

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе Ю. Нагорная

« 31 » 03



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Муниципальное право**

Уровень образовательной программы специалитет

Специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация Оперативно-розыскная деятельность

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 5 лет (5 лет 9 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Государственно-правовые дисциплины

Выпускающие кафедры Государственно-правовые дисциплины, Гражданско-правовые дисциплины, Уголовно-правовые дисциплины

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Богатырева М.Р.

Заведующий кафедрой  
«Государственно-правовые дисциплины»

Бекирова Ф.С.

И.о. зав. кафедрой  
«Гражданско-правовые дисциплины»

Богатырева М.Р.

Заведующий кафедрой  
«Уголовно-правовые дисциплины»

Чочусва З.А.

г. Черкесск, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
Содержание дисциплины.....	8
Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	8
Лекционный курс	9
Практические занятия.....	11
Самостоятельная работа обучающегося.....	14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6. Образовательные технологии.....	24
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	25
Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	25
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	25
Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	26
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	27
Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	27
Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	28
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	
Рецензия на рабочую программу дисциплины	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является уяснение основных муниципальных правовых институтов, взаимосвязей между ними, изучение сущности и форм осуществления местного самоуправления, правовых, территориальных, организационных, экономических основ местного самоуправления.

Для достижения этих целей в ходе обучения решаются следующие задачи:

- овладение обучающимися знаний теоретических основ муниципального права;
- изучение важнейших актов муниципального законодательства;
- развитие навыков толкования, использования и применения норм муниципального права.
- привитие способностей осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Муниципальное право» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Теория государства и права	Международное право

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
Муниципальное право			
1.	ОПК-12	Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ОПК-12.1 Выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений ОПК-12.2 Планирует и осуществляет деятельность, направленную на предупреждение и профилактику преступлений и иных правонарушений ОПК-12.3 Применяет средства предупреждения и профилактики правонарушений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 4 часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ),	6	6
<b>Внеаудиторная контактная работа</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
в том числе: индивидуальные и групповые консультации	1	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
<i>Работа с книжными источниками</i>	24	24
<i>Работа с электронными источниками</i>	24	24
<i>Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов</i>	24	24
<i>Просмотр видеолекций и подготовка конспектов лекций</i>	4	4
<i>Подготовка контрольных работ</i>	24	24
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	24	24
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен (Э)	<b>Э (9)</b>
	Прием экз., час.	0,5
	Консультация, час.	2
	СРО, час.	8,5
<b>Итого: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>144</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>4</b>

**Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	СРО	все-го	
1.	2	3	4	5	6	7
<b>СЕМЕСТР 4</b>						
1.	<b>Раздел 1. Общая характеристика муниципального права</b> Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и дисциплина	2		14	16	контрольные вопросы, рефераты, контр работа
2.	Тема 2. Понятие и система местного самоуправления в РФ			16	16	контрольные вопросы, тесты контр работа
3.	Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.		2	14	16	контрольные вопросы контр работа
4.	<b>Раздел 2. Территориальная и организационная основа местного самоуправления</b> Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления			16	16	контрольные вопросы, рефераты контр работа
5.	Тема 5. Система и полномочия органов местного самоуправления		2	14	16	контрольные вопросы контр работа
6.	<b>Раздел 3. Демократические основы местного самоуправления</b> Тема 6. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне.			16	16	контрольные вопросы, тесты контр работа
7.	<b>Раздел 4. Гарантии существования местного самоуправления</b> Тема 7. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления	2		16	18	контрольные вопросы, контр работа
8.	Тема 8. Правовые гарантии местного самоуправления. Контроль в сфере местного самоуправления.		2	18	20	Контр вопросы, рефераты контр работа
9.	Внеаудиторная контактная работа				1	
10.	Промежуточная аттестация				9	Экзамен
	<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>124</b>	<b>144</b>	



№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
				ЗФ О
1	2	3	4	5
<b>Семестр</b>				<b>4</b>
1.	<b>Раздел 1. Общая характеристика муниципального права</b>	Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и дисциплина	<p>Понятие отрасли муниципального права. Комплексный характер отрасли муниципального права. Предмет муниципального права. Элементы состава предмета муниципального права. Метод муниципального права. Система муниципального права. Муниципально-правовые нормы. Муниципально-правовые отношения.</p> <p>Понятие и предмет муниципального права как отрасли юридической науки. Основные проблемы, изучаемые наукой муниципального права в современный период. Источники научной дисциплины муниципального права: понятие и виды. Теоретические источники муниципального права. Муниципальное право как дисциплина. Основные задачи и значение курса муниципального права. Система изложения курса муниципального права.</p>	<b>2</b>
4.	Раздел 4. Гарантии существования местного самоуправления	Тема 7. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления	<p>Понятие и виды ответственности в системе местного самоуправления. Соотношение конституционно-правовой и муниципально-правовой ответственности в системе местного самоуправления.</p> <p>Ответственность органа местного самоуправления.</p> <p>Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации.</p> <p>Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.</p>	<b>2</b>
9.	<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>4</b>

## Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы практ. занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
				ЗФО
1	2	3	4	5
<b>Семестр</b>				<b>4</b>
1.	<b>Раздел 1. Общая характеристика муниципального права</b>	Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.	1. Понятие и виды источников муниципального права. 2. Система источников муниципального права. 3. Международно-правовые и внутригосударственные источники муниципального права. 4. Федеральные источники муниципального права. 5. Региональные источники муниципального права. 6. Муниципальные нормативно-правовые акты и договоры. Устав муниципального образования. Содержание устава.	<b>2</b>
2.	<b>Раздел 2. Территориальная и организационная основа местного самоуправления</b>	Тема 5. Система и полномочия органов местного самоуправления	1. Понятие системы органов местного самоуправления и их компетенция. 2. Состав и организация работы представительных органов местного самоуправления. 3. Полномочия представительных органов местного самоуправления. 4. Местная администрация. 5. Глава муниципального образования. 6. Иные органы и должностные лица органов местного самоуправления. 7. Понятие и классификация полномочий органов местного самоуправления. 8. Правовое регулирование собственных полномочий органов местного самоуправления. 9. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	<b>2</b>
3.	<b>Раздел 4. Гарантии существования местного самоуправления</b>	Тема 8. Правовые гарантии местного самоуправления. Контроль в сфере местного самоуправления.	1. Понятие и система гарантий местного самоуправления: общие и специальные гарантии. Правовые гарантии местного самоуправления. 2. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления. 3. Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления. 4. Гарантии судебной и иных правовых формы защиты местного самоуправления. 5. Государственный контроль и надзор. 6. Внутримуниципальный контроль. 7. Судебное обжалование решений местного самоуправления, его органов и должностных лиц.	<b>2</b>
9.	<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>6</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
				ЗФО
1	2	3	4	5
<b>Семестр</b>				<b>4</b>
1.	<b>Раздел 1. Общая характеристика муниципального права</b> Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и дисциплина	1.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	3
		1.2	Работа с книжными источниками	3
		1.3	Работа с электронными источниками	3
		1.4	Подготовка контрольных работ	3
		1.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	3
		1.6	Просмотр видеолекций и подготовка конспектов	2
2.	Тема 2. Понятие и система местного самоуправления в РФ	2.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	3
		2.2	Работа с книжными источниками	3
		2.3	Работа с электронными источниками	3
		2.4	Подготовка контрольных работ	3
		2.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	3
3.	Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.	3.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	3
		3.2	Работа с книжными источниками	3
		3.3	Работа с электронными источниками	3
		3.4	Подготовка контрольных работ	3
		3.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	3
4.	<b>Раздел 2. Территориальная и организационная основа местного самоуправления</b> Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления	4.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	3
		4.2	Работа с книжными источниками	3
		4.3	Работа с электронными источниками	3
		4.4	Подготовка контрольных работ	3
		4.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	3
5.	Тема 5. Система и полномочия органов местного самоуправления	5.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	3
		5.2	Работа с книжными источниками	3
		5.3	Работа с электронными источниками	3
		5.4	Подготовка контрольных работ	3
		5.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	3
6.	<b>Раздел 3. Демократические основы местного самоуправления</b> Тема 6. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне.	6.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	3
		6.2	Работа с книжными источниками	3
		6.3	Работа с электронными источниками	3
		6.4	Подготовка контрольных работ	3
		6.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	3
7.	<b>Раздел 4. Гарантии существования местного</b>	7.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	3
		7.2	Работа с книжными источниками	3
		7.3	Работа с электронными источниками	3

