

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ

ПРИНЯТО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ

«16» 01 2026 г.

ПРОТОКОЛ № 05

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СевКавГА

Р.М. Кочкаров

2026 г.



Положение

**о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

Черкесск, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021г.);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в ВУЗ онлайн».

- постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 231 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Уставом Академии, а также настоящими Правилами.

1.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в СКГА по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющей государственную аккредитацию.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.5. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Академией.

2. Правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепление к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Академию (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 (шести) месяцев.

2.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется ежегодно в сроки:

- с 01 мая по 30 сентября;
- с 01 декабря по 28 февраля.

2.5. Прием документов от прикрепляемых лиц осуществляет отдел аспирантуры.

2.6. Обучение по программе подготовки к сдаче кандидатских экзаменов проводится в индивидуальном порядке, либо в группах аспирантов по расписанию учебных занятий.

2.7. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Академии заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение 1) на русском языке, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будет сдаваться кандидатский(е) экзамен(ы), и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагается:

- анкета (Приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

2.9. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом самостоятельно.

2.10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не допускается.

2.11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.12. Подготовка для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на договорной основе.

2.13. После рассмотрения документов, поданных прикрепляемым лицом, издается приказ ректора о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

2.14. После зачисления экстерна в течение двух недель с даты зачисления утверждается индивидуальный график экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации (Приложение 3).

2.15. Индивидуальный график размещается на официальном сайте Академии и на информационном стенде.

2.16. После выполнения индивидуального графика экстерном (сдачи всех предусмотренных планом кандидатских экзаменов), заполненный бланк плана передается в отдел аспирантуры и подшивается к личному делу экстерна.

3. Порядок приема кандидатских экзаменов у экстернов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Академии.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Академии (в том числе работающих по совместительству). В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций – специалистов по профилю кандидатского экзамена.

3.3. Комиссия формируется в количестве не более 5 человек, и включает в себя: председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7. Решение экзаменационных комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.8. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

3.9. В случае неявки экстерна на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, он может быть допущен по решению ректора к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

3.10. Кандидатские экзамены проводятся: - по специальной дисциплине и философии - в устной форме по билетам; - по иностранному языку - в устно-письменной форме по билетам.

3.11. Уровень знаний экстерна оценивается как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.12. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при отсутствии председателя - голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

3.13. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается Академией (Приложение 5).

3.14. В случае несогласия экстерна с решением экзаменационной комиссии, он может подать мотивированное заявление (апелляцию) на имя ректора в день объявления результатов экзамена или в течение следующего рабочего дня. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи в порядке, установленном локальным правовым актом.

4. Особенности проведения кандидатских экзаменов для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при прикреплении в Академию сдают кандидатские экзамены в письменной или устной форме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении кандидатских экзаменов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче экзамена в письменной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи экзамена большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей при сдаче испытания;

- продолжительность испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий экстернов с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на испытаниях, а также инструкция о порядке проведения испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

- по желанию все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5. Прочее

5.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового Положения.

5.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Академия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Ректору СевКавГА Р.М. Кочкарову

(ФИО полностью)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

когда и кем выдан « _____ » _____ г.

Проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня экстерном в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов

1. _____,

2. _____,

3. _____

по научной специальности _____;

шифр и наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу информировать меня

☐ через операторов почтовой связи☐ по электронной почте

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) ВУЗ _____ в _____ г.

(название ВУЗа, год окончания)

серия _____ № _____ диплома о высшем образовании.

Наличие/отсутствие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе _____

(указать, при наличии, сведения об указанных достижениях)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении кандидатских экзаменов в связи с ограниченными возможностями здоровья _____

Наличие/отсутствие индивидуальных достижений (с указанием сведений о

них _____

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись прикрепляемого лица

Подтверждаю факт ознакомления с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и подлинность предоставленных мной документов

Подпись прикрепляемого лица

Подтверждаю факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему

Подпись прикрепляемого лица

« _____ » _____ 202__ г.

АНКЕТА

лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов

Фамилия _____

Имя _____

Фото 3*4

Отчество (если имеется) _____

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Семейное положение: Не замужем/холост Замужем/женат

Дата рождения: _____ / _____ / _____

Страна и место рождения _____

Гражданство _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания в период обучения: _____

Телефон/факс _____ e-mail _____

Мобильный тел. _____

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:

ФИО: _____

Телефоны: _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация

Индивидуальные достижения:

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно:

Дата:

Подпись:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Код и направление подготовки научных и научно-педагогических кадров

Профиль _____,

Вступительный экзамен по дисциплине

Кафедра _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____ Подпись поступающего _____

Ответы:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ года
по приему кандидатского экзамена

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____ /

СЛУШАЛИ: прием вступительного экзамена по направлению подготовки

Профиль _____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

По дисциплине _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили: считать, что _____

(ФИО)

сдал(а) вступительный экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»
(СевКавГА)

Отдел аспирантуры

№ _____ от «_____» _____ 201_____ г.

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36
тел. (878-2) 29-35-98,
е –mail: aspirantura@ncsa.ru

Справка об обучении (о сдаче кандидатских экзаменов)

Выдана _____ в том, что он (а)
был(а) прикреплен в ФГБОУ ВО «СевКавГА» с
_____ г. по _____ г. в
качестве экстерна для сдачи кандидатских
экзаменов (кандидатского экзамена) шифр и
наименование научной
специальности _____

Приказ о зачислении: № _____ от _____

Приказ об отчислении: № _____ от _____

Ф.И.О. сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Иностранный язык		
2	История и философия науки		
3	Специальная дисциплина		

Справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в Академии.

Проректор по научной работе и информатизации,

и международному сотрудничеству _____ / _____ /

Начальник отдела аспирантуры _____ / _____ /