

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная
«27» 03 2026



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория гражданского права

Уровень образовательной программы _____ магистратура _____

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция _____

Направленность (профиль) _____ «Гражданско-правовые отношения: теория и практика» _____

Форма обучения _____ очная (заочная) _____

Срок освоения ОП _____ 2 года (2 года 5 месяцев) _____

Институт _____ Юридический _____

Кафедра разработчик РПД _____ Гражданское право и процесс _____

Выпускающая кафедра _____ Гражданское право и процесс _____

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс»

Семенова Л.У.

Шаманский Д.А.

Богатырева М.Р.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	8
4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
4.2.2. Лекционный курс	11
4.2.3. Лабораторный практикум	13
4.2.4. Практические занятия	13
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6. Образовательные технологии	32
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	33
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	33
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	34
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	34
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	35
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	37
8.3. Требования к специализированному оборудованию	37
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	37
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	
Рецензия на рабочую программу	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория гражданского права» является формирование у обучающихся совокупности знаний по теории гражданского права, а также практических навыков, связанных со способностью разрабатывать проекты гражданско-правовых актов; квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц; толковать нормы гражданского права, как в отдельности, так и в совокупности в виде нормативного акта; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- формирование знаний об институтах гражданского права, в том числе проблемах их правового регулирования и теоретического толкования;
- формирование способности, основываясь на знании теории гражданского права, выявлять пробелы и противоречия в правовом регулировании гражданских правоотношений;
- формирование практических навыков и способности, основываясь на знании теории гражданского права, квалифицированно толковать нормы гражданского права, как в отдельности, так и в совокупности в виде нормативного акта;
- формирование способности составления документов в гражданско-правовой сфере (договор, решения собраний и др.);
- формирования навыков консультирования в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав;
- формирование знаний и практических навыков по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц;
- формирование способности аргументировать свою правовую позицию по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Теория гражданского права» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности
2.		Проблемы наследственного права России
3.		Проблемы договорного права
4.		Правовое регулирование банковской деятельности
5.		Производственная практика (научно-исследовательская работа)
6.		Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	ПК-3	Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц	<p>ПК-3.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав</p> <p>ПК-3.2. Разъясняет правовые положения по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц</p> <p>ПК-3.3. Способен аргументировать свою правовую позицию по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		№ 1	№ 2	
		часов	часов	
1	2	3	4	
Аудиторная контактная работа (всего)	38	20	18	
В том числе:				
Лекции (Л)	12	6	6	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	26	14	12	
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	3,7	1,7	2	
индивидуальные и групповые консультации	3,7	1,7	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	138	50	88	
Работа с книжными источниками	34	14	20	
Работа с электронными источниками	42	14	28	
Составление опорного конспекта	21	5	16	
Подготовка к докладу	7	3	4	
Составление презентации	7	3	4	
Подготовка к коллоквиуму	5	1	4	
Подготовка к тестированию	15	7	8	
Анализ и решение кейс-задач	7	3	4	
Промежуточная аттестация	зачет (З), в том числе:	3	3	
	<i>Прием зач., час.</i>	0,3	0,3	
	<i>СРО, час.</i>			
	Экзамен (Э) в том числе:	Э (36)		Э (36)
	Прием экз., час.	0,5		0,5
	Консультация, час.	2		2
	СРО, час.	33,5		33,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	216	72	144
	Зачетных единиц	6	2	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№ 1	№ 2
			часов	часов
1		2	3	4
Аудиторная контактная работа (всего)		22	12	10
В том числе:				
Лекции (Л)		6	4	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		16	8	8
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		2	1	1
индивидуальные и групповые консультации		2	1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		179	55	124
Работа с книжными источниками		48	14	34
Работа с электронными источниками		48	14	34
Просмотр и конспектирование видео-лекций		15	8	7
Подготовка к докладу		4	2	2
Составление презентации		9	4	5
Подготовка к коллоквиуму		10	2	8
Подготовка к тестированию		23	6	17
Анализ и решение кейс-задач		22	5	17
Промежуточная аттестация	Зачет (З), в том числе:	3	3	
	<i>Прием зач., час.</i>	0,3	0,3	
	<i>СРО, час.</i>	3,7	3,7	
	Экзамен (Э), в том числе:	Э (9)	-	Э (9)
	Прием экз., час.	0,5	-	0,5
	Консультация, час.	-	-	-
	СРО, час.	8,5	-	8,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	216	72	144
	Зачетных единиц	6	2	4

