

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе

« 28 » 03



Г.Ю.Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование деятельности товарных и фондовых бирж

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность(профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика»

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Гражданское право и процесс

Выпускающая кафедра Гражданское право и процесс

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс»

Семенова Л.У.

Шаманский Д.А.

Одегнал Е.А.

г. Черкесск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Цели освоения дисциплины..... | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 5 |
| 4. Структура и содержание дисциплины..... | 6 |
| 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 6 |
| 4.2. Содержание дисциплины | 9 |
| 4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля..... | 9 |
| 4.2.2. Лекционный курс | 12 |
| 4.2.3. Лабораторный практикум | 14 |
| 4.2.4. Практические занятия | 15 |
| 4.3. Самостоятельная работа обучающегося..... | 19 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 25 |
| 6. Образовательные технологии..... | 36 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 37 |
| 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы..... | 37 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 37 |
| 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение | 38 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 38 |
| 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий | 38 |
| 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся | 38 |
| 8.3. Требования к специализированному оборудованию..... | 40 |
| 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 40 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств..... | 42 |
| Приложение 2. Аннотация рабочей программы..... | 42 |
| Рецензия на рабочую программу..... | 42 |
| Лист переутверждения рабочей программы дисциплины..... | 42 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование деятельности товарных и фондовых бирж» является овладение знаниями правовых основ регулирования деятельности товарных и фондовых бирж, а также способности оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в вопросах биржевых правоотношений.

При этом задачами дисциплины являются:

1. изучение государственного регулирования и саморегулирования биржевой торговли;
2. умение различать сделки с реальным товаром и сделки без реального товара;
3. формирование умения применять нормативные правовые акты, регулирующие деятельность товарных и фондовых бирж;
4. формирование умения владеть терминологией в области товарных и фондовых бирж;
5. владеть навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере деятельности товарных и фондовых бирж;
6. формирование способности давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в вопросах биржевых правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Правовое регулирование деятельности товарных и фондовых бирж» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла программы магистратуры направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|-------|---|--|
| 1. | Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования | Вещное право Российской Федерации |
| 2. | | Теория гражданского права |
| 3. | | Правовое регулирование коммерческой деятельности |
| 4. | | Проблемы договорного права |

| | | |
|----|--|---|
| 5. | | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| 6. | | Производственная практика (научно-исследовательская практика) |
| 7. | | Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| 8. | | Производственная практика (преддипломная практика) |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер/ индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|-------|---------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллективных решений</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> |
| 2. | ПК-3 | Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц | <p>ПК-3.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав</p> <p>ПК-3.2. Разъясняет правовые положения по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц</p> <p>ПК-3.3. Способен аргументировать свою правовую позицию по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр № 1 |
|---|------------------------|-------------|-------------|
| | | | часов |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 18 | 18 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка | | 14 | 14 |
| Контактная внеаудиторная работа, в том числе: | | 1,7 | 1,7 |
| индивидуальные и групповые консультации | | 1,7 | 1,7 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего) | | 88 | 88 |
| Работа с книжными источниками | | 20 | 20 |
| Работа с электронными источниками | | 20 | 20 |
| Составление опорного конспекта | | 10 | 10 |
| Подготовка к докладу | | 10 | 10 |
| Составление презентации | | 5 | 5 |
| Подготовка к коллоквиуму | | 5 | 5 |
| Подготовка к тестированию | | 10 | 10 |
| Анализ и решение кейс-задач | | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация | Зачёт | 3 | 3 |
| | Прием зач, час. | 0,3 | 0,3 |
| | СРО, час. | - | - |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | Часов | 108 | 108 |
| | Зачетных единиц | 3 | 3 |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр № 2 |
|---|------------------------|-------------|
| | | часов |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 18 | 18 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка | 14 | 14 |
| Контактная внеаудиторная работа, в том числе: | 1,7 | 1,7 |
| индивидуальные и групповые консультации | 1,7 | 1,7 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего) | 88 | 88 |
| Работа с книжными источниками | 20 | 20 |
| Работа с электронными источниками | 20 | 20 |
| Составление опорного конспекта | 10 | 10 |
| Подготовка к докладу | 10 | 10 |
| Составление презентации | 5 | 5 |
| Подготовка к коллоквиуму | 5 | 5 |
| Подготовка к тестированию | 10 | 10 |
| Анализ и решение кейс-задач | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация | Зачёт | 3 |
| | Прием зач, час. | 0,3 |
| | СР, час. | - |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | Часов | 108 |
| | Зачетных единиц | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр № 3 |
|---|------------------------|-------------|-------------|
| | | | часов |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 10 | 10 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 2 | 2 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка | | 8 | 8 |
| Контактная внеаудиторная работа, в том числе: | | 1 | 1 |
| индивидуальные и групповые консультации | | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего) | | 93 | 93 |
| Работа с книжными источниками | | 20 | 20 |
| Работа с электронными источниками | | 20 | 20 |
| Просмотр и конспектирование видеолекции | | 4 | 4 |
| Составление опорного конспекта | | 6 | 6 |
| Подготовка к докладу | | 10 | 10 |
| Составление презентации | | 5 | 5 |
| Подготовка к коллоквиуму | | 10 | 10 |
| Подготовка к тестированию | | 10 | 10 |
| Анализ и решение кейс-задач | | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация | Зачёт | 3 | 3 |
| | Прием зач, час. | 0,3 | 0,3 |
| | СР, час. | 3,7 | - |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | Часов | 108 | 108 |
| | Зачетных единиц | 3 | 3 |

4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|------------------|---|---|----|-----------|-----------|------------|--|
| | | Л | ЛР | ПЗ | СР | всего | |
| СЕМЕСТР 1 | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Правовое положение бирж | 2 | - | 2 | 12 | 16 | контрольные вопросы, доклад, презентация |
| 2. | Тема 2. Правовое регулирование организации биржевой торговли | 2 | - | 2 | 8 | 12 | контрольные вопросы, тесты |
| 3. | Тема 3. Правовое положение участников биржевых торгов | - | - | 2 | 8 | 10 | коллоквиум, контрольные вопросы, решение задач |
| 4. | Тема 4. Виды бирж | - | - | 2 | 8 | 10 | контрольные вопросы, тесты |
| 5. | Тема 5. Биржевые сделки в системе российского права | - | - | 2 | 11 | 13 | коллоквиум, контрольные вопросы |
| 6. | Тема 6. Правовое регулирование заключения договоров на бирже | - | - | 2 | 13 | 15 | контрольные вопросы, тесты |
| 7. | Тема 7. Правовое регулирование исполнения договоров, заключенных на бирже | - | - | 2 | 10 | 12 | коллоквиум, контрольные вопросы, решение задач |
| 8. | Тема 8. Правовые гарантии обеспечения исполнения обязательств, совершенных на бирже | - | - | - | 8 | 8 | контрольные вопросы, доклад, презентация |
| 9. | Тема 9. Государственное регулирование биржевой торговли и ответственность бирж | - | - | - | 10 | 10 | коллоквиум, контрольные вопросы, решение задач |
| 10. | Внеаудиторная контактная работа | | | | | 1,7 | индивидуальные и групповые консультации |
| 11. | Промежуточная аттестация | | | | | 0,3 | Зачет |
| | ИТОГО часов в 1 семестре: | 4 | | 14 | 88 | 108 | |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|------------------|---|---|----|-----------|-----------|------------|---|
| | | Л | ЛР | ПЗ | СР | всего | |
| СЕМЕСТР 2 | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Правовое положение бирж | 2 | - | 2 | 12 | 16 | контрольные вопросы, доклад, презентация |
| 2. | Тема 2. Правовое регулирование организации биржевой торговли | 2 | - | 2 | 8 | 12 | контрольные вопросы, тесты |
| 3. | Тема 3. Правовое положение участников биржевых торгов | - | - | 2 | 8 | 10 | коллоквиум, контрольные вопросы, решение кейс-задач |
| 4. | Тема 4. Виды бирж | - | - | 2 | 8 | 10 | контрольные вопросы, тесты |
| 5. | Тема 5. Биржевые сделки в системе российского права | - | - | 2 | 11 | 13 | коллоквиум, контрольные вопросы |
| 6. | Тема 6. Правовое регулирование заключения договоров на бирже | - | - | 2 | 13 | 15 | контрольные вопросы, тесты |
| 7. | Тема 7. Правовое регулирование исполнения договоров, заключенных на бирже | - | - | 2 | 10 | 12 | коллоквиум, контрольные вопросы, решение кейс-задач |
| 8. | Тема 8. Правовые гарантии обеспечения исполнения обязательств, совершенных на бирже | - | - | - | 8 | 8 | контрольные вопросы, доклад, презентация |
| 9. | Тема 9. Государственное регулирование биржевой торговли и ответственность бирж | - | - | - | 10 | 10 | коллоквиум, контрольные вопросы, решение кейс-задач |
| 10. | Внеаудиторная контактная работа | | | | | 1,7 | индивидуальные и групповые консультации |
| 11. | Промежуточная аттестация | | | | | 0,3 | Зачет |
| | ИТОГО часов в 1 семестре: | 4 | | 14 | 88 | 108 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|------------------|---|---|----|----------|-----------|------------|---|
| | | Л | ЛР | ПЗ | СРО | всего | |
| СЕМЕСТР 3 | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Правовое положение бирж | 2 | | - | 16 | 18 | контрольные вопросы, доклад, презентация |
| 2. | Тема 2. Правовое регулирование организации биржевой торговли | - | | 2 | 7 | 9 | контрольные вопросы, тесты |
| 3. | Тема 3. Правовое положение участников биржевых торгов | - | | - | 7 | 7 | коллоквиум, контрольные вопросы, решение кейс-задач |
| 4. | Тема 4. Виды бирж | - | | - | 8 | 8 | контрольные вопросы, тесты |
| 5. | Тема 5. Биржевые сделки в системе российского права | - | | 2 | 15 | 17 | коллоквиум, контрольные вопросы |
| 6. | Тема 6. Правовое регулирование заключения договоров на бирже | - | | 2 | 13 | 15 | контрольные вопросы, тесты |
| 7. | Тема 7. Правовое регулирование исполнения договоров, заключенных на бирже | - | | - | 9 | 9 | коллоквиум, контрольные вопросы, решение кейс-задач |
| 8. | Тема 8. Правовые гарантии обеспечения исполнения обязательств, совершенных на бирже | - | | - | 8 | 8 | контрольные вопросы, доклад, презентация |
| 9. | Тема 9. Государственное регулирование биржевой торговли и ответственность бирж | - | | 2 | 10 | 12 | коллоквиум, контрольные вопросы, решение кейс-задач |
| 10. | Внеаудиторная контактная работа | | | | | 1 | индивидуальные и групповые консультации |
| 11. | СР | | | | | 3,7 | |
| 12. | Промежуточная аттестация | | | | | 0,3 | Зачет |
| | ИТОГО часов в 3 семестре: | 2 | | 8 | 93 | 108 | |

