

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 27 » 03 2026 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право (части 3,4)

Уровень образовательной программы _____ специалитет _____

Специальность _____ 40.05.02 Правоохранительная деятельность _____

Специализация _____ «Оперативно-розыскная деятельность» _____

Форма обучения _____ заочная _____

Срок освоения ОП _____ 6 лет _____

Институт _____ Юридический _____

Кафедра разработчик РПД _____ Гражданское право и процесс _____

Выпускающая кафедра _____ Уголовное право и процесс, Гражданское право и процесс _____

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Шаманский Д.А.

Заведующий кафедрой
«Уголовное право и процесс»

Чочусва З.А.

Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс»

Богатырева М.Р.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	6
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	6
4.2.2. Лекционный курс	8
4.2.3. Лабораторный практикум	9
4.2.4. Практические занятия	9
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6. Образовательные технологии	30
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	31
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	32
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	32
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	33
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	33
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	36
8.3. Требования к специализированному оборудованию	36
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
Приложение 1. Фонд оценочных средств	37
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	
Рецензия на рабочую программу	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Гражданское право (части 3,4)» является формирование у обучающихся совокупности знаний, умений и навыков по теории гражданского права, связанных со способностью квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц; толковать нормы гражданского права, как в отдельности, так и в совокупности в виде нормативного акта; формирование способности применять нормы гражданского права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами, а также принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Задачами дисциплины «Гражданское право (части 3,4)» являются:

- формирование знаний об институтах гражданского права, в том числе проблемах их правового регулирования и теоретического толкования;
- овладение знаниями правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики гражданского права как самостоятельной отрасли права;
- понимание особенности различных форм реализации гражданско-правовых норм;
- формирование умений, основываясь на знании теории гражданского права, выявлять пробелы и противоречия в правовом регулировании гражданских правоотношений;
- формирование навыков составления документов в гражданско-правовой сфере (договор, решения собраний и др.);
- формирование навыков определения характера правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Гражданское право (части 3,4)» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1. 2. 3. 4. 5.	Теория государства и права Конституционное право России Гражданское право (часть 1) Гражданское право (часть 2) Методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности	Юридическая психология Нотариат Производственная практика (Преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация «Оперативно-розыскная деятельность» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
Гражданское право (части 3,4)			
1.	ОПК-6.	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОПК-6.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ОПК-6.2. Понимает особенности различных форм реализации права ОПК-6.3. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-6.4 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7
		часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	12	12
В том числе, практическая подготовка	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
В том числе, практическая подготовка		
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	2,5	2,5
групповые и индивидуальные консультации	0,5	0,5
Курсовая работа	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	152	152
Работа с книжными источниками	36	36
Работа с электронными источниками	36	36
Просмотр и конспектирование видеолекций	8	8
Подготовка к тестированию	26	26
Выполнение кейс-задания	28	28
Выполнение курсовой работы	18	18
Промежуточная аттестация	<i>Экзамен (Э)</i>	Э
	экзамен (Э) в том числе	
	Прием экз., час.	0,5
	Консультация, час.	
	СРО, час.	8,5
	Курсовая работа (КР), в т.ч. защита КР	0,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	180
	Зачетных единиц	5

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 7							
1.	Раздел 1. Наследственное право Тема 1. Общие положения наследственного права	2		2	14	18	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
2	Тема 2. Наследование по завещанию				16	16	кейс-задачи
3	Тема 3. Наследование по закону				16	16	кейс-задачи
4	Тема 4. Приобретение и охрана наследства			2	14	16	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества			2	14	16	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
6	Раздел 2. Право интеллектуальной собственности Тема 6. Право интеллектуальной собственности. Общие положения	2		2	14	18	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7	Тема 7. Авторское право и смежные права			2	16	18	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
8	Тема 8. Патентное право			2	16	18	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
9	Тема 9. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции				14	14	кейс-задачи, Тестирование
10	Контактная внеаудиторная работа					2,5	индивидуальные и групповые консультации

11	Курсовая работа				18	0,5	Курсовая работа
12	Промежуточная аттестация				8,5	36	Экзамен
Итого часов в 7 семестре		4		12	152	180	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
				ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 7				
1.	Раздел 1. Наследственное право	Тема 1. Общие положения наследственного права	Основные понятия наследственного права. Принципы наследственного права. Источники правового регулирования наследования.	2
2.		Тема 2. Наследование по завещанию	Общие положения о завещании. Форма завещания и порядок его совершения. Содержание завещания. Особые распоряжения в завещании. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания.	
3.		Тема 3. Наследование по закону	Общие положения о наследовании по закону. Очередность призвания наследников по закону. Особый порядок призвания к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Необходимые наследники. Наследование выморочного имущества.	
4.		Тема 4. Приобретение и охрана наследства	Способы приобретения наследства. Отказ и непринятие наследства. Наследственная трансмиссия. Правовой режим приобретенного наследниками имущества. Приращение наследственных долей. Раздел наследства. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Оформление наследственных прав.	
5.		Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	Наследование прав, связанных с участием в кооперативах. Наследование предприятия. Наследование имущества члена КФХ. Наследование прав на земельный участок. Наследование денежных средств на банковских счетах. Наследование вещей, ограниченных в обороте.	
6.	Раздел 2. Право интеллектуальной собственности	Тема 6. Право интеллектуальной собственности. Общие положения	Понятие интеллектуальной собственности. Кодификация законодательства об интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права. Исключительное право. Договор об отчуждении исключительного права.	2

			Лицензионные договоры, их виды, особенности их содержания. Защита интеллектуальных прав.	
7.		Тема 7. Авторское право и смежные права	Понятие и принципы авторского права. Объекты авторского права. Характеристика признаков охраноспособности объектов авторского права. Классификация объектов авторского права. Субъекты авторского права. Права авторов. Срок действия авторских прав. Авторские договоры и их виды. Элементы и содержание авторских договоров. Ответственность по авторскому договору. Понятие и виды смежных прав. Содержание смежных прав. Защита авторских и смежных прав	
8.		Тема 8. Патентное право	Понятие и принципы патентного права. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения, полезной модели и промышленного образца. Субъекты патентного права. Оформление прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Права авторов и патентообладателей. Сущность патентной формы охраны. Договоры в патентном праве. Защита прав авторов и патентообладателей	
9.		Тема 9. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции	Общая характеристика средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции. Источники правового регулирования. Правовая охрана фирменных наименований. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания. Виды товарных знаков. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров. Правовая охрана коммерческого обозначения. Защита прав на средства индивидуализации.	
10	ИТОГО часов в семестре:			4

4.2.3. Лабораторный практикум – не предполагается

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
				ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 7				
1.	Раздел 1.	Тема 1. Общие	Основные понятия наследственного	2

	Наследственно е право	положения наследственного права	права. Принципы наследственного права. Источники правового регулирования наследования.	
2.		Тема 2. Наследование по завещанию	Общие положения о завещании. Форма завещания и порядок его совершения. Содержание завещания. Особые распоряжения в завещании. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания.	-
3.		Тема 3. Наследование по закону	Общие положения о наследовании по закону. Очередность призвания наследников по закону. Особый порядок призвания к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Необходимые наследники. Наследование выморочного имущества.	-
4.		Тема 4. Приобретение и охрана наследства	Способы приобретения наследства. Отказ и непринятие наследства. Наследственная трансмиссия. Правовой режим приобретенного наследниками имущества. Приращение наследственных долей. Раздел наследства. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Оформление наследственных прав.	2
5.		Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	Наследование прав, связанных с участием в кооперативах. Наследование предприятия. Наследование имущества члена КФХ. Наследование прав на земельный участок. Наследование денежных средств на банковских счетах. Наследование вещей, ограниченных в обороте. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.	2
6.	Раздел 2. Право интеллектуальной собственности.	Тема 6. Право интеллектуальной собственности. Общие положения	Понятие интеллектуальной собственности. Кодификация законодательства об интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права. Исключительное право. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионные договоры, их виды, особенности их содержания. Защита интеллектуальных прав.	2
7.		Тема 7. Авторское право и смежные	Понятие и принципы авторского права. Объекты авторского права.	2

