

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ

ПРИНЯТО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ

«24» 09 2026 г.
ПРОТОКОЛ № 01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СевКавГА

Р.М. Кочкаров



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре

Черкесск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия), сроки прикрепления и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц.

1.2. Настоящее положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3 Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.4 Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура).

1.5 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет. Стоимость прикрепления определяется приказом ректора Академии ежегодно.

2. Прием документов от прикрепляемых лиц

2.1 Прием документов осуществляет отдел аспирантуры Академии.

2.2 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Академии личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением);
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- анкета (Приложение 2);
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение 3);
- заключение по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем (при наличии) (Приложение 4);
- при необходимости создания специальных условий документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- 2 фотографии 3х4.

При личном обращении прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов.

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 данного Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, не в полном объеме Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

3. Полномочия и организация деятельности комиссии по вопросу прикрепления для подготовки диссертации

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается ректором Академии.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно- педагогических работников Академии и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является ректор или проректор по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству Академии.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

3.4. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной и научно- исследовательской деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения (далее — отбор). Правила и критерии отбора определяются Приложением 5 к настоящему Положению.

3.5. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.6. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Академия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4. Порядок оформления статуса, взаимоотношения и обязательств прикрепляемого лица

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к Академии (далее - приказ).

4.3. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4.4. Прикрепление для подготовки диссертации проводится на срок не более 3 лет. Договором, указанным в пункте 4.1 настоящего положения, может быть установлен менее продолжительный срок, но не менее 1 года.

5. Порядок организации работы с лицом, прикрепленным для подготовки кандидатской диссертации

5.1 Прикрепленному лицу не позднее 30 дней с даты прикрепления:

- а) утверждается тема диссертационной работы;
- б) назначается научный руководитель;
- в) утверждается индивидуальный план работы (Приложение 6).

5.2 Прикрепленным лицам, выполняющим научные исследования на стыке специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей.

5.3 Индивидуальный план согласуется с научным руководителем и утверждается курирующим проректором на каждый год прикрепления.

5.4 Индивидуальный план содержит сведения о предполагаемом ходе выполнения научного исследования в течение срока прикрепления и проведении испытаний, планируемом участии в семинарах, научных конференциях, выставках и других научных мероприятиях, планируемых публикациях по теме диссертации, публикации иных трудов, в том числе монографий, учебников, учебных пособий, оформлении патентов и иных свидетельств.

5.5 Научный руководитель контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана.

5.6 Прикрепленное лицо ежегодно проходит процедуру аттестации, реализуемую в форме отчета по исполнению индивидуального плана на заседании кафедры/структурного подразделения.

5.7 Прикрепленное лицо готовит письменный отчет с описанием выполненной работы за отчетный период, сдает его в отдел аспирантуры (Приложение 6).

5.8 Выдача заключения на предмет готовности диссертации к защите осуществляется по заявлению прикрепленного лица в соответствии с «Порядком заключения по диссертации».

5.9 Прикрепленное лицо может быть отчислено по собственному желанию, также в случае досрочного выполнения диссертации/апробации.

5.10 Прикрепленное лицо не выполняющее индивидуальный план работы и (или) условия договора, иные условия, предусмотренные действующим законодательством, подлежит отчислению (откреплению) из Академии.

5.11 Академический отпуск лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, не предоставляется.

6. Прочее

6.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового Положения.

6.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Академия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА» Р.М. Кочкарову

(ФИО полностью)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

когда и кем выдан « _____ » _____ г.

Проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «СевКавГА» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на _____ г. по научной специальности _____

(шифр и наименование)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) ВУЗ _____ в _____ г.

(название ВУЗа, год окончания)

Документ об образовании: серия, номер _____ дата выдачи _____
 специальность (направление) _____ квалификация _____
 наименование вуза _____

Почтовый адрес:

Адрес фактического проживания (с индексом) _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Прошу проинформировать меня о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении следующим способом:

☐ в электронной форме на адрес электронной почты: _____

☐ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному в настоящем заявлении.

