

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе,
информатизации и международному
сотрудничеству

О.И. Алиев

«28»

20

г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экологическое и земельное право

Группа научных специальностей: **5.1. Право**

Научная специальность: **5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки**

Нормативный срок освоения: **3 года**

Форма обучения: **очная**

г. Черкесск, 2026

Оглавление

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	5
4.2.2. Лекционный курс.....	5
4.2.3 Лабораторный практикум.....	8
4.2.4. Практические занятия	8
4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	11
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям	12
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	17
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	18
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	19
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	19
9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
Приложение 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	20
Приложение 2. Аннотация дисциплины	31

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «*Экологическое и земельное право*» является знаний и умений применять нормы экологического и земельного права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы права; а также формирование навыков и умение принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

1.2. Задачи дисциплины:

- сформировать у аспирантов теоретические знания, навыки, умения и компетенции при решении современных проблем экологического и земельного права;
- привитие аспирантам глубоких теоретических знаний об основных принципах, категориях и положениях науки экологического и земельного права, о достигнутом уровне ее развития;
- обучение аспирантов критическому осмыслению действующего законодательства в области экологического и земельного права;
- привитие аспирантам навыков и умений правильно толковать и применять нормы экологического и земельного права к конкретным жизненным фактам, а также тенденциям развития экологического и земельного законодательства;
- формирование гражданской зрелости, глубокого уважения к закону, бережного отношения к социальным ценностям правового государства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «*Экологическое и земельное право*» изучается в 4 семестре для очной формы обучения образовательного компонента программы аспирантуры.

Данная дисциплина опирается на содержание дисциплины «История и философия науки» (1 семестр).

Данная дисциплина является опорой для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на достижение следующих результатов, предусмотренных программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с научной специальностью.

Результаты обучения по программе аспирантуры (Результаты освоения дисциплин (модулей))	должен знать	должен уметь	должен владеть
РД-6. Формирование у аспиранта целостного представления о современной системе и источниках экологического и земельного права, способности анализировать основные способы государственного регулирования экологических	современные систему и источники экологического и земельного права	анализировать основные способы государственного регулирования экологических и земельных правоотношений	навыками профилактики противоправного поведения, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий,

Результаты обучения по программе аспирантуры (Результаты освоения дисциплин (модулей))	должен знать	должен уметь	должен владеть
и земельных правоотношений, а также практических навыков профилактики противоправного поведения, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению экологических правонарушений и правонарушений в области охраны земли.			способствующих совершению экологических правонарушений и правонарушений в области охраны земли

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 4
			часов
1			
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная внеаудиторная работа		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		34	34
Работа с книжными источниками		16	16
Работа с электронными источниками		6	6
Подготовка доклада		4	4
Подготовка к тестированию		6	6
Подготовка презентации		2	2
Промежуточная аттестация	зачет (3), в том числе:	3	3
	Прием зачета, час.	0,3	0,3
Итого: Общая трудоемкость	Часов	72	72
	Зачетных единиц	2	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 4							
1.	Раздел I. Общая часть	8		8	17	33	Опрос, ситуационная задача, реферат, подготовка к занятиям, подготовка к текущему тестовому контролю, просмотр видеолекций, подготовка к промежуточному контролю, самоподготовка
2.	Раздел II. Особенная часть	10		10	17	37	Опрос, ситуационная задача, реферат, подготовка к занятиям, подготовка к текущему тестовому контролю, просмотр видеолекций, подготовка к промежуточному контролю, самоподготовка
	КВР					1,7	
3.	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого в семестре		18		18	34	72	
Всего:		18		18	34	72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
				ОФО
1	2	3	4	5
1.	Раздел I. Общая часть	Тема 1.1. Предмет и система экологического и земельного права	Природная среда (природа) как объект использования и охраны. Формы взаимодействия общества и природы. Экологический кризис: понятие, причины, формы проявления, пути преодоления. Концепция устойчивого развития как научная основа правового регулирования охраны окружающей среды.	2

			Экологическая доктрина Российской Федерации. Экологическое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Основные этапы становления и развития экологического права. Место экологического права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права. Предмет и метод экологического права. Экологические отношения и экологические правоотношения. Принципы экологического права.	
		Тема 1.2. Источники экологического права	Понятие и виды источников экологического права. Особенности, классификация и система источников экологического права. Конституционные основы экологического права. Федеральные закон как источники экологического права. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и его роль в развитии экологического законодательства. Акты Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти как источники экологического права. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники экологического права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники экологического права.	4
		Тема 1.3. Экологические права и обязанности граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций	Понятие и виды экологических прав граждан и их объединений. Право на благоприятную окружающую среду как основное конституционное право граждан. Права общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды. Гарантии и защита экологических прав граждан и их объединений. Способы защиты экологических прав в сфере деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Защита экологических прав в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Защита экологических прав в Конституционном Суде Российской Федерации. Защита экологических прав Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации. Защита экологических прав и Европейский суд по правам человека. Обязанности	2