8	права	Характеристика признаков охраноспособности объектов авторского права. Классификация объектов авторского права. Субъекты авторского права. Права авторов. Срок действия авторских прав. Авторские договоры и их виды. Элементы и содержание авторских договоров. Ответственность по авторскому договору. Понятие и виды смежных прав. Содержание смежных прав. Защита авторских и смежных прав	
	Тема 8. Патентное право	Понятие и принципы патентного права. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения, полезной модели и промышленного образца. Субъекты патентного права. Оформление прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Права авторов и патентообладателей. Сущность патентной формы охраны. Договоры в патентном праве. Защита прав авторов и патентообладателей	2
9	Тема 9. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции	Общая характеристика средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции. Источники правового регулирования. Правовая охрана фирменных наименований. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания. Виды товарных знаков. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров. Правовая охрана коммерческого обозначения. Защита прав на средства индивидуализации	-
10	ИТОГО часов в семестре:		12

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов (ЗФО)
1	2	3	4	5
Семестр 7				
1.	Раздел 1. Наследственное право Тема 1. Общие положения	1.1.	Работа с книжными источниками	4
		1.2.	Работа с электронными источниками	4
		1.3.	Подготовка к тестированию	2

	наследственного права			
		1.4.	Выполнение кейс-задания	4
2.	Тема 2. Наследование по завещанию	2.1.	Работа с книжными источниками	4
		2.2.	Работа с электронными источниками	4
		2.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	4
		2.4.	Выполнение кейс-задания	4
3.	Тема 3. Наследование по закону	3.1.	Работа с книжными источниками	4
		3.2.	Работа с электронными источниками	4
		3.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	4
		3.4.	Выполнение кейс-задания	4
4.	Тема 4. Приобретение и охрана наследства	4.1.	Работа с книжными источниками	4
		4.2.	Работа с электронными источниками	4
		4.3.	Подготовка к тестированию	2
		4.4.	Выполнение кейс-задания	4
5.	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	5.1.	Работа с книжными источниками	4
		5.2.	Работа с электронными источниками	4
		5.3.	Подготовка к тестированию	2
		5.4.	Выполнение кейс-задания	4
6.	Раздел 2. Право интеллектуальной собственности Тема 6. Право интеллектуальной собственности. Общие положения	6.1.	Работа с книжными источниками	4
		6.2.	Работа с электронными источниками	4
		6.3.	Подготовка к тестированию	2
		6.4.	Выполнение кейс-задания	4
7.	Тема 7. Авторское право и смежные права	7.1.	Работа с книжными источниками	4
		7.2.	Работа с электронными источниками	4
		7.3.	Выполнение кейс-задания	4
		7.4.	Подготовка к тестированию	4
8.	Тема 8. Патентное право	8.1.	Работа с книжными источниками	4
		8.2.	Работа с электронными источниками	4
		8.3.	Подготовка к тестированию	4
		8.4.	Выполнение кейс-задания	4
9.	Тема 9. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими	9.1.	Работа с книжными источниками	4
		9.2.	Работа с электронными источниками	4
		9.3.	Подготовка к тестированию	2

	продукции	9.4.	Выполнение кейс-задания	4
10.	Курсовая работа	10.1	Составление плана курсовой работы и подбор литературы	4
		10.2	Работа над первой главой курсовой работы	3
		10.3	Работа над второй главой курсовой работы	3
		10.4	Работа над последующими главами (если есть), написание введения и заключения курсовой работы	4
		10.5	Исправление замечаний, сделанных руководителем курсовой работы	2
		10.6	Подготовка к защите курсовой работы	2
11.	ИТОГО часов в семестре:			152

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося, так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - не предполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие — это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли права. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие — это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки,

необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- гражданское законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ по важнейшим институтам гражданского права;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и гражданско-правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать гражданско-правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации гражданско-хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы науки гражданского права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения дисциплины, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, относящихся к теме занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзаменам, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по гражданскому праву имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой

инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым экзаменам.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

1) Работу с книжными и электронными источниками, в том числе:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

2) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), в том числе конспектирование видеолекций;

3) подготовка к практическим занятиям;

4) подготовка к устному опросу;

5) подготовка доклада и презентации к нему;

6) подготовка к тестированию;

7) подготовка и решение кейс-задач;

8) подготовка к коллоквиуму;

9) подготовка и выполнение контрольной работы.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что

постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по подготовке к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

- 1-й – организационный;
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по работе с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста.

Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе студенту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постановочному материалу, к соответствующим разделам Гражданского Кодекса, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время

подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи Гражданского Кодекса РФ, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в кейс-задаче.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Пример решения кейс-задачи

12-летний Костя Н. получил в подарок от деда велосипед. Поскольку Косте срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Кости, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к деду, пошел к подростку-покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако купивший велосипед подросток взять деньги и вернуть велосипед отказался, заявив, что цену он дал за покупку нормальную, а Костя продал велосипед, принадлежащий не отцу, а самому Косте, что каждый может сам распоряжаться принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет.

Вопросы:

1. Имеет ли юридическую силу договор купли-продажи велосипеда между упомянутыми подростками?

2. Каковы права отца Кости в этой ситуации и как они могут быть реализованы?

3. Изменилась бы ситуация, если бы Косте было 15 лет? 19 лет?

Решение:

1. Из ч.1 ст. 21 Гражданского кодекса РФ следует, что способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста. В

соответствии со ст.28 ГК РФ, за несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), сделки, за исключением указанных в пункте 2 настоящей статьи, могут совершать от их имени только их родители, усыновители или опекуны. К сделкам законных представителей несовершеннолетнего с его имуществом применяются правила, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи 37 настоящего Кодекса. Малолетние в возрасте от шести до четырнадцати лет вправе самостоятельно совершать: 1) мелкие бытовые сделки; 2) сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации; 3) сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения. Имущественную ответственность по сделкам малолетнего, в том числе по сделкам, совершенным им самостоятельно, несут его родители, усыновители или опекуны, если не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине. Эти лица в соответствии с законом также отвечают за вред, причиненный малолетними. Так как сделка по продаже велосипеда не является мелкой бытовой, то она должна быть признана недействительной.

2. Ничтожна сделка, совершенная несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним). К такой сделке применяются правила, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 1 статьи 171 ГК РФ.

3. В случае, если бы Косте было 15 лет, то решение было бы иным.

Общее требование п. 1 ст. 26 знает ряд исключений, когда несовершеннолетний может самостоятельно и без согласования совершать сделки, их исчерпывающий перечень содержит п. 2 ст. 26. Прежде всего это распоряжение несовершеннолетним своим доходом - заработком, стипендией, гонораром, дивидендом, выигрышем и др. (далее - доход). Закон не дает ответа на вопрос, может ли несовершеннолетний распоряжаться имуществом, приобретенным на этот доход (за рамками мелких бытовых и иных сделок, которые самостоятельно могут совершать даже малолетние). В современных экономико-правовых условиях положительное его решение сомнений не вызывает, учитывая в том числе и то, что доход, о котором идет речь в подп. 1 п. 2 ст. 26, поступающий в самостоятельное распоряжение несовершеннолетнего, может быть и денежным, и натуральным.

Таким образом, если считать, что подарок в виде велосипеда – это доход Кости, то 15 летний подросток мог распоряжаться им по своему усмотрению. Если бы Косте было 19 лет, то он обладал бы полной дееспособностью, сделка также считалась бы действительной.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и

обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Промежуточная аттестация

По итогам 7 семестра проводится защита курсовой работы и экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме и в любом случае включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

5.5. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ по гражданскому праву

Курсовая работа является составной частью учебного процесса, самостоятельным творческим трудом обучающегося, одним из видов отчета обучающихся о проделанной самостоятельной работе. Результаты работы позволяют оценить полноту и правильность усвоения теоретического материала, и возможность его практического применения.

Курсовая работа имеет целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Работа над курсовой работой является неотъемлемой частью учебного плана для обучающихся и представляет собой самостоятельное исследование слушателя по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и судебной практики различного уровня. Результатом данного исследования должен стать самостоятельно написанный логически последовательный и аргументированный текст, составляющий содержание курсовой работы.

