

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе

«28» 03

2024 г.

Г.Ю.Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные вопросы семейного права

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность(профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика»

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Гражданское право и процесс

Выпускающая кафедра Гражданское право и процесс

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс»

Семенова Л.У.

Шаманский Д.А.

Одегнал Е.А.

г. Черкесск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. Самостоятельная работа	15
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям	19
5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям	20
5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям	20
5.4. Методические указания по самостоятельной работе магистрантов	22
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	30
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы	31
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	31
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	32
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	32
9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	34
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	35
ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС	
РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Актуальные вопросы семейного права» является:

- изучение основных теоретических и практических проблем правового регулирования личных и имущественных отношений между супругами, родителями и детьми, другими родственниками и иными членами семьи;
- освоение теоретических знаний об особенностях и элементах механизма семейно-правового регулирования общественных отношений, концептуальных подходах к объяснению сущности семейного правоотношения и его элементах, содержании семейных прав, порядке их реализации и защиты, видах ответственности по семейному праву;
- изучение основных направлений развития науки семейного права;
- развитие практических навыков участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и даче квалифицированных юридических заключений в семейно-правовой сфере;
- развитие практических навыков в составлении семейно-правовых договоров;
- развитие практических навыков участия в судебном разбирательстве по семейно-правовым спорам.

Основными задачами являются:

- приобретение знаний в области теории науки семейного права, действующего российского семейного законодательства, а также отдельных институтов соответствующего зарубежного законодательства.
- приобретение практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с решением конкретных задач в сфере правового регулирования семейных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Актуальные вопросы семейного права» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла программы магистратуры направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)	Производственная практика (научно- исследовательская работа)
2	Вещное право Российской Федерации	Производственная практика (преддипломная практика)
3	Гражданский процесс в современной России	
4	Нотариальная и регистрационная деятельность	
5	Современные проблемы международного частного права	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует</p> <p>УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития</p>
	ПК-2	Способен представлять и защищать права и охраняемые интересы граждан, юридических лиц и публично-правовых образований при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав	<p>ПК-2.1. Принимает решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований</p> <p>ПК-2.2. Выявляет, оценивает и устраняет причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц</p> <p>ПК-2.3. Совершает процессуальные действия в качестве представителя при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав</p> <p>ПК-2.4. Готовит процессуальные документы, необходимые для разрешения гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 3
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		18	18
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		14	14
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1,7	1,7
индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		52	52
Работа с книжными источниками		14	14
Работа с электронными источниками		14	14
Составление опорного конспекта		7	7
Подготовка к докладу		3	3
Составление презентации		3	3
Подготовка к коллоквиуму		2	2
Подготовка к тестированию		6	6
Выполнение кейс-задания		3	3
Промежуточная аттестация	Зачет	3	3
	Прием зач., час	0,3	0,3
	СР, час	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	72	72
	Зачетных единиц	2	2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 4
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		18	18
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		14	14
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1,7	1,7
индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		52	52
Работа с книжными источниками		14	14
Работа с электронными источниками		14	14
Составление опорного конспекта		7	7
Подготовка к докладу		3	3
Составление презентации		3	3
Подготовка к коллоквиуму		2	2
Подготовка к тестированию		6	6
Выполнение кейс-задания		3	3
Промежуточная аттестация	Зачет	3	3
	Прием зач., час	0,3	0,3
	СР, час	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	72	72
	Зачетных единиц	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
		часов
Аудиторная контактная работа (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	10	10
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	1	1
индивидуальные и групповые консультации	1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)	55	55
Работа с книжными источниками	14	14
Работа с электронными источниками	14	14
Просмотр и конспектирование видеолекций	7	7
Подготовка к докладу	1	1
Составление презентации	2	2
Подготовка к тестированию	6	6
Выполнение кейс-задания	11	11
Промежуточная аттестация	Зачет	3
	Прием зач., час	0,3
	СР, час	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	72
	Зачетных единиц	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма

№ п/п	№ семестра	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Проблемы отраслевой самостоятельности семейного права.	2	-	2	6	10	Устный опрос, доклад
2.	3	Осуществление и защита семейных прав. Представительство в семейных отношениях	-	-	2	8	10	Устный опрос, тестирование
3.	3	Вопросы семейно-правовой ответственности	-	-	2	6	8	Устный опрос, кейс-задачи
4.	3	Теоретические аспекты договорного регулирования семейных отношений	2	-	2	8	12	Устный опрос, тестирование
5.	3	Судебная практика в регулировании семейных отношений	-	-	2	8	10	Устный опрос. Исследование судебных документов
6.	3	Презумпции, фикции и фиктивность в семейно-правовой сфере	-	-	2	8	10	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7.	3	Развитие науки семейного права	-	-	2	8	10	Коллоквиум
8	3	Контактная внеаудиторная работа					1,7	
9	3	Промежуточная аттестация					0,3	
ИТОГО:			4	-	14	52	72	Зачет

Очно-заочная форма

№ п/п	№ семестра	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Проблемы отраслевой самостоятельности семейного права.	2	-	2	6	10	Устный опрос, доклад
2.	3	Осуществление и защита семейных прав. Представительство в семейных отношениях	-	-	2	8	10	Устный опрос, тестирование
3.	3	Вопросы семейно-правовой ответственности	-	-	2	6	8	Устный опрос, кейс-задачи
4.	3	Теоретические аспекты договорного регулирования семейных отношений	2	-	2	8	12	Устный опрос, тестирование
5.	3	Судебная практика в регулировании семейных отношений	-	-	2	8	10	Устный опрос. Исследование судебных документов
6.	3	Презумпции, фикции и фиктивность в семейно-правовой сфере	-	-	2	8	10	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7.	3	Развитие науки семейного права	-	-	2	8	10	Коллоквиум
8	3	Контактная внеаудиторная работа					1,7	
9	3	Промежуточная аттестация					0,3	
ИТОГО:			4	-	14	52	72	Зачет

заочная форма

№ п/п	№ семестра	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.	4	Проблемы отраслевой самостоятельности семейного права.	2	-	2	8	12	Устный опрос, доклад
2.	4	Осуществление и защита семейных прав. Представительство в семейных отношениях		-	2	8	10	Устный опрос, тестирование
3.	4	Вопросы семейно-правовой ответственности		-	-	7	7	Конспект видеолекции кейс-задачи
4.	4	Теоретические аспекты договорного регулирования семейных отношений		-	2	8	10	Устный опрос, тестирование
5.	4	Судебная практика в регулировании семейных отношений		-	2	8	10	Устный опрос. Исследование судебных документов
6.	4	Презумпции, фикции и фиктивность в семейно-правовой сфере		-	2	8	10	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7.	4	Развитие науки семейного права		-	-	8	8	Кейс-задачи, Тестирование
8	4	Контактная внеаудиторная работа					1	
9	4	Промежуточная аттестация				4		
ИТОГО:			2	-	10	55	72	Зачет

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 1. Проблемы отраслевой самостоятельности семейного права	История вопроса отраслевой самостоятельности семейного права. Взгляды И.Г. Оршанского, А.И. Загоровского, Д.И. Мейера, К.П. Победоносцева, Г.Ф. Шершеневича и др. Современные дискуссии относительно места семейного права в системе права, соотношения семейного и гражданского права. Семейное право – подотрасль гражданского права. Проблемы взаимодействия семейно-правовых норм с нормами гражданского, гражданско-процессуального и налогового законодательства	2	2	2
2.	Тема 2. Осуществление и защита семейных прав. Представительство в семейных отношениях	Понятие, способы и пределы осуществления семейных прав. Ограничения и запреты в осуществлении семейных прав. Злоупотребление семейными правами. Понятие и признаки семейно-правового представительства. Структура и содержание правоотношения представительства в семейном праве. Право на защиту семейных прав: понятие и содержание. Формы защиты семейных прав. Характеристика способов защиты семейных прав. Иерархия интересов при защите семейных прав.	-		
3.	Тема 3. Вопросы семейно-правовой ответственности	Основные концепции юридической ответственности. Позитивная ответственность (В.А. Тархов, Ф.Н. Фаткуллин, Б.Т. Базылев, Н.И. Матузов, А.В. Малько). Ретроспективная ответственность (Е.М. Ворожейкин, Н.С. Малеин, А.И. Пергамент, Ю.К. Толстой, Р.О. Халфина и др.). Понятие и признаки семейно-правовой ответственности. Функции ответственности в семейном праве. Правонарушение как основание ответственности в семейном праве. Состав семейного правонарушения. Меры семейно-правовой ответственности.	-		