4.2.2. Лекционный курс

| № п/п | Наименование темы лекции | Содержание лекции | Всего часов | | |
|---------|--|---|-------------|------|-----|
| | | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр | | | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Тема 1. Правовое положение бирж | <p>Организованный биржевой и внебиржевой рынки. Биржевая торговля как основа биржевой деятельности. История развития биржевого дела в России и некоторых зарубежных системах. Функции биржи</p> <p>Биржевое право и его место в российской правовой системе. Биржевая деятельность как предмет правового регулирования. Виды биржевой деятельности. Правоотношения, складывающиеся в процессе осуществления биржевой деятельности. Методы правового регулирования в области биржевой деятельности. Специальная правоспособность бирж. Организационно-правовые формы осуществления различных видов биржевой деятельности. Внутрибиржевое локальное регулирование и корпоративное управление. Государственное регулирование биржевой деятельности. Задачи и система курса. Значение комплексного подхода к изучению вопросов правового регулирования биржевой деятельности.</p> | 4 | 4 | 2 |
| 2. | Тема 2. Правовое регулирование организации биржевой торговли | <p>Основное законодательное и иное нормативно-правовое регулирование биржевой деятельности. Уровни правового регулирования биржевой деятельности. Ведомственные акты. Отраслевые и комплексные акты. Корпоративные (локальные) акты. Проблемы совершенствования биржевого законодательства.</p> <p>Обычай делового оборота как источник биржевого права. Деловые обыкновения. Роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере биржевой деятельности</p> | | | |
| 3. | Тема 3. Правовое положение участников биржевых торгов | <p>Организаторы торгов на биржевом и внебиржевом рынках. Общие и специальные требования к организаторам торгов на различных сегментах биржевого рынка. Государственное регулирование деятельности организаторов торговли, процедура лицензирования такой деятельности.</p> <p>Правовой статус администратора торгов</p> | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 4. | Тема 4. Виды бирж | <p>Порядок и условия создания товарной биржи. Правосубъектность товарной биржи. Учредительные и иные документы товарной биржи. Устав товарной биржи. Содержание устава. Правила биржевой торговли. Иные документы биржевой деятельности.</p> <p>Государственная регистрация и лицензирование деятельности товарной биржи. Орган, осуществляющий лицензирование. Порядок выдачи и отзыва лицензии. Представительства и филиалы товарной биржи. Структура товарной биржи. Органы управления и их полномочия. Биржевые союзы, ассоциации и другие объединения. Прекращение деятельности товарной биржи. Реорганизация товарной биржи. Основания и порядок ликвидации товарной биржи.</p> <p>Сфера деятельности товарной биржи. Организация биржевых торгов. Участники торговли на товарной бирже. Правовое положение членов товарной биржи. Права посетителей товарной биржи. Правовое положение биржевых посредников. Лицензирование биржевых посредников и биржевых брокеров. Понятие биржевого товара. Товарная экспертиза и биржевой стандарт. Ценообразование на товарной бирже.</p> | | | |
| 5. | Тема 5. Биржевые сделки в системе российского права | <p>Особенности биржевых сделок как разновидности гражданско-правовых сделок. Понятие и виды биржевых сделок на различных биржах. Понятие и виды сделок на товарной бирже. Порядок заключения биржевых сделок. Гарантии в биржевой торговле при совершении форвардных, фьючерсных и опционных сделок.</p> <p>Особенности и виды сделок на фондовой бирже. Оформление и исполнение биржевых сделок с ценными бумагами и производными от них инструментами.</p> <p>Валюта как биржевой товар. Организация биржевых торгов на валютных биржах. Виды сделок, совершаемых на валютной бирже.</p> <p>Понятие фьючерса и фьючерсной торговли. Понятие опциона и опционной торговли. История и причины возникновения фьючерсной и опционной торговли. Цели фьючерсной и опционной торговли. Правовые механизмы биржевой фьючерсной торговли. Хеджирование и биржевая спекуляция. Порядок заключения и исполнения сделок купли-продажи фьючерсных контрактов. Особенности заключения и исполнения опционных контрактов.</p> <p>Биржевая открытая и инсайдерская информация. Проблема манипулирования ценами на бирже</p> | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--|----------|----------|----------|
| 6. | Тема 6. Правовое регулирование заключения договоров на бирже | Заключение биржевых сделок. Особенности оферты в биржевом праве. Права и обязанности сторон биржевой сделки. Особенности оформления биржевых сделок. Регистрация сделок в торговой системе. Документы, необходимые для заключения биржевых сделок | | | |
| 7. | Тема 7. Правовое регулирование исполнения договоров, заключенных на бирже | Понятие и сущность клиринга. Особенности биржевого клиринга. Понятие виды расчетов в биржевой практике. Функции клиринга и расчетов. Клиринг и расчеты на рынке фьючерсных контрактов. Особенности расчетов по опционным контрактам. Взаимозачет как способ прекращения биржевого обязательства. Проблема неттинга. | | | |
| 8. | Тема 8. Правовые гарантии обеспечения исполнения обязательств, совершенных на бирже | Правовая природа механизмов обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовые способы обеспечения исполнения обязательств. Требования к обеспечению обязательств для биржевых торгов. Особые, непоименованные в Гражданском кодексе, способы обеспечения обязательств, вытекающих из биржевых сделок. Специальные формы залога, используемые в биржевой практике. Проблемы обращения внимания на заложенное имущество. Биржевые фонды. Специально уполномоченные биржевые органы, осуществляющие контроль за исполнением обязательств участников торгов, вытекающих из сделок, заключенных на бирже | | | |
| 9. | Тема 9. Государственное регулирование биржевой торговли и ответственность бирж | Государственное регулирование процесса осуществления биржевой торговли. Уполномоченные федеральные государственные исполнительные органы и их функции в области осуществления биржевой деятельности. Функции и полномочия Федеральной службы по финансовым рынкам. Функции и полномочия Центрального банка России в сфере регулирования и деятельности валютных бирж | | | |
| Итого часов в семестре: | | | 4 | 4 | 2 |

