

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая риторика

Группа научных специальностей: **5.2. Экономика**

Научная специальность: **5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

Нормативный срок освоения: **3 года**

Форма обучения: **очная**

г. Черкесск, 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ	4
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	5
4.2.2. Лекционный курс	5
4.2.3. Лабораторный практикум.....	5
4.2.4. Практические занятия.....	6
4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	11
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	12
7.3. Информационные технологии	12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	12
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	13
8.3. Требования к специализированному оборудованию	13
9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
Приложение 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	14
Приложение 2. Аннотация дисциплины	25

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью освоения дисциплины «Педагогическая риторика» являются формирование у аспирантов педагогических компетенций, обеспечивающих эффективное решение научных, профессиональных, личностных проблем педагогической деятельности в вузах.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать представление о современной системе высшего образования в России и за рубежом, основных тенденциях развития, важнейших образовательных парадигмах;
- изучить педагогические и психологические основы обучения и воспитания высшей школы;
- овладеть современными технологиями, методами и средствами, используемыми в процессе обучения, в том числе методами организации самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности студентов в высшей школе;
- подготовить аспиранта к решению коммуникативных проблем, возникающих в процессе обучения;
- сформировать навыки, составляющие основу речевого мастерства преподавателя высшей школы;
- подготовить аспирантов к процессу организации и управления самообразованием и научно-исследовательской деятельностью студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Педагогическая риторика» изучается во 2 семестре для очной формы обучения образовательного компонента программы аспирантуры.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на достижение следующих результатов, предусмотренных программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с научной специальностью.

Результаты обучения по программе аспирантуры (Результаты освоения дисциплин (модулей))	должен знать	должен уметь	должен владеть
РД-8 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	предмет, задачи и историю становления педагогической риторики как научной дисциплины и раздела общей риторики; основные риторические категории: этос, пафос, логос; риторический канон (инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио); специфику педагогического дискурса, жанры педагогической речи (лекция, объяснение, инструктаж, беседа, дискуссия, отзыв, оценочное высказывание и	строить устное и письменное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, ситуацией и аудиторией; готовить и произносить лекцию, доклад, сообщение с учётом законов риторического канона; аргументированно и логично выстраивать педагогический монолог и вести диалог/дискуссию с обучающимися и коллегами; анализировать и оценивать чужую и собственную речь с точки зрения	навыками риторического анализа текста и речевой ситуации; техники публичного выступления (дикция, интонация, темп, паузация, работа с голосом); приёмами педагогической аргументации и убеждения; методикой подготовки и произнесения лекции/доклада разных жанров; навыками самопрезентации и построения имиджа преподавателя-ритора; техниками обратной

Результаты обучения по программе аспирантуры (Результаты освоения дисциплин (модулей))	должен знать	должен уметь	должен владеть
	др.); нормы современного русского литературного языка и требования культуры речи применительно к профессиональной деятельности преподавателя; теоретические основы речевого воздействия, убеждения и аргументации в учебно-воспитательном процессе; психолого-педагогические основы речевого общения «преподаватель – обучающийся», «преподаватель – аудитория»; этические и коммуникативные нормы педагогического общения, основы речевого этикета; особенности публичной научной и учебной речи, требования к академическому дискурсу (доклад, лекция, защита диссертации, оппонирование).	ясности, точности, выразительности и уместности; использовать вербальные и невербальные средства для управления вниманием аудитории; разрешать коммуникативные и конфликтные ситуации в педагогическом взаимодействии речевыми средствами; адаптировать стиль и содержание речи к разным аудиториям (студенты, коллеги, научное сообщество, оппоненты на защите).	связи и рефлексии над собственной речевой деятельностью; культурой научной дискуссии, включая ведение оппонирования и ответы на вопросы при защите научной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 2 часов
1		
Аудиторная контактная работа (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная внеаудиторная работа	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	16	16
Работа с книжными источниками	4	4
Работа с электронными источниками	4	4
Подготовка доклада	4	4

Подготовка к тестированию		2	2
Подготовка презентации		2	2
Промежуточная аттестация	зачет (3), в том числе:	3	3
	Прием зачета, час.	0,3	0,3
Итого: Общая трудоемкость	Часов	36	36
	Зачетных единиц	1	1

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 2							
1.	Раздел 1. Теоретические основы риторики и педагогического дискурса			4	4	8	Опрос, реферат
2.	Раздел 2. Культура речи и языковая личность преподавателя			6	4	10	Реферат, ситуационная задача, эссе, тесты
3.	Раздел 3. Публичная речь и педагогическая аргументация			4	4	8	Опрос, эссе
4.	Раздел 4. Академическая коммуникация и риторика научного исследования			4	4	8	Решение ситуационных задач, тестирование
	КВР					1,7	
5.	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого во 2 семестре				18	16	36	
Всего:				18	16	36	

4.2.2. Лекционный курс

- не предусмотрен.