4.	Тема 4. Теоретические аспекты договорного регулирования семейных отношений	Общие положения о договоре в семейном праве. Тенденции становления и развития семейно-правового договора. Понятие, особенности и функции семейно-правового договора. Проблемы договорного регулирования семейных отношений. Договоры, регулирующие имущественные отношения в семье. Договоры, регулирующие личные неимущественные отношения в семье. Договоры в сфере родительства и иного попечения над детьми. Договоры в сфере репродуктивных технологий.	2	2
5	Тема 5. Судебная практика в регулировании семейных отношений	Понятие и содержание судебной практики. Решения Европейского Суда по правам человека в сфере семьи. Роль актов Конституционного Суда РФ в регулировании семейных отношений. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения семейного законодательства. Обзоры, обобщения судебной практики в регулировании семейных отношений. Судебные акты по конкретным семейно-правовым спорам, их функции.	-	-
6	Тема 6. Презумпции, фикции и фиктивность в семейно-правовой сфере	Понятие и сущность презумпций. Презумпция действительности брака, презумпция режима совместной собственности имущества супругов, нажитого во время брака, презумпция согласия при совершении сделок по распоряжению общим имуществом супругов, презумпция отцовства мужа матери ребенка. Проблемы презумпции добросовестности и презумпции вины и невиновности в семейном праве. Фикции в семейном праве как юридико-технические приемы. Теория фиктивных семейно-правовых актов. Фиктивный брак, фиктивный развод, фиктивное родство (фиктивное признание отцовства), фиктивное взыскание алиментов, фиктивное усыновление, опека и попечительство над ребенком.	-	-
7	Тема 7. Развитие науки семейного права.	Развитие науки семейного права в дореволюционной России. Семейно-правовые исследования советского периода. Современное состояние и основные направления развития науки семейного права.	-	-

3.	Всего за семестр	4	4	2
----	-------------------------	----------	----------	----------

4.2.3. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Проблемы отраслевой самостоятельности семейного права	Устный опрос. Дискуссия. История вопроса отраслевой самостоятельности семейного права. Современные дискуссии относительно места семейного права в системе права, соотношения семейного и гражданского права. Семейное право – подотрасль гражданского права. Проблемы взаимодействия семейно-правовых норм с нормами гражданского, гражданско-процессуального и налогового законодательства	2	2	2
2	Тема 2. Осуществление и защита семейных прав. Представительство в семейных отношениях	Устный опрос. Дискуссия. Понятие, способы и пределы осуществления семейных прав. Ограничения и запреты в осуществлении семейных прав. Злоупотребление семейными правами. Понятие и признаки семейно-правового представительства. Структура и содержание правоотношения представительства в семейном праве. Право на защиту семейных прав: понятие и содержание. Формы защиты семейных прав. Характеристика способов защиты семейных прав. Иерархия интересов при защите семейных прав.	2	2	2
3	Тема 3. Вопросы семейно-правовой ответственности	Устный опрос. Дискуссия. Понятие и признаки семейно-правовой ответственности. Функции ответственности в семейном праве. Правонарушение как основание ответственности в семейном праве. Состав семейного правонарушения. Меры семейно-правовой ответственности.	2	2	2

