

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе

«18» 03 2024.

Г.Ю.Нагорная



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность(профиль) Актуальные вопросы правоприменения
уголовного законодательства

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик Уголовное право и процесс

Выпускающая кафедра Уголовное право и процесс

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий кафедрой
«Уголовное право и процесс»

Семенова Л.У.

Шаманский Д.А.

Чочуева З.А.

г. Черкесск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации	5
4. Результаты освоения ОП ВО	5
5. Выпускная квалификационная работа	7
5.1 Результаты освоения ОП ВО.....	7
5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	14
5.3 Руководство и консультирование.....	16
5.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	17
5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	24
5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	25
6. Материально-техническое и программное обеспечение	27
7. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
8. Порядок подачи апелляции	30
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	31
10. Порядок и организация работы государственной экзаменационной комиссии	35

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Аннотация программы ГИА

Рецензия на программу ГИА

Лист переутверждения программы ГИА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой государственной аттестации выпускников является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Актуальные вопросы правоприменения уголовного законодательства».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (срок действия приказа с 1 сентября 2022 г. до 1 сентября 2028г.);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 25 ноября 2020г. № 1451 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. № 636 (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»;

- Положением о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целями государственной итоговой аттестации является:

- установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- оценка сформированности компетенций у выпускников.

Задачи итоговой государственной итоговой аттестации состоят в оценке готовности обучающихся к профессиональной деятельности, в том числе:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление, интеграция теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере;

- развитие навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;

- развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с

ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника Академии по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция программа «Актуальные вопросы правоприменения уголовного законодательства» состоит из аттестационных испытаний в виде защиты выпускных квалификационных работ (далее ВКР).

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Внеаудиторная контактная работа составляет 23 ч.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Государственная итоговая аттестация проводится 2 (3) курсе после завершения обучающимися теоретического курса обучения и прохождения всех видов практик (НИР).

Содержание государственной итоговой аттестации логически и содержательно - методически тесно взаимосвязано с теоретическим и практическим курсом обучения, представленным дисциплинами учебного плана.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС ВО направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотносенных с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО.

В таблице 1 представлены формируемые компетенции.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-3	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-4	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-5	Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-6	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-7	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-8	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание
ПК-9	Способен квалифицированно проводить научные исследования области права

5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1 Результаты освоения ОП ВО

Защита выпускной квалификационной работы должна показать наличие у обучающегося компетенций, сформированных в ходе освоения ОП ВО.

В Таблице 2 представлены формируемые компетенции и результаты освоения ОП.

Таблица 2

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллективных решений.</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех</p>

		<p>сторон: создает рабочую атмосферу эмоциональный климат в команде.</p> <p>УК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Формирует и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Составляет академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>УК-4.4 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3 Формирует недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует.</p> <p>УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования.</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную</p>

		траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития.
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1 Анализирует тенденции современной правоприменительной практики по конкретному правовому вопросу, обобщает и интерпретирует материалы анализа</p> <p>ОПК-1.2 Определяет (выявляет) на основе анализа правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.3 Формулирует и аргументировано излагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.</p>
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-2.1. Определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы.</p> <p>ОПК-2.2. Выявляет актуальные нормативные правовые акты, применимые к рассматриваемой ситуации и необходимые для проведения юридической экспертизы.</p> <p>ОПК-2.3 Определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-2.4. Осуществляет подготовку экспертного юридического заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности, формирует и грамотно оформляет итоговый документ по результатам такой экспертизы.</p>
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1. Анализирует структуру нормативного правового акта, основные правила его интерпретации и свободно ориентируется в содержании нормативных правовых актов в рамках рассматриваемой ситуации.</p> <p>ОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания.</p> <p>ОПК-3.3. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права, критически и корректно оценивает степень влияния пробела в праве или коллизии на решение конкретной ситуации правоотношений.</p> <p>ОПК-3.4. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии.</p>
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать	ОПК-4.1 Свободно владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и

	правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах	способен аргументированно отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе. ОПК-4.2 Находит, анализирует и юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, подтверждающие правовую позицию в споре. ОПК-4.3. Использует различные приемы и способы ведения профессионального спора, применяет навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Находит и применяет основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих ОПК-6.2. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ОПК-7.2 Применяет информационные технологии, методики получения, хранения, переработки информации для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной

		безопасности.
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1 Систематизирует современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализирует содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере уголовного уголовно-процессуального права.</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет подбор и подготовку документов для разрешения правовых споров по уголовным делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере.</p> <p>ПК-1.4 Применяет навыки работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права.</p>
ПК-2	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>ПК-2.1 Анализирует содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; анализирует положения действующего законодательства и правоприменительную практику, необходимую для осуществления профессиональной деятельности на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет профессиональные стандарты поведения действия которых осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, осуществляет профессиональную деятельность на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>ПК-2.3 Применяет навыки выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
ПК-3	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<p>ПК-3.1 Анализирует основные виды преступлений и иных правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, анализирует основные методики выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; основные способы и формы осуществления профилактической деятельности, предупреждающие совершение преступлений и иных правонарушений; уголовно-правовую</p>

		<p>доктрину раскрытия преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК-3.2 Использует в своей профессиональной деятельности знания по устранению причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК-3.3 Применяет навыки использования в практической профессиональной деятельности средства для раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыки выдвижения частных гипотез, направленных на предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
ПК-4	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>ПК-4.1 Анализирует основные виды юридической ответственности и иные формы государственного предупреждения в обозначенной сфере; систему основных мер, направленных на предупреждение правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению; уголовно-правовую доктрину раскрытия преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК-4.2 Использует в практической профессиональной деятельности эффективные меры, направленные на предупреждение правонарушений, в том числе на выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, а также собирание, систематизирование информации о противоправной деятельности, правонарушениях, в том числе преступлениях, негативных социальных явлениях, способствующих совершению правонарушений.</p> <p>ПК-4.3 Применяет навыки профилактики противоправного поведения, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>
ПК-5	Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<p>ПК-5.1 Анализирует основные признаки и формы коррупционного поведения, в том числе причины и условия, способствующие совершению коррупционных преступлений, основные меры, направленные на предупреждение коррупционного поведения и устранения причин и условий, способствующих их совершению, основные виды, механизмы и методы выявления и оценки коррупционных рисков и коррупционных преступлений в различных сферах деятельности.</p> <p>ПК-5.2 Использует в практической профессиональной деятельности эффективные меры, направленные на соблюдение требований действующего законодательства в области</p>