1.2.3. Лабораторный практикум

- не предусмотрен.

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
				ОФО
1	2	3	4	5
Семестр 2				
1.	Раздел 1. Теоретические основы риторики и педагогического дискурса	Теоретические основы риторики и педагогического дискурса	Риторика как наука и искусство; история риторической мысли Педагогическая риторика как отраслевая риторическая дисциплина Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио Этос, пафос, логос в педагогическом общении Специфика педагогического дискурса и его жанровая система	4
2.	Раздел 2. Культура речи и языковая личность преподавателя	Культура речи и языковая личность преподавателя	Нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические) Понятие языковой личности преподавателя-исследователя Функциональные стили речи; научный и учебно-научный стиль Речевой этикет в академической и педагогической среде Невербальные компоненты коммуникации (голос, жест, мимика, проксемика)	6
3.	Раздел 3. Публичная речь и педагогическая аргументация	Публичная речь и педагогическая аргументация	Подготовка и произнесение лекции, доклада, сообщения Логика и композиция ораторской речи Аргументация и контраргументация; логические и психологические уловки, их распознавание Риторические приёмы убеждения и воздействия Работа с аудиторией: управление вниманием, ответы на вопросы, импровизация	4
4.	Раздел 4. Академическая коммуникация и риторика научного исследования	Академическая коммуникация и риторика научного исследования	Жанры научной коммуникации: доклад на конференции, научная дискуссия, оппонирование Риторика защиты диссертации: структура выступления, ответы на вопросы, полемика с оппонентами Письменная научная речь (автореферат, статья) и её риторическая организация. Профессиональная педагогическая	4

			ская этика и культура научной дискуссии. Рефлексия и самооценка собственной риторической компетентности	
Итого часов в семестре				18
Всего:				18

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раз- дела (темы) дисци- плины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 2				
1.	Раздел 1. Теоретиче- ские основы риторики и педагогического дискурса	1.1	Работа с книжными источниками	4
		1.2	Работа с электронными источниками	
		1.3	Подготовка доклада	
		1.4	Подготовка к тестированию	
		1.5	Составление презентации	
2.	Раздел 2. Культура речи и языковая лич- ность преподавателя	2.1	Работа с книжными источниками	4
		2.2	Работа с электронными источниками	
		2.3	Подготовка доклада	
		2.4	Подготовка к тестированию	
		2.5	Составление презентации	
3.	Раздел 3. Публичная речь и педагогическая аргументация	3.1	Работа с книжными источниками	4
		3.2	Работа с электронными источниками	
		3.3	Подготовка доклада	
		3.4	Подготовка к тестированию	
		3.5	Составление презентации	
4.	Раздел 4. Академиче- ская коммуникация и риторика научного ис- следования	4.1	Работа с книжными источниками	4
		4.2	Работа с электронными источниками	
		4.3	Подготовка доклада	
		4.4	Подготовка к тестированию	
		4.5	Составление презентации	
Итого часов в семестре:				16
Всего:				16

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

- не предусмотрены

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям
- не предусмотрены

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям

Основной формой закрепления лекционного материала по дисциплине «Логика и методология научного исследования» являются практические занятия.

Практические занятия представляют собой одну из важных форм работы обучающегося непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Цель практических занятий - формирование аналитического, творческого мышления путем приобретения практических знаний, умений и навыков при освоении дисциплины.

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка докладов (рефератов, эссе), решение задач, круглые столы, дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать конспект лекции и изучить вопросы темы по учебной и научной литературе.