4	Тема 4. Теоретические аспекты договорного регулирования семейных отношений	Устный опрос. Дискуссия. Составление договоров. Общие положения о договоре в семейном праве. Тенденции становления и развития семейно-правового договора. Понятие, особенности и функции семейно-правового договора. Проблемы договорного регулирования семейных отношений. Договоры, регулирующие имущественные отношения в семье. Договоры, регулирующие личные неимущественные отношения в семье. Договоры в сфере родительства и иного попечения над детьми. Договоры в сфере репродуктивных технологий.	2	2	
5	Тема 5. Судебная практика в регулировании семейных отношений	Устный опрос. Дискуссия. Исследование судебных документов. Понятие и содержание судебной практики. Решения Европейского Суда по правам человека в сфере семьи. Роль актов Конституционного Суда РФ в регулировании семейных отношений. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения семейного законодательства. Обзоры, обобщения судебной практики в регулировании семейных отношений. Судебные акты по конкретным семейно-правовым спорам, их функции.	2	2	2
6	Тема 6. Презумпции, фикции и фиктивность в семейно-правовой сфере	Устный опрос. Дискуссия. Понятие и сущность презумпций. Презумпция действительности брака, презумпция режима совместной собственности имущества супругов, нажитого во время брака, презумпция согласия при совершении сделок по распоряжению общим имуществом супругов, презумпция отцовства мужа матери ребенка. Проблемы презумпции добросовестности и презумпции вины и невиновности в семейном праве. Фикции в семейном праве как юридико-технические приемы. Теория фиктивных семейно-правовых актов. Фиктивный брак, фиктивный развод, фиктивное родство (фиктивное признание отцов-	2	2	2

		ства), фиктивное взыскание али-			
		ментов, фиктивное усыновление, опека и попечительство над ребенком.			
7	Тема 7. Развитие науки семейного права.	Устный опрос. Дискуссия. Развитие науки семейного права в дореволюционной России. Семейно-правовые исследования советского периода. Современное состояние и основные направления развития науки семейного права.	2	2	-
	Итого за семестр		14	14	10

4.3. Самостоятельная работа

ОЧНАЯ ФОРМА

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 3				
1.	Проблемы отраслевой самостоятельности семейного права.	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Подготовка к докладу	1
		1.4	Составление презентации к докладу	1
2.	Тема 2. Осуществление и защита семейных прав. Представительство в семейных отношениях	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Составление опорного конспекта	2
		2.4	Подготовка к тестированию	2
3	Тема 3. Вопросы семейно-правовой ответственности	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Составление опорного конспекта	1
		3.4	Анализ и решение кейс-задач	1
4	Тема 4. Теоретические аспекты договорного регулирования семейных отношений	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Составление опорного конспекта	2
		4.4	Подготовка к тестированию	2
5	Тема 5. Судебная практика в регулировании семейных отношений	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Подготовка к докладу	2
		5.4	Составление презентации к докладу	2
6	Тема 6. Презумпции, фикции и фиктивность в семейно-правовой сфере	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Подготовка к тестированию	2
		6.4	Анализ и решение кейс-задач	2
7	Тема 7. Развитие науки семейного права	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Составление опорного конспекта	2
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	2
ИТОГО часов в семестре:				52

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 3				
2.	Проблемы отраслевой самостоятельности семейного права.	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Подготовка к докладу	1
		1.4	Составление презентации к докладу	1
2.	Тема 2. Осуществление и защита семейных прав. Представительство в семейных отношениях	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Составление опорного конспекта	2
		2.4	Подготовка к тестированию	2
	Тема 3. Вопросы семейно-правовой ответственности	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Составление опорного конспекта	1
		3.4	Анализ и решение кейс-задач	1
	Тема 4. Теоретические аспекты договорного регулирования семейных отношений	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Составление опорного конспекта	2
		4.4	Подготовка к тестированию	2
	Тема 5. Судебная практика в регулировании семейных отношений	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Подготовка к докладу	2
		5.4	Составление презентации к докладу	2

	Тема 6. Презумпции, фикции и фиктивность в семейно-правовой сфере	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Подготовка к тестированию	2
		6.4	Анализ и решение кейс-задач	2
	Тема 7. Развитие науки семейного права	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Составление опорного конспекта	2
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	2
	ИТОГО часов в семестре:			52

ЗАОЧНАЯ ФОРМА

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 4				
1.	Проблемы отраслевой самостоятельности семейного права.	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		1.4	Подготовка к тестированию	1
		1.5	Анализ и решение кейс-задач	2
2.	Тема 2. Осуществление и защита семейных прав. Представительство в семейных отношениях	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		2.4	Подготовка к тестированию	1
		2.5	Анализ и решение кейс-задач	2
3.	Тема 3. Вопросы семейно-правовой ответственности	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		3.4	Подготовка к тестированию	1
		3.5	Анализ и решение кейс-задач	1
4.	Тема 4. Теоретические аспекты договорного регулирования семейных отношений	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		4.4	Подготовка к тестированию	1
		4.5	Анализ и решение кейс-задач	2
5.	Тема 5. Судебная практика в регулировании семейных отношений	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	2