Подготовка к выполнению курсовой работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников исключает возможность допуска работы к защите. Таким образом, для глубокого усвоения материала целесообразно пользоваться не только учебной и монографической литературой, но и юридическими журналами и газетами. Поощряется использование иностранного законодательства и литературы по существу темы курсовой работы.

Обязательным условием при подготовке работы также является изучение и использование судебной практики. Для этой цели можно использовать Бюллетени Верховного Суда РФ, а также местную практику, что будет способствовать, во-первых, обоснованию актуальности темы, и, во-вторых, позволит по ходу работы аргументировать примерами из судебной практики все теоретические выводы и предложения, сделанные автором.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавательским составом кафедры Гражданско-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Для курсовой работы предлагается определенное количество тем. Выбор темы произволен, но при этом не должно допускаться совпадение тем у двух и более обучающихся одной группы.

Использование при написании работы только учебников практически исключает возможность ее положительной оценки. Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения курсовой работы осуществляется слушателями самостоятельно.

Выполненная курсовая работа должна быть представлена на кафедру Гражданско-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «СевКавГА» непосредственному руководителю не позднее, чем за две недели до начала очередной экзаменационной сессии. Она должна соответствовать требованиям, предъявляемым к работам подобного рода, иметь титульный лист, план и список использованных нормативных источников и литературы.

Проверку и допуск курсовых работ по гражданскому праву к защите осуществляет преподаватель кафедры ГПП, ведущий соответствующий курс. Предварительная положительная оценка выполненной курсовой работы - «Допущена к защите» - является основанием для допуска обучающегося к защите данной работы, и, в случае успешной защиты - к сдаче экзамена по дисциплине «Гражданское право». При получении отрицательного отзыва о выполненной курсовой работе - «Не допущена к защите» - обучающемуся возвращается работа. При этом ему необходимо в кратчайшие сроки доработать частично или переработать полностью курсовую работу, с учетом замечаний, высказанных проверяющим преподавателем. После этого обучающемуся необходимо безотлагательно вновь представить переработанную работу для ее предварительной оценки – «Допущена к защите», «Не допущена к защите» - вместе с замечаниями и текстом ранее не зачтенной работы.

Обучающиеся, не сдавшие в срок курсовую работу по гражданскому праву или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку, не допускаются к очередному экзамену.

Курсовая работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае курсовая работа выполняется повторно.

При выполнении курсовой работы не допускается дословное переписывание отрывков текста учебников или иной литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться (подстрочные постраничные примечания - ссылки на использованные источники). Обучающемуся необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание курсовой работы самостоятельно.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, когда и каким органом он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

Представляется необходимым еще раз обратить внимание обучающихся: При использовании нормативных и литературных материалов ссылки на источники обязательны! Заимствование чужого текста без соответствующих сносок - ссылок расценивается как недобросовестность обучающегося - компиляция.

Требования к оформлению и содержанию курсовой работы

Курсовая работа выполняется на стандартных листах формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа. На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер. Поля по краям листа обычно соответствуют следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 15 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу. Выполнение курсовой работы в школьной тетради не допускается. Рекомендуется выполнять курсовую работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - полуторный). Объем работы, как правило, составляет 25-30 страниц (Главное требование в этой части – раскрыть тему курсовой работы в полном объеме).

Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы.

Текст работы **обязательно** должен содержать постраничные сноски на использовавшиеся при ее написании нормативные источники и литературу.

Структура работы должна иметь следующие обязательные компоненты:

- 1) Титульный лист;
- 2) Оглавление (План);
- 3) Введение - автор отражает актуальность и значимость темы, формулирует цель и задачи курсовой работы;
- 4) Основная часть - автор раскрывает содержание вопросов темы на основе самостоятельного изучения нормативных источников и литературы, формулирует выводы по каждому из изложенных вопросов;
- 5) Заключение - автор формулирует выводы по теме, раскрывает актуальность полученных знаний для практической деятельности.
- 6) Список использованных нормативных источников и литературы - автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата. При этом в начале Списка указываются и нумеруются нормативные источники, затем следует литература.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- Международные договоры Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;

- Федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Акты Президента Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;
- Постановления Пленумов Верховных Судов РФ, а также иные источники судебной практики

Алгоритм выполнения курсовой работы можно представить следующим образом:

- 1) определение темы курсовой работы;
- 2) обсуждение и согласование с ведущим преподавателем плана, соответствующих нормативных источников и литературы;
- 3) изучение соответствующей литературы и судебной практики;
- 4) написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению;
- 5) представление работы на кафедру для ее предварительной оценки преподавателем;
- 6) защита курсовой работы.

Таким образом, процесс написания курсовой работы начинается с ознакомления обучающегося с содержанием предложенных теоретических и практических вопросов. На этом этапе от обучающегося требуется определение личной позиции по данной теме и настойчивость в достижении цели. Ему предоставляется право самостоятельно определить круг источников исследования и временные рамки.

Как уже указывалось, курсовая работа преследует следующие учебно-методические цели:

1. Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной учебной работы обучающихся и служит формой контроля за освоением ими учебного материала по дисциплине, их умениями и навыками.

2. Выполнение курсовой работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, позволяет выработать умения выделять в них главное, анализировать прочитанный материал, делать обобщение и выводы, логично излагать изученное.

3. Работа над курсовой работой позволяет систематизировать, закрепить и расширить знания по дисциплине, повысить не только теоретическую, но и практическую подготовку обучающихся.

Защита курсовой работы

Защита курсовой работы состоит из доклада автора курсовой работы (7-10 минут) и ответов на вопросы. Доклад должен быть емким, четким и конкретным. В докладе обучающийся должен перечислить и охарактеризовать основные задачи, поставленные перед ним, раскрыть содержание курсовой работы. В конце доклада делаются выводы.

Защищенные курсовые работы обучающимся не возвращаются и хранятся в архиве института. Обучающиеся, не сдавшие в срок курсовую работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку, не допускаются к очередному экзамену.

Образец оформления

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра Гражданское право и процесс

Дисциплина – Гражданское право

КУРСОВАЯ РАБОТА

«ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОГОВОРА ДАРЕНИЯ»

Выполнил(а):

обучающийся 4 курса
заочной формы обучения
специальности: 40.05.02
«Правоохранительная
деятельность»
группы ПДЗ-202
Семенов Къаплан
Каншаубиевич

Научный руководитель:

к.ю.н., доцент кафедры ГПД
Одегнал Е. А.

Черкесск, 20__г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ	8
1.1. Наименование.....	8
1.2. Наименование.....	5
ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ	20
2.1. Наименование.....	22
2.2. Наименование.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
			ЗФО
1	2	3	4
Семестр 7			
1	<i>Практическое занятие</i> Тема 1. Общие положения наследственного права.	Технология кейс-обучения	2
2	<i>Лекция</i> Тема 2. Наследование по завещанию.	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2
3	<i>Практическое занятие</i> Тема 4. Приобретение и охрана наследства	Технология учебного проекта	2
4	Практическое занятие Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	Метод модерации	2
5	<i>Лекция</i> Тема 6. Право интеллектуальной собственности. Общие положения.	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2
6	<i>Практическое занятие</i> Тема 6. Право интеллектуальной собственности. Общие положения	Метод модерации	2
7	<i>Практическое занятие</i> Тема 7. Авторское право и смежные права.	Технология кейс-обучения	2
8	<i>Практическое занятие</i> Тема 8. Патентное право.	Технология учебного проекта	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Борисова, С. В. Основы правового регулирования интеллектуальной собственности в РФ: учебное пособие / С. В. Борисова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 327 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115867.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Вишнякова, И. В. Авторское право : учебное пособие / И. В. Вишнякова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2280-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79259.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, Т. М. Анисеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101909.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Курс по наследственному праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 119 с. — ISBN 978-5-4374-0809-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65211.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Наследственное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Ю. Ф. Беспалова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02687-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81672.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Наследственное право : учебное пособие / С. А. Иванова, Н. И. Беседкина, Е. А. Свиридова, Е. С. Якимова. — Москва : Прометей, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5- 907166-23-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94470.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Основы гражданского права. Ч.3 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121685.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Гражданское право : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / составители О. В. Шаповал. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 40 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81855.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Захаркина, А. В. Гражданское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018.

