3. Период обучения/прикрепления;
4. Статус (аспирант/соискатель/прикрепленное лицо (с 2016 года));
5. Направление подготовки и профиль (для аспирантов, обучающихся по ФГОС ВО); научная специальность (для аспирантов, обучающихся по ФГТ/для прикрепленных лиц);
6. Даты сдачи кандидатских экзаменов (при заказе справки/удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов);
7. Дополнительная информация (например, количество экземпляров справки);
9. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

Срок изготовления справок:

1. 5-14 дней для изготовления справок обучающимся в аспирантуре;
2. 30 дней для изготовления архивных справок.

Выдача справок производится в отделе аспирантуры (каб. 148):

13:30 - 16:00 Понедельник - Четверг;

13:30 - 16:00 Пятница

после уведомления о готовности справок от отдела аспирантуры.

Для посещения отдела аспирантуры необходимо заказать пропуск по электронной почте отдела аспирантуры [aspirantura@ncsa.ru](mailto:aspirantura@ncsa.ru)