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 1							
1	Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	2		2	8	12	Устный опрос, доклад
2	Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	-		2	8	10	Устный опрос, тестирование
3	Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений	2		2	8	12	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
4	Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	-		2	8	10	Устный опрос, тестирование
5	Тема 5. Сделки. Решения собраний	-		2	6	8	Устный опрос, доклад
6	Тема 6. Право собственности	2		2	6	10	Устный опрос, Тестирование кейс-задачи,
7	Тема 7. Ограниченные вещные права	-		2	6	8	Коллоквиум
8	Контактная внеаудиторная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
9	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого часов в 1 семестре		6		14	50	72	
Семестр 2							
10.	Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах.	2		2	18	22	Устный опрос, доклад
11.	Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	-		4	18	22	Устный опрос, тестирование
12.	Тема 10. Внедоговорные обязательства	-		2	18	20	Устный опрос, кейс-задачи,

13.	Тема 11. Наследственное право	2		2	18	22	Устный опрос, тестирование
14.	Тема 12. Право интеллектуальной собственности	2		2	16	20	Коллоквиум
15.	Контактная внеаудиторная работа	-				2	индивидуальные и групповые консультации
16.	Промежуточная аттестация					36	Экзамен
Итого часов во 2 семестре		6		12	88	144	
Итого за год		12		26	138	216	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации	
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Семестр 1								
1	Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	2		-	8	10	Тестирование кейс-задачи,	
2	Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав				2	8	10	Устный опрос, тестирование кейс-задачи
3	Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений				2	8	10	Устный опрос, доклад
4	Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	2		-	8	10	Тестирование кейс-задачи,	
5	Тема 5. Сделки. Решения собраний				-	7	7	Тестирование кейс-задачи,
6	Тема 6. Право собственности				2	8	10	Устный опрос, доклад
7	Тема 7. Ограниченные вещные права				2	8	10	Коллоквиум
8	Контактная внеаудиторная работа					1	индивидуальные и групповые консультации	
9	Промежуточная аттестация					4	Зачет	
Итого часов в 1 семестре		4		8	55	72		
Семестр 2								
10.	Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах.	2		-	26	28	Тестирование кейс-задачи	

11.	Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров		2	24	26	Устный опрос, тестирование кейс-задачи
12.	Тема 10. Внедоговорные обязательства		2	24	26	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
13.	Тема 11. Наследственное право		2	24	26	Устный опрос, доклад
14.	Тема 12. Право интеллектуальной собственности		2	26	28	Коллоквиум
15.	Контактная внеаудиторная работа				1	индивидуальные и групповые консультации
16.	Промежуточная аттестация				9	Экзамен
Итого часов во 2 семестре		2	8	124	144	
Итого за год		6	16	179	216	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	Соотношение гражданского права и частного и публичного права. Предмет гражданского права. Метод гражданского права.. Признаки, принципы и функции гражданского права. Система гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей прав. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм.	2	2
2.	Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	Понятие и способы осуществление гражданских прав. Пределы осуществление гражданских прав. Представительство в гражданском праве.	-	
		Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Самозащита. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.		

3.	Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений	Физические лица как участники гражданских правоотношений. Юридические лица как участники гражданских правоотношений Государственные и муниципальные образования как участники гражданских правоотношений	2	
4.	Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	Объекты гражданских прав, их оборотоспособность. Вещи Деньги и денежные средства Ценные бумаги. Имущественные права Результаты работ и оказание услуг Нематериальные блага. Результаты интеллектуальной деятельности	-	2
5.	Тема 5. Сделки. Решения собраний	Понятие и условия действительности сделки. Виды сделок. Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Недействительные сделки. Последствия недействительности сделки. Решения собраний	-	
6.	Тема 6. Право собственности	Понятие вещного права и его виды Понятие и объекты права собственности. Формы и виды права собственности. Содержание права собственности. Основания приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Общая собственность. Защита права собственности	2	
7.	Тема 7. Ограниченные вещные права	Понятие и признаки ограниченного вещного права. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Сервитуты. Пожизненное наследуемое владение земельным участком Постоянное бессрочное пользование земельным участком Перспективы развития отечественного законодательства в сфере ограниченных вещных прав	-	
ИТОГО часов в семестре:			6	4
Семестр 2				
8.	Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах.	Понятие и субъекты обязательства. Классификация обязательств. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательства Понятие и виды договоров Заключение договора Прекращение договора	2	2