— 184 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72540.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Малявина, Н. Б. Наследственное право : учебное пособие / Н. Б. Малявина, И. И. Баукина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-937-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117245.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Международно-правовое регулирование интеллектуальной собственности : учебник / Ю. Т. Гульбин, М. Х. Дугужева, С. А. Иванова [и др.] ; под редакцией С. А. Ивановой, Р. Ш. Рахматулиной. — Москва : Прометей, 2022. — 468 с. — ISBN 978-5-00172-295-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125613.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Мордасов, М. М. Промышленная интеллектуальная собственность : практикум / М. М. Мордасов, Мордасов Д. М.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-1699-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85969.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Рахматулина, Р. Ш. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебное пособие / Р. Ш. Рахматулина, Е. А. Свиридова. — Москва : Прометей, 2018. — 194 с. — ISBN 978-5-907003-62-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94400.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Черничкина, Г. Н. Основы правовой охраны промышленной собственности и особенности ее защиты : учебное пособие / Г. Н. Черничкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-728-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86270.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Методическая литература

1. Белашова, Е. В. Гражданское право: Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Гражданское право» для обучающихся очной и заочной форм обучения по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Е. В. Белашова. – Черкесск: БИЦ СевКавГА, 2017. – 24 с.

Ссылки на видеолекции для ЗФО

Лекция 1 - <https://disk.yandex.ru/i/SeS0eFZvbemMRg?uid=157268962>

Лекция 2 - <https://disk.yandex.ru/i/2hWtiB9qZzIU7A?uid=157268962>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru>- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г.

	Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
МойОфис, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - Ауд. № 19

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран настенный-1 шт

Мультимедийный проектор - 1 шт.

Потолочный универсальный кронштейн для проектора- 1шт.

Специализированная мебель:

Доска ученическая -1 шт.

Стол одностумбовый (светл) - 1 шт.

Стол - комплект школьной мебели -14 шт.

Стул от комплекта школьной мебели -29 шт.

Жалюзи вертикальные-2 шт.

Стул полумягкий (п/м)-1 шт.

Кафедра настольная - 1 шт.

Шкаф книжный – 1шт.

Бактерицидный рециркулятор -1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Ауд. № 35

Специализированная мебель:

Столы ученические – 11 шт.

Стулья ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.
Доска ученическая – 1 шт.
Стол двухтумбовый -1 шт.
Шкаф двухдверный -1 шт.
Зеркало – 1 шт.
Жалюзи вертикальные – 2 шт.
Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:
Ноутбук - 1 шт.
Экран рулонный - 1 шт.
Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Кабинет первой помощи

Шкаф для медикаментов 2-х дверный - 1 шт.
Стол компьютерный
Стул ученический – 5 шт.
Стул на металлической основе
Тумба для орг. техники
Кушетка смотровая
Весы напольные
Лампа бактерицидная
Ростомер
Зеркало
Умывальник
Компьютер
Принтер
Аптечка для экстренной помощи
Тонометр
Стенд «Гепатиты»
Стенд «Анемия»
Стенд «Пневмония»
Стенд «Остеохондроз»
Жалюзи вертикальные

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

1. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84" IQ Board DVTT084,
проектор TRIUMPH PJ1000
универсальное настенное крепление
Wize WTH140
Персональный компьютер-моноблок MSIAE202072 -18 шт.
Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Столы на 1 рабочее место – 20 шт
Столы на 2 рабочих места – 9 шт
Стулья – 38шт
МФУSharpAR-6020 – 1 шт.
BrotherDCR-1510R – 1 шт.

2. Читальный зал

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.
Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

3. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями - Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:
Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106
Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM
НоутбукLenovoG500 15.6’’
Рабочие столы на 1 место – 21 шт.
Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

4. Отдел обслуживания электронными изданиями - Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор View Sonic - 1 шт.

Сетевой терминалOfficeStation -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУSharpAR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

5. Информационно-библиографический отдел - Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер EpsonPerfection 2480 photo

МФУMFC 7320R

Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
2. поручни;
3. пандусы;
4. достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____ **Гражданское право (части 3,4)** _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Гражданское право (части 3,4)

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ОПК-6
Раздел 1. Наследственное право	+
Тема 1. Общие положения наследственного права	
Тема 2. Наследование по завещанию	+
Тема 3. Наследование по закону	+
Тема 4. Приобретение и охрана наследства	+
Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	+
Раздел 2. Право интеллектуальной собственности	+
Тема 6. Право интеллектуальной собственности. Общие положения	
Тема 7. Авторское право и смежные права	+
Тема 8. Патентное право	+
Тема 9. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв (не зачтено)	Удовлетв (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промеж точная аттестация
<p>ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>						
<p>ОПК-6.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p>	<p>Результат выполненной работы по выявлению правовых принципов и действующих нормативных правовых акты с учетом специфики гражданского права является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по выявлению правовых принципов и действующих нормативных правовых акты с учетом специфики гражданского права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по выявлению правовых принципов и действующих нормативных правовых акты с учетом специфики гражданского права является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>Результат выполненной работы по выявлению правовых принципов и действующих нормативных правовых акты с учетом специфики гражданского права является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>	<p>ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи</p>	<p>Курсовая работа, экзамен</p>

<p>ОПК-6.2. Понимает особенности различных форм реализации права</p>	<p>Результат выполненной работы по определению особенностей различных форм реализации гражданского права является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по определению особенностей различных форм реализации гражданского права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по определению особенностей различных форм реализации гражданского права является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>Результат выполненной работы по определению особенностей различных форм реализации гражданского права является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>	<p>ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи</p>	<p>Курсовая работа, экзамен</p>
<p>ОПК-6.3. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p>	<p>Результат выполненной работы по определению характера гражданского правоотношения и подлежащей применению нормы гражданского права является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в</p>	<p>Результат выполненной работы по определению характера гражданского правоотношения и подлежащей применению нормы гражданского права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ</p>	<p>Результат выполненной работы по определению характера гражданского правоотношения и подлежащей применению нормы гражданского права является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не</p>	<p>Результат выполненной работы по определению характера гражданского правоотношения и подлежащей применению нормы гражданского права является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>	<p>ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи</p>	<p>Курсовая работа, экзамен</p>

	представленных данных, влияющие на общий результат не представлены ключевые (значимые) данные	содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	влияют на общий результат			
ОПК-6.4 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Результат принятого юридически значимые решения по гражданскому делу и его оформление в точном соответствии с нормами гражданского права является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат не представлены ключевые (значимые) данные	Результат принятого юридически значимые решения по гражданскому делу и его оформление в точном соответствии с нормами гражданского права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	Результат принятого юридически значимые решения по гражданскому делу и его оформление в точном соответствии с нормами гражданского права является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат принятого юридически значимые решения по гражданскому делу и его оформление в точном соответствии с нормами гражданского права является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи	Курсовая работа, экзамен

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Гражданское право (части 3,4)»

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

по дисциплине «Гражданское право (части 3,4)»

Раздел 1. Наследственное право.

Тема 1. Общие положения наследственного права.

Контрольные вопросы к теме

- 1) История возникновения наследственного права
- 2) Понятие наследственного права.
- 3) Понятие наследования.
- 4) Субъекты наследственных правоотношений.
- 5) Объекты наследственных правоотношений.
- 6) Принципы наследственного права.
- 7) Юридические гарантии реализации наследственных прав.
- 8) Правопреемство при наследовании.
- 9) Универсальное правопреемство.

Тема 2. Наследование по завещанию.

Контрольные вопросы к теме

- 1) Особенности составления завещания.
- 2) Формы завещания.
- 3) Субъекты, исполняющие завещание.
- 4) Завещание на часть имущества завещателя.
- 5) Завещание на всё имущество завещателя с выделением отдельных видов имущества.
- 6) Завещание с подназначением наследника.
- 7) Завещание с назначением исполнителя завещания.
- 8) Заявления об отмене завещания.
- 9) Дайте определение понятиям «совместное завещание супругов», «наследственный договор» и «наследственный фонд».

Тема 3. Наследование по закону.

