

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ

ПРИНЯТО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ

«28» 05 2026 г.
ПРОТОКОЛ № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СевКавГ

Р.М. Кочкаров

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ

обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Черкесск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Положение) регламентирует порядок прохождения практики обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты, программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Академия), определяет вид, способы проведения и результаты прохождения практики аспирантами Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и осуществляется в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.4. Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики.

1.5. Видом практики аспирантов Академии является производственная практика. Типом практики является педагогическая практика.

1.6. Педагогическая практика (далее – практика) в системе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования и представляет собой вид практической подготовки аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, учебно-методическую работу по дисциплинам (модулям), получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.7. Программы практики разрабатываются и утверждаются Академией.

2. Цель и задачи практики

2.1. Цель педагогической практики – формирование комплексной психолого-педагогической, социально-экономической, методической, кадровой и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической и исследовательской деятельности.

2.2. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и образовательных задач; методами и приемами разработки ситуационных задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля и оценки эффективности их учебной и профессиональной деятельности.

2.4. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и представления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в системе дополнительного профессионального образования, со спецификой взаимодействия в системе «педагог-преподаватель».

3. Организация педагогической практики

3.1. Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики аспирантов устанавливаются в соответствии с учебным планом образовательной программы - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП), календарным учебным графиком и утверждаются приказом ректора.

3.2. Педагогическая практика проводится в стационарной форме. Педагогическая практика может проводиться на кафедрах и в других структурных подразделениях Академии. Отдел аспирантуры осуществляет контроль за соблюдением сроков и продолжительностью практики аспирантов.

3.3. Местом прохождения практики является кафедра академии, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей ОП.

3.4. Направление аспирантов на педагогическую практику осуществляется приказом ректора с указанием вида и способа, сроков проведения практики, учебного структурного подразделения, руководителя практики.

3.5. Руководитель практики формирует График прохождения практики и индивидуальное задание аспиранта.

3.6. Форма контроля и критерии оценки результатов педагогической практики устанавливаются программой Педагогической практики в соответствии с ОП.

3.7. Отчет по прохождению педагогической практики хранится в отделе аспирантуры до окончания срока обучения аспиранта.

3.8. Педагогическая практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

3.9. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии с указанием закрепления каждого аспиранта за кафедрой, а также с указанием вида и срока прохождения практики, этим приказом назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

3.10. При наличии в Академии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4. Формы аттестации и виды отчетности по итогам практики

4.1. Аттестация по итогам практики предусматривает в обязательном порядке наличие рабочего графика (плана) проведения практики, письменного отчета аспиранта о выполнении индивидуального задания с приложениями, отражающими объем выполненного индивидуального задания (проекты (копии) подготовленных аспирантом документов), характеристики с места практики, отзыв руководителя практики (Приложение № 1).

4.2. Формой итогового контроля по практике является дифференцированный зачет. Порядок проведения практики и критерии оценки при защите отчета определяются программами практики по соответствующей ОП.

4.3. Прием отчетов - комиссионное. В состав комиссии входит преподаватель, которому в соответствии с индивидуальным распределением нагрузки определено руководство практикой, научный руководитель и начальник отдела аспирантуры. Прием отчетов осуществляется в течение 14 дней со дня окончания практики или с начала учебных занятий.

4.4. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному учебному плану.

4.5. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, установленном российским законодательством и локальными нормативными актами Академии.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Аспирант совместно с руководителем (руководителями) практики конкретизирует сроки выполнения видов деятельности по каждой части педагогической практик в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов и т.д.

5.2. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренных программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому этапу практики.

5.3. В соответствии с программой педагогической практики аспирант обязан в течение установленного срока после завершения практики предоставить Отчет аспиранта о результатах педагогической практики (Приложение № 1).

6. Обязанности руководителя практики

6.1. Руководитель педагогической практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- контролирует предоставление рабочего места обучающемуся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения педагогической практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- оказывает научную и методическую помощь аспирантам в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу практиканта, проводит тренинги и практические занятия с целью ознакомления аспиранта с особенностями построения учебного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

7. Прочее

7.1. Настоящее Положение действует с момента его введения в действие приказом ректора Академии.

7.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

Педагогическая практика

(для аспирантов 2 года обучения – / учебный год)

Общая трудоемкость составляет 216 часов.

Период прохождения педагогической практики: с « »__ 20__ г. по « »__ 20__ г.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант готовит письменный отчет о проделанной работе и представляет его научному руководителю. По итогам педагогической практики аспирант проходит промежуточную аттестацию в виде дифференцированного зачета. Результат педагогической практики учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации.