9.	Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	Договоры на передачу вещей Договоры на выполнение работ Договоры на оказание услуг Договоры о совместной деятельности	- - 2 2	
10.	Тема 10. Внедоговорные обязательства	Обязательства из односторонних действий Обязательства из причинения вреда Обязательства из неосновательного обогащения		
11.	Тема 11. Наследственное право	Понятие наследования и наследства Наследование по закону. Наследование по завещанию		
12.	Тема 12. Право интеллектуальной собственности	Общие положения об интеллектуальной собственности Авторское право. Патентное право. Защита интеллектуальной собственности		
ИТОГО часов в семестре:			6	2

4.2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	Соотношение гражданского права и частного и публичного права. Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Признаки, принципы и функции гражданского права. Система гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей прав. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм.	2	-
2.	Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Представительство в гражданском праве. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Самозащита. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	2	2
3.	Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений	Физические лица как участники гражданских правоотношений. Юридические лица как участники гражданских правоотношений Государственные и муниципальные образования как участники гражданских правоотношений	2	2

4.	Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	Объекты гражданских прав, их оборотоспособность. Вещи Деньги и денежные средства Ценные бумаги. Имущественные права Результаты работ и оказание услуг Нематериальные блага. Результаты интеллектуальной деятельности	2	-
5.	Тема 5. Сделки. Решения собраний	Понятие и условия действительности сделки. Виды сделок. Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Недействительные сделки. Последствия недействительности сделки. Решения собраний	2	-
6.	Тема 6. Право собственности	Понятие вещного права и его виды Понятие и объекты права собственности. Формы и виды права собственности. Содержание права собственности. Основания приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Общая собственность. Защита права собственности	2	2
7.	Тема 7. Ограниченные вещные права	Понятие и признаки ограниченного вещного права. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Сервитуты. Пожизненное наследуемое владение земельным участком Постоянное бессрочное пользование земельным участком Перспективы развития отечественного законодательства в сфере ограниченных вещных прав	2	2
Итого за семестр			14	8
Семестр 2				
8.	Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах.	Понятие и субъекты обязательства. Классификация обязательств. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательства Понятие и виды договоров Заключение договора Прекращение договора	2	-
9.	Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	Договоры на передачу вещей. Договоры на выполнение работ Договоры на оказание услуг Договоры о совместной деятельности	4	2
10.	Тема 10. Внедоговорные обязательства	Обязательства из односторонних действий. Обязательства из причинения вреда Обязательства из неосновательного обогащения	2	2
11.	Тема 11. Наследственное право	Понятие наследования и наследства Наследование по закону. Наследование по завещанию	2	2
12.	Тема 12. Право интеллектуальной собственности	Общие положения об интеллектуальной собственности Авторское право. Патентное право. Защита интеллектуальной собственности	2	2

Итого за семестр	12	8
Итого за год	26	16

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Подготовка к докладу	2
		1.4	Составление презентации к докладу	2
2.	Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Составление опорного конспекта	2
		2.4	Подготовка к тестированию	2
3.	Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Подготовка к тестированию	2
		3.4	Анализ и решение кейс-задач	2
4.	Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Составление опорного конспекта	2
		4.4	Подготовка к тестированию	2
5.	Тема 5. Сделки. Решения собраний	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Подготовка к докладу	1
		5.4	Составление презентации к докладу	1
6.	Тема 6. Право собственности	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Подготовка к тестированию	1
		6.4	Анализ и решение кейс-задач	1
7.	Тема 7. Ограниченные вещные права	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Составление опорного конспекта	1
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	1
ИТОГО часов в семестре:				50
Семестр 2				

