

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«30» 03



Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Право социального обеспечения

Уровень образовательной программы бакалавриат _____

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция _____

Направленность (профиль) Юриспруденция _____

Форма обучения очная (заочная) _____

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев) _____

Институт Юридический _____

Кафедра разработчик РПД Гражданское право и процесс _____

Выпускающие кафедры Гражданское право и процесс; Уголовное право и процесс _____

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Бостанов Р.А.

Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс»

Одегнал Е.А.

Заведующий кафедрой
«Уголовное право и процесс»

Чочуева З.А.

г. Черкесск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4.2. Содержание дисциплины.....	6
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	16
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6. Образовательные технологии.....	28
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	29
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	29
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»...	30
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	30
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	31
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий...	31
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	33
8.3. Требования к специализированному оборудованию	33
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Экспертное заключение	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	
Рецензия на рабочую программу	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Право социального обеспечения» заключается в изучении основных составляющих системы правового регулирования социального обеспечения, условий и порядка предоставления отдельных видов социального обеспечения, а также предоставления социальной помощи, медицинских и социальных услуг, формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых в процессе правоприменительной деятельности. Для достижения поставленной цели на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, международных актов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права социального обеспечения, в том числе актов министерств и ведомств, коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы права социального обеспечения, необходимо решать следующие задачи:

-формирование у обучающихся представлений о происхождении, правовой природе, сущности социального обеспечения и тенденциях развития законодательства о праве социального обеспечения;

-характеристика тенденций и современного состояния научных исследований в области права социального обеспечения;

-совершенствование и углубление знаний в области правового регулирования социального обеспечения в Российской Федерации;

-раскрытие понятия и видов трудового стажа, пенсий, пособий, государственной социальной помощи, социального обслуживания; выявление и анализ наиболее важных правовых проблем, связанных с практикой применения норм отрасли; определение путей повышения эффективности правового регулирования в указанной сфере;

-правильное применение норм, установленных в отношении отдельных видов социального обеспечения, на основе изучения фундаментальных работ в области права социального обеспечения, основополагающих международных правовых актов, зарубежного законодательства;

-формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности;

-расширение интеллектуального кругозора обучающегося.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Трудовое право	Производственная практика (Преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации УК-9.3. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2.	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Выявляет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
3.	ПК-3	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах	ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ПК-3.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ПК-3.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки;

		юридической деятельности	ПК-3.4. Применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-3.5. Соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
--	--	--------------------------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		66	66
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		50	50
Внеаудиторная контактная работа		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		40	40
Работа с электронными и книжными источниками		14	14
Подготовка к коллоквиуму		5	5
Подготовка к тестированию		7	7
Решение кейс - задач		8	8
Выполнение контрольных вопросов по теме		6	6
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	<i>Прием зач., час.</i>	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 9
		часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Внеаудиторная контактная работа	1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	93	93
Работа с электронными источниками	28	28
Работа с книжными источниками	28	28
Просмотр и конспектирование видеолекций	6	6
Выполнение контрольной работы	2	2
Подготовка к тестированию	17	17
Решение кейс - задач	12	12
Промежуточная аттестация	Зачет (З)	3(4)
	<i>Прием зач., час.</i>	0,3
	СРО, час.	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СР	все	

1	2	3	4	5	6	О	го	9
1.	7	Раздел 1. Общая часть Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения.	2	-	6	5	13	Устный опрос, тестовый контроль, контрольные вопросы по теме, решение кейс – задач; подготовка докладов
2.	7	Тема 2. Правоотношения по социальному обеспечению.	2	-	6	5	13	Устный опрос, контрольные вопросы по теме, тестовый контроль; подготовка докладов
3.	7	Раздел 2. Пенсионное обеспечение Тема 3. Сущность пенсионной реформы.	2	-	6	5	13	Устный опрос, решение кейс - задач, контрольные вопросы по теме; подготовка докладов
4.	7	Тема 4. Трудовой стаж.	2	-	6	5	13	Устный опрос, решение кейс - задач, контрольные вопросы по теме, тестовый контроль; подготовка докладов
5.	7	Тема 5. Виды пенсий. Условия назначения, исчисления, выплаты пенсий.	2	-	14	10	26	коллоквиум
6.	7	Раздел 3. Пособия и компенсационные выплаты Тема 6. Понятие, виды и общая характеристика пособий.	2	-	6	5	13	Устный опрос, контрольные вопросы по теме,

								тестовый контроль; подготовка докладов
7.	7	Раздел 4. Социальное обслуживание Тема 7. Медицинская помощь и лечение. Социальное обеспечение отдельных категорий граждан.	4	-	6	5	15	Устный опрос, решение кейс - задач, контрольные вопросы по теме, тестовый контроль; подготовка докладов
8.	7	Внеаудиторная контактная работа в том числе: индивидуальные и групповые консультации		-			1,7	
9.	7	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
		ИТОГО:	16		50	40	108	

заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	9	Раздел 1. Общая часть Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения.	2	-	2	13	17	тестовый контроль, контрольные вопросы по теме, кейс - задачи
2.	9	Тема 2. Правоотношения по социальному обеспечению.		-		13	13	решение кейс – задач, контрольные вопросы по теме, тестовый контроль
3.	9	Раздел 2. Пенсионное обеспечение Тема 3. Сущность пенсионной реформы.		-	2	14	16	решение кейс - задач контрольные вопросы

								по теме
4.	9	Тема 4. Трудовой стаж.		-		13	13	кейс - задачи, тестовый контроль
5.	9	Тема 5. Виды пенсий. Условия назначения, исчисления, выплаты пенсий.		-	2	14	16	решение кейс - задач
6.	9	Раздел 3. Пособия и компенсационные выплаты Тема 6. Понятие, виды и общая характеристика пособий.		-	2	13	15	контрольные вопросы по теме, тестовый контроль
7.	9	Раздел 4. Социальное обслуживание Тема 7. Медицинская помощь и лечение. Социальное обеспечение отдельных категорий граждан.		-		13	13	Проверка контрольной работы
8.	9	Внеаудиторная контактная работа в том числе: индивидуальные и групповые консультации		-			1	
9.	9	Промежуточная аттестация					4	Зачет
		ИТОГО:	2		8	93	108	

4.2.2 Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				о	з
				ф	о
1	2	3	4	5	6
Семестр				7	9
1.	Раздел 1. Общая часть	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения.	Роль и место права социального обеспечения в системе российского права; предмет, метод и функции отрасли, система социального обеспечения. Понятие источников права социального обеспечения. Характеристика основных источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения. Особенности источников права социального обеспечения. Общеправовые,	2	2

			отраслевые и межотраслевые принципы социального обеспечения		
2.		Тема 2. Правоотношения по социальному обеспечению.	Понятие правоотношений по социальному обеспечению. Классификация правоотношений по социальному обеспечению. Характеристика субъектов и объектов правоотношений по социальному обеспечению. Юридические факты в социальном обеспечении. Фактический состав в социальном обеспечении	2	
3.	Раздел 2. Пенсионное обеспечение	Тема 3. Сущность пенсионной реформы.	Недостатки распределительной системы пенсионного обеспечения. Предпосылки введения накопительной системы финансирования пенсионного обеспечения. Характеристика базовой, страховой и накопительной частей новой трудовой пенсии	2	
4.		Тема 4. Трудовой стаж.	Понятие трудового стажа. Виды трудового стажа. Юридическое значение трудового стажа. Доказательство трудового стажа. Исчисление трудового стажа	2	
5.		Тема 5. Виды пенсий. Условия назначения, исчисления, выплаты пенсий.	Понятие пенсии по старости. Условия назначения трудовых пенсий по старости и бюджетных пенсий по старости. Структура трудовых пенсий по старости. Размеры бюджетных пенсий по старости. Понятие и группы инвалидности. Условия назначения трудовых пенсий по инвалидности, бюджетных пенсий по инвалидности. Период, на который устанавливается инвалидность. Размеры пенсий по инвалидности. Понятие и признаки пенсии по случаю потери кормильца. Подтверждение потери кормильца. Условия назначения трудовых пенсий	2	

			<p>по случаю потери кормильца. Пенсия по случаю потери кормильца семьям военнослужащих и граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсий по случаю потери кормильца. Общее и различное между пенсией по старости и пенсией за выслугу лет. Размеры пенсий за выслугу лет. Понятие социальных пенсий. Право на социальную пенсию граждан, не получающих трудовую или бюджетную пенсию. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Размеры социальных пенсий.</p>		
6.	Раздел 3. Пособия и компенсационные выплаты	Тема 6. Понятие, виды и общая характеристика пособий.	<p>Понятие и виды пособий в РФ. Отличие пособий от пенсий и льгот. Признаки пособий. Классификация пособий по различным основаниям. Понятие пособия по временной нетрудоспособности. Условия назначения пособия по временной нетрудоспособности. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Размер пособия по временной нетрудоспособности. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности. Порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Понятие пособий гражданам, имеющим детей, признаки. Пособие по беременности и родам. Пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности в медицинские учреждения. Пособие при рождении ребенка. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста</p>	2	

			<p>полутора лет. Пособие на ребенка до 16 (18) лет. Понятие материнского капитала. Условия предоставления материнского капитала. Целевое назначения материнского капитала. Понятие сертификата материнского капитала.</p>		
7.	Раздел 4. Социальное обслуживание	Тема 7. Медицинская помощь и лечение. Социальное обеспечение отдельных категорий граждан.	<p>Понятие и основные принципы охраны здоровья. Виды медицинской помощи. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья. Цели обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Понятие и принципы социального обслуживания. Стационарные</p>	4	