		<p>антикоррупционного поведения; а также эффективные меры, направленные на предупреждение коррупционного поведения, в том числе на выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>ПК-5.3 Применяет навыки профилактики коррупционного поведения и содействует его пресечению, а также выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений.</p>
ПК-6	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p>ПК-6.1 Формирует механизм преподавания юридических дисциплин; реализует основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности.</p> <p>ПК-6.2. Использует теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе; анализирует научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения.</p> <p>ПК-6.3 Применяет навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; формулирует понятийный аппарат данной дисциплины; технологию учебно-воспитательного процесса; использует навыки педагогического общения, организационные навыки, связанные с работой в учебном учреждении.</p>
ПК-7	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>ПК-7.1 Применяет принципы и способы организации самостоятельной работы обучающихся; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности.</p> <p>ПК-7.2 Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся; реализует основы планирования и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву, базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе.</p> <p>ПК-7.3 Выбирает с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – наиболее оптимальную для реализации конкретной учебной цели.</p> <p>ПК-7.4 Применяет современные техники организации самостоятельной работы обучающихся, приемы формирования мотивации учащихся.</p>
ПК-8	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>ПК-8.1 Формирует основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества, а также основные элементы правового воспитания как</p>

		<p>целенаправленного организационного процесса.</p> <p>ПК-8.2 Определяет общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания.</p> <p>ПК-8.3 Выбирает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.</p> <p>ПК-8.4 Определяет цели, содержание и методы правового воспитания.</p>
ПК-9	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>ПК-9.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.</p> <p>ПК-9.2 Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции.</p> <p>ПК-9.3 Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.</p>

5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач вида профессиональной деятельности, к которому готовится обучающийся (научно - исследовательской и педагогической).

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Примерная тематика ВКР (Приложение 1), отражающая основное содержание общих и профессиональных дисциплин, определяются выпускающей кафедрой Уголовного права и процесса и утверждаются Ученым советом института.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем. Она должна отразить умения обучающегося самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

В работе должны быть раскрыты творческий замысел автора, методика выполнения работы, представлены обзор литературных источников по исследуемой проблематике, проведен квалифицированный анализ объекта исследования, получены научные результаты, сделаны необходимые выводы и обоснованы предложения, имеющие определенную практическую значимость.

Решения профессиональных задач могут быть представлены организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельностью.

Тематика выпускной квалификационной работы направлена на решение профессиональных задач, в соответствии с требованиями ФГОС, и в качестве составных частей включает в себя, как правило, теоретическую часть, научную и практическую часть.

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Обучающемуся может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы (Приложение 2). Объект, предмет и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать направлению подготовки

и профилю образовательной программы, квалификации, получаемой выпускником. Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом ректора (проректора по УР) утверждаются темы и назначаются руководители и, при необходимости, консультанты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся под руководством научного руководителя.

Выпускающая кафедра обеспечивает консультации по научно-исследовательской работе и работе над выпускной квалификационной работой, начиная с 1 семестра.

В выпускной квалификационной работе, обучающийся, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, раскрывает способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Содержание и оформление выпускной квалификационной работы должна соответствовать требованиям ФГОС ВО, Положению о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «СевКавГА» и учебно-методическому пособию по подготовке и защите ВКР по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- отбор существенных данных,
 - четкость построения,
 - логическая последовательность изложения материала,
 - убедительность аргументации на основе формулирования гипотез и их анализа,
 - краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования,
 - доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.
- Вместе с тем:
- работа должна быть выполнена магистрантом самостоятельно;
 - результаты работы должны иметь научную и практическую ценность;
 - работа выполняется с использованием официальных источников законодательных актов и нормативных документов по теме исследования, научных публикаций и практических материалов;
 - по результатам работы необходимо сформулировать обоснованные выводы и предложения.

5.3 Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - научный руководитель), являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Научный руководитель назначается выпускнику из числа профессорско-преподавательского состава Академии, а также, из числа высококвалифицированных специалистов организаций в области, касающейся тематики выпускной квалификационной работы. Научный руководитель должен иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо являться руководителем и (или) работником иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет руководитель программы магистратуры и непосредственно научный руководитель ВКР. Задание на ВКР утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения (Приложение 3).

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания

темы на весь период выполнения ВКР, составлении календарного плана (Приложение 4) рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с научным руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Непосредственное и систематическое руководство работой обучающегося возлагается на научного руководителя, который:

- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;
- выдает обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу по теме выпускной квалификационной работы;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- систематически (не реже 2 раз в месяц) контролирует ход работы обучающегося и информирует кафедру о состоянии дел;
- дает подробный отзыв на законченную выпускную квалификационную работу;
- участвует в проведении предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности обучающегося к защите.

В процессе работы над выпускной квалификационной работой обучающийся обязан:

- постоянно поддерживать связь с научным руководителем и докладывать ему о ходе работы;
- посещать установленные графиком консультации;
- по мере написания отдельных глав представлять их руководителю;
- исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями;
- в установленные сроки отчитываться о готовности работы перед руководителем, в необходимых случаях перед кафедрой.

Руководитель выпускной квалификационной работы проверяет решения, расчеты и графический материал, подготовленные обучающимся по этапам выполнения работы. Все ошибки, неясности и недоработки должны быть указаны обучающемуся с необходимыми разъяснениями. После проверки выполнения обучающимся одного этапа работы руководитель визирует её и разрешает перейти к следующему этапу.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить. Качество содержания и оформления работы целиком и полностью лежат на ответственности обучающегося.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель выступает в качестве эксперта.

Руководитель выпускной квалификационной работы подписывает работу и составляет письменный отзыв (Приложение 5), в котором:

- всесторонне характеризует качество ВКР,
- отмечает положительные стороны,
- особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не

устраненные выпускником,

- мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку.

В том случае, если руководитель выпускной квалификационной работы не является сотрудником Академии, то его подпись на отзыве и на титульном листе выпускной квалификационной работы заверяется печатью организации, в которой он работает.

Окончательную оценку на защите выпускной квалификационной работы выставляет Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

5.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Написание текста выпускной квалификационной работы следует начинать с первой главы, последовательно прорабатывая все разделы, включенные в план. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

При изложении в выпускной квалификационной работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать своё мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь структуру в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (отдельные главы, разделенные на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если они необходимы).