Контрольные вопросы к теме

- 1) Наследники по закону.
- 2) Обязательные наследники.
- 3) Доказательства права наследования по закону.
- 4) Наследование по праву представления
- 5) Наследование выморочного имущества.

Тема 4. Приобретение и охрана наследства.

Контрольные вопросы к теме

- 1) Понятие открытия наследства.
- 2) Основания открытия наследства.
- 3) Время открытия наследства.
- 4) Место открытия наследства.
- 5) Сроки принятия наследства.
- 6) Порядок призвания к наследованию.
- 7) Основания призвания к наследованию.
- 8) Наследственная трансмиссия.
- 9) Понятие отказа от наследства.
- 10) Отказ в пользу других лиц, так называемый направленный отказ.

- 11) Безусловный отказ.
- 12) Принципы, определяющие совершение отказа от наследства.
- 13) Отказ от наследства в пользу третьего лица.
- 14) Дайте определение понятию «отказополучатель»

Тема 5. Наследование отдельных видов имущества
Контрольные вопросы к теме

- 1) Общие положения наследования отдельных видов имущества
- 2) Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества.
- 3) Наследование прав на денежные средства во вкладах в банках.
- 4) Наследование прав, связанных с участием наследодателя в предприятиях и организациях.
- 5) Особенности наследования иного имущества.

Раздел 2. Право интеллектуальной собственности.

Тема 6. Право интеллектуальной собственности. Общие положения.
Контрольные вопросы к теме

- 1) Место права интеллектуальной собственности в системе российского права.
- 2) Интеллектуальная собственность: понятие, виды, терминология.
- 3) Интеллектуальные права: понятие, содержание, виды.
- 4) Правовая природа интеллектуальной собственности (обзор теорий). Соотношение понятий «право собственности» и «право интеллектуальной собственности».
- 5) Проприетарная теория и теория интеллектуальных прав.
- 6) История развития права интеллектуальной собственности в мире и в России.
- 7) История международного сотрудничества в области охраны результатов интеллектуальной деятельности.
- 8) Международные и российские организации в сфере интеллектуальной собственности.
- 9) Международная система правового регулирования интеллектуальной собственности.
- 10) Национальная система правового регулирования интеллектуальной собственности.

Тема 7. Авторское право и смежные права.
Контрольные вопросы к теме

- 1) Понятие авторского права в объективном и субъективном смысле.
- 2) Принципы авторского права.
- 3) Субъекты авторского права.
- 4) Объекты авторского права.
- 5) Содержание авторского права.
- 6) Права, смежные с авторскими.

Тема 8. Патентное право.
Контрольные вопросы к теме

- 1) Понятие патентного права в объективном и субъективном смысле.
- 2) Источники правового регулирования патентного права.
- 3) Субъекты патентного права.
- 4) Объекты патентного права.
- 5) Содержание патентного права.
- 6) Срок действия патентного права.
- 7) Ограничение патентного права.

Тема 9. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции.

Контрольные вопросы к теме

- 1) Правовая охрана фирменных наименований.
- 2) Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
- 3) Правовая охрана наименований мест происхождения товаров.
- 4) Правовая охрана коммерческих обозначений.

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» (ЧАСТЬ 3,4)**

1. Понятие и принципы наследственного права.
2. Понятие и основания наследования. Момент возникновения наследственных правоотношений
3. Субъекты и объекты наследственных правоотношений
4. Понятие и основные признаки завещания
5. Порядок совершения завещания
6. Формы и содержание завещания
7. Завещательный отказ и завещательное возложение
8. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным
9. Понятие наследования по закону. Круг наследников по закону и их распределение по очередям
10. Наследование выморочного имущества
11. Способы и сроки принятия наследства
12. Оформление наследственных прав
13. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.
14. Понятие, функции и принципы авторского права.
15. Источники авторского права.
16. Объекты авторского права.
17. Понятие и виды субъектов авторского права. Соавторство.
18. Общий и иные сроки действия авторского права
19. Понятие, объекты и субъекты смежных прав
20. Права субъектов смежных прав.
21. Срок действия смежных прав
22. Понятие и источники патентного права.
23. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения.
24. Критерии охраноспособности изобретений.
25. Патентоспособность полезной модели.
26. Понятия и условия патентоспособности промышленного образца.
27. Субъекты патентного права
28. Общая характеристика оформления патентных прав.
29. Распоряжение патентом.
30. Прекращение действия патента
31. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику рукоприкладчика и душеприказчика в наследственном праве
32. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику закрытого завещания и завещания в чрезвычайных обстоятельствах
33. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику наследования по завещанию и наследования по закону
34. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику завещательного отказа и завещательного возложения
35. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику различных групп недостойных наследников
36. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику наследования предприятия и наследования других объектов недвижимости
37. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику наследования имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства и наследования иного имущества
38. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику наследования земельных участков и наследования других объектов недвижимости
39. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику наследования отдельных

- видов интеллектуальной собственности
40. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику личных неимущественных и имущественных прав автора.
 41. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику различных способов свободного использования произведения
 42. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику различных видов авторских договоров.
 43. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику различных видов авторских договоров.
 44. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора
 45. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику различных видов лицензионных договоров
 46. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику открытой и принудительной лицензии.
 47. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику лицензионного и сублицензионного договоров
 48. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику элементов и содержания авторского договора
 49. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику видов ответственности по авторскому договору
 50. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику форм ответственности за нарушение авторских и смежных прав.
 51. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику гражданско-правовых мер защиты авторских и смежных прав.
 52. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику статуса различных субъектов патентного права
 53. Дайте гражданско-правовую характеристику правового статуса патентных поверенных в сравнении с другими субъектами патентного права
 54. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику прав авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов
 55. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику оформления патентных прав на некоторые виды изобретений.
 56. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику изобретения и полезной модели
 57. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику полезной модели и промышленного образца
 58. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику товарного знака и знака обслуживания
 59. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику фирменного наименования и коммерческого обозначения
 60. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику фирменного наименования и наименования мест происхождения товаров.

Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Гражданское право и процесс

20__ - 20__ учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине Гражданское право (части 3,4)

для обучающихся по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность
специализация «Оперативно-розыскная деятельность»

1. Понятие и принципы наследственного права.
2. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику оформления патентных прав на некоторые виды изобретений.
3. Задача

Автор М. подал исковое заявление в суд, потребовав взыскать с АО издательство «Кузьма» и АО Издательский центр «Аванта» вознаграждение, а также признать за истцом исключительные имущественные авторские права на произведения, вошедшие в книги «Биология», «История России XX века» и выпущенные в 2012 г.

На основании объяснений истца, ответчика, свидетелей суд установил, что с 2010 г. по 2014 г. М. работал в качестве редактора в издательстве «Аванта» (преобразовано позднее в издательство «Кузьма»). С автором был заключен подрядный договор, однако в договоре предусматривалось, что написание статей входит в его служебные обязанности. Каждый месяц автор получал зарплату, получал премии, подчинялся внутреннему трудовому распорядку.

Вопросы: *Кому принадлежат исключительные права на использование произведения, указанных в задаче? Подлежит ли иск автора удовлетворению?*

Зав. кафедрой

Одегнал Е. А.