			учреждения для престарелых и инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов транспортными средствами. Оплата социальных услуг		
ИТОГО часов в семестре:				16	8

4.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

4.2.4 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				оф	зф
1	2	3	4	5	6
Семестр 7					
1.	Раздел 1. Общая часть	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения.	Роль и место права социального обеспечения в системе российского права; предмет, метод и функции отрасли, система социального обеспечения. Понятие источников права социального обеспечения. Характеристика основных источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения. Особенности источников права социального обеспечения. Общеправовые, отраслевые и межотраслевые принципы социального обеспечения.	6	2
2.		Тема 2. Правоотношения по социальному обеспечению.	Понятие правоотношений по социальному обеспечению. Классификация правоотношений по социальному обеспечению. Характеристика субъектов и объектов правоотношений по социальному обеспечению. Юридические факты в социальном обеспечении. Фактический состав в социальном обеспечении.	6	
3.	Раздел 2. Пенсионное	Тема 3. Сущность пенсионной	Недостатки распределительной системы	6	2

	обеспечение	реформы.	пенсионного обеспечения. Предпосылки введения накопительной системы финансирования пенсионного обеспечения. Характеристика базовой, страховой и накопительной частей новой трудовой пенсии.		
4.		Тема 4. Трудовой стаж.	Понятие трудового стажа. Виды трудового стажа. Юридическое значение трудового стажа. Доказательство трудового стажа. Исчисление трудового стажа.	6	2
5.		Тема 5. Виды пенсий. Условия назначения, исчисления, выплаты пенсий.	Понятие пенсии по старости. Условия назначения трудовых пенсий по старости и бюджетных пенсий по старости. Структура трудовых пенсий по старости. Размеры бюджетных пенсий по старости. Понятие и группы инвалидности. Условия назначения трудовых пенсий по инвалидности, бюджетных пенсий по инвалидности. Период, на который устанавливается инвалидность. Размеры пенсий по инвалидности. Понятие и признаки пенсии по случаю потери кормильца. Подтверждение потери кормильца. Условия назначения трудовых пенсий по случаю потери кормильца. Пенсия по случаю потери кормильца семьям военнослужащих и граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсий по случаю потери кормильца. Общее и различное между пенсией по старости и пенсией за выслугу лет. Размеры пенсий за выслугу лет. Понятие социальных пенсий.	14	

			Право на социальную пенсию граждан, не получающих трудовую или бюджетную пенсию. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Размеры социальных пенсий.		2
6.	Раздел 3. Пособия и компенсационные выплаты	Тема 6. Понятие, виды и общая характеристика пособий.	<p>Понятие и виды пособий в РФ. Отличие пособий от пенсий и льгот. Признаки пособий. Классификация пособий по различным основаниям. Понятие пособия по временной нетрудоспособности. Условия назначения пособия по временной нетрудоспособности. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Размер пособия по временной нетрудоспособности. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности. Порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Понятие пособий гражданам, имеющим детей, признаки. Пособие по беременности и родам. Пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности в медицинские учреждения. Пособие при рождении ребенка. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Пособие на ребенка до 16 (18) лет. Понятие материнского капитала. Условия предоставления материнского капитала. Целевое назначения материнского капитала. Понятие сертификата материнского капитала.</p>	6	
7.	Раздел 4. Социальное	Тема 7. Медицинская	Понятие и основные принципы охраны здоровья.	6	

	обслуживание	помощь и лечение. Социальное обеспечение отдельных категорий граждан.	Виды медицинской помощи. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья. Цели обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Понятие и принципы социального обслуживания. Стационарные учреждения для престарелых и инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов.		
9	ИТОГО часов в семестре:			50	8

4.3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 7				
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения.	1.1.	Работа с электронными и книжными источниками	2
		1.2.	Выполнение контрольных вопросов по теме	2
		1.3.	Подготовка к тестированию	1
2.	Тема 2. Правоотношения по социальному обеспечению.	2.1.	Работа с электронными и книжными источниками	2
		2.2.	Решение кейс - задач	2
		2.3.	Подготовка к тестированию	1
3.	Тема 3. Сущность пенсионной реформы.	3.1.	Работа с электронными и книжными источниками	2
		3.2.	Решение кейс - задач	2
		3.3.	Подготовка к тестированию	1
4.	Тема 4. Трудовой стаж.	4.1.	Работа с электронными и книжными источниками	2
		4.2.	Подготовка к тестированию	1
		4.3.	Выполнение контрольных вопросов по теме	2

5.	Тема 5. Виды пенсий. Условия назначения, исчисления, выплаты пенсий.	5.1.	Работа с электронными и книжными источниками	2
		5.2.	Решение кейс - задач	2
		5.3.	Подготовка к тестированию	1
		5.4.	Подготовка к коллоквиуму	5
6.	Тема 6. Понятие, виды и общая характеристика пособий.	6.1.	Работа с электронными и книжными источниками	2
		6.2.	Решение кейс - задач	2
		6.3.	Подготовка к тестированию	1
7.	Тема 7. Медицинская помощь и лечение. Социальное обеспечение отдельных категорий граждан.	7.1.	Работа с электронными и книжными источниками	2
		7.2.	Выполнение контрольных вопросов по теме	2
		7.3.	Подготовка к тестированию	1
8.	ИТОГО часов в семестре:			40

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 9				
8.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения.	1.1.	Работа с книжными источниками	4
		1.2.	Работа с электронными источниками	4
		1.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	3
		1.4.	Выполнение контрольной работы	2
2.	Тема 2. Правоотношения по социальному обеспечению.	2.1.	Работа с книжными источниками	4
		2.2.	Работа с электронными источниками	4
		2.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	3
		2.4.	Подготовка к тестированию	2
3.	Тема 3. Сущность пенсионной реформы.	3.1.	Работа с книжными источниками	4
		3.2.	Работа с электронными источниками	4
		3.3.	Подготовка к тестированию	3
		3.4.	Анализ и решение кейс-задач	3
4.	Тема 4. Трудовой стаж.	4.1.	Работа с книжными источниками	4
		4.2.	Работа с электронными источниками	4

		4.3.	Подготовка к тестированию	3
		4.4.	Анализ и решение кейс-задач	2
5.	Тема 5. Виды пенсий. Условия назначения, исчисления, выплаты пенсий.	5.1.	Работа с книжными источниками	4
		5.2.	Работа с электронными источниками	4
		5.3.	Подготовка к тестированию	3
		5.4.	Анализ и решение кейс-задач	3
6.	Тема 6. Понятие, виды и общая характеристика пособий.	6.1.	Работа с книжными источниками	4
		6.2.	Работа с электронными источниками	4
		6.3.	Подготовка к тестированию	3
		6.4.	Анализ и решение кейс-задач	2
7.	Тема 7. Медицинская помощь и лечение. Социальное обеспечение отдельных категорий граждан.	7.1.	Работа с книжными источниками	4
		7.2.	Работа с электронными источниками	4
		7.3.	Подготовка к тестированию	3
		7.4.	Анализ и решение кейс-задач	2
8.	ИТОГО часов в семестре:			93

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- обучающийся должен узнать тему лекции из тематического плана рабочей программы дисциплины, на сайте ФГБОУ ВО «СКГА»;
- прочитать учебный материал по предусмотренной литературе;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по теме лекции;
- уяснить, какие учебные элементы остались для обучающегося неясными;
- записать вопросы, которые обучающийся будет задавать лектору на лекции.

Далее знакомство с дисциплиной происходит уже на лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно

запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям не предусмотрены

Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является не просто видом учебных занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить социальное законодательство Российской Федерации по теме практического занятия, а также материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и социально-правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать социально-правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации социального обеспечения и уяснить основные проблемы социального обеспечения.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения,

иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуется уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающимся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и зачету, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Практические занятия по дисциплине «Право социального обеспечения» имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другими формами учебного процесса - лекциями, практическими занятиями. На лекциях, практических занятиях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих юристов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

Методические рекомендации по подготовке решения кейс-задач

При подготовке к практическому занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить кейс-задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях, в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных кейс-задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постановочному материалу, к соответствующим нормам социального законодательства, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения кейс-задач в своих отдельных тетрадах, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение кейс-задач в этих тетрадах, в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи социального законодательства Российской Федерации, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям кейс-задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в кейс-задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания кейс-задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в кейс-задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по кейс-задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в кейс-задаче.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися. Затем могут высказать свое мнение по рассматриваемой кейс-задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию) другие обучающиеся, т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и

целенаправленной работой обучающегося.

К современному обучающемуся общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

Ведущая цель организации и осуществления СРО должна совпадать с целью обучения обучающегося – подготовкой бакалавра с высшим образованием. При организации СРО важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, умений, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная

взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим занятиям;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом).

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед зачетом. Если обучающийся в семестре работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в котором пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного текста (слова или словосочетания), либо в форме задания, выполняя которое обучающемуся нужно сформулировать правовую дефиницию (дать определение какой-либо правовой категории, явлению, правовому институту, подотрасли или отрасли права).

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Работа с литературой.

При работе с литературой прежде всего необходимо научиться правильно ее подбирать, правильно читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют

для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических вопросов на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы.

От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемому вопросу;
- знание разных точек зрения, высказанных в правовой литературе по соответствующему вопросу, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать, ссылаясь на нормы соответствующего законодательства.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной правовой литературы и соответствующего законодательства.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику вопросов, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников соответствующей правовой литературы и соответствующего законодательства, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к каждой теме. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них

имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с правовой литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона вопроса, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация

По итогам 7 семестра ОФО, 9 семестра ЗФО проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу.