Непосредственную подготовку обучающегося к практическому занятию необходимо начинать надо с изучения рекомендованной учебной и научной литературы. Надо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Активное участие в работе на практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у обучающегося навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на практическом занятии способствует также формированию у обучающегося навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических

изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно определению, представляет собой способ подачи информации, который эффективно сочетает графические, анимационные и звуковые элементы. Для её создания рекомендуется использовать современные программные средства. К наиболее распространенным относятся Microsoft PowerPoint, Keynote, а также облачные сервисы (например, Google Slides). В академической сфере иногда применяется LaTeX-овский пакет Beamer. Процесс подготовки презентации начинается со сбора и структурирования исходной информации.

Последовательность действий при подготовке презентации:

1. Формулировка цели: необходимо четко определить основную задачу выступления: мотивировать аудиторию, убедить её в какой-либо идее, или же выполнить формальный отчет.
2. Определение формата: следует выбрать тип презентации: живое публичное выступление (с учетом его точной продолжительности) или электронная рассылка (с учетом контекста, в котором она будет использоваться).
3. Структурирование содержания: требуется отобрать весь содержательный материал и выстроить логически последовательную цепочку его представления.
4. Выделение ключевых моментов: важно определить основные идеи и тезисы в тексте и графически акцентировать на них внимание.
5. Выбор визуализации: необходимо подобрать подходящие виды визуального сопровождения (картинки, схемы) для размещения на слайдах, исходя из логики, цели и специфики представляемого материала.
6. Оформление и дизайн: следует выбрать дизайн, определить форматирование слайдов (соотношение текста и графики, их расположение, цветовая гамма и размер шрифта).
7. Визуальная проверка: В завершение необходимо оценить качество визуального восприятия всей презентации.

Ключевые виды визуализации включают иллюстрации, образы, диаграммы и таблицы. Иллюстрация представляет собой реальный зрительный ряд. Образы же, в отличие от иллюстраций, являются метафорами, их цель – вызвать эмоциональный отклик и сформировать отношение к представленной идее, что позволяет информации дольше сохраняться в памяти. Диаграммы используются для наглядной демонстрации количественных и качественных связей, дополняя логическое восприятие пространственным мышлением. Таблицы обеспечивают конкретный и точный показ данных, структурируя информацию для облегчения её восприятия.

Практические рекомендации по подготовке:

Целесообразно готовить отдельно печатный текст доклада, слайды и раздаточный материал. Слайды предназначены для визуальной подачи: они должны содержать минимум текста, максимум смысловой графики, быть наглядными и простыми. Текстовое содержание доклада (устная речь) должно включать аргументацию, факты, доказательства и эмоциональное воздействие. Рекомендуемое число слайдов обычно составляет от 17 до 22. Обязательная информация для презентации: тема, ФИО выступающего, план, краткие выводы и список литературы. Раздаточный материал должен быть более информативным, чем слайды, и обеспечивать ту же глубину охвата, что и выступление. Раздавать его лучше всего в конце презентации, чтобы сохранить внимание аудитории.

Подготовка доклада требует согласования темы с преподавателем и соответствия её учебному занятию. Материалы должны соответствовать научно-методическим стандартам ВУЗа и быть указаны в докладе. Важно строго соблюдать оговоренный регламент, при этом иллюстрации должны быть достаточными, но не избыточными. Работа над докладом и презентацией развивает у обучающегося умение обобщать материал, делать выводы, уверенно ориентироваться в теме, отвечать на вопросы, а также навыки ораторского искусства и проведения дискуссии. Докладчик должен уметь сообщать новую информацию, использовать технические средства, дискутировать и четко соблюдать регламент (обычно не более 10 минут).

Структура выступления

Выступление имеет решающее значение для успеха. Оно должно включать название, сообщение основной идеи, актуальную оценку предмета изложения, краткий план, быть изложено в живой и интересной форме, акцентировать внимание на важных моментах и демонстрировать оригинальность подхода.

Основная часть призвана глубоко раскрыть суть темы и обычно строится по принципу отчета. Её задача — предоставить слушателям достаточно информации для заинтересованности и желания ознакомиться с полными материалами. При этом теоретический материал обязательно должен сопровождаться наглядными пособиями, аудио- и визуальными материалами.

Заключение представляет собой ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которые являются ожидаемым итогом для слушателей.