			каждого по охране природы и бережному отношению к природным богатствам.	
2.	Раздел 2. Особенная часть	Тема 2.1. Право собственности на природные объекты и ресурсы Право собственности и иные вещные права на землю	Понятие и общая характеристика права собственности на природные объекты и ресурсы. Объекты, субъекты и содержание права собственности на природные объекты. Формы и виды собственности на природные объекты и природные ресурсы. Частная собственность на природные объекты. Государственная собственность на природные объекты. Разграничение государственной собственности на природные объекты. Муниципальная собственность на природные объекты. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные объекты и ресурсы. Защита права собственности на природные объекты и ресурсы.	2
		Тема 2.2. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Понятие, сущность и функции юридической ответственности за экологические правонарушения. Дисциплинарная ответственность за экологические проступки. Административная ответственность за экологические правонарушения. Характеристика административных правонарушений. Административные взыскания.	4
		Тема 2.3. Особенности правового режима использования и охраны земель	Земля как основа жизни и деятельности человека, незаменимый компонент природы и окружающей среды, недвижимое имущество, объект права собственности и иных прав. Земля и почва как объекты охраны окружающей среды. Понятие, цели и задачи правовой охраны земель. Содержание охраны земель. Мелиорация и рекультивация земель, защита от водной и ветровой эрозии, от заражения вредителями и болезнями. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.	2
		Тема 2.4. Правовой режим особо охраняемых природных территорий	Природно-заповедный фонд Российской Федерации и его составные части. Общая характеристика правового режима особо охраняемых природных территорий. Правовой режим государственный природных заповедников и национальных парков. Правовой режим государственных природных заказников, памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов. Правовой режим	2

			лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Ответственность за нарушение природно-заповедного режима.	
Итого часов за семестр				18
Всего:				18

4.2.3 Лабораторный практикум

- не предусмотрен.

4.2.4. Практические занятия

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы занятия	Содержание	Всего часо в
				ОФО
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Общая часть	Тема 1.1. Предмет и система экологического и земельного права	Природная среда (природа) как объект использования и охраны. Формы взаимодействия общества и природы. Экологический кризис: понятие, причины, формы проявления, пути преодоления. Концепция устойчивого развития как научная основа правового регулирования охраны окружающей среды. Экологическая доктрина Российской Федерации. Экологическое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Основные этапы становления и развития экологического права. Место экологического права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права. Предмет и метод экологического права. Экологические отношения и экологические правоотношения. Принципы экологического права.	2
		Тема 1.2. Источники экологического права	Понятие и виды источников экологического права. Особенности, классификация и система источников экологического права. Конституционные основы экологического права. Федеральные законы как источники экологического права. Федеральный	4

			закон «Об охране окружающей среды» и его роль в развитии экологического законодательства. Акты Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти как источники экологического права. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники экологического права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники экологического права.	
		Тема 1.3. Экологические права и обязанности граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций	Понятие и виды экологических прав граждан и их объединений. Право на благоприятную окружающую среду как основное конституционное право граждан. Права общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды. Гарантии и защита экологических прав граждан и их объединений. Способы защиты экологических прав в сфере деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Защита экологических прав в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Защита экологических прав в Конституционном Суде Российской Федерации. Защита экологических прав Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации. Защита экологических прав и Европейский суд по правам человека. Обязанности каждого по охране природы и бережному отношению к природным богатствам.	2
	Раздел 2. Особенная часть	Тема 2.1. Право собственности на природные объекты и ресурсы Право собственности и иные вещные права на землю	Понятие и общая характеристика права собственности на природные объекты и ресурсы. Объекты, субъекты и содержание права собственности на природные объекты. Формы и виды собственности на природные объекты и природные ресурсы. Частная собственность на природные объекты. Государственная собственность на природные объекты. Разграничение государственной собственности на природные объекты. Муниципальная собственность на природные объекты. Основания возникновения и	2

			прекращения права собственности на природные объекты и ресурсы. Защита права собственности на природные объекты и ресурсы.	
		Тема 2.2. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Понятие, сущность и функции юридической ответственности за экологические правонарушения. Дисциплинарная ответственность за экологические проступки. Административная ответственность за экологические правонарушения. Характеристика административных правонарушений. Административные взыскания.	4
		Тема 2.3. Особенности правового режима использования и охраны земель	Земля как основа жизни и деятельности человека, незаменимый компонент природы и окружающей среды, недвижимое имущество, объект права собственности и иных прав. Земля и почва как объекты охраны окружающей среды. Понятие, цели и задачи правовой охраны земель. Содержание охраны земель. Мелиорация и рекультивация земель, защита от водной и ветровой эрозии, от заражения вредителями и болезнями. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.	2
		Тема 2.4. Правовой режим особо охраняемых природных территорий	Природно-заповедный фонд Российской Федерации и его составные части. Общая характеристика правового режима особо охраняемых природных территорий. Правовой режим государственный природных заповедников и национальных парков. Правовой режим государственных природных заказников, памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Ответственность за нарушение природно-заповедного режима.	2
Итого часов за семестр				18
Всего:				18

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная форма обучения

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 4				
1	Тема 1.1.Предмет и система экологического и земельного права	1.1	Работа с книжными источниками	4
		1.2	Работа с электронными источниками	
		1.3	Подготовка доклада	
		1.4	Подготовка к тестированию	
		1.5	Составление презентации	
2	Тема 1.2. Источники экологического права	2.1	Работа с книжными источниками	7
		2.2	Работа с электронными источниками	
		2.3	Подготовка доклада	
		2.4	Подготовка к тестированию	
		2.5	Составление презентации	
3	Тема 1.3. Экологические права и обязанности граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций	3.1	Работа с книжными источниками	6
		3.2	Работа с электронными источниками	
		3.3	Подготовка доклада	
		3.4	Подготовка к тестированию	
		3.5	Составление презентации	
4	Тема 2.1. Право собственности на природные объекты и ресурсы Право собственности и иные вещные права на землю	4.1	Работа с книжными источниками	5
		4.2	Работа с электронными источниками	
		4.3	Подготовка доклада	
		4.4	Подготовка к тестированию	
		4.5	Составление презентации	
5	Тема 2.2. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	4.1	Работа с книжными источниками	4
		4.2	Работа с электронными источниками	
		4.3	Подготовка доклада	
		4.4	Подготовка к тестированию	
		4.5	Составление презентации	
6	Тема 2.3. Особенности правового режима использования и охраны земель	4.1	Работа с книжными источниками	4
		4.2	Работа с электронными источниками	
		4.3	Подготовка доклада	
		4.4	Подготовка к тестированию	
		4.5	Составление презентации	
7	Тема 2.4. Правовой режим особо охраняемых природных территорий	4.1	Работа с книжными источниками	4
		4.2	Работа с электронными источниками	
		4.3	Подготовка доклада	
		4.4	Подготовка к тестированию	
		4.5	Составление презентации	
Итого часов в семестре:				34
Всего:				34

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям.