По итогам проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной, так и в письменной форме и в любом случае включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	3	4	5
1.	<i>Лекция Тема 1.</i> Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения.	Визуальная лекция с использованием информационных технологий	2
2.	<i>Практическое занятие Тема 2.</i> Правоотношения по социальному обеспечению.	решение кейс - задач	2
3.	<i>Лекция Тема 3.</i> Сущность пенсионной реформы.	Проблемная лекция с элементами диалога.	2
4.	<i>Практическое занятие Тема 3.</i> Сущность пенсионной реформы.	решение кейс - задач	2
5.	<i>Лекция Тема 5.</i> Виды пенсий. Условия назначения, исчисления, выплаты пенсий.	Проблемная лекция с элементами диалога.	2
6.	<i>Практическое занятие Тема 5.</i> Виды пенсий. Условия назначения, исчисления, выплаты пенсий.	Практическое занятие в форме семинара с использованием слайдов.	2
7.	<i>Лекция Тема 7.</i> Медицинская помощь и лечение. Социальное обеспечение отдельных категорий граждан.	Проблемная лекция с элементами диалога.	2
8.	<i>Практическое занятие Тема 7.</i> Медицинская помощь и лечение. Социальное обеспечение отдельных категорий граждан.	решение кейс - задач	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84444.html>

2. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4497-0821-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101517.html>

3. Право социального обеспечения : практикум / О. Ю. Феськова, Ю. Е. Соколова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00209-004-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126121.html>

4. Право социального обеспечения : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0220-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75254.html>

5. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов / М. Ю. Осипов. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2019. — 395 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85909.html>

6. Право социального обеспечения : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02470-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83050.html>

7. Право социального обеспечения : учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108098.html>

Дополнительная литература

8. Право социального обеспечения : практикум / Г. Г. Пашкова, А. Ю. Зеленина, К. В. Гранкин [и др.] ; под редакцией Г. Г. Пашковой. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-907442-83-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125538.html>

9. Право социального обеспечения : учебное пособие (практикум) / составители Т. Ф. Вышеславова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 185 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99450.html>

10. Право социального обеспечения : учебное пособие / Н. А. Захарова, А. В. Горшков. — Москва : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 121 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/23261.html>

11. Курс по праву социального обеспечения / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 121 с. — ISBN 978-5-4374-0987-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65225.html>

12. Право социального обеспечения России : практикум / Е. А. Шаповал. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 154 с. — ISBN 978-5-00094-348-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66772.html>

13. Право социального обеспечения : ответы на экзаменационные вопросы / Н. А. Солянкина. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 160 с. — ISBN 978-985-7081-28-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28192.html>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru/
5. Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>
6. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина www.rsl.ru/
7. Официальный сайт издательства «Юрайт» <http://www.urait.ru/>
8. Официальный сайт издательства «Спутник плюс» <http://www.sputnikplus.ru/>
9. Официальный сайт издательства «СПАРК» <http://www.phspark.ru/>
10. Официальный сайт книжного магазина «Библио-глобус» <http://www.biblio-globus.ru/>
11. Официальный сайт книжного магазина «Москва» <http://www.moscowbooks.ru/>
12. Официальный сайт Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова <http://www.msu.ru/>
13. Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафина <http://www.msai.ru/>

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 15

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Мультимедийный проектор -1 шт.

Экран -1 шт.

Бактерицидный рециркулятор -1 шт.

Специализированная мебель:

Столы ученические – 11 шт.

Стулья ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.
Тумба кафедра – 1 шт.
Доска ученическая – 1 шт.
Стол двухтумбовый -1 шт.
Шкаф двухдверный – 1 шт.
Жалюзи вертикальные – 2 шт.
Зеркало – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 41

Специализированная мебель:

Стол учебные – 10 шт.

Стулья учебные – 20 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол одностумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук HPNX 7400 C130/1.7/512/60DVDRWSW - 1 шт.

Экран настенный рулонный ProScreen 200*200 - 1 шт.

Мультимедийный проектор NECNP215G - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:

интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Стол на 1 рабочее место – 20 шт

Стол на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Читальный зал

Специализированная мебель:

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6''

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Ауд. № 106

Специализированная мебель:

Стеллаж - 2 шт.

Платяной шкаф - 1 шт.

Шкаф - 3 шт.

Стул - 1 шт.

Кресло компьютерное - 1 шт.

Стол - 2 шт.

Профилактическое обслуживание:

Набор отверток - 1 шт.

Клещи обжимные - 1 шт.

Паяльник 60 Вт - 1 шт.

Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) - 1 шт.

Пассатижи - 1 шт.

Бокорезы - 1 шт.

8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2. Рабочие места обучающихся - оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3 Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала для лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ ВО «СКГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Право социального обеспечения»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Право социального обеспечения»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ПК-3	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)		
	УК-9	ОПК-2	ПК-3
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения.	+	+	+
Тема 2. Правоотношения по социальному обеспечению.	+	+	+
Тема 3. Сущность пенсионной реформы.	+	+	+
Тема 4. Трудовой стаж.	+	+	+
Тема 5. Виды пенсий. Условия назначения, исчисления, выплаты пенсий.	+	+	+
Тема 6. Понятие, виды и общая характеристика пособий.	+	+	+
Тема 7. Медицинская помощь и лечение. Социальное обеспечение отдельных категорий граждан.	+	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины						
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности						
ПК-3.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;	Не умеет и не готов определять цель обращения за правовой помощью, не устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	Допускает существенные ошибки при определении цели обращения за правовой помощью, плохо устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	Демонстрирует умение определять цель обращения за правовой помощью, хорошо устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	На высоком уровне определяет цель обращения за правовой помощью, отлично устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; решение кейс-задач; подготовка докладов; коллоквиум ЗФО: тестовый контроль, решение кейс-задачи, проверка контрольной работы.	Зачет
ПК-3.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки;	Не владеет способностью определять возможные способы решения правовой проблемы, не разрабатывает план их реализации, не выделяет их преимущества и недостатки	Владеет частично способностью определять возможные способы решения правовой проблемы, неправильно разрабатывает план их реализации, плохо выделяет их преимущества и недостатки	Владеет способностью хорошо определять возможные способы решения правовой проблемы, неплохо разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	Владеет в полной мере способностью отлично определять возможные способы решения правовой проблемы, очень хорошо разрабатывает план их реализации, замечательно выделяет их преимущества и недостатки	ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задача; подготовка докладов; коллоквиум ЗФО: тестовый контроль, решение кейс-задач, проверка контрольной работы.	Зачет

ПК-3.4. Применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;	Неправильно и неполно применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	Допускает существенные ошибки при применении правил оформления правового заключения и письменной консультации	Достаточно правильно и полно применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	На высоком уровне, правильно и полно применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	ОФО : тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задача; подготовка докладов; Коллоквиум ЗФО: тестовый контроль, решение кейс-задач, проверка контрольной работы	Зачет
ОПК-2- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности						
ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Не знает характеристики материальных и процессуальных правоотношений .Не умеет определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи. Не владеет навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи.	Частично умеет определять знает характеристики материальных и процессуальных правоотношений . Частично умеет определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи . Частично владеет навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи.	С небольшими пробелами знает характеристики материальных и процессуальных правоотношений С небольшими пробелами умеет определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи . С небольшими пробелами владеет навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи.	В совершенстве знает характеристики материальных и процессуальных правоотношений Умеет определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи Владеет навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи.	ОФО : тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задача; подготовка докладов; коллоквиум ЗФО: тестовый контроль, решение кейс-задач, проверка контрольной работы	Зачет

<p>ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Не знает порядок оформления юридически значимого решения. Не умеет самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права. Не владеет навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Частично знает порядок оформления юридически значимого решения. Частично умеет самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права Частично владеет навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>С небольшими пробелами знает порядок оформления юридически значимого решения. С небольшими пробелами умеет самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права. С небольшими пробелами владеет навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>В совершенстве знает порядок оформления юридически значимого решения. Умеет самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права Владеет навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>ОФО : тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задача; подготовка докладов; коллоквиум ЗФО: тестовый контроль, решение кейс-задач, проверка контрольной работы.</p>	<p>Зачет</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>						
<p>УК-9.1. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Не понимает клинико-психологопедагогические особенности инклюзивной компетентности, не знает ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, не взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья в социальных и профессиональных</p>	<p>Частично понимает клинико-психологопедагогические особенности инклюзивной компетентности, частично знает ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, с трудом взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья в социальных и профессиональных сферах.</p>	<p>Понимает в неполной мере клинико-психологопедагогические особенности инклюзивной компетентности, знает ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, не совсем комфортно взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья в социальных и профессиональных сферах.</p>	<p>В полной мере понимает клинико-психологопедагогические особенности инклюзивной компетентности, знает ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, комфортно взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья в социальных и профессиональных</p>	<p>ОФО : тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задача; подготовка докладов; коллоквиум ЗФО: тестовый контроль, решение кейс-задач, проверка контрольной работы</p>	<p>Зачет</p>

	сферах.			сферах.		
УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации	Не умеет планировать и создавать безбарьерную среду для осуществления профессиональной деятельности с учетом дефектологических знаний и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации	Частично умеет планировать и создавать безбарьерную среду для осуществления профессиональной деятельности с учетом дефектологических знаний и частично способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации	Не в полной мере умеет планировать и создавать безбарьерную среду для осуществления профессиональной деятельности с учетом дефектологических знаний и не вполне способна применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации	В полной мере умеет планировать и создавать безбарьерную среду для осуществления профессиональной деятельности с учетом дефектологических знаний и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации	ОФО : тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задача; подготовка докладов; коллоквиум ЗФО: тестовый контроль, решение кейс-задач, проверка контрольной работы	Зачет

1. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине
«Право социального обеспечения»

Вопросы к зачету по дисциплине «Право социального обеспечения»

1. Понятие социального обеспечения.
2. Функции социального обеспечения.
3. Предмет права социального обеспечения.
4. Субъекты права социального обеспечения.
5. Система права социального обеспечения.
6. Понятие принципов правового регулирования в праве социального обеспечения.
7. Всеобщность права на социальное обеспечение, дифференциация условий социального обеспечения.
8. Комплексность правового регулирования, адекватность уровня обеспечения для удовлетворения основных потребностей человека.
9. Источники права социального обеспечения.
10. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению.
11. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
12. Объекты правоотношений.
13. Возникновение государственного социального обеспечения в России.
14. Социальное обеспечение периода с 1917г. до наших дней.
15. Понятие страхового (трудового) стажа.
16. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
17. Выслуга лет.
18. Непрерывный трудовой стаж.
19. Исчисление страхового стажа.
20. Доказательства страхового и трудового стажей.
21. Понятие трудовой пенсии по старости.
22. Льготные основания, определяющие право на досрочную трудовую пенсию по старости.
23. Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
24. Понятие инвалидности.
25. Общие основания назначения трудовой пенсии по инвалидности.
26. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
27. Условия признания граждан безработными.
28. Размеры пособия по безработице.
29. Назначение и выплата пособия по безработице.
30. Стипендия от службы занятости.
31. Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности.
32. Удостоверение временной нетрудоспособности.
33. Исчисление пособий по временной нетрудоспособности.
34. Пособия гражданам, имеющим детей.
35. Единовременные пособия гражданам, имеющим детей.
36. Пособия по беременности и родам.
37. Обязательное медицинское страхование.
38. Договор обязательного медицинского страхования.
39. Виды социальной помощи.
40. Понятие и условия оказания социальной помощи.
41. Социальная пенсия.
42. Ежемесячное пособие на ребенка.

43. Единовременные пособия.
44. Компенсационные выплаты.
45. Понятие и принципы социального обслуживания.
46. Стационарное социальное обслуживание.
47. Пособие на погребение.
48. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
49. Источники и основные принципы международного-правового регулирования социального обеспечения.
50. Пенсионная реформа Российской Федерации (основные направления развития).

Вопросы к коллоквиуму по дисциплине «Право социального обеспечения»

1. Понятие социального обеспечения.
2. Функции социального обеспечения.
3. Предмет права социального обеспечения.
4. Субъекты права социального обеспечения.
5. Система права социального обеспечения.
6. Понятие принципов правового регулирования в праве социального обеспечения.
7. Всеобщность права на социальное обеспечение, дифференциация условий социального обеспечения.
8. Комплексность правового регулирования, адекватность уровня обеспечения для удовлетворения основных потребностей человека.
9. Источники права социального обеспечения.
10. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению.
11. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
12. Объекты правоотношений.
13. Возникновение государственного социального обеспечения в России.
14. Социальное обеспечение периода с 1917г. до наших дней.
15. Понятие страхового (трудового) стажа.
16. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
17. Выслуга лет.
18. Непрерывный трудовой стаж.
19. Исчисление страхового стажа.
20. Понятие пенсии.
21. Классификация пенсий.
22. Понятие пенсии по старости. Классификация пенсий по старости.
23. Пенсия по старости на общих основаниях: условия назначения.
24. Понятие социальной пенсии. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Условия назначения социальных пенсий.
25. Определение размеров социальных пенсий.
26. Порядок обращения за назначением пенсии. Документы, необходимые для назначения пенсии.
27. Общие правила выплаты пенсии. Сроки выплаты и доставки пенсии.
28. Органы, осуществляющие назначение пенсии. День обращения за назначением пенсии и его правовое значение.
29. Случаи прекращения выплаты пенсии.
30. Порядок восстановления выплаты пенсии.

Кейс-задача 1.

В Управление Пенсионного фонда 17.11.2017 г. с просьбой назначить пенсию обратилась Марьина Евгения Викторовна по случаю потери кормильца на двоих детей. Старшему ребенку 19 лет. Он является студентом очного отделения вуза. Младшему сыну 15 лет. Отец детей умер 15 августа в результате несчастного случая на производстве. Страховой стаж на день смерти составил 25 лет.

Назовите нормативно-правовой акт, на основании которого осуществляется выдача пенсии по потере кормильца и куда следует обращаться?

Кто из членов семьи имеет право на пенсию по случаю потери кормильца?

Объясните порядок расчета пенсии по случаю потери кормильца.

Кейс-задача 2.

Гражданка Прокофьева, являющаяся одинокой матерью в отношении новорожденного сына, решила выйти на работу. Бабушка мальчика решила взять уход за ребенком на себя, но предоставить ей отпуск по уходу за внуком до исполнения ему 1,5 лет с выплатой пособия в организации, где она работает, отказались, заявив, что такой отпуск может взять только мать.

Правомерен ли отказ?

Какой нормативно-правовой акт регламентирует выплату пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет?

Назовите источник финансирования ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет. Если бабушка имеет право на оформление отпуска по уходу за ребенком, то какие документы ей необходимо предоставить?

Кейс-задача 3.

Гражданка Игнатьева, 1953г.р., была доставлена в больницу с ишемическим инсультом. Она прошла курс медикаментозного лечения в стационаре. В последствии оформила инвалидность 2 группы. Ей необходимо прохождение реабилитации в санатории кардиологического профиля.

Имеет ли право гр. Игнатьева на бесплатное санаторно-курортное лечение?

Если имеет, то куда следует обратиться?

На основании каких нормативно-правовых документов предоставляется бесплатное санаторно-курортное лечение гражданам РФ?

Какие категории граждан имеют на право на бесплатное санаторно-курортное лечение?

Кейс-задача 4.

Павлова Тамара, 9 лет, проживает вместе с матерью. На почве алкогольного опьянения матери в семье произошел конфликт. Мать несовершеннолетней нанесла ей побои. В результате конфликта Тамара вынуждена была уйти из дома и ночевать у подруги. Инспектору Отделения по делам несовершеннолетних она рассказала, что не хочет проживать с матерью, так как опасается повторного причинения ей телесных повреждений.

Какими нормативно-правовыми документами регулируется социальная защита детства в России?

Как и чем можно помочь несовершеннолетней?

Кейс-задача 5.

Прораб Петров был отправлен в командировку на строительный объект. Во время осмотра стройплощадки он получил травму позвоночника. В результате травмы Петрову установили инвалидность 1 группы. По медицинским показаниям ему показано санаторно-

курортное лечение в специализированном санатории. Самостоятельно передвигаться он не может, поэтому ему необходимо сопровождающее его лицо.

На основании каких нормативно-правовых документов предоставляется бесплатное санаторно-курортное лечение гражданам РФ?

Имеет ли Петров право на бесплатное санаторно-курортное лечение в специализированном санатории?

Если имеет, то куда следует обращаться за путевкой?

Имеет ли право сопровождающий получить путевку бесплатно?

Кто оплачивает расходы, связанные с сопровождением Петрова к месту санаторно-курортного лечения и обратно?

Кейс-задача 6.

Гр. Гаврилова Римма Павловна, 1930г.р., является одиноким пенсионером. В связи с возрастом и наличием заболеваний, ей трудно самостоятельно себя обслуживать. Она обратилась в комитет социальной защиты населения с вопросом об обслуживании ее на дому.

Какие нормативно-правовые документы регулируют право граждан на социальное обслуживание?

Имеет ли гр.Гаврилова право на предоставление ей социальных услуг на дому, если да, то на каком основании?

Какие документы необходимо предоставить для признания ее нуждающейся в социальном обслуживании на дому?

Какие виды социальных услуг ей могут предоставляться?

Кейс-задача 7.

Сумароковой был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до 3 лет. Когда ребенку исполнилось 2 года и 2 месяца, Сумарокова представила к оплате больничный лист, выданный ей в связи с беременностью и предстоящими родами. В бухгалтерии в оплате отказали, ссылаясь на то, что Сумарокова находится в отпуске без сохранения заработной платы (п.18 Положения о порядке обеспечения пособия по государственному социальному страхованию).

Обоснован ли отказ?

Кейс-задача 8.

Мазыкин, директор фирмы, для перерасчета пенсии своей матери выдал справку о заработке за период с 01.01.1978 по 31.12.1982 год, сделав соответствующую запись в трудовую книжку. Это позволило матери получать пенсию в максимальном размере. В результате выборочной проверки сведений о заработной плате факт представления ложной справки был выявлен. На основании незаконно выданной справки образовалась переплата пенсии на сумму 9282,99 рублей. Комиссия по пенсионным вопросам произвела перерасчет пенсии на основании подлинных документов о заработке и вынесла решение о взыскании полученных сумм пенсии по 50 % до полного погашения переплаты, а также наложила на мать Мазыкина штраф в размере 4-х размеров минимальной оплаты труда.

Законно ли решение Комиссии?

Кто должен нести ответственность (предприятие, сын или мать) и какую?

Кейс-задача 9.

Егоров, работая водителем грузовика в автотранспортном предприятии по своей невнимательности попал в аварию, в результате которой погиб. У Егорова остались 50-летняя работающая жена, 25-летняя трудоспособная, но неработающая дочь, 5-летняя внучка и 18-летний сын – студент института.

