

1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  И.О. Нагорная
«26» 03 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое право

Уровень образовательной программы _____ специалитет _____

Специальность _____ 40.05.02 Правоохранительная деятельность _____

Специализация _____ «Оперативно-розыскная деятельность» _____

Форма обучения _____ заочная _____

Срок освоения ОП _____ 5 лет 9 месяцев _____

Институт _____ Юридический _____

Кафедра разработчик РПД _____ Гражданское право и процесс _____

Выпускающая кафедра _____ Уголовное право и процесс _____

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий кафедрой
«Уголовное право и процесс»



Семёнова Л.У.

Шаманский Д.А.

Чочуева З.А.

г. Черкесск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	6
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	19
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6. Образовательные технологии	29
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	30
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	30
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	31
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	31
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	32
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	33
8.3. Требования к специализированному оборудованию	33
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Экспертное заключение

Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины

Рецензия на рабочую программу дисциплины

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Налоговое право» является формирование у обучающихся знаний умений и навыков об основных правовых институтах налогового права, о принципиальных направлениях, характеризующих общую тенденцию его развития; об основополагающих принципах налогового законодательства и налогообложения в РФ, обеспечение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности налоговых отношений и необходимости применения норм налогового права, а также формирование юридического мировоззрения у обучающихся, позволяющего свободно ориентироваться в сфере экономической деятельности, оказывать правовую помощь участникам налоговых правоотношений; освоение обучающимися навыков правотворческой и правоприменительной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических и практических основ современного налогового права на основе анализа основных тенденций его становления и развития;
- понимание и анализ актуальных проблем налогового права и правоприменительной практики;
- освоение основных понятий, категорий, институтов налогового права;
- овладение умениями и навыками правильного толкования и применения норм налогового законодательства;
- приобретение практических навыков анализа характера налоговых отношений и правоотношений;
- развитие способности анализировать нормативные правовые акты налогового законодательства на основе их всестороннего изучения; систематизировать судебно-арбитражную практику;
- формирование способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования налоговых правоотношений;
- развитие навыков самостоятельного изучения учебной и научной литературы по проблемам налогового права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ

2.1. Дисциплина «Налоговое право» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Теория государства и права	Административная юрисдикция
2	Конституционное право России	Административная ответственность
3	Гражданское право (часть 1)	Таможенное право
4	Экономика	Банковское право

5		Земельное право
6		Судебная бухгалтерия
7		Правовая статистика
8		Методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Оперативно-розыскная деятельность» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОПК-6.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ОПК-6.2. Понимает особенности различных форм реализации права ОПК-6.3. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-6.4. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
		часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	14	14
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	10	10
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	120	120
В том числе: контактная внеаудиторная работа	1	1
Работа с книжными источниками	58	58
Работа с электронными источниками	40	40
Просмотр видеолекций и конспектирование лекций	4	4
Решение кейс-задач	6	6
Выполнение контрольной работы	12	12
Промежуточная аттестация	экзамен (Э)	Э(9)
	Прием экз., час.	0,5
	СРО, час	8,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	144
	зач. ед.	4

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Заочная форма обучения

№ п/ п	№ семес тра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	вс ег о	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	5	Раздел I. Налоговое право. Налоговая система и налоговая политика. Налоговые правоотношения.	2	-	2	22	23	Устный опрос; контрольные вопросы по теме
2	5	Раздел II. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.		-	2	24	19	тестовый контроль; решение задач;
3	5	Раздел III. Налоговый контроль		-	2	24	13	решение задач; контрольные вопросы по теме
4	5	Раздел IV. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	2	-	2	24	17	тестовый контроль; решение задач;
5	5	Раздел V. Система налогов и сборов: федеральные, региональные, местные. Специальные налоговые режимы.		-	2	26	25	Проверка контрольных работ
6	5	Внеаудиторная контактная работа, в том числе: индивидуальные и групповые консультации					1	
7	5	Промежуточная аттестация					9	Экзамен
		ИТОГО:	4		10	120	144	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ЗФО	
1	2	3	4	5	
Семестр 5					
1.	Раздел I. Налоговое право. Налоговая система и налоговая политика. Налоговые правоотношения.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники налогового права.	Ознакомление с понятием, предметом и методом налогового права. Изучение принципов (основные начала) налогового права. Системы налогового права. Понятия и видов источников налогового права. Конституционные основы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах, страховых взносах: НК РФ, федеральные законы о налогах, сборах, страховых взносах, законы субъектов, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления. Действие актов законодательства о налогах, сборах, страховых взносах во времени. Соответствие нормативных правовых актов о налогах и сборах НК РФ.		2

2.		Тема Налоговая система.	2.	Понятие и структура налоговой системы. Понятие налога, сбора, страховых взносов и их отличительные признаки. Классические принципы налогообложения. Основные начала (принципы) налогообложения в РФ: обязательность, всеобщность, добровольность, законность, равенство, справедливость, определенность, экономическая обоснованность. Презумпции налогового права: добровольность и правоты собственника. Установление и введение налога. Элементы налогообложения. Основные параметры налоговой системы. Стабильность системы налогов и сборов, соотношение прямых и косвенных налогов: налоговое бремя.		
3.		Тема Налоговые правоотношения	3.	Понятие и структура налоговых правоотношений. Субъекты налоговых правоотношений: основные и иные, - их налоговый статус. Налогоплательщики и плательщики сборов, плательщики страховых взносов. Их законные и уполномоченные представители. Классификация налогоплательщиков по видам: организации		