Лекция – это форма и метод обучения, представляющий собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала.

Лекция является ведущим звеном учебного процесса, так как с нее начинается изучение учебной дисциплины, ее тем. Только после лекции следуют другие, подчиненные ей формы обучения: семинары, практические занятия и т. д.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются экономические явления.

Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом дисциплины.

Задачи лекции - обеспечение формирования системы знаний по дисциплине.

Лекционное занятие преследует пять основных дидактических целей:

- информационную - сообщение новых знаний;
- развивающую - систематизацию и обобщение накопленных знаний;
- воспитывающую - формирование взглядов, убеждений, мировоззрения;
- стимулирующую - развитие познавательных и профессиональных интересов;
- координирующую с другими видами занятий

В процессе подготовки к лекционным занятиям обучающемуся необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, методические разработки по дисциплине, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. Следует отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы лектору с целью уточнения правильности понимания. Необходимо приходить на лекцию подготовленным, что будет способствовать повышению эффективности лекционных занятий.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

В ходе лекции необходимо зафиксировать в конспекте основные положения темы лекции, категории, формулировки, ключевые моменты, выводы, на которые обращается особое внимание. По существу, конспект должен представлять собой обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Для дополнения прослушанного и зафиксированного на лекции материала необходимо оставить в рабочих конспектах поля, на которых впоследствии при подготовке к практическим занятиям можно делать пометки из рекомендованной по дисциплине литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических

Дисциплина «Экологическое и земельное право» предусматривает проведение лекций и практических занятий. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное освоение дисциплины требует посещения лекционных занятий активное участие в работе на практических занятиях, выполнения различных форм самостоятельной работы, всех учебных заданий, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - не предусмотрены

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Важная роль отводится и практическим занятиям. На практических занятиях обучающиеся

приобретают дополнительные знания, более углубленно изучают отдельные, наиболее сложные проблемы курса, совершенствуются в умении излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов. Именно практические занятия во многом обеспечивают должное знание дисциплины. На практических занятиях проводятся контрольные проверки знаний (текущий контроль, рубежный контроль). Практические занятия проходят в форме групповых дискуссий, т.е. семинара в диалоговом режиме, на формирования необходимых умений по соответствующим компетенциям. Практическое занятие, как правило, складывается из двух частей: обсуждения теоретических вопросов и решения задач.

Для подготовки к практическому занятию следует уяснить его тему, вопросы, подлежащие обсуждению, затем подобрать необходимый законодательный материал и рекомендованную литературу. Выступления на практических занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию следует аргументировать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные правовые источники, а также при возможности примеры из собственной профессиональной деятельности.

Практическое занятие предполагает наличие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение сообщений и выступлений. На практических занятиях может быть использована и система докладов. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. В докладе целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в методических рекомендациях, а также к материалам судебной практики. Если в процессе подготовки доклада возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем. Доклад по вопросу темы осуществляется после вступительного слова преподавателя. Оптимальная продолжительность доклада по одному вопросу – до 15 минут. По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

5.3. Рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины «Экологическое и земельное право» является планируемой работой аспирантов, которая выполняется во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но, как правило, без его непосредственного участия. При необходимости, выявляемой во время учебного процесса, преподаватель может частично принимать участие в самостоятельной работе обучающегося.

Цель самостоятельной работы аспирантов заключается в овладении фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа аспирантов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Решение этих задач неразрывно связано с глубоким осознанием значимости самостоятельной работы, ее мотивированностью, систематическим самостоятельным выполнением обучающимися работ различного вида, усилением ответственности преподавателей за развитие у аспирантов навыков самостоятельной работы, повышением их активности, сознательности и инициативности.

Умение самостоятельно осуществлять учебную, научно-исследовательскую работу развивается в течение всего периода изучения дисциплины путем привлечения аспирантов к выполнению контрольных заданий, тестов, подготовку докладов, рефератов и выполнение иных заданий при осуществлении соответствующего контроля со стороны преподавателя за своевременность и качеством выполняемой работы.

Самостоятельная работа должна научить аспиранта выделять и запоминать наиболее

важные положения, выработать у обучающихся творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности. Самостоятельная работа совершенствует способности к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу, развивает творческие способности при самостоятельном изучении теоретических и практических правовых проблем.

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно определению, представляет собой способ подачи информации, который эффективно сочетает графические, анимационные и звуковые элементы. Для её создания рекомендуется использовать современные программные средства. К наиболее распространенным относятся Microsoft PowerPoint, Keynote, а также облачные сервисы (например, Google Slides). В академической сфере иногда применяется LaTeX-овский пакет Beamer. Процесс подготовки презентации начинается со сбора и структурирования исходной информации.