В **оглавлении** последовательно перечисляются наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указывается номер страницы, на которой размещается начало раздела (подраздела). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и приложения (при необходимости).

Во **введении** должны быть обоснованы актуальность темы магистерской диссертации; объект исследования (исследуемый круг общественных отношений); предмет исследования (нормы российского законодательства, материалы судебной практики); цели исследования; задачи исследования которые необходимо решить для достижения поставленной цели; теоретическая основа исследования, в том числе степень научной разработанности темы исследования; применяемые методы исследования; теоретическая значимость исследования; практическая значимость исследования; научная новизна магистерской диссертации; перечисляются основные положения магистерской диссертации, которые выпускник выносит на публичную защиту (от 3 до 5 положений); апробация результатов исследования, приводится структура магистерской диссертации. Объем введения 4–6 страниц. Введение целесообразно составлять после окончания всей работы, поскольку в этом случае можно лучше изложить суть работы в сжатой форме.

Основная часть представляет собой критический аналитический обзор нормативных актов, материалов судебной и иной правоприменительной практики, специальной научной литературы и других источников по теме выпускной квалификационной работы, которые определяются по согласованию с научным руководителем и дополняются обучающимся по мере подготовки работы.

Основная часть разбивается на главы (не менее двух). Содержание глав выпускной квалификационной работы и их структура (деление на параграфы) зависит от темы и анализируемого материала.

Название главы должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию. Недопустимо, чтобы одна из глав повторяла название выпускной квалификационной работы. Традиционная структура ВКР должна состоять из двух глав, объединённых четырьмя параграфами. В некоторых случаях допускается деление ВКР на три главы. Каждая глава начинается с новой страницы и делится на параграфы (не менее двух и не более четырёх в главе). Рекомендуемый объем каждого параграфа от 10 до 18 страниц. Каждый параграф и глава должны содержать краткие выводы по исследуемому вопросу.

Первая глава ВКР носит в основном обзорный характер, должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения. Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой. Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем - к узкоспециализированным публикациям. Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана. Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнотронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые

источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, позволяет избежать дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, а также определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы. При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

- 1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более детальной ее проработки;
- 2) изучения материала с критическим анализом.

При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т. д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы. При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;
- записать возникающие при чтении вопросы;
- прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа: «В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы. Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу. Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этого раздела заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала. Раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих

свои подзаголовки.

Вторая глава ВКР носит в основном аналитический, критический характер. Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования. Анализ должен проводиться автором ВКР, в том числе на материалах, собранных им при прохождении практики. В работе должна содержаться критическая оценка используемых научных исследований на основании сопоставления их с результатами других исследований.

В третьей главе ВКР в основном освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами. В данном разделе ВКР в том числе анализируются материалы судебной практики по теме исследования.

Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования. Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений). Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными. Объем заключения от 3 до 6 страниц.

Завершает выпускную квалификационную работу **список используемых источников**, числом не менее 70.

При подготовке ВКР обучающийся использует научные статьи, комментарии нормативных актов, публикации в журналах и другие источники научной литературы (кроме монографий) не старше предшествующих пяти лет издания.

В качестве **приложения** можно использовать образцы юридических документов, громоздкие статистические данные и т.п., суть которых излагается в основной части работы.

ВКР рекомендуется представлять в объеме не менее 70 страниц печатного текста.

Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А 4, шрифт – TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк - 30 мм; в конце строк - 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги - 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

Графическая часть ВКР (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 6).

После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена в жесткий

переплет. К выпускной квалификационной работе прилагается ее текст в машиночитаемом виде на электронном носителе.

Если в тексте выпускной квалификационной работы приводятся формулы, то они оформляются по следующим правилам. Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся расчёты отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, её следует включать в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчётливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовки её на новом листе не повторяются. Отрицательные числа следует указывать в скобках.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Если заголовки в боковой части таблицы занимают 2 и более строк, то цифры в графах выравниваются по нижней строке названия.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итого» относится к частным итогам, а

«всего» - к суммирующим.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Таблица должна иметь временной период. Он может быть указан в заголовке таблицы, если относится для всех показателей таблицы (например: 2025 г. или 2020-2025 гг.) или в тексте. При этом, если отдельная графа указывает один год, то она обозначается номером года без буквы «г.», например: 2024.

Помещать в таблицах отдельные графы «Единицы измерения», «Номера по порядку» не допускается.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия

Иллюстрации. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Их следует размещать на странице так, чтобы можно было рассмотреть без поворота работы. Если такое размещение невозможно, рисунки размещают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке.

Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Рисунки обозначаются словом «Рисунок 1» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Использованные литературные источники должны быть перечислены в списке используемой литературы и источников.

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) учебная и научная литература (включая монографии и научные статьи);
- 3) материалы правоприменительной практики;
- 4) интернет-источники.

Источники располагаются в порядке субординации, в соответствии с их юридической силой, а внутри каждого из разделов - в хронологическом порядке по датам их принятия или подписания:

- международные нормативные правовые акты (международные соглашения, конвенции, договоры — по хронологии);
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления палат Федерального Собрания Российской Федерации;

- акты Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств (приказы, постановления, положения, инструкции министерства и т. д.);
- нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

В описании нормативных правовых актов должно быть указано:

1. Полное название и вид нормативного акта.
2. Дата его принятия и номер.
3. Указание на изменение редакции или внесение изменений (в случае нескольких изменений или редакций указывается дата последней редакции или последнего изменения).
4. Официальный источник опубликования (указывается источник официального опубликования документа в первоначальном виде и источник опубликования его последней редакции).

Например:

Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 03.04.2017) // Российская газета. - 1996. - № 113-115, 118; Российская газета. - 2017. - № 71.

Информацию об изменениях, внесенных в нормативно-правовые акты, и об источниках их официального опубликования рекомендуется искать в справочно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.

Научная литература располагается строго по алфавиту. В библиографическом описании научного источника указывается фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, выходные данные (название периодического издания - для статьи, города - для книги, год издания). Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в рукописи диссертации. Не следует включать в библиографию те работы, на которые нет ссылок в тексте диссертации, и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники и т.д.

Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, выносятся в приложение. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в диссертации более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних ее страницах.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие постраничные ссылки (сносок), а в конце работы помещать список использованной литературы.

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте выпускной квалификационной работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчеркивает научную добросовестность автора.