		5.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		5.4	Подготовка к докладу	1
		5.5	Составление презентации к докладу	2
6.	Тема 6. Презумпции, фикции и фиктивность в семейно-правовой сфере	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		6.4	Подготовка к тестированию	1
		6.5	Анализ и решение кейс-задач	2
7.	Тема 7. Развитие науки семейного права	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1

		7.4	Подготовка к тестированию	1
		7.5	Анализ и решение кейс-задач	2
8	ИТОГО часов в семестре:			55

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;

- конспектирование устных сообщений (например, лекций). Конспект может быть кратким или подробным.

- В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирования является неотъемлемой формой работы обучающегося так как в учебном процессе обучающиеся

сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям

Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен.

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать правовые нормы действующего

законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы изучаемой науки или отрасли права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуется уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и промежуточной аттестации, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по дисциплине имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность

доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

При подготовке к практическому занятию в форме решения задач обучающиеся должны

решить задачи, указанные в задании. При решении задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам специальной литературы, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи нормативных актов, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в задаче.

После выступления обучающегося по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению задачи.

Практические занятия в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, осуществляющего контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СР играет значительную роль в

ТЕХНОЛОГИИ

обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СР должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание выпускных квалификационных работ. При этом СР играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СР

При организации СР важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СР являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговой аттестации.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с

использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- написание выпускных квалификационных работ;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных кейс-задач и т.п.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик;

- выполнение выпускной квалификационной работы (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед аттестацией. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с литературой прежде всего необходимо научиться правильно ее подбирать, правильно читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения

практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-ый – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в которых пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного текста (слова или словосочетаний);
- г) в процессе решения тестового задания желателен несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию

мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

2. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

3. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

4. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

5. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

6. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и про-сто;
 - текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
 - рекомендуемое число слайдов 17-22;
 - обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
 - раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно- методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Промежуточная аттестация

По итогам 3 семестра (ОФО, ЗФО) / 4 семестра (ОЗФО) проводится зачет.

При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения). Если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу.

Методические рекомендации по составлению проектов исковых заявлений

и иных правовых документов:

Для успешного выполнения заданий по составлению правовых документов (исковых заявлений, соглашений, договоров и т.д.), обучающемуся рекомендуется внимательно изучить содержание темы по учебнику, материалу лекции, нормы законодательства, регулирующие тот или иной вид правового документа. Рекомендуется воспользоваться образцами документов, которые содержатся в приложениях к данному методическому пособию или же обратиться к типовым формам (бланкам) правовых документов, которые имеются в справочных правовых системах «Гарант», «Консультант плюс» или на правовых сайтах Интернета.

Однако, прежде чем приступать к оформлению документов юридического характера, следует определиться, какие пункты в обязательном порядке должны быть внесены в содержание того или иного соглашения, потому что если договор данного вида не будет содержать этих обязательных условий, то он не будет считаться заключенным, а, следовательно, не будет обладать правовой силой.

Иногда задание преподавателя уже содержит требования к содержанию условий правового документа, значит, данные требования должны быть учтены при его составлении.

Остановимся отдельно на правилах составления исковых заявлений, поскольку оформление именно этих документов наиболее часто встречается в заданиях для самостоятельной работы обучающихся по семейному праву:

1. Исковое заявление оформляется в виде письменного документа. В тексте искового заявления лучше не допускать сокращений, писать все наименования полностью.

2. В верхней части (шапке) искового заявления нужно указать полное наименование суда, в который адресуется иск. Затем указывается фамилия, имя, отчество и полный домашний адрес истца, фамилии, имена и отчества ответчика, третьих лиц, их место жительства. Если в деле участвует организация, указывается ее полное наименование, адрес местонахождения. В шапке искового заявления указывается цена иска, которая определяется, как сумма всех имущественных требований.