Последовательность действий при подготовке презентации:

1. Формулировка цели: необходимо четко определить основную задачу выступления: мотивировать аудиторию, убедить её в какой-либо идее, или же выполнить формальный отчет.
2. Определение формата: следует выбрать тип презентации: живое публичное выступление (с учетом его точной продолжительности) или электронная рассылка (с учетом контекста, в котором она будет использоваться).
3. Структурирование содержания: требуется отобрать весь содержательный материал и выстроить логически последовательную цепочку его представления.
4. Выделение ключевых моментов: важно определить основные идеи и тезисы в тексте и графически акцентировать на них внимание.
5. Выбор визуализации: необходимо подобрать подходящие виды визуального сопровождения (картинки, схемы) для размещения на слайдах, исходя из логики, цели и специфики представляемого материала.
6. Оформление и дизайн: следует выбрать дизайн, определить форматирование слайдов (соотношение текста и графики, их расположение, цветовая гамма и размер шрифта).
7. Визуальная проверка: В завершение необходимо оценить качество визуального восприятия всей презентации.

Ключевые виды визуализации включают иллюстрации, образы, диаграммы и таблицы. Иллюстрация представляет собой реальный зрительный ряд. Образы же, в отличие от иллюстраций, являются метафорами, их цель – вызвать эмоциональный отклик и сформировать отношение к представленной идее, что позволяет информации дольше сохраняться в памяти.

Диаграммы используются для наглядной демонстрации количественных и качественных связей, дополняя логическое восприятие пространственным мышлением. Таблицы обеспечивают конкретный и точный показ данных, структурируя информацию для облегчения её восприятия.

Практические рекомендации по подготовке:

Целесообразно готовить отдельно печатный текст доклада, слайды и раздаточный материал. Слайды предназначены для визуальной подачи: они должны содержать минимум текста, максимум смысловой графики, быть наглядными и простыми. Текстовое содержание доклада (устная речь) должно включать аргументацию, факты, доказательства и эмоциональное воздействие. Рекомендуемое число слайдов обычно составляет от 17 до 22. Обязательная информация для презентации: тема, ФИО выступающего, план, краткие выводы и список литературы. Раздаточный материал должен быть более информативным, чем слайды, и обеспечивать ту же глубину охвата, что и выступление. Раздавать его лучше всего в конце презентации, чтобы сохранить внимание аудитории.

Подготовка доклада требует согласования темы с преподавателем и соответствия её учебному занятию. Материалы должны соответствовать научно-методическим стандартам ВУЗа и быть указаны в докладе. Важно строго соблюдать оговоренный регламент, при этом иллюстрации должны быть достаточными, но не избыточными. Работа над докладом и презентацией развивает у обучающегося умение обобщать материал, делать выводы, уверенно ориентироваться в теме, отвечать на вопросы, а также навыки ораторского искусства и проведения дискуссии. Докладчик должен уметь сообщать новую информацию, использовать технические средства, дискутировать и четко соблюдать регламент (обычно не более 10 минут).

Структура выступления

Вступление имеет решающее значение для успеха. Оно должно включать название, сообщение основной идеи, актуальность темы, оценку предмета изложения, краткий план, быть изложено в живой и интересной форме, акцентировать внимание на важных моментах и демонстрировать оригинальность подхода.

Основная часть призвана глубоко раскрыть суть темы и обычно строится по принципу отчета. Её задача — предоставить слушателям достаточно информации для заинтересованности и желания ознакомиться с полными материалами. При этом теоретический материал обязательно должен сопровождаться наглядными пособиями, аудио- и визуальными материалами.

Заключение представляет собой ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которые являются ожидаемым итогом для слушателей.

Рекомендации по подготовке к тестированию:

- внимательно изучите структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это настроит на работу;
- начинайте отвечать на те вопросы, в правильности ответа на которые нет сомнений;
- внимательно читайте задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях;
- концентрируйтесь на конкретном задании и находите ответы, подходящие к нему;
- последовательно исключайте те варианты ответа, которые явно не подходят данному заданию;
- рассчитывайте выполнение заданий, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени);
- процесс угадывания правильных сведите к минимуму.

При подготовке к тесту необходимо понять логику изложенного материала. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, интернет-тренажеры, позволяющие закрепить знания и приобрести соответствующие психологические навыки само регуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Рекомендации по решению задач.

Решение задач необходимо начинать с внимательного изучения их содержания. В некоторых задачах условия составлены таким образом, что приведенные в них обстоятельства допускают неоднозначное толкование или оценочный подход. Затем нужно выяснить конкретные нормы экологического и земельного права и иного законодательства, имеющего отношение к изложенной в задаче ситуации. Следует использовать наиболее новую редакцию нормативных актов.

Третий этап решения – юридическая квалификация ситуации, то есть оценка ее условий с позиций используемых нормативных актов. Завершает решение конкретный, юридически грамотный вывод. В случаях, когда обстоятельства задачи допускают варианты, должны быть приведены все возможные версии решения задачи.

Если задача сопровождается дополнительным вопросом, ответ на него должен быть исчерпывающим со ссылкой на конкретный нормативный материал. Когда по условиям задачи необходимо составить письменный ответ конкретным лицам, решение задачи должно быть представлено именно в виде письменного ответа данному лицу.

Промежуточная аттестация

По итогам 4 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лекционных, практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам зачета выставляется оценка (в зависимости от установленного в Положении о текущей и итоговой аттестации ВУЗа).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
			ОФО
Семестр 4			
1	2	3	4
1	Практическое занятие Экологические права и обязанности граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций	Используется компьютерная технология обучения для трансляции учебной информации, при которой основным средством реализации является компьютер, выполняющий функции учебника, справочно- информационного ресурса при подключении к Интернету, мультимедийной системы, объединяющей текст, видеоряд для изучения основных методов научного познания и их характеристики.	2
2	Практическое занятие Правовой режим особо охраняемых природных территорий	Используется тематическая дискуссия: круглый стол для обсуждения структуры и логики исследования, методологического аппарата исследования (проблемная ситуация, цель, объект и предмет, задачи исследования, программа исследования, план исследования и др.).	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Елизарова, Н. В. Экологическое право : учебник / Н. В. Елизарова. — 2-е изд.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4497-2580-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/135000/details>
2. Липски, С. А. Актуальные проблемы земельного права : учебник / С. А. Липски. — 3-е изд.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 215 с. — ISBN 978-5-4497-4997-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/156343/details>
3. Экологическое право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева [и др.]. — 8-е изд.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-238-03684-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/141356/details>
4. Борисевич, М. М. Экологические преступления : учебное пособие / М. М. Борисевич, И. Н. Пяткевич ; А. Ю. Манюшиса. — Москва : Знание-М, 2024. — 276 с. — ISBN 978-5-00187-800-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/145358/details>
5. Липски, С. А. Актуальные проблемы земельного права : учебник / С. А. Липски. — 3-е изд.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 215 с. — ISBN 978-5-4497-4997-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/156343/details>