Прилагаемый перечень документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копия диплома специалиста или магистра, документа, подтверждающего иностранное образование и (или) иностранную квалификацию (нужное подчеркнуть);
- в) список (на русском языке) опубликованных мною (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с копией лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, с Уставом СКГА и с правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а):

Личная подпись прикрепляемого _____

С положением для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а):

Личная подпись прикрепляемого _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на период приема документов и зачисления (в случае зачисления в число обучающихся – на весь период обучения)

Личная подпись прикрепляемого

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов, поданных для прикрепления, ознакомлен(а):

Личная подпись прикрепляемого

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата заполнения заявления Личная подпись прикрепляемого

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ

Фамилия _____

Имя _____

Фото 3*4

Отчество (если имеется) _____

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Семейное положение: Не замужем/холост Замужем/женат

Дата рождения: _____/_____/_____

Страна и место рождения _____

Гражданство _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания в период обучения: _____

Телефон/факс _____ e-mail _____

Мобильный тел. _____

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:

ФИО: _____

Телефоны: _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация

Индивидуальные достижения:

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно:

Дата:

Подпись:

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
<i>а) научные работы</i>					
1.					
2.					
<i>б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты, грамоты, удостоверения и прочие документы, подтверждающих наличие наград за научную деятельность соискателя.</i>					
1.					
2.					
<i>в) учебно-методические работы</i>					
1.					
2					
3					

Общее количество научных работ:

Общее количество дипломов, грамот, удостоверений:

Общее количество учебно-методических работ:

Автор

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем

По результатам собеседования с

(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность (шифр и наименование) _____

Предполагаемая тема диссертации _____

Документы соискателя, представленные на собеседование _____

Имеются следующие индивидуальные достижения, результаты которых мной учитываются в ходе собеседования:

По результатам собеседования степень подготовленности

Фамилия, имя, отчество прикрепленного лица

к проведению научных исследований следует оценить на _____ уровне.
очень высоком/ высоком/ достаточном/ не достаточном

Тему предполагаемого научного исследования считаю _____

актуальной/ неактуальной

Общее заключение научного руководителя:

Рекомендую (не рекомендую) к прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20__ году сроком на _____.
(не более трех лет)

Согласен осуществлять научное руководство научно-квалификационной работой (диссертацией) поступающего в аспирантуру.

Научный руководитель _____

подпись

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

«__» _____ 20__ г.

Правила и критерии отбора комиссией по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Комиссия по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре рассматривает заявление о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - соискатель) и другие представленные документы в течение 30 рабочих дней после поступления заявления в Академию.

2. Форма работы комиссии — заседание. По итогам каждого заседания комиссии составляется протокол.

3. Для принятия решения по соискателю комиссия вправе запросить рекомендацию (характеристику) на соискателя от научного или образовательного структурного подразделения, профильного для темы научного исследования, заявленной соискателем.

4. Критериями отбора соискателей являются: наличие научных публикаций у соискателя по заявленной тематике научного исследования, положительная рекомендация (характеристика) соискателя от структурного подразделения Академии, профильного для темы научного исследования, заявленной соискателем.

5. Научные публикации соискателя оцениваются по их количеству, качеству научных журналов (рецензируемость журнала, категории и т.п.), соответствия тематики научных публикаций заявленной соискателем теме научного исследования.

6. Рекомендация (характеристика) соискателя от структурного подразделения Академии должна содержать Ф.И.О. рекомендуемого научного руководителя.

7. Основанием для отказа в прикреплении может являться отрицательная характеристика соискателя от структурного подразделения, профильного для темы научного исследования, заявленной соискателем.

8. Комиссия принимает решение большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

9. В протоколе отражается одно из двух решений комиссии по каждому соискателю: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении).

