

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе Г.Ю. Нагорная
«28» 03 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Юриспруденция

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Гражданское право и процесс

Выпускающие кафедры Гражданское право и процесс; Уголовное право и процесс

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс»

Заведующий кафедрой
«Уголовное право и процесс»

Семенова Л.У.

Шаманский Д.А.

Одегнал Е.А.

Чочуева З.А.

г. Черкесск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	12
4.2.3. Лабораторный практикум	14
4.2.4. Практические занятия	14
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	17
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6. Образовательные технологии	36
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	37
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	37
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	38
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	38
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	39
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	39
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	41
8.3. Требования к специализированному оборудованию	41
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	41
Приложение 1. Фонд оценочных средств	42

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является углубленное изучение правовых основ предпринимательской деятельности в условиях современного развития рыночной экономики России, теории и практики применения норм предпринимательского права.

При этом задачами дисциплины являются:

- формирование способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- формирование способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- умение применения норм предпринимательского права на практике;
- овладение навыками составления проектов основных документов и договоров в предпринимательской сфере;
- использования нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессии;
- решения практических задач и ситуаций в сфере предпринимательства;
- формирование оперировать юридическими понятиями и терминологией;
- формирование навыков быстро находить необходимый нормативный акт и правильно применять его в конкретной ситуации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Предпринимательское право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Экономика	Производственная практика (Преддипломная практика)
2.	Гражданское право (часть 1)	
3.	Гражданское право (часть 2)	
4.	Финансовое право	
5.	Налоговое право	
6.	Жилищное право	
7.	Залоговое право	
8.	Банковское право	
9.	Таможенное право	
10.	Конституционные основы защиты прав человека	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Общий» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
Предпринимательское право			
1.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Находит, анализирует и грамотно применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, выявляет цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
2.	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Выявляет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№
		7
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	82	82
В том числе:		
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	50	50
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	2	2
групповые и индивидуальные консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	96	96
Работа с книжными источниками	16	16
Работа с электронными источниками	16	16
Составление опорного конспекта	16	16
Подготовка к докладу	4	4
Составление презентации	15	15
Подготовка к коллоквиуму	2	2
Подготовка к тестированию	13	13
Выполнение кейс-задания	14	14
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э)	Э
	Прием экз., час	0,5
	Консультация, час	2
	СРО, час	33,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	216
	Зач.ед.	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№
		9
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	14	14
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	8	8
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	1	1
групповые и индивидуальные консультации	1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	192	192
Работа с книжными источниками	80	80
Работа с электронными источниками	80	80
Просмотр и конспектирование видеолекций	10	10
Подготовка к тестированию	8	8
Выполнение кейс-задания	8	8
Выполнение контрольной работы	6	6
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э)	Э
	Прием экз., час	0,5
	СРО, час	8,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	216
	Зач.ед.	6

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 7							
1.	Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве. Источники предпринимательского права.	2	-	4	6	12	устный опрос, решение кейс-задач, тестирование
2.	Тема 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности	2	-	2	6	10	устный опрос, доклад, тестирование
3.	Тема 3. Субъекты предпринимательского права	2	-	4	6	12	устный опрос, решение кейс-задач, тестирование
4.	Тема 4. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	2	-	4	6	12	устный опрос, решение кейс-задач, тестирование
5.	Тема 5. Объекты предпринимательского права	2	-	2	6	10	устный опрос, доклад, кейс-задачи
6.	Тема 6. Приватизация государственного и муниципального имущества	2	-	4	6	12	устный опрос, доклад, кейс-задачи

7.	Тема 7. Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг	2	-	4	6	12	устный опрос, решение кейс-задач, тестирование
8.	Тема 8. Несостоятельность (банкротство)	2	-	4	6	12	устный опрос, тестирование, коллоквиум
9.	Тема 9. Государственная регистрация и лицензирование	2	-	4	6	12	устный опрос, решение кейс-задач, тестирование
10.	Тема 10. Защита конкуренции на товарных и финансовых рынках	2		2	6	10	решение кейс-задач, тестирование
11.	Тема 11. Правовое регулирование инновационной деятельности	2		2	6	10	устный опрос, доклад, кейс-задачи
12.	Тема 12. Правовое регулирование оценочной деятельности	2		2	6	10	устный опрос решение кейс-задач, тестирование
13.	Тема 13. Правовое регулирование аудиторской деятельности	2		2	6	10	устный опрос решение кейс-задач, тестирование
14.	Тема 14. Договоры и обязательства в сфере предпринимательской деятельности	2		2	6	10	устный опрос решение кейс-задач, тестирование
15.	Тема 15. Обеспечение качества продукции, работ, услуг	2		4	6	12	устный опрос решение кейс-задач, тестирование

16.	Тема 16. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	2		4	6	12	устный опрос решение кейс- задач, тестиро вание
17.	Контактная внеаудиторная работа					2	индивид уальные и группов ые консуль тации
18.	Промежуточная аттестация					36	Экзамен
ИТОГО ЧАСОВ В СЕМЕСТРЕ		32	-	50	96	216	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации		
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8		
Семестр 9									
1.	Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве. - Источники предпринимательского права.	2	-	2	12	16	Тестирование		
2.	Тема 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности		-		12		12	Кейс-задачи	
3.	Тема 3. Субъекты предпринимательского права		-		12		12	Тестирование	
4.	Тема 4. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права		-		12		12	Кейс-задачи	
5.	Тема 5. Объекты предпринимательского права		-		12		12	Тестирование	
6.	Тема 6. Приватизация государственного и муниципального имущества		-		12		12	Кейс-задачи	
7.	Тема 7. Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг	4	-	2	12	18	Тестирование		
8.	Тема 8. Несостоятельность (банкротство)		-		12		12	Кейс-задачи	
9.	Тема 9. Государственная регистрация и лицензирование		-		12		12	Тестирование	
10.	Тема 10. Защита конкуренции на товарных и финансовых рынках		-		2		12	14	Кейс-задачи
11.	Тема 11. Правовое регулирование инновационной деятельности		-		11		11	Тестирование	

12.	Тема 12. Правовое регулирование оценочной деятельности		-		11	11	Кейс-задачи
13.	Тема 13. Правовое регулирование аудиторской деятельности		-	2	11	13	Тестирование
14.	Тема 14. Договоры и обязательства в сфере предпринимательской деятельности		-		11	11	Кейс-задачи
15.	Тема 15. Обеспечение качества продукции, работ, услуг		-		11	11	Тестирование
16.	Тема 16. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности		-		11	11	Кейс-задачи
17.	Контактная внеаудиторная работа		-			1	индивидуальные и групповые консультации
18.	Выполнение контрольной работы				6	6	
19.	Промежуточная аттестация					9	Экзамен
ИТОГО ЧАСОВ В СЕМЕСТРЕ:		6	-	8	192	216	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр			7	9
1.	Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве. Источники предпринимательского права.	1. Понятие предпринимательского права. 2. Предмет, метод и принципы предпринимательского права 3. Принципы предпринимательского права. 4. Понятие и виды источников предпринимательского права. 5. Нормативный правовой акт как источник предпринимательского права. 6. Обычай делового оборота как источник предпринимательского права.	2	2
2.	Тема 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности	1. Понятие предпринимательского правоотношения. 2. Объект предпринимательских правоотношений. 3. Субъектный состав предпринимательских правоотношений. 4. Содержание предпринимательских правоотношений. 5. Правовая основа предпринимательской деятельности.	2	
3.	Тема 3. Субъекты предпринимательского права	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Роль предпринимателей в развитии рынка товаров (работ, услуг). 3. Понятие и содержание права на осуществление предпринимательской деятельности. 4. Момент возникновения права на осуществление предпринимательской деятельности. 5. Конституционные принципы и правовые гарантии права на осуществление предпринимательской деятельности.	2	
4.	Тема 4. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	1. Банковская и страховая деятельность 2. Инвестиционные фонды 3. Биржи и торговые системы 4. Малое и среднее предпринимательство	2	
5.	Тема 5. Объекты предпринимательского права	1. Понятие объектов предпринимательской деятельности 2. Отдельные объекты	2	

		предпринимательской деятельности		
6.	Тема 6. Приватизация государственного и муниципального имущества	1. Понятие и правовое регулирование приватизации 2. Принципы приватизации 3. Субъекты приватизации 4. Объекты приватизации 5. Порядок приватизации	2	
7.	Тема 7. Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг	1. Общие положения (источники) правового регулирования закупок. 2. Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. 3. Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	2	4
8.	Тема 8. Несостоятельность (банкротство)	1. Понятие несостоятельности (банкротства) 2. Субъекты производства по делу о банкротстве 3. Процедура банкротства.	2	
9.	Тема 9. Государственная регистрация и лицензирование	1. Основные понятия. 2. Правовое регулирования государственной регистрации 3. Лицензирование отдельных видов деятельности	2	
10.	Тема 10. Защита конкуренции на товарных и финансовых рынках	1. Конкурентное и антимонопольное право 2. Конкуренция 3. Недобросовестная конкуренция 4. Доминирующее положение	2	
11.	Тема 11. Правовое регулирование инновационной деятельности	1. Понятие инновационной деятельности. 2. Нормативное правовое регулирование инновационной деятельности. 3. Правовое положение субъектов инновационной деятельности. 4. Объекты инновационной деятельности. 5. Договорные формы инновационной деятельности.	2	
12.	Тема 12. Правовое регулирование оценочной деятельности	1. Понятие и правовое регулирование оценочной деятельности. 2. Общая характеристика субъектов и объектов оценочной деятельности 3. Правоотношения по оценке. Методы оценки. Стандарты оценочной деятельности	2	
13.	Тема 13. Правовое регулирование аудиторской деятельности	1. Понятие аудита и аудиторской деятельности. 2. Субъекты, осуществляющие аудиторскую деятельность.	2	

		3.Порядок проведения и виды аудита. Принципы аудиторской деятельности.		
14.	Тема 14. Договоры и обязательства в сфере предпринимательской деятельности	1. Понятие, особенности и виды договоров и обязательств в сфере предпринимательства. 2. Заключение, изменение и расторжение договоров в сфере предпринимательства. 3.Исполнение и прекращение обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.	2	
15.	Тема 15. Обеспечение качества продукции, работ, услуг	1. Понятие технического регулирования 2. Технические регламенты 3. Стандартизация 4. Сертификация 5. Аккредитация	2	
16.	Тема 16. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	1. Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности 2. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности 3. Правовые средства государственного регулирования 4. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности 5. Понятие и назначение контроля над осуществлением предпринимательской деятельности	2	
Итого часов в семестре:			32	6

4.2.3. Лабораторный практикум – не предполагается

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр			7	9
1.	Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве. Источники предпринимательского права.	1.Понятие предпринимательского права. 2.Предмет, метод и принципы предпринимательского права 3.Принципы предпринимательского права. 4. Понятие и виды источников предпринимательского права. 5. Нормативный правовой акт как источник предпринимательского права.	4	2

		6. Обычай делового оборота как источник предпринимательского права.		
2.	Тема 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности	1. Понятие предпринимательского правоотношения. 2. Объект предпринимательских правоотношений. 3. Субъектный состав предпринимательских правоотношений. 4. Содержание предпринимательских правоотношений. 5. Правовая основа предпринимательской деятельности.	2	
3.	Тема 3. Субъекты предпринимательского права	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Роль предпринимателей в развитии рынка товаров (работ, услуг). 3. Понятие и содержание права на осуществление предпринимательской деятельности. 4. Момент возникновения права на осуществление предпринимательской деятельности. 5. Конституционные принципы и правовые гарантии права на осуществление предпринимательской деятельности.	4	
4.	Тема 4. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	1. Банковская и страховая деятельность 2. Инвестиционные фонды 3. Биржи и торговые системы. 4. Малое и среднее предпринимательство	4	
5.	Тема 5. Объекты предпринимательского права	1. Понятие объектов предпринимательской деятельности 2. Отдельные объекты предпринимательской деятельности	2	
6.	Тема 6. Приватизация государственного и муниципального имущества	1. Понятие и правовое регулирование приватизации 2. Принципы приватизации 3. Субъекты приватизации 4. Объекты приватизации 5. Порядок приватизации	4	
7.	Тема 7. Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг	1. Общие положения (источники) правового регулирования закупок. 2. Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. 3. Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	4	2
8.	Тема 8. Несостоятельность (банкротство)	1. Понятие несостоятельности (банкротства) 2. Субъекты производства по делу о банкротстве	4	