			(российские и иностранные) и физические лица, взаимозависимые лица, налоговые резиденты и нерезиденты, индивидуальные предприниматели. Налоговые агенты. Налоговые органы. Лица, перечисляющие суммы налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему РФ: банки, кассы местных администраций, отделения почтовой связи. Финансовые органы. ОВД, следственные органы. Лица, содействующие проведению налогового контроля: свидетели, эксперты, специалисты, переводчики. Права и обязанности участников налоговых правоотношений. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков.		
4.	Раздел II. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.	Тема 4. Налоговая обязанность и ее исполнение.	4. Понятие и сущность налоговой обязанности. Основания возникновения, изменения, приостановления и прекращения налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности в форме уплаты и взыскания. Исчисление налога. Общий порядок исполнения налоговой обязанности и его принципы:		2

			добровольность, самостоятельность, своевременность, реальность. Особенности исполнения налоговой обязанности при ликвидации или реорганизации юридического лица. Особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего (недееспособного) физического лица. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности: залог имущества, поручительство, банковская гарантия, пеня.		
5.		Тема 6. Принудительное исполнение налоговой обязанности.	Взимание налога как сочетание уплаты и взыскания. Понятие взыскания и его основные условия. Институт налогового требования, его значение, отличие от налогового уведомления. Виды и порядок взыскания: характеристика в зависимости от категорий налогоплательщиков, к которым тот или иной вид применяется. Обращение взыскания на денежные средства, находящиеся на счетах в банке и электронные денежные средства. Обращение взыскания на иное имущество. Обращение взыскания на имущество. Традиции и новации в регламентации		

			взыскания. Меры обеспечения взыскания: приостановление операций по счетам в банке, арест имущества.		
6	Раздел III. Налоговый контроль	Тема 8. Налоговый контроль.	Понятие налогового контроля: содержание, объект, субъект. Постановка на учет в налоговом органе. Налоговое декларирование. Формы налогового контроля. Доступ на территорию налогоплательщика. Осмотр (обследование) помещений, используемых для получения доходов. Истребование документов (в том числе и у контрагентов) и выемка документов. Экспертиза. Привлечение специалиста и переводчика для оказания содействия в осуществлении налогового контроля. Камеральная и выездная налоговые проверки: требования к проведению, оформление результатов проверок. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля. Налоговая тайна.		
7	Раздел IV. Ответственность за совершение налоговых	Тема 9. Ответственность за нарушения законодательства	Понятие нарушения законодательства о налогах и сборах и налогового		

	правонарушений	о налогах и сборах.	правонарушения, объект их посягательства. Субъекты налоговых правонарушений: налогоплательщики, налоговые агенты, банки, свидетели, эксперты, переводчики, контрагенты и иные лица. Субъективная сторона: формы вины при совершении налоговых правонарушений. Общие условия привлечения к налоговой ответственности. Презумпция невиновности. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность. Виды налоговых правонарушений и их составы.		
8		Тема 10. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.	Понятие и виды производств по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Органы полномочные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Процедура производства по делам о налоговых правонарушениях. Вынесение решения (виды), его вступление в силу, обеспечение		

			исполнения, обжалование. Обеспечительные меры. Основания для отмены решения Налоговая санкция. Порядок взыскания налоговых санкций.		
9	Раздел V. Система налогов и сборов: федеральные, региональные, местные. Специальные налоговые режимы.	Тема 11. Федеральные налоги и сборы	Определение федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Установление федеральных, региональных и местных налогов и сборов, особенности процедуры. Права федеральных, региональных и местных представительных органов в области установления федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Изменяемые и неизменяемые элементы налогообложения. Перечень федеральных, региональных и местных налогов и сборов, его законодательное регламентирование. Общая характеристика федеральных, региональных и местных налогов и сборов с точки зрения особенностей их юридического состава. Перечень СНР и его изменение, законодательное регулирование. Сущность СНР: назначение, льготный характер, субъекты,		

			имеющие на них право, особенности установления на региональном и местном уровнях.		
	ИТОГО часов в семестре:				4

4.2.3. Лабораторный практикум - (не предусмотрен)

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание практического занятия	Всего часов
				ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 5				
1.	Раздел I. Налоговое право. Налоговая система и налоговая политика. Налоговые правоотношения	Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники налогового права.	Понятие, предмет и метод налогового права. Принципы (основные начала) налогового права. Система налогового права. Общая и особенная части. Институты налогового права. Понятие и виды источников налогового права. Конституционные основы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах, страховых взносах: НК РФ, федеральные законы о налогах, сборах, страховых взносах, законы субъектов, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления. Действие актов законодательства о налогах, сборах, страховых взносах во времени. Соответствие нормативных правовых актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ.	2
		Тема 2. Налоговая система. Налоговая политика государства	Понятие и структура налоговой системы. Понятие налога, сбора, страховых взносов и их отличительные признаки. Классические принципы налогообложения. Основные начала (принципы) налогообложения в РФ: обязательность, всеобщность, добровольность, законность,	

			равенство, справедливость, определенность, экономическая обоснованность. Презумпции налогового права: добровольность и правоты собственника. Установление и введение налога. Элементы налогообложения. Основные параметры налоговой системы. Стабильность системы налогов и сборов, соотношение прямых и косвенных налогов: налоговое бремя. Понятие налоговой политики. Налоговая политика на современном этапе	
		Тема 3. Налоговые правоотношения	Понятие и структура налоговых правоотношений. Субъекты налоговых правоотношений: основные и иные, - их налоговый статус. Налогоплательщики и плательщики сборов, плательщики страховых взносов. Их законные и уполномоченные представители. Классификация налогоплательщиков по видам: организации (российские и иностранные) и физические лица, взаимозависимые лица, налоговые резиденты и нерезиденты, индивидуальные предприниматели. Налоговые агенты. Налоговые органы. Лица, перечисляющие суммы налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему РФ: банки, кассы местных администраций, отделения почтовой связи. Финансовые органы. ОВД, следственные органы. Лица, содействующие проведению налогового контроля: свидетели, эксперты, специалисты, переводчики. Права и обязанности участников налоговых правоотношений. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков.	
2	Раздел II. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.	Тема 4. Налоговая обязанность и ее исполнение.	Понятие и сущность налоговой обязанности. Основания возникновения, изменения, приостановления и прекращения налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности в форме уплаты и взыскания. Исчисление налога. Общий порядок исполнения	2