10. Решение комиссии подтверждается подписями всех членов комиссии.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НРИиМС

_____ Алиев О.И.

подпись

«___» _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СОИСКАТЕЛЯ

(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Срок обучения _____

Период обучения с «01» октября 202_ г. по «___» _____ 20__ г.

Выпускающая кафедра _____

Заведующий кафедрой _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. научного руководителя)

Тема диссертации _____

План и тема диссертации рассмотрены и утверждены на

Заседании кафедры

Протокол №___ от «___» сентября 202_ г.

Ученого совета академии

Протокол №___ от «___» _____ 202_ г.

Уточнение, изменение темы: протокол №_____ от «___» _____ 202_ г.

Руководитель подразделения

Научный руководитель

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Диссертационное исследование посвящено ...

Актуальность темы диссертационного исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Степень научной разработанности данной проблемы

Предполагаемая научная новизна

Ожидаемая теоретическая значимость

Ожидаемая практическая значимость

Материалы и методы исследования

Соискатель _____ « ____ » _____ 202_ г.

(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 202_ г.

(подпись)

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ		
Этапы подготовки		
1. Разработка и представление для утверждения темы НИР (диссертации)	Контроль исполнения: 30.09.202_ г. Выписка из решения Ученого совета Приказ ректора о назначении темы и руководителя	
2. Утверждение индивидуального плана работы соискателя на первый год обучения Утверждается в течение 1 месяца с момента зачисления	Контроль исполнения: 30.09.202_ г.	
3. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов.		
а) История и философия науки	Контроль исполнения: 1 год обучения	Кандидатский экзамен
б) Иностранный язык	Контроль исполнения: 1 год обучения	Кандидатский экзамен
в) Специальная дисциплина	Контроль исполнения: 2 год обучения	Кандидатский экзамен
4. Научные исследования		
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите	Контроль исполнения: 1-8 семестры – отчет	дифференцированный зачет
Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (ВАК, РИНЦ), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.	Контроль исполнения: 1-8 семестры – выходные данные публикаций	дифференцированный зачет
5. Обсуждение хода работ по теме исследования на кафедре		
Отчет на кафедре	Контроль исполнения: два раза в год	выписка из протокола заседания кафедры, ученого совета факультета / института
6. Утверждение индивидуального плана на 2-й год обучения		
Утверждается на промежуточной аттестации по итогам 1 года обучения	Контроль исполнения: 2 год обучения – «__» __202__ г.	
7. Утверждение индивидуального плана на 3-й год обучения		
Утверждается на промежуточной аттестации по итогам 2 года обучения	Контроль исполнения: 3 год обучения – «__» __202__ г.	
8. Утверждение индивидуального плана на 4-й год обучения		
Утверждается на промежуточной аттестации по итогам 3 года обучения	Контроль исполнения: 4 год обучения – «__» __202__ г.	
9. Итоговая аттестация		
- подготовка и сдача проекта диссертации - представление научного доклада по результатам диссертационных исследований	Контроль исполнения: 3(4) год обучения	Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям

Соискатель _____ «__» _____ 202_ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 202_ г.
(подпись)

ОБЩИЙ РАБОЧИЙ ПЛАН 1 КУРСА

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля / срок выполнения / (отчетный документ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ		
1. Освоение учебных дисциплин (модулей), в том числе элективных, факультативных дисциплин и дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	История и философия науки - посещение лекций, практических занятий, консультаций, написание реферата, подготовка к экзамену Иностранный язык - посещение практических занятий, консультаций, написание реферата, подготовка к экзамену	
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	История и философия науки Иностранный язык	Кандидатский экзамен, 2 семестр Кандидатский экзамен, 2 семестр
НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ		
1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Составление плана диссертации, обоснования выбора темы диссертации. Составление обзора литературы по теме диссертации	1 семестр
	Теоретический обзор по теме исследования	1-2 семестры
	Составление обзора литературы (подготовка историографической, экспериментальной, источниковой базы диссертации)	1-2 семестры
	Сбор материалов по теме диссертации	
2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.	не менее 1-ой публикации ВАК	выходные данные публикации
	не менее 1-ой публикации РИНЦ	выходные данные публикации
	на иностранном языке (по возможности)	выходные данные публикации
	Подготовка и подача заявки на результаты интеллектуальной деятельности (заявки на патент) (по возможности)	выходные данные
3. Участие в работе научных семинаров, конференций и т.д.	Участие с докладом (стендовый доклад, секционный доклад, пленарное выступление и т.п.)	выходные данные
	Участия в научно-технических мероприятиях, научных конференциях	выходные данные
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	отчет	дифференцированный зачет
Прохождение аттестации		
Представление на заседании кафедры отчета за год по НИД	материалы для отчета	выписка из протокола заседания кафедры