		3. Процедура банкротства.		
9.	Тема 9. Государственная регистрация и лицензирование	1. Основные понятия 2. Пр. регулирования государственной регистрации 3. Лицензирование отдельных видов деятельности	4	
10.	Тема 10. Защита конкуренции на товарных и финансовых рынках	1. Конкуреннтное и антимонопольное право 2. Конкуренция 3. Недобросовестная конкуренция 4. Доминирующее положение	2	2
11.	Тема 11. Правовое регулирование инновационной деятельности	1. Понятие инновационной деятельности. 2. Нормативное правовое регулирование инновационной деятельности. 3. Правовое положение субъектов инновационной деятельности. 4. Объекты инновационной деятельности. 5. Договорные формы инновационной деятельности.	2	
12.	Тема 12. Правовое регулирование оценочной деятельности	1. Понятие и правовое регулирование оценочной деятельности. 2. Общая характеристика субъектов и объектов оценочной деятельности 3. Правоотношения по оценке. Методы оценки. Стандарты оценочной деятельности	2	
13.	Тема 13. Правовое регулирование аудиторской деятельности	1. Понятие аудита и аудиторской деятельности. 2. Субъекты, осуществляющие аудиторскую деятельность. 3. Порядок проведения и виды аудита. Принципы аудиторской деятельности.	2	2
14.	Тема 14. Договоры и обязательства в сфере предпринимательской деятельности	1. Понятие, особенности и виды договоров и обязательств в сфере предпринимательства. 2. Заключение, изменение и расторжение договоров в сфере предпринимательства. 3. Исполнение и прекращение обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.	2	
15.	Тема 15. Обеспечение качества продукции, работ, услуг	1. Понятие технического регулирования 2. Технические регламенты 3. Стандартизация 4. Сертификация 5. Аккредитация	4	
16.	Тема 16. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	1. Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности 2. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности 3. Правовые средства государственного регулирования 4. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской	4	

		деятельности 5. Понятие и назначение контроля над осуществлением предпринимательской деятельности		
Итого часов в семестре:			50	8

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 7				
1.	Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве. Источники предпринимательского права.	1.1.	Работа с книжными источниками	1
		1.2.	Работа с электронными источниками	1
		1.3.	Составление опорного конспекта	1
		1.4.	Подготовка к тестированию	1
		1.5.	Составление презентации	1
		1.6.	Выполнение кейс-задания	1
2.	Тема 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности	2.1.	Работа с книжными источниками	1
		2.2.	Работа с электронными источниками	1
		2.3.	Составление опорного конспекта	1
		2.4.	Подготовка к докладу	1
		2.5.	Составление презентации	2
3.	Тема 3. Субъекты предпринимательского права	3.1.	Работа с книжными источниками	1
		3.2.	Работа с электронными источниками	1
		3.3.	Составление опорного конспекта	1
		3.4.	Подготовка к тестированию	2
		3.5.	Выполнение кейс-задания	1
4.	Тема 4. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	4.1.	Работа с книжными источниками	1
		4.2.	Работа с электронными источниками	1
		4.3.	Составление опорного конспекта	1
		4.4.	Подготовка к тестированию	1
		4.5.	Составление презентации	1
		4.6.	Выполнение кейс-задания	1
5.	Тема 5. Объекты предпринимательского права	5.1.	Работа с книжными источниками	1
		5.2.	Работа с электронными источниками	1
		5.3.	Составление опорного конспекта	1
		5.4.	Подготовка к докладу	1
		5.5.	Составление презентации	1
		5.6.	Выполнение кейс-задания	1
6.	Тема 6. Приватизация государственного и муниципального имущества	6.1.	Работа с книжными источниками	1
		6.2.	Работа с электронными источниками	1
		6.3.	Составление опорного конспекта	1
		6.4.	Подготовка к докладу	1
		6.5.	Составление презентации	1
		6.6.	Выполнение кейс-задания	1
7.	Тема 7. Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг	7.1.	Работа с книжными источниками	1
		7.2.	Работа с электронными источниками	1
		7.3.	Составление опорного конспекта	1
		7.4.	Подготовка к тестированию	1
		7.5.	Составление презентации	1

		7.6.	Выполнение кейс-задания	1
8.	Тема 8. Несостоятельность (банкротство)	8.1.	Работа с книжными источниками	1
		8.2.	Работа с электронными источниками	1
		8.3.	Составление опорного конспекта	1
		8.4.	Подготовка к тестированию	1
		8.5.	Подготовка к коллоквиуму	2
9.	Тема 9. Государственная регистрация и лицензирование	9.1.	Работа с книжными источниками	1
		9.2.	Работа с электронными источниками	1
		9.3.	Составление опорного конспекта	1
		9.4.	Подготовка к тестированию	1
		9.5.	Составление презентации	1
		9.6.	Выполнение кейс-задания	1
10.	Тема 10. Защита конкуренции на товарных и финансовых рынках	10.1	Работа с книжными источниками	1
		.		
		10.2	Работа с электронными источниками	1
		.		
		10.3	Составление опорного конспекта	1
		.		
		10.4	Подготовка к тестированию	1
.				
11.	Тема 11. Правовое регулирование инновационной деятельности	10.5	Составление презентации	1
		.		
		10.6	Выполнение кейс-задания	1
		.		
		11.1	Работа с книжными источниками	1
		.		
		11.2	Работа с электронными источниками	1
.				
12.	Тема 12. Правовое регулирование оценочной деятельности	11.3	Составление опорного конспекта	1
		.		
		11.4	Подготовка к докладу	1
		.		
		11.5	Составление презентации	1
		.		
		11.6	Выполнение кейс-задания	1
.				
13.	Тема 13. Правовое регулирование	12.1	Работа с книжными источниками	1
		.		
		12.2	Работа с электронными источниками	1
		.		
		12.3	Составление опорного конспекта	1
		.		
		12.4	Подготовка к тестированию	1
.				
13.	Тема 13. Правовое регулирование	12.5	Составление презентации	1
		.		
13.	Тема 13. Правовое регулирование	12.6	Выполнение кейс-задания	1
		.		
13.1	Работа с книжными источниками	1		
.				

	аудиторской деятельности	13.2 .	Работа с электронными источниками	1
		13.3 .	Составление опорного конспекта	1
		13.4 .	Подготовка к тестированию	1
		13.5 .	Составление презентации	1
		13.6 .	Выполнение кейс-задания	1
14.	Тема 14. Договоры и обязательства в сфере предпринимательской деятельности	14.1 .	Работа с книжными источниками	1
		14.2 .	Работа с электронными источниками	1
		14.3 .	Составление опорного конспекта	1
		14.4 .	Подготовка к тестированию	1
		14.5 .	Составление презентации	1
		14.6 .	Выполнение кейс-задания	1
15.	Тема 15. Обеспечение качества продукции, работ, услуг	15.1 .	Работа с книжными источниками	1
		15.2 .	Работа с электронными источниками	1
		15.3 .	Составление опорного конспекта	1
		15.4 .	Подготовка к тестированию	1
		15.5 .	Составление презентации	1
		15.6 .	Выполнение кейс-задания	1
16.	Тема №16. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	16.1 .	Работа с книжными источниками	1
		16.2 .	Работа с электронными источниками	1
		16.3 .	Составление опорного конспекта	1
		16.4 .	Подготовка к тестированию	1
		16.5 .	Составление презентации	1
		16.6 .	Выполнение кейс-задания	1
Итого часов в семестре:				96

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
-------	------------------------------	-------	----------	-------------

1	2	3	4	5
Семестр 9				
1.	Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве. Источники предпринимательского права.	1.1.	Работа с книжными источниками	5
		1.2.	Работа с электронными источниками	5
		1.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		1.4.	Подготовка к тестированию	1
2.	Тема 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности	2.1.	Работа с книжными источниками	5
		2.2.	Работа с электронными источниками	5
		2.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		2.4.	Выполнение кейс-задания	1
3.	Тема 3. Субъекты предпринимательского права	3.1.	Работа с книжными источниками	5
		3.2.	Работа с электронными источниками	5
		3.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		3.4.	Подготовка к тестированию	1
4.	Тема 4. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	4.1.	Работа с книжными источниками	5
		4.2.	Работа с электронными источниками	5
		4.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		4.4.	Выполнение кейс-задания	1
5.	Тема 5. Объекты предпринимательского права	5.1.	Работа с книжными источниками	5
		5.2.	Работа с электронными источниками	5
		5.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		5.4.	Подготовка к тестированию	1
6.	Тема 6. Приватизация государственного и муниципального имущества	6.1.	Работа с книжными источниками	5
		6.2.	Работа с электронными источниками	5
		6.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		6.4.	Выполнение кейс-задания	1
7.	Тема 7. Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг	7.1.	Работа с книжными источниками	5
		7.2.	Работа с электронными источниками	5
		7.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		7.4.	Подготовка к тестированию	1
8.	Тема 8. Несостоятельность (банкротство)	8.1.	Работа с книжными источниками	5
		8.2.	Работа с электронными источниками	5
		8.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		8.4.	Выполнение кейс-задания	1
9.	Тема 9. Государственная регистрация и лицензирование	9.1.	Работа с книжными источниками	5
		9.2.	Работа с электронными источниками	5
		9.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1

		9.4.	Подготовка к тестированию	1
10.	Тема 10. Защита конкуренции на товарных и финансовых рынках	10.1	Работа с книжными источниками	5
		.		
		10.2	Работа с электронными источниками	5
		.		
		10.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		.		
		10.4	Выполнение кейс-задания	1
		.		
11.	Тема 11. Правовое регулирование инновационной деятельности	11.1	Работа с книжными источниками	5
		.		
		11.2	Работа с электронными источниками	5
		.		
		11.3	Подготовка к тестированию	1
		.		
12.	Тема 12. Правовое регулирование оценочной деятельности	12.1	Работа с книжными источниками	5
		.		
		12.2	Работа с электронными источниками	5
		.		
		12.3	Выполнение кейс-задания	1
		.		
13.	Тема 13. Правовое регулирование аудиторской деятельности	13.1	Работа с книжными источниками	5
		.		
		13.2	Работа с электронными источниками	5
		.		
		13.3	Подготовка к тестированию	1
		.		
14.	Тема 14. Договоры и обязательства в сфере предпринимательской деятельности	14.1	Работа с книжными источниками	5
		.		
		14.2	Работа с электронными источниками	5
		.		
		14.3	Выполнение кейс-задания	1
		.		
15.	Тема 15. Обеспечение качества продукции, работ, услуг	15.1	Работа с книжными источниками	5
		.		
		15.2	Работа с электронными источниками	5
		.		
		15.3	Подготовка к тестированию	1
		.		
16.	Тема 16. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	16.1	Работа с книжными источниками	5
		.		
		16.2	Работа с электронными источниками	5
		.		
		16.3	Выполнение кейс-задания	1
		.		
17.	Выполнение контрольной работы			6
Итого часов в семестре:				192

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося, так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
 - неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
 - завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, проникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - не предполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли права. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера,

формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- соответствующее законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ по важнейшим институтам предпринимательского права;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную правовую литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации предпринимательского оборота и уяснить основные проблемы науки предпринимательского права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения дисциплины, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, относящихся к теме занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзамену, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по предпринимательскому праву имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических

умений обучающихся;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговому экзамену.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

1) Работу с книжными и электронными источниками, в том числе:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

2) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), в том числе конспектирование видеолекций;

3) подготовка к практическим занятиям;

4) подготовка к устному опросу;

5) подготовка доклада и презентации к нему;

6) подготовка к тестированию;

7) подготовка и решение кейс-задач;

8) подготовка к коллоквиуму;

9) подготовка и выполнение контрольной работы.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла авралью, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по подготовке к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор учебной и научной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые

требуют разъяснения.

Методические рекомендации по работе с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого обучающегося методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить обучающихся:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает

соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, отененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в котором пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного текста (слова или словосочетания), либо в форме задания, выполняя которое обучающемуся нужно сформулировать правовую дефиницию (дать определение какой-либо правовой категории, явлению, правовому институту, подотрасли или отрасли права);

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам соответствующего законодательства, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на статьи соответствующего законодательства, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в кейс-задаче.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и

живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических вопросов на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы.

От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемому вопросу;
- знание разных точек зрения, высказанных в правовой литературе по соответствующему вопросу, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать, ссылаясь на нормы соответствующего законодательства.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной правовой литературы и соответствующего законодательства.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику вопросов, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников соответствующей правовой литературы и соответствующего законодательства, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к каждой теме. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с правовой литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона вопроса, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите контрольных работ (для обучающихся заочной форм обучения)

Контрольная работа является составной частью учебного процесса заочной формы обучения, одним из видов отчета обучающихся-заочников о проделанной самостоятельной работе. Результаты решения предложенных заданий позволяют оценить

полноту и правильность усвоения теоретического материала, и возможность его практического применения. Все казусы - задачи, предлагаемые для решения, являются реальными жизненными ситуациями, с которыми сталкиваются граждане, а также сотрудники правоохранительных и судебных органов в повседневной профессиональной деятельности.

Контрольная работа имеет целью научить обучающихся-заочников самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Работа над заданиями контрольной является неотъемлемой частью учебного плана для обучающихся заочной формы обучения и представляет собой самостоятельное исследование обучающегося по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и судебной практики различного уровня. Результатом данного исследования должен стать самостоятельно написанный логически последовательный и аргументированный текст, составляющий содержание контрольной работы.

Подготовка к выполнению контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников исключает возможность допуска работы к защите. Таким образом, для глубокого усвоения материала целесообразно пользоваться не только учебной и монографической литературой, но и юридическими журналами и газетами, выходящими в пределах страны. Поощряется использование иностранного законодательства и литературы по существу темы контрольной работы.

Ответ на теоретический вопрос контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы, имеющейся по данной теме, а также судебной практики высших и местных органов. Использование при написании работы только учебников практически исключает возможность ее положительной оценки. Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется обучающимися самостоятельно.