			налоговой обязанности и его принципы: добровольность, самостоятельность, своевременность, реальность. Особенности исполнения налоговой обязанности при ликвидации или реорганизации юридического лица. Особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего (недееспособного) физического лица.	
		Тема 5. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.	Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности и их характеристика. Меры по обеспечению уплаты и меры по обеспечению взыскания. Меры по обеспечению отсрочки и рассрочки уплаты налога. Залог имущества. Поручительство. Банковская гарантия как новый вид среди способов обеспечения. Пеня как способ обеспечения своевременности исполнения обязанности по уплате налога. Размер пени. Порядок исчисления. Требование об уплате налога в части уплаты пени. Взыскание пени в случае неуплаты. Приостановление операций по счетам налогоплательщика в банке и приостановление перевода электронных денежных средств: требования к порядку проведения, размер, определение момента начала и завершения приостановления. Арест имущества.	
		Тема 6. Принудительное исполнение налоговой обязанности.	Взимание налога как сочетание уплаты и взыскания. Понятие взыскания и его основные условия. Институт налогового требования, его значение, отличие от налогового уведомления. Виды и порядок взыскания: характеристика в зависимости от категорий налогоплательщиков, к которым тот или иной вид применяется. Обращение взыскания на денежные средства, находящиеся на счетах в банке и электронные денежные средства. Обращение взыскания на иное имущество. Обращение взыскания на имущество. Традиции и новации в регламентации взыскания.	

			Меры обеспечения взыскания: приостановление операций по счетам в банке, арест имущества.	
		Тема 7. Налоговое администрирование. Органы налогового администрирования. Права и обязанности налоговых органов.	Содержание налогового администрирования. Учет налогоплательщиков и плательщиков сборов. Налоговое декларирование. Налоговые органы, их функции, права и обязанности налоговых органов. Контрольные полномочия налоговых органов. Права и обязанности таможенных органов в сфере налогообложения. Взаимодействие органов налогового администрирования.	
3	Раздел III. Налоговый контроль	Тема 8. Налоговый контроль.	Понятие налогового контроля: содержание, объект, субъект. Постановка на учет в налоговом органе. Налоговое декларирование. Формы налогового контроля. Доступ на территорию налогоплательщика. Осмотр (обследование) помещений, используемых для получения доходов. Истребование документов (в том числе и у контрагентов) и выемка документов. Экспертиза. Привлечение специалиста и переводчика для оказания содействия в осуществлении налогового контроля. Камеральная и выездная налоговые проверки: требования к проведению, оформление результатов проверок. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля. Налоговая тайна.	2
4	Раздел IV. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Тема 9. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.	Понятие нарушения законодательства о налогах и сборах и налогового правонарушения, объект их посягательства. Субъекты налоговых правонарушений: налогоплательщики, налоговые агенты, банки, свидетели, эксперты, переводчики, контрагенты и иные лица. Субъективная сторона: формы вины при совершении налоговых правонарушений. Общие условия привлечения к налоговой ответственности. Презумпция невиновности. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового	2

			правонарушения. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность. Виды налоговых правонарушений и их составы..	
		Тема 10. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.	Понятие и виды производств по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Органы полномочные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Процедура производства по делам о налоговых правонарушениях. Вынесение решения (виды), его вступление в силу, обеспечение исполнения, обжалование. Обеспечительные меры. Основания для отмены решения Налоговая санкция. Порядок взыскания налоговых санкций.	
5	Раздел V. Система налогов и сборов: федеральные, региональные, местные. Специальные налоговые режимы.	Тема 11. Федеральные налоги и сборы	Определение федеральных налогов и сборов. Установление федеральных налогов и сборов. Перечень федеральных налогов. Характеристика федеральных налогов с точки зрения их юридического состава. Государственная пошлина. Сбор за пользование объектами животного мира.	2
		Тема 12. Региональные налоги.	Определение региональных налогов. Установление региональных налогов и его порядок. Полномочия региональных органов представительной власти при установлении региональных налогов. Характеристика региональных налогов с точки зрения их юридического состава.	
		Тема 13. Местные налоги и сборы.	Определение местных налогов. Установление местных налогов и его порядок. Полномочия местных органов представительной власти при установлении местных налогов. Характеристика местных налогов с точки зрения их юридического состава. Торговый сбор. Введение торгового сбора и внесение изменений в связи с этим в определение сбора. Спорность конструкции торгового сбора, его смешение с налогом.	
		Тема 14. Специальные	Сущность и предназначение специальных налоговых режимов, их	

		налоговые режимы.	виды. Льготный характер СНР. Установление специальных налоговых режимов и его порядок. Полномочия региональных и местных органов представительной власти при их установлении. Перечень СНР и их характеристика. ЕСН. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Новый вид СНР - патентная система налогообложения. Проблемы смешения УСН и патентной системы.	
	ИТОГО часов в семестре:			10