	<b>самоуправления</b> Тема 7. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления	7.4	Подготовка контрольных работ	3
		7.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	3
		7.6	Просмотр видеолекций и подготовка конспектов	2
8.	Тема 8. Правовые гарантии местного самоуправления. Контроль в сфере местного самоуправления.	8.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	3
		8.2	Работа с книжными источниками	3
		8.3	Работа с электронными источниками	3
		8.4	Подготовка контрольных работ	3
		8.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	3
9.	<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>124</b>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

#### Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть **кратким или подробным**.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучающегося в силу того, что в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;

- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

**Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям**

**Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является не просто видом учебных занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- социальное законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- рекомендованную в плане практических занятий литературу по всем темам;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ по важнейшим институтам социального обеспечения;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и социально-правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать социально-правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации социального обеспечения и уяснить основные проблемы социального обеспечения.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, а также указан список основной и дополнительной литературы, которую необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающимся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и зачету, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитать-ся по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по праву социального обеспечения имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другими формами учебного процесса - лекциями, практическими занятиями. На лекциях, практических занятиях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они

призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

При подготовке к практическому занятию в форме решения задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях, в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам социального законодательства, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи социального законодательства Российской Федерации, теоретические положения и на судебную практику; четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить задачу.

Перед началом практического занятия преподаватель проверяет наличие у обучающегося письменных решений задач (казусов). Обучающиеся, не подготовившиеся к практическому занятию (в том числе и по уважительным причинам), а так же отсутствовавшие на занятиях, отчитываются перед преподавателем о выполнении задания на индивидуальных занятиях.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а также материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в задаче.

После выступления обучающегося по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися. Затем могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивировании (обоснованию) другие обучающиеся, т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению задачи.

Практические занятия в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен, который является итоговым по дисциплине и проставляется в приложении к диплому на основании выписки из зачетной книжки.

При подготовке к экзамену по дисциплине «Муниципальное право» следует руководствоваться данной рабочей программой, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению.

Необходимым условием успешного изучения данной дисциплины является свободное владение обучающимися основными конституционно-правовыми понятиями, а главное, умение комплексно использовать их для анализа конкретной практической ситуации. Усвоение устоявшихся взглядов и теоретических положений, общепринятых в доктрине муниципального права, важно сочетать с анализом действующего законодательства в сфере местного самоуправления.

Приобретение глубоких знаний предполагает эффективное использование различных видов учебной работы: лекционных и практических занятий, самоподготовки. Более тщательной подготовкой к экзамену по дисциплине следует признать проработку всех пунктов содержания рабочей программы.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. В ходе проведения экзамена обучающимся предоставляется время, достаточное для подготовки ответа. Каждый билет включает 2 вопроса по различным темам курса и 1 задание.

При ответе по билету допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего мнения. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы, решаться задачи и примеры.

### **Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

1. Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

## **2. Цели и основные задачи СРО**

Ведущая цель организации и осуществления СРО должна совпадать с целью обучения обучающегося – подготовкой специалиста с высшим образованием. При организации СРО важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

## **3. Виды самостоятельной работы**

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим занятиям, их оформление;
- написание рефератов по заданной теме;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и т.п.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподава-

телей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

#### **4. Организация СРО**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают: факультет, кафедра, учебно-методический отдел, преподаватель, библиотека.

#### **5. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы**

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед зачетом. Если обучающийся в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

#### **6. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.**

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендует преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### **Реферат**

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

Необходимо обратить внимание на то, что для выполнения работ предлагается только примерный план, которому целесообразно следовать. По своему усмотрению можно изменить план реферата, избрав иную последовательность изложения материала, либо дополнив его другими вопросами. Однако при всех условиях вопросы, содержащиеся в примерном плане, должны быть освещены. Не следует забывать и о том, что каждая письменная работа должна содержать введение и заключение. Во введении необходимо обосновать актуальность темы, показать степень ее разработанности в научной и учебной литературе, сформулировать цели и задачи, которые поставил перед собой автор при освещении избранной темы. В заключении следует изложить основные выводы, к которым пришел автор, излагая вопросы темы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. Можно привлечь и другую литературу по избранной теме, например, монографические исследования, научные статьи из журналов. Обязательным требованием является самостоятельность изложения материала. В связи с этим недопустимо механическое переписывание текста учебников и других источников. Нарушение данного требования влечет за собой неудовлетворительную оценку и возвращение работы для повторного выполнения.

### **Работа с книжными источниками и интернет ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Подготовка презентации и доклада**

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько

будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Структура выступления**

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступле-

ние должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

### **Контрольная работа**

Контрольная работа – это форма научно-исследовательской работы студента, направленная на более глубокое и предметное рассмотрение конкретной проблемы муниципально-правового регулирования на основе современных методов юридической науки.

Контрольная работа должна отражать углубленное в теоретическом плане изучение конкретного раздела (темы) или отдельного вопроса учебного курса. Помимо того, что контрольная работа способствует формированию у студентов навыков к самостоятельному научному творчеству и лучшему усвоению учебного материала, она самым непосредственным образом влияет на уровень их профессиональной подготовки. Юрист, в какой бы области юриспруденции ни был занят, он, прежде всего, исследователь. Профессионального юриста отличает умение работать с объемным массивом фактографических и нормативных материалов, способность к активному, результативному поиску необходимой информации и глубокому анализу, высокий интеллект и т.д. В этом смысле приобщение к научно-исследовательской работе студентов юридических факультетов имеет особое значение.

Автор контрольной работы должен продемонстрировать умение юридически грамотно и самостоятельно мыслить, проводить юридический анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики и формулировать конечные результаты в виде четких выводов, предложений и рекомендаций.

Тема контрольной работы избирается студентом на основе предлагаемых кафедрой перечней тем и рекомендуемых примерных планов контрольных работ. Студент вправе самостоятельно сформулировать тему, если ее нет в перечне; в этом случае тема согласуется с преподавателем кафедры (научным руководителем). Данный выбор должен быть обоснован студентом.

За контрольную работу могут быть зачтены: опубликованная научная статья студента; доклад студента на заседании научного студенческого кружка или на научно-студенческой конференции; перевод студентом зарубежного научного источника или нормативного акта, необходимых в учебных или научных целях.

Написание контрольной работы – это систематизированное и отвечающее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных вопросов и проблем.

При выполнении контрольной работы используются следующие источники: нормативные акты; специальная и иная литература; материалы практики; другие источники с учетом темы.

В контрольной работе возможно использование литературных и нормативных материалов, но с обязательными ссылками на источники. Заимствование текста из чужих литературных произведений без ссылок не разрешается и является основанием для возвращения сочинения на доработку.

Контрольная работа должна: носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными источниками; быть пра-

вильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

Содержание контрольной работы должно соответствовать ее теме и плану.

Контрольная работа имеет следующую структуру: титульный лист с соответствующими реквизитами; содержание (план); введение; основная часть; заключение; список использованной литературы; приложения (по необходимости).

Во введении обосновывается актуальность темы, определяются цель и конкретные задачи исследования, сжато дается обзор предмета исследования, указывается степень изученности темы, указываются основные нормативные, научные и иные источники, использованные при подготовке контрольной работы.

В основной части раскрывается содержание темы по вопросам содержания (плана). Контрольная работа может состоять из глав, поделенных на параграфы, либо только из параграфов. По каждому вопросу рассматриваются его теоретические аспекты, нормативное регулирование и практика. На основе анализа теории, законодательства и обобщения практики автор формулирует свои выводы и предложения и научно их обосновывает.

Писать следует конкретно, содержательно, строгим научным языком. Не допускаются сокращения, конспективная форма изложения; кроме того, следует избегать длинных цитат или подробного пересказа положений, взятых из литературы.