Можно ли считать аварию, в которую попал Егоров несчастным случаем на производстве?

Имеет ли кто-либо из родственников Егорова право на страховые выплаты в связи со смертью?

Как должен исчисляться размер этих выплат, если средний заработок Егорова за последний год составил 21 360 рублей?

Имеет ли значение для определения права на выплаты тот факт, что Егоров сам виноват в произошедшей аварии?

Кейс-задача 10.

Соболев работает учителем в г. Норильске с 2008 г. Он имеет страховой стаж продолжительностью 4,5 года. После временной нетрудоспособности ему выплатили пособие в минимальном размере. Соболев, полагая, что произошла ошибка, обратился в юридическую консультацию с вопросом – зависит ли размер пособия по временной нетрудоспособности от продолжительности страхового стажа, если речь идет о работе в районах Крайнего Севера? По его мнению, работникам северных районов пособие должно выплачиваться в размере 100 % среднего заработка независимо от стажа работы.

Дайте Соболеву письменную юридическую консультацию.

Кейс-задача 11.

За назначением пенсии по инвалидности обратился гражданин Романов 1953 года рождения. Свою трудовую деятельность он начал в 1975 году. МСЭ установила инвалидность 2 группы. Средняя заработная плата Романова за период 2000-2001 год составила 2345 рублей. Средняя заработная плата в РФ за этот же период составила 1494, 50 рублей. Сумма его страховых взносов и иных поступлений по данным ПФР составила – 178670 рублей. Романов имеет 3-ех иждивенцев.

Рассчитать пенсию по инвалидности.

Кейс-задача 12.

Майор Сорокин, занимавший должность следователя по особо важным делам органа внутренних дел, уволился со службы. Его выслуга лет – 23 года, должностной оклад 26 000 рублей, оклад за специальное звание – 11 500 рублей, надбавка за особые условия службы – 13 000 руб., надбавка за выслугу лет – 11 250 руб.

Определите право Сорокина на пенсию и исчислите ее размер.

Кейс-задача 13.

18 сентября 2002 г. пенсионер Бойко (65 лет) обратился в вышестоящий пенсионный орган с жалобой на территориальный пенсионный фонд РФ по месту жительства. В июне 2002 г. ему была установлена II группа инвалидности без трудовой рекомендации. 4 августа он обратился за назначением пенсии по инвалидности со всеми необходимыми документами. Однако решение о назначении пенсии в установленный срок принято не было.

Как поступить пенсионеру в данной ситуации?

Кейс-задача 14.

В январе 2003 г. пятилетний сын Карпенко получил тяжелую травму, а в августе 2003 г. ему была установлена категория «ребенок-инвалид». Карпенко уволилась с работы для ухода за сыном и обратилась в органы социальной защиты за назначением социальной пенсии для сына и ежемесячным пособием на ребенка.

В какие правоотношения по социальному обеспечению вступила Карпенко?

В случае назначения социальной пенсии и пособия будет ли сын Карпенко субъектом правоотношений по социальному обеспечению?

Кейс-задача 15.

Здравствуйте, меня зовут Игорь Дмитриев, я являюсь героем Российской Федерации. Слышал, что у нас в Кузбассе широкая социальная программа в отношении данной категории.

Скажите, какие льготы и компенсации мне положены?

Могу ли я рассчитывать на 50 % оплату на зубные протезы?

Кейс-задача 16.

Здравствуйте, я Стольникова Анна Сергеевна, мне 21 год и я обучаюсь в КемГУ, на дневном отделении. Сейчас я на 8 месяце беременности, у меня есть муж, который уже 2 года работает на предприятии ЗАО «Стройсервис».

Может ли мой муж (отец ребенка) получить пособие по уходу за ребенком?

Как будет определяться размер пособия, если получателем буду я?

Как будет определяться размер пособия, если получателем являются отец ребенка?

Кейс-задача 17.

За пенсией по потере кормильца (2-ух), обратилась Сорокина Н.А. ухаживающая за 6-летним внуком. У Сорокиной в аварии погибли сын Сорокин А.Ю. и невестка – Сорокина К.М. Сорокин А.Ю. 1975 года рождения, его общий трудовой стаж на момент смерти составил 19 лет. Его среднемесячный заработок за период с 2000 – 2001 составил 3450 рублей. Сумма страховых взносов и иных поступлений в Пенсионный фонд Российской Федерации за застрахованное лицо начиная с 1 января 2002 года. – 90000 рублей. Сорокина К.М. 1977 года рождения, свою трудовую деятельность она начала с 1999 года. Ее среднемесячный заработок составил 1980 рублей. Сумма страховых взносов и иных поступлений в Пенсионный фонд Российской Федерации за застрахованное лицо начиная с 1 января 2002 года. – 120000 рублей. Проживала в районе, где установлен районный коэффициент 1,5. У Сорокиной имеются родители пенсионеры.

Рассчитать трудовую пенсию по потере кормильца.

Кейс-задача 18.

За пенсией по инвалидности 29 марта 2012 г. обратился Акимов А.Д., 1946 г. рождения. Бюро МСЭК 19 марта 2012 г. установило ему II группу инвалидности. Его страховой стаж составляет 34 года, а соотношение его среднего заработка к среднему заработку по стране за 60 месяцев (1969 – 1973 г.) составило 1. На его иждивении находится дочь 17-ти лет.

По какому основанию будет назначена пенсия Акимову А.Д.?

С какого числа будет назначена пенсия и на какой срок?

Мнение эксперта

Кейс-задача 19.

В ходе военных учений военнослужащий по призыву гражданин Коптев получил травму. Комиссия установила ему III группу инвалидности, и он был демобилизован из Вооруженных Сил РФ. Коптев обратился в территориальное отделение Пенсионного фонда.

Обоснуйте какая пенсия ему будет назначена, если до призыва на военную службу Коптев не работал?

Кейс-задача 20.

В конце октября 2001 года в семье Гришиных родилась дочь Маша. Игорь Гришин много работал, пока его жена занималась воспитанием ребёнка. Однако через три года Наталья Гришина, поссорившись с мужем, ушла жить к подруге. Долгое время ей не удавалось устроиться на работу. Она обратилась за назначением ежемесячного пособия на

ребёнка, однако в отделе социальной защиты населения ей отказали, указав на то, что она предоставила неверные сведения о составе семьи и заработная плата её мужа (семь тысяч рублей) не даёт ей права на получение пособия.

Кто имеет право на ежемесячное пособие на ребёнка, и каков порядок его назначения? Полагается ли такое пособие Гришиной?

Контрольные вопросы по темам дисциплины «Право социального обеспечения»

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения.

1. Понятие предмета правового регулирования права социального обеспечения.
2. Понятие метода правового регулирования права социального обеспечения.
3. Понятие принципов права социального обеспечения.
4. Содержание отраслевых принципов права социального обеспечения. Принцип всеобщности социального обеспечения. Принцип всесторонности социального обеспечения. Принцип установления уровня социального обеспечения, гарантирующего достойную жизнь человека. Принцип многообразия оснований и видов социального обеспечения. Принцип дифференциации условий и норм обеспечения в зависимости от ряда социально значимых обстоятельств.
5. Внутриотраслевые принципы права социального обеспечения, отражающие сущность правовых норм одного или ряда правовых институтов. Понятие источников права социального обеспечения. Особенности системы источников права социального обеспечения.
6. Классификация источников права социального обеспечения.

Тема 2. Правоотношения по социальному обеспечению.

1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
2. Пенсионные правоотношения. Понятие и виды пенсионных правоотношений. Субъекты пенсионных правоотношений. Объект пенсионных правоотношений и его содержание.
3. Юридические факты и юридические составы, порождающие пенсионные правоотношения, влекущие изменение, приостановление и прекращение пенсионных правоотношений.
4. Виды правоотношений по обеспечению пособиями (компенсациями). Субъекты правоотношений по обеспечению пособиями. Характеристика юридических фактов, влекущих возникновение, изменение и прекращение правоотношений по обеспечению пособиями.
5. Содержание и объекты правоотношений по обеспечению пособиями (компенсациями).
6. Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг по системе социального обеспечения. Субъекты данных правоотношений, их объект и основания возникновения, изменения и прекращения данных правоотношений. Содержание данных правоотношений.
7. Правоотношения по предоставлению государственной социальной помощи.
8. Правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве, и их семей. Субъекты данных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения данных правоотношений. Объект и содержание данных правоотношений.

9. Процедурные правоотношения (правоотношения, возникающие в связи с установлением фактов, имеющих юридическое значение для основных материальных правоотношений по социальному обеспечению; правоотношения, возникающие в связи с реализацией права на конкретный вид социального обеспечения).
10. Процессуальные правоотношения, возникающие по поводу защиты нарушенного права в сфере социального обеспечения.

Тема 3 Сущность пенсионной реформы.

1. Пенсионная система России на современном этапе.
2. Этапы пенсионной реформы в России.

Тема 4. Трудовой стаж.

1. Понятие трудового стажа, его значение и классификация.
2. Общий трудовой стаж: понятие, правовое значение и порядок исчисления.
3. Страховой стаж: понятие, правовое значение. Периоды работы, включаемые в страховой стаж при назначении трудовых пенсий. Иные периоды, включаемые в страховой стаж.
4. Порядок исчисления страхового стажа, дающего право на трудовые пенсии.
5. Периоды, включаемые в страховой стаж, определяющий размеры пособия по временной нетрудоспособности.
6. Специальный стаж: понятие, правовое значение. Виды специального стажа: а) стаж работы в особых условиях труда; б) стаж работы на Крайнем Севере и в местностях, приравненных к Крайнему Северу; в) стаж работы (службы) на определенных должностях, по определенным профессиям. Правовое регулирование порядка исчисления специального стажа. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости.
7. Выслуга лет. Виды выслуги лет. Правовое регулирование порядка исчисления выслуги лет.
8. Порядок подтверждения страхового стажа: а) до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица; виды документов, подтверждающих страховой стаж. б) после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица в соответствии с ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования».
9. Порядок подтверждения стажа при массовой утрате документов вследствие чрезвычайных ситуаций.
10. Порядок подтверждения специального стажа и выслуги лет.