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 5				
1.	Раздел I. Налоговое право. Налоговая система и налоговая политика. Налоговые правоотношения.	1.1	Работа с книжными источниками	10
		1.2	Работа с электронными источниками	10
		1.3	Просмотр видеолекций	2
2	Раздел II. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.	2.1	Работа с книжными источниками	12
		2.2	Работа с электронными источниками	10
		2.3	Просмотр видеолекций	2
3	Раздел III. Налоговый контроль	3.1	Работа с книжными источниками	12
		3.2	Работа с электронными источниками	10
		3.3	Решение кейс-задач	2
4	Раздел IV. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	4.1	Работа с книжными источниками	12
		4.2	Работа с электронными источниками	10

		4.3	Решение кейс-задач	2
5	Раздел V. Система налогов и сборов: федеральные, региональные, местные. Специальные налоговые режимы.	5.1	Работа с книжными источниками	12
		5.2	Выполнение контрольной работы	12
		5.3	Решение кейс-задач	2
	ИТОГО часов в 5 семестре:			120

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- обучающийся должен узнать тему лекции из тематического плана рабочей программы дисциплины, на сайте ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- прочитать учебный материал по предусмотренной литературе;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по теме лекции;
- уяснить, какие учебные элементы остались для обучающегося неясными;
- записать вопросы, которые обучающийся будет задавать лектору на лекции.

Далее знакомство с дисциплиной происходит уже на лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям не предполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является не просто видом учебных занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

налоговое законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и налогового - правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать налогово - правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации налогового права и уяснить основные проблемы налогового права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, а также указан список основной и дополнительной литературы, которую необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует

начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающимся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзамену, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по налоговому праву имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другими формами учебного процесса - лекциями, практическими занятиями. На лекциях, практических занятиях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение обучающихся правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

При подготовке к практическому занятию в форме решения задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях, в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постановке материала, к соответствующим разделам налогового законодательства, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи налогового законодательства в Российской Федерации, теоретические положения и на судебную практику; четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить задачу.

Перед началом практического занятия преподаватель проверяет наличие у обучающегося письменных решений задач. Обучающиеся, не подготовившиеся к практическому занятию (в том числе и по уважительным причинам), а так же отсутствовавшие на занятиях, отчитываются перед преподавателем о выполнении задания на индивидуальных занятиях.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой

ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое

внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в задаче.

После выступления обучающегося по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися. Затем могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивировании (обоснованию) другие обучающиеся, т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению задачи.

Практические занятия в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К обучающемуся общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант»,

глобальной сети «Интернет»;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации.

- просмотр и конспектирование видеолекций

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Цели и основные задачи СРО

Ведущая цель организации и осуществления СРО должна совпадать с целью обучения обучающегося – подготовкой обучающегося высшим образованием. При организации СРО важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических, для эффективной подготовки к итоговому экзамену.

Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и т.п.;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием

преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в семестре работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или

практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор учебной и научной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине.

Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Работа с литературой.

При работе с литературой прежде всего необходимо научиться правильно ее подбирать, правильно читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются

алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

По итогам 5 семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

По итогам обучения проводится экзамен, к которому допускаются студенты, имеющие положительные результаты в течение семестра.

6. Образовательные технологии

№ п/п	№ семес тра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	5	Лекция Тема 3. Налоговые правоотношения	Проблемная лекция	2
2	5	Лекция Тема 6. Налоговый контроль.	Мозговой штурм: «Налоговые проверки»	2
3	5	Практическое занятие Тема 7. Налоговое администрирование. Органы налогового администрирования. Права и обязанности налоговых органов.	Решение кейс-задач	2
4	5	Практическое занятие Тема 10 Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.	Решение кейс-задач	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Колесникова, С. М. Зырянов [и др.] ; под редакцией И. Ш. Килясханова, Е. Н. Колесниковой. - 7-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-238-03232-0. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109228.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Фадеева, И. В. Налоговое право : словарь основных терминов и определений по дисциплине / И. В. Фадеева, О. В. Курбатова, Т. А. Лахтина. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 59 с. - ISBN 978-5-4487-0605-9. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88536.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Елизарова Н.В. Налоговое право : учебник / Елизарова Н.В.. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-4497-0838-0. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/101735.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература

1. Налоговое право. Сборник тестов по дисциплине : практикум / И. В. Фадеева, Т. А. Лахтина, Л. Д. Кузнецов [и др.]. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 78 с. - ISBN 978-5-4486-0372-3. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76996.html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Налоговое право : задачник / составители Л. В. Бурнышева. - Омск : Омская юридическая академия, 2018. - 60 с. - ISBN 978-5-98065-172-5. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/86173.html> . - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Краткий курс по налоговому праву / . - Москва : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-386-08956-6. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/73377.html> . - Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
4. Лопатникова, Е. А. Реализация принципов налогового права : монография / Е. А. Лопатникова. - Москва : Юриспруденция, 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-9516-0559-7. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/8826.html> . - Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
5. Кузнецов, Н.Г. Налоговое право: учебное пособие / Н.Г. Кузнецова, Т.И. Корсун, А.М. под ред. проф. д.э.н. Н.Г. Кузнецова. - М.:ИКЦ МарТ;Ростов н/Д МарТ,2003.-256с.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации / . - : Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, 2017. - 1269 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/1250.html> . - Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
7. Недосекова, Е. С. Налоговое право : учебное наглядное пособие / Е. С. Недосекова. - Москва : Российская таможенная академия, 2017. - 142 с. - ISBN 978-5-9590-0946-5. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/93198.html> - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Налоговое право[Текст]: учебник / Е. Ю. Грачева, О. В. Болтикова. – Москва: Проспект, 2013.-384с. №72669-72673

Периодические издания

1. Журнал «Административное и муниципальное право»: http://www.nbpublish.com/library_tariffs.php
2. Журнал «Законодательство и экономика»: <http://www..zhurnaly/zakonodatelstvo-i-ekonomika/>
3. Журнал «Налоги»: <http://www.lawinfo.ru>
4. Журнал «Финансовое право»: <http://www.nbpublish.com>
5. Журнал «Налоги и налогообложение»: <http://www.nbpublish.com>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 15

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Мультимедийный проектор -1 шт.