8.	Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах	8.1	Работа с книжными источниками	4
		8.2.	Работа с электронными источниками	6
		8.3	Подготовка к докладу	4
		8.4	Составление презентации к докладу	4
9.	Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	9.1	Работа с книжными источниками	4
		9.2	Работа с электронными источниками	6
		9.3	Составление опорного конспекта	4
		9.4	Подготовка к тестированию	4
10.	Тема 10. Внедоговорные обязательства	10.1	Работа с книжными источниками	4
		10.2	Работа с электронными источниками	6
		10.3	Составление опорного конспекта	4
		10.4	Анализ и решение кейс-задач	4
11.	Тема 11. Наследственное право	11.1	Работа с книжными источниками	4
		11.2	Работа с электронными источниками	6
		11.3	Составление опорного конспекта	4
		11.4	Подготовка к тестированию	4
12.	Тема 12. Право интеллектуальной собственности	12.1	Работа с книжными источниками	4
		12.2	Работа с электронными источниками	4
		12.3	Составление опорного конспекта	4
		12.4	Подготовка к коллоквиуму	4
ИТОГО часов в семестре:				88
ИТОГО часов за год				138

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		1.4	Подготовка к тестированию	2
		1.5	Анализ и решение кейс-задач	1
2.	Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		2.4	Подготовка к тестированию	1
		2.5	Анализ и решение кейс-задач	2
3.	Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		3.4	Подготовка к докладу	1
		3.5	Составление презентации к докладу	2
4.	Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		4.4	Подготовка к тестированию	2
		4.5	Анализ и решение кейс-задач	1
5.	Тема 5. Сделки. Решения собраний	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		5.4	Подготовка к тестированию	1
		5.5	Анализ и решение кейс-задач	1
6.	Тема 6. Право собственности	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		6.4	Подготовка к докладу	1
		6.5	Составление презентации к докладу	2
7.	Тема 7. Ограниченные вещные права	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	2
ИТОГО часов в семестре:				55

Семестр 2				
8.	Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах	8.1	Работа с книжными источниками	6
		8.2	Работа с электронными источниками	6
		8.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		8.4	Подготовка к тестированию	6
		8.5	Анализ и решение кейс-задач	6
9.	Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	9.1	Работа с книжными источниками	6
		9.2	Работа с электронными источниками	6
		9.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		9.4	Подготовка к тестированию	6
		9.5	Анализ и решение кейс-задач	5
10.	Тема 10. Внедоговорные обязательства	10.1	Работа с книжными источниками	6
		10.2	Работа с электронными источниками	6
		10.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		10.4	Подготовка к тестированию	5
		10.5	Анализ и решение кейс-задач	6
11.	Тема 11. Наследственное право	11.1	Работа с книжными источниками	6
		11.2	Работа с электронными источниками	6
		11.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		11.4	Подготовка к докладу	6
		11.5	Составление презентации к докладу	5
12.	Тема 12. Право интеллектуальной собственности	12.1	Работа с книжными источниками	8
		12.2	Работа с электронными источниками	8
		12.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		12.4	Подготовка к коллоквиуму	8
ИТОГО часов в семестре:				124
ИТОГО часов за год				179

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося, так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;

- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - не предполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли права. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- гражданское законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;

- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ по важнейшим институтам гражданского права;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и гражданско-правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать гражданско-правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации гражданско-хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы науки гражданского права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения дисциплины, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, относящихся к теме занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзаменам, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по гражданскому праву имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали

вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым экзаменам.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы –

аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

1) Работу с книжными и электронными источниками, в том числе:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

2) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), в том числе конспектирование видеолекций;

3) подготовка к практическим занятиям;

4) подготовка к устному опросу;

5) подготовка доклада и презентации к нему;

6) подготовка к тестированию;

7) подготовка и решение кейс-задач;

8) подготовка к коллоквиуму;

9) подготовка и выполнение контрольной работы.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы

выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по подготовке к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

- 1-й – организационный;
- 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по работе с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную

литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 10-15 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.;

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в котором пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного текста (слова или словосочетания), либо в форме задания, выполняя которое обучающемуся нужно сформулировать правовую дефиницию (дать определение какой-либо правовой категории, явлению, правовому институту, подотрасли или отрасли права);

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце;

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач

Решение кейс-задач или «кейс-метод» - это интерактивный метод обучения, при котором обучающимся предлагается описание действительных событий, процессов, ситуаций в словах, цифрах, образах, т.е сюжет, содержащий проблемную ситуацию. Однако сама проблема присутствует в неявном, относительно скрытом виде. Участникам практического занятия необходимо вычленить ее из информации кейса. Это требует изучающего, аналитического чтения, оценки и классификации информации на необходимую и лишнюю, важную и второстепенную.