Промежуточная аттестация

По итогам 2 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лекционных, практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам зачета выставляется оценка (в зависимости от установленного в Положении о текущей и итоговой аттестации ВУЗа).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
			ОФО
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Культура речи и языковая личность преподавателя»	Используется компьютерная технология обучения для трансляции учебной информации, при которой основным средством реализации является	4

		<i>компьютер, выполняющий функции учебника, справочно-информационного ресурса при подключении к Интернету, мультимедийной системы, объединяющей текст, видеоряд для изучения основных методов научного познания и их характеристики.</i>	
--	--	--	--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Ворожбитова, А. А. Лингвисторика: самопроектирование сильной языковой личности (схемы, таблицы, алгоритмы, самонастрои) : учебно-методическое пособие / А. А. Ворожбитова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-4338-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150139.html>

2. Давыденкова, А. Г. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / А. Г. Давыденкова, М. В. Ермилова, В. Л. Обухов. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-6046442-2-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128690.html>

3. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 446 с. — ISBN 978-5-238-02236-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141400.html>

Дополнительная литература

1. Зворыгина, О. И. Педагогическая риторика : учебное пособие. Направление подготовки 050100.62 Педагогическое образование / О. И. Зворыгина. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2013. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87035.html>

2. Смелкова, З. С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах : учебное пособие / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская. — Москва : Прометей, 2011. — 254 с. — ISBN 978-5-4263-0027-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8289.html>

3. Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы: учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7117-0800-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77634.html>

4. Каримова, И. Р. Риторика : учебно-методическое пособие / И. Р. Каримова, К. А. Окишева ; под редакцией И. Р. Каримовой. — Казань : РИЦ «Школа», 2019. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97106.html>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): <http://fcior.edu.ru/>
3. Научная электронная библиотека (eLibrary): <https://elibrary.ru/>
4. Национальная платформа открытого образования (НПОО/OpenEdu): <https://openedu.ru/>
5. Агрегатор цифровых образовательных ресурсов: <https://edu.ru/>

7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель: доска, кафедра, стол компьютерный, стол – комплект, стул, стеллаж книжный.

Технические средства обучения, служащие для предоставления информации большой аудитории: переносной экран, ноутбук, проектор.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: переносной экран, ноутбук, проектор.

Специализированная мебель: доска ученическая, кафедра, стол компьютерный, стол, комплект школьной мебели, стул от комплекта школьной мебели, стеллаж книжный.

3. Помещение для самостоятельной работы

Специализированная мебель: стол, парты, компьютерные столы, стулья, доска меловая.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Сев-КавГА», персональный компьютер, сканер, МФУ.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

- нет.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Педагогическая риторика»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Педагогическая риторика

Планируемые результаты освоения

Шифр результата	Содержание результата
РД-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы для устного опроса по дисциплине «Педагогическая риторика»

1. Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Теоретические основы риторики и педагогического дискурса

1. Каково соотношение понятий «риторика», «культура речи», «педагогическая риторика»?
2. Охарактеризуйте основные этапы развития риторической мысли (античность, отечественная традиция).
3. В чём заключается вклад Аристотеля в теорию риторики?
4. Раскройте содержание понятий «этос», «пафос», «логос» применительно к педагогическому общению.
5. Опишите компоненты риторического канона (инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акция).
6. Что понимается под педагогическим дискурсом и в чём его специфика?
7. Какие жанры педагогической речи вы можете выделить и охарактеризовать?
8. Как соотносятся риторика и педагогика как научные дисциплины?

Раздел 2. Культура речи и языковая личность преподавателя

9. Что включает понятие «культура речи» и каковы её уровни (нормативный, коммуникативный, этический)?
10. Дайте определение понятию «языковая личность преподавателя-исследователя».
11. Охарактеризуйте функциональные стили современного русского языка.
12. В чём специфика научного и учебно-научного стиля речи?
13. Каковы основные нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические)?
14. Раскройте содержание понятия «речевой этикет» в академической среде.
15. Какова роль невербальных средств коммуникации (голос, жест, мимика) в педагогическом общении?
16. Какие требования предъявляются к точности, ясности и выразительности речи преподавателя?