4.2.3. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

| № п/п | Наименование темы практического занятия | Содержание практического занятия | Всего часов | | |
|---------|--|---|-------------|------|-----|
| | | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр | | | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Тема 1. Правовое положение бирж | <p>1. Основная характеристика и причины возникновения биржевой торговли.</p> <p>2. Этапы развития биржевой торговли: от караванной до современных бирж.</p> <p>3. Развитие товарных бирж за рубежом.</p> <p>4. Понятие мирового биржевого центра.</p> <p>5. Биржевые рынки Европы. Амстердамская биржа.</p> <p>6. Биржевые рынки США.</p> <p>7. Азиатские биржевые рынки.</p> <p>8. Крупные биржевые рынки развивающихся стран.</p> <p>9. Особенности возникновения биржевой торговли в России.</p> <p>10. Специфика российских дореволюционных бирж.</p> <p>11. Советские товарные биржи в период новой экономической политики.</p> <p>12. Возрождение российских бирж в период перестройки и перспективы их развития.</p> <p>13. Роль биржевой торговли в мировой экономике</p> | 2 | 2 | - |
| 2. | Тема 2. Правовое регулирование организации биржевой торговли | <p>Сущность и формы организованных рынков.</p> <p>2. Ярмарки и выставки.</p> <p>3. Аукционная торговля.</p> <p>4. Внутренний рынок и его структура.</p> <p>5. Товарный рынок и его функции.</p> <p>6. Фондовый рынок и его функции.</p> <p>7. Валютный рынок и его функции.</p> <p>8. Рынок труда.</p> <p>9. Рынок инвестиций.</p> <p>10. Кредитный рынок.</p> <p>11. Биржа как основной элемент рынка и ее отличительные черты.</p> <p>12. Основные признаки классификации бирж.</p> <p>13. Сущность и характеристика фьючерсной биржевой торговли.</p> <p>14. Функции современных бирж</p> | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Тема 3. Правовое положение участников биржевых торгов | <p>1. Общая характеристика правового регулирования биржевой торговли.</p> <p>2. Модели регулирования и контроля на биржевых рынках: многополюсно-трехступенчатый механизм контроля; однополюсно-трехступенчатый механизм контроля; однополюсно-двухступенчатый механизм контроля; многополюсно-двухступенчатый механизм контроля.</p> <p>3. Роль и задачи государственного регулирования</p> | 2 | 2 | - |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| | | <p>биржевой деятельности.</p> <p>4. Усиление роли саморегулирования в биржевой деятельности.</p> <p>5. Инструменты регулирования биржевых рынков: система надзора за биржей; система обеспечения финансовой безопасности биржи.</p> <p>6. Особенности регулирования биржевых рынков в разных странах.</p> <p>7. Регулирование биржевой торговли в странах Европы.</p> <p>8. Регулирование фьючерсной торговли в США.</p> <p>9. Регулирование биржевой торговли в странах Азии</p> | | | |
| 4. | Тема 4. Виды бирж | <p>Характеристика организационной структуры биржи.</p> <p>2. Учредители и члены товарной биржи.</p> <p>3. Характеристика органов управления биржи.</p> <p>4. Назначение, задачи и функции общего собрания.</p> <p>5. Состав выборных органов: биржевой комитет и правление биржи.</p> <p>6. Характеристика структурных подразделений товарной биржи.</p> <p>7. Сущность и функции расчетной палаты.</p> <p>8. Принципы организации клиринга и расчетов.</p> <p>9. Система финансовых расчетов по фьючерсным операциям.</p> <p>10. Механизм гарантирования сделок.</p> <p>11. Основные направления совершенствования и дальнейшего развития системы финансовых расчетов на биржах</p> | 2 | 2 | - |
| 5. | Тема 5. Биржевые сделки в системе российского права | <p>Биржевые сделки на товарной бирже: понятие и содержание.</p> <p>2. Порядок заключения сделок.</p> <p>3. Расчеты по биржевым сделкам.</p> <p>4. Техника проведения биржевых торгов.</p> <p>5. Сделки с реальным товаром и их особенности.</p> <p>6. Порядок заключения сделок с реальным товаром.</p> <p>7. Аукцион как метод проведения биржевых торгов для сделок с реальным товаром.</p> <p>8. Срочные сделки и их виды.</p> <p>9. Форвардные сделки.</p> <p>10. Фьючерсные сделки.</p> <p>11. Виды биржевых стратегий на рынке фьючерсных контрактов.</p> <p>12. Перспективы и проблемы развития отечественного рынка фьючерсных контрактов.</p> <p>13. Опционные сделки.</p> <p>14. Формирование наличных и фьючерсных цен.</p> <p>15. Соотношение наличных и фьючерсных цен.</p> <p>16. Страхование рисков на биржевых рынках.</p> <p>17. Понятие и сущность хеджирования.</p> <p>18. Сущность биржевой спекуляции.</p> <p>19. Виды и стратегии хеджирования</p> | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|
| 6. | Тема 6. Правовое регулирование заключения договоров на бирже | 1. Брокерская фирма и ее место в биржевой торговле. 2. Порядок организации и аккредитации брокерских фирм на бирже. 3. Функции брокерских фирм. 4. Экономика брокерской деятельности. 5. Перспективы развития брокерских фирм в условиях мирового финансово-экономического кризиса. 6. Биржевые приказы: сущность и классификация. 7. Обслуживание счетов клиента и исполнение приказов | 2 | 2 | 2 |
| 7. | Тема 7. Правовое регулирование исполнения договоров, заключенных на бирже | 1. Правовые основы деятельности современных бирж. 2. Условия проведения классических биржевых торгов. 3. Членство на бирже: права и обязанности членов биржи. 4. Участники закрытых и открытых биржевых торгов. 5. Права и обязанности брокера. 6. Влияние современных компьютерных технологий на процесс проведения биржевых торгов. 7. Электронная биржа как всеохватывающая торговая система. 8. Электронные торговые системы открытого и закрытого типа. 9. Потенциал и перспективы развития электронной торговли. 10. Понятие о биржевом товаре и требования, предъявляемые к нему. 11. Классификация биржевых товаров. 12. Общая характеристика биржевого товара международных товарных бирж. 13. Рынки сельскохозяйственных товаров. 14. Современные биржевые рынки энергоносителей. 15. Формирование и развитие биржевых рынков цветных и драгоценных металлов. 16. Торговля реальным товаром и правом на товар | 2 | 2 | - |
| 8. | Тема 8. Правовые гарантии обеспечения исполнения обязательств, совершенных на бирже | 1. Роль биржевой торговли в современной мировой экономике. 2. Тенденции и основные направления развития товарных бирж. 3. Особенности функционирования российских товарных бирж. 4. Рост и развитие фьючерсной биржевой торговли. 5. Основные экономические показатели деятельности товарных бирж: количественные и качественные | - | - | - |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|-----------|-----------|----------|
| 9. | Тема 9. Государственное регулирование биржевой торговли и ответственность бирж | Сущность и структура валютного рынка. 2. Рынок наличной валюты. 3. Участники валютного рынка и их основные цели. 4. Перспективы развития валютного рынка. 5. Валютный курс как стоимостная категория. 6. Факторы, влияющие на валютный курс. 7. Теории регулирования валютного курса. 8. Влияние изменения валютного курса на международные экономические отношения. 9. Операции и финансовые инструменты, применяемые на валютном рынке. 10. Валютный арбитраж: сущность и виды | - | - | 2 |
| Итого часов в семестре: | | | 14 | 14 | 8 |