Работа должна быть выполнена грамотно, без ошибок и стилистических погрешностей.

Контрольная работа печатается на стандартной белой бумаге формата А 4 с использованием электронного шрифта «Times New Roman» (размер кегль 14) и только на одной стороне каждого листа. При этом на каждой странице остаются поля (слева – 30 мм., справа – 15 мм., сверху и снизу – по 20 мм.). В контрольной работе используется сплошная нумерация страниц (вверху и от центра страницы). На титульном листе и содержании (плане) работы номера страниц не представляются, на первой странице введения ставится цифра 3. Введение, каждая глава (при делении контрольной работы только на параграфы – каждый параграф), заключение, а также список использованных нормативных актов и литературы начинаются с новой страницы. При этом последняя страница каждого параграфа должны быть заполнена текстом не менее чем на две трети. Допускается представление контрольной работы в рукописном виде, при условии разборчивого подчеркивания. Объем контрольной работы должен быть в пределах 15-25 страниц машинописного текста. В рекомендуемый объем работы не входят титульный лист, содержание (план), список литературных и нормативных источников. Значительное превышение объема работы является основанием для ее возврата на доработку.

Список использованной литературы состоит из трех частей:

1. Нормативные правовые акты (международно-правовые акты, Конституция РФ, федеральные законы, постановления палат Федерального Собрания РФ, Указы Президента РФ, постановле-

ния Правительства РФ и т.д.). Данные источники излагаются по юридической силе (в иерархии);

2. Судебные акты и акты правоприменительных органов. Излагаются по датам принятия или вынесения;

3. Специальная литература – монографии, научные статьи в журналах, авторефераты диссертаций, статьи в газетах и иных средствах массовой информации. Излагаются по фамилиям авторов в алфавитном порядке.

Большое значение имеет оформление цитат и справочно-библиографического аппарата работы. Цитаты берутся в кавычки, при этом в подстрочных примечаниях указываются фамилия и инициалы автора, название работы, а также место издания, год и страница, где изложена цитата.

Например: Кондрашев А.А. Конституционно-правовая ответственность в Российской Федерации: теория и практика. – М., 2006. С.15; Васильев В.И. Законодательная основа муниципальной реформы. – М., 2005. С.35-42; Конституция Российской Федерации. Комментарий / Отв. ред. проф. В.В. Лазарев. – М., 1997. С.13-14

В ссылках на статьи, опубликованные в сборниках статей и периодических изданиях, указываются и название статьи, и название сборника (журнала).

Например:

- Бельский К.С. О реформе губернаторской должности // Государство и право. 2001. № 1. С. 12
  - Невинский В.В. Предметы ведения и полномочия субъектов Российской Федерации в условиях изменяющейся конституционно-правовой практики // Федерализм и местное самоуправление в России и Германии: современные тенденции развития: материалы международного научно-практического семинара 1-2 октября 2004 г./ отв. ред. В.В. Невинский. – Барнаул, 2004. С. 33-32
- Следует учесть требование о точности и аутентичности цитат из законодательства, необходимость оформления сносок в каждом конкретном случае со ссылкой на официальный источник опубликования (как правило, это должны быть «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Парламентская газета», сайт [www.pravo.gav.ru](http://www.pravo.gav.ru), «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» и т.п.) с указанием года, номера и статьи такого источника. Должны быть указаны также полное название акта, дата его принятия и номер.

Например: · Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. (ред. от 28.12.2008г.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447

· Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. (ред. от 12.05.2012г.) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 11. Ст. 945

· Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» // Собрание законодательства РФ. 2004. №23. Ст. 2313.

Допускаются сноски на официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления. Сноски оформляются постранично. Нумерация сносок сквозная.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
			ЗФО
1	2	3	4
<b>№ семестра</b>			<b>4</b>
1	Лекция Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	Лекция-беседа	2
2	Практическое занятие Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.	Анализ конкретной ситуации	2
3	Практическое занятие Тема 5. Система и полномочия органов местного самоуправления	Тематический семинар, анализ конкретной ситуации	2
4	Практическое занятие Тема 6. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне.	Тематический семинар, анализ конкретной ситуации	2

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

<b>Список основной литературы</b>	
1.	Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/116135.html">https://www.iprbookshop.ru/116135.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-238-03475-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109199.html">https://www.iprbookshop.ru/109199.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86946.html">https://www.iprbookshop.ru/86946.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Головинова, Ю. В. Муниципальное право России : учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул : Изд-во «Петров», 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-6043739-1-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/102840.html">https://www.iprbookshop.ru/102840.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Иналкаева, К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учебное пособие / К. С. Иналкаева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 357 с. — ISBN 978-5-4487-0225-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/75033.html">https://www.iprbookshop.ru/75033.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
<b>Список дополнительной литературы</b>	
1.	Царёв, А. Ю. Муниципальное право : полный конспект лекций по учебной дисциплине / А. Ю. Царёв. — Москва : Книгодел, 2013. — 124 с. — ISBN 978-5-9659-0087-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/15510.html">https://www.iprbookshop.ru/15510.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Муниципальное право : практикум / составители Д. С. Белявский, Д. Г. Грязнов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/92566.html">https://www.iprbookshop.ru/92566.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Глотов, С. А. Муниципальное право : тестовые и контрольные задания. Учебное пособие / С. А. Глотов, А. А. Кузнецов, А. А. Ходусов ; под редакцией С. А. Глотов. — Москва : Международный юридический институт, 2012. — 284 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/34403.html">https://www.iprbookshop.ru/34403.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Муниципальное право России : курс лекций / Ю. В. Герасименко, Т. Ю. Герасименко, А. В. Жиляев [и др.] ; под редакцией Ю. В. Герасименко. — Омск : Омская академия МВД России, 2013. — 228 с. — ISBN 978-5-88651-565-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/36012.html">https://www.iprbookshop.ru/36012.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Курс по муниципальному праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-0776-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/65208.html">https://www.iprbookshop.ru/65208.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

1. Официальный сайт Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Верховного суда КЧР - <http://vs.kchr.sudrf.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
5. Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru)
6. Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
7. Научная электронная библиотека Elibrary - <http://elibrary.ru/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>
9. Юридическая научная библиотека «СПАРК» - <http://lawlibrary.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
11. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
12. Поисковая система нормативных правовых актов КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 7.3 Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий  
*Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа*

*Ауд. № 15*

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Мультимедийный проектор -1 шт.

Экран -1 шт.

Специализированная мебель:

Столы ученические – 11 шт.

Стулья ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол двухтумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

Бактерицидный рециркулятор -1 шт.

***Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации***

***Ауд. № 34***

Специализированная мебель:

Столы ученические – 10 шт.

Стулья ученические – 20 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол однотоумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук - 1 шт.

Экран рулонный - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

### **Помещение для самостоятельной работы**

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:

интерактивная доска84”IQ Board DVTT084,

проектор TRIUMPHPJ1000

универсальное настенное крепление

WizeWTH140

Персональный компьютер-моноблокMSIAE202072 -18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38шт

МФУSharpAR-6020 – 1 шт.

BrotherDCR-1510R – 1 шт.