Раздел 3. Публичная речь и педагогическая аргументация

17. Каковы этапы подготовки публичного выступления (лекции, доклада, сообщения)?
18. Охарактеризуйте композиционные части ораторской речи (вступление, основная часть, заключение).
19. Что такое аргументация и каковы её логические основы?
20. Какие виды аргументов используются в педагогической практике?
21. Раскройте понятие «логические уловки» и «психологические уловки» в споре и дискуссии.
22. Какие приёмы убеждения и речевого воздействия применяются в педагогическом общении?
23. Какими способами преподаватель может управлять вниманием аудитории?
24. Как строится ответ на вопрос из аудитории в ходе публичного выступления?

Раздел 4. Академическая коммуникация и риторика научного исследования

25. Какие жанры научной коммуникации вы можете назвать и охарактеризовать?
26. Как строится структура выступления при защите диссертации?
27. Каковы риторические особенности ведения научной дискуссии и оппонирования?
28. В чём заключается риторическая организация письменной научной речи (автореферат, статья)?
29. Каковы этические нормы профессионального педагогического и научного общения?
30. Что включает понятие «культура научной дискуссии»?
31. Каким образом осуществляется рефлексия и самооценка собственной риторической компетентности?
32. Какие типичные речевые ошибки допускаются молодыми исследователями при публичной защите работы?

Темы для докладов по дисциплине

«Педагогическая риторика»

1. Риторические идеи Аристотеля и их значение для современной педагогической риторики.
2. Риторическое наследие Цицерона и Квинтилиана: педагогический аспект.
3. М.В. Ломоносов и становление отечественной риторической традиции.
4. Риторический идеал в разные исторические эпохи: сравнительный анализ.
5. Педагогическая риторика как отраслевая риторическая дисциплина: предмет и задачи.
6. Категории этоса, пафоса и логоса в структуре педагогического общения.
7. Жанровое своеобразие педагогической речи в высшей школе.
8. Языковая личность преподавателя-исследователя: структура и уровни.
9. Речевая культура преподавателя вуза как профессионально значимое качество.
10. Нормы современного русского литературного языка в устной научной речи.
11. Стилистические особенности научного и учебно-научного текста.
12. Речевой этикет в academic writing и устной научной коммуникации.
13. Невербальные средства общения в педагогической деятельности преподавателя.
14. Голос преподавателя как инструмент профессиональной коммуникации.
15. Композиция и логика построения учебной лекции.
16. Аргументация в педагогическом дискурсе: виды и способы построения.
17. Приёмы речевого воздействия и убеждения в работе преподавателя.
18. Уловки в споре и дискуссии: способы распознавания и противодействия.
19. Импровизация как компонент ораторского мастерства преподавателя.
20. Работа с вопросами аудитории как риторическая задача.
21. Особенности построения дискуссионной речи в учебной аудитории.
22. Риторика защиты кандидатской (докторской) диссертации: структура и приёмы.
23. Жанр научного доклада на конференции: композиционно-речевые особенности.
24. Оппонирование как риторический жанр научной коммуникации.
25. Риторическая организация автореферата диссертации.
26. Этика научной дискуссии и полемики в академическом сообществе.
27. Профессиональная этика преподавателя-исследователя в речевом общении.
28. Рефлексивные практики в развитии риторической компетентности исследователя.

Вопросы к зачету по дисциплине «Педагогическая риторика»

1. Предмет, задачи и структура педагогической риторики как научной дисциплины.
2. История становления риторики: от античности до отечественной традиции.
3. Риторический идеал Аристотеля, Цицерона, Квинтилиана и его педагогическое значение.
4. Отечественная риторическая традиция (М.В. Ломоносов, М.М. Сперанский и др.).
5. Категории этоса, пафоса и логоса в структуре педагогического общения.
6. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.
7. Педагогический дискурс: понятие, специфика, признаки.
8. Жанровая система педагогической речи.
9. Культура речи как компонент профессиональной компетентности преподавателя.
10. Языковая личность преподавателя-исследователя: структура и уровни развития.
11. Нормы современного русского литературного языка в профессиональной речи преподавателя.
12. Функциональные стили речи; специфика научного и учебно-научного стиля.
13. Речевой этикет в академической и педагогической коммуникации.
14. Невербальные средства коммуникации в педагогическом взаимодействии.
15. Голос, дикция, интонация как инструменты профессиональной речи преподавателя.
16. Композиция публичного выступления: вступление, основная часть, заключение.
17. Методика подготовки лекции, доклада, научного сообщения.
18. Аргументация в педагогическом и научном дискурсе: логические основы.
19. Виды аргументов и способы их построения в педагогическом общении.
20. Логические и психологические уловки в споре и дискуссии, способы противодействия им.
21. Приёмы речевого воздействия и убеждения в педагогической деятельности.
22. Управление вниманием аудитории в процессе публичного выступления.
23. Риторика ответа на вопрос: приёмы и типичные ошибки.
24. Жанры академической коммуникации: доклад, дискуссия, оппонирование.
25. Риторика защиты диссертации: структура выступления, работа с оппонентами.
26. Письменная научная речь и её риторическая организация (автореферат, статья).
27. Профессиональная этика преподавателя и культура научной дискуссии.
28. Конфликтные ситуации в педагогическом общении и речевые способы их разрешения.
29. Рефлексия и самооценка риторической компетентности преподавателя-исследователя.
30. Специфика адаптации речи к разным типам аудитории (студенты, коллеги, оппоненты).