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы дисциплины | № п/п | Виды СР | Всего часов |
|------------------|---|-------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Семестр 1 | | | | |
| 1. | Тема 1. Правовое положение бирж | 1.1. | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 1.2. | Работа с электронными источниками | 4 |
| | | 1.3. | Подготовка к докладу | 4 |
| | | 1.4. | Составление презентации к докладу | 2 |
| 2. | Тема 2. Правовое регулирование организации биржевой торговли | 2.1. | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 2.2. | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 2.3. | Составление опорного конспекта | 2 |
| | | 2.4. | Подготовка к тестированию | 2 |
| 3. | Тема 3. Правовое положение участников биржевых торгов | 3.1. | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 3.2. | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 3.3. | Составление опорного конспекта | 2 |
| | | 3.4. | Анализ и решение кейс-задач | 2 |
| 4. | Тема 4. Виды бирж | 4.1. | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 4.2. | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 4.3. | Анализ и решение кейс-задач | 2 |
| | | 4.4. | Подготовка к тестированию | 2 |
| 5. | Тема 5. Биржевые сделки в системе российского права | 5.1. | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 5.2. | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 5.3. | Составление опорного конспекта | 2 |
| | | 5.4. | Подготовка к коллоквиуму | 5 |
| 6. | Тема 6. Правовое регулирование заключения договоров на бирже | 1.1. | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 1.2. | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 1.3. | Подготовка к докладу | 6 |
| | | 1.4. | Составление презентации к докладу | 3 |
| 7. | Тема 7. Правовое регулирование исполнения договоров, заключенных на бирже | 2.1. | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 2.2. | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 2.3. | Составление опорного конспекта | 2 |
| | | 2.4. | Подготовка к тестированию | 4 |
| 8. | Тема 8. Правовые гарантии обеспечения исполнения обязательств, совершенных на бирже | 3.1. | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 3.2. | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 3.3. | Составление опорного конспекта | 2 |
| | | 3.4. | Анализ и решение кейс-задач | 2 |

| | | | | |
|--------------------------------|---|-----|-----------------------------------|-----------|
| 9. | Тема 9. Государственное регулирование биржевой торговли и ответственность бирж | 4.1 | Работа с книжными источниками | 4 |
| | | 4.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 4.3 | Анализ и решение кейс-задач | 2 |
| | | 4.4 | Подготовка к тестированию | 2 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 88 |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы дисциплины | № п/п | Виды СР | Всего часов |
|------------------|---|-------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Семестр 2 | | | | |
| 1. | Тема 1. Правовое положение бирж | 1.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 1.2 | Работа с электронными источниками | 4 |
| | | 1.3 | Подготовка к докладу | 4 |
| | | 1.4 | Составление презентации к докладу | 2 |
| 2. | Тема 2. Правовое регулирование организации биржевой торговли | 2.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 2.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 2.3 | Составление опорного конспекта | 2 |
| | | 2.4 | Подготовка к тестированию | 2 |
| 3. | Тема 3. Правовое положение участников биржевых торгов | 3.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 3.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 3.3 | Составление опорного конспекта | 2 |
| | | 3.4 | Анализ и решение кейс-задач | 2 |
| 4. | Тема 4. Виды бирж | 4.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 4.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 4.3 | Анализ и решение кейс-задач | 2 |
| | | 4.4 | Подготовка к тестированию | 2 |
| 5. | Тема 5. Биржевые сделки в системе российского права | 5.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 5.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 5.3 | Составление опорного конспекта | 2 |
| | | 5.4 | Подготовка к коллоквиуму | 5 |
| 6. | Тема 6. Правовое регулирование заключения договоров на бирже | 1.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 1.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 1.3 | Подготовка к докладу | 6 |
| | | 1.4 | Составление презентации к докладу | 3 |
| 7. | Тема 7. Правовое регулирование исполнения договоров, заключенных на бирже | 2.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 2.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 2.3 | Составление опорного конспекта | 2 |
| | | 2.4 | Подготовка к тестированию | 4 |
| 8. | Тема 8. Правовые гарантии обеспечения исполнения обязательств, совершенных на бирже | 3.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 3.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 3.3 | Составление опорного конспекта | 2 |
| | | 3.4 | Анализ и решение кейс-задач | 2 |
| 9. | Тема 9. Государственное регулирование | 4.1 | Работа с книжными источниками | 4 |
| | | 4.2 | Работа с электронными источниками | 2 |

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----|-----------------------------|-----------|
| | биржевой торговли и ответственность бирж | 4.3 | Анализ и решение кейс-задач | 2 |
| | | 4.4 | Подготовка к тестированию | 2 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 88 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы дисциплины | № п/п | Виды СР | Всего часов |
|------------------|---|-------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Семестр 3 | | | | |
| 1. | Тема 1. Правовое положение бирж | 1.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 1.2 | Работа с электронными источниками | 4 |
| | | 1.3 | Подготовка к докладу | 4 |
| | | 1.4 | Составление презентации к докладу | 2 |
| | | 1.5 | Просмотр и конспектирование видеолекции | 4 |
| 2. | Тема 2. Правовое регулирование организации биржевой торговли | 2.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 2.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 2.3 | Составление опорного конспекта | 1 |
| | | 2.4 | Подготовка к тестированию | 2 |
| 3. | Тема 3. Правовое положение участников биржевых торгов | 3.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 3.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 3.3 | Составление опорного конспекта | 1 |
| | | 3.4 | Анализ и решение кейс-задач | 2 |
| 4. | Тема 4. Виды бирж | 4.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 4.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 4.3 | Анализ и решение кейс-задач | 2 |
| | | 4.4 | Подготовка к тестированию | 2 |
| 5. | Тема 5. Биржевые сделки в системе российского права | 5.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 5.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 5.3 | Составление опорного конспекта | 1 |
| | | 5.4 | Подготовка к коллоквиуму | 10 |
| 6. | Тема 6. Правовое регулирование заключения договоров на бирже | 1.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 1.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 1.3 | Подготовка к докладу | 6 |
| | | 1.4 | Составление презентации к докладу | 3 |
| 7. | Тема 7. Правовое регулирование исполнения договоров, заключенных на бирже | 2.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 2.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 2.3 | Составление опорного конспекта | 1 |
| | | 2.4 | Подготовка к тестированию | 4 |
| 8. | Тема 8. Правовые гарантии обеспечения исполнения обязательств, совершенных на бирже | 3.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 3.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 3.3 | Составление опорного конспекта | 2 |
| | | 3.4 | Анализ и решение кейс-задач | 2 |

| | | | | |
|--------------------------------|---|-----|-----------------------------------|-----------|
| 9. | Тема 9. Государственное регулирование биржевой торговли и ответственность бирж | 4.1 | Работа с книжными источниками | 4 |
| | | 4.2 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 4.3 | Анализ и решение кейс-задач | 2 |
| | | 4.4 | Подготовка к тестированию | 2 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 93 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося, так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;

- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - не предполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли права. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- гражданское законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ по важнейшим институтам гражданского права;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и гражданско-правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать гражданско-правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации гражданско-хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы науки гражданского права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения дисциплины, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, относящихся к теме занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуется уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и промежуточной аттестации, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по гражданскому праву имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или

иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для

эффективной подготовки к итоговой аттестации.

3. *Формы и виды самостоятельной работы*

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

1) Работу с книжными и электронными источниками, в том числе:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

2) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), в том числе конспектирование видеолекций;

3) подготовка к практическим занятиям;

4) подготовка к устному опросу;

5) подготовка доклада и презентации к нему;

6) подготовка к тестированию;

7) подготовка и решение кейс-задач;

8) подготовка к коллоквиуму;

9) подготовка и выполнение контрольной работы.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. *Общие рекомендации по организации самостоятельной работы*

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед аттестацией. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по подготовке к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по работе с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной

литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях

семинарского типа. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 10-15 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач

Решение кейс-задач или «кейс-метод» - это интерактивный метод обучения, при котором обучающимся предлагается описание действительных событий, процессов, ситуаций в словах, цифрах, образах, т.е сюжет, содержащий проблемную ситуацию. Однако сама проблема присутствует в неявном, относительно скрытом виде. Участникам практического занятия необходимо вычленив ее из информации кейса. Это требует изучающего, аналитического чтения, оценки и классификации информации на необходимую и лишнюю, важную и второстепенную.

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

Кейс-технология позволяет развивать творческие способности обучающихся; формирует навыки выполнения сложных заданий в составе групп; помогает успешно овладеть способностями анализа непредвиденных ситуаций, самостоятельно развивать алгоритмы принятия решения.