Проверку и допуск контрольных работ к защите осуществляет преподаватель кафедры, ведущий соответствующий курс. Предварительная положительная оценка выполненной контрольной работы - «Допущена к защите» - является основанием для допуска заочника к защите данной работы, и, в случае успешной защиты - к сдаче экзамена по дисциплине. При получении отрицательного отзыва о выполненной контрольной работе - «Не допущена к защите» - обучающемуся возвращается работа. При этом ему необходимо в кратчайшие сроки доработать частично или переработать полностью задание контрольной работы, с учетом замечаний, высказанных проверяющим преподавателем. После этого обучающемуся необходимо безотлагательно вновь представить переработанную работу для ее предварительной оценки – «Допущена к защите», «Не допущена к защите» - вместе с замечаниями и текстом ранее не зачтенной работы.

Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к экзамену.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание отрывков текста учебников или иной литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться (подстрочные постраничные примечания -

ссылки на использованные источники). Обучающемуся необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, когда и каким органом он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

Представляется необходимым еще раз обратить внимание обучающихся: При использовании нормативных и литературных материалов ссылки на источники обязательны! Заимствование чужого текста без соответствующих сносок - ссылок расценивается как недобросовестность обучающегося - компиляция.

Контрольная работа, как правило, представляет собой выполнение теоретических заданий и решение практических задач по одному из указанных ниже вариантов. Ответы на поставленные в задаче вопросы должны содержать аргументированный анализ соответствующих понятий и признаков конкретных правовых норм.

Для этого необходимо:

1. Уяснить суть как теоретического задания, так и задачи, и сформулированных в задаче вопросов.

2. Изучить соответствующие главы и разделы учебника, нормы законодательства, материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ, а также рекомендованную литературу.

3. Изложить в письменном виде ответы на поставленные вопросы с обязательной ссылкой:

а) на соответствующие статьи (части, пункты) нормативного акта, регламентирующего именно данную ситуацию;

б) на другие законы и подзаконные акты, если они необходимы для толкования того или иного признака правовой нормы;

в) на пункты постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, которые разъясняют содержание закона, применяемого при решении задачи.

Мотивировка решения предполагает не только анализ соответствия элементов правоотношения, изложенного в задаче, признаков правовой нормы, но и приведение необходимых аргументов из научной литературы. Особенно это касается спорных и неоднозначно решаемых в практике вопросов, оценочных признаков закона и т.п. Если условие задачи дает основание для нескольких вариантов решения, то необходимо предложить решение по каждой версии. В случаях, когда в задаче несколько субъектов, самостоятельной юридической оценке подлежат действия каждого из них.

Решение задачи, даже содержащее правильную ссылку на соответствующие правовые нормы, но должным образом не аргументированное не засчитывается. Напротив, решение, хотя и спорное, но свидетельствующее о стремлении обучающегося должным образом его обосновать, может быть зачтено. В контрольной работе должны быть освещены все сформулированные вопросы.

Практические задания в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы заданий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Контрольная работа должна быть написана четко, понятно и грамотно. Несоблюдение этого требования влечет за собой ее возврат для доработки без оценки по существу. Условия задач должны быть обязательно переписаны. Контрольная работа должна быть правильно оформлена: страницы необходимо нумеровать и оставлять поля для возможных замечаний преподавателя, цитируемый материал должен браться в кавычки и непременно содержать ссылку на источник опубликования, цитаты необходимо

воспроизводить точно, с сохранением всех особенностей подлинника.

Контрольная работа, которая оценена неудовлетворительно, должна быть выполнена заново с учетом указаний преподавателя. В этих случаях к повторной работе необходимо приложить первую работу, чтобы преподаватель мог судить о выполнении его замечаний.

Требования к оформлению и содержанию контрольной работы

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа. На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер. Поля по краям листа обычно соответствуют следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 15 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу. Выполнение контрольной работы ***в школьной тетради не допускается***. Рекомендуется выполнять контрольную работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - полуторный). Объем работы, как правило, составляет 20-25 страниц.

Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы.

В виде исключения допускается также представление работы в рукописном варианте, но при этом объем работы должен соответствовать не менее 20-25 страницам текста в формате Word. Текст рукописного варианта должен быть выполнен аккуратно и разборчиво и хорошо читаться.

Текст работы ***обязательно*** должен содержать постраничные сноски на использовавшиеся при ее написании нормативные источники и литературу.

Структура работы должна иметь следующие обязательные компоненты:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (План);
- 3) Введение - автор отражает актуальность и значимость темы, формулирует цель и задачи контрольной работы;
- 4) Основная часть - автор раскрывает содержание вопросов темы на основе самостоятельного изучения нормативных источников и литературы формулирует выводы по каждому из изложенных вопросов, оформляет решение задач.
- 5) Заключение - автор формулирует выводы по теме, раскрывает актуальность полученных знаний для практической деятельности.
- 6) Список использованных нормативных источников и литературы (составляется исключительно из соответствующих постраничных сносок – ссылок на реально использованные источники и литературу, содержащихся в тексте законченной работы) - автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата. При этом в начале Списка указываются и нумеруются нормативные источники, затем следует литература.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- Международные договоры Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- Кодексы;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Акты Президента Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;
- Постановления Пленумов Верховных Судов РФ, а также иные источники судебной практики

Алгоритм выполнения контрольной работы можно представить следующим образом:

1. определение темы контрольной работы;
2. обсуждение с ведущим преподавателем плана, соответствующих нормативных источников и литературы;

3. изучение соответствующей литературы;
4. написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению;
5. представление работы на кафедру для ее предварительной оценки преподавателем;
6. защита контрольной работы.

Таким образом, процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления обучающегося с содержанием предложенных теоретических и практических вопросов. На этом этапе от обучающегося требуется определение личной позиции по данной теме и настойчивость в достижении цели. Ему предоставляется право самостоятельно определить круг источников исследования и временные рамки.

Защита контрольной работы

Защита контрольной работы состоит из доклада автора контрольной работы, представления решенных казусов - задач (7-10 минут) и ответов на вопросы. Доклад должен быть емким, четким и конкретным. В докладе обучающийся должен перечислить и охарактеризовать основные задачи, поставленные перед ним, раскрыть содержание контрольной работы. В заключении доклада делаются выводы. Затем следует перейти к обоснованию тех или иных принятых решений по практическим задачам.

Защищенные контрольные работы слушателям не возвращаются и хранятся в архиве института. Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к экзамену.

Промежуточная аттестация

По итогам 7 семестра (ОФО), 9 семестра (ЗФО) проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме и в любом случае включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр			7	9
1.	<i>Лекция</i> Общие положения о предпринимательском праве. Источники предпринимательского права.	Лекция с элементами диалоговой технологии	2	2
2.	<i>Практическое занятие</i> Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	Технология кейс-обучения	4	2
3.	<i>Лекция</i> Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг.	Лекция с элементами диалоговой технологии	2	4
4.	<i>Практическое занятие</i> Несостоятельность (банкротство)	Метод модерации	4	2
5.	<i>Лекция</i> Защита конкуренции на товарных и финансовых рынках	Проблемная лекция	2	-

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Захаркина, А. В. Предпринимательское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 219 с. - ISBN 978-5-4486-0245-0. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72542.html> - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Королёва, Е. В. Предпринимательское право: учебное пособие / Е. В. Королёва. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 81 с. - ISBN 978-5-00175-002-4. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/101462>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

1. Доронина, А. В. Предпринимательское право : учебное пособие / А. В. Доронина. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. - 161 с. - ISBN 978-5-4377-0077-8. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/124104.html> - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право: курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 148 с. - ISBN 978-5-93916-624-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/74174.html> - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Курс по предпринимательскому праву /. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. - 185 с. - ISBN 978-5-4374-0655-7. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/65226.html> - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Чумакова, О. В. Предпринимательское право: учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. - Москва : National Research, 2020. - 123 с. - ISBN 978-1-952243-18-9. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/98506.html>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Лебедева, А. В. Предпринимательское право: практикум / А. В. Лебедева. - Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. - 111 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108607.html> - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Международное предпринимательское право: современные проблемы правового регулирования: учебник / А. Б. Арзуманян, Д. В. Козлов, Е. А. Левицкая [и др.]; под редакцией Д. В. Козлова, А. Е. Тарасовой. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-9275-3604-7. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107954.html> - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Петров, И. В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации: практическое пособие для студентов, обучающихся по магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция» / И. В. Петров, Е. А. Волкова. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 49 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/62646>. html. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Рубцова, Н. В. Актуальные проблемы предпринимательского права: учебно-методическое пособие / Н. В. Рубцова. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 42 с. - ISBN 978-5-7782-3474-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/91177>. html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Чумакова, О. В. Предпринимательское право: учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. - Москва:NationalResearch, 2020. - 123 с. - ISBN 978-1-952243-18-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/98506>. html. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
3. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
4. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru/
6. Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>
7. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина www.rsl.ru/

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в учебных целях

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 ит. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
SumatraPDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 24

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран настенный рулонный - 1 шт.
Бактерицидный рециркулятор - 1 шт.
Компьютер портативный – 1 шт.
Проектор - 1 шт.

Специализированная мебель:

Столы ученические – 21 шт.
Стулья ученические – 42 шт.
Стул полумягкий– 1 шт.
Тумба кафедра – 1 шт.
Доска ученическая – 1 шт.
Стол однотумбовый -1 шт.
Шкаф двухдверный -1 шт.
Шкаф книжный – 1 шт.
Жалюзи вертикальные – 2 шт.
Зеркало – 1 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 35

Специализированная мебель:

Столы – ученические – 11 шт.
Стулья -ученические – 22 шт.
Стул полумягкий– 1 шт.
Тумба кафедра – 1 шт.
Доска ученическая – 1 шт.
Стол двухтумбовый -1 шт.
Шкаф двухдверный -1 шт.
Зеркало – 1 шт.
Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук - 1 шт.
Экран рулонный - 1 шт.
Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

1. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH PJ1000
универсальное настенное крепление

WizeWTH140

Персональный компьютер-моноблокMSIAE202072 -18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Стол на 1 рабочее место – 20 шт

Стол на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38шт

МФУSharpAR-6020 – 1 шт.

BrotherDCR-1510R – 1 шт.

2. Читальный зал

Стол на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

3. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями - Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

НоутбукLenovoG500 15.6’’

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

4. Отдел обслуживания электронными изданиями - Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор View Sonic - 1 шт.

СетевойтерминалOfficeStation -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУSharpAR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

5. Информационно-библиографический отдел - Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер EpsonPerfection 2480 photo
МФУМFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Ауд. № 106

Специализированная мебель:

Стеллаж - 2 шт.

Платяной шкаф - 1 шт.

Шкаф - 3 шт.

Стул - 1 шт.

Кресло компьютерное - 1 шт.

Стол - 2 шт.

Профилактическое обслуживание:

Набор отверток - 1 шт.

Клеши обжимные - 1 шт.

Паяльник 60 Вт - 1 шт.

Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) - 1 шт.

Пассатижи - 1 шт.

Бокорезы - 1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Предпринимательское право»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК-10	ОПК-2
Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве. Источники предпринимательского права.	+	+
Тема 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности	+	+
Тема 3. Субъекты предпринимательского права	+	+
Тема 4. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	+	+
Тема 5. Объекты предпринимательского права	+	+
Тема 6. Приватизация государственного и муниципального имущества	+	+
Тема 7. Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг	+	+
Тема 8. Несостоятельность (банкротство)	+	+
Тема 9. Государственная регистрация и лицензирование	+	+
Тема 10. Защита конкуренции на товарных и финансовых рынках	+	+
Тема 11. Правовое регулирование инновационной деятельности	+	+
Тема 12. Правовое регулирование оценочной деятельности	+	+
Тема 13. Правовое регулирование аудиторской деятельности	+	+
Тема 14. Договоры и обязательства в сфере предпринимательской деятельности	+	+
Тема 15. Обеспечение качества продукции, работ, услуг	+	+
Тема 16. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности						
УК-10.1 Находит, анализирует и грамотно применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, выявляет цели и формы участия государства в экономике	Не находит, не анализирует и не грамотно применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, не выявляет цели и формы участия государства в экономике	Демонстрирует частичные знания при нахождении, анализировании и грамотном применении базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, плохо выявляет цели и формы участия государства в экономике	Допускает незначительные ошибки когда находит, анализирует и грамотно применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, выявляет цели и формы участия государства в экономике	В совершенстве находит, анализирует и грамотно применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, выявляет цели и формы участия государства в экономике	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная работа	Экзамен
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для	Не умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для	Частично умеет и частично готов применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует	Демонстрирует умение применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует	В полной мере готов и умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная	Экзамен

инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	управления личными финансами (личным бюджетом)	финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	работа	
УК-10.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Не владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Частично владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	В достаточной мере владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	В совершенстве принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная работа	Экзамен
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности						
ОПК-2.1. Выявляет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Не выявляет особенности различных форм реализации права, не устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Частично выявляет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	В достаточной мере выявляет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Полностью выявляет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная работа	Экзамен
ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и	Не определяет характер правоотношения и	Частично определяет характер правоотношения и	С незначительными пробелами определяет	В совершенстве определяет характер правоотношения и	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи;	Экзамен

подлежащие применению нормы материального и процессуального права	подлежащие применению нормы материального и процессуального права	подлежащие применению нормы материального и процессуального права	характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	подлежащие применению нормы материального и процессуального права	доклад по теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная работа	
ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Не принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Частично принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	С незначительными пробелами принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Уверенно принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная работа	Экзамен

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Предпринимательское право»

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

по дисциплине «Предпринимательское право»

Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве. Источники предпринимательского права.