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам Гражданского Кодекса, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

Кейс-технология позволяет развивать творческие способности обучающихся; формирует навыки выполнения сложных заданий в составе групп; помогает успешно овладеть способностями анализа непредвиденных ситуаций, самостоятельно развивать алгоритмы принятия решения.

Алгоритм работы с кейсом:

1) необходимо ознакомиться с сюжетом, с предлагаемой ситуацией;

2) проблематизация - обучающемуся необходимо выявить в ситуации проблемные моменты, противоречия в сюжете, определить, в чем состоит «странность ситуации» с точки зрения юриспруденции, то есть выявить несоответствие ситуации нормативным требованиям;

- 3) формулирование проблемы и выбор из нескольких вариантов наилучшей ее формулировки;
- 4) выдвижение гипотетических ответов на проблемный вопрос;
- 5) проверка гипотез на основе информации из нормативно-правовых источников (законы, подзаконные нормативные акты, судебная практика);

При решении кейс-задач обучающимся предоставляется возможность использовать любые нормативно-правовые источники с необходимой для решения кейса информацией.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадах, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадах; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи Гражданского Кодекса РФ, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие нормативные акты.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических вопросов на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы.

От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемому вопросу;
- знание разных точек зрения, высказанных в правовой литературе по соответствующему вопросу, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать, ссылаясь на нормы соответствующего законодательства.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной правовой литературы и соответствующего законодательства.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику вопросов, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников соответствующей правовой литературы и соответствующего законодательства, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к каждой теме. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с правовой литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона вопроса, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация

По итогам 1 семестра проводится зачет.

При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения). Если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу.

По итогам 2 семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 1			3	4
1.	<i>Лекция</i> Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2	2
2.	<i>Практическое занятие</i> Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	Технология учебного проекта	2	2
3.	<i>Практическое занятие</i> Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений	Технология кейс-обучения	2	2
4.	<i>Практическое занятие</i> Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	Метод модерации	2	-
Семестр 2				
5.	<i>Лекция</i> Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах.	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2	2
6.	<i>Практическое занятие</i> Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	Технология проблемного обучения	4	2
7.	<i>Практическое занятие</i> Тема 10. Внедоговорные обязательства	Технология кейс-обучения	2	2
8.	<i>Практическое занятие</i> Тема 11. Наследственное право	Технология проблемного обучения	2	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Гражданское право. В 2 частях. Ч. 1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-02113-3 (ч.1), 978-5-238-02112-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81761.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Гражданское право. В 2 частях. Ч. 2 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 с. — ISBN 978-5-238-02114-0 (ч.2), 978-5-238-02112-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81762.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3.	Основы гражданского права: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Анিকেева, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02689-3. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81519.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
4.	Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Часть I. Общая часть : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - Москва : Статут, 2016. - 688 с. - ISBN 978-5-8354-1239-6. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/58270.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Аникеева, Т. М. Гражданское право : электронное учебное пособие / Т. М. Аникеева. - Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. - 812 с. - ISBN 978-5-89172-508-9. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/41173.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгалю. - 4-е изд. - Москва : Статут, 2021. - 614 с. - ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/109972.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.	Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгалю. - 4-е изд. - Москва : Статут, 2021. - 602 с. - ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/109973.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей
8.	Гражданское право. Том 1. Часть первая : учебник / О. А. Белова, А. Ю. Белоножкин, А. В. Гончарова [и др.] ; под редакцией Т. В. Дерюгина, Е. Ю. Маликов. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-94373-322-2. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/35167.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей
9.	Крашенинников, П. В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) / П. В. Крашенинников. - 5-е изд. - Москва : Статут, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-8354-1698-1. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/109974.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
10.	Цатурян, Е. А. Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики : монография / Е. А. Цатурян. - Москва : Статут, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-8354-1625-7. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL:

	https://www.iprbookshop.ru/98296.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
11.	Гражданское право России : учебное пособие / А. А. Акатов, Н. А. Баринин, О. В. Богданов, Т. А. Быкова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 125 с. - ISBN 978-5-904000-27-1. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/1486.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
12.	Кузнецов, А. Н. Основы гражданского права : курс лекций / А. Н. Кузнецов ; под редакцией Г. В. Алексеев. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 179 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/13854.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей
13.	Морозов, С. Ю. Основы теории гражданско-правовых организационных отношений : монография / С. Ю. Морозов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 174 с. - ISBN 978-5-91835-061-4. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/2626.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Международная реферативная база данных научных изданий:
GlobalAdvancedResearchJournals <http://garj.org/>
PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
3. Информационная справочная система:
Гарант <https://www.garant.ru/>
Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
МойОфис, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк	