**Читальный зал**

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

**Библиотечно-издательский центр (БИЦ)**

**Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1**

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

НоутбукLenovoG500 15.6’’

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

**Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9**

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор View Sonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУSharpAR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

**Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8**

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер EpsonPerfection 2480 photo

МФУМFC 7320R

**Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся - столы, стулья.

**Требования к специализированному оборудованию**

- нет

## **9.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕНИЯМИ ПО ЗДОРОВЬЮ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы, электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Муниципальное право

---

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Муниципальное право»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-12	Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ОПК-12
Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	+
Тема 2. Понятие и система местного самоуправления в РФ	+
Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.	+
Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления	+
Тема 5. Система и полномочия органов местного самоуправления	+
Тема 6. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне.	+
Тема 7. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления	+
Тема 8. Правовые гарантии местного самоуправления. Контроль в сфере местного самоуправления.	+

## 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

**ОПК-12. Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания ре-зультатов обучения		
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Минимальный уровень (удовлетворительно)	Минимальный уровень не был достигнут (неудовлетворительно)	Текущий контроль	Промеж-уточная аттеста-ция	
ОПК-12.1 Выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений	Полностью раскрывает, и умеет выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений	Демонстрирует хорошие знания при выявлении причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Демонстрирует знания и умение выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, но допускает неточности	Допускает существенные ошибки при выявлении причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений		экзамен	
ОПК-12.2 Планирует и осуществляет деятельность, направленную на предупреждение и профилактику преступлений и иных правонарушений	Демонстрирует высокие знания и умение планировать и осуществлять деятельность, направленную на предупреждение и профилактику преступлений и иных правонарушений, а также реализовывать в профессиональной деятельности свои навыки	Демонстрирует частичные знания способов планирования и осуществления деятельности, направленной на предупреждение и профилактику преступлений и иных правонарушений	При изложении способов реализации в профессиональной деятельности планирования и осуществления деятельности, направленной на предупреждение и профилактику преступлений и иных правонарушений не учитывает общепризнанные средства предупреждения и профилактики правонарушений	Не умеет и не готов реализовывать планирование и осуществление деятельности, направленной на предупреждение и профилактику преступлений и иных правонарушений			ЗФО: тестовый контроль, контрольные вопросы, рефераты, выполненные контрольные работы
ОПК-12.3 Применяет средства предупреждения и профилактики правонарушений	Полностью раскрывает содержание средств предупреждения и профилактики правонарушений и отлично умеет реализовать знания при решении ситуационных задач	Демонстрирует хорошие знания о средствах предупреждения и профилактики правонарушений и умение их реализовать	Демонстрирует знания и умение реализовывать в профессиональной деятельности средства предупреждения и профилактики правонарушений, но допускает неточности	Допускает существенные ошибки при раскрытии средств предупреждения и профилактики правонарушений и не умеет применять знания при решении ситуационных задач			

## 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

### Вопросы к экзамену по дисциплине «Муниципальное право»

1. Гарантии местного самоуправления.
2. Глава муниципального образования.
3. Дать понятие и раскрыть особенности местных выборов и референдума.
4. Дать понятие компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления.
5. Источники муниципального права.
6. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
7. Местная администрация.
8. Местное самоуправление: понятие и сущность.
9. Местный бюджет.
10. Место муниципального права в системе отраслей российского права.
11. Муниципальное право: понятие, предмет и метод.
12. Муниципальные правовые акты.
13. Муниципальные правоотношения.
14. Органы местного самоуправления: понятие, признаки и структура.
15. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами, перед населением.
16. Охарактеризовать виды муниципальных образований.
17. Охарактеризовать Конституцию РФ и федеральное законодательство о местном самоуправлении.
18. Охарактеризовать модели местного самоуправления.
19. Охарактеризовать полномочия государственных органов исполнительной власти в области местного самоуправления.
20. Охарактеризовать полномочия органов местного самоуправления в сфере экономики.
21. Охарактеризовать полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.
22. Охарактеризовать полномочия схода граждан.
23. Охарактеризовать принцип выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
24. Охарактеризовать принцип лимитизации федеральными органами правового регулирования местного самоуправления.
25. Охарактеризовать принцип многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления.
26. Охарактеризовать принцип ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.
27. Охарактеризовать принцип финансовой самостоятельности муниципальных образований.
28. Охарактеризовать территориальное общественное самоуправление.
29. Охарактеризовать функцию обеспечения комплексного развития муниципального образования
30. Охарактеризовать функцию обеспечения удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований.
31. Охарактеризовать функцию обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения.
32. Охарактеризовать функцию охраны общественного порядка органами местного самоуправления.

33. Охарактеризовать функцию представительства и защиты интересов, прав граждан на осуществление местного самоуправления.
34. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
35. Понятие и виды вопросов местного значения.
36. Порядок наделения и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
37. Представительный орган местного самоуправления.
38. Принцип законности правового регулирования и осуществления местного самоуправления.
39. Принцип организационного обособления органов местного самоуправления в системе управления обществом и государством.
40. Принцип приоритета форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
41. Принцип самостоятельности осуществления местного самоуправления в пределах закрепленных за данным видом муниципального образования полномочий.
42. Провести разграничение общей и особенной части муниципального права.
43. Раскрыть особенности ответственности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
44. Раскрыть особенности правотворческой инициативы граждан.
45. Раскрыть особенности публичных слушаний, собраний и конференций граждан.
46. Раскрыть особенности управления финансовыми средствами местного бюджета.
47. Система муниципального права.
48. Территориальные основы местного самоуправления в России.
49. Устав муниципального образования.
50. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

### **ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ БИЛЕТАМ**

по дисциплине «Муниципальное право»

1. Охарактеризуйте смысл и цели существования местного самоуправления.
2. Дайте оценку функционированию местного самоуправления в современной России. Аргументируйте свою точку зрения.
3. Проанализируйте объем функций и полномочий местного самоуправления. Предложите добавить или изъять некоторые полномочия и функции у местного самоуправления, проаргументировав вашу позицию.
4. «Местное самоуправление» - многозначное понятие. Проанализируйте значение этого понятия в следующих аспектах:
  - а) основа конституционного строя;
  - б) форма осуществления народовластия;
  - в) право граждан;
  - г) институт гражданского общества.
5. В каких из указанных значений местное самоуправление понимается в Конституции РФ и Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?
6. Выберите правильный ответ и приведите примеры.

Источниками научной дисциплины муниципального права являются:

  - а) действующие правовые акты;
  - б) труды ученых;
  - в) практика муниципальной деятельности;
  - г) статистические данные;

д) данные геологической разведки.

7. Раскройте содержание основных понятий и терминов, используемых в дисциплине «Муниципальное право». В каком законе даются их определения?

8. Постройте схему источников муниципального права исходя из их юридической силы.

9. Выберите правильные ответы и приведите примеры муниципально-правовых отношений, в которых участвуют выбранные вами субъекты.

В качестве субъектов муниципально-правовых отношений могут выступать:

- а) иностранные граждане;
- б) граждане РФ;
- в) судебные органы;
- г) население муниципального образования;
- д) муниципальное образование.

10. Сопоставьте между собой понятия «муниципальное право» и «муниципальное законодательство».

11. Выберите правильный ответ и аргументируйте свою точку зрения на следующие определения:

Муниципальное право - это:

- а) часть отрасли конституционного права (но в весьма незначительной степени);
- б) часть отрасли гражданского права;
- в) часть отрасли международного права;
- г) самостоятельная отрасль права;

12. Проведите сравнительный анализ процедуры выборов в органы местного самоуправления. Для анализа используйте следующие критерии: тип избирательной системы, субъект назначения выборов, требования к кандидату, виды избирательных комиссий и пр.

13. Выберите и аргументируйте ответ.

Органы государственной власти субъектами муниципально-правовых отношений:

- а) выступают при реализации органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий;
- б) не могут выступать, так как органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти;
- в) являются в рамках осуществления поддержки местного самоуправления;
- г) не могут выступать;
- д) являются всегда.

Приведите примеры муниципальных правоотношений, в которых участвуют выбранные вами субъекты.

14. Выберите, какие институты муниципального права относятся к общей, а какие - к особенной части муниципального права:

- а) правовые основы местного самоуправления;
- б) территориальные основы местного самоуправления;
- в) деятельность по обеспечению безопасности и общественного порядка;
- г) порядок управления муниципальным хозяйством;
- д) финансово-экономические основы местного самоуправления;
- е) управление социально-культурной сферой;
- ж) организационные основы местного самоуправления;
- з) порядок управления муниципальным хозяйством.

15. Гражданин Белоруссии А. приехал в г. Екатеринбург на неделю в гости к своему брату. Во время его визита в г. Екатеринбурге проводились выборы депутатов представительного органа местного самоуправления. А. решил также проголосовать на этих выборах, поскольку знал, что по российскому законодательству иностранные граждане имеют право участвовать в местных выборах. Однако на заявление о включении его в список избирателей А. получил отказ.

Нарушены ли в указанной ситуации права гражданина Белоруссии А.?