Тема 5. Виды пенсий. Условия назначения, исчисления, выплаты пенсий.

1. Бюджетная система пенсионного обеспечения: понятие, источники финансирования пенсионных выплат, категории обеспечиваемого населения.
2. Понятие пенсии. Классификация пенсий (по финансовому источнику, из средств которого выплачивается пенсия; по нормативному акту, регулирующему назначение пенсии; по юридическому факту – событию, ставшему основанием назначения пенсии; исходя из наличия или отсутствия связи права на пенсию с прошлым трудовым вкладом гражданина).
3. Право выбора пенсии. Категории граждан, которым предоставлено право получать две государственные пенсии.

4. Круг лиц, имеющих право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Размер, порядок назначения и выплаты дополнительного материального обеспечения.
5. Понятие и условия назначения пожизненного содержания: судьям, лицам, занимавшим государственные должности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.
6. Негосударственное пенсионное обеспечение: условия, финансовые источники. Негосударственные пенсионные фонды (НПФ).
7. Понятие пенсии по старости. Классификация пенсий по старости.
8. Пенсия по старости на общих основаниях: условия назначения.
9. Условия назначения досрочной пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.
10. Условия назначения досрочной пенсии по старости гражданам, признанным в установленном порядке безработными.
11. Понятие пенсии за выслугу лет. Категории граждан, имеющих право на пенсию за выслугу лет.
12. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Право субъектов Российской Федерации устанавливать условия назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим субъекта РФ.
13. Исчисление размера пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим.
14. Условия назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим и иным категориям граждан, на которых распространяется действие Закона РФ от 12 февраля 1993 года «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». Исчисление размера пенсии за выслугу лет.
15. Понятие пенсии по инвалидности. Порядок признания гражданина инвалидом. Причины инвалидности и их правовое значение.
16. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.
17. Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим. Исчисление размера пенсии и порядок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим по Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и по Закону РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
18. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны.
19. Пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
20. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Члены семьи, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца. Нетрудоспособность членов семьи. Состояние членов семьи на иждивении у умершего кормильца.
21. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
22. Пенсия по случаю потери кормильца на основаниях, предусмотренных для семей военнослужащих. Исчисление размера пенсии и порядок назначения пенсии по случаю потери кормильца по Закону РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и

- их семей» и по Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
23. Пенсия по случаю потери кормильца членам семей граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.
 24. Понятие социальной пенсии. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Условия назначения социальных пенсий.
 25. Определение размеров социальных пенсий.
 26. Понятие страховой части трудовой пенсии по старости. Порядок исчисления размера страховой части трудовой пенсии по старости.
 27. Критерии дифференциации фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости. Количество месяцев ожидаемого периода выплаты трудовой пенсии по старости (инвалидности; потери кормильца).
 28. Порядок исчисления размера трудовых пенсий по инвалидности. Фиксированный базовый размер трудовой пенсии по инвалидности. Критерии дифференциации фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности.
 29. Порядок исчисления размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Критерии дифференциации размеров трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
 30. Перерасчет, индексация и корректировка размеров трудовых пенсий.
 31. Порядок обращения за назначением пенсии. Документы, необходимые для назначения пенсии.
 32. Органы, осуществляющие назначение пенсии. День обращения за назначением пенсии и его правовое значение.
 33. Порядок назначения пенсии. Сроки назначения пенсии. Случаи назначения пенсии ранее дня обращения за пенсией. Порядок перерасчета размера пенсии и перехода с одной пенсии на другую.
 34. Общие правила выплаты пенсии. Сроки выплаты и доставки пенсии.
 35. Случаи приостановления выплаты пенсии. Порядок возобновления выплаты пенсии.
 36. Случаи прекращения выплаты пенсии. Порядок восстановления выплаты пенсии.
 37. Порядок выплаты трудовой пенсии лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.
 38. Основания и порядок осуществления удержаний из пенсии.
 39. Ответственность работодателей и пенсионеров за достоверность сведений, предъявляемых для установления и выплаты пенсий.

Тема 6. Понятие, виды и общая характеристика пособий.

1. Понятие пособий по социальному обеспечению.
2. Классификация пособий (по финансовому источнику, из средств которого выплачивается пособие; по целевому назначению пособия; по продолжительности выплаты пособия; в зависимости от контингента граждан – получателей пособия).
3. Пособие по временной нетрудоспособности: круг граждан, имеющих право на пособие, условия назначения пособия.
4. Исчисление размера пособия. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность.
5. Удержание излишне выплаченных сумм пособия.
6. Пособие по безработице: основания назначения пособия, порядок определения размера пособия и продолжительность его выплаты.
7. Случаи прекращения выплаты пособия.
8. Случаи и сроки приостановления выплаты пособия. Основания для сокращения размера пособия по безработице.

9. Пособия гражданам, имеющим детей. Виды пособий, назначаемых в связи с материнством, отцовством и детством.
10. Круг лиц, имеющих право на пособие по беременности и родам; порядок исчисления размера, назначения и выплаты пособия.
11. Пособие женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности.
12. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет: круг лиц, имеющих право на пособие, размер, порядок назначения и выплаты пособия.
13. Ежемесячное пособие на ребенка: условия назначения и размер пособия; основания для назначения пособия в повышенных размерах; срок обращения и порядок назначения пособия.
14. Пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и пособие по уходу за ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
15. Материнский (семейный) капитал. Круг лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал, его размер и порядок предоставления.
16. Социальное пособие на погребение: срок обращения, условия и порядок назначения.
17. Понятие компенсационных выплат, их целевое назначение. Ежемесячные и единовременные компенсационные выплаты.
18. Государственная социальная помощь: круг лиц, имеющих право на государственную социальную помощь; виды (формы) государственной социальной помощи, размеры и порядок предоставления.
19. Круг лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. Понятие «набор социальных услуг», условия и порядок предоставления.
20. Ежемесячные денежные выплаты гражданам, отказавшимся от набора социальных услуг.

Тема 7. Медицинская помощь и лечение. Социальное обеспечение отдельных категорий граждан.

1. Право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь.
2. Основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения по оказанию медицинской помощи гражданам.
3. Место медицинской помощи в системе охраны здоровья граждан.
4. Система обязательного медицинского страхования.
5. Виды и объемы медицинской помощи, предоставляемой по системе обязательного медицинского страхования.
6. Программа государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.
7. Права граждан при оказании им медицинской помощи. Права отдельных категорий граждан в сфере охраны здоровья.
8. Условия и порядок предоставления бесплатной лекарственной помощи.
9. Категории граждан, которым лекарственные средства предоставляются на льготных условиях (со скидкой).
10. Понятие социального обслуживания как элемента системы социального обеспечения.
11. Основные нормативные правовые акты, регулирующие социальное обслуживание нетрудоспособных граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.
12. Реабилитация, профессиональное образование и обеспечение занятости инвалидов как вид социального обслуживания.
13. Правила обеспечения инвалидов транспортными средствами.
14. Условия и порядок предоставления населению протезно-ортопедической помощи.

15. Виды социального обслуживания, предоставляемого гражданам, нуждающимся в постороннем уходе и помощи.
16. Правила предоставления социального обслуживания на дому и в стационарных учреждениях.
17. Социальное обслуживание детей: а) в дошкольных детских учреждениях; б) учреждениях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; в) в приемной семье.

Тестовые вопросы по дисциплине «Право социального обеспечения»

Коды компетенций	ТЕСТЫ
УК-9	1. Укажите, какую функцию выполняет социальное обеспечение, если при этом осуществляется восстановление полностью или частично полноценной жизнедеятельности человека: а) политическую; б) экономическую; в) социально-реабилитационную; г) демографическую.
ОПК -2	2. Укажите, какие общественные отношения относятся к сфере правового регулирования права социального обеспечения. а) отношения по поводу привлечения к труду в ночное время работницы Ивановой; б) отношения по поводу приватизации жилья гражданином Сергеевым; в) отношения по поводу лечения гражданки Никоновой на дневном стационаре в поликлинике; г) отношения по поводу выплаты премии гражданке Петровой; д) отношения по поводу выплаты алиментов несовершеннолетнему Климову.
ПК-3	3. Источники права социального обеспечения различаются по следующим критериям а) по юридической силе; б) по органам, принявшим нормативные правовые акты; в) по сфере действия; г) по кругу лиц, на которых распространяется действие нормативных правовых актов; д) на подзаконные нормативные правовые акты.
УК-9	4. Определите, могут ли субъекты РФ издавать нормативные правовые акты по вопросам социального обеспечения. а) нет, не могут, во всех субъектах РФ по вопросам социального обеспечения должно действовать только федеральное законодательство; б) могут, при условии, что это записано в конституциях (уставах, положениях) субъектов РФ; в) могут, поскольку социальное обеспечение находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ.
ОПК -2	5. Укажите последовательность источников в сфере права социального обеспечения по юридической силе: А) Законы субъектов РФ; Б) Международные акты; В) Указы Президента; Г) Конституция РФ; Д) Постановления Правительства РФ; Е) Федеральные законы. а) > Б – В – Г – Д – Е – А;