7.4. Программное обеспечение, используемое в учебных целях

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 15

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Мультимедийный проектор -1 шт.

Экран -1 шт.

Бактерицидный рециркулятор -1 шт.

Специализированная мебель:

Столы ученические – 11 шт.

Стулья ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол двухтумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 35

Специализированная мебель:

Столы ученические – 11 шт.

Стулья ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол двухтумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Зеркало – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук - 1 шт.

Экран рулонный - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:

интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.
Столы на 1 рабочее место – 20 шт
Столы на 2 рабочих места – 9 шт
Стулья – 38 шт
МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.
Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Читальный зал

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.
Стулья – 24 шт.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:
Экран настенный ScreenMedia 244/244 корпус 1106
Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM
Ноутбук Lenovo G500 15.6’’
Рабочие столы на 1 место – 21 шт.
Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):
Рабочие столы на 1 место – 24 шт.
Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:
Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.
Монитор ViewSonic - 1 шт.
Сетевой терминал Office Station -18 шт.
Персональный компьютер Samsung -3 шт.
МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.
МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.
Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8

Специализированная мебель:
Рабочие столы на 1 место- 6 шт.
Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:
Персональный компьютер – 1 шт.
Сканер Epson Perfection 2480 photo
МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Теория гражданского права»

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Теория гражданского права»**

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-3	Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-3
Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	+
Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	+
Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений	+
Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	+
Тема 5. Сделки. Решения собраний	+
Тема 6. Право собственности	+
Тема 7. Ограниченные вещные права	+
Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах.	+
Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	+
Тема 10. Внедоговорные обязательства	+
Тема 11. Наследственное право	+
Тема 12. Право интеллектуальной собственности	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв (незачтено)	Удовлетв (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3 Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц						
ПК-3.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Зачет, экзамен

		установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	результат			
ПК-3.2. Разъясняет правовые положения по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц	Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат; не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Зачет, экзамен
ПК-3.3. Способен аргументировать свою правовую позицию по	Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой позиции по	Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой	Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой	Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по	Зачет, экзамен

<p>разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права</p>	<p>разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>позиции по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>позиции по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>позиции по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>	<p>теме; коллоквиум</p>	
---	---	---	---	--	------------------------------	--

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАМ (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

По дисциплине «Теория гражданского права»

Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права Контрольные вопросы:

1. Перечислить различия между частным и публичным правом.
2. Дать понятие предпринимательской деятельности
3. Перечислить виды источников гражданского права
4. Перечислить принципы гражданского права.

Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты, гражданских прав

1. Понятие и способы осуществление гражданских прав.
2. Пределы осуществление гражданских прав.
3. Представительство в гражданском праве.
4. Понятие защиты гражданских прав.
5. Способы защиты гражданских прав.
6. Самозащита.
7. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.

Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений

1. Физические лица как участники гражданских правоотношений.
2. Юридические лица как участники гражданских правоотношений
3. Государственные и муниципальные образования как участники гражданских правоотношений.

Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений

1. Понятие и виды объектов гражданских прав, их оборотоспособность.
2. Вещи
3. Деньги и денежные средства
4. Ценные бумаги.
5. Имущественные права
6. Результаты работ и оказание услуг
7. Нематериальные блага
8. Результаты интеллектуальной деятельности

Тема 5. Сделки. Решения собраний

1. Понятие и условия действительности сделки.
2. Виды сделок.
3. Форма сделки и последствия ее несоблюдения.
4. Недействительные сделки.
5. Последствия недействительности сделки.
6. Решения собраний

Тема 6. Право собственности

1. Понятие вещного права и его виды
2. Понятие и объекты права собственности.
3. Формы и виды права собственности.