Алгоритм работы с кейсом:

- 1) необходимо ознакомиться с сюжетом, с предлагаемой ситуацией;
- 2) проблематизация - обучающемуся необходимо выявить в ситуации проблемные моменты, противоречия в сюжете, определить, в чем состоит «странность ситуации» с точки зрения юриспруденции, то есть выявить несоответствие ситуации нормативным требованиям;
- 3) формулирование проблемы и выбор из нескольких вариантов наилучшей ее формулировки;
- 4) выдвижение гипотетических ответов на проблемный вопрос;
- 5) проверка гипотез на основе информации из нормативно-правовых источников (законы, подзаконные нормативные акты, судебная практика);

При решении кейс-задач обучающимся предоставляется возможность использовать любые нормативно-правовые источники с необходимой для решения кейса информацией.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи Гражданского Кодекса РФ, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие нормативные акты.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения

самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических вопросов на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы.

От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемому вопросу;
- знание разных точек зрения, высказанных в правовой литературе по соответствующему вопросу, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать, ссылаясь на нормы соответствующего законодательства.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной правовой литературы и соответствующего законодательства.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику вопросов, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников соответствующей правовой литературы и соответствующего законодательства, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к каждой теме. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с правовой литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона вопроса, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация

По итогам 1 (ОФО), 2 (ОЗФО), 3 (ЗФО) семестра проводится зачет.

При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения). Если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Всего часов | | |
|----------|---|---|-------------|------|-----|
| | | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр | | | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Лекция Тема 1. Правовое положение бирж | Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция) | 2 | 2 | 2 |
| | Практическое занятие Тема 1. Правовое положение бирж | Технология проблемного обучения | 2 | 2 | - |
| 2. | Практическое занятие Тема 2. Правовое регулирование организации биржевой торговли | Технология кейс-обучения | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Практическое занятие Тема 3. Правовое положение участников биржевых торгов | Технология проблемного обучения | 2 | 2 | - |
| 4. | Тема 5. Биржевые сделки в системе российского права | Технология проблемного обучения | 2 | 2 | 2 |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

| Список основной литературы | |
|---|--|
| 1. | Самигулина, А. В. Правовое регулирование рынка ценных бумаг : учебное пособие / А. В. Самигулина. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-9590-1037-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93209.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей |
| 2. | Чудиновских, М. В. Правовое регулирование рынка ценных бумаг : учебник / М. В. Чудиновских. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-4486-0194-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71576.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71576 |
| Список дополнительной литературы | |
| 3. | Богустов, А. А. Правовое регулирование рынка ценных бумаг : ответы на экзаменационные вопросы / А. А. Богустов. — Минск : ТетраСистемс, 2011. — 128 с. — ISBN 978-985-536-233-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/28194.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей |
| 4. | Васютченко, И. Н. Мировые фондовые рынки : учебное пособие / И. Н. Васютченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2016. — 120 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108089.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108089 |
| 5. | Ковалькова, Е. Ю. Правовое регулирование рынка ценных бумаг : курс лекций / Е. Ю. Ковалькова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-93916-542-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65871.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей |
| 6. | Мальцев, Д. М. Фондовые рынки и фондовые операции : учебное пособие / Д. М. Мальцев, А. А. Голубев. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2009. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65357.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 7. | Пятин, С. Ю. Комментарий к Закону РФ от 20 февраля 1992 г. № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле» / С. Ю. Пятин. — Москва : Новая правовая культура, 2007. — 181 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1301.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей |
| 8. | Шлепкина, Е. А. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Практикум : учебное пособие / Е. А. Шлепкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 107 с. — ISBN 978-5-7782-1946-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44826.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>

4. Международная реферативная база данных научных изданий:
 GlobalAdvancedResearchJournals <http://garj.org/>
 PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
5. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
6. Информационная справочная система:
 Гарант <https://www.garant.ru/>
 Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение:

Программное обеспечение, используемое в учебных целях

| Лицензионное программное обеспечение | Реквизиты лицензий/ договоров |
|---|---|
| Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д. | Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки) |
| MS Office 2003, 2007, 2010, 2013 | Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная |
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite | Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023 |
| Консультант Плюс | Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г. |
| Цифровой образовательный ресурс IPRsmart | Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024 |
| Бесплатное ПО | |
| Sumatra PDF, 7-Zip | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 24

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

- Экран настенный рулонный - 1 шт.
- Бактерицидный рециркулятор - 1 шт.
- Компьютер портативный – 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Специализированная мебель:
- Столы ученические – 21 шт.
- Стулья ученические – 42 шт.
- Стул полумягкий– 1 шт.
- Тумба кафедра – 1 шт.
- Доска ученическая – 1 шт.

Стол однотумбовый -1 шт.
Шкаф двухдверный -1 шт.
Шкаф книжный – 1 шт.
Жалюзи вертикальные – 2 шт.
Зеркало – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 31

Специализированная мебель:

Столы ученические – 10 шт.

Стулья ученические – 20 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол однотумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Переносной экран настенный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:

интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Читальный зал

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6''

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i-Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Правовое регулирование деятельности товарных и фондовых бирж

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Правовое регулирование деятельности товарных и фондовых бирж»**

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| ПК-3 | Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц |

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Темы дисциплины | Формируемые компетенции (коды) | |
|---|--------------------------------|------|
| | УК-3 | ПК-3 |
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Правовое положение бирж | + | + |
| Тема 2. Правовое регулирование организации биржевой торговли | + | + |
| Тема 3. Правовое положение участников биржевых торгов | + | + |
| Тема 4. Виды бирж | + | + |
| Тема 5. Биржевые сделки в системе российского права | + | + |
| Тема 6. Правовое регулирование заключения договоров на бирже | + | + |
| Тема 7. | + | + |

| | | |
|--|---|---|
| Правовое регулирование исполнения договоров, заключенных на бирже | | |
| Тема 8. Правовые гарантии обеспечения исполнения обязательств, совершенных на бирже | + | + |
| Тема 9. Государственное регулирование биржевой торговли и ответственность бирж | + | + |

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплин

| Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|--|--|--|---|---|--|--------------------------|
| | Неудовлетв (не зачтено) | Удовлетв (зачтено) | Хорошо (зачтено) | Отлично (зачтено) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | | |
| УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | Результат по выработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит ошибки, влияющие на общий результат | Результат по выработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата | Результат по выработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат | Результат по выработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные. | ОФО: Контрольная работа, решение задач, доклады ОЗФО: Контрольная работа, решение задач, доклады ЗФО: Контрольная работа, решение задач, доклады | Зачет |
| УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллективных решений | Результат по организации и корректировке работы команды, в том числе на основе коллективных решений является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; | Результат по организации и корректировке работы команды, в том числе на основе коллективных решений является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания | Результат по организации и корректировке работы команды, в том числе на основе коллективных решений является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит | Результат по организации и корректировке работы команды, в том числе на основе коллективных решений является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ не содержит | ОФО: Контрольная работа, решение задач, доклады ОЗФО: Контрольная работа, решение задач, доклады ЗФО: Контрольная работа, решение задач, доклады | Зачет |

| Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|---|---|--|--|--|---|--------------------------|
| | Неудовлетв (не зачтено) | Удовлетв (зачтено) | Хорошо (зачтено) | Отлично (зачтено) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит ошибки, влияющие на общий результат | отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата | незначительные ошибки, не влияющие на общий результат | ошибок; представлены все необходимые данные. | Контрольная работа, решение задач, доклады | |
| УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, эмоциональный климат в команде | Результат по разрешению конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; рабочая атмосфера отсутствует, наблюдается напряженный эмоциональный климат в команде Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит ошибки, влияющие на общий результат | Результат по разрешению конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; рабочая атмосфера присутствует лишь в течение непродолжительного времени, эмоциональный климат в команде отличается неустойчивостью. Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата | Результат по разрешению конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон является верным; рабочая атмосфера присутствует практически на протяжении всего времени выполнения задания, эмоциональный климат в команде является благоприятным. Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат | Результат по разрешению конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон является верным; на протяжении всего периода выполнения задания в команде присутствует рабочая атмосфера, эмоциональный климат в команде доброжелательный и благоприятный. Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные. | ОФО: Контрольная работа, решение задач, доклады ОЗФО: Контрольная работа, решение задач, доклады ЗФО: Контрольная работа, решение задач, доклады | Зачет |
| УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в | Результат по организации обучения членов команды и обсуждения | Результат по организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках | Результат по организации обучения членов команды и обсуждения результатов | Результат по организации обучения членов команды и обсуждения | ОФО: Контрольная работа, решение задач, | Зачет |

| Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|---|--|---|--|--|---|--------------------------|
| | Неудовлетв (не зачтено) | Удовлетв (зачтено) | Хорошо (зачтено) | Отлично (зачтено) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов | результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит ошибки, влияющие на общий результат | дискуссии с привлечением оппонентов является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата | работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат | результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные. | рефераты ОЗФО: Контрольная работа, решение задач, рефераты ЗФО: Контрольная работа, решение задач, рефераты | |
| ПК-3 Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц | | | | | | |
| ПК-3.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав | Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав является | Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав является верным, но использован некорректный способ решения задачи | Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав является верным | Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав является верным | Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум | Зачет |

| Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|--|---|---|---|---|---|--------------------------|
| | Неудовлетв (не зачтено) | Удовлетв (зачтено) | Хорошо (зачтено) | Отлично (зачтено) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи | | | и рациональным | | |
| ПК-3.2. Разъясняет правовые положения по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц | Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи | Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц является верным, но использован некорректный способ решения задачи | Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц в целом является верным | Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц является верным | Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум | Зачет |
| ПК-3.3. Способен аргументировать свою правовую позицию по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права | Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой позиции по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права является неверным и (или) | Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой позиции по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права является верным, но использован некорректный способ | Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой позиции по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права в целом является верным | Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой позиции по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права является верным | Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум | Зачет |

| Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|-----------------------------------|--|--------------------|------------------|-------------------|--|--------------------------|
| | Неудовлетв (не зачтено) | Удовлетв (зачтено) | Хорошо (зачтено) | Отлично (зачтено) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | использован некорректный способ решения задачи | решения задачи | | | | |

7. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Правовое регулирование деятельности товарных и фондовых бирж»

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ по дисциплине

«Правовое регулирование деятельности товарных и фондовых бирж»

1. Сущность биржевой торговли.
2. Понятие биржи.
3. Классификация бирж.
4. Функции биржи.
5. Организационная структура, учредители и члены биржи.
6. Органы управления биржи.
7. Структурные подразделения товарной биржи.
8. Государственное регулирование и саморегулирование биржевой деятельности в РФ.
9. Понятие биржевого товара и его свойства.
10. Базисные рынки биржевой торговли: РЦБ. Ценные бумаги как биржевой товар.
11. Базисные рынки биржевой торговли: Валютный рынок. Валюта как биржевой товар.
12. Характеристика биржевого товара фондовой биржи.
13. Характеристика биржевого товара валютной биржи
14. Характеристика биржевого товара товарной биржи
15. Базисные рынки биржевой торговли: рынок ценных бумаг.
16. Базисные рынки биржевой торговли: валютный рынок
17. Базисные рынки биржевой торговли: товарный рынок
18. Организация биржевой инфраструктуры
19. Брокерская деятельность на организованном рынке ценных бумаг, валюты и товаров
20. Дилерская деятельность на организованном рынке ценных бумаг, валюты и товаров
21. Регистратор и депозитарий как элементы организованного рынка ценных бумаг
22. Расчетная система как элемент биржевой инфраструктуры
23. Кассовые контракты на бирже
24. Биржевые индексы
25. Фундаментальный анализ в биржевой торговле
26. Технический анализ на биржевом рынке
27. Биржевые посредники
28. Участники биржевых торгов на открытых и закрытых биржах
29. Понятие биржевой сделки и ее виды
30. Ценообразование на бирже
31. Средневзвешенная цена товара
32. Формы организации биржевых торгов
33. Механизм ведения биржевого торга
34. Основные этапы биржевой сделки.
35. Виды торговых поручений.
36. Фьючерская и опционная торговля на бирже.
37. Порядок допуска к торгам биржевого товара
38. Листинг.
39. Акции, особенности их обращения на бирже
40. Облигации, особенности их обращения на бирже
41. Производные финансовые инструменты, особенности их обращения на бирже
42. Биржевые стратегии.
43. Механизм хеджирования.
44. Короткое и длинное хеджирование.

45. Биржевая спекуляция.
46. Арбитражные сделки.
47. Экономическая оценка целесообразности биржевой сделки и ее сущность.
48. Взаимосвязь наличных и фьючерсных цен.
49. Роль и участие банков в биржевой торговле.
50. Свобода экономического выбора участников биржевой торговли, как условие функционирования бирж.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

по дисциплине «Правовое регулирование деятельности товарных и фондовых бирж»

1. Сущность биржевой торговли.
2. Понятие биржи.
3. Классификация бирж.
4. Функции биржи.
5. Организационная структура, учредители и члены биржи.
6. Органы управления биржи.
7. Структурные подразделения товарной биржи.
8. Государственное регулирование и саморегулирование биржевой деятельности в РФ.
9. Понятие биржевого товара и его свойства.
10. Базисные рынки биржевой торговли: РЦБ. Ценные бумаги как биржевой товар.
11. Базисные рынки биржевой торговли: Валютный рынок. Валюта как биржевой товар.
12. Характеристика биржевого товара фондовой биржи.
13. Характеристика биржевого товара валютной биржи
14. Характеристика биржевого товара товарной биржи
15. Базисные рынки биржевой торговли: рынок ценных бумаг.
16. Базисные рынки биржевой торговли: валютный рынок
17. Базисные рынки биржевой торговли: товарный рынок
18. Организация биржевой инфраструктуры
19. Брокерская деятельность на организованном рынке ценных бумаг, валюты и товаров
20. Дилерская деятельность на организованном рынке ценных бумаг, валюты и товаров
21. Регистратор и депозитарий как элементы организованного рынка ценных бумаг
22. Расчетная система как элемент биржевой инфраструктуры
23. Кассовые контракты на бирже
24. Биржевые индексы
25. Фундаментальный анализ в биржевой торговле
26. Технический анализ на биржевом рынке
27. Биржевые посредники
28. Участники биржевых торгов на открытых и закрытых биржах
29. Понятие биржевой сделки и ее виды
30. Ценообразование на бирже
31. Средневзвешенная цена товара
32. Формы организации биржевых торгов
33. Механизм ведения биржевого торга
34. Основные этапы биржевой сделки.
35. Виды торговых поручений.
36. Фьючерская и опционная торговля на бирже.
37. Порядок допуска к торгам биржевого товара

38. Листинг.
39. Акции, особенности их обращения на бирже
40. Облигации, особенности их обращения на бирже
41. Производные финансовые инструменты, особенности их обращения на бирже
42. Биржевые стратегии.
43. Механизм хеджирования.
44. Короткое и длинное хеджирование.
45. Биржевая спекуляция.
46. Арбитражные сделки.
47. Экономическая оценка целесообразности биржевой сделки и ее сущность.
48. Взаимосвязь наличных и фьючерсных цен.
49. Роль и участие банков в биржевой торговле.
50. Свобода экономического выбора участников биржевой торговли, как условие функционирования бирж.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА
по дисциплине
«Правовое регулирование деятельности товарных и фондовых бирж»

1. Основная характеристика и причины возникновения биржевой торговли.
2. Этапы развития биржевой торговли: от караванной до современных бирж.
3. Развитие товарных бирж за рубежом.
4. Понятие мирового биржевого центра.
5. Биржевые рынки Европы. Амстердамская биржа.
6. Биржевые рынки США.
7. Азиатские биржевые рынки.
8. Крупные биржевые рынки развивающихся стран.
9. Особенности возникновения биржевой торговли в России.
10. Специфика российских дореволюционных бирж.
11. Советские товарные биржи в период новой экономической политики.
12. Возрождение российских бирж в период перестройки и перспективы их развития.
13. Роль биржевой торговли в мировой экономике.
14. Сущность и формы организованных рынков.
15. Ярмарки и выставки.
16. Аукционная торговля.
17. Внутренний рынок и его структура.
18. Товарный рынок и его функции.
19. Фондовый рынок и его функции.
20. Валютный рынок и его функции.
21. Рынок труда.
22. Рынок инвестиций.
23. Кредитный рынок.
24. Биржа как основной элемент рынка и ее отличительные черты.
25. Основные признаки классификации бирж.
26. Сущность и характеристика фьючерсной биржевой торговли.
27. Функции современных бирж.
28. Общая характеристика правового регулирования биржевой торговли.
29. Модели регулирования и контроля на биржевых рынках: многополюсно-трехступенчатый механизм контроля; однополюсно-трехступенчатый механизм контроля; однополюсно-двухступенчатый механизм контроля; многополюсно-двухступенчатый механизм контроля.
30. Роль и задачи государственного регулирования биржевой деятельности.
31. Усиление роли саморегулирования в биржевой деятельности.
32. Инструменты регулирования биржевых рынков: система надзора за биржей; система обеспечения
33. финансовой безопасности биржи.
34. Особенности регулирования биржевых рынков в разных странах.
35. Регулирование биржевой торговли в странах Европы.
36. Регулирование фьючерсной торговли в США.
37. Регулирование биржевой торговли в странах Азии.
38. Характеристика организационной структуры биржи.
39. Учредители и члены товарной биржи.
40. Характеристика органов управления биржи.
41. Назначение, задачи и функции общего собрания.
42. Состав выборных органов: биржевой комитет и правление биржи.
43. Характеристика структурных подразделений товарной биржи.