	б) > Б – Г – Е – В – Д – А; в) > А – Б – В – Г – Е – Д; г) > А – Б – Д – Г – В – Е; д) > Д – Е – А – В – Б – Г; е) > Б – Г – А – В – Д – Е.
ПК-3	7. Вставьте пропущенное слово в определение: Социальное обеспечение - организованная государством форма помощи для утверждённого круга лиц, оказываемая при наступлении определённых юридических фактов, в установленных законом ситуациях, с целью выравнивания положения граждан.
УК-9	8. Вставьте пропущенные слова в определение: Субъект социального обеспечения - это участник правоотношения (физическое лицо, или организация), обладающий субъективными.....согласно законодательству о социальном обеспечении.
ОПК -2	9. Вставьте пропущенные слова в определение, ссылаясь на Конституцию РФ: Каждому гарантируется, в случае, инвалидности, кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом.
ПК-3	10. Объектами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются ... а) имущественные интересы физических лиц, связанные с утратой ими здоровья, профессиональной трудоспособности либо их смертью вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания; б) заработная плата работника, утраченная им в связи с невозможностью продолжать выполнять свою трудовую функцию в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания; в) денежные средства работодателя, которые он вынужден будет затратить на компенсацию вреда, причиненного жизни и здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания; г) жизнь и здоровье работников и других лиц, подлежащих данному виду социального страхования.
УК-9	11. Организационно-правовыми формами социального обеспечения являются: а) система обязательного социального страхования; б) система выплаты пособий и компенсаций; в) система социального обслуживания пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми и безработных граждан.
ОПК -2	12. Именной документ, подтверждающий право на дополнительные меры государственной поддержки: а) справка; б) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в) лицензия 4) все ответы верны.
ПК-3	13. Вставьте пропущенные слова в определение: Инвалидность – нарушение здоровья человека со стойким расстройством функций организма, приводящее к полной или значительной потере или существенным затруднениям в жизни и вызывающее необходимость его социальной защиты.
УК-9	14. В каком Федеральном законе РФ содержится определение понятия «Инвалид»: 1) Федеральный закон РФ № 273 «Об Образовании в Российской Федерации»; 2) Федеральный закон № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; 3) Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в

	Российской Федерации»
ОПК -2	15. Вставьте пропущенные слова в определение: Пенсионная реформа 2019-2028 годов - этап реформирования Российской Федерации, предусматривающий постепенный подъем пенсионного возраста от 55 до 60 лет для женщин и от 60 до 65 для мужчин.
ПК-3	16. Могут ли субъекты РФ устанавливать дополнительные пенсии, не предусмотренные федеральным законодательством... а) да, за счет средств бюджета субъекта РФ; б) да, отдельным категориям граждан за счет солидарного финансирования из бюджета РФ и бюджетов субъектов РФ; в) нет, субъекты РФ могут устанавливать только надбавки к пенсиям, предусмотренным федеральным законодательством.
УК-9	17. К субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения относятся
ОПК -2	18. Программа валоризации в России началась в ... году: а) 2010; б) 2008; в) 2006; г) 1997; д) 2012.
ПК-3	19. Вставьте пропущенные слова в определение: Программа государственного софинансирования пенсии (софинансирование, программа «1000 на 1000») - это уникальная государственная программа, которая позволяет увеличить будущую пенсию за счёт как самого гражданина, так и за счёт средств государства.
УК-9	20. Под общим трудовым стажем понимается: а) суммарная продолжительность определенной трудовой деятельности на соответствующих видах работ; б) суммарная продолжительность трудовой и иной общественно-полезной деятельности; в) суммарная продолжительность любой деятельности.
ОПК -2	21. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на страховую пенсию по старости на общих основаниях: а) 45 лет; б) 60 лет; в) 55 лет; г) 60 лет.
ПК-3	22. Вставьте пропущенное слово в определение: Страховой стаж - это суммарная продолжительность..... трудовой деятельности застрахованного лица в течение его жизни, за которые уплачивались страховые взносы.
УК-9	23. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии: а) страховая пенсия по инвалидности; б) социальная пенсия; в) право на пенсию отсутствует; г) пенсия по старости.
ОПК -2	24. Вставьте пропущенное слово в определение: Индексация пенсий - это..... размера пенсионного обеспечения на основании индекса потребительских цен (уровня инфляции).

ПК-3	25. Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях: а) 1 день; б) 5 лет; в) 1 год; г) 13 лет.
УК-9	26. Индексация размеров трудовых пенсий производится на основании: а) постановления Правительства РФ; б) заявления пенсионера; в) решения Пенсионного фонда РФ; г) Указа Президента РФ.
ОПК -2	27. Лица, находящиеся на иждивении умершего, имеют право на следующую пенсию: а) страховую по старости; б) страховую по инвалидности; в) страховую по потере кормильца; г) накопительную пенсию.
ПК-3	28. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца: а) сохраняется в любом случае; б) не сохраняется; в) сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак; г) сохраняется частично.
УК-9	29. Выплата страховой пенсии прекращается: а) в связи с поступлением на работу; б) в случае смерти пенсионера; в) в связи со вступлением в новый брак; г) с приобретением инвалидности.
ОПК -2	30. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы: а) не менее 25 лет; б) не менее 20 лет; в) не менее 15 лет; г) не менее 30 лет.
ПК-3	31. Вставьте пропущенные слова в определение: Пенсия – ежемесячные, предоставляемые нетрудоспособным гражданам в целях компенсации утраченного ими заработка, а так же предоставления нетрудоспособным членам семьи содержания, утраченного в связи со смертью кормильца.
УК-9	32. Вставьте пропущенные слова в определение: Страховая пенсия – ежемесячная денежная выплата в целях компенсации гражданам заработной платы и других доходов, утраченных ими в связи с наступлением
ОПК -2	33. Виды социальных пенсий: а) только по старости; б) по старости, по инвалидности, по потере кормильца, пенсия детям, оба родителя которых неизвестны; в) только по инвалидности; г) накопительная, за выслугу лет.
ПК-3	34. Виды пособий по сроку выплат: а) ежемесячные;

	<p>б) единовременные, ежемесячные, периодические;</p> <p>в) разовые;</p> <p>г) периодические.</p>
УК-9	<p>35. Цель пособий в Российской Федерации является:</p> <p>а) оказание дополнительной материальной помощи;</p> <p>б) возмещение утраченного заработка либо оказание материальной поддержки;</p> <p>в) возмещение заработной платы в случае увольнения;</p> <p>г) ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности.</p>
ОПК -2	<p>36. Вставьте пропущенные слова в определение:</p> <p>Социальные пособия - это денежные выплаты по системе социального обеспечения, представляющие собой гражданам в установленных законом случаях.</p>
ПК-3	<p>37. Каким органом выплачивается пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений и других организаций в течение 12 месяцев до признания их безработными:</p> <p>а) органами занятости населения;</p> <p>б) органами социальной защиты по месту жительства;</p> <p>в) органами ЗАГС;</p> <p>г) отделение ПФР.</p>
УК-9	<p>38. Получателем единовременного пособия при рождении ребенка является:</p> <p>а) мать ребенка;</p> <p>б) мать ребенка, отец, бабушка или дедушка;</p> <p>в) один из родителей либо лицо, их заменяющее;</p> <p>г) мать ребенка, отец ребенка.</p>
ОПК -2	<p>39. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается:</p> <p>а) до достижения ребенком возраста 16 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 18 лет);</p> <p>б) до достижения ребенком возраста 18 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 23 лет);</p> <p>в) до достижения ребенком возраста 14 лет.</p> <p>г) до достижения 20 лет.</p>
ПК-3	<p>40. Безработными могут быть признаны:</p> <p>а) граждане, которым назначена пенсия;</p> <p>б) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;</p> <p>в) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы;</p> <p>г) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;</p> <p>д) граждане, впервые ищущие работу.</p>
УК-9	<p>41. Получателями пособия на погребение являются супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или другое лицо, взявшее на себя</p>
ОПК -2	<p>42. Что будет с выплатой пособия по безработице в случае устройства на работу:</p> <p>а) выплата пособия уменьшается вдвое;</p> <p>б) выплата пособия прекращается;</p> <p>в) выплата продолжается в процентном соотношении от заработной платы на усмотрение центра занятости населения.</p>
ПК-3	<p>43. Вставьте пропущенное слово:</p> <p>Безработица - наличие в стране людей, составляющих часть экономически активного населения, которые способны и желают....., но не могут найти</p>

	работу.
УК-9	44. Степень утраты профессиональной трудоспособности – это выраженное в процентах стойкое снижение способности застрахованного осуществлять профессиональную _____ до наступления страхового случая.
ОПК -2	45. Целью обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является ... а) обеспечение экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска; б) возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законом случаях; в) аккумулирование денежных средств работодателей в Фонде социального страхования РФ; г) ужесточение ответственности работодателей за невыполнение требований законодательства по охране труда и техники безопасности.
ПК-3	46. Право на получение ежемесячной денежной выплаты одновременно по двум основаниям имеют ... а) участники Великой Отечественной войны; б) инвалиды вследствие трудового увечья; в) граждане, подвергшиеся воздействию радиации; г) герои Российской Федерации и полные кавалеры Ордена Славы.
УК-9	47. Страхователем по обязательному государственному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является
ОПК -2	48. Страховщиком по обязательному государственному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ... а) являются фонды обязательного медицинского страхования; б) является Пенсионный фонд РФ; в) является Фонд социального страхования РФ; г) являются органы местного самоуправления.
ПК-3	49. Несчастный случай на производстве – это ... а) событие, в результате которого застрахованный получил увечье; б) событие, в результате которого застрахованный получил временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть; в) событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законом случаях и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности; г) событие, которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу.
ОПК-2	50. Вставьте пропущенное слово: Социальное страхование - это система, по которой государство защищает людей, временно оставшихся без дохода по каким-то причинам - например, из-за

Темы докладов по дисциплине «Право социального обеспечения»

1. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
2. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
3. Правовые и организационно-управленческие проблемы пенсионного страхования в Российской Федерации.
4. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
5. Государственная социальная помощь: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
6. Понятие, виды и значение трудового стажа в праве социального обеспечения.
7. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.
8. Трудовые пенсии по старости.
9. Трудовые пенсии по инвалидности.
10. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
11. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
12. Пенсионное обеспечение военнослужащих.
13. Понятие пособий, их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями.
14. Правовые вопросы социальной защиты безработных.
15. Пособие по безработице: понятие, виды, размеры, сроки выплат.
16. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
17. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
18. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.
19. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования.
20. Социальное обеспечение инвалидов.
21. Социальное обслуживание и его виды.
22. Правовые и финансовые проблемы государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним областях.
23. Льготы по системе социального обеспечения.
24. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
25. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения.