Дополнительная литература

6. Земельное право : учебник / Д. Ф. Абузярова, Н. Н. Аверьянова, Д. А. Агапов [и др.] ; под редакцией Н. Н. Аверьяновой. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 380 с. — ISBN 978-5-7924-2192-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/154823/details>
7. Братановский, С. Н. Субъекты административного права : учебное пособие / С. Н. Братановский, М. Г. Вулах, М. С. Братановская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-4216-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/149179/details>
8. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/135898/details>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
<http://fcior.edu.ru>-Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Ауд. № 15

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Мультимедийный проектор -1 шт.

Экран -1 шт.

Бактерицидный рециркулятор -1 шт.

Специализированная мебель:

Стол� ученические – 11 шт.

Стулья ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол двухтумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт..

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Ауд. № 35

Специализированная мебель:

Стол� – ученические – 11 шт.

Стулья -ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол двухтумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Зеркало – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук - 1 шт.

Экран настенный рулонный - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

3. Помещение для самостоятельной работы

Ауд. 31

Специализированная мебель:

Стол учебные – 10 шт.

Стулья учебные – 20 шт.

Стул полумягкий – 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска учебная – 1 шт.

Стол однотумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Переносной экран рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

- нет.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Экологическое и земельное право»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Экологическое и земельное право»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
РД-6	Формирование у аспиранта целостного представления о современной системе и источниках экологического и земельного права, способности анализировать основные способы государственного регулирования экологических и земельных правоотношений, а также практических навыков профилактики противоправного поведения, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению экологических правонарушений и правонарушений в области охраны земли.

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Комплект тестовых заданий по дисциплине: «Экологическое и земельное право»

1. В предмет земельного права входят:

- 1) земельные отношения
- 2) совокупность источников земельного права
- 3) имущественные отношения, связанные с землей
- 4) личные неимущественные отношения, связанные с землей
- 5) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по использованию земель

2. Методом земельного права является:

- 1) исключительно императивный
- 2) исключительно диспозитивный
- 3) императивно-диспозитивный

3. Какое из приведенных определений можно отнести к диспозитивному методу регулирования земельных отношений:

- 1) это такой способ правового воздействия, при котором участникам земельных отношений предоставляется свобода в реализации ими своих целей и задач;
- 2) установление ограничений и запретов для участников земельных отношений;
- 3) определенное сочетание ограничений и свободы в выборе поведения для участников земельных отношений.

5. К принципам земельного законодательства относятся:

- 1) дифференцированный подход к установлению правового режима земель;
- 2) приоритет земли как недвижимого имущества перед ее использованием в качестве средства производства;
- 3) свободного (без каких-либо ограничений) осуществления собственниками земельных участков владения, пользования и распоряжения ими;
- 4) учет значения земли как основы жизни и деятельности человека.

4. _____ земельного права — объективно существующее внутреннее строение отрасли земельного права, совокупность правовых институтов, каждый из которых состоит из

группы норм, регулирующих земельные, а также управленческие и имущественные отношения, связанные с землей.

5. Совокупность взаимосвязанных земельно-правовых институтов, расположенных в определенной последовательности в зависимости от выполняемой ими роли в регулировании земельных отношений — это:

- 1) земельное право как наука
- 2) земельное право как учебная дисциплина
- 3) система земельного права
- 4) организационно-правовой механизм в сфере использования и охраны земель

6. В соответствии с Конституцией РФ и Земельным кодексом земля может находиться:

- 1) в государственной, частной, муниципальной и иных формах собственности;
- 2) только в государственной собственности;
- 3) исключительно в частной собственности.

7. Русская правда содержала нормы:

- 1) о порядке купли земли
- 2) об ответственности за порчу межи
- 3) об ответственности за порчу земель
- 4) о порядке пожалования земли

8. В XV–XVIII в. нормы права о земле содержались в:

- 1) Русской правде (Пространной редакции)
- 2) Судебнике 1497 г.
- 3) Судебнике 1649 г.
- 4) Соборном уложении 1649 г.
- 5) Декрете о земле

9. Реформа 1861 года предполагала:

- 1) передачу земель в собственность крестьян
- 2) передачу земель в собственность крестьянских общин
- 3) использование земель крестьянами за выполнение повинностей
- 4) возможность последующего выкупа крестьянами земель

10. Каким нормативным актом регулировались земельные отношения в период Киевской Руси:

- 1) Псковской судной грамотой;
- 2) Соборным Уложением;
- 3) Сводом законов Российской империи;
- 4) Русской Правдой.

11. В соответствии с Соборным Уложением 1649 г. можно было совершать:

- 1) продажу земли, на которой располагались поместья;
- 2) куплю-продажу и обмен вотчин;
- 3) залог любых земель.

12. Субъектом земельных отношений в центральных губерниях России по Положению 19 февраля 1861 г. признавался:

- 1) крестьянин;
- 2) крестьянский двор;
- 3) крестьянская земельная община.