ЗАДАЧИ К ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ БИЛЕТАМ

ЗАДАЧА 1. Автор М. подал исковое заявление в суд, потребовав взыскать с ЗАО издательство «Кузьма» и ЗАО Издательский центр «Аванта» вознаграждение, а также признать за истцом исключительные имущественные авторские права на произведения, вошедшие в книги «Биология», «История России XX века» и выпущенные в 2012 г. На основании объяснений истца, ответчика, свидетелей суд установил, что с 2010 г. по 2014 г. М. работал в качестве редактора в издательстве «Аванта» (преобразовано позднее в издательство «Кузьма»). С автором был заключен подрядный договор, однако в договоре предусматривалось, что написание статей входит в его служебные обязанности. Каждый месяц автор получал зарплату, получал премии, подчинялся внутреннему трудовому распорядку. Вопросы: *Кому принадлежат исключительные права на использование произведения, указанных в задаче? Подлежит ли иск автора удовлетворению?*

ЗАДАЧА 2. Родственники умершей Андрюшиной Е.Е. поставили перед нотариусом вопрос о признании завещание Андрюшиной Е.Е. в пользу ее знакомой Ромовой А.А. недействительным в силу ст.165 Гражданского кодекса РФ. Как выяснилось, при удостоверении нотариусом завещания "не была соблюдена нотариальная форма сделки и требования по ее регистрации", так как нотариус внес в текст завещания в качестве времени составления завещания исправление месяца "август" на "сентябрь" и в книге реестров нотариальных действий подпись от имени завещателя Андрюшиной Е.Е. выполнена не ею самой, а другим лицом. Ромова А.А. обратилась с вопросом, влечет ли несоблюдение требований удостоверительной процедуры (в частности, удостоверенное завещание не зарегистрировано в реестре для регистрации нотариальных действий) или необходимых реквизитов завещания (отсутствие времени, места его совершения и тем более их исправление), признание завещания недействительным. Вопросы: *Какой ответ должен дать нотариус? Какой орган рассматривает спор о признании завещания недействительным?*

ЗАДАЧА 3. Супруг выдал супруге расписку, в которой обещал не завещать имущество детям от первого брака. После смерти супруга было обнаружено завещание, которым все имущество передавалось совершеннолетним дочери и сыну от первого брака поровну. Супруга обратилась в суд с иском о признании завещания недействительным и передаче всего имущества ей и ее двум несовершеннолетним детям, отцом которых являлся супруг. Других близких родственников у наследодателя нет. Вопросы *Является ли действительной расписка? Каким образом должно быть распределено наследство. При решении задачи рассчитать размеры долей наследников.*

ЗАДАЧА 4. После смерти отца дочь Груздева Е.А., являющаяся его единственной наследнице по закону, отказалась от принятия наследства в пользу своего сына (внука наследодателя). Нотариус пояснил, что подобный отказ не предусмотрен законодательством. Вопросы: *Правильно ли поступил нотариус? Каким образом и в чью пользу можно отказаться от наследства.*

ЗАДАЧА 5. Собственник автозаправки 60-летний Симонов А. М. незадолго до своей смерти составил завещание, в котором указал, что автозаправка должна перейти в собственность его супруги Симоновой М. И., которая обязана выплачивать ежемесячное содержание его матери в размере трех минимальных размеров оплаты труда с доходов. Этим же завещанием был назначен исполнитель завещания (душеприказчик) нотариус Банников. На следующий день после смерти Симонова к Банникову обратились с исками кредиторы наследодателя - коммерческий банк «Славутич» и строительная фирма «Свой дом». Наследница же по завещанию — Симонова заявила Банникову, что она, в силу отсутствия у нее специальных знаний, не в состоянии будет управлять автозаправкой. Банников назначил хранителем автозаправки ее исполнительного директора Воробьева и опубликовал сообщение о смерти Симонова. Вопросы: *Кто является универсальным правопреемником, а кто — легатарием в данной задаче? Какие права и обязанности Симонова в связи с его смертью перейдут к его жене в случае принятия ею наследства?*

ЗАДАЧА 6. Погибший в автомобильной катастрофе Ларин все свое имущество, оцененное в 1 млн. руб., завещал своей супруге Лариной, с которой состоял во втором браке, и несовершеннолетней дочери Анне от первого брака. Бывшая супруга наследодателя Окунева

предъявила иск о признании ее наследницей части имущества, которое должно пойти в счет погашения алиментов за два года, оставшихся до совершеннолетия дочери Анны. Кроме того, она требовала присудить ей 10 тыс. руб., которые взял у нее в долг Ларин на покупку парниковых рам и не успел вернуть. Письменного подтверждения этого факта Окунева суду не представила, так как сделка была совершена в устной форме. Ларина против иска возражала, указывая на то, что парниковые рамы ее муж купил на свои деньги, а о его долге Окуневой ей ничего неизвестно. Вопросы: *По какому основанию будут призываться к наследованию Ларина и несовершеннолетняя дочь наследодателя от первого брака Анна? Вправе ли будет несовершеннолетняя Анна самостоятельно распоряжаться полученным наследством? Какое, по Вашему мнению, должно быть решение суда по иску Окуневой?*

ЗАДАЧА 7. 20 апреля 2014 г. коллекционер марок Иван Трофимов по договору безвозмездного пользования передал для экспонирования собственнику выставочного зала своему брату Вениамину Трофимову коллекцию марок, посвященную 55-летней годовщине победы в Великой Отечественной войне, а последний обязался вернуть коллекцию в том же состоянии, в каком он ее получил. Коллекция была выставлена в выставочном зале, а 30 апреля братья Трофимовы, возвращаясь с дачи, погибли в автомобильной катастрофе. 20 мая в нотариальную контору обратились с заявлениями о принятии наследства братьев Трофимовых внук Ивана Трофимова — Борис Богачев и племянница погибших — Виктория Воронова. Других наследников по закону у братьев Трофимовых не было. Вопросы: *По какому основанию могут быть призваны к наследованию Борис Богачев и Виктория Воронова? Кто из указанных в задаче лиц наследует коллекцию марок, а кто — выставочный зал? Прекратится ли в связи со смертью братьев Трофимовых действие договора безвозмездного пользования коллекцией русских марок, если она перейдет в собственность одного наследника, а выставочный зал — в собственность другого наследника умерших братьев Трофимовых?*

ЗАДАЧА 8. Руслан Рясов был убит упавшим на него куском балкона. У него остался каменный дом, состоящий из четырех комнат, кухни и веранды, в котором он проживал с женой Ларисой Лариной и дочерью Светой в возрасте 1 месяца, а также автомобиль «Жигули». Завещание он не оставил. К нотариусу с заявлениями о принятии наследства Руслана Рясова обратились: супруга погибшего - Лариса Ларина, мать погибшего - Вера Воронова и дядя - Даниил Рясов. Причем мать заявила, что Света не является дочерью ее сына, так как он женился только три месяца тому назад. Со своей стороны Лариса Ларина не смогла подтвердить нотариусу отцовство Руслана Рясова по отношению к своей дочери из-за отсутствия свидетельства о ее рождении. Лариса Ларина объяснила, что родила дочь в лесу, в котором они с мужем и супругами Орловыми собирали грибы. Роды у нее приняла Валерия Орлова. Нотариус посоветовал Ларисе Лариной оформить происхождение ребенка так, как это положено по закону. Вопросы: *При каких условиях Света может считаться наследницей Руслана Рясова? Какие действия необходимо совершить Ларисе Лариной с целью увеличения своей доли в имуществе наследодателя? Кто из лиц, указанных в задаче, должен быть призван к наследованию?*

ЗАДАЧА 9. Глеб Голубев погиб в авиакатастрофе. Через два года после этого его жена Елена была лишена родительских прав в отношении его сына Саши, 4 лет. Ребенок был усыновлен супругами Арбузовыми. В решении суда об усыновлении по просьбе кровной бабушки мальчика Галины Голубевой указывалось о том, что личные неимущественные и имущественные права и обязанности усыновленного по отношению к родственникам отца Саши Голубева сохраняются. В 2012 г. бабушка Саши - Галина Голубева утонула в реке. У нее остался собственный кирпичный дом, состоящий из трех комнат и кухни. Завещание она не оставила. К этому времени Саше исполнилось 13 лет. К нотариусу с заявлениями о принятии наследства Галины Голубевой обратились ее родственники: племянница - Вероника Вилкова, брат Тимофей Татарinov и от имени Саши - его усыновительница - Александра Арбузова, доказавшая нотариусу, что Саша является кровным внуком погибшей и имеет право на долю ее наследства. Вопросы: *1. Вправе ли был суд в своем решении об усыновлении Саши Голубева супругами Арбузовыми указать, что у него сохраняются родственные отношения с родственниками умершего отца? 2. Кто из лиц,*

подавших нотариусу заявления о принятии наследства, должен быть призван к наследованию имущество Галины Голубевой?