Экран -1 шт.

Специализированная мебель:

Столы ученические – 11 шт.

Стулья ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол двухтумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

Бактерицидный рециркулятор -1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Ауд. № 34

Специализированная мебель:

Столы ученические – 10 шт.

Стулья ученические – 20 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол однотоумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук - 1 шт.

Экран рулонный - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы:

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

WizeWTH140

Персональный компьютер-моноблокMSIAE202072 -18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38шт

МФУSharpAR-6020 – 1 шт.

BrotherDCR-1510R – 1 шт.

Читальный зал

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Отдел обслуживания печатными изданиями

Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

НоутбукLenovoG500 15.6’’

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Отдел обслуживания электронными изданиями

Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор View Sonic - 1 шт.

СетевойтерминалOfficeStation -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУSharpAR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Информационно-библиографический отдел

Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер EpsonPerfection 2480 photo

МФУMFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся - столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала для лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Налоговое право»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Налоговое право»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов учебных занятий. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающимися на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы дисциплины	ОПК-6
Раздел I. Налоговое право. Налоговая система и налоговая политика. Налоговые правоотношения.	+
Раздел II. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.	+
Раздел III. Налоговый контроль	+
Раздел IV. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	+
Раздел V. Система налогов и сборов: федеральные, региональные, местные. Специальные налоговые режимы.	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ОПК-6 – Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-6.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права	Не умеет и не готов квалифицированно применять нормативно-правовые акты законодательства о налогах и сборах в профессиональной деятельности, анализировать юридические факты возникающие в сфере налоговых отношений.	Демонстрирует частичные знания принципов отрасли права и порядка применения нормативных правовых актов и основные нормативные акты законодательства о налогах и сборах.	Демонстрирует знания принципов Налогового права и применения нормативных правовых актов и основные нормативные акты законодательства о налогах и сборах, но допускает незначительные неточности.	Раскрывает полное содержание основных начал Налогового права и умение квалифицированно применять нормативно-правовые акты законодательства о налогах и сборах в профессиональной деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с сфере налоговых отношений.	решение практических задач, тестовый контроль, выполнение контрольной работы	Экзамен
ОПК-6.2. Понимает особенности различных форм реализации права	Результат выполненной работы по определению особенностей различных форм реализации экологического права является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи;	Результат выполненной работы по определению особенностей различных форм реализации экологического права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи;	Результат выполненной работы по определению особенностей различных форм реализации экологического права является верным;	Результат выполненной работы по определению особенностей различных форм реализации экологического права является верным;	контрольные вопросы по теме; кейс-задача	экзамен
ОПК-6.3. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Не умеет и не готов быть компетентным в вопросах правильного, точного и единообразного понимания и	Умеет с ошибками определить характер правоотношений и готов быть компетентным в вопросах	Демонстрирует умение быть компетентным в вопросах правильного, точного и единообразного понимания и	Демонстрирует умение определять характер правоотношений и компетентен в вопросах правильного, точного и единообразного понимания и	решение практических задач, тестовый контроль, выполнение контрольной	Экзамен

	применения нормативно-правовых актов; уяснить смысл и социальное назначение правовой нормы, исследуя при этом: непосредственно саму норму, ее правовые и внеправовые связи с другими общественными явлениями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по отношениям, возникающим в сфере налогового права.	правильного, точного и единообразного понимания и применения нормативно-правовых актов; уяснить смысл и социальное назначение правовой нормы, исследуя при этом: непосредственно саму норму, ее правовые и внеправовые связи с другими общественными явлениями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по отношениям, возникающим в сфере налогового права.	применения нормативно-правовых актов; уяснить смысл и социальное назначение правовой нормы, исследуя при этом: непосредственно саму норму, ее правовые и внеправовые связи с другими общественными явлениями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по отношениям, возникающим в сфере налогового права, но допускает незначительные неточности.	применения нормативно-правовых актов; уяснить смысл и социальное назначение правовой нормы, исследуя при этом: непосредственно саму норму, ее правовые и внеправовые связи с другими общественными явлениями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по отношениям, возникающим в сфере налогового права.	работы	
ОПК-6.4 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Не умеет и не готов принимать обоснованные юридические решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права, самостоятельно работать с учебной и научной литературой, свободно владеть юридическими понятиями и категориями; самостоятельно работать с гражданско-	В целом успешное, но с систематическими ошибками умение самостоятельно работать с учебной и научной литературой, свободно владеть юридическими понятиями и категориями; самостоятельно работать с гражданско-правовыми нормативными актами и материалами	Владеет способностью самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения юридическими понятиями и категориями; самостоятельной работы с гражданско-правовыми нормативными актами и материалами судебной практики, но допускает незначительные неточности.	Владеет в полной мере способностью самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения юридическими понятиями и категориями; самостоятельной работы с гражданско-правовыми нормативными актами и материалами судебной практики, принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	решение практических задач, тестовый контроль, выполнение контрольной работы	Экзамен

	правовыми нормативными актами и материалами судебной практики .	судебной практики с существенными ошибками				
--	--	--	--	--	--	--

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Налоговое право»

Вопросы к экзамену по дисциплине «Налоговое право»