Оформление сносок имеет классическую конструкцию: Автор. Наименование работы. Место опубликования. Дата опубликования. Номер страницы в источнике.

При оформлении текста в кавычках допускается только использование кавычек елочкой «».

При указании в сноске или в тексте ВКР номера документа допускается только использование знака №. Сноски в работе должны быть постраничные, шрифт Times New Roman 10 пт, через 1 интервал.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию (Приложение 7).

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Состав рецензентов из числа специалистов научных и производственных учреждений по профилю специальности, утверждается приказом ректора (проректора по УР) по представлению выпускающей кафедры. За одним рецензентом может быть закреплено - не более 14 выпускных квалификационных работ.

Рецензент должен рассмотреть направленную ему выпускную квалификационную работу в установленные сроки и написать рецензию.

Рецензия представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При написании рецензии рецензент дает оценку следующих аспектов выпускной квалификационной работы:

- актуальность избранной темы;
- соответствие содержания работы теме и целевой установке;
- полнота и качество разработки темы;
- умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);
- логичность, систематичность и грамотность изложения, умение оформлять результаты своей работы;
- практическая (и научная) значимость;
- уровень решения проблемы.

В рецензии могут содержаться замечания рецензента к содержанию или оформлению выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии должно удовлетворять требованиям, указанным в официальной рецензии, должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

Обучающийся вправе ознакомиться с рецензией, не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, и в процессе публичной защиты ВКР дать ответ на замечания, содержащиеся в рецензии.

5.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Обучающийся обязан выполнить и оформить ВКР в соответствии с Положением о выполнении и защите выпускных квалификационных работ и представить окончательный вариант работы, подписанный обучающимся, консультантом и нормоконтролем научному руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

Выпускные квалификационные работы в формате PDF представляют в Управление контроля качества образования для проведения проверки на «Антиплагиат» и выдачи заключения, без наличия которых обучающиеся к защите выпускных квалификационных работ не допускаются.

Цель проверки - оценка количества заимствований из научных и иных источников, сделанных обучающимся в выпускной квалификационной, а также проверка их правомерности.

Требования к уровню оригинальности ВКР должен составлять не менее 60%.

После экспертизы ВКР научный руководитель пишет отзыв на выпускную квалификационную работу. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы.

Переpletенная работа, подписанная обучающимся и научным руководителем, а также ВКР на электронном носителе, отзывом научного руководителя представляются на выпускающую кафедру.

Не позднее, чем за 10 дней до защиты работы на выпускающей кафедре проводится предварительная защита, на которой присутствуют преподаватели выпускающей кафедры и научные руководители, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры. По результатам предварительной защиты выпускающая кафедра принимает решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов после заседания кафедры делает отметку на титульном листе ВКР о допуске работы к защите.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению. Кроме председателя и членов государственной экзаменационной комиссии на защите возможно присутствие научного руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы, а также других обучающихся, преподавателей и администрации.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы (доклада) - не более 15 минут (для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанная продолжительность увеличивается не более чем на 15 минут), ответы на вопросы членов комиссии - не более 15 минут. Общая продолжительность выступления (доклада) и ответов на вопросы - не более 30 минут.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Обучающийся должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

В процессе доклада необходимо использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (презентацию), иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть представлены и оформлены в деловом стиле, чтобы обучающийся мог продемонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ознакомления с отзывами научного руководителя и рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания рецензента. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания, высказанные в ходе дискуссии, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, при этом учитывается успеваемость обучающихся за время обучения.

ГЭК принимает решение о присвоении обучающимся, успешно защитившим выпускные квалификационные работы, соответствующей квалификации. После утверждения протоколов Председателем ГЭК в тот же день оглашаются результаты защиты (оценки).

В тех случаях, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите тот же проект с доработкой, определяемой комиссией, или же он обязан разработать новую тему, которая утверждается кафедрой.

Обучающийся, не прошедший предварительную защиту (т.е. не допущенный к защите в ГЭК) или не защитивший ВКР, может быть допущен к повторной защите не ранее, чем через 10 месяцев и не более чем через 5 лет после первого её прохождения.

Для обучающихся, не защищавших выпускные квалификационные работы по уважительной причине, подтвержденной документально, должна быть предоставлена возможность защиты ВКР без отчисления из Академии, но не позднее 6 месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

Бумажный вариант и электронный вариант ВКР по акту передается на хранение в архив Академии. Срок хранения ВКР в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

Тексты ВКР (электронный вариант предоставляется в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf) размещаются в электронно-библиотечной системе Академии.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения государственной итоговой аттестации требуется лекционная аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочих мест для обучающихся, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийным проектором, экраном и выходом в сеть Интернет.

Для подготовки к процедуре защиты и защите ВКР обучающихся используются перечисленные в Таблице 3 лаборатории и кабинеты.

Таблица 3

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) Учебно-лабораторный корпус 15 Ауд. №19</p>	<p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Доска ученическая - 1 шт. Стол одностумбовый - 1 шт. Стол - комплект школьной мебели - 22 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 44 шт. Стул мягкий - 1 шт. Шкаф книжный - 1 шт. Шкаф платяной - 1 шт. Кафедра лекционная - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:</p>
--	--

	<p>Настенный экран - 1 шт. Проектор - 1 шт. ПК - 1 шт. Колонки - 1 шт.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебно-лабораторный корпус 15 Ауд. №34</p>	<p>Специализированная мебель: Столы ученические - 10 шт. Стулья ученические - 20 шт. Стул полумягкий - 1 шт. Тумба кафедра - 1 шт. Доска ученическая - 1 шт. Стол одностумбовый - 1 шт. Шкаф двухдверный - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Ноутбук - 1 шт. Экран рулонный - 1 шт. Мультимедийный проектор - 1 шт.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет специальной техники) Учебно-лабораторный корпус 15 Ауд.№41</p>	<p>Специализированная мебель: Столы ученические - 10 шт. Стулья ученические - 20 шт. Стул полумягкий - 1 шт. Тумба кафедра - 1 шт. Доска ученическая - 1 шт. Стол одностумбовый - 1 шт. Шкаф двухдверный - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Ноутбук - 1 шт. Экран настенный рулонный - 1 шт. Мультимедийный проектор - 1 шт.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебно-лабораторный корпус 15 Ауд.№43</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая - 1 шт. Стол - парта двухместная - 7 шт. Стул аудиторный - 14 шт. Кафедра настольная - 1 шт. Стол одностумбовый - 1 шт. Кресло офисное - 1 шт. Шкаф книжный - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Переносной экран рулонный - 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Мультимедийный проектор - 1 шт.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями</p>	<p>Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный - 1 шт. Проектор -1 шт. Ноутбук - 1 шт.</p>

Ауд. №1	Рабочие столы на 1 место - 21 шт. Стулья - 55 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно - библиографический отдел Ауд.№8	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер - 1 шт. Сканер - 1 шт. МФУ - 1 шт. Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт.
Помещения для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд.№9	Интерактивная система - 1 шт. Монитор - 20 шт. Монитор - 1 шт. Сетевой терминал - 18 шт. Персональный компьютер - 3 шт. МФУ - 2 шт. Принтер - 1 шт. Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 24 шт. Стулья - 24 шт.