ЗАДАЧА 10. Предприниматель Леонид Леонтьев был застрелен при выходе из автомобиля у подъезда собственного дома. Его наследственное имущество состояло из кирпичного двухэтажного дома, земельного участка, десяти бензозаправочных станций, автомобиля «Мерседес» и денежного вклада в Сбербанке РФ. С заявлениями о принятии наследства к нотариусу обратились: жена погибшего - Виктория Леонтьева; мать погибшего - Надежда Леонтьева, 65 лет, проживавшая отдельно от него, но находящаяся на его иждивении; отец первой жены погибшего - Степан Сотников, 70 лет, проживавший вместе с ним после развода с его дочерью в течение 2 лет до смерти наследодателя и находившийся на его полном иждивении; жена от первого брака погибшего - Любовь Леонтьева, которой он платил алименты на ребенка в течение двух лет со дня рождения ребенка до своей смерти; сестра погибшего - Анастасия Алферова, 50 лет; тетя погибшего - Галина Галкина, 70 лет. Вопросы: *Кто из указанных в задаче лиц должен быть призван к наследованию имущества Леонида Леонтьева? Какая очередь наследников должна быть призвана к наследованию, поскольку Леонид Леонтьев не оставил завещания? Кто из указанных в задаче лиц является обязательными наследниками?*

ЗАДАЧА 11. Фекла Попова, 86 лет, жительница г. Воронежа, поднимаясь по ступенькам, споткнулась и упала, сломав тазобедренный сустав. В больнице состояние больной ухудшилось, и через пять дней она скончалась. Вскрытие показало, что смерть наступила от прободной язвы двенадцатиперстной кишки. Во время нахождения Поповой в больнице ее никто не навещал. Родственников у нее не было. Завещания она не оставила. После ее смерти остались неприватизированная однокомнатная квартира и срочный пенсионный вклад на сумму 20 тыс. руб. в Сбербанке РФ. Вопросы: *Как должны быть возмещены расходы на достойные похороны Поповой, включая необходимые расходы на обустройство места погребения умершей? Кто будет призван к наследованию предметов обычной домашней обстановки и обихода Феклы Поповой? Кто унаследует ее денежный вклад в Сбербанке РФ? К кому перейдет ее неприватизированная однокомнатная квартира?*

ЗАДАЧА 12. Приглашенному на дом нотариусу тяжело больной Константин Кречетов, 50 лет, продиктовал текст завещания, согласно которому свою долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Твоя крепость», изготавливающего стальные двери, он оставлял своему сыну Никите Кречетову, 18 лет. Через две недели после составления завещания Константин Кречетов скончался. Спустя месяц после смерти отца Никифор Кречетов подал в исполнительный орган ООО «Твоя крепость» заявление, в котором указал, что доля в уставном капитале общества перешла к нему как наследнику Константина Кречетова по завещанию последнего. В связи с этим он просил принять его в члены ООО «Твоя крепость». На общем собрании членов ООО «Твоя крепость» Никите Кречетову было отказано в его просьбе потому, что: во-первых, у наследника нет специальной подготовки для работы в обществе; во-вторых, в ближайшее время он должен быть призван на службу в Вооруженные Силы РФ. Вопросы: *Правомерен ли отказ общего собрания ООО «Твоя крепость» Никите Кречетову от приема его в члены общества? Каковы последствия отказа общего собрания ООО «Твоя крепость» Никифору Кречетову от приема его в члены общества? В каком виде ООО «Твоя крепость» вправе передать долю в уставном капитале общества Никите Кречетову?*

ЗАДАЧА 13. Вице-адмирал Владимир Воронежский вышел в отставку с правом ношения личного оружия: пистолета и кортика. Во время возвращения из г. Санкт-Петербурга, где проходила встреча Владимира Воронежского с фронтовыми товарищами, самолет, в котором он летел домой в г. Краснодар, потерпел аварию и разбился при посадке на взлетной полосе аэродрома. После гибели Владимира Воронежского в составе наследственного имущества оказались пистолет и кортик. Наследники Владимира Воронежского: сыновья Виктор, 25 лет, и Григорий, 30 лет, захотели в память об отце оставить себе пистолет и кортик. В заявлениях о принятии наследства, поданных нотариусу, Виктор Воронежский указал, что он принял наследство пистолет, а Григорий Воронежский — кортик. Вопросы: *Входят ли в состав наследственного имущества Владимира Воронежского пистолет и кортик? Требуется ли*

специальное разрешение на принятие наследства Владимира Воронежского, в состав которого входят пистолет и кортик? А на право собственности на пистолет и кортик? К каким последствиям приведет отказ наследникам Владимира Воронежского в выдаче им разрешения на право собственности на пистолет и кортик? Возможна ли будет в этом случае денежная компенсация наследникам?

ЗАДАЧА 14. Капитан I ранга Олег Осетров, участник Великой Отечественной войны, был награжден десятью орденами, пятнадцатью медалями и многими почетными и памятными знаками. После смерти Олега Осетрова его наследники — сын и дочь — захотели оставить у себя все государственные награды и почетные знаки отца. Однако нотариус им заявил, что передача государственных наград наследникам может быть осуществлена только в порядке, установленном законодательством о государственных наградах Российской Федерации. Вопросы: *Правильно ли разъяснение нотариуса наследникам Олега Осетрова по вопросу наследования ими его государственных наград? В чем суть порядка, на который ссылался нотариус?*

ЗАДАЧА 15. В одном из эпизодов нового романа популярной писательницы Усольцевой «Завтрак с питекантропом» подробно рассказывалось о том, как главная героиня печет пирожки по собственному оригинальному рецепту. Предприниматель Чинаров, горячий почитатель творчества писательницы, в своем кафе «Гамадрил» наладил выпечку пирожков по описанному в романе рецепту. В меню они фигурировали как «Пирожки питекантропа от Усольцевой». Побывав в кафе, Усольцева выразила Чинарову свое неудовольствие несанкционированным использованием ее изобретения и имени и потребовала прекратить выпечку пирожков по ее рецепту, пригрозив Чинарову предъявлением иска о компенсации морального вреда. Вопрос: *Дайте юридическую консультацию по возникшей ситуации.*

ЗАДАЧА 16. Художник Гречкин по просьбе своей приятельницы Бучилиной вытатуировал у нее на спине свою картину. Через некоторое время он обнаружил в журнале «Качалка грезерки» статью, повествующую о конкурсе «Татуированная роза», в котором Бучилина заняла призовое место. Статья сопровождалась фотографиями победителей конкурса, в том числе и фотографией спины Бучилиной, причем о том, что татуировка на ней выполнена Гречкиным, не было сказано ни слова. Задетый этим Гречкин обратился с претензиями к редакции журнала и к Бучилиной, считая, что совершено посягательство на его интеллектуальную собственность. Удивленная Бучилина возразила, что обладает правом собственности на свое тело и может делать с ним все, что пожелает. Вопрос: *Дайте юридическую консультацию по возникшей ситуации.*

ЗАДАЧА 17. Начинаящий художник Максим Леерман переписывался со своей дальней родственницей Вольтраповой-Бельской, у которой хранились четыре картины ее прадеда живописца Вольтрапова. Находясь под впечатлением от рассуждений Максима Леермана об искусстве, Вольтрапова-Бельская в одном из писем пообещала подарить ему картину прадеда «Белая лошадь» после того, как получит ее от реставратора. Максим с благодарностью согласился. В следующем письме Вольтрапова-Бельская с горечью сообщала, что по небрежности реставратора картина безвозвратно погибла. Максим считал, что в таком случае ему должна быть подарена любая другая картина Вольтрапова, тем более, что и на других картинах художника изображены белые лошади. Вольтрапова-Бельская возразила, что теперь, когда у нее осталось только три картины кисти прадеда, она не расстанется ни с одной из них. Вопрос: *Дайте юридическую консультацию по возникшей ситуации.*

ЗАДАЧА 18. Ученица пятого класса средней школы Маша Иванова сочинила стихотворение, которое было опубликовано в школьной стенгазете. Редактор периодического журнала, случайно увидев это стихотворение, заинтересовался им. Редактор обратился к директору школы, где училась Маша Иванова с предложением напечатать стихотворение Маши в своем журнале. Директор дал свое согласие, и стихотворение было напечатано в ближайшем выпуске журнала. При этом директор и редактор договорились, что Маша Иванова за опубликование ее стихотворения получит ценный приз – фотоаппарат. Родители Маши Ивановой, узнав об этом, обратились за консультацией к юристу с вопросом: правомерны ли действия директора школы и редактора. Вопрос: *Какой ответ должен дать юрист? Ответ обоснуйте.*