3. При составлении искового заявления в основной части иска указывается наименование документа (например, Исковое заявление об установлении отцовства). Далее подробно описывается суть спора, все обстоятельства произошедшего, в чем заключается нарушение прав и законных интересов истца со стороны ответчика. При составлении искового заявления необходимо опираться на конкретные факты, которые потом в суде можно будет подтвердить

имеющимися доказательствами. Истцу требуется указать точные даты произошедших событий. Желательно указать нормы права, обосновывающие его позицию по делу.

4. В просительной части искового заявления четко формулируются исковые требования, что необходимо получить в результате обращения в суд. При выборе заявленных требований обязательно учитываются существующие способы защиты прав. Обращаем внимание, что заявленные требования должны логически вытекать из основной части искового заявления, быть взаимосвязаны и мотивированны. Требования должны быть предусмотрены нормой права, регулирующей спорные правоотношения.

5. После исковых требований можно изложить дополнительные ходатайства, например, о вызове свидетелей, истребовании доказательств, назначении судебной экспертизы, наложении ареста и других обеспечительных мер, рассмотрении дела без своего участия. Заявленные требования необходимо мотивировать, указав основания для обращения с ними к суду. В данном методическом пособии представлены образцы исковых заявлений по большинству возможных семейных споров, например о взыскании алиментов.

6. В конце искового заявления приводится перечень приложенных документов.

7. Заявление должно быть подписано истцом лично или представителем по доверенности, в исковом заявлении проставляется дата подписания иска

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
				ОФ О	ОЗФ О	ЗФ О
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Лекция «Проблемы отраслевой самостоятельности семейного права»	Визуальная лекция (видеолекция) с использованием информационных технологий	2	2	2
2	1	Практическое занятие. «Осуществление и защита семейных прав. Представительство в семейных отношениях»	Анализ конкретных ситуаций	2	2	2
3	1	Практическое занятие «Вопросы семейно-правовой ответственности»	Анализ конкретных ситуаций	2	2	2
4	1	Лекция «Теоретические аспекты договорного регулирования семейных отношений»	Лекция-консультация	2	2	-

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Семейное право: учебное пособие / С. В. Студеникина, Н. Б. Комова, О. Г. Казанцева [и др.] ; под редакцией С. В. Студеникиной. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-7890-2094-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130462.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гришмановский, Д. Ю. Семейное право : учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81494.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81494>

3. Воробьева, Л. В. Семейное право Российской Федерации : учебное пособие / Л. В. Воробьева. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-394-01351-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57121.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кузнецов, А. Н. Семейное право. Часть 1 : избранные лекции / А. Н. Кузнецов ; под редакцией Г. В. Алексеев. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 323 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26244.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

5. Лубягина, Д. В. Семейное право Российской Федерации : учебное пособие / Д. В. Лубягина. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-89172-716-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47272.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Международная реферативная база данных научных изданий:
GlobalAdvancedResearchJournals <http://garj.org/>
PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
3. Информационная справочная система: Гарант <https://www.garant.ru/>
Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

7.3 Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение Программное обеспечение, используемое в учебных целях

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

Бесплатное ПО: SumatraPDF, 7-Zip

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 24

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

- Экран настенный рулонный - 1 шт.
- Бактерицидный рециркулятор - 1 шт.
- Компьютер портативный – 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Специализированная мебель:
- Столы ученические – 21 шт.
- Стулья ученические – 42 шт.
- Стул полумягкий– 1 шт.
- Тумба кафедра – 1 шт.
- Доска ученическая – 1 шт.
- Стол однотумбовый -1 шт.
- Шкаф двухдверный -1 шт.
- Шкаф книжный – 1 шт.
- Жалюзи вертикальные – 2 шт.
- Зеркало – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 31

- Специализированная мебель:
- Столы ученические – 10 шт.
- Стулья ученические – 20 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.
Тумба кафедра – 1 шт.
Доска ученическая – 1 шт.
Стол однотумбовый -1 шт.
Шкаф двухдверный -1 шт.
Жалюзи вертикальные – 2 шт.
Зеркало – 1 шт.
Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:
Переносной экран настенный - 1 шт.
Ноутбук - 1 шт.
Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH PJ1000
универсальное настенное крепление
Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Читальный зал

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6”

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Рабочее место преподавателя, оснащенное портативным компьютером.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Актуальные вопросы семейного права»