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ

Этап освоения: 1 курс 1 семестр

Наименование работы, объем и краткое содержание	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля / Форма отчетности
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			отчет о выполнении
<i>Обсуждение концепции диссертации и утверждение темы</i>			<i>Дата и номер протокола заседания кафедры и уч.совета факультета / института</i>
<i>Подготовка историографической, экспериментальной, источниковой базы диссертации</i>			<i>Объем материала</i>
<i>Определение элементов теоретической части и практической части исследований</i>			<i>Текст диссертации</i>
<i>Участие в грантах,</i>			<i>Подача заявок на гранты</i>
<i>Работа с научным руководителем</i>			<i>График взаимодействия</i>
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин			отчет о выполнении
<i>Научные публикации</i>			<i>Выходные данные</i>

Этап освоения: 1 курс 2 семестр

Наименование работы, объем и краткое содержание	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля / Форма отчетности
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:			отчет о выполнении
<i>Обсуждение на кафедре части диссертационного исследования</i>			<i>Дата и номер протокола заседания кафедры</i>
			<i>Выходные данные</i>
<i>Выбор и обоснование методики проведения экспериментальных исследования</i>			<i>Текст диссертации</i>
<i>Работа с научным руководителем</i>			<i>График взаимодействия</i>
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин			отчет о выполнении
<i>Выступление на научной конференции</i>			
<i>Научные публикации</i>			<i>Выходные данные</i>
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			Дифференцированный отчет

С индивидуальным учебным планом и планом научной деятельности по научной специальности _____ ознакомлен(а).
(шифр и наименование научной специальности)

Соискатель _____ «____» _____ 202_ г.
(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____ «____» _____ 202_ г.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ «____» _____ 202_ г.
(подпись)

ОТЧЕТ СОИСКАТЕЛЯ ¹
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ЗА 1 КУРС
ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Форма контроля	семестр	Оценка
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ			
История и философия науки			
	Кандидатский экзамен	2	
Иностранный язык			
	Кандидатский экзамен	2	

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ					
№ п/п	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	Участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)	
	<i>необходимо заполнить</i>				
УЧАСТИЕ В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ					
№ п/п	Название семинара, место проведения	Дата проведения	Участие (с докл./без)		
ПУБЛИКАЦИЯ статей, в т.ч. в рецензируемых журналах, входящих в перечень ВАК					
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавто ры
	<i>необходимо заполнить</i>				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:					
	<i>необходимо заполнить</i>				

Заключение кафедры _____:

наименование профильной кафедры

по итогам выполнения индивидуального плана работы за первый курс обучения

Соискатель _____
(Фамилия, имя, отчество соискателя)

аттестован / не аттестован

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ г.

(подпись)

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

¹ Отчет о проделанной за год работы представляется на заседании кафедры и полностью соответствует выписке из протокола заседания кафедры. Выписка представляется в отдел аспирантуры.