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется обучающимся, если:

- глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает;
- умеет тесно увязывать теорию с практикой;
- свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения

знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;

- использует в ответе материал монографической литературы;
- правильно обосновывает принятое решение;
- владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- системно и планомерно работает в течении семестра.

- *отметка «не зачтено» выставляется обучающимся, если:*

- не знает значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки;
- неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Комплект тестовых заданий

по дисциплине:

«Педагогическая риторика»

Раздел 1. Теоретические основы риторики и педагогического дискурса

1. Кто из античных мыслителей определил риторику как «искусство находить способы убеждения относительно каждого данного предмета»?

- А) Платон
- Б) Аристотель
- В) Сократ
- Г) Демосфен

2. Какой раздел риторического канона отвечает за нахождение и разработку содержания речи?

- А) Диспозиция
- Б) Элокуция
- В) Инвенция
- Г) Акцио

3. Какая категория риторики связана с доверием аудитории к оратору, его авторитетом и нравственным обликом?

- А) Логос
- Б) Пафос
- В) Этос
- Г) Топос

4. Кто из отечественных учёных является автором труда «Краткое руководство к красноречию» (XVIII в.)?

- А) М.В. Ломоносов
- Б) А.С. Пушкин
- В) Н.М. Карамзин
- Г) В.И. Даль

5. Как называется раздел риторического канона, отвечающий за композиционное построение речи?

- А) Инвенция

- Б) Диспозиция
- В) Меморио
- Г) Элокуция

6. Что понимается под педагогическим дискурсом?

- А) Совокупность художественных текстов о школе
- Б) Институциональное речевое взаимодействие в сфере обучения и воспитания
- В) Раздел лингвистики, изучающий диалекты
- Г) Свод правил орфографии для учителей

7. Какой раздел риторического канона отвечает за словесное оформление речи (выбор языковых средств)?

- А) Инвенция
- Б) Диспозиция
- В) Элокуция
- Г) Акцио

8. Категория «логос» в риторике связана прежде всего с:

- А) эмоциональным воздействием на слушателя
- Б) логической аргументацией и доказательностью речи
- В) внешним видом оратора
- Г) жанровой принадлежностью текста

9. Какой жанр НЕ относится к жанрам педагогической речи?

- А) Лекция
- Б) Объяснение нового материала
- В) Судебная защитительная речь
- Г) Инструктаж

10. Педагогическая риторика по отношению к общей риторике является:

- А) самостоятельной наукой, не связанной с риторикой
- Б) отраслевой (частной) риторической дисциплиной
- В) разделом психологии
- Г) синонимом культуры речи

Раздел 2. Культура речи и языковая личность преподавателя

11. Сколько уровней принято выделять в структуре культуры речи?

- А) Два: правильность и точность
- Б) Три: нормативный, коммуникативный, этический
- В) Четыре: фонетический, лексический, грамматический, стилистический
- Г) Один: нормативность

12. Какой стиль речи характерен для лекции и научного доклада?

- А) Разговорный
- Б) Научный (учебно-научный)
- В) Художественный
- Г) Официально-деловой

13. Понятие «языковая личность» было введено и разработано в отечественной лингвистике прежде всего трудами:

- А) Ю.Н. Караулова
- Б) Д.С. Лихачёва
- В) В.В. Виноградова
- Г) А.А. Потебни

14. К орфоэпическим нормам относится правильность:

- А) построения предложений
- Б) произношения и ударения
- В) выбора слов по значению
- Г) оформления документов

15. Что из перечисленного относится к невербальным средствам педагогического общения?