16. Выберите правильный ответ и аргументируйте его, сославшись на статью соответствующего нормативного правового акта.

Установление общих принципов организации местного самоуправления относится:

- а) к исключительному ведению субъектов РФ;
- б) исключительному ведению Российской Федерации;
- в) совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ;
- г) совместному ведению субъектов РФ и муниципальных образований.

17. Выберите правильный ответ, аргументируйте его и приведите примеры муниципальных правоотношений.

Является ли муниципальное образование субъектом муниципально-правовых отношений:

- а) да, является, но права и обязанности муниципального образования от его имени реализуют соответствующие органы местного самоуправления, население;
- б) нет, не является, так как не имеет статуса юридического лица;
- в) муниципальное образование реализует принадлежащие ему права через население, которое вправе представлять муниципальное образование в муниципально-правовых отношениях?

18. С. обратился в администрацию города с просьбой об улучшении транспортного обслуживания. Администрация отказалась рассмотреть просьбу, объяснив это тем, что к рассмотрению принимаются только коллективные обращения граждан.

Правомерны ли такие действия администрации?

19. Назовите основные (три-четыре) отрасли права, с которыми муниципальное право находится в тесной взаимосвязи, имеет смежные зоны правового регулирования. Охарактеризуйте связь данных отраслей с муниципальным правом.

20. Напишите основные виды источников научной дисциплины муниципального права:

- а) ... (юридические);
- б) ... (теоретические);
- в) ... (практика).

21. Дайте развернутый ответ по теме: «Местное самоуправление как форма народовластия».

22. Назовите основные принципы местного самоуправления и обоснуйте их ссылками на нормы Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Как реализуются эти принципы в практике местного самоуправления России в настоящее время?

23. Из перечисленных ниже направлений деятельности сформируйте две группы, из которых первая включает то, что относится к функциям местного самоуправления, вторая - то, что не относится:

- а) управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления;
- б) осуществление функций общего надзора на территории местного самоуправления;
- в) рассмотрение мелких имущественных споров между жителями данной территории;
- г) охрана общественного порядка;
- д) обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению местного самоуправления.

24. Дайте развернутый ответ по теме: «Местное самоуправление - одна из основ конституционного строя».

25. На семинарском занятии студенты А, Б и Г выразили разные точки зрения по вопросу о том, что такое публичная власть. А. полагал, что публичная власть - система полномочий по управлению государственными делами, которые могут осуществляться только государством в лице его органов (государственная власть), при этом акты публичной власти не могут приниматься прямым народным голосованием, например, на собраниях граждан в соответствующем муниципальном образовании или на референдумах. Б. возразил, что публичная власть - это система полномочий по управлению общественными делами, ко-

торые могут осуществляться либо государством в лице его органов (государственная власть), либо местными органами самоуправления, а акты публичной власти могут приниматься также прямым народным голосованием. Г. настаивал на том, что такого понятия нет вообще.

Кто из данных студентов прав? Сформулируйте ответ и аргументируйте его.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Юридический институт

2023-2024 учебный год

Кафедра «Государственные и административно-правовые  
дисциплины»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

По дисциплине «Муниципальное право»

Для обучающихся 2 курса

по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

**Вопросы:**

1. Муниципальное право: понятие, предмет и метод.
2. Охарактеризовать принцип финансовой самостоятельности муниципальных образований.
3. Задание №1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Ф.С. Бекирова

## **Комплект заданий для контрольной работы** по дисциплине «Муниципальное право»

### **ВАРИАНТ I**

1. Глава муниципального образования, глава местной администрации.
2. Понятие, сходства и различия их правового статуса.

#### **Задача 1.**

Совет ветеранов одного из районов города решил выдвинуть из своего состава кандидата в депутаты городского совета. За месяц до назначения выборов председатель Совета перерегистрировал устав, дополнив его положениями о возможности участия Совета в муниципальных выборах. На заседании правления Совета была одобрена в качестве кандидата в депутаты кандидатура заместителя председателя Совета ветеранов Иванова. После сбора необходимого количества подписей избирателей документы о выдвижении Иванова были представлены в окружную избирательную комиссию.

Вопрос: Какое решение должна принять окружная избирательная комиссия?

#### **Задача 2.**

Законом субъекта Российской Федерации в структуре органов государственной власти субъекта Российской Федерации была создана комиссия по делам несовершеннолетних. Прокурор субъекта Российской Федерации обжаловал данный закон в суде, ссылаясь на то, что данным законом нарушается право органов местного самоуправления на формирование комиссий по делам несовершеннолетних в структуре органов местного самоуправления, предусмотренное Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних, утвержденное Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 3 июня 1967 года.

Вопрос: Какое решение должен вынести суд по данному делу?

### **ВАРИАНТ II**

1. Исполнение местного бюджета.
2. Прохождение муниципальной службы.

#### **Задача 1.**

Устав сельского поселения был принят на сходе граждан и направлен для государственной регистрации в орган юстиции. Однако орган юстиции в государственной регистрации устава муниципального образования отказал, ссылаясь на несоответствие его отдельных положений федеральным законам и законам субъекта Российской Федерации. На своем очередном заседании депутаты представительного органа поселения внесли в устав соответствующие изменения и дополнения и повторно направили его на государственную регистрацию в орган юстиции.

Вопрос: Правильно ли был принят устав муниципального образования, были внесены изменения и дополнения в него? Может ли орган юстиции зарегистрировать устав муниципального образования в данной ситуации?

#### **Задача 2.**

За нарушение правил дорожного движения (переход улицы на красный сигнал светофора) работник полиции предложил гражданину Петрову уплатить штраф. Однако он предъявил удостоверение депутата городского совета и сказал, что в соответствии с законодательством на него не могут быть наложены меры административного взыскания без согласия городского совета. Работник полиции направил протокол о нарушении правил дорожного движения депутатом Петровым в городской совет.

Вопрос: Правильно ли поступил работник полиции в данной ситуации?

### **ВАРИАНТ III**

1. Развитие местного самоуправления в современный период.
2. Понятие и состав муниципальной собственности.

### **Задача 1.**

Уставом городского округа к вопросам местного значения были отнесены помимо вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные вопросы, как предусмотренные законом субъекта Российской Федерации, так и иные дополнительные вопросы.

Вопрос: Соответствует ли данная ситуация старому и новому Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»? Какими полномочиями по уточнению перечня вопросов местного значения обладают федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления?

### **Задача 2.**

Городская избирательная комиссия отказала 62-летнему Сидорову в регистрации в качестве кандидата на должность главы муниципального образования на предстоящих выборах, мотивируя свой отказ тем, что в соответствии с Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» предельный возраст для нахождения на муниципальной службе - 60 лет. Сидоров обжаловал отказ избирательной комиссии в суд.

Вопрос: Какое решение должен принять суд по данному делу?

## **ВАРИАНТ 4**

1. Место муниципального права в системе отраслей российского права.
2. Охарактеризовать функцию охраны общественного порядка органами местного самоуправления.

### **Задача 1**

В городе N Городской Думой был принят Устав города и направлен для регистрации в областное управление юстиции, которое отказало в его регистрации. Спустя некоторое время начальник данного управления юстиции заявил, что отказать в регистрации Устава города его заставили в Министерстве юстиции РФ. По его мнению, Устав города соответствует требованиям законодательства и должен считаться действующим. Основываясь на этом заявлении, Городская Дума признала отказ в регистрации Устава незаконным и определила его действующим.

Каков порядок принятия и регистрации Устава муниципального образования? Дайте оценку действиям начальника областного управления юстиции и Городской Думы относительно Устава города?

Как должны были поступить городские органы МСУ в случае отказа областного управления юстиции зарегистрировать Устав города?

Какие требования предъявляются к содержанию Устава муниципального образования в соответствии с действующим законодательством?

### **Задание 2.**

Имеет ли право представительный орган муниципального образования отменить постановление главы муниципального образования, если оно противоречит Конституции РФ? Аргументируйте свой ответ.

## **ВАРИАНТ 5.**

1. Понятие и виды вопросов местного значения.
2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Задание 1.