13. В соответствии с реформой 1861 г. крестьяне получили землю:

- 1) в собственность;
- 2) в постоянное пользование;
- 3) безвозмездно.

14. Реформа 1906 года предусматривала переход крестьян к:

- 1) удельному землевладению;
- 2) майоратному землевладению;

3) хуторскому землевладению.

15. Декрет «О земле» был принят в:

- 1) 1917 г.;
- 2) 1918 г.;
- 3) 1919 г.

16. _____ земельных отношений — взаимосвязанные субъективные права и юридические обязанности.

17. К числу правоотношений, имеющих вещный характер относятся:

- 1) пожизненное наследуемое владение;
- 2) аренда;
- 3) постоянное бессрочное пользование;
- 4) сервитут;
- 5) залог;
- 6) купля-продажа.

18. В число обязательственных земельно-правовых отношений можно включить:

- 1) доверительное управление имуществом;
- 2) залог;
- 3) сервитут;
- 4) постоянное бессрочное пользование

19. Субъектами земельно-правовых отношений являются:

- 1) Только РФ, субъекты РФ;
- 2) Исключительно юридические лица и физические лица;
- 3) РФ, субъекты РФ, исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица.

20. Действующим земельным законодательством предусмотрены следующие виды прав на землю:

- 1) собственность
- 2) постоянное (бессрочное) пользование
- 3) право оперативного управления
- 4) пожизненное наследуемое владение
- 5) безвозмездное пользование
- 6) аренда
- 7) право хозяйственного ведения
- 8) ограниченное пользование чужим земельным участком (сервитут)

21. Основаниями возникновения земельных правоотношений являются:

- 1) договоры;
- 2) административные акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- 3) судебные решения.

22. Земельные участки могут быть объектами сделок:

- 1) контракции
- 2) доверительного управления
- 3) пожизненного содержания с иждивением
- 4) коммерческой концессии
- 5) хранения

23. Право пользования земельным участком состоит в возможности:

- 1) определять юридическую судьбу земельного участка (отчуждать в собственность другим лицам - дарить, продавать, обменивать, завещать);
- 2) извлекать полезные свойства: выращивать сельскохозяйственную продукцию;

3) размещать на участке постройки и сооружения

24. Правомочия землевладельцев при пожизненном наследуемом владении включают:

1) сдачу земельного участка в аренду;

2) предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование;

3) передачу по наследству.

25. Кто может являться арендодателями земельных участков:

1) собственники земельных участков;

2) иностранные лица и лица без гражданства;

3) лица, уполномоченные законом или собственником сдавать имущество в аренду.

26. Не могут быть объектом договора аренды:

1) земельные участки, изъятые из оборота;

2) доли в праве общей собственности на земельный участок;

3) земли сельскохозяйственного назначения.

27. Договор аренды земельного участка может быть заключен:

1) на срок менее одного года;

2) без указания в договоре конкретного срока;

3) на срок более 5 лет.

28. Порядок определения размера арендной платы за земли, находящиеся в собственности РФ, субъектов РФ или в муниципальной собственности устанавливается:

1) в договоре аренды земельного участка;

2) Правительством РФ;

3) органом государственной власти субъекта РФ;

4) органом местного самоуправления.

29. _____ - временное изъятие земельного участка у его собственника уполномоченными органами государственной власти в чрезвычайных случаях в целях защиты жизненно важных интересов граждан, общества и государства от возникающих в связи с чрезвычайными обстоятельствами угроз.

30. _____ - принудительное безвозмездное изъятие у собственника и обращение в собственность государства на основании обвинительного приговора суда имущества, в том числе земельных участков.

31. Граждане, обладающие земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения:

1) не вправе распоряжаться этими земельными участками, за исключением случаев безвозмездного распоряжения

2) не вправе распоряжаться этими земельными участками, за исключением случая передачи права пожизненного наследуемого владения по наследству

3) вправе распоряжаться этими земельными участками с согласия собственника.

32. _____ - обращение в государственную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц, которое производится на основании закона.

33. _____ - деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных субъектов земельных отношений, направленная на упорядочение отношений в сфере использования, охраны земельных ресурсов и оборота земельных участков.

34. К функциям государственного управления в области использования и охраны земель относятся:

1) перевод земель из одной категории в другую

2) государственный земельный контроль

3) мониторинг земель

4) межевание земельных участков

- 5) ведение государственного земельного кадастра
- 6) землеустройство

35. Плата за использование земли — это:

- 1) земельный налог
- 2) плата при приобретении на торгах права собственности на земельный участок или права на заключение договора аренды земельного участка
- 3) арендная плата
- 4) административные штрафы за земельные правонарушения

36. _____ - система установленных государством мероприятий по организации и планированию территорий, а также мероприятий, направленных на эффективное и рациональное использование земель.

37. _____ деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, направленная на сохранение земли как важнейшего компонента окружающей среды и природного ресурса.

38. _____ земельных правонарушений — общественные отношения, на которые осуществляется противоправное посягательство.

39. _____ - земельных правонарушений — лица, совершившие противоправные деяния.

40. _____ особый вид общественных отношений, урегулированных нормами права, представляющий собой разногласие сторон в форме конфликта по поводу возникновения, изменения или прекращения прав на землю и иных связанных с ней прав и обязанностей заинтересованных лиц, рассматриваемый и разрешаемый судом в установленном законом порядке.

41. Земли _____ назначения — земли, находящиеся за границами населенного пункта и предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей.

42. Земли _____ пунктов — земли, используемые и предназначенные для застройки и развития населенных пунктов.

43. Пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими), в составе земель сельскохозяйственного назначения называются

- 1) сельскохозяйственными угодьями
- 2) угодья
- 3) сельские участки
- 4) сельскохозяйственные участки

44. Договор аренды земельного участка сельскохозяйственных угодий из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, может быть заключен на срок, не превышающий ____ лет.

45. Земли _____ — земли, которые используются или предназначены для обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов промышленности и права на которые возникли у участников земельных отношений по основаниям, предусмотренным ЗК РФ, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

46. К землям лесного фонда относятся:

- 1) лесные земли;
- 2) нелесные земли, состав которых устанавливается лесным законодательством; с) земли населенных пунктов, занятых лесами;
- 3) земли иных категорий земель, занятых лесами;

47. Земли _____ — земли, которые используются или предназначены для обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов автомобильного, морского, внутреннего водного, железнодорожного, воздушного и иных видов транспорта,

права на которые возникли у участников земельных отношений по основаниям, предусмотренным ЗК РФ, федеральными законами и законами субъектов РФ.

48. Земли _____ фонда — земли, покрытые поверхностными водами, сосредоточенными в водных объектах, а также земли, занятые гидротехническими и иными сооружениями, расположенными на водных объектах.

49. Земли водного фонда предоставляются гражданам и организациям:

- 1) на праве пользования водным объектом;
- 2) на праве аренды;
- 3) на праве собственности;
- 4) не предоставляются;

50. Леса могут быть расположены:

- 1) исключительно на землях лесного фонда;
- 2) на землях лесного фонда и землях иных шести категорий;
- 3) исключительно на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий.

Примеры практических заданий (ситуационных задач) по дисциплине «Экологическое и земельное право»

Задача 1. Задача 1. В связи со строительством автомагистрали республиканского значения краевая администрация приняла решение об изъятии земельного участка, принадлежащего на праве собственности фермеру Великанову. Великанов обратился в районный орган Росземкадастра с возражением против такого решения. Вправе ли краевая администрация принимать решение об изъятии земельного участка, находящегося во владении фермера? Какие гарантии предусмотрены земельным законодательством для граждан при необходимости изъять у них земельные участки для государственных и муниципальных нужд?

Задача 2. Сельскохозяйственный кооператив «Заречный» обратился в Арбитражный суд с иском к заводу «Металлист», в котором просил обязать ответчика возратить кооперативу 5 га земли, самовольно занятой ответчиком 3 года назад, и возместить убытки – стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все годы пользования. Ответчик предъявил встречные требования о возмещении ему стоимости затрат, связанных с мелиорацией данной территории, позволившей повысить урожайность и продуктивность земельных угодий. Какова мера ответственности за самовольный захват земли? Какое решение примет Арбитражный суд по данному вопросу?

Задача 3. Учебно-производственный кооператив «Авангард» в установленном порядке купил у Тюменского моторостроительного завода пансионат. После этого кооператив обратился в районную администрацию Краснодарского края (по месту нахождения пансионата) с заявлением о выдаче акта на право пользования земельным участком. Глава администрации отказал в выдаче такого акта и предложил освободить земельный участок от сооружений и материальных ценностей, предупредив, что при невыполнении его указания снос строений будет произведен за счет кооператива. Решение главы администрации было обосновано тем, что кооператив до заключения с заводом договора купли-продажи сооружений и материальных ценностей должен был согласовать с районной администрацией вопрос о пользовании земельным участком, предоставленным пансионату. Правомерно ли решение главы администрации? В какой орган может обратиться кооператив «Авангард», чтобы обжаловать решение главы администрации? Правильно ли действовал кооператив в сложившейся ситуации?

Задача 4. Гражданин Сорокин приобрел в порядке приватизации муниципальный магазин. После этого он обратился в мэрию с просьбой предоставить ему права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, на котором находился магазин. Получив отказ, Сорокин обратился в суд. В своем заявлении он сослался на ст. 268 и 271 ГК РФ, подтверждающие его

право на постоянное пользование участком, а так же на то, что этим видом права на землю магазин как юридическое лицо пользовался до приватизации. Однако суд подтвердил решение органа местного самоуправления. Чем руководствовался суд в своем решении?

Задача 5. Николаев, занимающийся крестьянским хозяйством, был привлечен к уплате платежей по подоходному и земельному налогам. От уплаты налогов Николаев отказался на том основании, что получил земельный участок только 2 года назад и средств для уплаты налогов у него нет. Обоснован ли отказ Николаева от уплаты подоходного и земельного налогов? Кому и какие льготы предоставляются по оплате за использование земель?

Примерные темы докладов по дисциплине «Экологическое и земельное право»

1. Земельные правоотношения: понятие и классификация.
2. Иностранные лица и лица без гражданства как субъекты земельных правоотношений.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений: общая характеристика.
4. Права и обязанности правообладателей земельных участков.
5. Законодательные источники земельного права.
6. Объекты земельных отношений: общая характеристика.
7. Общая характеристика права собственности на землю в Российской Федерации.
8. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
9. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
10. Частные сервитуты на землю.
11. Публичные сервитуты на землю.
12. Купля-продажа земельных участков: общая характеристика.
13. Мена земельных участков.
14. Дарение земельных участков.
15. Аренда земельных участков: общая характеристика.
16. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
17. Служебный надел.
18. Наследование земельных участков.
19. Понятие государственного управления в области использования и охраны земель. Система органов земельного управления в РФ.
20. Информационная функция в земельном управлении. Государственный кадастр недвижимости.
21. Мониторинг земель.
22. Планирование и прогнозирование использования и охраны земель.
23. Нормирование качества земель.
24. Землеустройство.