Задания для контрольной работы по дисциплине «Право социального обеспечения»

для ЗФО (вариант 1)

Задание 1. Приведите примеры взаимодействия права социального обеспечения и: трудового права; финансового права; административного права; уголовного права; гражданского права; жилищного права; семейного права.

Задание 2. Приведите примеры:

1. правообразующих фактов, определяющих право на получение конкретных видов социального обеспечения;
2. правоизменяющих и прерывающих юридических фактов в праве социального обеспечения.

(вариант 2)

Задача 1. Возникает ли право на пенсионное обеспечение:

- у участника Великой Отечественной войны, в случае наступления у него инвалидности вследствие нарушения им правил дорожного движения;
- у детей-подкидышей, находящихся (переданных) под опеку, в приемные семьи, на полное государственное обеспечение;
- у нетрудоспособных членов семьи военнослужащего, в случае его суицида;
- у нетрудоспособных членов семьи, в случае отсутствия у кормильца страхового стажа?

Задача 2. Имеют ли право на установление социальной пенсии граждане из числа малочисленных народов Севера, проживающие на день обращения за назначением указанной пенсии в районах, не относящихся к районам проживания малочисленных народов?

(вариант 3)

Задача 1. Определите продолжительность общего и специального страхового стажа гражданина Иванова. Его стаж:

с 14.09.1963 г. по 15.06.1967 г. - учеба в техникуме; с 01.07.1967 г. по 02.10.1967 г. - токарь на заводе; с 03.10.1967 г. по 01.03.1970 г. - работа по Списку №1; с 02.03.1970 г. по 15.06.1970 г. - период временной нетрудоспособности (начавшейся во время работы);

с 19.06.1970 г. по 11.08.1981 г. - мастер на лесосплаве; с 22.09.1981 г. по 13.02.1989 г. - механизатор в колхозе; с 13.03.1989 г. по 23.10.1999 г. - работа по Списку №2 (уволен в связи с выходом на пенсию);

с 07.12.1901 г. по 13.02.2002 г. - завхоз в дошкольном образовательном учреждении;

с 14.02.2002 г. по настоящее время - вахтер в общежитии время.

В решении отразите расчеты и дайте ссылки на нормы закона.

Задание 2. Каким образом можно подтвердить периоды:

- работы у индивидуального предпринимателя;
- работы по гражданско-правовым договорам;
- периоды безработицы;
- периоды ухода за ребенком;
- периоды ухода за инвалидом 1 группы?

Как подтверждается продолжительность работы по трудовому договору, если все документы о трудовой деятельности утеряны?

Задача 3. Михайлова в течение 9 лет работала на Крайнем Севере, 3 года занималась воспитанием детей, 5 лет жила за границей по месту командировки мужа по линии министерства. Определить ее трудовой (страховой) стаж.

(вариант 4)

Задание 1. Приведите примеры норм Конституции РФ о социальном обеспечении. Как эти конституционные положения конкретизируются в отраслевом законодательстве о социальном обеспечении?

Задание 2. С какого момента вступают в силу Федеральные Законы, Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ? Приведите примеры на базе источников права социального обеспечения.

Задача 3. Жена военнослужащего проживала с мужем 22 года в различных воинских частях, где не могла быть трудоустроена по специальности. В эти годы она родила и воспитала троих детей. Определить ее трудовой (страховой) стаж.

(вариант 5)

Задача 1. Впервые ищущая работу Колбина заключила с ООО «СОЮЗ» трудовой договор, согласно которому через неделю - 22 декабря 2008 года должна была приступить к работе продавцом-консультантом. Однако в установленный срок Колбина на работу не

явилась, на телефонные звонки не отвечала. 25 декабря работодатель аннулировал трудовой договор и принял на должность продавца-консультанта другого работника. Впоследствии Колбина передала в ООО «СОЮЗ» листок нетрудоспособности и пояснила, что с 20 декабря 2008 года находилась на стационарном лечении. Имеет ли Колбина право на пособие по временной нетрудоспособности, в каком размере?

Задача 2. Каримов работает в ООО «Арго» менеджером по продажам (кроме того он работает по совместительству в ООО «Дельта» и ООО «Кама»), его страховой стаж - 7 лет 9 месяцев. В январе 2009 года (с 2 по 24 января) Каримов заболел. Какова методика расчета размера пособия по временной нетрудоспособности? Имеет ли он право на пособие по временной нетрудоспособности, в каком размере? Куда ему следует обратиться, какие документы представить? Вариант: заболевание наступило вследствие алкогольного опьянения.

Задание 3. Перечислите действующие списки (перечни) производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Оформите ответ в виде схемы (таблицы).

(вариант 6)

Задача 1. Семья из 2-х человек: мама и ребенок. Доход = 10000 руб. (з/п мамы). Посчитайте размер субсидии.

Задача 2. Ратова обратилась по месту работы с заявлением о назначении ежемесячного пособия на детей: сына в возрасте 16 лет (работает в свободное от учебы время) и дочери - 17 лет (ребенок-инвалид, учащаяся общеобразовательной школы). Имеет ли Ратова право на пособие? В каком размере?

Задача 3. Ребенок Васильевых умер не пережив первые пять суток. На какие пособия могут рассчитывать супруги?

(вариант 7)

Задача 1. Могут ли быть установлены ЕДВ нижеперечисленным лицам и в каком размере:

- Комарову - участнику Великой Отечественной войны;
- Соловьеву - Герою Российской Федерации;
- Ереминой - труженице тыла;
- Рогачеву - жителю блокадного Ленинграда;
- Васильеву - пенсионеру по старости;
- Шубко - ликвидатору последствий катастрофы на ЧАЭС;
- Германову - работавшему в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны;
- Геворкян - дочери умершего инвалида войны;

Задача 2. Петров (14.06.1952 г.р.), 18 августа 2002 г. обратился за назначением пенсии. Его стаж:

- 20.08.1970 г. - 20.10.1972 г. - служба в армии 01.01.1973 г. - 20.02.1984 г. - газорезчик (по Списку №1)
- 22.02.1984 г. - 14.02.2002 г. - слесарь на заводе.
- Среднемесячный заработок Петрова за 2000-2001 годы - 1800 руб. Также им предоставлена справка о среднемесячном заработке за 1997-1999 годы - 290 рублей. По данным персонифицированного учета на день обращения за пенсией расчетный пенсионный капитал Петрова составил 8 000 руб. Петров не работает. Его сыну 14 лет, дочь - студентка 1 курса дневного отделения вуза (18 лет). Определить право на трудовую пенсию и ее размер на момент обращения за пенсией. Проиндексируйте размер пенсии на день решения задачи.

(вариант 8)

Задание 1. Каков порядок разрешения споров в следующих ситуациях:

- Ивлева не согласна с решением бюро МСЭ о причине инвалидности и сроке ее установления;
- пенсионер Копылов считает, что акт органа местного самоуправления нарушает его права на получение социальной помощи;
- Герасимова не согласна с решением ГУ - Управления Пенсионного фонда РФ в г. Ижевске УР об отказе в назначении ей досрочной пенсии по старости;
- Зорин обжалует действия начальника отдела субсидий и компенсаций, незаконно отказавшего в принятии заявления на получение социальной выплаты;
- Тараканов требует проиндексировать суммы компенсационных выплат, не полученных им своевременно по вине органа социальной защиты;
- Белоглазова не согласна с решением центра занятости о снижении размера пособия по безработице.

Определите размер госпошлины для каждого случая.

Задача 2. Работница в 1990-1992 годах находилась в отпуске по уходу за ребенком. По условиям труда она имеет право на льготную пенсию по старости. Будет ли, в случае обращения за пенсией засчитаны 1,5 года ухода за ребенком в специальный трудовой стаж?

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести коллоквиум, кейс-задачи и тестовый контроль.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

Критерии оценки коллоквиума:

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, правильные, грамотные и логически излагаемые ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала, при ответе

допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, а также нарушение последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, при ответе возникают существенные ошибки.

Критерии оценки ответа на контрольные вопросы:

Оценка «отлично» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка «хорошо» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Критерии оценки решения кейс-задач:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Критерии оценки тестового задания:

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся выполнил тестовые задания с долей правильных ответов выше 60%;

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся выполнил тестовые задания с долей правильных ответов ниже 60%.

Критерии оценки ответа на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами, причем не затрудняется с ответом при его видоизменении.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на задаваемые вопросы.