Порой высказывается мнение о насыщении российской юридической науки иностранными терминами. В том числе, такие упреки адресованы и муниципальному праву. Его предлагают именовать правом местного самоуправления. В чем причины наименования данной науки и отрасли как «муниципальной»?

### **Задание 2.**

Жители села Куликово приняли на местном референдуме устав образованного ими муниципального образования и обратились в законодательный орган субъекта Российской Федерации с просьбой зарегистрировать его. Законодательный орган отказал на том основании, что данный устав в качестве единственного института местного самоуправления в селе называл сельский сход, создание же иных органов местного самоуправления не предусматривал. Представители жителей села Куликово доказывали, что в соответствии с ч. 1 ст. 131 Конституции РФ структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно.

Кто в данной ситуации прав и почему?

Проанализируйте все возможные на практике варианты действия.

### **ВАРИАНТ 6.**

1. Представительный орган местного самоуправления.
2. Принцип законности правового регулирования и осуществления местного самоуправления.

Задание 1.

Найдите в тексте российской Конституции нормы, регулирующие организацию и осуществление местного самоуправления. Проанализируйте их. Чем объясняется достаточно внушительный объем конституционного регулирования местного самоуправления в нашем государстве?

Задание 2.

Представительный орган муниципального образования принял постановление о присоединении к соседнему городскому округу в качестве внутригородского района.

Представительный орган городского округа согласился с указанным предложением. В итоге представительные органы обоих муниципальных образований приняли совместное решение о слиянии их в одно муниципальное образование со статусом городского округа и проведении в нем выборов депутатов представительного органа нового созыва.

Проанализируйте ситуацию. Каков порядок преобразования муниципальных образований?

### **ВАРИАНТ 7.**

1. Провести разграничение общей и особенной части муниципального права.
2. Раскрыть особенности ответственности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.

Задание 1.

Сравните полномочия главы муниципального образования и главы местной администрации. Укажите сходство и различия в их правовом статусе.

Задание 2.

В соответствии со ст. 12 Конституции РФ органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. Обладают ли в связи с этим акты органов местного самоуправления властной силой? Является ли местное самоуправление властной деятельностью? Аргументируйте свой ответ.

### **ВАРИАНТ 8.**

1. Система муниципального права.
2. Территориальные основы местного самоуправления в

России. Задание 1.

Депутаты представительного органа муниципального образования на своем заседании присвоили муниципальному образованию статус наукограда и внесли соответствующие изменения в устав муниципального образования. Управление юстиции отказалось регистрировать данные изменения. Каковы мотивы органа юстиции? Поясните ситуацию.

Задание 2.

Губернатор области своим постановлением передал часть государственных земель в собственность муниципального образования. Оцените действия губернатора. Каков порядок передачи имущества в муниципальную собственность?

## **ВАРИАНТ 9.**

1. Устав муниципального образования.
2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Задание 1.

В законе субъекта Российской Федерации об административно-территориальном устройстве данного субъекта было установлено, что основной единицей для осуществления местного самоуправления является город. Если же на территории этого субъекта Российской Федерации существуют деревни, поселки, иные населенные пункты, помимо городов, то они либо должны приобретать статус города, либо быть включены в состав города в качестве внутригородского района? Законна ли указанная норма?

Задание 2.

В уставе одного муниципального образования было определено, что районы города имеют собственные бюджеты. Органы прокуратуры опротестовали данное положение устава. Какие аргументы, на ваш взгляд, легли в основу протеста прокурора? Обоснуйте свой ответ.

**Темы рефератов**  
по дисциплине «Муниципальное право»

1. Муниципальное право в системе российского права
2. Конституция Российской Федерации и местное самоуправление
3. Местное самоуправление в системе политической власти России
4. Укрепление федерализма и местное самоуправление
5. Муниципальные системы зарубежных стран
6. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России
7. Организация местной власти в советский период.
8. Развитие науки муниципального права в России.
9. Субъекты муниципально-правовых отношений
10. Органы местного самоуправления как субъекты гражданского права.
11. Муниципальные образования как субъект муниципального права
12. Понятие и система местного самоуправления.
13. Современное состояние и перспективы развития местного самоуправления в России
14. Особенности российской системы местного самоуправления.
15. Принципы местного самоуправления.
16. Функции местного самоуправления.
17. Формы непосредственной демократии и общественного самоуправления на местах.
18. Комплектование штатов органов муниципального управления.
19. Система «сдержек и противовесов» в местном самоуправлении.
20. Территориальная организация местного самоуправления.
21. Система органов местного самоуправления.
22. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и территориальные аспекты
23. Понятие и развитие правовых основ местного самоуправления.
24. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
25. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.
26. Устав муниципального образования.
27. Финансы местного самоуправления.
28. Муниципальное регулирование инвестиционной деятельности
29. Местное самоуправление и предпринимательство.
30. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления
31. Муниципальные унитарные предприятия как субъекты гражданских правоотношений.
32. Ответственность органов местного самоуправления за неправомерные действия.
33. Юридическая ответственность главы муниципального образования.
34. Ответственность муниципальных служащих: правовое регулирование.
35. Правовое регулирование деятельности органов самоуправления в бюджетно-налоговой сфере.
36. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
37. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования.
38. Полномочия местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.
39. Полномочия местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
40. Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта.
41. Полномочия местного самоуправления в области связи и информатизации.
42. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.
43. Полномочия местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания

населения.

44. Полномочия местного самоуправления в области образования.
45. Полномочия местного самоуправления в области культуры.
46. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
47. Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.
48. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
49. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления.
50. Компетенция органов местного самоуправления в сфере наружной рекламы.
51. Полномочия должностных лиц органов местного самоуправления по совершению отдельных нотариальных действий.
52. Правовые аспекты обеспечения гарантии местного самоуправления.
53. Прокуратура и органы местного самоуправления.

## **Контрольные вопросы по дисциплине «Муниципальное право»**

### **Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и дисциплина**

Понятие отрасли муниципального права. Комплексный характер отрасли муниципального права. Предмет муниципального права. Элементы состава предмета муниципального права. Метод муниципального права. Система муниципального права. Муниципально-правовые нормы. Муниципально-правовые отношения.

Понятие и предмет муниципального права как отрасли юридической науки. Основные проблемы, изучаемые наукой муниципального права в современный период. Источники научной дисциплины муниципального права: понятие и виды. Теоретические источники муниципального права. Муниципальное право как дисциплина. Основные задачи и значение курса муниципального права. Система изложения курса муниципального права.

### **Тема 2. Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации**

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как институт народо-властия. Определение понятия местного самоуправления по Европейской хартии местного самоуправления и по национальному законодательству Российской Федерации. Публично-правовая природа местного самоуправления. Научное определение понятия местного самоуправления. Государственная и муниципальная власть. Основные черты местного самоуправления в Российской Федерации. Место местного самоуправления в системе социального управления. Система местного самоуправления.

Понятие принципов местного самоуправления. Объективное и субъективное в принципах местного самоуправления. Система принципов местного самоуправления. Основные и частные принципы местного самоуправления. Универсальные принципы. Принципы, обеспечивающие внутреннюю организацию местного самоуправления. Принципы, обеспечивающие взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти.

### **Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.**

Понятие и виды источников муниципального права. Система источников муниципального права. Международно-правовые и внутригосударственные источники муниципального права. Федеральные источники муниципального права. Региональные источники муниципального права. Муниципальные нормативно-правовые акты и договоры. Устав муниципального образования.

### **Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления**

Понятие и содержание территориальных основ местного самоуправления. Понятие и виды муниципальных образований. Уровни территориальной организации местного самоуправления. Муниципально-территориальное устройство и административно-территориальное устройство. Принципы установления границ муниципальных образований. Порядок изменения границ муниципальных образований. Способы учета мнения населения при решении вопроса об изменении границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований: виды и порядок. Особенности муниципально-территориального устройства на отдельных видах территорий.

### **Тема 5. Система и полномочия органов местного самоуправления**

Формы непосредственного волеизъявления населения. Местный референдум: понятие, вопросы, выносимые на голосование, порядок подготовки и проведения, юридическая сила решений, принятых на референдуме.