1. Понятие предпринимательского права.
2. Предмет, метод и принципы предпринимательского права.
3. Принципы предпринимательского права.
4. Понятие и виды источников предпринимательского права.
5. Нормативный правовой акт как источник предпринимательского права. Значение Гражданского кодекса в регулировании предпринимательской деятельности.
6. Обычай делового оборота как источник предпринимательского права.

Тема 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности

1. Понятие предпринимательского правоотношения.
2. Объект предпринимательских правоотношений.
3. Субъектный состав предпринимательских правоотношений.
4. Содержание предпринимательских правоотношений.
5. Правовая основа предпринимательской деятельности.

Тема 3. Субъекты предпринимательского права

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Роль предпринимателей в развитии рынка товаров (работ, услуг).
3. Понятие и содержание права на осуществление предпринимательской деятельности.
4. Момент возникновения права на осуществление предпринимательской деятельности.
5. Конституционные принципы и правовые гарантии права на осуществление предпринимательской деятельности.

Тема 4. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права

1. Банковская и страховая деятельность.
2. Инвестиционные фонды.
3. Биржи и торговые системы.
4. Малое и среднее предпринимательство.

Тема 5. Объекты предпринимательского права

1. Понятие объектов предпринимательской деятельности.
2. Отдельные объекты предпринимательской деятельности.

Тема 6. Приватизация государственного и муниципального имущества

1. Понятие и правовое регулирование приватизации.
2. Принципы приватизации.
3. Субъекты приватизации.
4. Объекты приватизации.
5. Порядок приватизации.

Тема 7. Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг

1. Общие положения (источники) правового регулирования закупок.
2. Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
3. Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Тема 8. Несостоятельность (банкротство)

1. Понятие несостоятельности (банкротства).
2. Субъекты производства по делу о банкротстве.
3. Процедура банкротства.

Тема 9. Государственная регистрация и лицензирование

1. Основные понятия.
2. Правовое регулирование государственной регистрации.
3. Лицензирование отдельных видов деятельности.

Тема 10. Защита конкуренции на товарных и финансовых рынках

1. Конкурентное и антимонопольное право.
2. Конкуренция.
3. Недобросовестная конкуренция.
4. Доминирующее положение.

Тема 11. Правовое регулирование инновационной деятельности

1. Понятие инновационной деятельности.
2. Нормативное правовое регулирование инновационной деятельности.
3. Правовое положение субъектов инновационной деятельности.
4. Объекты инновационной деятельности.
5. Договорные формы инновационной деятельности.

Тема 12. Правовое регулирование оценочной деятельности

1. Понятие и правовое регулирование оценочной деятельности.
2. Общая характеристика субъектов и объектов оценочной деятельности.
3. Правоотношения по оценке. Методы оценки. Стандарты оценочной деятельности.

Тема 13. Правовое регулирование аудиторской деятельности

1. Понятие аудита и аудиторской деятельности.
2. Субъекты, осуществляющие аудиторскую деятельность.
3. Порядок проведения и виды аудита. Принципы аудиторской деятельности.

Тема 14. Договоры и обязательства в сфере предпринимательской деятельности

1. Понятие, особенности и виды договоров и обязательств в сфере предпринимательства.
2. Заключение, изменение и расторжение договоров в сфере предпринимательства.
3. Исполнение и прекращение обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Тема 15. Обеспечение качества продукции, работ, услуг

1. Понятие технического регулирования.
2. Технические регламенты.
3. Стандартизация.

4. Сертификация.
5. Аккредитация.

Тема 16. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности

1. Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Правовые средства государственного регулирования.
4. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности.
5. Понятие и назначение контроля над осуществлением предпринимательской деятельности.

Темы для докладов по дисциплине «Предпринимательское право»

1. Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики.
2. Особенности купли - продажи бизнеса: правовое сопровождение сделки.
3. Соотношение договора подряда, договора возмездного оказания услуг и трудового договора (в контексте предпринимательской деятельности).
4. Ответственность предпринимателя за нарушения обязательств по договору поставки.
5. Ограничения прав и свобод предпринимателя в условиях распространения коронавирусной инфекции.
6. Риск предпринимательской деятельности и гражданско-правовая ответственность.
7. Особенности купли - продажи товаров дистанционным способом при осуществлении предпринимательской деятельности.
8. Недействительность и незаключенность предпринимательского договора.
9. Группа компаний: понятие, особенности правового положения.
10. Публичная оферта товара: роль сети «Интернет» в экономической деятельности.
11. Краудфандинг: понятие, правовое регулирование, использование в предпринимательской деятельности.
12. Договор аренды с множественностью лиц в предпринимательской деятельности.
13. Актуальные проблемы развития теории предпринимательского права.
14. Договор купли-продажи и коммерческое посредничество: сравнительно - правовая характеристика.
15. Виды договоров в предпринимательской деятельности.
16. Институт внесудебного банкротства гражданина в теории и практике предпринимательского права.
17. Правовое положение иностранных предпринимателей и предприятий с участием иностранного капитала.
18. Правосубъектность гражданина в сфере предпринимательства: российский и зарубежный опыт
19. Корпоративный договор и акционерное соглашение в практике российского предпринимательства.
20. Принцип добросовестности в гражданском праве: реализация в условиях «экономического кризиса».

21. Осуществление иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны и безопасности государства.
22. Специфика привлечения инвестиций с использованием инвестиционных платформ в РФ.
23. Особенности возврата просроченной задолженности в период распространения коронавирусной инфекции.
24. Реализация государственного (муниципального) социального заказа: новеллы и опыт правового регулирования.
25. Новеллы правового регулирования участия в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.
26. Льготные возможности оплаты товаров (работ, услуг) с использованием национальных платежных инструментов (на примере карт «МИР»).
27. Гражданско – правовая ответственность медицинских организаций за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина.
28. Обязательства вследствие причинения вреда в предпринимательской деятельности.
29. Факсимиле и «усиленная цифровая подпись» в системе требований об обязательном соблюдении письменной формы сделки.
30. Статус владельца агрегаторов информации о товарах (услугах) при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг).

**Тестовые вопросы по дисциплине
«Предпринимательское право»**

Коды компетенций	ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
УК-10	1. Понятие предпринимательского права а) совокупность норм права регулирующих предпринимательскую деятельность. б) имущественные и неимущественные отношения, регулируемые нормами предпринимательского права.
УК-10	2. Укажите экономические отношения, урегулированные нормами предпринимательского права.
УК-10	3. Предпринимательская деятельность выражается а) только в действии б) только в бездействии в) в деятельности
ОПК-2	4. Признак самостоятельности предпринимательской деятельности а) лицо без помощи других субъектов занимается предпринимательской деятельностью. б) лицо своей властью и в своем интересе без принуждения осуществляет предпринимательскую деятельность.
УК-10	5. Раскройте значение систематичности получения прибыли как признака предпринимательской деятельности.
ОПК-2	6. Признак собственной ответственности предпринимателя а) это обязанность претерпевания неблагоприятных последствий (лишение имущества), лишение благ за допущенные правонарушения б) обязанность заниматься не запрещенными видами деятельности

ОПК-2	7. Раскройте значение признака легальности предпринимательской деятельности.
ОПК-2	8. Риск в предпринимательской деятельности а) это вероятность получение отрицательных последствий от тех или иных действий б) это право на компенсацию неполучения запланированного или ожидаемого положительного результата.
УК-10	9. Отношения регулируемые предпринимательским правом а) имущественные и неимущественные отношения, возникающие в области предпринимательской деятельности, государственного контроля и управления ею, регулируемые предпринимательским правом. б) совокупность юридических способов и приемов воздействия на участников общественных отношений.
ОПК-2	10. Предмет предпринимательского права образуют отношения _____ _____
ОПК-2	11. Методы предпринимательского права – это _____ _____
ОПК-2	12. Перечислите источники предпринимательского права.
ОПК-2	13. Предпринимательским правом регулируются отношения а) власти-подчинения возникающие между предпринимателем и его хозяйственными подразделениями б) власти-подчинения возникающие между предпринимателем и органами государственной власти регулирующими хозяйственную деятельность
ОПК-2	14. Принцип свободы выбора организационно-правовых форм предпринимательской деятельности а) право предпринимателя по своему усмотрению заниматься любым предпринимательством. б) право предпринимателя по своему усмотрению, без указания государства выбирать организационно-правовую форму указанную в законах.
УК-10	15. Субъективное право в предпринимательском правоотношении а) юридически обеспеченная мера возможного поведения управомоченного лица б) юридически обусловленная мера должного поведения обязанного лица
ОПК-2	16. Юридическая обязанность в предпринимательском правоотношении а) юридически обеспеченная мера возможного поведения управомоченного лица б) юридически обусловленная мера должного поведения обязанного лица
УК-10	17. Объектам предпринимательских правоотношений являются _____ _____
ОПК-2	18. Защита права на предпринимательскую деятельность осуществляется а) в судебном порядке б) в уголовном порядке в) в административном порядке
УК-10	19. Укажите виды субъектов предпринимательских отношений.
ОПК-2	20. Споры между предпринимателями. а) подсудны арбитражным судам. б) подсудны судам общей юрисдикции. в) подсудны третейским судам.
УК-10	21. Кредитный договор а) нотариальный

	<ul style="list-style-type: none"> б) реальный и односторонний в) консенсуальный, двухсторонний, возмездный.
ОПК-2	<p>22. Общим порядком регистрации коммерческих организаций является порядок:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) уведомительный; б) нормативно-явочный; в) разрешительный.
УК-10	<p>23. Органами, осуществляющими государственную регистрацию коммерческих организаций являются</p>
УК-10	<p>24. К оборотным средствам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) материально-производственные запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства; б) исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, деловая репутация, организационные расходы, товарные знаки, знаки обслуживания в) здания, сооружения, передаточные устройства, оборудование, приборы, вычислительная техника, транспортные средства, объекты природопользования, земельные участки и т.д.
УК-10	<p>25. Размер уставного капитала ООО должен быть не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) десяти тысяч рублей; б) пятидесяти тысяч рублей; в) ста тысяч рублей.
ОПК-2	<p>26. Высшим органом управления делами ООО является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наблюдательный совет; б) общее собрание участников; в) ревизионная комиссия; г) генеральный директор.
УК-10	<p>27. При выходе участника из состава ООО ему выплачивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) номинальная стоимость доли; б) действительная стоимость доли; в) рыночная стоимость доли; г) номинальная и действительная стоимость доли.
ОПК-2	<p>28. Максимальное число участников ООО составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) двадцать участников; б) тридцать участников; в) пятьдесят участников; г) сто участников.
УК-10	<p>29. Эмиссию акций вправе осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) коммандитные товарищества; б) фондовые биржи; в) акционерные общества; г) общества с ограниченной ответственностью.
УК-10	<p>30. К коммерческим организациям относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) учреждения б) общественные и религиозные объединения в) производственные кооперативы

Кейс-задачи по дисциплине «Предпринимательское право»

Кейс-задача 1

16-летние Иванов И.И. и Иванова Н.Н., являющиеся супругами, решили начать ведение предпринимательской деятельности и обратились с соответствующими заявлениями в налоговую инспекцию по месту жительства. Налоговая инспекция отказала им в регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей в связи с недостижением возраста совершеннолетия.

Правомерен ли отказ налоговой инспекции? С какого возраста можно осуществлять предпринимательскую деятельность?

Кейс-задача 2

Самарская Губернская Дума решила разработать закон Самарской области «О розничной купле-продаже товаров на территории Самарской области», в котором было предложено урегулировать отношения, не урегулированные гл.30,31 ГК РФ. С предложением о разработке она обратилась на кафедру гражданского и предпринимательского права Самарского государственного университета.

Может ли быть разработан и принят подобный закон?

Кейс-задача 3

Гражданин Слобожанин А.В. в местной газете г. Павловска опубликовал статью, в которой утверждал, что АО «Павловский завод металлоизделий», на основании заключенного с городской администрацией соглашения, обязывался поддерживать городской парк в надлежащем состоянии. В статье говорилось, что в действительности Завод не осуществлял уборку территории парка, не обеспечивал охрану территории парка от недобросовестных действий отдельных посетителей, часть территории парка была предоставлена Заводом за плату предпринимателю Шмагину В.В. для организации проведения дискотек.

Завод посчитав, что информация, содержащаяся в статье гражданина Слобожанина А.В. не соответствует действительности и порочит деловую репутацию Завода, обратился в арбитражный суд с требованием о ее опровержении.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

Можно ли считать, что информация, содержащаяся в статье гражданина Слобожанина А.В., порочит деловую репутацию АО «Павловский завод металлоизделий»? Обосновано ли обращение Завода за защитой своих прав в арбитражный суд? Каковы правила подведомственности судебных споров, связанных с защитой деловой репутации юридических лиц?