В Таблице 4 представлены Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.

Таблица 4

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИГА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования

необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «СевКавГА» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме. Государственные испытания аттестационные проводятся в отдельной аудитории.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимися государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственной итоговой аттестации:

- для слепых:

- 1) задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- 2) письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или надиктовываются ассистенту либо выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

- 3) при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно – точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

- 1) задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- 2) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- 3) при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные испытания аттестационные по желанию обучающихся проводятся в письменной форме;

- для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания надиктовываются ассистенту либо по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации обучающийся с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию (Приложение 8).

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создается апелляционная комиссия.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (защита выпускной квалификационной работы).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, (либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (защита выпускной квалификационной работы);

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания (защита выпускной квалификационной работы).

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания (защита выпускной квалификационной работы) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (защита выпускной квалификационной работы) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания (защита выпускной квалификационной работы);

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания (защита выпускной квалификационной работы).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания (защита выпускной квалификационной работы) и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания (защита выпускной квалификационной работы) не принимается. Протоколы заседаний государственных апелляционных комиссий сшиваются и хранятся в архиве Академии.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права. Выпуск 7: научные труды кафедры уголовного права / В. С. Акимов, В. К. Андрианов, Ю. И. Антонов [и др.]; под редакцией А. А. Арямов [и др.]. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-93916-606-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74152.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. В. Гурдин, Е. Н. Клещина, О. В. Мичурина [и др.]; под редакцией О. В. Химичевой, О. В. Мичуриной. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 303 с. — ISBN 978-5-238-03192-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123355.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Алауханов, Е. О. Криминология: учебник / Е. О. Алауханов. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024. — 608 с. — ISBN 978-5-94201-648-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137021.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Бабаев, М. М. Уголовная политика: учебное пособие / М. М. Бабаев, Ю. Е. Пудовочкин, В. К. Андрианов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 74 с. — ISBN 978-5-93916-660-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78312.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Блинов, А. Г. Уголовно-исполнительное право Российской Федерации: учебно-методическое пособие / А. Г. Блинов, Н. И. Насиров. — Саратов: Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-7924-2071-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151696.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть: учебник / И. А. Бобраков. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 300 с. — ISBN 978-5-4497-4315-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150761.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Бобраков, И. А. Уголовное право. Особенная часть: учебник / И. А. Бобраков. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 707 с. — ISBN 978-5-4497-4316-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150762.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Васюков, В. Ф. Противодействие преступлениям в сфере незаконного оборота наркотиков, совершаемым с использованием информационно-телекоммуникационных технологий: учебное пособие / В. Ф. Васюков, К. К. Клевцов, В. И. Малик; под редакцией А. Г. Волеводза. — Москва: Прометей, 2023. — 468 с. — ISBN 978-5-00172-523-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153543.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Гельдибаев, М. Х. Квалификация и расследование преступлений в сфере оборота наркотиков: учебное пособие / М. Х. Гельдибаев, С. Ю. Косарев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024. — 160 с. — ISBN 978-5-94201-676-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137030.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Криминология: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. А. Аванесов, С. М. Иншаков, Е. А. Антонян [и др.]; под редакцией Г. А. Аванесова. — 7-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 448 с. — ISBN 978-5-238-03277-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109197.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Осадчая, Н. Г. Уголовная политика России: учебное пособие / Н. Г. Осадчая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-93916-921-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117252.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Павлов, В. Г. Актуальные проблемы уголовного права: учебное пособие / В. Г. Павлов. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-94201-793-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137011.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Проблемы уголовного права, криминологии и исполнения уголовных наказаний: курс лекций / А. Н. Берестовой, Д. А. Безбородов, С. Н. Бычков [и др.]; под редакцией Е. Н. Рахмановой. — 2-е изд. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-00209-103-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143475.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
14. Проблемы уголовного права, криминологии и исполнения уголовных наказаний: курс лекций / А. Н. Берестовой, Д. А. Безбородов, С. Н. Бычков [и др.]; под редакцией Е. Н. Рахмановой. — 2-е изд. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-00209-103-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143475.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
15. Современное российское право: проблемы, вызовы, решения: монография / Н. В. Мирошниченко, В. Ю. Максимов, И. Ф. Дедюхина [и др.]. — 2-е изд. — Ставрополь: АГРУС, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-9596-1998-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148177.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
16. Татьяна, А. В. Уголовное право. Общая часть: учебное пособие / А. В. Татьяна, С. М. Хоменко. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 156 с. — ISBN 978-5-9201-0170-9. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146888.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

17. Уголовно-исполнительное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Е. А. Антонян, М. Д. Давитадзе [и др.]; под редакцией С. М. Иншакова, А. П. Скибы, Н. Д. Эриашвили. — 12-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-238-03303-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109235.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Шатов, С. А. Соучастие в преступлении: учебное пособие / С. А. Шатов. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-94201-642-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137026.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Шестак, В. А. Уголовное право России. Особенная часть. В 3 томах. Т.1: учебное пособие / В. А. Шестак. — Москва: Прометей, 2025. — 1102 с. — ISBN 978-5-00172-517-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153454.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