ЗАДАЧА 19. Телерадиокомпания обратилась в арбитражный суд с иском к редакции еженедельника о конфискации тиража издания с программой ее передач и взыскании компенсации за убытки, причиненные систематической перепечаткой таких программ из газеты, которой эта информация передается компанией по возмездному договору. Истец полагал, что программа теле- и радиопередач является результатом интеллектуальной деятельности сотрудников компании, поэтому у него возникло исключительное право на использование программы как служебного произведения и любая ее публикация без его ведома является нарушением авторских прав и дает основание применить меры ответственности, установленные 4-й частью ГК РФ. Вопрос: *Какое решение должен вынести суд?*

ЗАДАЧА 20. Управление Октябрьской железной дороги поручило группе работников подготовить к изданию "Расписание движения пригородных поездов с вокзалов г. С.-Петербурга". Составитель расписания движения поездов с Балтийского вокзала Федорова обратилась к юристу за консультацией, можно ли считать подготовленное к изданию "Расписание" объектом авторского права. Одновременно ее интересовало, распространяется ли авторское право на подготовленную ею небольшую брошюру, в которой излагаются основные права и обязанности пассажиров, пользующихся пригородным транспортом. Она сомневается в этом, так как брошюра написана на основе действующего законодательства, а в законе об авторском праве сказано, что официальные документы, к которым относятся законы, не являются объектами авторского права. Вопрос: *Какое разъяснение должно быть дано по этим вопросам? Какие требования предъявляются законом к объекту авторского права?*

ЗАДАЧА 21. Художник-любитель купил в магазине картину автора Дремова и сделал несколько копий, которые подготовил для продажи. Когда автор явился к покупателю, чтобы воспроизвести свою картину и увидел сделанные покупателем копии с искажением цветного фона, он предложил эти копии уничтожить. Покупатель не согласился с этим требованием и заявил, что он купил картину в магазине, стал ее собственником и как собственник может распоряжаться ею как угодно. Поэтому он отказывает автору в воспроизведении его картины. Автор обратился в суд за защитой своих прав. Вопрос: *Какое решение должен вынести суд?*

ЗАДАЧА 22. Группа научных сотрудников при изучении окислительно-восстановительных свойств подземных вод установила, что вместе с дождем растворимый в ней атмосферный кислород проникает на большие глубины в подземные воды. Ранее в науке считалось, что кислород содержится лишь в тонком приповерхностном слое Земли. По мнению ученых, научное осмысление открытого явления очень важно для правильной постановки поисковых Работ. В частности, на его основе может быть разработан принципиально новый метод поиска полезных ископаемых. Ученые обратились за консультацией к юристу-патентоведу относительно закрепления своего приоритета и авторских прав. Вопрос: *Какие разъяснения должны быть им даны?*

ЗАДАЧА 23. На предприятии художественных промыслов была разработана новая модель чайного сервиза, расписанного по эскизам художника Маркова. В связи с предстоящим запуском модели в производство возник вопрос о необходимости обеспечения охраны прав предприятия и художника-дизайнера. Юридическая фирма, к которой предприятие обратилось за консультацией, разъяснила, что наилучшим способом охраны было бы признание данной модели промышленным образцом. Однако сделать это невозможно, так как рассматриваемое художественно-конструкторское решение внешнего вида изделия не обладает промышленной применимостью, ибо предполагает ручную роспись каждого изделия. Впрочем, по мнению юридической фирмы, третьи лица все равно не смогут воспользоваться данной разработкой, которая является производением декоративно-прикладного искусства и не может быть использована без согласия ее автора, т.е. художника-дизайнера. Вопрос: *Насколько правильна данная консультация?*

ЗАДАЧА 24. Работники технологического бюро Чернышев и Хромов в установленном законом порядке признаны авторами изобретения - нового способа получения гашеной извести, разработанного ими в период работы на предприятии. В народный суд поступили иски от Фролова, начальника технологического бюро, и Власова, сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Фролова

указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой технологии получения гашеной извести. В иске Власова отмечалось, то) именно он подсказал Чернышеву и Хромову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которой он также передал ответчикам. Вопрос: *Подлежат ли удовлетворению заявленные иски требования?*

ЗАДАЧА 25. Мастер и технолог разработали и внедрили у себя на производстве способ изготовления кистей. После пятимесячного использования предложенного способа была выявлена большая его эффективность. Авторы разработки предложили администрации запатентовать разработку в качестве изобретения, но, не получив ответа в течение двух месяцев, подали заявку от собственного имени. При этом в целях ускорения приобретения исключительных прав на созданный ими способ они решили запатентовать его не в качестве изобретения, а как полезную модель. Патентное ведомство отказало в выдаче свидетельства на полезную модель, сославшись на нарушение заявителями действующего законодательства. Вопросы: *Правильно ли решение, принятое по заявке? Если заявителями допущены нарушения, назовите их и укажите, сохранилась ли возможность их устранения?*

ЗАДАЧА 26. Компания, владеющая несколькими косметическими салонами, в том числе салоном «Ювента», обнаружила рекламные материалы, из которых следовало, что в городе намечается открытие нового косметического салона «Ювента». Считая, что это может ввести публику в заблуждение, компания обратилась к хозяевам нового салона с предложением назвать салон другим именем, однако получила на это отказ. Руководитель компании поручил юристу подготовить предложения по защите интересов компании. Вопросы: *Какие меры предложили бы Вы? Что такое коммерческое обозначение и чем оно отличается от других средств индивидуализации?*

ЗАДАЧА 27. Частный предприниматель Сидоров приобрел на рынке у ДК имени Горбунова в Москве партию лазерных дисков (CD) с записями популярных музыкальных исполнителей по 50 рублей за экземпляр. В г. Казани частный предприниматель Иванов стал их продавать на торговой точке в районе Московского ранке по 150 рублей за диск. Исключительные права на указанные записи принадлежат Фирме «Бизнес-Медия». Вопросы: *Какие действия может предпринять фирма «Бизнес-Медия» для предотвращения торговли аудиокассетами с записями исполнителей, права на которые принадлежат ей?*

ЗАДАЧА 28.

- 1) Три автора написали слова к песне.
- 2) Два автора написали музыку к ней.
- 3) Песню исполнили одновременно четыре исполнителя.
- 4) Два режиссера сняли видеоклип с песней.
- 5) Три специалиста участвовали в обработке и монтаже видеоклипа.
- 6) Телевизионный канал показал этот видеоклип по телевидению.

Вопросы: *Какие права возникли у каждого из участников, при условии, что авторские права никак не оформлялись? Как правильно оформить права на эти отношения с точки зрения интересов авторов музыки? Как правильно оформить права на эти отношения с точки зрения интересов исполнителей? Как правильно оформить права на эти отношения с точки зрения интересов режиссеров? Как правильно оформить права на эти отношения с точки зрения телеканала?*

ЗАДАЧА 29. При подготовке оперы «Евгений Онегин» к постановке в исполнении главных ролей новыми артистами, Радиостудия обратилась к театру за разрешением одновременно транслировать данное исполнение по радио. К театру обратилась также фирма "Мелодия" с просьбой создать условия для производства записи исполнения спектакля. Узнав об этом, исполнители заявили администрации театра о своем несогласии, указав, что этим нарушаются их права и что они не будут возражать против передачи в эфир их исполнения лишь начиная со второго спектакля. Вопрос: *Какими правами пользуются исполнители и создатели фонограмм?*

ЗАДАЧА 30. По радио в рубрике «Новости науки» была передана в эфир статья Радченко "Результаты исследования дна Ладожского озера". Автор потребовал выплатить ему вознаграждение и впредь без его согласия его статью не повторять. Радиокomitee заявил, что по авторскому закону все опубликованные статьи могут передаваться в эфир без согласия автора и без выплаты вознаграждения. Вопросы: *Кто прав в этом споре? В каких случаях допускается использование произведений без согласия автора и выплаты ему вознаграждения?*