- А) Термин
- Б) Интонация и жест
- В) Синоним
- Г) Абзац

16. Речевой этикет в академической среде регулирует прежде всего:

- А) правила оформления библиографии
- Б) формы вежливого и уместного речевого поведения
- В) нормы пунктуации
- Г) правила верстки текста

17. Какое качество речи обеспечивает её однозначное понимание слушателями?

- А) Выразительность
- Б) Точность
- В) Богатство
- Г) Чистота

18. Смещение стилей, неоправданное использование канцеляризмов в устной лекции — нарушение какого коммуникативного качества речи?

- А) Уместности
- Б) Логичности
- В) Правильности
- Г) Богатства

19. Темп, тембр, громкость и интонация голоса относятся к:

- А) лексическим средствам
- Б) паралингвистическим (просодическим) средствам
- В) синтаксическим средствам
- Г) жанровым признакам текста

20. Какое из определений точнее всего характеризует понятие «культура речи»?

- А) умение писать без орфографических ошибок
- Б) владение нормами литературного языка и умение уместно использовать выразительные средства
- В) знание иностранных языков
- Г) способность быстро говорить

Раздел 3. Публичная речь и педагогическая аргументация

- 21. Из каких основных композиционных частей состоит классическая ораторская речь?**
- А) Введение, основная часть, заключение
 - Б) Тезис, эпиграф, вывод
 - В) Аннотация, содержание, приложение
 - Г) Пролог, диалог, эпилог
- 22. Аргумент, апеллирующий к авторитету источника или эксперта, называется:**
- А) аргумент к разуму
 - Б) аргумент к авторитету
 - В) аргумент к состраданию
 - Г) аргумент к традиции
- 23. Что из перечисленного является примером логической уловки в споре?**
- А) Ссылка на статистику
 - Б) Подмена тезиса
 - В) Цитирование первоисточника
 - Г) Использование синонимов
- 24. Какая функция речи преобладает в объяснении нового материала на занятии?**
- А) Фатическая
 - Б) Информативно-разъясняющая
 - В) Эстетическая
 - Г) Апеллятивная в чистом виде
- 25. «Аргумент к человеку» (argumentum ad hominem) представляет собой:**
- А) обращение к личности оппонента вместо анализа его тезиса
 - Б) апелляцию к здравому смыслу
 - В) ссылку на статистические данные
 - Г) приём привлечения внимания аудитории
- 26. Какой приём НЕ относится к способам управления вниманием аудитории?**
- А) Риторический вопрос
 - Б) Пауза
 - В) Монотонное чтение текста без интонации
 - Г) Смена темпа речи
- 27. Индуктивный способ аргументации предполагает движение мысли:**
- А) от общего к частному
 - Б) от частных фактов к общему выводу
 - В) по кругу без вывода
 - Г) от вывода к постановке вопроса
- 28. Что является главной задачей вступления публичной речи?**
- А) изложить все аргументы
 - Б) привлечь внимание и расположить аудиторию к дальнейшему восприятию
 - В) сделать окончательные выводы
 - Г) перечислить использованную литературу
- 29. Психологическая уловка, основанная на давлении через эмоции слушателя (страх, жалость), называется:**
- А) аргумент к разуму
 - Б) аргумент к силе/жалости (ad baculum/ad misericordiam)

- В) аргумент к традиции
- Г) аргумент к авторитету

30. Какой приём наиболее уместен при ответе на неудобный или провокационный вопрос из аудитории?

- А) Игнорировать вопрос и сменить тему
- Б) Спокойно переформулировать вопрос и дать по существу аргументированный ответ
- В) Ответить агрессивно
- Г) Перейти на личности спрашивающего

Раздел 4. Академическая коммуникация и риторика научного исследования

31. Какова основная риторическая задача вступительного слова соискателя при защите диссертации?