Муниципальные выборы: правовые основы организации и проведения, основные стадии избирательного процесса.

Иные формы прямой демократии в системе местного самоуправления. Голосование по отзыву выборных должностных лиц местного самоуправления, по вопросам установления и изменения границ муниципальных образований, сходы, собрания, конференции граждан, народная правотворческая инициатива, публичные слушания и др.

### **Тема 7. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления**

Понятие и виды ответственности в системе местного самоуправления. Соотношение конституционно-правовой и муниципальной - правовой ответственности в системе местного самоуправления.

Ответственность органа местного самоуправления.

Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

### **Тема 8. Правовые гарантии местного самоуправления. Контроль в сфере местного самоуправления.**

Понятие и система гарантий местного самоуправления: общие и специальные гарантии. Правовые гарантии местного самоуправления.

Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления. Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления.

Гарантии судебной и иных правовых формы защиты местного самоуправления. Государственный контроль и надзор.

Внутримunicipальный контроль.

Судебное обжалование решений местного самоуправления, его органов и должностных лиц.

**Практические задачи**  
по дисциплине «Муниципальное право»

**Задача № 1.**

Областная Дума решила создать в районах представительные и исполнительные органы гос. власти, отказавшись от статуса муниципальных образований. В постановлении думы по этому поводу было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов гос. власти, а исполнительные органы - районные администрации будут возглавляться, назначенными главой областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов.

**Законно ли данное постановление Областной Думы? Возможно ли и в каком порядке упразднение муниципальных образований?**

**Задача № 2.**

В селе Сосновка - административном центре Сосновского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комбинат, в связи, с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тысяч человек за счет работников комбината, приехавших из других мест. Директор комбината обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, а также самостоятельного муниципального образования.

**Может ли быть удовлетворено заявление директора деревообрабатывающего комплекса? Каков порядок решения данного вопроса?**

**Задача № 3.**

Законом одного из субъектов РФ N-ский муниципальный район был наделен статусом городского округа, включившего в свой состав 9 сельских округов, состоящих из 148 населенных пунктов. Общая площадь городского округа составила 801 кв. км. Из которых 346 кв.км. - Сельскохозяйственные угодья, 301 кв. км. - Леса. Прокурор субъекта РФ и один из жителей N - ского района обратились в суд о признании недействительным закона Субъекта РФ.

**Дайте правовую оценку ситуации. Как вы думаете, какое решение должен принять суд?**

**Задача № 4.**

Администрация города Саратова обратилась в областной суд с жалобой на действия областной Думы и просила признать Постановление областной Думы «О дате проведения выборов в представительный орган города Саратова и образовании территориальной комиссии» противоречащим закону и вследствие этого недействительным. Определением судьи областного суда в принятии заявления отказано. При этом судья исходил из того, что согласно ст. 22 Арбитражного процессуального кодекса РФ указанный спор подведомствен арбитражному суду.

**Правильно ли решено дело? Что является предметом спора?**

**Задача № 5.**

Группа депутатов городской Думы, недовольная деятельностью главы муниципального образования, возглавляющего Дума решила бойкотировать заседания Думы. Из-за того, что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого для проведения заседаний кворума, городская Дума не работала в течение 3 месяцев. Возмущенные такой ситуацией жители города обратились в областную Думу с просьбой досрочно прекратить полномочия городской Думы и объявить новые выборы.

**Прокомментируйте ситуацию. Возможно ли в такой ситуации досрочно распустить городскую Думу?**

**Задача № 6.**

По результатам выборов в городскую думу большинство составили представители коммунистической партии. На ближайшем заседании вновь избранного представительного органа бы-

ло принято решение главу города, избранного ранее непосредственно населением, понизить до главы администрации. Кроме того, депутаты решили, что при назначении всех работников исполнительных органов необходимо получение их предварительного согласия.

**Оцените законность и целесообразность решения депутатов.**

#### **Задача № 7.**

Глава Кемеровской области неоднократно заявлял, что местное самоуправление ломает систему управления государством, разрушает государство, ломает жесткую властную вертикаль. На неоднократные просьбы Новокузнецка, Междуреченска о проведении выборов в органы местного самоуправления областная администрация отвечала неизменным отказом.

**Какие действия могут предпринять граждане по защите своего права на местное самоуправление?**

#### **Задача № 8.**

Прокурор, обнаружив незаконное решение поселкового Совета, предложил отменить его на ближайшей сессии. Однако председатель совета с этим предложением не согласился, пояснив, что отменять решение может только вышестоящий районный совет. Тогда прокурор направил материалы в народный суд.

**Проанализируйте ситуацию и решите дело.**

#### **Задача № 9.**

Городской Совет после принятия Устава муниципального образования на местном референдуме обратился в областной Совет для его регистрации. Областной Совет ему в этом отказал, сославшись на то, что этим должно заниматься управление юстиции.

**Что в данном случае должен сделать городской Совет? Каков порядок регистрации устава муниципального образования и вступления его в юридическую силу?**

#### **Задача № 10.**

При обсуждении проекта закона об административно-территориальном устройстве области депутат областной Думы внес предложение, чтобы муниципальными образованиями считать только городские и сельские поселения, а в районах области должно существовать только государственное управление.

**Соответствует ли данное предложение депутата действующему законодательству?**

#### **Задача № 11.**

Губернатор области указом объявил благодарность главам трех 22 муниципальных образований. Другим указом он вынес дисциплинарный выговор главам двух иных муниципальных образований за плохую работу общественного транспорта на территориях их муниципальных образований. Губернатор устно предупредил привлеченных к ответственности глав, что если в ближайшее время они не исправят положение, то он вынужден будет отрешить их от должностей. Дайте юридический анализ изложенной ситуации на основе действующего законодательства.

**Выберите и обоснуйте правильный ответ.**

#### **Задача № 12.**

На семинарском занятии студенты А, Б и Г выразили разные точки зрения по вопросу о том, что такое публичная власть. А. полагал, что публичная власть – система полномочий по управлению государственными делами, которые могут осуществляться только государством в лице его органов (государственная власть), при этом акты публичной власти не могут приниматься прямым народным голосованием, например, на собраниях граждан в соответствующем муниципальном образовании или на референдумах. Б. возразил, что публичная власть – это система полномочий по управлению общественными делами, которые могут

осуществляться либо государством в лице его органов (государственная власть), либо местными органами самоуправления, а акты публичной власти могут приниматься также 27 прямым народным голосованием. Г. настаивал на том, что такого понятия нет вообще.

**Кто из данных студентов прав? Письменно сформулируйте ответ и аргументируйте его.**

### **Задача № 13.**

Администрация области внесла на рассмотрение Областной Думы проект постановления «О совершенствовании структуры управления областью», которым предусматривалось упразднить представительный орган в городе – областном центре, а его функции передать Областной Думе. Обосновывалось это необходимостью сокращения расходов на содержание аппарата управления. Систему местного самоуправления в городе должны были представлять избираемый населением глава города, а также городская и районные (в районах города) администрации.

**Может ли Областная Дума принять такое постановление? Какие органы в системе местного самоуправления являются обязательными?**

### **Задача № 14.**

Губернатор области издал постановление «О создании ассоциации местного самоуправления края», в ассоциацию объединялись все муниципальные образования края. На первом собрании членов ассоциации, созванном краевой администрацией, представителям местного самоуправления был предложен проект ее устава. В качестве основной задачи ассоциации было названо 31 объединение усилий органов местного самоуправления края для реализации планов экономического и социального развития края, оказание помощи и поддержки органам государственной власти края. Председателем ассоциации по предложению губернатора был избран первый заместитель губернатора. Устав ассоциации местного самоуправления поступил на регистрацию в управление юстиции края.

**Может ли управление юстиции зарегистрировать данный устав? В каком порядке создаются союзы и ассоциации муниципальных образований?**

**Комплект тестовых вопросов**  
по дисциплине «Муниципальное право»  
(проверяемая компетенция- ОПК-12)

**1) К числу особых субъектов муниципальных правовых отношений следует отнести**

...