1. Гендина, Н. И. Выпускные квалификационные работы: стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 107 с. — ISBN 978-5-8154-0253-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21958.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Краткий курс по уголовному праву. Общая часть. — Москва: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-409-00932-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73419.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Краткий курс по уголовному праву. Особенная часть. — Москва: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-386-08990-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73386.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Крылова, Е. С. Оценочные признаки в Уголовном Кодексе Российской Федерации по материалам постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации: справочник / Е. С. Крылова. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 154 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108621.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Леонова, О. В. Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации / О. В. Леонова, Е. В. Рачков. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 31 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65656.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Мищенко, В. В. Уголовный процесс: учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-00137-384-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135111.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Противодействие коррупции учебное пособие / составитель М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-2544-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135015.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Серегина, Е. В. Криминология: учебное пособие / Е. В. Серегина, Е. Н. Москалева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-00209-032-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133637.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Терроризм и меры противодействия: учебник / И. В. Абакумова, Я. А. Асланов, А. В. Бедрик, Г. А. Дятлов. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-9275-4264-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131462.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Уголовное право. Общая часть: курс лекций / составители Д. К. Амирова [и др.], под редакцией Р. С. Куликова. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 264 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108615.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Уголовный кодекс Российской Федерации / Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 249 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1254.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Уголовный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, И. И. Сыдорук, О. В. Химичева [и др.] ; под редакцией И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 978-5-238-01904-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81702.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.supcourt.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ
3. <http://www.ksrf.ru/> Официальный сайт Конституционного Суда РФ
4. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант плюс»
5. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
6. <http://www.szrf.ru/> - Официальный сайт Собрание законодательства РФ
7. www.rsl.ru/ - Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина.

10. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Порядок и организация работы ГЭК определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «СевКавГА» и настоящей Программой.

Для проведения государственного экзамена и проведения апелляций по его результатам в Академии создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия (далее вместе комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

В соответствии с приказом ректора Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) создаётся по каждой специальности или направлению подготовки.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающихся и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о присвоении квалификации по специальности по результатам государственного экзамена и выдаче обучающимся документа об образовании о квалификации государственного образца;

- разработка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся.

Государственная экзаменационная комиссия вправе остановить выступление обучающегося в случае превышения им времени, отведенного на выступление (доклад) по защите ВКР;

- В исключительных случаях (например, при большом объеме демонстрационного материала, сопровождающего выступление (доклад), особой актуальности темы), государственная экзаменационная комиссия, по просьбе обучающегося, может продлить время на выступление (доклад), но не более чем на 5 минут, для лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 минут.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:
Директор института

_____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся
направления подготовки (специальности) _____

направленность (профиль)/специализация _____

на 20__ - 20__ учебный год.

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий кафедрой

И.О.Ф.

Приложение 2

Ректору (Проректору по УР)
ФГБОУ ВО «СевКавГА»

(Ф.И.О.)
Обучающегося _____ курса, группы _____
направления подготовки _____

направленность (профиль) « _____
_____ »

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы
« _____
_____ »

и назначить научным руководителем ВКР _____
(степень, звание, Ф.И.О.)

Дата/ подпись обучающегося

Заведующий выпускающей кафедрой
Руководитель программы магистратуры
Научный руководитель

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Институт _____
Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
Направленность (профиль)/специализация _____
Форма обучения _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающемуся _____
(Ф.И.О.) (группа)

Тема ВКР: _____

Утверждена приказом от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О.,) (должность, ученая степень, звание)

Исходные данные ВКР _____

Содержание ВКР _____

Литературный обзор _____

Приложения _____

Консультанты по разделам: _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата сдачи работы на кафедру « _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель ВКР « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Задание принял к исполнению « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Институт _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Кафедра _____

Обучающийся _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Научный руководитель ВКР _____
(Ф.И.О.)

(должность, ученая степень, звание)

(подпись)

Календарный план _____

Сроки выполнения _____

Научный руководитель ВКР « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

План принял к исполнению « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Утверждено на заседании кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.) _____
(подпись)

Срок представления на кафедру законченной работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата ознакомления обучающегося с отзывом и рецензией « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТЗЫВ

На выпускную квалификационную работу _____

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Института _____

Направления подготовки/специальности _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. ученая степень, учёное звание, должность)

Выпускная квалификационная работа _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: _____
(должность, ученая степень, звание)

(Ф.И.О.) (подпись)

КОНСУЛЬТАНТЫ ПО РАЗДЕЛАМ: _____
(наименование раздела)

(Ф.И.О.) (подпись)

НОРМОКОНТРОЛЬ: _____
(Ф.И.О.) (подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Черкесск, 20 ____

Приложение 7

РЕЦЕНЗИЯ

На ВКР обучающегося _____

Института _____

Кафедры _____

Направления подготовки (специальности) _____

Направленность (профиль)/специализация _____

На тему _____

Выполненную на кафедре _____

Под руководством _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Положительные стороны работы

Недостатки

Заключение

(Ф.И.О. рецензента)

(место работы, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись рецензента)

Приложение 8

***Апелляционное заявление обучающегося в
апелляционную комиссию о несогласии с результатами
или о нарушении установленной процедуры проведения
государственной итоговой аттестации***

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. выпускника)

направление подготовки (специальность) _____

направленность (профиль)/специализация

« _____ »
_____»

проживающего по адресу _____

телефон: _____

Апелляционное заявление

Я, _____
участвовавший (ая) в государственной итоговой аттестации _____

(государственном экзамене, выпускной квалификационной работе)

прошу рассмотреть настоящее заявление проходившей « ____ » _____ 20 ____ г. по

направлению

подготовки

(специальности)

направленность (профиль)/специализация « _____ »

государственной экзаменационной комиссией № _____ в _____
(наименование ВУЗа)

(о несогласии с результатами ГИА, о нарушении установленной процедуры проведения ГИА)

(в связи со следующими обстоятельствами)

Настоящее апелляционное заявление просьба рассмотреть в моем присутствии /или в присутствии представителя _____
(Ф.И.О. законного представителя)

1. Документы, подтверждающие законное представительство: _____

2. Документы, подтверждающие доводы заявителя _____

« _____ » 20 _____ г. _____
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП

Индекс	Формулировка компетенции	Наименование оценочного средства
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Текст выпускной квалификационной работы Презентационный материал ВКР Графический материал Доклад Ответы на вопросы ГЭК
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Текст выпускной квалификационной работы Презентационный материал ВКР Графический материал Доклад Ответы на вопросы ГЭК
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах	
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	

ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-2	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ПК-3	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Текст выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Презентационный материал ВКР
ПК-5	Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Графический материал и Доклад и Ответы на вопросы ГЭК
ПК-6	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	
ПК-7	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	
ПК-8	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	
ПК-9	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Уровень освоения компетенций, проверяемых на защите ВКР оценивается на основе установленных показателей и критериев оценивания