Вопросы к зачёту по дисциплине «Экологическое и земельное право»

1. Понятие, предмет и метод экологического права.
2. Система экологического права. Соотношение экологического права с природоресурсным правом.
3. Принципы экологического права.
4. Источники экологического права: понятие и классификация. Конституция РФ как основа экологического законодательства.
5. Право граждан на благоприятную окружающую среду: содержание, формы реализации, судебная защита.

6. Объекты охраны окружающей среды. Понятие и категории природных объектов.
7. Экологические правоотношения: понятие, структура, основания возникновения, изменения и прекращения.
8. Право собственности на природные ресурсы: формы и виды. Право частной собственности на землю и иные природные ресурсы.
9. Право природопользования: понятие, виды (общие и специальные), основания возникновения и прекращения.
10. Государственное управление в области охраны окружающей среды: понятие, функции, система и компетенция органов управления.
11. Нормирование в сфере охраны окружающей среды: понятие, виды (нормативы качества, нормативы допустимого воздействия).
12. Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС) и экологическая экспертиза: цели, объекты, порядок проведения.
13. Лицензирование и сертификация в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
14. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды (платежи за негативное воздействие, налоги, страхование).
15. Правовой режим недр. Государственное управление в сфере недропользования.
16. Правовой режим вод. Понятие и состав водного фонда. Право пользования водными объектами.
17. Правовой режим лесов. Лесной фонд РФ. Виды использования лесов.
18. Правовой режим животного мира и среды его обитания. Охота и рыболовство как виды природопользования.
19. Правовой режим атмосферного воздуха и озонового слоя Земли.
20. Правовой режим особо охраняемых природных территорий (ООПТ) и объектов.
21. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение экологического законодательства.
22. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические проступки.
23. Административная ответственность за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования (составы правонарушений).
24. Уголовная ответственность за экологические преступления (статьи УК РФ).
25. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность за причинение вреда окружающей среде.
26. Понятие, предмет и метод земельного права как самостоятельной отрасли российского права.
27. Система земельного законодательства РФ (Земельный кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ).
28. Виды прав на земельные участки (собственность, аренда, право постоянного (бессрочного) пользования, право безвозмездного пользования).
29. Категории земель в Российской Федерации: понятие, правовой режим целевого назначения земель.
30. Виды разрешенного использования земельных участков.
31. Понятие охраны земель и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов.
32. Возмещение убытков собственникам земельных участков, причиненных изъятием или временным занятием земель, а также ухудшением качества почв.
33. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль: цели, задачи, полномочия органов.
34. Понятие и состав земель как объекта земельных отношений.
35. Земли сельскохозяйственного назначения: правовой режим использования и охраны.
36. Основания возникновения прав на земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

37. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (с проведением торгов и без проведения торгов).
38. Сделки с земельными участками: купля-продажа, мена, дарение, аренда (особенности правового регулирования).
39. Оборот земельных участков: понятие, принципы и ограничения (например, запрет на отчуждение земель, изъятых из оборота).
40. Плата за землю: земельный налог и арендная плата.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Результаты текущей и промежуточной аттестации по дисциплине выступают в качестве показателей освоения компетенций, закреплённых за дисциплиной в РП, в части, соответствующей отраженным в РПД темам и видам занятий. Основным критерием оценивания является соответствие уровня знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО и содержанию РПД.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин. Основной формой промежуточной аттестации является зачёт.

Критерии оценки ответа на зачёте:

«зачтено» оценивается ответ, который показывает:

- прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;
- владение терминологическим аппаратом;
- умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;
- свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Однако допускается одна - две неточности в ответе.

«не зачтено» оценивается ответ, обнаруживающий:

- незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;
- незнание основных вопросов теории;
- несформированность навыков анализа явлений и процессов;
- неумение давать аргументы

Критерии оценки: Тестовые задания.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценивания: Ситуационные задачи.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: а) проведен детальный критический анализ явления, ситуации, инцидентов; б) четко выполнено сценарирование проблем и смоделирована ситуация; в) коммуникативная задача выполнена полностью, цель общения достигнута полностью, тема задания раскрыта в заданном объеме; г) сформулированы и высказаны интересные и оригинальные идеи; д) групповая работа выполнена успешно (активное участие в коллективном обсуждении и поиске решения выделенной проблемы); грамотное

деятельностное поведение в коллективной работе, взаимообучение и взаимооценка; отличное оформление речи на иностранном языке;

-оценка «**хорошо**» а) наличие всех перечисленных параметров, но допущение ряда несущественных ошибок; б) пассивность в ряде игровых моментов игровой деятельности; в) в речевом оформлении на иностранном языке были ошибки как грамматического, так и стилистического характера;

-оценка «**удовлетворительно**» а) коммуникативная задача выполнена не полностью, но цель общения в основном достигнута; б) высказанные и выполненные положения нечетко аргументированы; в) пассивность при выполнении коллективной работы; г) слабое владение навыками иноязычной речи;

-оценка «**неудовлетворительно**» а) сбой в выполнении заданий; б) отказ от выполнения работы; в) неграмотная речь, плохо фонетически оформленная.

Критерии оценки доклада:

Оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если присутствует:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; - правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Оценка «не зачтено» выставляется аспиранту в случае, если он не ориентируется в теме подготовленного реферата, доклада, эссе.

Аннотация дисциплины

Дисциплина	Экологическое и земельное право
Результаты освоения дисциплин (модулей)	РД-6
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Формирование у аспиранта целостного представления о современной системе и источниках экологического и земельного права, способности анализировать основные способы государственного регулирования экологических и земельных правоотношений, а также практических навыков профилактики противоправного поведения, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению экологических правонарушений и правонарушений в области охраны земли.
Трудоемкость, з. е.	2 з.е. (72 ч.)
Формы отчетности (в т. ч. по семестрам)	Зачет в 4 семестре