44. Сущность и функции расчетной палаты.
45. Принципы организации клиринга и расчетов.
46. Система финансовых расчетов по фьючерсным операциям.
47. Механизм гарантирования сделок.
48. Основные направления совершенствования и дальнейшего развития системы финансовых
49. расчетов на биржах.
50. Биржевые сделки на товарной бирже: понятие и содержание.
51. Порядок заключения сделок.
52. Расчеты по биржевым сделкам.
53. Техника проведения биржевых торгов.
54. Сделки с реальным товаром и их особенности.
55. Порядок заключения сделок с реальным товаром.
56. Аукцион как метод проведения биржевых торгов для сделок с реальным товаром.
57. Срочные сделки и их виды.
58. Форвардные сделки.
59. Фьючерсные сделки.
60. Виды биржевых стратегий на рынке фьючерсных контрактов.
61. Перспективы и проблемы развития отечественного рынка фьючерсных контрактов.
62. Опционные сделки.
63. Формирование наличных и фьючерсных цен.
64. Соотношение наличных и фьючерсных цен.
65. Страхование рисков на биржевых рынках.
66. Понятие и сущность хеджирования.
67. Сущность биржевой спекуляции.
68. Виды и стратегии хеджирования.

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ

по дисциплине «Правовое регулирование деятельности товарных и фондовых бирж»

- 1) Биржевые товары
- 2) Информационные потоки товарного рынка и механизмы их обслуживания
- 3) Товарная биржа
- 4) Инфраструктура товарной биржи
- 5) Классы биржевых товаров товарных бирж
- 6) Сельскохозяйственные товары и продукты их переработки как биржевые товары
- 7) Нефть и нефтепродукты как биржевые товары
- 8) Цветные и драгоценные металлы как биржевые товары
- 9) Котировки биржевых цен на сельскохозяйственные товары и продукты их переработки
- 10) Котировки биржевых цен на нефть и нефтепродукты
- 11) Котировки биржевых цен на цветные и драгоценные металлы
- 12) Основные экономические показатели деятельности товарных бирж
- 13) Товарный рынок Группы Московская биржа
- 14) Биржевые товары Группы Московская биржа
- 15) Организация торгов на товарном рынке Группы Московская биржа
- 16) Структура Группы Московская биржа
- 17) Товарные биржи мира
- 18) Роль товарных бирж в мировой экономике
- 19) Основные тенденции развития товарных бирж
- 20) Консолидация бирж в РФ и в мире
- 21) Валюта как биржевой товар
- 22) Информационные потоки валютного рынка и механизмы их обслуживания
- 23) Валютная биржа
- 24) Инфраструктура валютной биржи
- 25) Валютные курсы. Котировка валют
- 26) Валютные операции
- 27) Кассовая валютная сделка
- 28) Форвардная валютная сделка
- 29) Валютный фьючерс
- 30) Валютный опцион
- 31) Валютная операция своп
- 32) Механизм заключения сделок на валютной бирже
- 33) Валютный рынок Группы Московская биржа
- 34) Биржевые товары валютного рынка Группы Московская биржа
- 35) Организация торгов на валютном рынке Группы Московская биржа
- 36) Валютные биржи мира
- 37) Роль валютных бирж в мировой экономике
- 38) Основные тенденции развития валютных бирж
- 39) Валюты мира, как активы, номинированные в рублях
- 40) Инвестиционная привлекательность валют мира
- 41) Сделки и операции с ценными бумагами
- 42) Фондовая биржа
- 43) Сделки на кассовом и срочном рынках.
- 44) Виды сделок (сделки с реальным товаром, с наличным товаром, с залогом, с залогом на покупку, с залогом на продажу, с премией, простая сделка с премией, сделка с условной продажей с уплатой премии, сделка с условной покупкой с уплатой премии, двойная сделка с премией, сложная сделка с премией, кратная сделка с премией, бартерная сделка, условная сделка)

- 45) Фьючерсный и опционный биржевые контракты
- 46) Биржевые стратегии (спекуляция, арбитраж, хеджирование)
- 47) Товарный рынок.
- 48) Товарная биржа.
- 49) Классы биржевых товаров товарных бирж.
- 50) Сельскохозяйственные товары и продукты их переработки.
- 51) Нефть и нефтепродукты.
- 52) Цветные и драгоценные металлы.
- 53) Роль товарных бирж в мировой экономике и основные направления их развития.
- 54) Основные экономические показатели деятельности товарных бирж.;
- 55) Валютный рынок. Участники валютного рынка. Валютная биржа.
- 56) Валютные курсы. Котировка валют.
- 57) Валютные операции. Кассовая сделка. Форвардная валютная сделка.
- 58) Валютный фьючерс.
- 59) Валютный опцион.
- 60) Валютная операция своп.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

по дисциплине «Правовое регулирование деятельности товарных и фондовых бирж»

| Коды компетенций | ТЕСТЫ |
|------------------|--|
| ПК-3 | 1. Рынок ценных бумаг – это: |
| УК-3 | 2. Выберите правильный ответ. Главная задача рынка ценных бумаг – это: a. привлечение капитала для политического развития; b. удовлетворение общественных потребностей; c. привлечение капитала для экономического развития. |
| УК-3 | 3. Организованный рынок ценных бумаг осуществляется |
| ПК-3 | 4. Выберите правильный ответ. Рынок, на котором исполнение заключенных сделок происходит не позднее второго рабочего дня со дня заключения сделки, называется: a. срочный рынок; b. кассовый рынок; c. организованный внебиржевой рынок. |
| УК-3 | 5. Выберите правильный ответ. Ценной бумагой не является: a. ваучер; b. чек; c. платежное поручение; d. опцион. |
| УК-3 | 6. Выберите правильный ответ. Специфическая черта валютного рынка a. обусловленность международной экономической деятельностью; b. платность валютных сделок; c. срочность сделок; d. наличие теневой сферы рынка. |
| УК-3 | 7. Выберите правильный ответ. Акция – это: a. не эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов; b. эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости; эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов на участие управлением акционерного общества и на часть имущества остающегося после его ликвидации |
| УК-3 | 8. Инвесторами государственных ценных бумаг могут быть..... |
| УК-3 | 9. Выберите правильный ответ. Акция является: a. именной неэмиссионной ценной бумагой; b. именной эмиссионной ценной бумагой. |