Кейс-задача 4

25 декабря 2009 г. между гражданкой Р. и АО «Стройинвест» был заключен договор на строительство квартиры, в соответствии с которым АО «Стройинвест» обязывался завершить строительство квартиры к ноябрю 2015 г.

Поскольку квартира не была построена к обусловленному сроку, гражданка Р. обратилась с иском в суд к АО «Стройинвест». В иске заявительница просила признать договор на строительство квартиры расторгнутым и взыскать в ее пользу неустойку за нарушение срока окончания выполнения работы по строительству квартиры, ссылаясь на п.5 ст.28 Закона РФ «О защите прав потребителей».

Ответчик полагал, что требование истицы о взыскании неустойки неправомерно, так как на возникшие между истцом и ответчиком договорные отношения действие Закона РФ «О защите прав потребителей» не распространяется. По мнению ответчика, заключенный

между ним и гражданкой Р. договор является договором об инвестиционной деятельности, а не договором подряда. Предметом договора, как считал ответчик, является квартира, выделяемая инвестору (гражданке Р.), внесшему вклад. Поэтому истица, как полагал ответчик, вкладывала денежные средства (инвестиции) в целях получения прибыли (дохода).

Определите природу заключенного между гражданкой Р. и АО «Стройинвест» договора.

Можно ли считать, что гражданка Р. заключила договор на строительство квартиры в предпринимательских целях?

Какие общественные отношения регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей»?

Какое решение должен вынести суд?

Кейс-задача 5

Управление Пенсионного фонда РФ по г. Биробиджану и Биробиджанскому району Еврейской Автономной Области обратилось в Арбитражный суд Еврейской автономной области с заявлением о взыскании с частного нотариуса Гузман Н.В. штрафа в сумме 5000 руб. за несвоевременную регистрацию в органах Пенсионного фонда РФ. В обоснование своих требований, Управление Пенсионного фонда РФ указало на нарушение частным нотариусом ст.11 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Арбитражный суд первой инстанции отказал истцу в удовлетворении иска, не усмотрев нарушений законодательства со стороны ответчика. В апелляционной инстанции дело не рассматривалось.

Не согласившись с принятым судебным актом, истец обратился с кассационной жалобой в Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа с требованием отменить судебное решение, принятое судом первой инстанции, исковое требование удовлетворить.

Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа отменил принятое по делу судебное решение. Суд отметил, что согласно действующему законодательству, деятельность нотариуса не является предпринимательской. Поэтому, по мнению суда, спор с участием нотариуса не подведомственен арбитражному суду.

Можно ли деятельность нотариуса считать предпринимательской?

Является ли обоснованным принятое по делу решение ФАС Дальневосточного округа?

Кейс-задача 6

Сбербанк РФ в лице Северского ОСБ (покупатель) и ОАО «Сапфир» (продавец) заключили договор купли-продажи здания. Нежилое помещение приобреталось Банком в целях размещения в нем дополнительного офиса банка. В договоре стороны установили, что невидимые недостатки имущества после его передачи не являются основанием для применения впоследствии ст.475 ГК РФ. Однако на основании данных дополнительной технической инвентаризации выяснилось, что приобретенное Банком помещение имеет деревянные перекрытия, а не металлические, как было указано в техническом паспорте БТИ и акте приема-передачи нежилого помещения, составленного при заключении договора. Банк посчитал, что приобретенное здание, имеющее деревянные перекрытия не может использоваться для размещения в нем офиса Банка. И обратился в суд с требованием возместить убытки, связанные с устранением недостатков приобретенного по договору купли-продажи нежилого помещения. В судебном заседании представитель Банка заявил, что аналогичное дело рассматривалось в арбитражном суде соседнего округа, который, своим решением удовлетворил сходные требования.

Какое решение должен вынести суд?

Вправе ли Банк (покупатель) требовать соразмерного уменьшения покупной цены при несоответствии имущества целям, для которых оно приобреталось?

Должен ли суд при вынесении решения по делу учитывать решение арбитражного суда соседнего округа, которым сходные иски были удовлетворены?

Кейс-задача 7

Договором поставки предусматривалась оплата товара посредством выставления покупателем безотзывного аккредитива. В договоре определялись наименование банка-эмитента и исполняющего банка, сумма аккредитива, срок действия, а также иные условия, необходимые для использования этой формы расчетов.

В установленный договором срок аккредитив покупателем открыт не был. Поставщик потребовал от покупателя открыть аккредитив на заранее согласованных условиях в связи с наступлением обусловленного договором срока поставки. Покупатель сообщил, что им открыт отзывной аккредитив, но в другом банке и на иных условиях, и просил произвести отгрузку.

Однако поставщик отгрузки товара не произвел, указав при этом, что покупатель нарушил ст.328 ГК РФ. Кроме того, по мнению поставщика, поведение покупателя, касающееся исполнения договора не соответствует обычаям делового оборота, принятым в данной сфере предпринимательской деятельности.

Покупатель обратился в арбитражный суд с иском к поставщику. В иске покупатель просил взыскать договорную неустойку за просрочку поставки товаров.

Каково соотношение ГК РФ и обычаев делового оборота?

Являются ли обычаи делового оборота источником предпринимательского права?

Какое решение должен вынести суд?

Кейс-задача 8

Организация обратилась в арбитражный суд с иском к авиапредприятию о взыскании убытков, причиненных в результате авиакатастрофы.

Ответственность авиапредприятия за причинение вреда третьим лицам была застрахована в силу п.1 ст.131 Воздушного кодекса РФ, предусматривающего обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами.

Суд по ходатайству истца, руководствуясь п.4 ст.931 ГК РФ, привлек к участию в деле страховщика в качестве второго ответчика. Страховщик возражал против привлечения его к участию в деле, мотивируя это тем, что его отношения с истцом вытекают не из факта причинения вреда, а из договора страхования, в котором истец является выгодоприобретателем. Страховщик не причинял истцу вреда и не может выступать ответчиком в рассматриваемом споре.

Что такое предпринимательское законодательство и какова его система?

Раскройте соотношение ГК РФ и Воздушного кодекса РФ?

Какое решение по данному делу должен вынести арбитражный суд?

Кейс-задача 9

Единственным участником ООО «Парадигма» Ершовым принято решение об изменении места нахождения ООО. В качестве места нахождения общества участник избрал место своего проживания.

В связи с этим директор ООО «Парадигма» Ершов обратился в регистрирующий орган с заявлением о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, одновременно представив устав общества, решение о внесении изменений в учредительные документы, документ об уплате госпошлины.

Регистрирующий орган принял решение об отказе в государственной регистрации изменений по основанию непредставления необходимых для государственной регистрации документов, а именно заявления по установленной форме. Регистрирующий орган посчитал заявление непредставленным, поскольку в заявлении указан адрес места нахождения общества, который не соответствует п.п.2,3 ст.288 ГК РФ, п.2 ст.671 ГК РФ, так как в качестве места нахождения общества указан адрес места жительства директора общества, т.е. жилое помещение.

ООО «Парадигма» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным и подлежащим отмене решения регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации юридического лица в случае непредставления определенных Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» необходимых для государственной регистрации документов. ООО просило суд обязать регистрирующий орган произвести регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы общества, связанные со сменой места нахождения общества.

Какое решение должен вынести суд?

Кейс-задача 10

Участниками ООО «Экватор» было принято решение о его ликвидации.

В связи с этим в ЕГРЮЛ была внесена запись о принятии решения о ликвидации ООО и в периодическом печатном издании было размещено объявление о ликвидации ООО.

Налоговым органом ООО «Экватор» было направлено требование об уплате налога и приняты меры по взысканию сумм налогов и пеней в бесспорном порядке.

Решением участников ООО «Экватор» был утвержден ликвидационный баланс.

Регистрирующий орган принял решение отказать в государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией на основании подп.«а» п.1ст.23 Федерального закона от 08 августа 20001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», согласно которому отказ в государственной регистрации допускается в случае непредставления определенных законом необходимых для государственной регистрации документов. Представленный в регистрирующий орган ликвидационный баланс не подтверждает завершение всех расчетов с кредиторами, т.к. имеются сведения об отсутствии удовлетворения требований по обязательным платежам в бюджет.

ООО «Экватор» обратилось в арбитражный суд с заявлением к регистрирующему органу о признании недействительным его решения об отказе в государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица и об обязанности выдать свидетельство о ликвидации юридического лица в связи с внесением записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица.

Какое решение должен вынести суд?

Кейс-задача 11

Индивидуальный предприниматель Осоргин заключил договор купли-продажи спортивного инвентаря с филиалом ООО «Старт». От имени филиала ООО «Старт» договор был подписан директором, не имеющим доверенности, подтверждающей его полномочия. ООО «Старт» впоследствии не одобрил сделку.

Индивидуальный предприниматель Осоргин передал филиалу ООО «Старт» по акту приема-передачи спортивный инвентарь.

По договору купли-продажи, филиал обязался оплатить стоимость инвентаря в течении трех дней после подписания договора. Однако филиал не оплатил стоимость инвентаря по представленной счет-фактуре. Предприниматель Осоргин направил филиалу претензию, а по истечении тридцати дней после направления претензии, обратился в

арбитражный суд с иском о взыскании долга за поставленный товар и пени за просрочку платежа.

Какое решение должен вынести суд?

Кейс-задача 12

Участником ООО «Горн» Филиным было принято решение о ликвидации общества и назначении ликвидационной комиссии. В Вестнике государственной регистрации было опубликовано уведомление о принятии решения о ликвидации ООО «Горн».

В инспекцию Федеральной налоговой службы председателем ликвидационной комиссии Голованой, не являющейся участником ООО «Горн», были поданы уведомления о принятии решения о ликвидации ООО «Горн» и о формировании ликвидационной комиссии юридического лица. Налоговым органом в ЕГРЮЛ внесены соответствующие записи о принятии решения о ликвидации ООО «Горн» и формировании ликвидационной комиссии.

Ликвидационной комиссией был составлен промежуточный бухгалтерский баланс, о чем инспекция федеральной налоговой службы была уведомлена.

Ликвидационной комиссией Общества был составлен ликвидационный баланс и подано заявление о государственной регистрации организации в связи с ее ликвидацией. Заявление подписано председателем ликвидационной комиссии Головановой. Инспекцией федеральной налоговой службы принято решение о государственной регистрации прекращения деятельности ООО «Горн» в связи с его ликвидацией по решению участников.

Ссылаясь на то, что Филин не мог принять решение о ликвидации ООО «Горн» без участия Митина, являющегося участником общества, Митин обратился в арбитражный суд.

Какое решение должен вынести суд?

Кейс-задача 13

Дочернее хозяйственное общество ООО «Строймаркет» (цедент) и ООО «Стройиндустрия» (цессионарий) заключили договор, согласно которому цедент в счет погашения задолженности перед цессионарием передает, а цессионарий принимает право требования цедента к третьему лицу, основанное на денежном обязательстве по договору.

Единственным учредителем ООО «Строймаркет» является ООО «Стройиндустрия».

Решением суда ООО «Строймаркет» признано несостоятельным (банкротом), в отношении него открыто конкурсное производство, утвержден конкурсный управляющий.

Конкурсный управляющий организации, полагая, что произведенная уступка права требования задолженности третьего лица перед организацией означает предпочтительное удовлетворение денежных требований одного кредитора перед другим в преддверии банкротства организации, обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора цессии.

Какое решение должен вынести суд?

Кейс-задача 14

ООО «Аква» решением единственного учредителя Иванова А.И. решило создать ЗАО «Дельта». Подготовив для этого необходимые документы, 12 января документы были поданы в налоговую службу, а 18 января налоговая служба в регистрации отказала, мотивировав свое решение тем, что акционерное общество не может иметь в качестве учредителя другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица.

Правомерно ли решение налоговой службы?

Вопросы для коллоквиума по дисциплине

«Предпринимательское право»

1. Понятие и методы правового регулирования предпринимательского права.
2. Сущность, виды и функции современного предпринимательства.
3. Субъекты предпринимательства.
4. Факторы активизации предпринимательства в развитой рыночной экономике. Методологические основы теории и практики предпринимательства.
5. Предпринимательская деятельность и ее виды.
6. Признаки предпринимательской деятельности.
7. Перечень основных источников предпринимательского права.
8. Законодательные акты как источники предпринимательского права.
9. Судебная практика как источники предпринимательского права.
10. Обычай делового оборота как источник предпринимательского права. Сущность и источники предпринимательской идеи.
11. Основные способы организации предприятия.
12. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности. 15. Варианты технологии создания собственного дела.
13. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности.
14. Основные способы организации предприятия.
15. Сущность, типы и формы собственности. Виды и типы предприятий. Организационно-правовые формы предприятий и их особенности. Учредительные документы и их подготовка.
16. Уставный фонд.
17. Отличие реорганизации от ликвидации.
18. Формы и порядок реорганизации.
19. Основания ликвидации предприятия и прекращения деятельности предприятия.
20. Порядок ликвидации предприятия и последствия прекращения деятельности. Основные и оборотные средства.
21. Имущество производственного и непроизводственного назначения. Материальные и нематериальные активы
22. Фонды различного назначения.
23. Ограниченные вещные права.
24. Право оперативного управления.
25. Предприятие как имущественный комплекс.
26. Понятие, предмет и структура предпринимательского права.
27. Понятие предпринимателя, его правовое положение.
28. Понятие субъектов предпринимательских отношений. Возникновение и защита их гражданских прав и обязанностей.
29. Классификация субъектов предпринимательского права.
30. Понятие и виды юридических лиц.
31. Формы предпринимательства без образования юридического лица..
32. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
33. Предпринимательская деятельность юридических лиц.
34. Порядок учреждения и государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица, и ее правовые последствия.
35. Порядок ликвидации юридического лица.