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Этапы выполнения и защита ВКР							
		Фиксируется руководителем							
		Согласование темы ВКР	Подготовка аналитического материала по теме	Работа над исследовательской главой	Разработка практической главы ВКР	Формулировка обобщенности предложений по решению рассматриваемой проблемы	Подготовка презентации ВКР	Подготовка доклада к защите ВКР	Защита ВКР
Универсальные компетенции									
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	+		+	+	+			+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+			+	+	+	+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели			+		+	+	+	+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		+	+			+		

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		+	+				+	+
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+		+	+	+			+
Общепрофессиональные компетенции									
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения						+	+	
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	+		+	+	+			+
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав		+	+			+	+	+
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	+		+	+	+			
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		+			+	+	+	+
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	+		+	+				+
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные компетенции									
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		+	+	+	+		+	+

ПК-2	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления			+	+	+			+
ПК-4	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению			+	+	+	+	+	
ПК-5	Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	+	+	+	+	+			
ПК-6	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	+		+	+	+		+	+
ПК-7	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-8	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-9	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	+	+	+	+	+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения образовательной программы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Возраст преступника: криминологический и уголовно-правовой анализ.
2. Уголовная ответственность за налоговые преступления: межотраслевые связи.
3. Система наказаний: статическая и динамическая характеристики.
4. Ответственность за финансирование терроризма: уголовно-правовое и криминологическое исследование.
5. Уголовная ответственность за посягательства на интересы семьи.
6. Уголовная ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта.
7. Проблемы квалификации убийств по российскому уголовному законодательству, с учетом способа их совершения.
8. Антинаркотическая политика России: уголовно-правовые и криминологические аспекты реализации.
9. Личность преступника, как объект криминологического исследования.
10. Проблемы квалификации хулиганства и бандитизма.
11. Незаконный оборот медицинской продукции: уголовно-правовое исследование.
12. Квалификация преступлений, связанных с оружием.
13. Проблемы квалификации взяточничества.
14. Квалификация преступлений против жизни.
15. Особенности и проблемы ответственности в сфере кредитных обязательств.
16. Теоретические и практические аспекты общественного воздействия как основного средства исправления осужденных.
17. Особенности рассмотрения уголовных дел в суде с участием присяжных заседателей: теория и практика.
18. Характеристика источников доказательств в уголовном процессе Российской Федерации.
19. Процесс доказывания в уголовном судопроизводстве, его структура и особенности.
20. Проблемы противодействия женским семейно-бытовым насильственным преступлениям.
21. Дифференциация и индивидуализация уголовного наказания: понятие, правовая природа и реализация в УК РФ.
22. Преступления в сфере финансовой деятельности: спорные аспекты квалификации.
23. Социальная обусловленность ответственности за посягательства на общественную нравственность в уголовном праве.
24. Дополнительные наказания и их роль в достижении целей наказания.
25. Административная преюдиция, как основание уголовной ответственности.
26. Квалификация убийств, совершенных при превышении пределов необходимой обороны.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Условия допуска к защите выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОП ВО по данному направлению подготовки.

Процедура оценивания при проведении защит выпускных квалификационных работ.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе

оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;

- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;

- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая презентацию, ответы на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента.

Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований по данному направлению подготовки;

- соответствие темы профилю программы, её актуальность и степень разработанности;

- качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненной работы;

- творческий подход к решению исследуемой проблемы;

- самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования;

- самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования;

- полнота решения поставленных в работе задач;

- новизна и практическая значимость полученных обучающимся научных результатов, их достоверность;

- научный язык и стиль;

- соблюдение требований к оформлению выпускной квалификационной работы.

После окончания публичной защиты всех защищавшихся на данном заседании производится закрытое совещание экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выносится общая оценка научно-проектной работы обучающегося и защиты выпускной квалификационной работы. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы по пятибалльной системе проставляется в протокол заседания комиссии, итоговый протокол, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и секретарь государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день её проведения.

В протоколах заседания ГЭК отражаются решения комиссии, записываются вопросы, заданные выпускнику, особые мнения членов ГЭК, оценка выполнения выпускной квалификационной работы.

После защиты выпускная квалификационная работа и письменные материалы сдаются на выпускающую кафедру и в дальнейшем хранятся в архиве Академии. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Академии.

Описание показателей и критериев оценивания ВКР, шкала оценивания

Критерий	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Показатель				
1	2	3	4	5
1. Четкость теоретической и практической частей исследования	Достаточная четкость обоих компонент	Достаточная четкость компоненты теоретического характера и недостаточная практического	Достаточная четкость компоненты практического характера и недостаточная теоретического	Четкость отдельных понятий, расплывчата, нет теоретических обоснований
2. Обоснованность решений проблемы исследования, анализ проблемы	Решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный	Решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный	Решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме исследования	Проблема не решена, так как решение проблемы не обосновано
3. Рекомендации по практическому использованию	Внедрение на уровне предприятий (организаций) региона	Внедрение на уровне предприятия (организации)	Внедрение на уровне на кафедре, факультета, академии	Рекомендации отсутствуют
4. Взаимосвязь решаемых задач	Все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой	Решение задач взаимосвязано, но недостаточно определено место решенной задачи в связи с более общей научной проблемой	Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования	Задачи исследования не решены, имеется фрагментарная связь между отдельными задачами и частями исследования.
5. Уровень проведения эксперимента	Очень высокий: методики и уровень исследований полностью соответствует его целям и задачам;	Высокий: методики и уровень исследований в достаточной степени соответствует его целям и	Средний: методики и уровень исследований не полностью соответствуют его целям и задачам;	Низкий: методики и их уровень лишь частично соответствуют целям

	количественное и качественное оценивание адекватно и точно; выборка репрезентативна, заявка на патент.	задачам; оценивание не вполне точное; выборка репрезентативна.	экспериментальное (модельное) исследование отсутствует; выборка репрезентативна.	и задачам; экспериментальное исследование отсутствует; репрезентативность выборки вызывает сомнения.
6. Качество материальной обработки результатов	Высокое: расчеты полученных данных осуществлены с применением корреляционного, дисперсионного, факторного, кластерного и др. видов анализа, используются статистические методы, позволяющие получить доказательные выводы.	Низкое: математическая обработка результатов упрощенная, используемые статистические критерии не адекватны целям и задачам.	Математическая обработка результатов примитивная (проценты и т.д.) или отсутствует.	Математическая обработка результатов отсутствует.
7. Качество оформления работы	Очень высокое: Работа оформлена в соответствии с требованиями, или имеются не более двух незначительных отклонений от требований	Высокое: Имеются не более одного нарушения и двух незначительных отклонений от требований	Среднее: Имеются не более двух нарушения требований	Низкое: Имеются грубые нарушения требований