1. Банки как участники налоговых правоотношений.
2. Введение налога. Особенности вступления актов законодательства о налогах и сборах в силу.
3. Взимание налога, сбора и страховых взносов.
4. Возникновение, изменение, прекращение и приостановление налоговой обязанности.
5. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога.
6. Классические принципы налогообложения
7. Лица, перечисляющие суммы налога, сбора и страховых взносов в бюджетную систему РФ.
8. Налоговая обязанность налогового агента, банков.
9. Налоговая обязанность налогоплательщика.
10. Налоговая обязанность: понятие, особенности исполнения, последствия ее неисполнения или ненадлежащего исполнения.
11. Налоговое право: определение, предмет, метод регулирования. Источники налогового права.
12. Налоговые органы. Их основные права и обязанности.
13. Налоговые органы. Их основные права и обязанности.
14. Налоговый кодекс о законодательстве о налогах и сборах, о регулировании налоговых правоотношений посредством нормативно-правовых актов исполнительных органов власти.
15. Налогоплательщики и их виды. Их основные права и обязанности.
16. НК РФ о видах налогов и сборов в РФ и специальных налоговых режимах.
17. Обратная сила актов законодательства о налогах и сборах.
18. Основные начала налогообложения в РФ.
19. Охарактеризуйте виды и порядок взыскания недоимки, пени, штрафов с организаций и физических лиц – индивидуальных предпринимателей.
20. Охарактеризуйте виды и порядок взыскания недоимки, пени, штрафов.
21. Охарактеризуйте виды налоговых проверок
22. Охарактеризуйте исполнение обязанности по перечислению сумм налогов, сборов и страховых взносов: лица, особенности, момент исполнения, последствия неперечисления.
23. Охарактеризуйте момент исполнения налоговой обязанности.
24. Охарактеризуйте налоговое правонарушение.
25. Охарактеризуйте обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
26. Охарактеризуйте общие условия привлечения к налоговой ответственности и содержание презумпции невиновности в налоговом праве.
27. Охарактеризуйте общие и отличительные признаки налога и сбора.
28. Охарактеризуйте основные требования к проведению выездных налоговых проверок и оформлению ее результатов.
29. Охарактеризуйте основные требования к проведению камеральных налоговых проверок и оформлению ее результатов.

30. Охарактеризуйте основные требования к процедуре вынесения решения по результатам рассмотрения налоговой проверки
31. Охарактеризуйте основные условия для осуществления взыскания.
32. Охарактеризуйте основные условия исполнения обязанности по уплате налога.
33. Охарактеризуйте пеню как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
34. Охарактеризуйте порядок взыскания недоимки, пени, штрафов за счет денежных средств, находящихся на счетах в банках.
35. Охарактеризуйте порядок взыскания недоимки, пени, штрафов за счет иного имущества.
36. Охарактеризуйте порядок взыскания недоимки, пени, штрафов с физических лиц – неиндивидуальных предпринимателей.
37. Охарактеризуйте порядок и сроки уплаты налога, последствия несвоевременной уплаты налога.
38. Охарактеризуйте порядок исчисления налога.
39. Охарактеризуйте порядок установления федеральных налогов, региональных и местных налогов.
40. Охарактеризуйте право налогоплательщика на обжалование и его порядок.
41. Охарактеризуйте уплату и взыскание налога, сбора, СВ. Сформулируйте презумпцию добровольности исполнения налоговой обязанности
42. Охарактеризуйте уплату и взыскание налога, сбора, СВ. Сформулируйте презумпцию добровольности исполнения налоговой обязанности
43. Охарактеризуйте установленный налог и законно установленный налог.
44. Охарактеризуйте элементы налогообложения.
45. Охарактеризуйте налоговую декларацию как документ, необходимый для заполнения по каждому налогу.
46. Охарактеризуйте содержание и назначение налогового уведомления и налогового требования.
47. Охарактеризуйте сущность и формы налогового контроля.
48. Понятие налога, его отличительные признаки. Функции налогов
49. Понятие сбора, его отличительные признаки.
50. Понятие страховых взносов. Функция страховых взносов.
51. Принципы исполнения обязанности по уплате налога.
52. Разъясните основные презумпции в налоговом праве.
53. Свидетели, переводчики, эксперты, специалисты как участники налоговых правоотношений в части проведения налогового контроля. Характер ответственности свидетелей, переводчиков, экспертов.
54. Требование об уплате налога (налоговое требование): содержание и назначение.
55. Установление налога и его порядок. Отличие порядка установления и введения федеральных налогов от порядка установления и введения региональных и местных налогов.
56. Установление налога, сбора и страховых взносов.
57. Установление, введение в действие, прекращение действия, отмена налогов и сборов.
58. Участники налоговых правоотношений и их налоговый статус.
59. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.
60. Характер и содержание налоговых правоотношений. Их основные и иные участники.

ЗАДАЧИ К ЭКЗАМЕНУ

Задача 1. Следует ли считать приказ Федеральной налоговой службы актом законодательства о налогах и сборах? Как определить дату вступления в силу приказа ФНС? Ответ обосновать соответствующими положениями НК.