36. Организационно-правовые формы предприятий.
37. Хозяйственные общества как субъекты предпринимательской деятельности.
Хозяйственные товарищества как субъекты предпринимательской деятельности
38. Общие и отличительные признаки хозяйственных обществ и товариществ.
Акционерные общества как субъекты предпринимательской деятельности.
Унитарные государственные и муниципальные предприятия как субъекты предпринимательской деятельности.
39. Некоммерческие организации и их предпринимательская деятельность. Понятие стандарта. Регулирование производственной деятельности посредством стандартизации.
40. Товарные знаки, знаки обслуживания и наименование мест происхождения товаров.
41. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательство о рекламе.
42. Назначение и задачи института несостоятельности (банкротства), признаки несостоятельности.
43. Процедуры банкротства (общая характеристика)
44. Арбитражные управляющие, их виды, права и обязанности.
45. Предупреждение банкротства.
46. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве.
47. Наблюдение (общая характеристика).
48. Внешнее управление, порядок назначения и последствия.
49. Конкурсное производство.
50. Судебные формы защиты прав предпринимателей

Вопросы к экзамену по дисциплине «Предпринимательское право»

1. Назовите понятие, предмет и метод предпринимательского права.
2. Источники предпринимательского права.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации.
5. Субъекты предпринимательского права.
6. Понятие и виды предпринимателей.
7. Виды объединений предпринимателей.
8. Понятие и сущность холдингов, концернов и корпораций.
9. Договоры в сфере предпринимательства.
10. Государственное регулирование в сфере предпринимательской деятельности.
11. Государственная регистрация предпринимателей.
12. Лицензирование предпринимательской деятельности.
13. Защита конкуренции на товарных и финансовых рынках.
14. Виды монополий. Монополистическая деятельность и формы ее ограничения.
15. Понятие конкуренции, виды конкуренции, формы защиты конкуренции.
16. Государственное регулирование и контроль качества товаров, работ, услуг.
17. Понятие и принципы технического регулирования, его цели.
18. Технические регламенты. Подтверждение соответствия техническим регламентам
19. Стандартизация. Подтверждение соответствия стандартам.
20. Сертификация. Виды сертификации. Формы подтверждения соответствия.

21. Назовите источники регулирования государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности.
22. Правовые формы участия государства и местного самоуправления в предпринимательской деятельности.
23. Понятие и виды объектов предпринимательской деятельности.
24. Товары, работы и услуги как объекты правоотношений в сфере предпринимательства.
25. Товарораспорядительные документы как объекты предпринимательской деятельности.
26. Деньги как объект предпринимательской деятельности.
27. Информация как объекты предпринимательской деятельности.
28. Назовите источники антимонопольного права
29. Назовите источники регулирования биржевой деятельности.
30. Назовите источники правовое регулирование реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.
31. Проведите классификацию субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
32. Перечислите и кратко охарактеризуйте процедуры банкротства.
33. Охарактеризуйте способы и порядок защиты прав и законных интересов предпринимателей.
34. Определите особенности инновационной предпринимательской деятельности и ее правовое регулирование.
35. Укажите сущность инвестиционной деятельности как вида предпринимательства.
36. Охарактеризуйте оценочную деятельность как вид предпринимательства и назовите, какими нормативными правовыми актами регулируется данный вид деятельности.
37. Назовите виды аудита и укажите, какие признаки аудиторской деятельности характеризуют ее как предпринимательскую деятельность.
38. Укажите требования и ограничения для осуществления биржевой деятельности.
39. Раскройте сущность страхования как вида предпринимательской деятельности.
40. Укажите, какими нормативными правовыми актами регулируется страховая деятельность.
41. Раскройте сущность банковской деятельности как вида предпринимательства.
42. Укажите, какими нормативными правовыми актами регулируется банковская деятельность.
43. Разграничьте информацию, используемую при осуществлении предпринимательской деятельности, на общедоступную и закрытую (в т.ч. тайну).
44. Раскройте понятие и виды цен, назовите способы регулирования цен.
45. Назовите понятие и признаки банкротства.
46. Назовите средства обособления товаров, работ и услуг.
47. Укажите средства индивидуализации юридических лиц.
48. Определите роль торгово-промышленной палаты в развитии предпринимательства в РФ.
49. Назовите особенности закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
50. Раскройте содержание принципа свободы договора.
51. Назовите отличительные признаки индивидуальных предпринимателей как субъектов предпринимательской деятельности.
52. Назовите признаки юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности.
53. Назовите основные договоры, применяемые в товарном обороте.
54. Проведите классификацию ценных бумаг.
55. Назовите формы и способы защиты прав предпринимателей.
56. Определите момент возникновения субъекта предпринимательской деятельности, его право- и дееспособности.

57. Назовите виды дееспособности юридических лиц.
58. Назовите виды хозяйственных обществ.
59. Определите источники правового регулирования рынка ценных бумаг.
60. Роль антимонопольных органов в осуществлении контроля за предпринимательской деятельностью.
61. Раскройте сущность категории «качество» продукции.
62. Перечислите и кратко охарактеризуйте виды страхования
63. Как соотносятся понятия «стоимость» и «цена»; «цена» и «тариф».
64. Укажите, чем товарный знак отличается от коммерческого обозначения.
65. Определите, чем выполнение работ отличается от оказания услуг.
66. Назовите отличия корпоративных организация от некорпоративных.
67. Назовите отличия ведение предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем от деятельности юридического лица.
68. Назовите отличия чистого холдинга от смешанного.
69. Определите пределы имущественной ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
70. Назовите способы указания цены товара в договоре купли-продажи
71. Укажите причины создания объединений предпринимателей.
72. Определите, какому суду подсудны дела о банкротстве физических лиц.
73. Определите признаки рекламной деятельности как вида предпринимательства.
74. Раскройте понятия «страховая премия» и «страховая выплата».
75. Раскройте юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав предпринимателей.
76. Охарактеризуйте защиту субъективных прав предпринимателей арбитражными судами.
77. Определите роль третейских судов в защите прав лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
78. В какой форме могут совершаться сделки с участием предпринимателей?
79. Какие последствия влечет несоблюдение формы сделки?
80. Соотнесите понятия «правовой обычай», «обычай делового оборота», «деловое обыкновение».
81. Какие договоры заключаются в сфере предпринимательской деятельности.
82. Соотнесите понятия «вещь» и «имущество».
83. Определите виды юридической ответственности предпринимателей по отраслям права.
84. Охарактеризуйте роль ГК РФ в регулировании предпринимательской деятельности.
85. Какое значение имеет КоАП РФ для предпринимательской деятельности.

Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Гражданское право и процесс»

20__ - 20__ учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Предпринимательское право»

для обучающихся направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция

1. Назовите понятие, предмет и метод предпринимательского права.
2. Проведите классификацию субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
3. Задача.

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы. Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Каковы признаки предпринимательской деятельности?

Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской?

Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

Задачи к экзаменационным билетам

Задача 1.

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Каковы признаки предпринимательской деятельности?

Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской? Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Задача 2.

Гражданин Иванов обратился в адвокатское бюро с вопросом о том, какие виды деятельности являются предпринимательской деятельностью.

Выполнение гражданином Ивановым ремонтных работ по заказам своих родственников, знакомых, соседей и других лиц.

Вклады гражданина Иванова в банковских учреждениях и систематическое получение прибыли в виде процентов, которая, однако, по мнению Иванова, однако составляет размер, не превышающей размер инфляции в стране, в связи с чем не может рассматриваться как прибыль.

Оказание услуг по репетиторству – подготовка школьников по иностранному языку для поступления в учебные учреждения.

Получение авторских вознаграждений от издательств за публикацию книг и вознаграждений по лицензионным договорам за использование созданного Ивановым изобретения.

По мнению представителя адвокатского бюро, все виды деятельности, которыми занимается Иванов, не являются предпринимательской, за исключением выполнения ремонтных работ для лиц, не являющихся его родственниками.

Перечислите виды предпринимательской деятельности. Прав ли представитель адвокатского бюро?

Определите относятся ли к предпринимательской те виды деятельности, которыми занимается гражданин Иванов?

Задача 3.

Базолина Е.П. обратилась в Арбитражный суд Иркутской области с иском о взыскании с открытого акционерного общества «Иркутский масложиркомбинат» 158 358 рубля пеней за просрочку оплаты подсолнечного масла. Между Базолиной Е.П. и открытым акционерным обществом «Иркутский масложиркомбинат» заключен договор от 10.01.2020 на поставку подсолнечного масла. Во исполнение договорных обязательств агропромышленный концерн «Миллерово» отгрузил в адрес ответчика 173,7 тонны подсолнечного масла. Продукция была получена, однако ее оплата произведена с нарушением установленного договором порядка, что послужило основанием для предъявления к покупателю требования по уплате неустойки.

Принимая решение об отказе в удовлетворении исковых требований, арбитражный суд исходил из того, что Базолина Е.П. как предприниматель не является стороной по договору, поскольку она в этом качестве была зарегистрирована только 29.01.2020 г. Договор же от 10.01.2020 г. заключен с ответчиком физическим лицом, в связи с чем у предпринимателя Базолиной Е.П. нет оснований для предъявления требований, вытекающих из вышеназванного договора.

Несет ли открытое акционерное общество ответственность за неисполнение договора поставки, заключенного с гражданином, не зарегистрированным в качестве индивидуального

предпринимателя?

Какое решение должен принять суд?

Задача 4.

ООО «Аква» решением единственного учредителя Иванова А.И. решило создать ЗАО «Дельта». Подготовив для этого необходимые документы, 12 января документы были поданы в налоговую службу, а 18 января налоговая служба в регистрации отказала, мотивировав свое решение тем, что акционерное общество не может иметь в качестве учредителя другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица.

Правомерно ли решение налоговой службы?

Задача 5.

Индивидуальный предприниматель Осоргин заключил договор купли-продажи спортивного инвентаря с филиалом ООО «Старт». От имени филиала ООО «Старт» договор был подписан директором, не имеющим доверенности, подтверждающей его полномочия. ООО «Старт» впоследствии не одобрил сделку.

Индивидуальный предприниматель Осоргин передал филиалу ООО «Старт» по акту приема-передачи спортивный инвентарь.

По договору купли-продажи, филиал обязался оплатить стоимость инвентаря в течении трех дней после подписания договора. Однако филиал не оплатил стоимость инвентаря по представленной счет-фактуре. Предприниматель Осоргин направил филиалу претензию, а по истечении тридцати дней после направления претензии, обратился в арбитражный суд с иском о взыскании долга за поставленный товар и пени за просрочку платежа.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 6.

Российское акционерное общество обратилось в арбитражный суд г. Москвы с иском к болгарской фирме.

Между российским акционерным обществом и болгарской фирмой был заключен договор поставки. В соответствии с условиями договора болгарская сторона обязалась поставить партию парфюмерно-косметической продукции. Ассортимент товара был определен специальным протоколом, являвшимся неотъемлемой частью договора, и отступления от согласованного перечня в одностороннем порядке не допускались. Оплата товара должна была быть произведена после его приемки по количеству и качеству покупателем.

Актом приемки товара было установлено, что болгарская сторона нарушила условия протокола, в одностороннем порядке изменив ассортимент парфюмерной продукции. На требование покупателя заменить товар на товар, согласованный в протоколе, продавец ответил отказом.

Истец, излагая обстоятельства дела, ссылался на нормы Гражданского кодекса Российской Федерации. Ответчик же обосновывал свои возражения на основе положений Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980).

Какие нормативные акты подлежат применению при решении данного спора? Применяются ли в Российской Федерации нормы международных договоров? Какое решение должен принять суд?

Задача 7.

Гражданин Соколов заключил договор на выполнение ремонта квартиры гражданина Антонова, по которому, как и по другим заключаемым им систематически договорам, должен был закончить ремонт за шесть месяцев, т.е. до 1 июля 2020 г. – до отъезда Антонова в отпуск. В течение одного месяца гражданин Соколов болел, в связи с чем не успел выполнить условия договора в установленный срок. В связи с этим Антонов вынужден был отпуск провести дома и сдать билет на самолет к месту проведения отпуска. Антонов предъявил иск к Соколову о взыскании причиненных ему убытков, связанных с нарушением условий договора. Однако гражданин Соколов заявил, что его вина в нарушении условий договора отсутствует, и он не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, в связи с чем ответственности не несет.

Осуществляет ли гражданин Соколов предпринимательскую деятельность?

Может ли гражданин Соколов сослаться в отношении заключенного договора подряда на то, что он не является предпринимателем?

Зависит ли ответственность гражданина Соколова от его вины? Как суд должен решить спор?

Задача 8.

Торгово-промышленная палата Российской Федерации обратилась в Арбитражный суд Орловской области с иском к Управлению юстиции администрации Орловской области и Управлению МНС по Орловской области о признании недействительной государственной регистрации от 14.05.21 № 607 Орловской торгово-промышленной палаты и обязанности управления аннулировать запись о регистрации последней и свидетельства о ее регистрации.