Описание показателей и критериев оценивания ВКР, шкала оценивания защиты ВКР

Критерий	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Показатель				

1	2	3	4	5
1. Выступление по защите выпускной квалификационной работы	-умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по	-умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию;	- нечеткоераскрытие актуальности темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию	- не раскрыта актуальность темы исследования или не обоснована научная новизна работы, не предложены теоретические разработки, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию
2. Ответы на вопросы, возникшие по поводу работы	Логичны, кратки и убедительно сформулированы, даны по существу поставленного вопроса грамотно и корректно вести научную	Недостаточно четкие и полные ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии грамотно и	Не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии	Не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.
Уровень подготовки и шкала оценивания	Высокий (45 - 50 баллов)	Повышенный (35 - 44 балла)	Пороговый (25 - 34 балла)	Ниже порогового
Итоговая оценка	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Уровень подготовки и шкала оценивания			
Высокий	Повышенный	Пороговый	Ниже порогового

(45 - 50 баллов)	(35 - 44 балла)	(25 - 34 балла)	(ниже 25 баллов)
Итоговая оценка			
5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
<p>ВКР носит исследовательский характер, имеет структурированные и логично изложенные с соответствующими ссылками теоретическую и практическую главы, содержащие анализ практики управления в туристской сфере, индустрии гостеприимства и др., разработку конкретного проекта, последовательное изложение материала с выводами и обоснованными предложениями; оформлена в соответствии с техническими требованиями; имеет положительные отзывы руководителя, рецензента и научного руководителя работы. При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения и рекомендации, во время доклада использует наглядные средства, отвечает на поставленные вопросы</p>	<p>ВКР носит исследовательский характер, имеет выстроенную теоретическую главу, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности; в ней содержатся выводы, предложения, но они недостаточно хорошо обоснованы; имеются технические ошибки, неточности. При защите студент чувствует себя уверенно, отвечает почти на все поставленные вопросы</p>	<p>ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ теории и практики, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не всегда дает аргументированные ответы</p>	<p>ВКР не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает ошибки. Отсутствуют приложения, наглядные материалы, имеются технические и грамматические ошибки.</p>

Аннотация программы ГИА

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целями государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Задачи государственной итоговой аттестации состоят в оценке готовности обучающихся к профессиональной деятельности, в том числе:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление, интеграция теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере;
- развитие навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;
- развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП - УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7, ПК-8. ПК-9.

Таблица 1

В процессе подготовки у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В процессе подготовки у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные

компетенции:

Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Выпускник, освоивший программу должен обладать следующими профессиональными компетенциями

Профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-3	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-4	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-5	Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-6	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-7	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-8	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание
ПК-9	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
Трудоемкость з.е./час	6/216
Формы отчетности (в т.ч. по сем.)	Экзамен /4 (5) семестр

2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников Академии по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Актуальные вопросы правоприменения уголовного законодательства» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускных квалификационных работ, позволяющей оценить теоретическую, методическую и практическую подготовку выпускника с учетом качества ее выполнения.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Актуальные вопросы правоприменения уголовного законодательства» осуществляется обучающимися в виде выпускной квалификационной работы. Продолжительность подготовки к итоговой государственной аттестации 4 недели. Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

3. Требования к защите выпускной квалификационной работы

Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы заключаются в следующем:

- текст всех разделов должен разделяться на подразделы;
- главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

После номера главы точка не ставится. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» И «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются;

- подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также точка не ставится, например, «1.1» (первый параграф первой главы) или «3.1» (первый параграф третьей главы);

- разделы и подразделы должны иметь краткие и содержательные наименования. Название раздела (подраздела) должно соответствовать содержанию, быть логически полноценным.

- наименования разделов печатаются прописными буквами, в виде заголовков (симметрично тексту, то есть используется «выравнивание по центру»);

- наименования подразделов в виде заголовка печатаются строчными буквами (кроме первой прописной);

- переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

- каждую главу выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы);

- нумерация выпускной квалификационной работы должна быть сквозной. Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами без каких-либо знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (на середине нижнего поля страницы). Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

- если в работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Приложения и список источников необходимо включать в сквозную нумерацию страниц;

Содержание располагается в начале работы после титульного листа.

В середине страницы пишут слово «Содержание». Оно должно отражать названия отдельных разделов, подразделов и параграфов (пунктов) в точном соответствии с их названием в работе. На уровне последней строки раздела, подраздела, параграфа указывают номер страницы (в цифровом виде), с которой начинается расположение

данного раздела, подраздела или параграфа в выпускной квалификационной работе.

Введение

Введение ВКР включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна; теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту; апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при наличии). Заглавием служит слово «ВВЕДЕНИЕ», напечатанное на отдельной строке прописными буквами (симметрично тексту по центру).

Основная часть выпускной квалификационной работы

Основная часть работы включает, как правило, три раздела, которые разбивают на подразделы (параграфы). Разделы разделяются на 2-3 подраздела (объем каждого подраздела около 10-15 стр.). Каждый подраздел посвящен решению задач, сформулированных во введении. Все разделы целесообразно завершать краткими выводами, к которым пришел обучающийся в результате проведенных исследований. Это усиливает логику проводимого исследования. Названия разделов должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название выпускной квалификационной работы

Обязательным условием для выпускной квалификационной работы является выявление проблемных вопросов по теме исследования как в теоретическом, так и в практическом аспекте и авторские предложения по их решению.

Необходимым требованием к изложению материала является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы; примерно равное количество страниц по разделам.

Заключение

Выпускная квалификационная работа заканчивается заключением, в котором отражается результат проведенного исследования. Заглавием должно служить слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», напечатанное на отдельной строке прописными буквами симметрично тексту. В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические предложения и рекомендации, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Оно должно иметь содержательное название и порядковый номер с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами, *например*: «Приложение 1» и т. д. Если одно приложение располагается на нескольких страницах, то на первой странице пишется «Приложение», а на каждой последующей – «продолжение приложения», *например*: на первой странице – «Приложение 5» и на каждой последующей – «продолжение приложения 5».