Задача 2. Определите дату вступления в силу закона об изменении условий взимания транспортного налога с налоговым периодом, равным году: 1) закон принят 15 ноября 2017 г. и опубликован 22 ноября 2017 г., 2) закон принят 15 декабря 2017 г. и официально опубликован 22 декабря 2017 г. Ответ обосновать соответствующими положениями

Задача 3. ФНС выявила факт осуществления гр. Сергеевым С. предпринимательской деятельности без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. На основании этого в отношении него взыскание было осуществлено в соответствии с положениями ст.ст. 46 и 47 НК РФ как в отношении физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем. Гр. Сергеев С. обратился с иском в суд за признанием названных действий незаконным, ссылаясь на тот факт, что он не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, следовательно, к нему применимы положения о взыскании в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, т.е. ст. 48 НК РФ. Является ли физическое лицо, фактически осуществляющее предпринимательскую деятельность, но не зарегистрированное в этом качестве в установленном законом порядке, для налогового права индивидуальным предпринимателем или нет? И соответственно правомерны ли действия налоговых органов? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 4. Срок уплаты налога на игорный бизнес с налоговым периодом в один месяц - до 20-го числа месяца, следующего за отчетным налоговым периодом. Каков будет последний день уплаты налога? С какого дня возникает недоимка? Что грозит налогоплательщику в случае несвоевременной уплаты налога? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 5. Транспортный налог является региональным налогом. При установлении налога представительные органы власти субъекта РФ изменили сроки уплаты налога и определили налоговые льготы и основания их использования налогоплательщиками, при этом перечень льготных категорий налогоплательщиков сократился по сравнению с перечнем в НК РФ. Гр. Дмитриев посчитал это неправомерным: согласно НК РФ, он имел право на льготу, согласно закону субъекта, не имел - и обратился с иском в суд. Каков порядок установления региональных налогов? Каковы полномочия законодательных органов субъекта РФ при установлении региональных налогов? Правомерны ли требования гр. Дмитриева? В чью пользу примет решение суд? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 6. По истечении срока уплаты налога на имущество организаций налоговый орган выявил факт наличия у организации «Антей» недоимки в размере 200 тыс. руб., составил об этом соответствующий документ и вынес решение о взыскании недоимки и пени в отношении этой организации за счет денежных средств, находящихся на ее счетах в банке. Копию решения направил налогоплательщику, другую копию – банку для исполнения. Все ли требования НК РФ для осуществления взыскания были соблюдены? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 7. По истечении срока уплаты налога на имущество физических лиц налоговый орган выявил факт наличия у гр. Михайлова К. недоимки в размере 1000 руб. и направил в его адрес требование об уплате налога и пени. Гр. Михайлов К. обратился в налоговый орган с заявлением о том, что он не мог исполнить обязанность по уплате налога в силу того, что он не получил от налогового органа налогового уведомления с исчисленной суммой указанного налога и сроком его уплаты, тем более что налогооблагаемое имущество он не использует в предпринимательской деятельности.

В каком случае в адрес налогоплательщика направляется налоговое уведомление? В каком случае обязанность по исчислению налога возлагается на налоговый орган? Когда возникает обязанность осуществить действия по внесению налога, если его сумму обязан исчислить налоговый орган? Какова обязанность налогоплательщика, владельца недвижимого имущества, если он не получил налогового уведомления? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 8 . Филиал российской организации исполнил ее обязанность по уплате регионального налога по месту своего нахождения. Будет ли это надлежащим исполнением организацией ее обязанности по уплате налога или исполнением обязанности филиалом как отдельно взятым налогоплательщиком? Правомерны ли подобные действия филиала российской организации, если да, то, в каком случае? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 9. Налоговый орган установил, что региональный налог за организацию ОАО «З» уплатил ее филиал по месту его нахождения. Выявив факт недоимки по этому налогу налоговый орган, направляет требование об уплате налога в филиал. Исходя из определения, кто является налогоплательщиком, ответьте на следующие вопросы. Имеет ли право филиал российской организации уплачивать налоги за организацию? Имеет ли он право соответственно погашать недоимку и пени? В каком случае и кому направляется требование об уплате налога? Кому в данном случае следовало направить требование об уплате налога? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 10. Налоговый орган направляет в адрес налогового агента требование о перечислении суммы подоходного налога в бюджетную систему РФ, не удержанного с налогоплательщика. Чтобы разъяснить, правомерны ли действия налогового органа, ответьте на следующие вопросы. Каковы обязанности налогового агента? Когда у налогового агента возникает обязанность перечислить сумму налога и каковы последствия неперечисления? Когда считается выполненной обязанность налогоплательщика по уплате налога, если обязанность по исчислению и удержанию налога возложена на налогового агента? Когда у налогового агента возникает недоимка, т.е. неперечисленная сумма налога? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 11. Налоговый агент не удержал сумму налога из дохода, выплаченного им налогоплательщику. Каковы обязанности налогового агента в этом случае? Возникла ли у налогового агента обязанность перечислить сумму налога в бюджетную систему РФ и соответственно может ли налоговый орган требовать от налогового агента перечисления суммы подоходного налога, не удержанного с налогоплательщика. Будет ли считаться выполненной обязанность налогоплательщика по уплате налога, если налоговый агент не удержал налог? У кого – у налогоплательщика или налогового агента - возникает недоимка и соответственно обязанность уплатить и перечислить сумму налога? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 12. Налоговый агент в лице редакции журнала сообщил одному из его авторов о том, что он выплачивает ему гонорар в полном объеме без удержания налога на доходы

физических лиц, как они об этом и договорились. Чтобы разъяснить, правомерны ли действия редакции, ответьте на следующие вопросы? Кто является налоговым агентом? Каковы обязанности налогового агента? Возможно ли заключение договора по поводу исполнения налоговой обязанности иным лицом вместо лица, указанного в НК РФ? Каковы последствия подобных действий для налогового агента и налогоплательщика? Имеет ли место факт наличия недоимки и у кого? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 13. Организация, получив требование об уплате налога, по истечении установленного в нем времени уплатила недоимку, но не уплатила пеню. Налоговый орган вынес решение о взыскании пени за счет денежных средств, находящихся на счетах в банке. В каком случае в адрес налогоплательщика направляется требование об уплате налога? Что содержит в себе это требование? Распространяется ли требование на уплату пени? Каковы последствия для налогоплательщика в случае неуплаты по требованию? Какое право приобретает налоговый орган в случае неуплаты налогоплательщиком по требованию? Правомерны ли действия налогового органа? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 14. По окончании выездной налоговой проверки по истечении двух месяцев налоговый орган вручил 10.08.2017 г. налогоплательщику акт о проведении выездной налоговой проверки и назначил рассмотрению ее материалов на 20.08.2017 г. Чтобы ответить на вопрос о том, правомерно ли назначение рассмотрения материалов на 20.08.2017 г., ответьте на следующие вопросы. В течение какого срока по окончании ВНП составляется акт ВНП? Кому и в каком порядке вручается акт ВНП? Каким правом обладает налогоплательщик в случае несогласия с содержанием акта ВНП? Какие права налогоплательщика должны быть соблюдены при назначении срока рассмотрения материалов ВНП? Ответ обосновать соответствующими статьями (нормами) НК.