14.05.2021 г. Управлением МНС Орловской области была зарегистрирована Воронежская торгово-промышленная палата и выдано свидетельство № 607.

По мнению представителя Торгово-промышленная палата Российской Федерации, при создании Орловской палаты были допущены нарушения действующего законодательства регистрация осуществлена при отсутствии общего собрания учредителей Орловской палаты и соответствующего протокола, а также согласия Торгово- промышленной палаты Российской Федерации на создание первой.

Учредительских функций Собрание Орловской палаты от 03.06.21 не имело, поскольку оно проведено значительно позже регистрации Торгово-промышленной палаты.

Какими нормативными правовыми актами регулируется порядок создания торгово-промышленных палат?

Каково значение решения органа юстиции при регистрации торгово- промышленной палаты?

Какие документы необходимы для регистрации торгово-промышленной палаты? Необходимо ли решение Торгово-промышленной палаты Российской Федерации о согласии на создание данной торгово-промышленной палаты?

Соответствует ли законодательству отказ регистрирующий органов в регистрации торгово-промышленной палаты?

Задача 9.

Организация обратилась в арбитражный суд с иском к авиапредприятию о взыскании убытков, причиненных в результате авиакатастрофы.

Ответственность авиапредприятия за причинение вреда третьим лицам была застрахована в силу п.1 ст.131 Воздушного кодекса РФ, предусматривающего обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами.

Суд по ходатайству истца, руководствуясь п.4 ст.931 ГК РФ, привлек к участию в деле страховщика в качестве второго ответчика. Страховщик возражал против привлечения его к участию в деле, мотивируя это тем, что его отношения с истцом вытекают не из факта причинения вреда, а из договора страхования, в котором истец является выгодоприобретателем. Страховщик не причинял истцу вреда и не может выступать ответчиком в рассматриваемом споре.

Что такое предпринимательское законодательство и какова его система? Раскройте соотношение ГК РФ и Воздушного кодекса РФ?

Какое решение по данному делу должен вынести арбитражный суд?

Задача 10.

Иностранная фирма обратилась в арбитражный суд Российской Федерации с иском к регистрационному органу о признании недействительным решения о регистрации изменений и дополнений в устав совместного предприятия (созданного в форме публичного акционерного общества), акционером которого являлась данная фирма.

Из представленных суду документов следовало, что акционеры совместного предприятия в конце 2021 года провели общее собрание и приняли решение о внесении изменений и дополнений в устав общества, предусматривающих, в частности, изменение организационно-правовой формы.

Правление общества обратилось в регистрационный орган с заявлением о регистрации указанных изменений. Одновременно иностранный участник совместного предприятия обратился с заявлением об отказе от регистрации этих изменений. После проверки заявлений изменения и дополнения зарегистрировала.

На основании материалов дела судом первой инстанции было установлено, что в работе общего собрания акционерного общества приняли участие все акционеры, при этом предложение, касающееся изменений и дополнений в учредительные документы, внесено иностранной фирмой-акционером.

Оценив эти обстоятельства и признав, что учредительный документ изменен в установленном порядке, а регистрация изменений проведена с соблюдением законодательства Российской Федерации, суд первой инстанции отказал в удовлетворении иска.

Какой регистрационный орган осуществляет регистрацию юридических лиц с иностранным капиталом?

В каких случаях регистрационный орган может отказать в регистрации изменений и дополнений в учредительные документы совместного предприятия?

Правильное ли решение вынес суд?

Задача 11.

Индивидуальный предприниматель Глебов, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, был признан несостоятельным (банкротом). После завершения процедуры банкротства к предпринимателю были предъявлены требования:

По уплате алиментов в отношении несовершеннолетнего ребенка.

По возмещению вреда здоровью пешехода, причиненного автотранспортным средством, принадлежащим Глебову, управлял которым в момент дорожно-транспортного происшествия водитель, с которым был заключен трудовой договор и который перевозил грузы для предприятия, принадлежащего Глебову

По возмещению вреда причиненного в результате неисправности системы отопления и водоснабжения соседу, проживающему этажом ниже.

Глебов отказался удовлетворить предъявленные требования, за исключением требования по уплате алиментов, ссылаясь на то, что предприниматель, признанный банкротом, освобождается от исполнения оставшихся обязательств и у него отсутствуют денежные средства и имущество для выплаты возмещения.

Кредиторы обратились в суд.

Несет ли предприниматель ответственность по требованиям, не заявленным в ходе процедуры несостоятельности (банкротства)?

Какие требования, предъявленные после признания предпринимателя банкротом, сохраняют свою силу?

Какое решение должен принять суд?

Задача 12.

Юридическая консультация № 26 Коллегии адвокатов города Москвы обратилась в Арбитражный суд города Москвы с иском к открытому акционерному обществу

«Общешаэкспорт» о взыскании задолженности за предоставленные на основании договора от 29.06.2020г. № 14-Юр/2020 адвокатские услуги и процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решением от 26.06.21г. исковые требования удовлетворены в полном объеме.

При рассмотрении дела в вышестоящем суде выяснилось, что, принимая решение об удовлетворении исковых требований, судом не учтено, что иск по настоящему делу заявлен 16.05.21г., в то время как определением Арбитражного суда города Москвы от 07.12.2020г. по другому делу (№ А40-43423/00-95-71Б) в отношении ОАО

«Общешаэкспорт» возбуждено дело о признании его несостоятельным (банкротом) и введено наблюдение, в связи с чем решение суда первой инстанции было отменено.

Каковы последствия возбуждения дела о признании должника несостоятельным (банкротом)?

Вправе ли кредиторы должника, в отношении которого возбуждено дело о признании его несостоятельным (банкротом), обращаться с иском в арбитражный суд к должнику в целях удовлетворения своих требований в индивидуальном порядке?

Правильно ли поступил суд вышестоящей инстанции, отменив решение нижестоящего суда?

Задача 13.

Участниками ООО «Экватор» было принято решение о его ликвидации.

В связи с этим в ЕГРЮЛ была внесена запись о принятии решения о ликвидации ООО и в периодическом печатном издании было размещено объявление о ликвидации ООО.

Налоговым органом ООО «Экватор» было направлено требование об уплате налога и приняты меры по взысканию сумм налогов и пеней в бесспорном порядке.

Решением участников ООО «Экватор» был утвержден ликвидационный баланс.

Регистрирующий орган принял решение отказать в государственной регистрации

прекращения деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией на основании подп. «а» п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», согласно которому отказ в государственной регистрации допускается в случае непредставления определенных законом необходимых для государственной регистрации документов. Представленный в регистрирующий орган ликвидационный баланс не подтверждает завершение всех расчетов с кредиторами, т.к. имеются сведения об отсутствии удовлетворения требований по обязательным платежам в бюджет.

ООО «Экватор» обратилось в арбитражный суд с заявлением к регистрирующему органу о признании недействительным его решения об отказе в государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица и об обязанности выдать свидетельство о ликвидации юридического лица в связи с внесением записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 14.

В арбитражный суд обратился кредитор с заявлением о признании несостоятельным его должника. После возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) с аналогичным заявлением обратился другой кредитор этого должника. Арбитражный суд отказал второму кредитору в принятии его заявления поскольку производство по делу о несостоятельности соответствующего должника уже возбуждено. Данному кредитору было разъяснено его право обратиться в арбитражный суд с заявлением об участии в деле в качестве кредитора.

По какому основанию, предусмотренному Арбитражным процессуальным кодексом РФ, арбитражный суд отказал в принятии заявления?

Правильно ли поступил арбитражный суд?

Задача 15.

Предприниматель Воронов обязался передать предпринимателю Ивову 200 пар женской и 200 пар мужской летней и осенней обуви коричневого и черного цвета, определенного размера. Ивов предварительно оплатил стоимость обуви. В определенный договором срок Воронов передал Ивову всю партию заказанной обуви и сверх этого еще 50 пар мужской обуви желтого цвета разных размеров.

1. Какой договор заключен между сторонами?

2. Как называется совокупность товаров, передаваемых по договору купли-продажи в случае, если он различается по видам, моделям, размерам, цвету и иным признакам?

3. Какие требования вправе предъявить Ивов Воронову в связи с передачей ему не предусмотренной договором обуви?

4. В какой момент обувь, поступившая, но не заказанная Ивовым, будет считаться принятой им?

5. По какой цене Ивов будет оплачивать Воронову стоимость 50 пар мужской обуви желтого цвета?

Задача 16.

Телерадиокомпания оспорила решение антимонопольного органа о признании факта нарушения пункта 2 статьи 33 Закона «О рекламе», а именно - распространения рекламы табачных изделий в телепрограммах. При этом телерадиокомпания указывала на то, что непосредственное размещение рекламы табачных изделий не производилось. Рекламораспространителем во время трансляции чемпионата Кубка России по футболу, носящего официальное название ««Магна» Кубок России», показывался логотип чемпионата. Этот логотип существенно отличался от оформления пачки сигарет марки

«Магна», поскольку содержал изображение футбольного мяча и название турнира.

Необходим ли для поддержания интереса к товару показ самого товара либо достаточно изображения различительных элементов (в том числе товарного знака), которые использовались при рекламе этого товара?

Можно ли демонстрацию указанного логотипа расценить как рекламу табачных изделий?

Являются ли действия телекомпании законными?

Задача 17.

Кредитор обратился в арбитражный суд с иском к поручителю о возврате основной суммы

долга и уплате процентов за пользование денежными средствами, поскольку должник обязательство не исполнил.

Как следует из материалов дела, договором поручительства предусмотрена ответственность поручителя за исполнение заемщиком обязательства по возврату основной суммы долга и уплате процентов за пользование денежными средствами.

В связи с неисполнением обязательства должником кредитор обратился с требованием о платеже к поручителю, несущему солидарную ответственность с должником. Поручитель от удовлетворения предъявленного ему требования отказался.

Несет ли ответственность поручитель по договору поручительства? В каких случаях данная ответственность является солидарной?

В каком размере поручитель несет ответственность перед кредитором? Какое решение должен принять арбитражный суд?

Задача 18.

Бенефициар обратился с иском к организации-гаранту. В гарантии предусматривалась обязанность гаранта выплатить 20 млн. рублей при предъявлении бенефициаром требования с приложением письменного подтверждения факта отсутствия у принципала денежных средств для оплаты товаров в размере, определенном договором купли-продажи.

В срок, установленный в гарантии, бенефициар предъявил гаранту требование о платеже с приложением заверенной принципалом справки, подтверждающей отсутствие средств на счете принципала на день, когда оплата товара должна была быть произведена. Гарант отказался от выплаты суммы по гарантии, указав, что, по имеющимся у него данным, оплата товаров бенефициару была произведена третьей организацией по просьбе принципала и, следовательно, обеспечиваемое обязательство исполнено.

Бенефициар повторно потребовал оплаты от гаранта и после отказа последнего от платежа обратился с иском в арбитражный суд. Свои требования бенефициар основывал на положениях пункта 2 статьи 376 Гражданского кодекса РФ, согласно которому если гаранту до удовлетворения требования бенефициара стало известно, что основное обязательство, обеспеченное банковской гарантией, полностью или в соответствующей части уже исполнено, гарант должен немедленно сообщить об этом бенефициару и принципалу. Полученное гарантом после такого уведомления повторное требование бенефициара подлежит удовлетворению гарантом.

Основано ли требование бенефициара на законе? Подлежит ли иск бенефициара удовлетворению?

Задача 19.

Государственное унитарное предприятие обратилось в арбитражный суд с иском к акционерному обществу, являющемуся правопреемником производственного объединения, о признании права хозяйственного ведения на имущество, включенное в уставный капитал акционерного общества, ранее переданное государственному унитарному предприятию собственником данного имущества.

Ответчик, возражая против иска, сослался на смысл и содержание статей 294 и 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, из которых следует, что передать государственное имущество предприятию на праве хозяйственного ведения может только собственник государственного имущества в лице уполномоченных органов. Ни производственное объединение, ни его правопреемник - акционерное общество в силу их статуса не являлись и не могли являться собственниками государственного имущества и, следовательно, не могли наделить истца правом хозяйственного ведения или лишить его этого права.

Вправе ли государственное унитарное предприятие распорядиться имуществом (движимым и недвижимым), переданным ему на праве хозяйственного ведения?

Может ли быть признана недействительной сделка по передаче имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, в уставный капитал акционерного общества?

Может ли акционерное общество обладать имуществом на праве хозяйственного ведения?

Задача 20.

В арбитражный суд обратилось акционерное общество с иском об истребовании имущества из незаконного владения комбината.

Из представленных в арбитражный суд документов следовало, что в связи с исполнением обязательств по договору подряда на капитальное строительство, заключенному истцом и

ответчиком, истцом на территорию ответчика было завезено оборудование: подъемник и пять бригадных вагончиков. По окончании строительных работ акционерное общество - подрядчик не смогло вывезти завезенное оборудование в связи с удержанием его комбинатом.

Из представленных суду документов следовало, что у ответчика сохранился только подъемник, а пять вагончиков отсутствуют.

Вправе ли акционерное общество предъявить комбинату виндикационный иск? Что может быть предметом виндикационного иска?