- А) Развлечь аудиторию
- Б) Кратко и убедительно представить актуальность, цель и основные результаты исследования
- В) Пересказать всю диссертацию дословно
- Г) Перечислить всех соавторов публикаций

32. Оппонирование как жанр научной коммуникации предполагает прежде всего:

- А) изложение собственной научной концепции без связи с работой соискателя
- Б) аргументированную критическую оценку научной работы с указанием достоинств и недостатков
- В) простое одобрение работы без анализа
- Г) пересказ автореферата слово в слово

33. Какой стиль речи характерен для автореферата диссертации?

- А) Разговорный
- Б) Официально-деловой
- В) Научный
- Г) Публицистический

34. Что из перечисленного относится к этическим нормам научной дискуссии?

- А) Критика личности оппонента вместо его аргументов
- Б) Уважительное отношение к позиции оппонента и корректность формулировок
- В) Игнорирование вопросов аудитории
- Г) Публичное высмеивание чужих ошибок

35. Рефлексия собственной риторической деятельности исследователя предполагает:

- А) механическое запоминание текста выступления
- Б) критический анализ и самооценку своей речевой практики с целью её совершенствования
- В) отказ от подготовки к выступлению
- Г) копирование чужой манеры речи без анализа

36. Какой из перечисленных жанров относится к устной научной коммуникации?

- А) Монография
- Б) Научная статья
- В) Доклад на конференции
- Г) Патент

37. Регламент ответа соискателя на вопросы членов диссертационного совета требует прежде всего:

- А) уклончивости и избегания прямых ответов
- Б) чёткости, аргументированности и лаконичности ответа
- В) пространных отступлений от темы вопроса
- Г) эмоциональной защиты без опоры на факты

38. Что из перечисленного является нарушением профессиональной этики преподавателя-исследователя в речевом общении?

- А) Корректное цитирование источников
- Б) Присвоение чужих научных идей без ссылки на автора (плагиат в устной или письменной форме)
- В) Аргументированная научная полемика
- Г) Уважительное обращение к коллегам

39. Какова функция заключительного слова соискателя после дискуссии по диссертации?

- А) Повторить дословно текст автореферата
- Б) Кратко ответить на замечания оппонентов и подвести итог обсуждения
- В) Задать встречные вопросы членам совета
- Г) Полностью отказаться от защищаемых положений

40. Какой из перечисленных признаков характерен для академического дискурса в целом?

- А) Опора на бытовую лексику и просторечие
- Б) Точность, логичность, аргументированность и использование терминологии
- В) Преобладание эмоционально-экспрессивной лексики
- Г) Отсутствие структурной организации текста

Критерии оценки:

Критерии оценки выполненных тестов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены с долей правильных ответов выше 60%
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены с долей правильных ответов ниже 60%

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Инструкции для обучающегося	Обучающемуся необходимо в течение отведенного времени (20 минут) ответить на тестовые вопросы, выбрав правильные варианты ответов.
Инструкции для оценивающего преподавателя	Место выполнения задания: в учебном кабинете, в компьютерном классе (если тестирование проводится в электронной форме). Максимальное время выполнения задания: 20 мин. Необходимые ресурсы: карточки для ответов; информационно-коммуникационные технологии (если тестирование проводится в электронной форме).

Для оценивания доклада используются следующие критерии оценивания:

Не зачтено	Зачтено
- Содержание не соответствует теме. - Литературные источники выбраны не по теме, не актуальны. - Нет ссылок на использованные источники информации - Тема не раскрыта - В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок. Требования к оформлению и объему материала не соблюдены - Структура доклада не соответствует требованиям - Не проведен анализ материалов реферата - Нет выводов. - В тексте присутствует плагиат	- Тема соответствует содержанию доклада - Широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме - Правильное оформление ссылок на используемую литературу; - Основные понятия проблемы изложены полно и глубоко - Отмечена грамотность и культура изложения; - Соблюдены требования к оформлению и объему доклада - Материал систематизирован и структурирован; - Сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, - Сделаны и аргументированы основные выводы - Отчетливо видна самостоятельность суждений

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Критерии оценивания:

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- правильность выполнения заданий,
- аргументированность решений.

Оценка зачета (уровень освоения компетенций)	Требования к уровню освоения материала
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Аннотация дисциплины

Дисциплина	Педагогическая риторика
Результаты освоения дисциплин (модулей)	РД-8
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
Трудоемкость, з. е.	1 з.е. (36 ч.)
Формы отчетности (в т. ч. по семестрам)	Зачет во 2 семестре