| | |
|------|---|
| ПК-3 | <p>10. Выберите правильный ответ. Контрольный пакет акций:</p> <p>a. 50% + 1 акция; b. 100%; c. 49% + 1 акция.</p> |
| УК-3 | <p>11. Выберите правильный ответ. Ценные бумаги не классифицируются по ...</p> <p>a. эмитентам; b. срокам функционирования; c. стоимости ценных бумаг; d. по экономической природе.</p> |
| УК-3 | <p>12. Выберите правильный ответ. Инвестиционный пай – это:</p> <p>a. именная ценная бумага, подтверждающая право владельца на долю в имуществе паевого инвестиционного фонда; b. именная ценная бумага, подтверждающая право ее владельца участия в деятельности паевого инвестиционного фонда.</p> |
| УК-3 | <p>13. Чистые активы – это.....</p> |
| ПК-3 | <p>14. Переводной вексель – это письменный документ, содержащий безусловный приказ векселедателя плательщику.....</p> |
| ПК-3 | <p>15. Выберите правильный ответ. Учетная стоимость акции (NAV) – это:</p> <p>a. стоимость чистых активов АО в расчете на номинальную стоимость; b. стоимость чистых активов АО в расчете на акцию.</p> |
| ПК-3 | <p>16. Выберите правильный ответ. Ценная бумага (ЦБ), закрепляющая совокупность имущественных и неимущественных прав, подлежащих удостоверению, уступке и безусловному осуществлению с соблюдением форм и порядка...</p> <p>a. брокерская акционерная ЦБ; b. не эмиссионная ЦБ; c. эмиссионная ЦБ; d. ЦБ ограниченного выпуска.</p> |
| УК-3 | <p>17. Эмиссионная ЦБ, закрепляющая права её владельца на получение части прибыли в виде дивидендов – это ...</p> |
| УК-3 | <p>18. Выберите правильный ответ. По виду выраженных прав ЦБ делятся на ...</p> <p>a. привилегированные и непривилегированные; b. денежные и безденежные; c. долговые и долевые; d. эмиссионные и неэмиссионные.</p> |
| ПК-3 | <p>19. Выберите правильный ответ. Ничем не обусловленное обязательство векселедателя выплатить по наступлении предусмотренного срока полученную займы сумму...</p> <p>a. сберегательный сертификат; b. простой вексель; c. переводной вексель; d. облигация.</p> |

| | |
|------|---|
| ПК-3 | 20. Юридическое лицо или органы исполнительной власти либо органы местного самоуправления, несущие от своего имени обязательства перед владельцами ЦБ осуществлению прав, закрепленных ими называется |
| ПК-3 | 21. Выберите правильный ответ. ЦБ, выражающие отношение совладения и предоставляющие их владельцу право долевого участия как в собственности, так и в прибыли эмитента... a. привилегированные ЦБ; b. долевые ЦБ; c. долговые ЦБ; d. частные ЦБ. |
| УК-3 | 22. Выберите правильный ответ. Основные виды облигаций... a. обеспеченные и не обеспеченные; b. долевые и долговые; c. денежные и безденежные; d. ценные и бесценные. |
| УК-3 | 23. Плата за использование заемных средств - это..... |
| ПК-3 | 24. Выберите правильный ответ. Обязательства эмитента облигаций выплатить кроме основной суммы долга заранее обговоренные проценты, начисленные на номинал... a. дисконтные облигации; b. опцион эмитента; c. купонные облигации; d. казначейское обязательство. |
| ПК-3 | 25. Выберите правильный ответ. Именная ЦБ, подтверждающая право её владельца на долю в имуществе фонда - это... a. акция; b. облигация; c. инвестиционный пай; d. опцион эмитента. |
| ПК-3 | Вопрос 26. Выберите правильный ответ. Акция выпускается в период... a. банкротства АО; b. создания и реорганизации АО; c. экономического кризиса в стране; d. ежеквартально. |
| ПК-3 | Вопрос 27. Выберите правильный ответ. Цена продажи акции при первичном размещении... a. дисконтная; b. эмиссионная; c. номинальная; d. рыночная. |
| ПК-3 | Вопрос 28. Заключение гражданско-правовых сделок, влекущих переход прав собственности на ценные бумаги - это... |

| | |
|------|--|
| ПК-3 | <p>Вопрос 29. Выберите правильный ответ. Владельцы каких ценных бумаг не имеют право голосовать на общем собрании акционеров...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. владельцы обыкновенных акций; b. владельцы краткосрочных акций; c. владельцы привилегированных акций; d. владельцы первичных акций. |
| УК-3 | <p>Вопрос 30. Первоначальной формой оптовой торговли была</p> |

КОМПЛЕКТ КЕЙС-ЗАДАЧ

по дисциплине «Правовое регулирование деятельности товарных и фондовых бирж»

1. На рынке акций обращаются:

- 1000 акций компании «А», имеющие курсовую стоимость 25 рублей
- 10000 акций компании «Б», имеющие курсовую стоимость 70 рублей
- 100000 акций компании «С», имеющие курсовую стоимость 10 рублей.

Как изменилась капитализация рынка акций, если курсовая стоимость акций компании «А» упала на 5%, акций компании «Б» - не изменилась, акций компании «С» – выросла на 10%?

2. Определить теоретическую биржевую цену акции при условии, что в течение 3 лет по ней будет выплачиваться дивиденд в размере, соответственно: 1,1, 1,2 и 1,3 долл., продажная цена через 3 года составит 34 долл., а требуемая норма доходности по данной акции составляет 15%.

3. Инвестор на бирже купил облигацию по цене 1010 руб. и продал ее через два года за 995 руб. За двухлетний период он получил купонные платежи в сумме 300 руб. Какую доходность за период и в расчете на год он получил.

4. Инвестор приобрел на биржевом аукционе облигацию с номиналом 5000 рублей по цене 90% со сроком до погашения 3 года и купонной ставкой 30% (выплата 1 раз в год) и предполагает держать ее в портфеле до погашения. Какой доход получит данный инвестор от владения облигацией?

5. Акционерное общество «Маяк» приняло решение разместить на бирже облигационный заем. Количество облигаций – 5000 штук, номинал – 1000 рублей. По облигациям выплачивается купон по ставке 20% 1 раз в год. Ставка альтернативной доходности – 13%. Какова максимальная цена размещения данных облигаций?

6. Эмитент осуществил эмиссию бескупонных облигаций номинальной стоимостью 100 рублей. На вторичном биржевом рынке облигации за месяц до погашения продаются по 95 рублей. Рассчитайте доходность операции покупки облигаций, если инвестор не будет их продавать.

7. Инвестор А приобрел трехмесячный европейский опцион на покупку 100 акций компании «Старт» с ценой исполнения 550 рублей за акцию. Премия опциона составила 5000 рублей. В момент исполнения опциона рыночная цена акции Компании «Старт» составляла 650 рублей. Рассчитайте доход от данной операции

8. Компания «Вперед» заключила с компанией «Выше» процентный своп сроком на 3 года. По условиям данного соглашения первая компания выплачивает второй каждые полгода фиксированную процентную ставку, равную 6% годовых, а вторая компания выплачивает первой платежи с аналогичной периодичностью по ставке «ЛИБОР», которая в моменты выплат составляла, соответственно, 5,8%, 6,0%, 6,3%, 5,9%, 6,1%, 6,0%. Основная сумма по свопу – 1 млн. руб. Каков финансовый результат данной операции для ее участников?

9. Цена базисного актива (ценных бумаг) равна 2000 рублей, процентная ставка за привлечение заемных средств – 14% годовых. Иных затрат, связанных с приобретением базового актива – нет. Рассчитайте цену трехмесячного фьючерса на данный базисный актив.

- 10.** Инвестор заключает фьючерсный контракт на фондовый индекс на 3 месяца. Рыночная процентная ставка равна 13% годовых. По акциям, составляющим индекс, дивиденды не выплачиваются. Значение индекса на начало периода равно 10000 единиц. Рассчитайте цену данного фьючерса.
- 11.** Курс доллара равен 32 рубля, процентная ставка по рублевым депозитам на 6 месяцев – 11% годовых, по долларовому депозиту на 6 месяцев – 4,5% годовых. Определите полугодовой фьючерсный курс валюты
- 12.** Инвестор купил опцион колл с ценой исполнения 420 рублей, заплатив при этом премию 50 рублей. Определить результат сделки, если при наступлении срока исполнения опциона спот-цена базисного актива стала: а) 500 рублей, б) 400 рублей, в) 440 рублей.
- 13.** Инвестор купил фьючерс на 100 тыс. акций по цене 5,35 рубля за акцию. Цена закрытия торгового дня составила 5,45 рубля. Определить размер вариационной маржи. Получит или заплатит вариационную маржу инвестор?
- 14.** Инвестор купил опцион пут с ценой исполнения 120 рублей, заплатив при этом премию 10 рублей. Определить результат сделки, если при наступлении срока исполнения опциона цена базового актива стала: а) 100 рублей, б) 150 рублей, в) 125 рублей.
- 15.** Рассчитать теоретическую цену 3-месячного фьючерса, если цена базового актива на спот-рынке составила 300 рублей, банковская процентная ставка 10% годовых.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее тем. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме доклада;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;

г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ:

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится в следующем порядке:

Оценка «отлично» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «хорошо» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «неудовлетворительно» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает

существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОЛЛОКВИУМА

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

Основой для определения оценки на зачетах служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Предлагается руководствоваться следующим:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответ самостоятельный, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.