- A. органы местного самоуправления
- B. местное население
- C. граждан России
- D. жителей муниципального образования

**2) Укажите источники МП:**

К числу источников муниципального права относятся ...

**3) Местное население – это ...**

- A. все жители, независимо от пола, возраста, расы, должностного положения, которые постоянно или преимущественно проживают в данном поселении
- B. совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования
- C. совокупность жителей муниципального образования
- D. граждане России, проживающие на территории муниципального образования

**4) В России иностранные граждане, лица без гражданства ...**

- A. не являются субъектами муниципально-правовых отношений
- B. могут быть субъектами муниципально-правовых отношений
- C. не обладают субъективными правами в области местного самоуправления
- D. выступают равноправными субъектами муниципального права

**5) Муниципальное право как отрасль права – это ...**

- A. основная отрасль российского права, регулирующая порядок создания и деятельности органов местного самоуправления
- B. отрасль, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании муниципального хозяйства
- C. комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления
- D. совокупность правовых норм, определяющих формы и методы осуществления территориального самоуправления.

**6) Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является ...**

- A. сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования отношений в области местного самоуправления
- B. большое количество нормативных правовых актов — источников данной отрасли права
- C. разнообразие общественных отношений возникающих в области организации и осуществления местного самоуправления
- D. специфический круг субъектов муниципально-правовых общественных отношений

**7) Вставьте пропущенное слово:** Формой реагирования прокурора на нарушение законодательства в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций и предприятий является его ... об устранении нарушений закона.

**8) Предметом отрасли муниципального права являются ...**

А. отношения, возникающие в ходе осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

В. общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

С. отношения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью, муниципальным хозяйством, исполнением местного бюджета

Д. общественные отношения, возникающие в процессе выбора населением организационных форм осуществления местного самоуправления

**9) Вставьте пропущенное словосочетание в определение:**

Правовые нормы, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления, называются: .....

**10) Под субъектами муниципально-правовых отношений понимаются ...**

А. местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица

В. индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и дееспособностью

С. те, кто вступает в общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

Д. участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и юридическими обязанностями

**11) Вставьте пропущенное словосочетание в определение:**

Совокупность правовых норм, объединенных в муниципальные институты, которые регулируют однородные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления – это .... муниципального права.

**12) Органы местного самоуправления от имени муниципального образования вправе**

...

А. передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам

В. отчуждать муниципальное имущество

С. совершать иные сделки с государственной собственностью, находящейся в границах муниципального образования

**13) Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для ...**

А. привлечения к уголовной ответственности главы местной администрации

В. отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, увольнения главы местной администрации или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления

С. признания решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, недействительным

**14) Вставьте пропущенное слово: Часть расходов местных бюджетов, обеспечивающая инновационную и инвестиционную деятельность, – это ... расходы местных бюджетов**

**15) Укажите верную дату:**

Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в новой редакции был принят в ...году.

**16) Судебная защита местного самоуправления по инициативе органов местного самоуправления возможна ...**

- A. только в судах общей юрисдикции
- B. только в Конституционном суде России
- C. в конституционных (уставных) судах субъектов РФ, судах общей юрисдикции
- D. в Конституционном суде России, судах общей юрисдикции

**17) Вставьте пропущенное слово:** основополагающая идея, начало, которая лежит в основе организации и осуществления местного самоуправления – это ...

**18) Подчиненность одного муниципального образования другому в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении ...**

- A. решается по законодательству субъектов Российской Федерации
- B. допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством
- C. допускается
- D. не допускается

**19) Под функциями местного самоуправления понимаются ...**

- A. основные направления муниципальной деятельности
- B. условия для удовлетворения потребностей населения
- C. формы и средства развития территории муниципального образования

**20) Под местным самоуправлением понимается ...**

- A. самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения
- B. деятельность исходя из интересов населения и иных местных традиций по обеспечению комплексного развития территории муниципального образования
- C. самостоятельное решение населением вопросов местного значения, определяемых на местном референдуме
- D. деятельность по управлению муниципальной собственностью, принятию и исполнению местного бюджета

**21) Вставьте пропущенное слово:** Основанием ответственности органов местного самоуправления перед населением муниципального образования является ...

**22) Вставьте пропущенное слово:** Право предъявления гражданами исков о признании недействительными актов органов местного самоуправления характеризует принцип....

**23) Вставьте пропущенное слово:** Судебная защита местного самоуправления по инициативе органов местного самоуправления возможна ...

**24) Гарантии местного самоуправления – это...**

- A. основные направления деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и выполнению отдельных государственных полномочий
- B. денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с действующим законодательством России в распоряжение органов местного самоуправления
- C. совокупность условий и средств, обеспечивающих реализацию права местного населения на осуществление местного самоуправления, его защиту
- D. совокупность прав и обязанностей, необходимых для решения вопросов местного самоуправления

значения и закрепляемых в уставе муниципального образования в соответствии с Конституцией России, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации

**25) Нормативный правовой акт, изданный органами местного самоуправления, и несоответствующий федеральному законодательству ...**

- A. подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом
- B. может быть отменен Конституционным судом России
- C. должен быть изменен принявшим его органом
- D. подлежит отмене только по решению суда

**26) Права граждан России на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены на отдельных территориях в ...**

- A. случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации
- B. случаях, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении
- C. целях защиты конституционного строя, обеспечения обороны и безопасности государства
- D. случаях, когда численность населения или его части менее установленной законом величины

**27) Вставьте пропущенное слово:**

Гарантией правовой защиты местного самоуправления является ... решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов и должностных лиц местного самоуправления.

**28) Обеспечению прав граждан на осуществление местного самоуправления более всего способствует ...**

- A. активное участие местного населения в политической борьбе
- B. охрана общественного порядка
- C. обширная сеть социально-культурных учреждений
- D. наличие условий для проявления всех форм демократии

**29) Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления несут административную ответственность ...**

- A. только за собственные противоправные деяния
- B. только за издание ими актов, нарушающих законодательство
- C. за собственные противоправные деяния, за издание ими актов, нарушающих законодательство, а также за непринятие мер по обеспечению выполнения правил подчиненными лицами.

**30) Вставьте пропущенное словосочетание:**

..... за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в форме изучения их действий и издаваемых нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Основными формами текущего контроля по дисциплине являются устный опрос, тестовый контроль, рефераты.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

#### **Критерии оценки ответа на экзамене:**

- Оценка «отлично» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

- Оценка «хорошо» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

- Оценка «удовлетворительно» ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

#### **Критерии оценки тестового задания:**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

#### **Критерии оценки реферата:**

- Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначено рассматриваемая проблема и изложен современный взгляд на проблему (новые методы диагностики и лечения), сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не в полной мере изложен современный взгляд на проблему (новые методы диагностики и лечения); не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требования к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Критерии оценки ответа на контрольные вопросы:**

Оценка «отлично» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка «хорошо» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

2. Контрольная работа, выполненная самостоятельно, не зачитывается. В этом случае обучающемуся предлагается ее переделать либо выполнить новый вариант.

3. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, являющаяся дословным переписыванием текста чужой работы либо выполненная с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

4. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку и предварительную оценку для допуска к защите вместе с замечаниями и текстом не зачтенной работы.

При оценке контрольной работы учитывается следующее:

1. Владение предметом темы контрольной работы.
2. Всесторонность и глубина разработки проблемы;
3. Основательность и полнота использования нормативных источников и научной литературы;
4. Привлечение нормативных актов и материалов юридической практики;
5. Самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
6. Достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений;
7. Логика и последовательность изложения материала;
8. Соответствие требованиям порядка оформления контрольной работы;

«**Зачтено**» выставляется, если обучающийся: представил контрольную в установленный срок и оформил ее в соответствии с изложенными требованиями; использовал рекомендованную и дополнительную литературу; при выполнении контрольной работы показал хороший уровень знания материала по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.

«**Не зачтено**» выставляется, если работа представлена с нарушением установленных сроков, оформление работы не соответствует требованиям; число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «зачтено» или если правильно выполнено менее половины работы; а также если обучающийся не приступал к выполнению работы.

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.