ОБЩИЙ РАБОЧИЙ ПЛАН 2 КУРСА

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля / срок выполнения / (отчетный документ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ		
1. Освоение учебных дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Специальная дисциплина, направленная на подготовку к сдаче кандидатского экзамена - посещение лекций, практических занятий, консультаций, подготовка к экзамену	
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	Специальная дисциплина	Кандидатский экзамен, 4 семестр
НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ		
1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Анализ и систематизация теоретического материала	3, 4 семестры
	Сбор материалов по теме диссертации	3, 4 семестры
	Написание отдельных глав, параграфов	3, 4 семестры
2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.	не менее 1-ой публикации ВАК	выходные данные публикации
	не менее 1-ой публикации РИНЦ	выходные данные публикации
	на иностранном языке (по возможности)	выходные данные публикации
	подготовка и подача заявки на результаты интеллектуальной деятельности (заявки на патент) (по возможности)	выходные данные
3. Участие в работе научных семинаров, конференций и т.д.	Апробация диссертационного исследования: выступление на научных и научно-практических конференциях с публикацией тезисов докладов не менее 1-го участия с докладом (стендовый доклад, секционный доклад, пленарное выступление и т.п.)	выходные данные
	не менее 1 участия в научно-технических мероприятиях в качестве слушателя	выходные данные
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	отчет	Дифференцированный зачет
Прохождение аттестации		
Представление на заседании кафедры отчета за семестр по НИД	материалы для отчета	выписка из протокола заседания кафедры
Представление на заседании кафедры отчета о проделанной за год работы	материалы для отчета	выписка из протокола заседания кафедры, ученого совета факультета / института

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ

Этап освоения: 2 курс 3 семестр

Наименование работы, объем и краткое содержание	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля / Форма отчетности
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			отчет о выполнении
<i>необходимо заполнить</i>			
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин			отчет о выполнении
<i>Научные публикации</i>			
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			Дифференцированный зачет

Этап освоения: 2 курс 4 семестр

Наименование работы, объем и краткое содержание	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля / Форма отчетности
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:			отчет о выполнении
<i>необходимо заполнить</i>			
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин			отчет о выполнении
<i>Научные публикации</i>			
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			Дифференцированный зачет

С индивидуальным учебным планом и планом научной деятельности по научной специальности _____ ознакомлен(а).

(шифр и наименование научной специальности)

Соискатель _____ «____» _____ 202_ г.
(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____ «____» _____ 202_ г.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись)

ОТЧЕТ СОИСКАТЕЛЯ ²
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ЗА 2 КУРС

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Форма контроля	семестр	Оценка
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ			
Дисциплины направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов			
Специальная дисциплина (наименование)	Кандидатский экзамен	3	

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ					
№ п/п	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	Участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)	
	необходимо заполнить				
УЧАСТИЕ В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ					
№ п/п	Название семинара, место проведения	Дата проведения	Участие (с докл./без)		
ПУБЛИКАЦИЯ статей, в т.ч. в рецензируемых журналах, входящих в перечень ВАК					
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавто ры
	необходимо заполнить				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:					
	необходимо заполнить				

Закключение кафедры _____:

наименование профильной кафедры

по итогам выполнения индивидуального плана работы за первый курс обучения

Соискатель _____
(Фамилия, имя, отчество соискателя)

_____ аттестован / не аттестован

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

² Отчет о проделанной за год работы представляется на заседании кафедры и полностью соответствует выписке из протокола заседания кафедры. Выписка представляется в отдел аспирантуры.

