

Аннотация дисциплины

| | |
|--|---|
| Дисциплина (Модуль) | Таможенное право |
| Реализуемые компетенции | ПК-2 Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. |
| Индикаторы достижения компетенций | <p>ПК-2.1 Опирается на основные категории и понятия документирования, определяет конкретный вид документа, правильно составляет и оформляет реквизиты документов;</p> <p>ПК-2.2 Соблюдает основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов и установленный порядок организации документирования материалов и сведений, получаемых при проведении оперативно – розыскных мероприятий, в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений;</p> <p>ПК-2.3 Разрабатывает и оформляет документы, используемые в профессиональной деятельности, согласно требованиям нормативных правовых актов;</p> <p>ПК-2.4 Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах.</p> |
| Трудоемкость, з.е./час | 3/108 |
| Формы отчетности (в т.ч. по семестрам) | ЗФО: зачет в 8 семестре |