4. Содержание права собственности.
5. Основания приобретения права собственности.
6. Основания прекращения права собственности.
7. Общая собственность.
8. Защита права собственности

Тема 7. Ограниченные вещные права

1. Понятие и признаки ограниченного вещного права.
2. Право хозяйственного ведения.
3. Право оперативного управления.
4. Сервитуты.
5. Пожизненное наследуемое владение земельным участком
6. остоянное бессрочное пользование земельным участком
7. Перспективы развития отечественного законодательства в сфере ограниченных вещных прав

Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах.

1. Понятие и субъекты обязательства.
2. Классификация обязательств.
3. Исполнение обязательств.
4. Перемена лиц в обязательстве.
5. Обеспечение исполнения обязательств.
6. Прекращение обязательства
7. Понятие и виды договоров
8. Заключение договора
9. Прекращение договора

Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров

1. Договоры на передачу вещей
2. Договоры на выполнение работ
3. Договоры на оказание услуг
4. Договоры о совместной деятельности

Тема 10. Внедоговорные обязательства

1. Обязательства из односторонних действий
2. Обязательства из причинения вреда
3. Обязательства из неосновательного обогащения.

Тема 11. Наследственное право

1. Понятие наследования и наследства
2. Наследование по закону.
3. Наследование по завещанию.

Тема 12. Право интеллектуальной собственности

1. Общие положения об интеллектуальной собственности
2. Авторское право.
3. Патентное право.
4. Защита интеллектуальной собственности.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

по дисциплине «Теория гражданского права»

1. Предмет гражданского права.
2. Метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Понятие и виды нормативных источников гражданского права.
6. Понятие и виды ненормативных источников гражданского права.
7. Гражданское законодательство.
8. Действие гражданского законодательства в пространстве, времени и по кругу лиц.
9. Аналогия закона и аналогия права.
10. Толкование норм права.
11. Понятие и структура гражданского правоотношения.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
13. Виды гражданских правоотношений.
14. Понятие и содержание правоспособности физического лица.
15. Понятие и виды дееспособности.
16. Неполная (частичная) дееспособность.
17. Ограниченная дееспособность.
18. Объявление гражданина недееспособным.
19. Признание гражданина безвестно отсутствующим.
20. Объявление гражданина умершим.
21. Индивидуальный предприниматель как субъект гражданского права.
22. Опекa.
23. Попечительство.
24. Понятие, признаки и функции юридического лица.
25. Теории происхождения юридического лица.
26. Классификация юридических лиц.
27. Правосубъектность юридического лица.
28. Создание юридических лиц.
29. Прекращение юридических лиц.
30. Банкротство юридического лица.
31. Понятие коммерческой организации и их виды.
32. Хозяйственные товарищества.
33. Хозяйственные общества.
34. Производственный кооператив.
35. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
36. Хозяйственные партнерства.
37. Дочерние и зависимые общества.
38. Филиалы и представительства.
39. Понятие некоммерческой организации и их система в РФ.
40. Учреждения.
41. Потребительский кооператив.
42. Фонды.
43. Общественные объединения, религиозные организации.
44. Ассоциации и союзы.
45. Государственные корпорации.
46. Государственные компании.
47. Товарищества собственников недвижимости.
48. Автономные некоммерческие организации.
49. Некоммерческие партнерства.

50. Гражданская правосубъектность государства.
51. Формы участия государственных и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
52. Ответственность государственных и муниципальных образований.
53. Понятие и виды объектов гражданских прав, их оборотоспособность.
54. Вещи - как объекты гражданских прав.
55. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
56. Деньги - как объекты гражданских прав.
57. Понятие и признаки ценной бумаги.
58. Виды ценных бумаг.
59. Передача прав по ценной бумаге.
60. Имущественные права - как объекты гражданских прав.
61. Понятие интеллектуальной собственности.
62. Результаты интеллектуальной деятельности - как объекты гражданских прав.
63. Результаты работ и оказание услуг - как объекты гражданских прав.
64. Нематериальные блага - как объекты гражданских прав.
65. Понятие и условия действительности сделки.
66. Виды сделок.
67. Форма сделки.
68. Последствия несоблюдения формы сделки.
69. Оспоримые сделки.
70. Ничтожные сделки.