ОБЩИЙ РАБОЧИЙ ПЛАН 3 КУРСА

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля / срок выполнения / (отчетный документ)
НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ		
1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Написание текста диссертации	5-6 семестры
	<i>необходимо заполнить</i>	5-6 семестры
2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.	не менее 1-ой публикации ВАК	выходные данные публикации
	не менее 1-ой публикации РИНЦ	выходные данные публикации
	на иностранном языке (по возможности)	выходные данные публикации
	подготовка и подача заявки на результаты интеллектуальной деятельности (заявки на патент) (по возможности)	выходные данные
3. Участие в работе научных семинаров, конференций и т.д.	Апробация диссертационного исследования: выступление на научных и научно-практических конференциях с публикацией тезисов докладов не менее 1-го участия с докладом (стендовый доклад, секционный доклад, пленарное выступление и т.п.)	выходные данные
	не менее 1 участия в научно-технических мероприятиях в качестве слушателя	выходные данные
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	отчет	Дифференцированный зачет
Прохождение аттестации		
Представление на заседании кафедры отчета за семестр по НИД	материалы для отчета	выписка из протокола заседания кафедры
Представление на заседании кафедры отчета о проделанной за год работы	материалы к отчету	выписка из протокола заседания кафедры, ученого совета факультета / института

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ

Этап освоения: 3 курс 5 семестр

Наименование работы, объем и краткое содержание	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля / Форма отчетности
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			отчет о выполнении
<i>Проведение исследования</i>			
<i>Обработка результатов исследования, формулировка основных выводов и рекомендаций</i>			
<i>Оформление и апробация результатов НИР</i>			
<i>Подготовка глав и разделов диссертации (указать примерные названия)</i>			
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин			отчет о выполнении
<i>Участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах и др.) с указанием уровня (международный, всероссийский, региональный, внутривузовский)</i>			
<i>Подготовка документов о практическом применении результатов научной деятельности (авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты, гранты, НИР, справки о внедрении результатов работы)</i>			
<i>Научные публикации</i>			
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			Дифференцированный зачет

Этап освоения: 3 курс 6 семестр

Наименование работы, объем и краткое содержание	Объем в з.е.	Всего час.	Форма контроля / Форма отчетности
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:			отчет о выполнении
<i>необходимо заполнить</i>			
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин			отчет о выполнении
<i>Участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах и др.) с указанием уровня (международный, всероссийский, региональный, внутривузовский)</i>			
<i>Подготовка документов о практическом применении результатов научной деятельности (авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты, гранты, НИР, справки о внедрении результатов работы)</i>			

Научные публикации			
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	1	36	Дифференцированный зачет

С индивидуальным учебным планом и планом научной деятельности по научной специальности _____ ознакомлен(а).
(шифр и наименование научной специальности)

Соискатель _____ «____» _____ 202_ г.
(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____ «____» _____ 202_ г.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ «____» _____ 202_ г.
(подпись)

ОТЧЕТ СОИСКАТЕЛЯ ³
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ЗА 3 КУРС

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ					
№ п/п	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	Участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)	
	<i>необходимо заполнить</i>				
УЧАСТИЕ В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ					
№ п/п	Название семинара, место проведения	Дата проведения	Участие (с докл./без)		
ПУБЛИКАЦИЯ статей, в т.ч. в рецензируемых журналах, входящих в перечень ВАК					
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавто ры
	<i>необходимо заполнить</i>				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:					
	<i>необходимо заполнить</i>				

Заключение кафедры _____:

наименование профильной кафедры

по итогам выполнения индивидуального плана работы за первый курс обучения

Соискатель _____
(Фамилия, имя, отчество соискателя)

_____ аттестован / не аттестован

Научный руководитель _____ «____» _____ 202__ г.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ «____» _____ г.
(подпись)

Протокол заседания кафедры №_____ от «____» _____ 20__ г.

³ Отчет о проделанной за год работы представляется на заседании кафедры и полностью соответствует выписке из протокола заседания кафедры. Выписка представляется в отдел аспирантуры.

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Соискатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Выполнил индивидуальный план работы соискателя на кафедре _____
с рекомендацией _____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Итоговая аттестация:

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»:

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Проект Положения вносит:

Начальник отдела аспирантуры

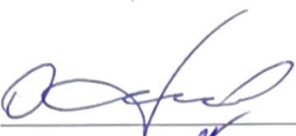
Согласовано:

Проректор по научной работе,
информатизации и международному
сотрудничеству

И.о. начальника правового управления



З.Н. Долаева



О.И. Алиев



А.Б. Тохчукова