Задача 15. Налогоплательщик ООО «Цезарь» в установленный срок не уплатил сумму налога. Налоговый орган для исполнения обязанности по уплате налога в принудительном порядке принял решение о взыскании сумм недоимки за счет денежных средств организации на ее счетах в банке. На основании этого решения направил в банк инкассовое поручение. Банк отказался исполнять это поручение, мотивируя это тем фактом, что ему не было представлено решение налогового органа о взыскании налога. Разъясните, правомерны ли действия банка и правомерны ли действия налоговых органов. Для этого ответьте на следующие вопросы. Каковы должны быть действия налогового органа после установления факта недоимки? В каком случае и в какой срок выносится решение о взыскании за счет денежных средств, находящихся на счетах в банке? Кто имеет право получить копию этого решения? В чем обязанность банка и может ли он, получив поручение, не исполнить его при наличии на счете достаточных средств? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 16. До принятия решения о взыскании сумм налога за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика-организации, налоговый орган обязан вручить/направить ему требование об уплате налога (в соответствии со ст. 69 НК). Налоговый орган в течение 2017г. неоднократно направлял ООО «Л» требования об уплате налога (реестр требований был предъявлен в суде) и одновременно направлял в банк поручения о списании сумм недоимки со счета налогоплательщика. Каждое последующее требование содержало скорректированную сумму задолженности. Для разъяснения, в чем неправомерность действий налогового органа, ответьте на следующие вопросы. В каком случае в адрес налогоплательщика направляется требование об уплате налога? Каково содержание требования? Есть ли необходимость направлять в адрес налогоплательщика несколько требований или достаточно одного? Когда налоговый орган имеет право обратиться

взыскание на денежные средства, находящиеся на счетах в банке и что он должен для этого сделать? Имеет ли право банка не выполнить поручение налогового органа и выяснить, законны ли действия налогового органа? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 17. Налогоплательщик-организация получил требование об уплате налога (в соответствии со ст. 69 НК), которое должен был исполнить до 12.09.2017 г. По истечении трех месяцев – 12.12.2017 г. – налоговый орган выносит решение о взыскании сумм налога за счет денежных средств, находящихся на счетах. На основании этого решения налоговый орган направляет в банк поручение о списании сумм недоимки со счета налогоплательщика. Налогоплательщик обжалует действия налоговых органов. Какие сроки были нарушены налоговым органом? Каковыми должны быть действия налоговых органов в случае нарушения сроков? Какие права налогоплательщика были нарушены? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 18. ОАО «Д» имеет недоимку по налогу. Налоговый орган направил в его адрес требование об уплате недоимки и пеней. По истечении указанного в требовании срока налоговый орган в течение двух месяцев принял решение об обращении взыскания на иное имущество ОАО «Д». Покажите, какие действия налогового органа правомерны, какие нет. Какие условия должны быть соблюдены для вынесения решения о взыскании за счет иного имущества организации? Какие из них налоговый орган выполнил, какие нет? Какие сроки отводятся для вынесения решения о взыскании за счет иного имущества? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 19. В ходе выездной налоговой проверки ОАО «П» налоговый орган обнаружил недоимку по уплате налога. 5.03.2017 г. в адрес ОАО было направлено требование о внесении недоимки до 5.04.2017 г., настоящее требование исполнено не было. Тогда налоговый орган 5.07. 2017 г. вынес решение об обращении взыскания на денежные средства на счетах ОАО в банке. Налогоплательщик, получив копию решения, обжалует его. Зная, что налоговый орган вынес решение по истечении трех месяцев со дня исполнения требования, а не двух, как того требует НК РФ, он убежден, что теперь его задолженность будет списана. Как должен действовать налоговый орган в том случае, если им пропущен двухмесячный срок вынесения решения о взыскании? В каком случае задолженность действительно может быть списана? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 20. Налогоплательщик ООО «Цезарь» в установленный срок уплатил сумму налога, вручив банку платежное поручение. На счете налогоплательщика имелось достаточно денежных средств для исполнения поручения. Налоговый орган обнаружил факт недоимки и направил в адрес налогоплательщика требование об уплате налога. Налогоплательщик доказал, что обязанность по уплате налога им была исполнена и недоимка возникла по вине банка. Разъясните, в отношении кого и как будет осуществлено взыскание. Для этого ответьте на вопросы. Когда обязанность налогоплательщика считается исполненной, если он исполняет ее в безналичной форме через банк? Каковы действия банка по получении платежного поручения и каков срок? В каком случае этот срок может быть нарушен? Несет ли ответственность банк за перечисление сумм налога в бюджетную систему РФ и какую? Ответ обосновать соответствующими положениями НК РФ.

Задача 21. Налоговый орган обнаружил недоимку по уплате налога и направил в адрес налогоплательщика требование о внесении недоимки. Настоящее требование исполнено не было. Тогда налоговый орган вынес решение об обращении взыскания на денежные средства на счетах в банке и на основании этого решения направил в банк поручение о