Содержание разделов педагогической практики

Разделы педагогической практики	Содержание	Трудоемкость, часы	Формы контроля
Организация практики	Установочный инструктаж по педагогической практике, где дается инструктаж по формам, видам работы по практике, ведению необходимой документации, технике безопасности. Распределение аспирантов по учебным дисциплинам, читаемым на кафедрах, в рамках которых они должны проходить практику в соответствии с профилем аспирантской подготовки. Выдача бланков и шаблонов документации: индивидуальный план прохождения педагогической практики, который аспирант должен вести в течение практики, шаблонов методических разработок и отчетов. Встречи каждого аспиранта с руководителем практики, где определяются темы и формы учебных занятий, которые аспирант должен провести, составляется расписание посещения занятий и занятий, которые будет проводить аспирант. Консультации по предложенным темам и освоение литературы для преподавания и составления методических разработок.	40	Разработка плана практики, списка разделов и дисциплин, в проведении которых возможно участие аспиранта

	Заполнение аспирантом индивидуального плана прохождения педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на вводном этапе.		
Посещение аспирантом занятий руководителя практики, а также др. преподавателей кафедры	Посещение аспирантом занятий с целью наблюдения за учебным процессом, знакомство с формами и методами проведения преподавателями учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, зачетов, экзаменов и др.). Заполнение аспирантом соответствующего раздела индивидуального плана прохождения педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на данном этапе практики.	44	Индивидуальный план аспиранта
Подготовительный этап (раздел педагогической практики)	Чтение аспирантом специальной и учебно-методической литературы и составление методических разработок по каждой из запланированных тем занятий, включая подробный план занятия. Подготовка дидактических и иллюстрированных материалов, компьютерных презентаций, разработка и тиражирование раздаточного материала для студентов. Консультация у руководителя педагогической практики, обсуждение предварительных вариантов методических разработок и их доработка с учетом замечаний руководителя практики. Заполнение аспирантом соответствующего раздела индивидуального плана педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на данном этапе практики.	40	Индивидуальный план аспиранта
Основной этап педагогической практики	Проведение учебных занятий (пробных лекций, семинаров, практических занятий по темам аспирантской программы и др. видов работ) согласно составленному графику прохождения аспирантом	80	Индивидуальный план аспиранта

	педагогической практики. Анализ каждого проведенного занятия в ходе обсуждения с руководителем практики и др. преподавателями, присутствующими на занятии. Корректировка ранее подготовленных методических разработок к занятиям с учетом замечаний. Посещение занятий др. аспирантов-практикантов, участие в их обсуждении. Заполнение аспирантом соответствующего раздела индивидуального плана прохождения педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на данном этапе практики.		
Заключительный этап (раздел педагогической практики)	Оформление отчетной документации (индивидуальный план прохождения педагогической практики с отзывом руководителя практики)	12	Защита отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспирант _____ **ФИО** _____

Научная специальность _____

Форма обучения _____ **очная** _____

Курс _____

Инженерный институт

Кафедра _____ **«Гуманитарные дисциплины»** _____

Место прохождения практики _____ **СКГА, кафедра «СиУН»** _____

Сроки прохождения практики _____

Договор _____

Руководитель практики

от СКГА:

д.п.н., профессор _____ **(ФИО)**

Дата защиты _____ **Оценка** _____

Черкесск, 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта _____
(ФИО)

Научная специальность _____
год обучения: _____, кафедра _____
(полное наименование кафедры)

Сроки прохождения практики с « ____ » ____ 20 ____ г. по с « ____ » ____ 20 ____ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения планируемой работы	Количество часов

Индивидуальный план прохождения педагогической практики утвержден на заседании
кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ (ФИО)
(подпись)

Аспирант _____
(подпись) Расшифровка подписи (ФИО)

Руководитель практики _____
(подпись, дата) Расшифровка подписи (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ГРАФИК
прохождения педагогической практики**

Аспиранта

(ФИО)

Научная специальность _____

год обучения: _____, кафедра _____
(полное наименование кафедры)

Руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание)

Сроки прохождения практики с «___» ____ 20__ г. по с «___» ____ 20__ г.

№ п/ п	Выполненные работы за период прохождения практики (проведение лекций, семинарских и практических занятий, проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов и т.д.)	Тема	Факультет, группа	Кол-во часов	Дата

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____
(ФИО)

Научная специальность _____

год обучения: _____, кафедра _____
(полное наименование кафедры)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по с «___» _____ 20__ г.

За время прохождения педагогической практики, запланированные в индивидуальном плане мероприятия, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических и семинарских) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____ факультета по специальности _____.

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план-конспект проведения занятия, который был согласован с научным руководителем. Были проведены практические и семинарские занятия общим объемом _____ часов.

Руководитель практики _____ / _____ «___» _____ 20__ г.

Проект Положения вносит:

Начальник отдела аспирантуры,
к.т.н., доцент

_____ З.Н. Долаева

Согласовано:

Проректор по научной работе,
информатизации и международному
сотрудничеству,
к.э.н., доцент

_____ О.И. Алиев

И.о. начальника правового управления

_____ А.Б. Тохчукова