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 21.

Банк по договору от 29.07.20г. № 61 предоставил предпринимателю Никитину Н.И. кредит для осуществления предпринимательской деятельности в сумме 194 592 рублей 86 копеек на срок до 29.01.22 г.

В обеспечение обязательств, принятых по кредитному договору заемщиком, стороны заключили договор о залоге от 31.07.20 г., в котором указано, что предприниматель Никитин Н.И. предоставляет в залог домовладение, принадлежащее ему по праву собственности на основании регистрационного удостоверения, от 24.07.20 г. № 7244.

Между тем Никитин Н.И. с 2015 года состоит в зарегистрированном браке с Никитиной Ю.Е. и имеет малолетних детей. Согласие супруги на совершение договора залога не было получено.

Вправе ли предприниматель, состоящий в браке, передать имущество, нажитое в период брака, по договору залога без согласия супруги?

В какой форме должно быть дано согласие супруги на совершение сделки? Может ли договор залога быть признан недействительным?

Задача 22.

В арбитражный суд обратилось общество с ограниченной ответственностью с иском об устранении нарушения права собственности на нежилое помещение, не связанного с лишением владения.

Из представленных в арбитражный суд документов следовало, что спорное нежилое помещение принадлежит истцу на праве собственности. Указанное помещение соприкасается с помещением, арендуемым акционерным обществом. Акционерное общество установило металлическую дверь, которая на день рассмотрения спора замурована, чем закрыла доступ в помещение общества с ограниченной ответственностью.

Арбитражный суд исследовал представленные истцом доказательства, подтверждающие, что вход в помещение возможен только из помещения акционерного общества.

Какой иск вправе предъявить в арбитражный суд общество с ограниченной ответственностью?

Какое решение должен принять арбитражный суд?

Задача 23.

Закрытое акционерное общество «Союзтеплострой» обратилось в Арбитражный суд Челябинской области с иском к обществу с ограниченной ответственностью

«Союзтеплострой» о признании права на фирменное наименование, об обязанности ответчика прекратить его использование и о внесении изменений в учредительные документы и товарный знак.

Решением от 10.06.21 г. исковые требования были удовлетворены. При этом арбитражный суд обязал ответчика в 30-дневный срок с момента вступления решения в законную силу внести изменения в учредительные документы и свидетельство на товарный знак.

Высший Арбитражный Суд РФ отменил данное решение.

Какие элементы входят в состав фирменного наименования?

Было ли нарушено исключительное право на фирменное наименование? Имеются ли основания для отмены решения суда первой инстанции?

Задача 24.

Концерн «Калина» обратилось в суд с жалобой на решение Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам об отказе в регистрации товарного знака «Фтородент» в отношении зубной пасты. В качестве третьего лица по делу, не заявляющим самостоятельных требований на предмет спора, было привлечено ОАО КО «Свобода», которое в

течение длительного периода времени (более 30 лет) выпускало зубную пасту с названием «Фтородент».

Какое решение должен принять суд?

Может ли быть зарегистрировано в качестве товарного знака:

обозначение, вошедшее во всеобщее употребление как товар определенного вида; обозначение, указывающее на вид, качество, свойство товара?

Задача 25.

Решением Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам было принято решение о регистрации товарного знака «Чайф» в отношении известной чайной компании на ее продукцию. Музыкальная группа обжаловала данное решение в суд, ссылаясь на то, что группа «Чайф» за последние годы приобрела в стране общеизвестность и не могла быть зарегистрирована в качестве товарного знака без согласия музыкантов группы. Кроме того, группа «Чайф» потребовала прекращения использования товарного знака «Чайф» на продукции чайной компании.

Чайная компания и Федеральная служба не согласились с предъявленными требованиями. Правильно ли принято решение Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о регистрации товарного знака «Чайф»

без согласия музыкальной группы?

Какие основания для отказа в регистрации товарного знака предусмотрены частью четвертой Гражданского кодекса РФ?

Какое решение должен принять суд?

Задача 26.

Предприниматель решил организовать собственное дело.

Какие основные этапы технологии создания собственного дела необходимо продумать предпринимателю?

Дайте краткое описание этих этапов на примере конкретного предприятия.

Задача 27.

Энергоснабжающая организация «Нашэнэрг» обратилась с иском в арбитражный суд о понуждении к заключению договора энергоснабжения с агрофирмой «Кокос», обосновывая свое требование тем, что договор является публичным, подлежащим обязательному заключению. Ответчик иск не признал. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что агрофирма, созданная на базе бывшего колхоза, фактически получает электроэнергию, но не оплачивает ее и от заключения договора уклоняется. Проанализируйте данную ситуацию.

Какое решение можно рекомендовать принять суду?

Задача 28.

Вновь создаваемое предприятие частной собственности, предпринимательская деятельность которого связана с использованием природных ресурсов обратилось с заявлением в орган государственной регистрации с просьбой произвести регистрацию его. Однако ему было отказано в государственной регистрации, мотивируя отказ тем, что не имело лицензию.

Имеются ли основания для отказа в регистрации?

Задача 29.

16-летние Иванов И.И. и Иванова Н.Н., являющиеся супругами, решили начать ведение предпринимательской деятельности и обратились с соответствующими заявлениями в налоговую инспекцию по месту жительства. Налоговая инспекция отказала им в регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей в связи с недостижением возраста совершеннолетия.

Правомерен ли отказ налоговой инспекции? С какого возраста можно осуществлять предпринимательскую деятельность?

Задача 30.

Самарская Губернская Дума решила разработать закон Самарской области «О розничной купле-продаже товаров на территории Самарской области», в котором было предложено урегулировать отношения, не урегулированные гл.30,31 ГК РФ. С предложением о разработке она обратилась на кафедру гражданского и предпринимательского права Самарского государственного университета. Может ли быть разработан и принят подобный закон?

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (для обучающихся заочной формы обучения)

по дисциплине «Предпринимательское право»

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по последней цифре зачетной книжки обучающегося

Вариант 1.

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Права, обязанности и ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

Задача:

Студентка Козырева написала брошюру с информацией о ресторанах в г. Москве и краткой собственной аннотацией изготавливаемых там блюд. С помощью копировальной техники размножила ее и осуществляет реализацию за деньги в течение 6 месяцев.

Является ли деятельность, осуществляемая Козыревой, предпринимательской?

Какие виды юридической ответственности распространяются на индивидуальных предпринимателей? Имеет ли право гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ссылаться в отношении заключенных им сделок на то, что он не является предпринимателем?

Вариант 2.

1. Принципы предпринимательского права.
2. Создание субъектов предпринимательской деятельности.

Задача:

Инспекция Федеральной налоговой службы обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании недействительной записи в государственном реестре о государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Вымпел» в связи с грубым нарушением требований гражданского законодательства. В своем заявлении инспекция ссылается на то, что в учредительных документах, поданных для государственной регистрации, данные о месте нахождения общества не соответствуют действительности. Это обстоятельство исключало возможность государственной регистрации, а поскольку государственная регистрация состоялась, она недействительна.

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Каким специальным нормативным правовым актом регулируется порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

Вариант 3 .

1. Нормативный правовой акт как источник предпринимательского права.
2. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.

Задача:

Между органом местного самоуправления и учрежденным им унитарным предприятием «Восход», основанным на праве хозяйственного ведения, был заключен

договор, по условиям которого предприятию предоставлены полномочия по решению вопросов о его реорганизации.

Имеет ли право МУП «Восход» нанимать на работу по трудовому договору директора предприятия или это полномочие учредителя?

Каким специальным нормативным правовым актом регулируется деятельность унитарных предприятий?

Вариант 4.

1. Значение Гражданского кодекса РФ в регулировании предпринимательской деятельности.

2. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.

Задача:

Производственный кооператив «Умелые ручки», вступая в договорные отношения с открытым акционерным обществом «Восток», потребовал у последнего копии учредительных документов, мотивируя свою просьбу проверкой благонадежности своего контрагента. Однако в предоставлении таких документов производственному кооперативу было отказано.

Отказ АО «Восток» мотивировало тем, что на учредительные документы в соответствии с гражданским законодательством распространяется режим конфиденциальности информации (коммерческой тайны) и подобная просьба наносит существенный вред деловой репутации АО «Восток».

Какой специальный закон регулирует отношения, связанные с отнесением информации к коммерческой тайне?

Является ли отказ АО «Восток» обоснованным?

Вариант 5.

1. Правовой обычай как источники предпринимательского права.

2. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности.

Задача:

В 2016 году индивидуальный предприниматель Новиков и гр. Марков создали товарищество на вере. В конце 2016 года индивидуальный предприниматель Новиков прекратил членство в товариществе.

Вправе ли участник-вкладчик (командитист) Марков осуществлять предпринимательскую деятельность в форме командитного товарищества? В какой иной субъект предпринимательства он может быть реорганизован?

Вариант 6.

1. Понятие и содержание права на осуществление предпринимательской деятельности.

2. Процедуры банкротства.

Задача:

Кравцов, Сидорчук и Соколов обратились в налоговую инспекцию с заявлением о регистрации общества с ограниченной ответственностью «Салон красоты «Весна». Однако им было отказано.

Регистрирующий орган мотивировал свой отказ нецелесообразностью создания в пределах обслуживаемой им административно-территориальной единицы субъектов предпринимательской деятельности, оказывающих данный вид услуг, по причине уже

имеющегося значительного их количества и неспособностью выжить в такой конкурентной среде.

Оцените законность и обоснованность отказа регистрирующего органа.

Перечислите законные основания отказа в государственной регистрации юридического лица и охарактеризуйте его порядок.

Каков общий порядок создания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории РФ?

Имеются ли из него исключения?

Вариант 7.

1. Конституционные принципы и правовые гарантии права на осуществление предпринимательской деятельности.

2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Задача:

Коммерческий банк «Рубин» г. Воронежа открыл свое представительство в г. Москве и филиал в г. Новосибирске.

Укажите со ссылкой на нормативные правовые акты, какими функциями должны быть наделены представительство и филиал?

Кто может назначить руководителей представительства и филиала?

Вариант 8.

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.

2. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.

Задача:

Полученный от поставщика проект договора покупатель оформил с протоколом разногласий, в котором предусмотрел неустойку и изменил предложенные сроки поставки продукции.

Поставщик, получив протокол, промолчал, но продукцию поставил, нарушив указанные сроки поставки.

Какое значение в данном случае имеет молчание поставщика и выполнение им при этом обязательства по поставке товара?

Вариант 9.

1. Классификация (виды) субъектов предпринимательского права.

2. Правовое положение торговых систем.

Задача:

В налоговую инспекцию с заявлениями о регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей обратились 17-летние, состоящие в браке Иванов И.И. и Иванова Л.Х. Налоговый орган отказал им в регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей в связи с несовершеннолетием заявителей.

Правомерен ли отказ налоговой инспекции?

Вариант 10.

1. Предпринимательские объединения, их статус и функции.

2. Правовое положение некоммерческих организаций.

Задача:

Самарская Губернская Дума решила разработать закон Самарской области «О розничной купле-продаже товаров на территории Самарской области», в котором было предложено урегулировать отношения, не урегулированные гл.30,31 ГК РФ. С предложением о разработке она обратилась на кафедру гражданского и предпринимательского права Самарского государственного университета.

Может ли быть разработан и принят подобный закон?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее тем. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСТНОГО ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка «отлично» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка «хорошо» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями.

Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме доклада;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

5.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

5.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности,

способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

5.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА КОЛЛОКВИУМЕ

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

5.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

2. Контрольная работа, выполненная самостоятельно, не зачитывается. В этом случае обучающемуся предлагается ее переделать либо выполнить новый вариант.

3. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, являющаяся дословным переписыванием текста чужой работы либо выполненная с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

4. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку и предварительную оценку для допуска к защите вместе с замечаниями и текстом не зачтенной работы.

При оценке контрольной работы учитывается следующее:

1. Владение предметом темы контрольной работы.
2. Всесторонность и глубина разработки проблемы;
3. Основательность и полнота использования нормативных источников и научной литературы;

4. Привлечение нормативных актов и материалов юридической практики;
5. Самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
6. Достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений;
7. Логика и последовательность изложения материала;
8. Соответствие требованиям порядка оформления контрольной работы;

«Зачтено» выставляется, если обучающийся: представил контрольную в установленный срок и оформил ее в соответствии с изложенными требованиями; использовал рекомендованную и дополнительную литературу; при выполнении контрольной работы показал хороший уровень знания материала по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.

«Не зачтено» выставляется, если работа представлена с нарушением установленных сроков, оформление работы не соответствует требованиям; число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «зачтено» или если правильно выполнено менее половины работы; а также если обучающийся не приступал к выполнению работы.

5.7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ

Оценка «отлично» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания программного материала, дает правильное определение основных понятий, обосновывает свои суждения, излагает материал последовательно, показывает высокий уровень теоретических знаний

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. При разборе предложенной ситуации обучающийся проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса

Оценка «хорошо» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией при обосновании своего мнения

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует достаточные, но не глубокие знания программного материала, не допускает грубых ошибок или противоречий, но при формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена правильно, однако пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, неправильно отвечает на поставленный вопрос или

затрудняется, беспорядочно и неуверенно излагает материал

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.